

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Утверждаю
Ректор

В.А. Кривошей
« 8 04 2015 г.



**Образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

для набора 2015 года
на 2015-2016 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
1.1	Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.....	3
1.2	Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	3
1.3	Общая характеристика ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	4
1.4	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	5
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	7
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.5	Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	9
3.	Планируемые результаты освоения: компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	10
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования по 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	13
4.1	Календарный учебный график.....	13
4.2	Учебный план.....	13
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин.....	14
4.4	Программы практик	35
5.	Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	37
5.1	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	37
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение	37
5.3	Материально-техническое обеспечение	39
6.	Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников.....	41
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	49
7.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	49
7.2	Государственная итоговая аттестация выпускников.....	49
8.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	51

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление.

Образовательная программа бакалавриата, реализуемая Чебоксарским кооперативным институтом (филиалом) Российского университета кооперации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением примерной образовательной программы.

Образовательная программа высшего образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки. 38.03.04. Государственное и муниципальное управление.

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 гг.»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 года № 1367;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования подготовки бакалавра по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление от 05.02.2015г. №1567;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;
- Положение о Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации, утвержденного ректором Университета 10.04.2014;
- Правила внутреннего распорядка Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, утвержденные приказом ректора института от 25.07.2014 № 188-о.

1.3. Общая характеристика ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цель разработки ОП ВО

Целью разработки ОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Срок освоения образовательной программы высшего образования – 4 года по очной форме обучения, 4 года – по заочной форме на базе среднего профессионального образования, 5 лет по заочной форме.

Трудоемкость освоения студентом образовательной программы высшего образования в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы высшего образования.

Трудоемкость образовательной программы по очной форме обучения на учебный год равна 60 зачетным единицам.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Поступающий должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании..

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Характеристика профессиональной деятельности бакалавров разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки в соответствии с профилем и включает в себя:

- область профессиональной деятельности бакалавров;

- объекты профессиональной деятельности бакалавров;
- виды профессиональной деятельности бакалавров;
- задачи профессиональной деятельности бакалавров.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает: профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и

муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

- осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной муниципальной службы);

- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, присваивается квалификация – бакалавр.

3. Планируемые результаты освоения: компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Результаты освоения образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП ВО по

направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлен ниже.

Общекультурные компетенции:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции, соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- коммуникативная деятельность:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- **проектная деятельность:**

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- **вспомогательно-технологическая (исполнительская):**

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

- **организационно-регулирующая деятельность:**

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- исполнительно-распорядительная:
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 года № 1367 и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы высшего образования регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Годовой календарный учебный график

В графике указывается последовательность реализации образовательной программы высшего образования по данному направлению подготовки по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов образовательной программы высшего образования (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность дисциплин.

Образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает ученый совет института.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана институт руководствуется общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В состав образовательной программы бакалавриата входят рабочие программы всех учебных дисциплин как обязательной части (базовая) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативную).

Направленность образовательной программы ориентирована на конкретные области знания и виды деятельности посредством изучения учебных дисциплин, определяющих ее предметно-тематическое содержание

Теория организации, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, риторика, введение в специальность, методы принятия решений, логика, экология, основы математического моделирования социально-экономических процессов, демография, связи с общественностью в органах власти, земельное право, налоги и налогообложение, региональное управление и территориальное планирование, инновационный менеджмент, социология управления, управление проектами, маркетинг территорий, управленческий консалтинг, планирование и проектирование организаций, муниципальное право, экономика организаций (предприятий),

бизнес-планирование, планирование деятельности в муниципальных образованиях, территориальное общественное самоуправление, основы социального государства, основы бухгалтерского учета, управленческий учет, стратегическое управление муниципальным образованием, управление муниципальным образованием, антикризисное управление муниципальным предприятием, управление рисками, аудит, управление государственными и муниципальными заказами, экономика города, экономика муниципального образования, управление государственной и муниципальной собственностью, управление имуществом, финансовое право, финансы и кредит, управление социальным развитием региона, управление конкурентоспособностью региона

4.4. Программы практик

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности далее учебная практика. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление раздел образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

Учебная практика, ориентированная на освоение отдельных элементов профессиональной подготовки студентов и проводимая под руководством преподавателей кафедры экономики и представителя организации, в которой студент проходит практику. Прохождение учебной практики осуществляется на основе долгосрочных договоров между Чебоксарским кооперативным институтом и соответствующим предприятием.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основании представления обучающимися отчета и дневника о результатах практики с защитой отчета.

