

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Методические указания по подготовке и защите
выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Чебоксары
2016

Составители:

Г.В. Калинина, Т.Н. Вязовская, Е.А. Ширманова

Рецензенты:

Начальник Управления Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации по Чувашской Республике **В.П. Петров**;

Декан юридического факультета ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова», к.ю.н. **Е.В. Иванова**

Ответственный редактор: д.ю.н., проф. **М.А. Кириллов**

*Утверждено Учебно-методическим советом
Чебоксарского кооперативного института (филиала)
Российского университета кооперации*

Юриспруденция: Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Сост.: Г.В. Калинина, Т.Н. Вязовская, Е.А. Ширманова - Чебоксары: ЧКИ РУК, 2016. – 53 с.

Издание составлено в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) "Магистр"), Положением о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) магистрантов, обучающихся по основным образовательным программам магистратуры, утв. приказом ректора Российского университета кооперации от 11.07.2013 г., № 613-од, Регламентом проведения проверки выпускных квалификационных работ на наличие заимствований текстов, утв. приказом ректора Российского университета кооперации от 23.08.2013 г., № 674-од, учебным планом.

Содержит основные этапы организации и выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) от выбора темы до защиты, необходимые формы документов, приложения.

Предназначено для профессорско-преподавательского состава, осуществляющего руководство выпускными квалификационными работами (магистерскими диссертациями), консультантов и студентов магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

ВВЕДЕНИЕ

Современная реформа высшего профессионального образования Российской Федерации и переход на уровневую систему обучения реализуют основные принципы Болонского процесса и требуют серьезной методической работы в этой области. Перевод российских образовательных стандартов по направлениям подготовки магистров в диагностируемую форму обеспечивает возможность и удобство оценки достижения выпускником конечных целей обучения.

Для подготовки нового поколения специалистов – выпускников магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция разработана серия методических материалов, направленных на решение актуальных задач современного этапа реформирования образования в высшей школе и связанных: с переходом на уровневую систему образования; возрастанием требований к качеству и уровню практической подготовки выпускников; необходимостью внедрения опережающего образования выпускников, рассчитанного на подготовку магистрантов в условиях быстрого развития общественных отношений в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка; коренной реорганизацией системы самостоятельной работы студентов, использованием средств и способов активации мыслительной деятельности обучающихся, привитием навыков научной работы, созданием новых программ подготовки обучающихся, необходимостью активной работы по достижению творческих связей выпускников с будущими работодателями в качестве основного направления подготовки кадров для различных сфер государства и общества.

Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника высшего учебного заведения требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), включая федеральный, национально-региональный и компонент образовательного учреждения.

Магистрант, выполнивший все требования учебного плана, а также установленный объем научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом работы и прошедший практику, допускается к итоговой аттестации. Она включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), которая проходит публично.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном

уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция формирует у магистранта следующие компетенции¹:

общекультурные компетенции (ОК):

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. N 1763. Зарегистрировано в Минюсте РФ

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
 - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- в организационно-управленческой деятельности:
- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
 - способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- в научно-исследовательской деятельности:
- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);
- в педагогической деятельности:
- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
 - способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
 - способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
 - способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция отводит на итоговую государственную аттестацию 6 зачетных единиц.

В рамках итоговой государственной аттестации магистрант-выпускник должен продемонстрировать владение следующими компетенциями: ОК-1; ПК-7; ПК-8.

Обязательным признаком успешного выполнения магистерской диссертации является демонстрация такого уровня научной квалификации, который позволяет самостоятельно вести научный поиск, анализировать исследуемые проблемы, формулировать их в виде конкретных задач, умело использовать научную литературу и знание методов и приемов для их грамотного решения; при необходимости моделировать исследуемые процессы и получать экспериментальные результаты, анализировать и обобщать методы и подходы к решению проблемы, делать выводы о совершенствовании методологии, средств и способов решения актуальных задач, обосновывать и предлагать как новые сферы применения известных методов решения задач, так и практическую реализацию предлагаемых решений.

Задачи, поставленные и решенные в магистерской диссертации, должны быть выполнены на современном уровне развития государства и общества по выбранному направлению.

Работа над магистерской диссертацией выполняется магистрантом непосредственно на выпускающей кафедре с предоставлением ему необходимых условий для работы, или в научных, научно-производственных организациях, с которыми было связано выполнение научно-исследовательской работы.

Настоящие методические указания устанавливают методические и организационные основы выполнения и защиты магистерских диссертаций магистрантами, при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы.

***Квалификационная характеристика выпускника-магистра
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция***

Магистр – это образовательно-квалификационный уровень выпускника магистратуры, который на основе квалификации бакалавра или специалиста получил углубленные специальные навыки и знания инновационного характера, имеет определенный опыт их применения и продуцирования для решения профессиональных проблемных задач в определенной области. Магистр должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, быть способным к плодотворной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к профессиональной работе в правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности, в учреждениях системы высшего и дополнительного профессионального образования.

Область профессиональной деятельности магистров включает²:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- проведение научных исследований;
- педагогическую деятельность в образовательных учреждениях Российской Федерации.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим **видам профессиональной деятельности**:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- организационно-управленческая;

² Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. N 1763. Зарегистрировано в Минюсте РФ.

- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих **профессиональных задач** в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность:

- подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

- преподавание юридических дисциплин;
- осуществление правового воспитания;
- разработка образовательных программ и учебно-методических материалов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Одним из видов Итоговой государственной аттестации в магистратуре является защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации), которая является самостоятельным научным исследованием, направленным на формирование методологических представлений и методических навыков обучающегося в области юриспруденции.

Магистерская диссертация является квалификационной работой, выполненной магистрантом на основе его научных изысканий, проведенных под руководством научного руководителя. Работа должна отражать личный вклад магистранта в исследуемую проблему и свидетельствовать о способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя полученные в процессе обучения теоретические знания и практические навыки.

В процессе подготовки и защиты диссертации магистрант должен продемонстрировать:

- способности к самостоятельному творческому мышлению;
- владение методами и методиками исследований, выполняемых в процессе работы;
- способность к научному анализу полученных результатов;
- умение оценить возможности использования полученных результатов в научной, преподавательской и практической деятельности;
- умение профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- умения обосновывать положения, выносимые на защиту, формулировать выводы.

Для этого магистрант должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, быть способен к плодотворной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Работа над магистерской диссертацией создает условия для более углубленного изучения учебной и научной литературы. Она позволяет закрепить, углубить и расширить теоретические знания, практические умения и навыки, приобретенные в процессе изучения преподаваемых дисциплин, а также овладеть навыками самостоятельной работы, выработать умение формулировать суждения и выводы, логически, последовательно их излагать и публично отстаивать, защищать.

Написание магистерской диссертации предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки в магистратуре, их применение при решении конкретных научно-исследовательских и прикладных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных

проблем и вопросов;

- выяснение подготовленности студента магистратуры для самостоятельной работы в учреждении образования или научном учреждении или иной организации.

Магистерская диссертация отличается от дипломной работы специалиста более глубокой теоретической и практической проработкой проблемы, более глубокой научной направленностью.

В содержании магистерской диссертации должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной научной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал является непременными элементами магистерской диссертации.

При подготовке магистерской диссертации необходимо соблюдать *общие требования*, предъявляемые к научному исследованию: актуальность, научная новизна, практическая значимость, четкость и логическая последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы, аргументация выводов и обоснованность рекомендаций; правильность оформления.

Выпускная квалификационная работа предполагает:

- анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (нормативно-правовых актов, судебной практики) и научной литературы по магистерской программе;
- разработку рекомендаций по совершенствованию законодательства.

В процессе выполнения магистерской диссертации студент магистратуры:

- совершенствует навыки научно-исследовательской работы;
- на более глубоком уровне изучает научные концепции, теории, взгляды, точки зрения, высказанные учеными прошлого и современности по проблемам, входящим в выбранную для исследования область научного познания;
- демонстрирует навыки ведения самостоятельной исследовательской работы и уровень владения методикой научного исследования;
- совершенствует навыки обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями;
- повышает уровень владения понятийно-категориальным аппаратом исследования и соответствующей научной терминологией;
- раскрывает свой творческий потенциал, профессиональную квалификацию в области юриспруденции и подготовленность к проведению научных исследований в соответствии с магистерской программой.

В процессе выполнения магистерской диссертации студент магистратуры должен:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;

- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;
- обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- владеть навыками и приемами историографической и источниковедческой критики;
- владеть иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой;
- представить итоги проведенного исследования в виде магистерской диссертации, оформленной в соответствии с установленными требованиями.

Изложенные в магистерской диссертации результаты должны быть достаточными для определения уровня научной квалификации студента магистратуры, подтверждения его умений и навыков самостоятельно решать научные и прикладные задачи, а также для оценки соответствия студента магистратуры степени «магистр».

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор темы и согласование ее с предполагаемым научным руководителем;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературных источников по проблеме, определение цели, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- подготовка магистерской диссертации;
- предварительная защита магистерской диссертации;
- рецензирование магистерской диссертации;
- защита и оценка магистерской диссертации.

