АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
протокол «31» 08 2021 г. № 1
Ректор _____ А.Р. Набиева

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

направленность (профиль)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Квалификация
Бакалавр

для набора 2021 года

Типы задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческий
организационно-регулирующий

формы обучения: очная, очно-заочная

2021

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»: – Чебоксары, Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2021.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016.

Основная профессиональная образовательная программа разработана совместно с представителями работодателей:

Первый заместитель министра
экономического развития и имущественных отношений
Чувашской Республики Н.Ю. Столярова

Директор Учреждения «Республиканский
научно-исследовательский центр экономической
безопасности» к.э.н. С.В. Васильева

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры менеджмента и маркетинга от 06 июля 2021 г., протокол № 7

одобрена Учебно-методическим советом института 07 июля 2021 г., протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы
1. Общие положения
1.1. Описание основной профессиональной образовательной программы: цель (миссия), направленность (профиль), формы обучения, срок получения образования
1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
1.3. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

3. Структура и объем основной профессиональной образовательной программы

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения
4.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения
5. Условия осуществления образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

II. Документы, регламентирующие содержание образовательного процесса при реализации образовательной программы
Учебный план
Календарный учебный график
Рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств (по всем дисциплинам учебного плана)
Рабочие программы практик с фондами оценочных средств
Методические указания по выполнению курсовых работ; методические указания по выполнению лабораторных работ
Программа государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств
Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Рабочая программа воспитания
Календарный план воспитательной работы
Рецензии представителей профильных организаций, предприятий, учреждений на рабочие программы практик
Матрица соотношения компетенций и дисциплин ОПОП ВО

III. Лист регистрации изменений основной профессиональной образовательной программы

I. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы:

1. Общие положения

1.1. Описание основной профессиональной образовательной программы: цель (миссия), направленность (профиль), формы обучения, срок получения образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» (далее – ОПОП, программа бакалавриата), разработана с учётом профессиональных стандартов, анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников, а также материально-технических и кадровых требований, представленных в ФГОС ВО.

Целью основной профессиональной образовательной программы является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное и муниципальное управление» является:

– формирование у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих ему успешно работать в области государственного и муниципального управления, умеющего решать нестандартные задачи, принимать организационно-управленческие решения, готового работать в команде и нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

– формирование у студентов понимания социальной значимости профессиональной деятельности, развитие мотивации к трудовой деятельности в области государственного и муниципального управления;

– формирование профессионального долга, стремления к профессиональному самосовершенствованию.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) имеет направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление».

Обучение по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) подготовки «Государственное и муниципальное управление» осуществляется в очной и очно-заочной формах обучения. При реализации образовательной программы могут применяться элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Срок получения образования по программе бакалавриата, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет: в очной форме обучения 4 года, очно-заочной 4года, 6 месяцев.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, определяется учебным планом (Приложение 1).

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускнику программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» присваивается квалификация «бакалавр», в соответствии с типами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

1.3. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

высшего образования − программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изм. и доп.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 29.06.2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (с изм. и доп.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изм. и доп.);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изм. и доп.);
- Устав автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;
- локальные акты Российского университета кооперации, касающиеся организации образовательной деятельности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность в области публичного управления, в том числе в сфере деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к

решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; организационно-регулирующий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников (при необходимости):

- планирование, организация и контроль;
- разработка стратегических приоритетов развития;
- принятие управленческого решения;
- управление и распоряжение государственными и муниципальными финансами и имуществом;
- управление государственными и муниципальными закупками и контрактами;
- организация и участие в проведении мероприятий с участием средств массовой информации.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

В виду отсутствия профессионального стандарта при разработке ОПОП используется «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (Министерство труда и социальной защиты РФ).