Формой аттестации результатов учебной практики в соответствии с учебным планом и с учетом требований ФГОС ВО является недифференцированная оценка.

Производственная практика. Производственная практика представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку студентов. Прохождение практики осуществляется на основе долгосрочных договоров.

Программа практики имеет своей целью знакомство с деятельностью организации (предприятия), с основными социально-экономическими показателями деятельности, приобретение навыков конкретной деятельности

В ходе практики студент не только приобретает навыки исполнения функциональных обязанностей, но и должен собрать, систематизировать, исследовать конкретный материал по одной из актуальных проблем деятельности предприятия (организации), который должен составлять основу подготовки выпускной квалификационной работы. Отчет по производственной практике рецензируется на объекте исследования и защищается на выпускающей кафедре.

Перечень предприятий учреждений и организаций, с которыми институт имеет заключенные договоры

Наименование организации (предприятия)	Адрес	Реквизиты договора и сроки его действия
Администрация Цивильского района Чувашской Республики	г. Цивильск, ул. Маяковского, д. 12	Договор о сотрудничестве от 02.09.2013 до 01.09.2018
Администрация Московского района г. Чебоксары	г. Чебоксары, Московский проспект, 33а. Глава: Петров А.Н.	договор № 20 от 31.10.2012 г. Срок действия: с 31.10.2012 г. по 31.12.2015 г.

Преддипломная практика. При реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление предусматривается преддипломная практика.

На преддипломную практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и не имеющие академической задолженности.

Основная цель преддипломной практики – приобретение практических, профессиональных навыков самостоятельной работы по различным направлениям профессиональной деятельности и сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

5.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Ресурсное обеспечение образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программы бакалавриата, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению подготовки.

Реализация данной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание,

в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет более 50 процентов, а ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора не менее 8 процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

Доля штатных научно-педагогических работников составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников филиала.

К образовательному процессу привлекается более 10 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений. Большое внимание уделяется повышению квалификации преподавателей выпускающей кафедры, которые проходят различные курсы, стажировки, семинары на предприятиях, базовых вузах страны.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы. Аннотации каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) по направлению Экономика представлены в локальной сети и сайте образовательного учреждения.

Учебный план по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление разработан с нормированием времени на суммарный объем работы студентов по семестрам не более 54 часов в неделю. В рабочих программах дисциплин приводится планирование времени самостоятельной работы на выполнение различных видов работ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением в соответствии со временем, затрачиваемым на ее выполнение. Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам всех циклов учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация).

При использовании электронных изданий каждый студент обеспечен, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Кроме того, в институте имеются точки доступа Wi-Fi.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам для проведения аудиторных занятий, таких как MS Office, «1С: Торговля и склад», «Гарант», «Консультант Плюс» и др.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной

программы. В институте действуют компьютерные классы, в которых проводятся занятия по различным дисциплинам направления подготовки Товароведение, все из них обеспечены доступом к сети Интернет для самостоятельной подготовки.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Кроме того, в институте имеются точки доступа Wi-Fi, которые позволяют студентам использовать сеть Интернет в любых аудиториях с целью оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, что повышает эффективность образовательного процесса.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам для проведения аудиторных занятий, таких как MS Office, «1С: Торговля и склад», «Гарант», «Консультант Плюс», база данных «Статистические издания России» и др.

Реализация образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. В институте действует 10 компьютерных классов, в которых проводятся занятия по различным дисциплинам направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, все из них обеспечены доступом к сети Интернет для самостоятельной подготовки.

Формирование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с тематико-типологическим планом комплектования, который отражает профиль учебных дисциплин вуза и тематику научно-исследовательских работ, и автоматизированной картотекой книгообеспеченности образовательного процесса.