В процессе работы над магистерской диссертацией студент магистратуры обязан (алгоритм написания и защиты магистерской диссертации):

- ознакомиться с перечнем тем магистерских диссертаций по направлению подготовки;
- ознакомиться с приказом ректора института о назначении научного руководителя (на стенде кафедры);
- совместно с научным руководителем выбрать тему магистерской диссертации. Выбор темы обосновать письменно в рамках выполнения

научно-исследовательской работы (НИР);

- написать заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении выбранной темы магистерской диссертации;
- получить исследовательское задание у научного руководителя и подписать его;
- самостоятельно составить предварительный план магистерской диссертации и согласовать его с научным руководителем в сроки, указанные в календарном графике;
- сформировать информационную базу исследования и составить макет библиографии;
- написать магистерскую диссертацию, сдать ее научному руководителю;
- оформить магистерскую диссертацию в черновом варианте в строгом соответствии с рекомендованной структурой;
- получить замечания и рекомендации научного руководителя (в письменном виде) на черновой вариант диссертации;
- устранить замечания научного руководителя;
- сдать окончательный вариант магистерской диссертации научному руководителю не позднее 30 календарных дней до назначенной даты защиты. Научный руководитель проверяет магистерскую диссертацию, в том числе на процент заимствований в системе «Антиплагиат», составляет о ней письменный отзыв в течении семи календарных дней после получения законченной работы от магистранта, оценивает степень самостоятельности и творческого подхода, и, при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию магистерской диссертации, ставит свою визу на титульном листе работы;
- после получения положительного отзыва научного руководителя с рекомендацией к защите магистерская диссертация подписывается магистрантом, научным руководителем и, при наличии, консультантом;
- представить магистерскую диссертацию, ее электронную копию (с указанием в названии фамилии магистранта и темы работы) на кафедру, для последующего направления работы на внешнее рецензирование³. Работа должна быть представлена в твердом переплете вместе с отзывом руководителя не позднее чем за пятнадцать календарных дней до назначенной даты защиты;
- ознакомиться с рецензией на свою работу до процедуры защиты с тем, чтобы заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано их отвести);
- подготовить текст доклада, иллюстративный (раздаточный) материал и презентацию в рамках защиты НИР;
- составить аннотацию к магистерской диссертации;
- получить допуск к защите магистерской диссертации у заведующего кафедрой не позднее, чем за неделю до дня защиты;
- пройти предварительную защиту магистерской диссертации;

³ п.п. 4.19, 4.21 Положения о ВКР (магистерской диссертации от 11.07.2013 № 613-од)

- ознакомиться на стенде кафедры с графиком государственных аттестационных испытаний;
- сдать презентацию диссертации на кафедру не позднее, чем за 3 дня до защиты;
- сдать магистерскую диссертацию с резолюцией заведующего кафедрой о допуске к защите вместе с письменным отзывом руководителю и внешней рецензией секретарю Государственной аттестационной комиссии (ГАК) в день защиты до начала ее заседания;
- явиться на защиту магистерской диссертации за 20–30 мин. до начала работы Государственной аттестационной комиссии. Стиль одежды – строго деловой.

Следует иметь в виду, что проверка выпускной квалификационной работы магистра на заимствование текстов с использованием системы «Антиплагиат» является обязательной. Проверка проводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников и, следовательно, повышения качества выполнения выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации). Магистранту необходимо помнить, что он лично отвечает за качество и оформление выпускной работы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

2.1. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации

Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр. Выполнение работы начинается с выбора темы. Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования объекта исследования.

Студенту предоставляется право выбора темы магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой. Выбор производится на основании перечня тем магистерских диссертаций, разрабатываемых на кафедре с учетом специфики научных школ и научно-исследовательских работ, проводимых по направлению подготовки, которая ежегодно актуализируется и утверждается на ученом совете института. Утвержденная тематика магистерских диссертаций доводится до сведения магистрантов на первом курсе обучения, в том числе, путем размещения на сайте института и на информационных стендах кафедры.

При выборе темы магистрант с помощью научного руководителя должен уяснить содержание магистерской диссертации, сущность положенных в ее основу идей, их новизну, актуальность и практическую ценность, входящие в

тему задачи и предполагаемые пути их решения, предполагаемые результаты и объем работы, оценить значимость темы для формирования магистранта как специалиста высокой квалификации.

Выбор темы магистрантом совместно с научным руководителем исходит из накопленных магистрантом знаний, опыта, практики прошлой работы, близких ему проблем, актуальных в избранной области исследования.

Научный руководитель направляет работу магистранта, помогая ему оценить возможные варианты решений, но выбор решения - задача самого магистранта. Он как автор выполняемой работы отвечает за верный ее выбор, за правильность полученных результатов и их фактическую точность.

Свобода выбора тем магистерской диссертации позволяет реализовать индивидуальные научные интересы магистранта, своеобразие его подхода к изучению и решению проблемы.

Приветствуется инициатива студента, научного руководителя, работодателя по выбору темы диссертационного исследования с учетом заявок государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций всех форм собственности, научно-исследовательских учреждений.

Студент может предложить свою тему магистерской диссертации, если ее разработка целесообразна и соответствует ФГОС ВПО по направлению подготовки.

При выборе темы выпускной квалификационной работы магистра следует учитывать характер (будущей) работы и соответствие целевой подготовке студента. При этом необходимо руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью.

Если студент по каким-либо причинам предлагает свою тему магистерской диссертации, не включенную в утвержденный перечень тем диссертаций, в заявлении на закрепление темы он должен обосновать целесообразность ее разработки.

Магистерская диссертация может стать продолжением и развитием темы квалификационной работы бакалавра (специалиста). В этом случае магистерская диссертация не должна повторять тему выпускной квалификационной работы бакалавра или специалиста, она призвана звучать шире.

Не рекомендуется дублирование одной и той же темы выпускной квалификационной работы магистра двумя и более студентами, за исключением выполнения комплексной тематики по заказу работодателя. Однако и при этом каждый магистрант должен указать (в скобке) свое конкретное направление исследования.

Как правило, каждая тема выпускной квалификационной работы магистра имеет только одного исполнителя (автора).

При решении комплексной тематики возможно создание коллективов студентов в количестве не более 3-х человек, в которых каждый студент выполняет в соответствии с общей задачей свое конкретное задание.

Тема магистерской диссертации закрепляется за студентом приказом ректора института на основании личного заявления студента (Приложение 1) и решения Ученого совета института.

Изменение или корректировка темы магистерской диссертации оформляется приказом ректора института на основании служебной записки руководителя магистерской программы и выписки из протокола заседания кафедры, как правило, не позднее, чем за четыре месяца до защиты магистерской диссертации.

2.2. Назначение научного руководителя и научное руководство магистерской диссертацией и процесс ее выполнения

В качестве научного руководителя диссертации могут назначаться руководители магистерских программ, профессора или доценты выпускающей кафедры, родственных кафедр вуза или научные сотрудники (доктора или кандидаты наук) научных и научно-производственных учреждений.

Назначение научных руководителей осуществляется решением ученого Совета института по представлению заведующего выпускающей кафедрой, исходя из утвержденной проблематики магистерских исследований и научной специализации преподавателей.

Руководитель магистерской диссертации:

- определяет порядок работы над диссертацией;
- оказывает помощь магистранту в выборе темы магистерской диссертации и разработке плана диссертационного исследования;
- оказывает помощь в разработке индивидуального плана работы на весь период выполнения магистерской диссертации, совместно со студентом формирует задание на подготовку магистерской диссертации, которое включает в себя: название темы диссертации, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения диссертации, включая статистическую и библиографическую первичную информацию, календарный план-график выполнения отдельных разделов диссертации, планируемый срок представления законченной работы;
- уточняет структуру диссертационной работы, ее целей и задач;
- рекомендует основные источники литературы, необходимых для выполнения магистерской диссертации. дает рекомендации студенту по формированию информационной базы исследования, которая должна включать в себя: монографии, нормативные документы, энциклопедическую и справочную литературу, аналитические обзоры, публикации в профессиональных периодических изданиях;
- консультирует магистранта по проблеме исследования, в т.ч. дистанционно;
- осуществляет контроль над ходом выполнения работы в соответствии с исследовательским заданием и календарным графиком;
- проводит экспертизу представляемых магистрантом материалов;

- осуществляет проверку магистерской работы, добиваясь качества и своевременности ее выполнения;
- информирует кафедру о ходе выполнения индивидуального плана;
- представляет развернутый письменный отзыв на магистерскую диссертацию;
- представляет отчет на магистерскую диссертацию;
- консультирует и проверяет текст выступления (доклад) на защиту магистерской диссертации и иллюстративный материал (презентацию и раздаточный материал);
- назначает и проводит предварительную защиту магистерской диссертации с целью выявления готовности магистранта к защите;
- несет ответственность за объективность оценки магистерской диссертации, данной в отзыве;
- присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии по защите магистерских диссертаций.

Научный руководитель контролирует все этапы подготовки диссертации: процесс написания, оформления и защиты, и систематически делает отметки в календарном графике о выполнении исследовательского задания (не реже одного раза в месяц).

На различных стадиях подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы магистранта задачи научного руководителя изменяются. На первом этапе подготовки научный руководитель дает общую консультацию по рассмотрению выбранной темы исследования, при необходимости корректирует план работы и рекомендует список литературы. В процессе выполнения магистерской диссертации научный руководитель указывает магистранту на недостатки аргументации, композиции, стиля, фактических данных и т.д., дает рекомендация по их устранению.