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Публичное управление, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Организационно-управленческий	Определять приоритеты профессиональной деятельности, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение	Планирование, организация и контроль
		Стратегически мыслить, целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий, выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, оценивать риски и новые возможности	Разработка стратегических приоритетов развития

		эффективного развития	
		Оценивать влияние факторов и последствия решений, находить альтернативные пути решения проблемы и выбирать оптимальный, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения	Принятие управленческого решения
	Организационно-регулирующий	Управлять и распоряжаться государственными и муниципальными финансами, имуществом, вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность	Управление и распоряжение государственными и муниципальными финансами и имуществом
		Осуществлять закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа и органа местного самоуправления	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами
		Взаимодействовать со средствами массовой информации, организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развития и наполнения	Организация и участие в проведении мероприятий с участием средств массовой информации

3. Структура и объем основной профессиональной образовательной программы

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	210
Блок 2	Практика	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объём программы бакалавриата		240

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) подготовки «Государственное и муниципальное управление» обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины».

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) подготовки «Государственное и муниципальное управление» обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:

– в рамках Блока 1 «Дисциплины» в объеме 2 з.е.;

– в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся:

– дисциплины по физической культуре и спорту;

– обязательные дисциплины философия, история (история России, всеобщая история), иностранный язык, безопасность жизнедеятельности*);*

– дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций*;*

– дисциплины и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии ПООП);

– дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся:

– дисциплины и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, установленных образовательной организацией;

– дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций (с учетом направленности (профиля) или специализации ОПОП).

В Блок 2 «Практика» программы бакалавриата входят учебная и производственная практики (далее – практики):

1) типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

- практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности

2) типы производственной практики:

- технологическая практика;
- преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2. Способен демонстрировать умение осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи УК-1.3. Способен сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений УК-1.4. Способен находить рациональные идеи для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя и действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм УК-2.2. Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности УК-2.3. Способен выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм УК-2.4. Способен оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения

		поставленных задач исходя из действующих правовых норм
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде УК-3.2. Способен применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.3. Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь УК-4.2. Способен выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и) УК-4.3. Способен осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекста	УК-5.1. Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества УК-5.2. Способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям УК-5.3. Способен уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России

		в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2. Способен понимать важность планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста УК-6.3. Способен применять методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7.Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития общества УК-8.2. Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты УК-8.3. Способен использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий УК-8.4.Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для

		сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Способен понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач УК-10.2. Способен воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений УК-10.3. Способен обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающего формирование гражданской позиции УК-11.2. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с целью предотвращения коррупции в социуме УК-11.3. Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Соблюдение законов и прав	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека ОПК-1.2. Способен соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности ОПК-1.3. Способен соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности
Принятие управленческих решений	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-2.2. Способен разрабатывать и реализовывать меры регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-2.3. Способен разрабатывать и реализовывать контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.
Применение норм права	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Способен анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности ОПК-3.2. Способен анализировать и применять нормы административного и служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Способен использовать правоприменительную практику
Нормативно-правовое регулирование	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку	ОПК-4.1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2. Способен осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности

	регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.3. Способен осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
Информационно-коммуникационные системы	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии ОПК-5.2. Способен использовать в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы
Применение инновационных технологий управления	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.2. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.3. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд
Коммуникативные умения и взаимодействие	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации ОПК-7.2.Способен обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

4.3 Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Определять приоритеты профессиональной деятельности, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение	Планирование, организация и контроль	ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение	ПК-1.1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности ПК-1.2. Способен руководить подчиненными и эффективно планировать ПК-1.3. Способен организовывать работу и контролировать ее выполнение выполнения	Специалист в области управления
Стратегически мыслить, целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий, выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, оценивать риски и новые возможности эффективного развития	Разработка стратегических приоритетов развития	ПК-2 Способен стратегически мыслить, целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий, выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, оценивать риски и новые возможности эффективного развития	ПК-2.1. Способен оценивать риски и новые возможности эффективного развития ПК-2.2. Способен прогнозировать развитие событий, выявлять и обосновывать стратегические приоритеты ПК-2.3. Способен стратегически мыслить и целостно видеть ситуацию	Специалист в области управления
Оценивать влияние факторов и последствия решений, находить	Принятие управленческого решения	ПК-3 Способен оценивать влияние факторов и последствия решений,	ПК-3.1. Способен находить альтернативные пути решения проблемы и выбирать	Специалист в области управления