В библиотеке функционирует Зал интерактивного обучения. Основная цель зала – повышение качества подготовки обучающихся посредством использования интерактивных форм обучения. Зал оснащен современной компьютерной техникой, экраном и проектором. Для студентов оборудовано 8 автоматизированных рабочих мест, снабженных веб-камерами, а также 16 посадочных мест для самостоятельной работы. Услуги зала: использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий; проведение вебинаров; использование Skype; предоставление студентам автоматизированных рабочих мест для самостоятельной работы; доступ к Интернет-ресурсам, ЭБС. Пользователям доступны ИПС Консультант (локальная сеть), ИПС Гарант (локальная сеть), современные электронно-библиотечные системы (ЭБС): Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU», «ZNANIUM.COM», «Айбукс», Университетская библиотека онлайн,

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ), Универсальная база данных «East View», «IPR books», «Book.ru». Пройдя регистрацию, каждый обучающийся получает индивидуальный неограниченный доступ к ЭБС из любой точки, в которой имеется выход в Интернет. В электронном каталоге, отражающем весь фонд библиотеки, находится 193 542 библиографических записей, он доступен в удаленном режиме. Электронная Библиотека ЧКИ РУК (ЭБ) содержит полнотекстовые издания учебно-методического характера, созданные преподавателями института и размещенные в единой электронной среде. ЭБ предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого зарегистрированного пользователя библиотеки по логину и паролю.

Библиотека института уделяет большое внимание пропаганде и популяризации приобретенных электронных информационных ресурсов. Библиотека работает в корпоративной информационной сети с библиотекой Российского университета кооперации и его филиалами, библиотеками Чувашской Республики по технологии электронной доставки документов (ЭДД), что также расширяет границы использования информационных ресурсов пользователями.

В институте создана электронная библиотека, которая содержит полнотекстовые издания учебно-методического характера, создаваемые преподавателями Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации по профилю образовательной и научной деятельности института и размещаемые в единой электронной среде. Электронная библиотека предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа в удаленном режиме для каждого зарегистрированного пользователя библиотеки вуза по идентификатору пользователя и паролю, который можно получить в любом отделе библиотеки.

Каждый обучающийся по образовательной программе Экономика (профиль Финансы и кредит) обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Объем фонда основной и дополнительной учебной литературы, имеющей грифы различного уровня, соответствует нормам, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 г. № 986.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Список полезных для студентов ссылок по дисциплинам кафедры выставлен на странице библиотеки и доведен до сведения студентов всех курсов, обновляется по необходимости.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями средствами Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, реализующий образовательную программу по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление, располагает соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза:

– Центр лабораторных исследований (лаборатории химии, физики, физико-химических методов исследования, сенсорного анализа, микробиологии, товароведения и технологии непродовольственных товаров, управления качеством продукции, идентификации и сертификации продукции, товароведения и технологии продовольственных товаров), оснащенные современным оборудованием, обеспечивающим выполнение требований образовательной программы ВО с учетом профиля подготовки,

– Центр информационных технологий, оснащенный вычислительным и телекоммуникационным оборудованием и программными средствами, необходимыми для реализации ОП ВО.

Осуществлено подключение свободного неограниченного доступа в Интернет для студентов во всех 10 дисплейных классах института и библиотеки для использования его ресурсов во всех видах деятельности. Кроме того, работают 9 точек беспроводного доступа (WiFi 802.11g/n), которые позволяют выходить в Интернет с ноутбуков и смартфонов. Для повышения интерактивности обучения в 9 аудиториях установлены проекторы с экранами,

- библиотека,
- спортивно-оздоровительный центр,
- актовый зал на 540 посадочных мест,
- столовая и буфет,
- медпункт,
- два благоустроенных общежития.

Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями не ниже нормативного критерия.

Поддерживается оптимальный учебный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров, образцов, макетов, моделей, каталогов и др. Нормативная база насчитывает более 2000 наименований.

Практическая подготовка ведется на предприятиях, организациях города и Чувашской Республики.

Выполнению задач в области научных исследований призваны специализированные лаборатории и центры:

- Центр лабораторных исследований;
- Центр информационных технологий;
- Центр организации научно-исследовательской работы, научно-исследовательская лаборатория проблем кооперации и др.

Институт располагает современной библиотекой, основная функция которой

информационное обеспечение учебного процесса и научных исследований. В настоящее время в библиотеке действуют 5 читальных залов на 330 посадочных мест, абонементы учебной и художественной литературы. Общая площадь библиотеки составляет 1 248 кв.м. Библиотека института активно развивается и представляет собой единый интегрированный информационный центр.