В случае если магистерская диссертация имеет междисциплинарный характер или связана с тематикой сторонней организации, где проводилась научно-исследовательская работа магистранта, выпускающей кафедре предоставляется право приглашения научных консультантов по отдельным разделам работы. При этом Ученый совет института может назначать консультанта из числа ведущих преподавателей института или сотрудников сторонних организаций.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

В исключительных случаях, обусловленных невозможностью по объективным причинам выполнять свои функции, возможна замена научного руководителя магистерских исследований. Решение о замене научного руководителя может быть принято ученым Советом института.

Организация текущего контроля за ходом магистерских исследований возлагается на научного руководителя и заведующего выпускающей кафедрой. Текущий контроль состоит, как правило, в контроле за соблюдением магистрантом графика работ, оценке полученных результатов исследований и их представлении в виде разделов магистерской диссертации.

Текущий контроль за ходом исследований может осуществляться в следующих формах:

- собеседование магистранта с научным руководителем (не реже одного раза в две недели);
- собеседование магистранта с руководителем магистерской программы (один раз в месяц);
- отчет магистранта на заседании кафедры (два раза за учебный год);
- предзащита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) на заседании кафедры;
- представление магистерской диссертации к защите.

В случае неудовлетворительной работы магистранта над диссертацией или его отказом выполнять обоснованные требования научного руководителя, руководителя магистерской программы и (или) заведующего выпускающей кафедрой кафедра имеет право возбудить ходатайство об исключении магистранта из института в связи с невыполнением индивидуального плана. Решение об отчислении магистранта из магистратуры принимается ректором.

Ответственность за принятые в работе решения, качество выполнения, а также за своевременное завершение работы несет автор - магистрант.

3. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА И ГРАФИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Выпускная квалификационная работа магистранта (магистерская диссертация) является самостоятельной научно-исследовательской работой, а любая научная работа предполагает наличие плана ее осуществления. Планирование работы начинается с составления рабочего плана, представляющего собой своеобразную наглядную схему исследования.

Правильно составленный план позволяет продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме и представить ее в установленные сроки.

Рабочий план подготовки выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) составляется параллельно с предварительным изучением и отбором литературы, согласовывается с научным руководителем. Рабочий план имеет произвольную форму и подвижный характер, позволяющий включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе разработки темы. Хотя структура работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе ее написания могут возникнуть новые идеи и соображения. Поэтому не рекомендуется окончательно структурировать работу сразу же после сбора и анализа предварительных материалов.

Первоначальный план выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) должен отражать основную идею диссертации (цель и задачи исследования) и развернутую проблематику работы. Базой для составления предварительного плана магистерской диссертации служат:

- информационная база исследования;
- исследовательское задание научного руководителя;
- способности и умения магистранта, базирующиеся на полученных в процессе обучения углубленных знаниях и сформированных общекультурных и профессиональных компетенциях;
- результаты предыдущей научной и методической деятельности магистранта: доклады на конференциях, методические разработки, выполненные по заданию кафедры, материалы научно-исследовательских и курсовых работ, рефератов, эссе по дисциплинам учебного плана подготовки магистранта по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Для разработки рабочего плана выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) магистрант должен четко представлять ее структуру. Независимо от избранной темы выпускная квалификационная работа магистранта имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- аннотация
- введение;
- основная часть (теоретическая и эмпирическая главы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) и назначения научного руководителя студенту выдается задание. Одновременно с выдачей утвержденного задания научный руководитель совместно со студентом уточняют стандартный календарный график выполнения магистерской диссертации.

После оформления указанного документа студент сможет целенаправленно собирать необходимые материалы для написания магистерской диссертации в последовательности, приведенной в календарном графике.

Задание подписывают научный руководитель работы, выпускник и утверждает руководитель магистерской программы⁴.

Контроль за выполнением плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) осуществляет заведующий кафедрой. Время, отводимое на выполнение выпускной квалификационной работы магистра регламентируется действующим законодательством и учебным планом.

⁴ См. рекомендуемую форму задания по подготовке магистерской диссертации (Приложение 2).

4. ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Первым самостоятельным этапом работы над выпускной квалификационной работой магистранта (магистерской диссертацией) является формирование информационной базы исследования.

Знакомство с опубликованной по теме магистерской диссертации литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого научного исследования, который находит свое выражение в теме и рабочем плане выполняемой работы. Такой подход позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме, глубже осмысливать материал, который содержится в опубликованных в печати работах ученых по исследуемой проблематике. Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературных источников по исследуемой теме.

Целесообразно просмотреть все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, официальные материалы.

Сбор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной) начинается с подготовки библиографического списка, который должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

Для этого студент предварительно должен изучить литературные источники по выбранной теме (проблеме). При этом не нужно ограничиваться только учебниками. Необходимо самостоятельно подобрать и изучить нормативно-правовые акты, ведомственные материалы, учебные пособия, брошюры, газетные и журнальные статьи, специальные издания и т. д., включая материалы из интернета.

Теоретический материал магистрант собирает самостоятельно, как правило, в библиотеке института. Для этого следует пользоваться электронным каталогом и указателем библиографической информации.

В первую очередь следует подбирать литературу за последние 3-5 лет, поскольку в ней отражены наиболее актуальные научные достижения по данной исследуемой проблеме, современное законодательство и практическая деятельность.

Поиск статей в научных журналах следует начинать с последнего номера соответствующего издания за соответствующий год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных за год.

Для подготовки магистерской диссертации каждый магистрант имеет возможность работать с литературой по теме, используя электронный читальный зал ЧКИ РУК. ЧКИ РУК предоставляет доступ в режиме виртуального читального зала к ресурсам удаленного доступа электронных библиотек.

Для написания научно-исследовательской работы магистранта большой интерес представляет «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». В электронной библиотеке Единого окна размещены образовательные информационные ресурсы, разработанные ведущими российскими вузами: учебники, тексты лекций, методические указания и др.

Необходимый для магистерской диссертации статистический и фактический материал можно найти в государственных архивах и ведомственных архивах органов управления и учреждений.

При изучении специальной (научной) литературы следует обращаться к различным словарям, энциклопедиям и справочникам.

Библиотека института предоставляет возможность каждому обучающемуся быть в курсе последних изменений в законодательстве, получать материалы по правовой информации через справочно-информационную систему «Гарант» и «Консультант Плюс».

Список использованных источников должен включать не менее 50 источников.

Формирование информационной базы исследования должно начинаться с поиска и изучения фундаментальных работ, публикаций общего характера, посвященных теоретическим аспектам темы. Вначале следует ознакомиться с содержанием работ более позднего года издания. Затем можно переходить к работам более частного характера и источникам ранних лет изданий.

В процессе формирования информационной базы исследования студент составляет подробную библиографию, в которую включает и специальную литературу, официальные документы.

Библиография составляется в соответствии с ГОСТом (п. 11–13 списка литературы данных методических указаний). Использованные источники должны быть приведены в следующем порядке:

1. Нормативные правовые акты.
2. Монографическая и справочная литература, публикации в профессиональных периодических изданиях (по алфавиту).
3. Литература на иностранном языке.
4. Интернет-источники.

В целях грамотного оформления библиографического списка студент должен использовать каталоги научных библиотек, библиографические указатели, реферативные журналы.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Содержание выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) должно удовлетворять требованиям ФГОС ВПО к профессиональной подготовке выпускника и должно быть построено по единой схеме и форме расположения составных частей. Работа должна содержать: аннотацию, введение, теоретическую часть (одну-две главы), анализ судебной и (или) правоприменительной практики с формированием рекомендаций по совершенствованию законодательства (одну главу или параграф), заключение (выводы и предложения), список использованной литературы, приложения.

Аннотация выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) – это краткое изложение основной идеи и главных результатов магистерской диссертационной работы (на одной странице формат

А4).

Аннотация должна содержать также: сведения об объеме выпускной квалификационной работе магистра (магистерской диссертации); количестве иллюстраций, таблиц, приложений; количестве частей (разделов, подразделов); количестве использованных источников; перечень ключевых слов; текст аннотации.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста содержательной части работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запяты.

Аннотация вкладывается в диссертационную работу (в файл) под титульный лист (Приложение 3).

Введение. Это вступительная часть выпускной квалификационной работы магистра.

Во *введении* отражаются:

- *обоснование выбора темы исследования*, в том числе ее *актуальности, научной новизны и/или практической значимости*. Раскрывается суть проблемной ситуации в научном или практическом аспекте, аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы.

Актуальность темы исследования предполагает соответствие состоянию науки на сегодняшний день ее реальным потребностям, способность диссертационного исследования решения конкретных проблем. Обоснование актуальности темы должно соответствовать следующим конкретным требованиям:

- краткое освещение причин обращения к теме исследования (особенности нынешнего состояния, которые делают насущно необходимыми исследования этой темы);

- должна быть раскрыта актуальность обращения к выбранной теме применительно к внутренним потребностям науки и сферы обращения – почему эта проблема назрела именно сейчас и что мешало раскрытию ее раньше;

- должна быть продемонстрирована динамика накопления новой информации по данной проблеме, необходимость разрешения проблемы в современных условиях.

Актуальность выбранной темы должна занимать не более 1-1,5 страниц введения и содержать объяснения того, почему к данной теме необходимо обратиться именно сейчас, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования.

