

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРИКАЗ

«28» 10 2016г.

г. Чебоксары

№ 429-0

Об утверждении положения
об отделе аспирантуры,
магистратуры и дистанционных
образовательных технологий

В целях регламентации деятельности отдела аспирантуры, магистратуры и дистанционных образовательных технологий, руководствуясь ст. 8 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе аспирантуры, магистратуры и дистанционных образовательных технологий.
2. Начальнику отдела аспирантуры, магистратуры и дистанционных образовательных технологий С.Ю. Гуровой ознакомить работников с положением.
3. Руководителю Центра информационных технологий разместить настоящее Положение на сайте института.

И.о. ректора



Г.В. Калинина

Чебоксарский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и. о. ректора
Чебоксарского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»
Г.В. Калининой
от 28.10.2016 № 429-0

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе аспирантуры, магистратуры и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Отдел аспирантуры, магистратуры и дистанционных образовательных технологий (далее - отдел) создан приказом ректора и является структурным подразделением Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации (далее – Институт), создается и ликвидируется приказом ректора института, подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Российского университета кооперации, Положением о Чебоксарском кооперативном институте (филиале), правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора института, настоящим Положением.

1.3. Деятельность работников отдела, их права, основные функции, ответственность и требования к квалификации регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором института. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора института по представлению проректора по учебной работе.

2. Цель и функции отдела

2.1. Цель:

2.1.1. Организация обучения по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1.2. Внедрение и реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Функции:

2.2.1. Организация календарно-тематического планирования и управление учебным процессом в соответствии с утвержденными учебными планами, программами и документами, регламентирующими учебный процесс очной и заочной форм обучения в вузе студентов по направлению аспирантуры и магистратуры.

2.2.2. Разработка предложений по повышению эффективности системы управления, планирования и организации учебного процесса, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям аспирантуры и магистратуры.

2.2.3. Совершенствование системы подготовки по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.4. Представление на утверждение Ученому совету института руководителей магистерских программ, научных руководителей аспирантов, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2.5. Совместно с руководителями программ подготовки аспирантов и магистерских программ:

- подготовка документов для лицензирования, государственной аккредитации образовательной деятельности по направлениям аспирантуры и магистратуры;
- составление учебных планов и графиков учебного процесса и контроль за их выполнением;
- организация руководства научно-исследовательской работой аспирантов и магистрантов;
- осуществление контроля за работой государственных экзаменационных комиссий;
- контроль, организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации магистрантов, оформление итогов аттестации;
- контроль, организация и проведение кандидатских экзаменов у аспирантов.

2.2.6. Анализ и контроль за обеспечением учебных дисциплин учебно-методической литературой по направлению аспирантуры и магистратуры.

2.2.7. Участие в перспективном и текущем планировании приема аспирантов и магистрантов, в работе по переводу и восстановлению аспирантов и магистрантов.

2.2.8. Формирование и оформление приказов в рамках деятельности отдела.

2.2.9. Оформление справок, удостоверений, документов об образовании и (или) о квалификации аспирантам и магистрантам.

2.2.10. Предоставление отчетов в рамках подготовки по образовательным программам высшего образования для формирования общей отчетности института.

2.2.11. Реализация образовательных программ или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2.12. Изучение и использование опыта учебной и учебно-методической работы образовательных учреждений Российской Федерации.

3. Отдел имеет право:

3.1. Получать материально-техническое обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения сотрудниками функциональных обязанностей.

3.2. Давать указания структурным подразделениям института по вопросам, относящимся к компетенции отдела и вытекающим из задач, которые перечислены в настоящем Положении.

3.3. Давать факультетам и кафедрам рекомендации по оказанию помощи аспирантам и магистрантам в подготовке к вступительным испытаниям в институте.

3.4. Проводить совещания по вопросам прохождения учебного процесса аспирантов и магистрантов института.

4. Ответственность отдела аспирантуры, магистратуры и дистанционных образовательных технологий

4.1. Отдел несёт ответственность:

4.1.1. За нарушение нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов, распоряжений ректора и проректора по научной работе института.

4.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Несоответствие действующему законодательству оформляемых документов.

4.1.4. Нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Института.

4.1.5. Каждый сотрудник отдела несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией и делегируемыми ему полномочиями.

5. Взаимосвязь с другими структурными подразделениями

5.1. Отдел взаимодействует с основными структурными подразделениями института:

- кафедрами, деканатами - по вопросам содержания учебно-методического и научно-исследовательского процесса; организации учебных занятий, организации вступительных и промежуточных экзаменов, разработки учебных планов, программ учебных дисциплин, фонда

оценочных средств; сохранения и оптимизации контингента магистрантов и аспирантов; утверждения тем научных исследований; выполнения индивидуальных планов, проведения ежегодной аттестации; привлечения к участию в учебном процессе по направлениям подготовки и другим вопросам обучения;

-учебным отделом - по вопросам планирования и организации учебного процесса в аспирантуре и магистратуре, разработки учебных планов, программ учебных дисциплин, фонда оценочных средств;

- отделом продвижения образовательных услуг и профориентационной работы – по вопросам организации и проведения приемной кампании в аспирантуру и магистратуру;


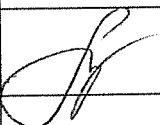
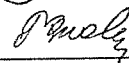
-отделом практики и трудоустройства по вопросам трудоустройства выпускников – магистрантов;

-бухгалтерией - по вопросам контроля исполнения договоров об оказании образовательных услуг;

-библиотекой - по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания аспирантов и магистрантов.

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Согласовано:

Начальник отдела аспирантуры, магистратуры и дистанционных образовательных технологий		С.Ю. Гурова
Начальник отдела правовой и кадровой работы		Н.В. Леонтьева
Проректор по учебной работе		Г.В. Калинина