В библиотеке зарегистрировано более 5000 пользователей. Ежегодно библиотека обслуживает около 125 тыс. посетителей, выдает более 100 тыс. экз. документов и копий документов, к веб-сайту обращаются более 20 тыс. локальных и удаленных пользователей.

Локальная сеть библиотеки состоит из 57 персональных компьютеров, 40 из которых - АРМ пользователей. Полностью обновлен компьютерный парк библиотеки, приобретены новый сервер, Web-камеры, мультимедиа проектор и другая техника. Все компьютеры подключены к локальной сети института и имеют постоянный выход в Интернет. В отделах библиотеки доступен беспроводной Интернет WI-FI.

6. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников.

Социокультурная среда – совокупность ценностей и принципов социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определенным культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т. е. являются специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающихся факторов (компетенций).

Одним из важных направлений деятельности является выполнение социального заказа на подготовку компетентных специалистов, обладающих социально-профессиональной адаптивностью и мобильностью; высокой мотивацией к работе, самообразованию, самосовершенствованию в профессиональной деятельности; коммуникабельностью; умением работать в команде и т.д.

В институте созданы благоприятные условия для развития личности и

регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Выпускник института для получения квалификации бакалавр должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Для формирования вышеперечисленных общекультурных компетенций ведется работа по основным направлениям воспитательной работы:

- развитие студенческого самоуправления (школа студенческого актива, круглые столы по актуализации проблем развития общественной работы студентов и т.д.);

- проектная деятельность (реализация проектов «Тебе, первокурсник», «Школа кураторов», «Добро ЧКИ» и т.д.);

- духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание (акции «Поклонимся великим тем годам», совместная работа с Советом ветеранов института, встречи с ветеранами боевых действий и т.д.);

- правовое воспитание и профилактика правонарушений (акции «Студенты – за здоровый образ жизни», «Здоровый образ жизни – наш выбор!», ток-шоу «Здоровый образ жизни – это...», Единые информационные молодежные дни, Дни профилактики правонарушений, конкурс творческих работ, пропагандирующий здоровый образ жизни и т.д.);

- художественно-эстетическое воспитание (творческий конкурс «Мисс института», «Студенческая весна», межфакультетские игры КВН и т.д.);

- физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни, охрана здоровья (проведение спартакиады «Первокурсник», спартакиады института и т.д.) и др.

Регулярно осуществляется выпуск информационного студенческого издания – газеты «Студенческий вестник» (1 раз в месяц) и телевизионной программы «Копер» на телеканале ЮТВ, активно используются информационные стенды, библиотечный фонд, сайт института. В процессе организации воспитательной работы применяются различные средства: информационная сеть Интернет, тематические публикации в СМИ, радиоузел института, информационные стенды, размещенные в фойе учебного корпуса, другие наглядные средства.

Оценка состояния воспитательной работы производится на основе отчетов научно-педагогических работников, преподавателей-кураторов учебных групп, факультетов.

Формирования социокультурной среды, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется следующими документами:

- Концепция воспитательной работы в Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации;

Целевые комплексные программы:

- охраны здоровья студентов в Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации;

- правового воспитания студентов и профилактики правонарушений в системе воспитательной работы Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации;

- профилактики наркотической, алкогольной и иных видов зависимостей, табакокурения в Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации;

- профилактики экстремистской деятельности и терроризма в Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации.

Положения:

- о студенческих деканатах факультетов;

- о старосте учебной группы;

- о конкурсе «Куратор года»;

- о конкурсе «Студент года»;

- о конкурсе «Лучшая студенческая группа»;

- о студенческом педагогическом отряде «Весельчаки»;

- о кураторе студенческой академической группы;

- об ассоциации выпускников;

- о клубе интеллектуальных игр;

- о совете по патриотическому воспитанию студентов;

- о студенческом оперативном отряде;

- о совете по профилактике наркомании и формированию здорового образа жизни;

- о совете по профилактике правонарушений и правовому воспитанию студентов;

- о спортивном клубе;

- о студенческом клубе;
- о Студенческом совете института;
- о Студенческом совете общежития.

Инфраструктура института, обеспечивающая воспитательную работу со студентами, включает: Ученый совет института, советы факультетов; факультеты и кафедры; кураторы учебных групп; Центр молодежной политики; студенческий клуб; спортивный клуб.