Определяется степень разработанности темы (с обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов в изучении проблемы). В работе дается *характеристика степени разработанности темы, обзор и анализ научной литературы*. В частности необходимо отразить степень проработанности темы у различных авторов в различных изданиях: учебниках, монографиях, периодических изданиях и в Интернете. Научная новизна подразумевает новый научный результат,

инновационное решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования. Следует отразить научную значимость данной работы и сделать обзор имеющейся нормативно-правовой базы по выделенной проблематике;

- цель и задачи исследования

Целью диссертационного исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Цель исследования – ожидаемый результат работы, который позволит разрешить обозначенную проблему. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», подменяя саму цель процессом ее достижения. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза, предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть.

Задачи исследования определяются поставленной целью (гипотезой) и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы.

Для достижения поставленной цели должны быть решены определенные задачи.

- объект и предмет исследования

Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и/или преобразуется исследователем. Объект диссертационного исследования – избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами относительно автономности существования и проявляет свою отделенность от окружающей среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему. Предмет исследования – логическое описание объекта исследования, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки обзора, аспекта, среза, отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

- теоретико-методологические основания и методы исследования

Указываются методологические основы выполнения выпускной квалификационной работы магистранта, обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется магистрант. Описывается терминологический аппарат исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п. В зависимости от типа исследования (методологическое, эмпирическое) указанные аспекты раскрываются в отдельной главе (главах) диссертации, либо выступают самостоятельным предметом изучения.

Специфическими методами системных исследований являются структурный и функциональный анализы, направленные на изучение структуры систем и выявление их функций.

- обзор источников

Под источниками научного исследования понимается вся совокупность используемых в работе материалов, несущих информацию о предмете исследования. К ним могут относиться опубликованные и неопубликованные (архивные) материалы, которые содержатся в официальных документах, проектах, научной литературе, справочно-информационных, библиографических, статистических изданиях, диссертациях, текстах, рукописях, отчетах о научно-исследовательской работе и т.п. Особая разновидность источников – электронные банки и базы данных, информационно-поисковые системы в интернете⁵.

В работе дается классификация и краткая характеристика каждого вида источников, указывается их доступность, освоенность и репрезентативность, обосновывается выбор методов работы с каждым видом источников;

- *рамки (границы) исследования*

Указываются допущения и ограничения, определяющие масштаб исследования в целом (по времени, исходным данным);

- *обоснование предложенной структуры диссертации*

Структура работы должна соответствовать поставленным задачам исследования;

- *апробация результатов исследования*

Указывается, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований, включенные в магистерскую диссертацию. При наличии публикаций приводится их перечень с указанием объема (количества печатных листов) каждой публикации и общего их числа по форме, приведенной в приложении 4.

В работах прикладного типа апробация полученных результатов обязательна и должна быть подтверждена документально.

Объем введения не должен превышать 6 страниц.

Основная часть выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации)

Основная часть выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) состоит из нескольких логически завершенных глав, которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждая из глав посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел магистрант в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей.

Количество глав не может быть менее двух. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название темы магистерской диссертации. В начале каждой главы дается общий план последующего изложения с указанием краткого содержания каждого параграфа главы. Последовательность теоретического и экспериментального разделов в основной части диссертации не является регламентированной и определяется типом и логикой исследования. В заключительной главе анализируются основные научные результаты,

⁵ В зависимости от направления магистерской подготовки и дисциплинарного поля исследования источники могут создаваться самим исследователем в процессе работы над темой.

полученные лично автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), приводятся разработанные им рекомендации и предложения.

Основная часть диссертационного исследования должна содержать примерно 70% всего текста и согласовываться в своей структуре с планом диссертации. Принципиальное требование к основной части является доказательность, последовательность, отсутствие лишнего, необязательного материала.

Заключение является наиболее важной и значимой частью выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации), где отражается степень решения поставленных задач, полученные результаты. Главная задача данной части работы - подведение итогов. Поэтому в заключении не должны быть приведены новые теоретические положения, которые отсутствуют в предыдущих частях выпускной квалификационной работы.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, показывая, насколько автор способен обобщить полученные результаты, обосновать свои обобщения с позиций избранной теоретической концепции, связать их с уже имеющимися аналогичными результатами других исследователей. Оптимальное число выводов пять-семь. Они должны, во-первых, соответствовать поставленным задачам исследования, а, во-вторых, подтверждать или опровергать первоначально высказанные гипотезы.

Заключение должно быть лаконичным и в то же время содержательным, показать, что цели и задачи, поставленные в магистерской диссертации, достигнуты. Данная часть в сжатом виде отражает все содержание выпускной квалификационной работы. Ее объем составляет примерно 4-5 страниц текста полуторным интервалом.

Список использованной литературы. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке выпускной квалификационной работы. Библиографический аппарат выпускной квалификационной работы магистранта представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографический список в выпускной квалификационной работе магистранта следует озаглавить как «Список использованной литературы». Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении дипломной работы.

Библиографическое описание можно условно разделить на две части: нормативные правовые акты и научная методическая литература.

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой: международные законодательные акты – по хронологии; Конституция РФ; кодексы – по алфавиту; законы РФ – по хронологии; указы Президента РФ – по хронологии; акты Правительства РФ – по хронологии; акты министерств и ведомств в последовательности: приказы, постановления, положения; инструкции министерства – по алфавиту; акты – по хронологии.

Требования по его оформлению отражены в следующем разделе данных методических указаний.

Приложения являются обязательным компонентом выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации), где помещаются дополнительные материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой, - разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения. Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

Общий объем выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) (без приложений) составляет 90-110 страниц выровненного по ширине компьютерного текста. В число страниц содержательной части работы не входят титульный лист, задание, аннотация, список использованной литературы и приложения. Примерная структура выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) приведена в следующей таблице

Таблица - Примерная структура выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации)

Наименование разделов	Объем в страницах
Титульный лист	1
Аннотация	1-2
Содержание	1
Введение	5-6
1 глава – теоретическая часть	25-30
2 глава – теоретическая часть	25-30
3 глава – рекомендательная	25-30
Заключение	4-5
Список использованной литературы	3-5
Приложения	по усмотрению автора
ИТОГО	90-110

6. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

К оформлению магистерской диссертации предъявляются следующие требования.

К защите принимаются только сброшюрованные в твердом переплете работы. Магистерская диссертация должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется. Нижний колонтитул - 23 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзачным отступом 1,25 мм.

Текст магистерской диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм,

левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.32-2001, в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005 г., ИУС № 12, 2005).

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей магистерской диссертации. Заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей магистерской диссертации и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Слово "СОДЕРЖАНИЕ" пишется на отдельной строке. Ниже последовательно перечисляются заголовки каждой главы и параграфа, приводимые в тексте, с соблюдением той же словесной формулировки и с указанием начальных листов каждого параграфа. Против названия главы номер листа не указывается.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12. Заголовки глав и параграфов печатаются размером шрифта-14, жирно.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3-4 интервала. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2 интервала. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы. После номера главы, параграфа в тексте точку не ставят.

Оформление иллюстраций и таблиц в выпускной квалификационной работе должно соответствовать ГОСТ 1.5-2001, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2.004-88 ЕСКД.

Графики, диаграммы, схемы в тексте именуется рисунками. Графики, схемы, диаграммы располагаются в магистерской диссертации непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка. Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны, при этом следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 2.2» при нумерации в пределах главы.

Таблицы располагаются в магистерской диссертации непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Таблица _____ - _____
(номер) (наименование таблицы)

Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист

(страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы ..." и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2.1» без названия.

Примечания приводят в работах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания.

Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют.

Пример

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример

Примечания

1 _____
2 _____
3 _____

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

При необходимости дополнительного пояснения его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками "<*>". Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Страницы магистерской диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация листов начинается с третьего листа (Введение).

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем магистерской диссертации, хотя общая нумерация страниц их охватывает.

Законченная магистерская диссертация подписывается магистрантом на титульном и последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедру. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: ФИО магистранта и научного руководителя.

Магистерская диссертация представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Страницы текста выпускной квалификационной работы, иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается только черными чернилами или черной тушью. Опечатки, описки, графические неточности допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом и черной тушью рукописным способом.

Оформление титульного листа должно соответствовать образцу (приложение 5). При этом необходимо обращать внимание на обозначаемый в границах среднего поля статус работы (выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)).

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы. Нумеровать список следует арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления".

Все источники должны быть разделены на группы:

- нормативные, подзаконные акты и ГОСТы;
- монографии, учебные пособия и справочная литература;
- периодические издания;
- интернет-источники.

Нормативные акты выносятся в начале библиографических списков и располагаются по юридической силе.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России).
- ГОСТы.
- СниПы, СП, ЕНИРы, ВНИРы и др.

Расположение внутри равных по юридической силе документов - по дате принятия.

Примеры:

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. // Рос. газ. - 1993 - 25 дек.

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 14-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 32, ст. 3301.

Российская Федерация. Законы. О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О потребительской кооперации в Российской Федерации»: федер. закон от 11 июля 1997г. №97-ФЗ //Собр. законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 28, ст. 3306.

Российская Федерация. Верховный Суд. Пленум. О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 26 января 2010 г. № 1 // Бюл. Верховного Суда. – 2010. – № 1.

