

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского университета кооперации
от «30» 09 2016 № 819-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Колледжа

«30» 09 2016 № 01-08/34/1

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Педагогического совета Колледжа Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее - Университет).

1.2. Педагогический совет является выборным органом самоуправления колледжа, объединяющим педагогов и других его работников.

1.3. Деятельность Педагогического совета направлена на решение основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, развитие творческой инициативы членов педагогического коллектива.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», других нормативно – правовых актов Российской Федерации, Устава Университета и настоящего Положения.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание деятельности

2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.2.1. реализация государственной политики в области среднего профессионального образования;

2.2.2. организация деятельности педагогического коллектива Колледжа по совершенствованию образовательного процесса;

2.2.3. выработка общих подходов к разработке принципов по реализации целей и задач Колледжа, определение перспективных направлений функционирования и развития Колледжа;

2.2.4. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива;

2.2.5. утверждение содержания учебно-методической работы;

2.2.6. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2.7. решение процедурных вопросов о проведении текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.3.1. организация образовательного процесса;

2.3.2. определение и утверждение целей и задач Колледжа, планов работы на учебный год;

2.3.3. определение содержания воспитания обучающихся, форм, методов организации воспитательного процесса и способов их реализации;

2.3.4. определение содержания государственной итоговой аттестации студентов;

2.3.4. рассматривает состояние и итоги учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

2.3.5. разрабатывает формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации;

2.3.6. представляет к поощрению студентов за успехи в обучении и общественной жизни;

2.3.7. выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

2.3.8. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Колледжа, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образовательного процесса, производственной практики, государственной итоговой аттестации;

2.3.9. рассматривает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Колледже, в пределах своей компетенции;

2.3.10. подводит итоги деятельности Колледжа за учебный год;

2.3.11. контролирует выполнение ранее принятых решений;

2.3.12. требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач Колледжа;

2.3.13. рекомендует членов педагогического коллектива руководству Университета и Колледжа к поощрению.

2.3.14. разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;

2.3.15. разрабатывать требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;

2.3.16. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям и по соблюдению локальных актов;

2.3.17. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Колледжа.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2. принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. рассматривать локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, методического сопровождения деятельности педагогического коллектив;

3.1.4. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Университета и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

3.1.5. обращаться в другие учреждения и организации;

3.1.6. приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) кураторов и руководства Колледжа, специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.1.7. разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

3.1.8. утверждать план своей работы;

3.1.9. рекомендовать к публикации разработки сотрудников Колледжа;

3.1.10. рекомендовать представителей Колледжа для участия в профессиональных конкурсах.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

3.2.1. выполнение плана работы Колледжа;

3.2.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным актам Университета;

3.2.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

3.2.4. результаты образовательной деятельности;

3.2.5. бездействие при рассмотрении обращений в Педагогический совет Колледжа.

4. Организация деятельности

4.1. Работой Педагогического совета руководит его председатель и утверждает состав на учебный год на заседании Педагогического совета.

4.2. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, администрация Университета и Колледжа. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам организации образовательного процесса. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет может созываться председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебном году.

4.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива Колледжа.

4.6. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

4.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организация выполнения решений Педагогического совета осуществляется директором Колледжа и ответственными лицами, указанными в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами (приложение). В протоколе фиксируется: присутствие членов педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, результаты голосования, принятое решение. Протоколы

распечатываются и подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов осуществляется с начала учебного года.

5.2. Рассматриваемые документы прилагаются к протоколу Педагогического совета.

5.3. Протоколы подшиваются в папку – дело, оформляются в соответствии с номенклатурой дел Колледжа. По окончании учебного года протоколы за учебный год оформляются в соответствии с требованиями делопроизводства, прошиваются, пронумеровываются постранично, скрепляются печатью и хранятся в архиве.

5.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

Приложение

Протокол заседания Педагогического совета Колледжа
« ____ » _____ 20__ г. № ____

Председатель Педагогического совета: (Ф.И.О.) – должность.
Секретарь Педагогического совета: (Ф.И.О.) – должность.
Общее количество членов Педагогического совета: ____ чел.
Присутствовали: ____ чел. (явочный лист прилагается).

Повестка дня:

1. _____
(докладчики: (Ф.И.О.) – должность, (Ф.И.О.) – должность).
2. _____
(докладчики: (Ф.И.О.) – должность, (Ф.И.О.) – должность).
3. ...

По первому вопросу повестки дня « _____ »
слушали:

1. (Ф.И.О.) – должность о _____
(доклад прилагается);
2. (Ф.И.О.) – должность о _____
(доклад прилагается).

В прениях по докладам выступили:
(Ф.И.О.) – должность, обратила внимание присутствующих на...,
предложила..., высказала..., пояснила..., рассказала...

Решили:

1. _____
(назначить ответственным лицом – должность (Ф.И.О.)).
2. _____

По второму вопросу повестки дня « _____ »
слушали:

1. (Ф.И.О.) – должность о _____
(доклад прилагается);
2. (Ф.И.О.) – должность о _____
(доклад прилагается).

В прениях по докладам выступили:

(Ф.И.О.) – должность, ...

Решили:

1. _____
2. _____

Председатель Педагогического совета _____ /Ф.И.О./
Секретарь Педагогического совета _____ /Ф.И.О./