Также в формировании социокультурной среды, принимают участие координационно-совещательные структуры, в состав которых входят студенты – члены молодежных общественных объединений института: Совет по воспитательной работе, Совет по профилактике правонарушений и правовому воспитанию студентов, Совет по патриотическому воспитанию, которые проводятся в соответствии с утвержденными на учебный год планами. Вопросы воспитательной направленности рассматриваются на заседаниях Ученого совета.

Формирование социокультурной среды направлено на развитие у обучающихся самоорганизации и самоуправления. В институте созданы органы студенческого самоуправления. Структура студенческого самоуправления института следующая:

- Студенческий Совет, созданный для наиболее полного раскрытия творческого потенциала и повышения уровня профессиональной подготовки студентов;
- Старостат, осуществляющий официальное руководство всем контингентом студентов в учебной и дисциплинарной работе;
- Молодежные общественные объединения;
- Студенческая газета, являющаяся печатным органом студенческого актива, информирующая студентов о жизни в вузе.

В институте реализуется 2 уровня организации студенческого самоуправления:

- иерархический уровень построения студенческого самоуправления, предусматривающий следующие звенья самоуправления: Студенческий совет института, студенческие деканаты факультетов, актив студенческих групп;

- функциональный уровень управления, предусматривающий наличие органов самоуправления по различным направлениям внеучебной деятельности: студенческое научное общество, Студенческий совет общежития, Клуб интеллектуальных игр, Клуб веселых и находчивых, студенческий педагогический отряд «ВесельЧаКИ», студенческий оперативный отряд, волонтерская группа ЗОЖ «КоперЗдрав», студенческий волонтерский отряд (на юридическом факультете) «Милосердие», студенческий пресс-центр, творческие объединения по интересам и спортивные секции (более 20 – мастерская личностного роста, клуб креативного творчества, студии народного, эстрадного, современного танца, секции по легкой атлетике, баскетболу, волейболу, армспорту, мини-футболу и т.д.).

Сохранение и приумножение духовно-нравственных, культурных, научных и спортивных достижений в коллективе ЧКИ РУК осуществляется на основе традиций и принципов потребительской кооперации России, восприятия роли и места потребительской кооперации в нравственно-этическом возрождении современного российского общества.

Координационным органом, обеспечивающим взаимодействие структурных подразделений, является Центр молодежной политики института.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации. В основе организации воспитательной работы лежит принцип научного подхода к воспитанию молодежи по ведущим направлениям:

- Профессионально-трудовое, в рамках которого организуются презентации специальностей, круглые столы, диспуты, олимпиады, деловые игры, профессиональные конкурсы, направленные на развитие интереса к избранной профессии и профессиональных качеств.

- Духовно-нравственное, в рамках которого проводятся круглые столы, конкурсы; проблемы нравственности широко обсуждаются в рамках работы студенческих дискуссионных клубов, научно-практических конференций. Важное внимание уделяется развитию нравственных основ профессиональной и образовательной деятельности.

- Гражданско-патриотическое, которое направлено на активизацию работы в музее, организацию работы с ветеранами, проведение праздничных мероприятий, сбор материалов по истории кооперации, документов о деятельности кооператоров-участников Великой Отечественной войны. Организуются встречи с ветеранами кооперативного движения, праздники, концерты для ветеранов.

- Культурно-эстетическое, которое осуществляется через организацию работы студенческих клубов, проведение праздников и конкурсов «Мисс университета», участие во всероссийских мероприятиях.

- Спортивно-оздоровительное, которое направлено на активизацию работы спортивных секций, проведение студенческой универсиады; акций «Голоса молодых за здоровый образ жизни».

Важным участком воспитательной работы в вузе является функционирование института кураторов, обеспечивающего решение ряда индивидуальных образовательных проблем и способствующего скорейшей адаптации студентов младших курсов в институте.