Электронные ресурсы:

Остафий, И.Б. Инвентаризация перед составлением годовой отчетности [Электронный ресурс]/И.Б. Остафий//В курсе правового дела. – Режим доступа: <http://www.vkursedela.ru/article4531/>. – Дата обращения: 27.12.2010.

Ссылки. В работе должны быть ссылки и сноски на использованные литературные источники и приложения.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании или указывать порядковый номер по списку источников, выделенных квадратными скобками.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами по порядку появления без точки и печатать с абзацного отступа в списке и помещаться в квадратные скобки, например [12].

Ссылки на иллюстрацию в тексте указываются в виде «... на рисунке 1.2»; на формулы – в виде «... в формуле (2.1)».

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

7. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ) НА КАФЕДРУ И ЕЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

Завершенная выпускная квалификационная работа магистранта (магистерская диссертация) представляется студентом на выпускающую кафедру за две недели до проведения предварительной защиты и не позднее, чем за месяц до установленного срока проведения публичной защиты.

Текст выпускной квалификационной работы магистра должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Магистерская диссертация представляется к защите в следующем виде:

- титульный лист;
- аннотация (в файл);
- отзыв научного руководителя (в файл);
- рецензия (в файл);
- задание к магистерской диссертации;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, структурированная на разделы и подразделы, главы и параграфы: теоретическая часть, методическая часть*; практическая часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;
- раздаточный (иллюстративный материал) (в файл).

В случае выполнения выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) по заказу предприятия в состав работы включается

* – если она есть в задании научного руководителя.

заказ на выполнение выпускной квалификационной работы, акт внедрения и другие материалы.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам магистерской диссертации.

В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы магистерской программе и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе магистранта, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, а также оцениваются его личностные характеристики, общекультурные и профессиональные компетенции.

Оцениваются также способности и умения студента самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В этих целях научный руководитель должен обращать внимание на то, в каких разделах магистерской диссертации нашли свое воплощение и оказались востребованы определенные профессиональные компетенции выпускника. Кроме того, отзыв научного руководителя должен отражать: актуальность исследования (в теоретическом, методическом, прикладном аспектах); особенность темы, ее специфику, а именно: новая или традиционная для кафедры, особый ракурс темы и т.п.; количественные характеристики работы (объем магистерской диссертации: количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений и т.п.); соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки магистерской диссертации (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом уровне).

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по диссертационному исследованию, раскрытию профессиональных и общекультурных компетенций выпускника и характеристике процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за магистерскую диссертацию, а указывает на возможность рекомендации ее к защите с положительной оценкой или мотивирует, почему диссертация не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть рекомендована к защите в сроки, закрепленные календарным графиком.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух

рекомендаций:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в сроки, закрепленные календарным графиком.

Магистерская диссертация рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что его основные профессиональные и общекультурные компетенции сформированы.

Магистерская диссертация не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения магистерской работы не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его основные профессиональные и общекультурные компетенции сформированы.

Магистрант имеет право выходить на защиту выпускной квалификационной работы с отрицательным отзывом научного руководителя.

Макет отзыва научного руководителя на магистерскую работу приведен в Приложении 6.

Выпускная квалификационная работа магистранта (магистерская диссертация), рекомендованная к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензирование. В качестве рецензента могут привлекаться преподаватели научных организаций и практические работники.

Рецензенты получают магистерскую работу вместе с письменным отзывом научного руководителя не позднее, чем за три недели до назначенного дня публичной защиты. В рецензии должен быть представлен анализ содержания и основных положений выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации), оценка актуальности избранной темы и самостоятельности проведенного исследования, умения пользоваться научным инструментарием и методами научного исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны.

В рецензии отмечаются также недостатки работы, характеризуется ее общий уровень и дается оценка проведенного исследования и соответствию (не соответствию) уровню профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО (Приложение 7).

Содержание рецензии на выпускную квалификационную работу магистра (магистерской диссертации) заранее доводится до сведения ее автора, который должен иметь возможность подготовить аргументированные ответы или возражения на замечания, сделанные в рецензии. Получение отрицательной рецензии не является препятствием к представлению работы на защиту. Рецензия оглашается на заседании ГАК при обсуждении результатов защиты работы.

8. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

К защите выпускной квалификационной работы магистра (магистерской

диссертации) допускаются лица, завершившие в полном объеме освоение ООП по направлению магистерской подготовки, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний и представившее законченную и надлежащим образом оформленную работу на кафедру.

Квалификационная работа подписывается студентом, научным руководителем и заведующим кафедрой.

В ГАК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы:

- публикации по теме исследования;
- документы, указывающие на практическое применение работы;
- заключение кафедры о работе (о внедрении в учебный процесс) и т.д.

Членам государственной аттестационной комиссии также важно увидеть любую другую информацию о магистранте, поэтому рекомендуется приложить копии следующих документов:

- перечни научных конференций, встреч, круглых столов, семинаров, в которых магистрант принял участие;
- грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения магистранта на научных конференциях и иных мероприятиях;
- дипломы о полученном дополнительном образовании, завершенных курсах;
- свидетельства о победах в конкурсах, олимпиадах, в том числе и внеакадемических.

Необходимо учитывать принцип существенности при подготовке данных дополнительных приложений и поэтому ограничить их количество. Следует отобрать самостоятельно не более шести единиц дополнительных приложений, которые наилучшим способом отражают ваши достижения, успехи, заслуги. Не следует прикладывать подлинники. Предоставление данных дополнительных приложений не является обязательным.

Предварительная защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерская диссертация) проводится на выпускающей кафедре. На предварительной защите магистрант кратко представляет работу и отвечает на вопросы преподавателей кафедры. Процедуру предзащиты рекомендуется проводить с заслушиванием отзыва научного руководителя и представлением текста аннотации с использованием Power Point презентации.

Защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) проводится в установленное время на заседании Государственной аттестационной комиссии по соответствующему направлению подготовки с участием не менее двух третей её состава. Порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) определена Положением об итоговой государственной аттестации выпускников РУК.

Помимо членов ГАК на защите могут присутствовать научный руководитель магистранта и рецензенты выпускных квалификационных работ

магистров (магистерских диссертаций), а также преподаватели, студенты и все желающие.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГАК.

Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами и имеют определенные сроки хранения.

По положительным результатам итоговой государственной аттестации ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации (степень) магистр.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации не предусматривает возможность апелляции выпускника в ГАК в случае получения неудовлетворительной оценки. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников.

Требования к выступлению магистранта на публичной защите выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации).

По результатам прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) магистрант редактирует и дорабатывает текст своего выступления с учетом сделанных замечаний. Время, отведенное магистранту на выступление (доклад, презентацию) при защите выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) на заседании ГАК, не должно превышать 15 минут.

Текст доклада должен отражать проблематику осуществленного исследования и возможно более полно характеризовать основные результаты работы.

Структура доклада на защите ВКР: актуальность исследования, степень проработанности проблемы, цель, задачи работы, предмет, объект исследования, методы и основные результаты исследования, апробация результатов исследования, наиболее весомые достижения магистранта в теоретическом и (или) методическом, и (или) практическом плане.

Структура доклада/презентации обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, определение научной проблемы, цели и задач работы, описание использованных методов (вариантов решения), раскрытие основного содержания выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) (описание хода реализации проекта), в том числе дискуссионных положений и собственных выводов. В заключительной части доклада/презентации приводятся наиболее важные

результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется их новизна и практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации.

Главные положения доклада на защите магистерской диссертации должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), которые усиливают аргументацию автора, позволяют представить общую картину исследования, не озвучивая второстепенные положения.

В тексте доклада следует избегать речевых оборотов, не характерных для профессиональной и деловой речи.

Тезисы доклада/презентации подтверждаются демонстрационными материалами.

Иллюстративный материал (презентация, раздаточный материал) должен способствовать возможно более полному раскрытию доклада. Отражать умение выпускника грамотно и уместно использовать методы юридических исследований.

Выбор вида иллюстративного материала должен осуществляться студентом по согласованию с научным руководителем в соответствии с особенностями темы исследования.

Иллюстративный материал может быть оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии в форме схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Презентационный материал должен быть прошит в папку, файл и т.п. Объем иллюстраций должен позволять продемонстрировать основные положения доклада и, как правило, включать не более 10 страниц, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении. Иллюстративный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь титульный лист, отражающий:

- тему магистерской диссертации,
- объект исследования,
- фамилии студента и научного руководителя.

Таблицы, схемы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию.

Презентация – обязательный элемент защиты магистерской диссертации. Доклад студента должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (выполняется в Microsoft Power Point). Слайды презентации должны соответствовать тексту доклада.

При подготовке Power Point презентации рекомендуется соотносить количество слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов исследования в рамках отведенного на презентацию времени. Каждый слайд должен иметь название («Цель и задачи...», «Структура работы...» и т.п.). На первом слайде указывается название выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации), последний слайд содержит основные выводы и полученные автором научные результаты. Информационная насыщенность каждого слайда в среднем должна составлять 8-10 строк текста.