альтернативные пути решения проблемы и выбирать оптимальный, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения		находить альтернативные пути решения проблемы и выбирать оптимальный, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения	оптимальный Знать: методы нахождения альтернативных путей решения проблемы и выбора оптимального ПК-3.2. Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения ПК-3.3. Способен оценивать влияние факторов и последствия решений	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-регулирующий				
Управлять и распоряжаться государственными и муниципальными финансами, имуществом, вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность	Управление и распоряжение государственными и муниципальными финансами и имуществом	ПК-4. Способен управлять и распоряжаться государственными и муниципальными финансами, имуществом, вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность	ПК-4.1. Способен вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность ПК-4.2. Способен управлять и распоряжаться государственным и муниципальным имуществом ПК-4.3. Способен управлять и распоряжаться государственными и муниципальными финансами	Специалист государственного и муниципального управления
Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами	ПК-5. Способен осуществлять закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного	ПК-5.1. Способен осуществлять заключение государственных контрактов на оказание услуг и выполнение работ для нужд государственного органа и органа местного самоуправления	Специалист государственного и муниципального управления

		органа и органа местного самоуправления	ПК-5.2. Способен осуществлять заключение государственных контрактов на поставки товаров для нужд государственного органа и органа местного самоуправления ПК-5.3. Способен осуществлять закупки товаров для нужд государственного органа и органа местного самоуправления.	
Организация и участие в проведении мероприятий с участием средств массовой информации	Взаимодействие со средствами массовой информации	ПК-6. Способен взаимодействовать со средствами массовой информации, организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развития и наполнения	ПК-6.1. Способен взаимодействовать со средствами массовой информации ПК-6.2. Способен организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации ПК-6.3. Способен обеспечить развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и представительств в социальных сетях и блогах	Специалист государственного и муниципального управления

5. Условия осуществления образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Институт располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организаций» по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Для проведения занятий по физической культуре в Институте имеется спортивный зал с необходимым спортивным оборудованием и инвентарем.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости)

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

В течение всего периода обучения обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне его. В электронных библиотечных системах размещены электронные версии книг современной

учебной и научной литературы, а также научных периодических изданий. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Педагогические работники Института систематически проходит повышение квалификации (не реже 1 раза в 3 года).

Специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение основной профессиональной образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования» Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № АК-1782/05.

При организации обучения обеспечивается соблюдение требований, изложенных в отдельном локальном нормативным акте института – в Положении об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья от 31.12.2016 г. № 558-о, в том числе: требования к аудитории, присутствию в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользованию необходимыми техническими средствами, обеспечении возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории и другие помещения.

В Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации разрабатываются организационные формы внедрения и реализации образования без изменений и организации системы образования (в программах, методиках, планах обучения) и по особым образовательным программам исключительно для лиц с ОВЗ, для которых разрабатываются и внедряются индивидуальные учебные планы и адаптированных образовательные программы.

Дистанционное образование предполагает образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся с ОВЗ и педагогических работников.

Локальные нормативные акты Университета по вопросам организации обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-

сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете разрабатывается особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту в зависимости от рекомендации Федерального учреждения медико-социальной экспертизы на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

Преподаватели, курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

При необходимости по письменному заявлению обучающемуся инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. Время на подготовку письменного ответа может быть увеличено не более чем на 1 час, на устный ответ - не более чем на 30 минут. Прочие особенности и порядок проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

При выборе мест прохождения учебной и производственной практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья кафедра, реализующая ООП, учитывает состояние здоровья обучающегося и требования к доступности мест практики. Выбор мест прохождения практик для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Прочие особенности и порядок прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Прочие особенности порядка проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при необходимости может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.