Социокультурная среда включает структурные подразделения, призванные обеспечить разнонаправленное ее насыщение для удовлетворения потребностей студентов в развитии их интеллектуального, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, лидерского потенциалов. К ним относятся:

- Центр молодежной политики (ЦМП);

- Спортивно-оздоровительный комплекс, кафедра физкультуры и спорта и спортивные секции;
- Учебно-научно-методический комплекс «Музей кооперации»;
- студенческие кружки;
- медпункт;
- библиотека;
- студенческая юридическая клиника

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВП осуществляется также действующими нормативными документами Чебоксарского кооперативного института (филиала) и Российского университета кооперации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП вузом созданы фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов, ролевые и деловые игры и т.п., а также другие формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Оценка качества освоения направления подготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются профессорско-преподавательским составом и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения учебных дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривают оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести

поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Институтом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций студентов-бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели, читающие смежные дисциплины преподаватели и т.п.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств.

Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников по данной образовательной программе включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и междисциплинарный государственный экзамен.

Выпускающей кафедрой разработан фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации, который включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;
- требования по выполнению выпускной квалификационной работы.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза
Российской Федерации "Российский университет кооперации"

Чебоксарский кооперативный институт (филиал)

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол №9

31.08.2015

38.03.04

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

Государственное и муниципальное управление

Кафедра: Экономика

Факультет: Экономический

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4г

Год начала подготовки

2015

Образовательный
стандарт

№ 1567

_10.12.2014

Согласовано

Проректор – руководитель Департамента
управления проектной деятельностью

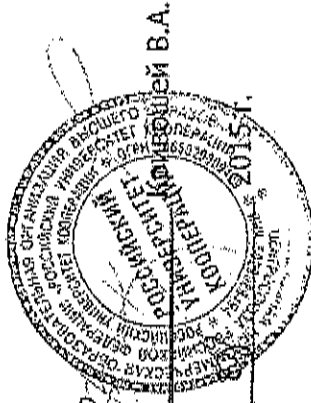
 / Фальченко М.Г./

Утверждаю

Ректор

" 31 " _____

Иванов В.А.



	Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз. %	Вер. %	ДВ(от Вер. %)	ЗЕТ		Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
				Мин.	Макс.												
				234	243	240	28.5	31.5	60	29.5	30.5	60	30	30	60	28	32
				234	243	240	28.5	31.5	60	29.5	30.5	60	30	30	60	28	32
	46%	54%	31.6%	222	222	222	28.5	28.5	60	29.5	30.5	60	30	30	45	28	17
Б1	46%	54%	31.6%	222	222	222	28.5	28.5	60	29.5	30.5	60	30	30	45	28	17
Б1.Б				102	102	102	17.5	18.5	29	13.5	15.5	26	15	11	11	8	3
Б1.В				120	120	120	11	10	31	16	15	34	15	19	34	20	14
Б2				6	12	9		3							6		6
Б2.Б																	
Б2.В				6	12	9		3							6		6
Б3				6	9	9									9		9
Б3.Б					9	9									9		9
Б3.В																	
ФТД																	
				лекционных		42.8%											
				в интерактивной форме		30.8%											
				ООП, факультативы (в период ТО)		53.1											
				ООП, факультативы (в период экз. сессий)		54											
				Аудиторная (ООП - физ.к.) (чистое ТО)		23.1											
				Ауд. (ООП - физ.к.) с расср. практик. и НИР		23.1											
				Аудиторная (физ.к.)		2.5											
				ЭКЗАМЕНЫ (Экз)		10		4 6		8 3 5		8 4 4		6 4 2			
				ЗАЧЕТЫ (За)		7		5 2		11 7 4		5 3 2		7 4 3			
				ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1		1		3 1 2			
				КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)													
				КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)		1		1				3		2 1			
				КОНТРОЛЬНЫЕ (К)													
				ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)													
				РЕФЕРАТЫ (Реф)													
				ЭССЕ (Эс)													
				РГР (РГР)													
	Обязательные формы контроля																