После завершения своего доклада/презентации магистрант отвечает на вопросы членов ГАК и присутствующих на публичной защите. В заключительном слове магистрант отвечает на замечания рецензентов и членов ГАК. После заключительного слова магистранта процедура защиты ВКРМ считается оконченной.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Оценка «отлично» выставляется за:

– *магистерскую диссертацию*, в которой проведен глубокий и критический анализ научной литературы, нормативных актов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; свободно владеет основными методами научных исследований. Исследовательское задание научного руководителя выполнено полностью. Магистерская диссертация представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе магистерской работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства;

– *доклад*, который адекватно отражает основные результаты магистерского исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден;

– *иллюстративный материал (презентацию)*, который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты магистерской диссертации, в котором использованы различные методы юридических исследований; все материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

– *ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии* – правильное понимание вопросов и грамотные адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе;

– *апробация результатов исследования* – выступления с докладами на конференциях, научных семинарах кафедр юридического факультета (список научных трудов прилагается);

– *оценка рецензента*;

– *мнение научного руководителя* магистранта о магистерской диссертации, отраженное в отзыве.

Оценка «хорошо» выставляется за:

– *магистерскую диссертацию*, в которой проведен анализ научной литературы, нормативных актов, используются энциклопедическая и

справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; использует методы юридических исследований. Исследовательское задание научного руководителя в основном выполнено. Магистерская диссертация работа представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства;

- доклад, который отражает основные результаты магистерского исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден;

- иллюстративный материал (презентацию), который соответствует тексту доклада, отражает основные результаты магистерской диссертации, в котором использованы различные методы юридических исследований; материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии – за правильное понимание вопросов и грамотные, обоснованные ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за:

- магистерскую диссертацию, в которой выпускник частично раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, частично использует методы юридических исследований. Задание научного руководителя выполнено, но не в полном объеме. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта юридической деятельности носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией;

- доклад, который отражает отдельные результаты магистерской диссертации; положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы;

- иллюстративный материал (презентацию), который не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты магистерской работы; в котором методы юридических исследований использованы частично; есть недостатки в материалах оформления презентации;

- ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии – ответы на вопросы и замечания носят общий характер и не всегда соответствуют сути вопроса.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за:

- магистерскую диссертацию, которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. Задание научного руководителя не выполнено. В магистерской диссертации обнаруживаются пробелы во владении методами юридических исследований. Нет аргументированных и обоснованных адресных рекомендаций и предложений по совершенствованию

законодательства;

– доклад, который не отражает основные результаты магистерской диссертации; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден;

– иллюстративный материал (презентацию), который не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично; не отражает основные результаты магистерской работы; различные методы юридических исследований не использованы; материалы презентации оформлены не в соответствии с правилами;

– ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии – выпускник не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. // Рос. газ. - 1993 - 25 дек.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 14-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 32, ст. 3301.

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федер. закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1996. - №5, ст. 410.

4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: федер. закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 49, ст. 4552.

5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая: федер. закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2006. - № 52 ч.1, ст. 5496.

6. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 25 октября 2001 г. № 136 – ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 44, ст. 4147.

7. Российская Федерация. Законы. Жилищный Российской Федерации: федер. закон от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2005. - № 1 (ч.1), ст. 14.

8. Российская Федерация. Законы. Об особых экономических зонах: федер. закон от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2005. - № 30 ч.2, ст. 3127.

9. Российская Федерация. Законы. Об ипотечных ценных бумагах: федер. закон от 11 ноября 2003 г. № 152-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2003. - № 46 ч.2, ст. 4448.

10. Российская Федерация. Законы. Об акционерных обществах: федер. закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 1, ст. 1.

11. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О потребительской кооперации в Российской Федерации»: федер. закон от 11 июля 1997г. №97-ФЗ //Собр. законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 28, ст. 3306.

12. Российская Федерация. Законы. О сельскохозяйственной кооперации: федер. закон от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1995. - № 50, ст. 4857.

13. Российская Федерация. Законы. О производственных кооперативах: федер. закон от 8 мая 1996 г. № 97-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 20, ст. 2321.

14. Российская Федерация. Законы. О некоммерческих организациях: федер. закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 3, ст. 145.

15. Российская Федерация. Законы. Об обществах с ограниченной ответственностью: федер. закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 7, ст. 785.

16. Российская Федерация. Законы. О несостоятельности (банкротстве): федер. закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 43, ст. 4190.

17. Российская Федерация. Законы. Об общественных объединениях: федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 21, ст. 1930.

18. Российская Федерация. Законы. Об ипотеке (залоге недвижимости): федер. закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 29, ст. 3400.

19. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: федер. закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. - 1997. - № 30, ст. 3594.

20. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федер. закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 33 (часть 1), ст. 3431.

21. Российская Федерация. Законы. О приватизации государственного и муниципального имущества: федер. закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 4, ст. 251.

22. Российская Федерация. Законы. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федер. закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 48, ст. 4746.

23. Российская Федерация. Законы. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России): федер. закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 28, ст. 2790.

24. Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности: федер. закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 // Ведомости съезда народных депутатов РСФСР. - 1990. - № 27, ст. 357.

25. Российская Федерация. Законы. О валютном регулировании и валютном контроле: федер. закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 50, ст. 3824.

26. Российская Федерация. Законы. Об актах гражданского состояния: федер. закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. - 1997 г. - № 47, ст. 5340.

27. Российская Федерация. Законы. О рынке ценных бумаг: федер. закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 17, ст. 1918.

28. Российская Федерация. Законы. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федер. закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 34, ст. 3540.

29. Российская Федерация. Законы. О защите прав потребителей от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 // Рос. газ. – 1992 - 7 апр.

30. Российская Федерация. Верховный Суд. Пленум. Высший Арбитражный Суд Пленум. О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 апреля 2010 г. № 10; Постановление Пленума Высшего Арбитражного суда Российской Федерации от 29 апреля 2010 г. № 22 // Бюл. Верховного Суда. – 2010. – № 7.

31. Российская Федерация. Верховный Суд. Пленум. О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 26 января 2010 г. № 1 // Бюл. Верховного Суда. – 2010. – № 1.

32. Российская Федерация. Верховный Суд. Пленум. Высший Арбитражный Суд Пленум. О некоторых вопросах, возникших в связи с введением части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 26 марта 2009 г. № 5; Постановление Пленума Высшего Арбитражного суда Российской Федерации от 26 марта 2009 г. № 29 // Бюллетень Верховного Суда. - 2009. - № 6.

33. Российская Федерация. Высший Арбитражный Суд Пленум. О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с применением статьи 169 Гражданского кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Высшего Арбитражного суда Российской Федерации от 10 апреля 2008 г. № 22 // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. – 2008. – № 5.

34. Российская Федерация. Высший Арбитражный Суд Пленум. О некоторых вопросах практики применения законодательства о банкротстве отсутствующих должников и прекращении недействующих юридических лиц: Постановление Пленума Высшего Арбитражного суда Российской Федерации от 20 декабря 2006 г. № 67 // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. – 2007. – № 2.

35. Актуальные проблемы гражданского права. Вып. 4 / под ред. проф. М.И. Брагинского. – М.: НОРМА, 2002. – 432 с.

36. Актуальные проблемы гражданского права. Вып. 6 / под ред. О.Ю. Шилохвоста. – М.: НОРМА, 2003. – 384 с.
37. Алексеев, С.С. Кодекс цивилизованного рынка / С.С. Алексеев // Гражданский Кодекс РФ. Часть вторая. Текст. Комментарии. Алфавитно-предметный указатель. - М.: Юрист, 1996. – 215 с.
38. Борисов, А.Б. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Части первая, вторая, третья (постатейный) / А.Б. Борисов // С постатейными материалами. – М.: Книжный мир, 2002. – 1159 с.
39. Брагинский, М.И. Сделки: понятие, виды и формы (комментарий к новому ГК РФ) / М.И. Брагинский. - М.: Дело, 1995. – 245 с.
40. Братусь, С.Н. Предмет и система советского гражданского права / С.Н. Братусь. - М.: Юрид. лит., 1963. – 356 с.
41. Витрянский, В.В. Гражданский кодекс о юридических лицах // Вест. ВАС РФ. - 1995. - № 5. - с. 14-25.
42. Витрянский, В.В. Договоры: порядок заключения, изменения и расторжения, новые типы (комментарии к новому ГК РФ) / В.В. Витрянский. - М.: АО Центр деловой информации, 1996. – 342 с.
43. Возникновение, прекращение и защита права собственности: постатейный комментарий глав 13, 14, 15 и 20 Гражданского кодекса Российской Федерации / В.В. Андропов, Б.М. Гонгало, А.В. Коновалов и др.; под ред. П.В. Крашенинникова. - М.: Статут, 2009. - 254 с.
44. Ганижев, А.Я. Проблема правового статуса органа юридического лица и пути ее разрешения в российском гражданском законодательстве / А.Я. Ганижев // Журнал российского права. - 2010. - № 7. - С. 110 - 117.
45. Гончаров, А. А. Гражданское право (части Общая и Особенная) : курс лекций / А. А. Гончаров, А. В. Маслова . - М. : Волтерс Клувер, 2010. - 492 с.
46. Гражданское право : учебник для вузов / общ. ред. М. В. Карпычев, общ. ред. А. М. Хужин . - М. : ИНФРА-М ; Форум , 2010. - 782 с. - (Высшее образование)
47. Гражданское право: в 3 т. Т. 1 : учебник / Е. Н. Абрамова; ред. А. П. Сергеев. - М. : ТК Велби , 2009. - 1006 с.
48. Гражданское право : учебник / общ. ред. С. С. Алексеев . - Изд. 2-е, перераб. и доп . - М. : Проспект ; Екатеринбург : Ин-т част. права , 2009. - 528 с.
49. Гражданское право: 3 т. Т. 1 : учебник / Н.Д. Егоров, И.В. Елисеев [и др.]; отв. ред. А.П. Сергеев, Ю.К. Толстой. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. – 776 с.
50. Гражданское право: 3 т. Т. 3 : учебник / под. ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. - 784 с.
51. Гражданское право: в 4 т. Т. 4. Обязательственное право : учебник для вузов / В. В. Витрянский; отв. ред. Е. А. Суханов . - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Волтерс Клувер , 2008. - 756 с. - (Классический университетский учебник).
52. Гражданское право: в 4 т. Т.1. Общая часть : учебник для вузов / В. С. Ем; отв. ред. Е. А. Суханов . - 3-е изд., перераб. и доп . - М. : Волтерс Клувер, 2008. - 669 с. - (Классический университетский учебник).