Б1.В.Од.6	Риторика	ОК-5	ОПК-4						
Б1.В.Од.7	Введение в специальность	ОК-1							
Б1.В.Од.8	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2	ПК-21	ПК-23					
Б1.В.Од.9	Экология	ОК-9							
Б1.В.Од.10	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	ОК-3	ПК-4	ПК-6	ПК-7				
Б1.В.Од.11	Демография	ПК-6							
Б1.В.Од.12	Связи с общественностью в органах власти	ОПК-4							
Б1.В.Од.13	Земельное право	ОК-4	ОПК-1	ПК-20					
Б1.В.Од.14	Налоги и налогообложение	ОК-3	ОПК-2	ПК-3					
Б1.В.Од.15	Региональное управление и территориальное планирование	ОК-3	ПК-12						
Б1.В.Од.16	Инновационный менеджмент	ПК-19							
Б1.В.Од.17	Социология управления	ОПК-2	ПК-2	ПК-9					
Б1.В.Од.18	Управление проектами	ПК-1	ПК-13	ПК-27					
Б1.В.Од.19	Управленческий консалтинг	ПК-1	ПК-21						
Б1.В.Од.20	Муниципальное право	ОК-4	ОПК-1	ПК-20					
Б1.В.Од.21	Экономика организаций (предприятий)	ОК-3	ОПК-5	ПК-6	ПК-22				
Б1.В.Од.22	Статистика	ОК-3	ПК-6	ПК-26					
Б1.В.Од.23	Педагогика	ПК-9							
Б1.В.Дв.1.1	Элективные курсы по физической культуре	ОК-8							
Б1.В.Дв.1.1	Бизнес-планирование	ОК-3	ПК-21	ПК-23					
Б1.В.Дв.1.2	Планирование деятельности в муниципальных образованиях	ОК-3	ПК-21	ПК-23					
Б1.В.Дв.2.1	Территориальное общественное самоуправление	ОК-4	ОПК-2	ПК-7	ПК-20				
Б1.В.Дв.2.2	Основы социального государства	ОК-4	ОПК-2	ПК-7	ПК-20				
Б1.В.Дв.3.1	Основы бухгалтерского учета	ОПК-5	ПК-22						
Б1.В.Дв.3.2	Управленческий учет	ОПК-5	ПК-22						
Б1.В.Дв.4.1	Стратегическое управление муниципальным образованием	ОПК-1	ПК-5	ПК-6	ПК-12	ПК-21	ПК-24		
Б1.В.Дв.4.2	Управление муниципальным образованием	ОПК-1	ПК-5	ПК-6	ПК-12	ПК-21	ПК-24		
Б1.В.Дв.5.1	Антикризисное управление муниципальным предприятием	ОК-1	ОК-3	ПК-1	ПК-13				
Б1.В.Дв.5.2	Управление рисками	ОК-1	ОК-3	ПК-1	ПК-13				
Б1.В.Дв.6.1	Аудит	ОК-3	ОК-4	ПК-22	ПК-25				
Б1.В.Дв.6.2	Управление государственными и муниципальными заказами	ОК-3	ОК-4	ПК-22	ПК-25				
Б1.В.Дв.7.1	Экономика города	ОК-3	ОК-6	ПК-21	ПК-25				
Б1.В.Дв.7.2	Экономика муниципального образования	ОК-3	ОК-6	ПК-21	ПК-25				
Б1.В.Дв.8.1	Управление государственной и муниципальной собственностью	ОК-3	ПК-6	ПК-21	ПК-25				

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление


на 2015-2016 учебный год

Образовательная программа высшего профессионального образования
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
одобрена представителями работодателей и может быть использована для
осуществления образовательной деятельности в 2015-2016 учебном году.


Руководитель Государственной службы
Чувашской Республики по конкурентной
политике и тарифам


Егорова А.Е.

Глава Администрации
Московского района г. Чебоксары


Петров А.Н.

Начальник управления по развитию
потребительского рынка и предпринимательства
Администрации г. Чебоксары


Солдатова Ф.И.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Утверждаю

Ректор

« 30 »



Кривошей

**Образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
081100.62 Государственное и муниципальное управление

для набора 2014 года
на 2014-2015 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
1.1	Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.....	3
1.2	Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	3
1.3	Общая характеристика ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	4
1.4	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление ..	5
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	7
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.5	Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	9
3.	Планируемые результаты освоения: компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	10
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования по 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	13
4.1	Календарный учебный график.....	13
4.2	Учебный план.....	13
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин.....	14
4.4	Программы практик	35
5.	Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	37
5.1	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	37
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение	37
5.3	Материально-техническое обеспечение	39
6.	Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников.....	41
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	49
7.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	49
7.2	Государственная итоговая аттестация выпускников.....	49
8.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	51

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление.

Образовательная программа бакалавриата, реализуемая Чебоксарским кооперативным институтом (филиалом) Российского университета кооперации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением примерной образовательной программы.