53. Гражданское право. В 4 т. Т.3. Обязательственное право : учебник для вузов / В. В. Витрянский, [и др.], отв. ред. Е. А. Суханов . - 3-е изд., перераб. и доп . - М. : Волтерс Клувер , 2008. - 767 с. - (Классический университетский учебник).

54. Гражданское право: в 4 т. Т. 2. Вещное право. Наследственное право. Исключительные права. Личные неимущественные права : учебник для вузов / И. А. Зенин; отв. ред. Е. А. Суханов . - 3-е изд., перераб. и доп . - М. : Волтерс Клувер , 2008. - 465 с. - (Классический университетский учебник).

55. Гражданское право России. Общая часть: курс лекций / отв. ред. О.Н. Садилов. - М.: Юристъ, 2001. – 776 с.

56. Гражданское право России. Часть первая: учебник / под ред. З.И. Цыбуленко. - М.: Юристъ, 2001. – 464 с.

57. Грибанов, В.П. Пределы осуществления и защиты гражданских прав / В.П. Грибанов. - М.: НОРМА-М., 1992. – 124 с.

58. Грибанов, В.П. Сроки в гражданском праве / В.П. Грибанов. - М.: Юрид. лит., 1967. – 564 с.

59. Гришаев, С.П. Гражданское право. Часть первая в вопросах и ответах: учеб. пособие / С.П. Гришаев. – М.: Юрист, 2002. – 139 с.

60. Гришаев, С.П. Гражданское право. Часть вторая в вопросах и ответах: учеб. пособие / С.П. Гришаев. – М.: Юрист, 2002. – 127 с.

61. Гришаев, С.П. Комментарий к Федеральному закону «Об ипотеке (залоге недвижимости)» / С.П. Гришаев. – М.: Юрист, 2003. – 159 с.

62. Залог, банковская гарантия и другие способы обеспечения исполнения обязательств: Постатейный комментарий главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации / Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинников, Л.Ю. Михеева и др.; под ред. П.В. Крашенинникова, Б.М. Гонгало. - М.: Статут, 2010. - 38 с.

63. Зенин, И.А. Гражданское право (общая часть): учебное пособие / И.А. Зенин. - М: Дело, 1987. – 213 с.

64. Исаков, В.Б. Юридические факты в советском праве / В.Б. Исаков. - М.: Юрид. лит., 1984. – 125 с.

65. Исковые заявления: Образцы документов и комментарии / М.Ю. Тихомиров. – М.: Юринформцентр, 2003. – 234 с. Кирилловых А.А. Новое в порядке перехода прав владения и пользования публичным имуществом/ А.А. Кирилловых // Право и экономика. - 2010. - № 8.- С. 9 - 12.

66. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический). Части первая, вторая, третья, четвертая (постатейный) / С.С. Алексеев, А.С. Васильев, В.В. Голофаев и др.; под ред. С.А. Степанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект; Екатеринбург: Институт частного права, 2009. - 1504 с.

67. Новицкий, И.Б. Сделки. Исковая давность / И.Б. Новицкий. – М.: Юрид. лит., 1954. – 312 с.

68. Объекты гражданских прав: Постатейный комментарий к главам 6, 7 и 8 Гражданского кодекса Российской Федерации / В.В. Андропов, Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинников и др.; под ред. П.В. Крашенинникова. - М.: Статут, 2009. - 224 с.

69. Ойгензихт, В.А. Воля и волеизъявление / В.А. Ойгензихт // Очерки теории, философии и психологии права. - Душанбе, 1983. – 98 с.
70. Пиляева В. В. Гражданское право в схемах и определениях : учеб. пособие / В. В. Пиляева . - 2-е изд., стер . - М. : КноРус , 2008. - 188 с.
71. Пиляева, В.В. Гражданское право с образцами договоров : учеб. пособие / В.В. Пиляева. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 365 с.
72. Плешанов, А.Г. Диспозитивное начало в сфере гражданской юрисдикции: проблемы теории и практики / А.Г. Плешанов. – М.: Норма, 2002. – 235 с.
73. Право собственности на землю: Постатейный комментарий главы 17 Гражданского кодекса Российской Федерации / В.В. Андропов, Б.М. Гонгало, Д.В. Жернаков и др.; под ред. П.В. Крашенинникова. - М.: Статут, 2010. – 60 с.
74. Правовой статус гражданина в частном праве: Постатейный комментарий главы 3 Гражданского кодекса Российской Федерации / Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинников, Л.Ю. Михеева и др.; под ред. П.В. Крашенинникова. - М.: Статут, 2009. - 302 с.
75. Практика рассмотрения коммерческих споров: Анализ и комментарии постановлений Пленума и обзоров Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации / В.В. Витрянский, С.А. Денисов, А.Л. Новоселов и др.; под ред. Л.А. Новоселовой, М.А. Рожковой; Иссл. центр частного права. - М.: Статут, 2010. - Вып. 11. - 292 с.
76. Представительство и доверенность: Постатейный комментарий главы 10 Гражданского кодекса Российской Федерации / Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинников, Л.Ю. Михеева и др.; под ред. П.В. Крашенинникова. - М.: Статут, 2009. - 124 с.
77. Сделки: Постатейный комментарий главы 9 Гражданского кодекса Российской Федерации / Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинников, Л.Ю. Михеева и др.; под ред. П.В. Крашенинникова.- М.: Статут, 2009. - 176 с.
78. Скворцов, О.Ю. Виндикационные иски в судебно–арбитражной практике / О.Ю. Скворцов. – СПб.: Брайт Лайт, 1997. – 99 с.
79. Скворцов, О.Ю. Защита права собственности и судебно-арбитражная практика / О.Ю. Скворцов. – М.: Журнал «Юридический бюллетень предпринимателя», 1997. – 56 с.
80. Скловский, К.И. Собственность в гражданском праве / К.И. Скловский. – 2-е изд. – М.: Дело, 2000. – 512 с.
81. Спектор А. А. Гражданское право России : учеб. пособие / А. А. Спектор, Э. В. Туманов. - М.: Юркомпани, 2009. - 485 с. - (Высшее юридическое образование).
82. Суханов, Е.А. Система частного права // Вестник МГУ. Серия «Право». – 1994. - № 4. – С. 26-34.
83. Суханов, Е.А. Лекции о праве собственности / Е.А. Суханов. – М.: НОРМА-М, 1991. – 87 с.
84. Тархов, В.А. Гражданское правоотношение / В.А. Тархов. - Уфа, 1993. – 67 с.
85. Тархов, В.А. Понятие гражданского права / В.А. Тархов. - Саратов, 1987. – 89 с.

86. Халфина, Р.О. Общее учение о правоотношении / Р.О. Халфина. – М.: Юристъ, 2002. - 231 с.
87. Шершеневич, Г.Ф. Учебник русского гражданского права (по изданию 1907 г.) / Г.Ф. Шершеневич. – М.: Дело, 2000. – 231 с.
88. Шугрина, Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие / Е.С. Шугрина. – 3-е изд. – М., 2001. – 272 с.
89. Юридические лица и их государственная регистрация: Постатейный комментарий к статьям 48 - 65 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральному закону "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" / В.В. Андропов, К.П. Беляев, Б.М. Гонгало и др.; под ред. Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинникова. - М.: Статут, 2010. -525 с.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года.
2. Федеральный закон от 21.07.2014 № 256-ФЗ О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования. Статья 6.
3. Федеральный закон от 31.12.2014 № 500-ФЗ О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. Статья 3.
4. Федеральный Закон РФ от 01.12.2007 № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части изменения понятия и структуры ГОС».
5. Федеральный Закон РФ от 24.10.2007 № 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».
6. Российская Федерация. Правительство. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный 14.12.2010 г. № 1763.
7. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
8. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
9. ГОСТ 1.5-93 и ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
10. ГОСТ 2.004-88 ЕСКД. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ.

11. ГОСТ 1.5-2001 Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению.

12. ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ИПК Издательство стандартов, 2004.

13. Положение о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) обучающихся по основным образовательным программам магистратуры, утв. Приказом ректора Российского университета кооперации от 02.09.2014 г., № 835-од.

14. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утв. Приказом ректора Российского университета кооперации от 25.12.2015 г., № 1382-од.

15. Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 г. № 1155;

16. Основные правила подготовки и защиты квалификационной (дипломной) работы студентом-выпускником / составитель Н.Г. Жаворонкова. //Официальные документы в образовании. 2004. - № 7 С.38-97.

17. Регламент проведения проверки выпускных квалификационных работ на наличие заимствований текстов, утв. Приказом ректора Российского университета кооперации от 23.08.2013 г., № 674-од.

18. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов: ГОСТ Р 6.30 - 2003. Введен 01.07.2003. - М., 2003. - 16 с.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
магистерской программы

(подпись)
« _____ » _____ 201__ г.

Руководителю
магистерской программы

(наименование магистерской программы)

(ФИО руководителя магистерской программы)
от студента _____ курса магистратуры
группы _____ факультета _____

(ФИО студента)

Заявление

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации:

Научный руководитель: _____
(Ф.И.О. руководителя, подпись)

Консультант: _____

Подпись студента

Дата

Согласие

Зав. кафедрой _____
(ФИО, подпись)

Контактная информация:

Адрес: _____

Тел.: _____ Email: _____

Приложение 2 (Лицевая сторона)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель магистерской программы _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ по подготовке магистерской диссертации

по направлению _____

_____ магистерская программа

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество студента)

1. Тема работы

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. **Исходные данные к работе:** нормативные акты; энциклопедическая и справочная литература; монографии; данные профессиональных периодических изданий; Интернет-ресурсы.

4. **Перечень вопросов, подлежащих разработке в магистерской диссертации или краткое содержание работы.**

Введение: Степень проработанности отдельных вопросов темы, нерешенные, дискуссионные вопросы, Круг специалистов в области исследования (отечественных, зарубежных, теоретиков, практиков), разработывавших тему. Законодательная база темы (мировая и российская практика). Цель и задачи магистерской диссертации. Предмет и объект исследования. Методы исследования. Обоснование структуры магистерской диссертации. Научная новизна (если есть), вклад магистранта

Теоретическая часть магистерской диссертации:

Практическая часть магистерской диссертации:

Заключение: Констатирующая часть: основные выводы, к которым пришел автор в ходе исследования. Структура выводов должна быть сопряжена со структурой магистерской диссертации. Целесообразно выделить, сгруппировать выводы в области теории, практики.

Список литературы: должен содержать источники всех направлений, указанных в п. 3 задания по подготовке магистерской диссертации, быть оформлен в соответствии с общепринятыми требованиями.

Приложения: это – раздел, в который включают макеты договоров, нормативные документы и пр.

Дата выдачи задания _____

Научный руководитель

магистерской диссертации,

с указанием степени и звания _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Задание принял к исполнению _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение 2 (Оборотная сторона)

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

выполнения магистерской диссертации студентом направления подготовки _____

(магистерская программа _____)

Ф.И.О. _____

на тему: _____

№ п/п	Характер и объем работы (этапы выполнения магистерской диссертации)	Сроки выполнения (рекомендуемые кафедрой)	Сроки, установленные научным руководителем, по согласованию со студентом	Отметки научного руководителя о выполнении и соблюдении сроков (подпись, дата)
1	2	3	4	5
1	Выбор темы магистерской диссертации. Обоснование темы в рамках выполнения НИР			
2	Получение исследовательского задания у научного руководителя			
3	Разработка предварительного плана магистерской диссертации			
4	Формирование информационной базы исследования			
5	Разработка развернутой проблематики исследования в рамках НИР			
6	Обсуждение разработанной проблематики магистерской диссертации на научном семинаре аспирантов, соискателей и магистрантов кафедры в рамках НИР			
7	Написание теоретической части магистерской работы, предоставление ее научному руководителю			
8	Написание методической и практической частей магистерской диссертации. Предоставление их научному руководителю			
9	Получение замечаний и рекомендаций у научного руководителя (в письменном виде) на черновой вариант диссертации. Устранение замечаний научного руководителя			
10	Предоставление готового варианта магистерской диссертации научному руководителю			
11	Получение отзыва на магистерскую работу у научного руководителя			
12	Сдача работы на кафедру для внешнего рецензирования			
13	Подготовка текста доклада, иллюстративного (раздаточного) материала и презентации в рамках защиты НИР			
14	Составление аннотации к магистерской диссертации			
15	Сдача готовой магистерской диссертации на кафедру			
16	Получение допуска к защите магистерской диссертации			
17	Предзащита			
18	Защита магистерской диссертации			

Студент

Научный руководитель

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

**АННОТАЦИЯ
на магистерскую диссертацию**

студента _____
Ф.И.О.

на тему: « _____ »

направления подготовки _____, магистерская программа

Ф.И.О. научного руководителя _____

Ф.И.О. рецензента _____

1. Количественные характеристики работы:

✓ Объем магистерской диссертации: _____ листов, _____ таблиц,
_____ схем, _____ графиков, _____ рисунков, _____ форм,
_____ приложений, _____ литературных источников.

✓ Структура магистерской диссертации.

2. Краткое содержание работы

3. Основные результаты работы (вклад магистранта в теоретическом /
методическом плане):

✓ изучение и обобщение научной литературы, правовой базы и т.п.

✓ апробация результатов исследования на конференциях, научных семинарах
кафедры и пр.

Ф.И.О. студента

Подпись Дата

Образец заполнения списка научных публикаций:

СПИСОК НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ

Ф.И.О. студента

на «_____» _____ 201__ года

№ п/п	Название работы	Журнал, сборник	Кол-во стр.	Соавторы
1.				

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Чебоксарский кооперативный институт (филиал)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)
по направлению подготовки**

_____)
(магистерская программа _____)

на тему: « _____

_____ »

Студент _____ Ф.И.О.
(подпись)

Научный руководитель _____ уч. степень, должность, Ф.И.О.
(подпись)

Зав. кафедрой _____ уч. степень, должность, Ф.И.О.
(подпись)

ОТЗЫВ
научного руководителя
на выпускную квалификационную работу
(магистерскую диссертацию)
по направлению 40.04.01 Юриспруденция

магистерская программа _____

Ф.И.О. магистранта

на тему: « _____ »

1. Актуальность исследования (в теоретическом, методическом, практическом аспектах) _____
2. Особенность темы исследования (специфика: новая или традиционная для кафедры; особый ракурс темы; по заказу работодателей; неиспользованный ранее объект исследования (нетрадиционный) и т.д.) _____
3. Количественные характеристики работы
Объем магистерской диссертации: _____ листов, _____ таблиц, _____ схем, _____ графиков, _____ рисунков, _____ форм, _____ приложений, _____ литературных источников.
4. Соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертации) с комментариями отдельных позиций _____
5. Оценка личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания к магистерской диссертации (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.д.) _____
6. Степень раскрытия темы (глубина, качество и т.п.) _____
7. Степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено) _____
8. Значимость результатов исследования (в теоретическом, методическом, практическом плане); достоверность результатов исследования _____
9. Нераскрытые вопросы и/или недостатки магистерской диссертации _____
10. Допуск к защите научным руководителем (соответствует (не соответствует) требованиям федерального государственного стандарта (ФГОС ВПО); рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку; не рекомендуется к защите в сроки, закрепленные календарным графиком) _____

Научный руководитель: должность, ученая степень, звание

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
(магистерскую диссертацию)

по направлению подготовки _____

магистерская программа _____

Ф.И.О. магистранта

на тему: « _____ »

В рецензии рекомендуется отразить:

- 1. Соответствие темы магистерской диссертации ФГОС ВПО по направлению 40.04.01 Юриспруденция*
- 2. Актуальность темы исследования*
- 3. Степень раскрытия темы и выполнения исследовательского задания*
- 4. Качество выполнения работы (выполнение требований к структуре, объему, информационной базе, оформлению и т.п.)*
- 5. Теоретическая значимость (достоинства работы: глубина исследования, логика изложения, новизна и обоснованность выводов и т.п.)*
- 6. Нераскрытые вопросы, недостатки работы (обязательный раздел рецензии, даже для диссертаций, выполненных на «отлично»); замечания и пожелания рецензента.*

Работа отвечает требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), заслуживает оценки « _____ », а ее автор

Ф.И.О. (полностью)

присвоения квалификации (степени) «Магистр» по направлению подготовки _____

Рецензент:

Ф.И.О. _____
(полностью)

Подпись _____
(Печать)

Место работы, должность,
ученая степень, ученое звание
(если есть)

Дата

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Общие положения	8
2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации).....	12
2.1. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации	12
2.2. Назначение научного руководителя и научное руководство магистерской диссертацией и процесс ее выполнения.....	14
3. Составление плана и графика выполнения выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации).....	16
4. Формирование информационной базы исследования	18
5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации).....	19
6. Оформление выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации)	25
7. Представление выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) на кафедру и ее рецензирование.....	29
8. Процедура защиты выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации)	32
9. Критерии оценивания магистерской диссертации	35
Список рекомендуемой литературы.....	37
Список использованных источников.....	44
Приложения.....	46

Юриспруденция

Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Ответственный редактор: д.ю.н., профессор *М.А. Кириллов*

Подписано в печать 15.09.2016 г. Формат 60x48/16.

Бумага офсетная. Печать оперативная.

Усл. печ. л. 4,24. Уч. - изд. л. 4,00.

Тираж ____ экз. Заказ № ____

ЦИТ и УО ЧКИ РУК
428025, Чебоксары, пр. М. Горького, 24