Образовательная программа высшего образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки. 38.03.04. Государственное и муниципальное управление.

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 гг.»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 года № 1367;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования подготовки бакалавра по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление от 05.02.2015г. №1567;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;
- Положение о Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации, утвержденного ректором Университета 10.04.2014;
- Правила внутреннего распорядка Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, утвержденные приказом ректора института от 25.07.2014 № 188-о.

1.3. Общая характеристика ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цель разработки ОП ВО

Целью разработки ОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Срок освоения образовательной программы высшего образования – 4 года по очной форме обучения, 4 года – по заочной форме на базе среднего профессионального образования, 5 лет по заочной форме.

Трудоемкость освоения студентом образовательной программы высшего образования в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы высшего образования.

Трудоемкость образовательной программы по очной форме обучения на учебный год равна 60 зачетным единицам.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Поступающий должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании..

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Характеристика профессиональной деятельности бакалавров разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки в соответствии с профилем и включает в себя:

- область профессиональной деятельности бакалавров;

- объекты профессиональной деятельности бакалавров;
- виды профессиональной деятельности бакалавров;
- задачи профессиональной деятельности бакалавров.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает: профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и

муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

- осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной муниципальной службы);

- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, присваивается квалификация – бакалавр.

3. Планируемые результаты освоения: компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Результаты освоения образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП ВО по

направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлен ниже.

Общекультурные компетенции:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции, соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- коммуникативная деятельность:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- **проектная деятельность:**

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- **вспомогательно-технологическая (исполнительская):**

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

- **организационно-регулирующая деятельность:**

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- исполнительно-распорядительная;
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 года № 1367 и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы высшего образования регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Годовой календарный учебный график

В графике указывается последовательность реализации образовательной программы высшего образования по данному направлению подготовки по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов образовательной программы высшего образования (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность дисциплин.

Образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает ученый совет института.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана институт руководствуется общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В состав образовательной программы бакалавриата входят рабочие программы всех учебных дисциплин как обязательной части (базовая) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативную).

Направленность образовательной программы ориентирована на конкретные области знания и виды деятельности посредством изучения учебных дисциплин, определяющих ее предметно-тематическое содержание

Теория организации, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, риторика, введение в специальность, методы принятия решений, логика, экология, основы математического моделирования социально-экономических процессов, демография, связи с общественностью в органах власти, земельное право, налоги и налогообложение, региональное управление и территориальное планирование, инновационный менеджмент, социология управления, управление проектами, маркетинг территорий, управленческий консалтинг, планирование и проектирование организаций, муниципальное право, экономика организаций (предприятий),

бизнес-планирование, планирование деятельности в муниципальных образованиях, территориальное общественное самоуправление, основы социального государства, основы бухгалтерского учета, управленческий учет, стратегическое управление муниципальным образованием, управление муниципальным образованием, антикризисное управление муниципальным предприятием, управление рисками, аудит, управление государственными и муниципальными заказами, экономика города, экономика муниципального образования, управление государственной и муниципальной собственностью, управление имуществом, финансовое право, финансы и кредит, управление социальным развитием региона, управление конкурентоспособностью региона

4.4. Программы практик

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности далее учебная практика. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление раздел образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

Учебная практика, ориентированная на освоение отдельных элементов профессиональной подготовки студентов и проводимая под руководством преподавателей кафедры экономики и представителя организации, в которой студент проходит практику. Прохождение учебной практики осуществляется на основе долгосрочных договоров между Чебоксарским кооперативным институтом и соответствующим предприятием.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основании представления обучающимися отчета и дневника о результатах практики с защитой отчета.

Формой аттестации результатов учебной практики в соответствии с учебным планом и с учетом требований ФГОС ВО является недифференцированная оценка.

Производственная практика. Производственная практика представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку студентов. Прохождение практики осуществляется на основе долгосрочных договоров.

Программа практики имеет своей целью знакомство с деятельностью организации (предприятия), с основными социально-экономическими показателями деятельности, приобретение навыков конкретной деятельности

В ходе практики студент не только приобретает навыки исполнения функциональных обязанностей, но и должен собрать, систематизировать, исследовать конкретный материал по одной из актуальных проблем деятельности предприятия (организации), который должен составлять основу подготовки выпускной квалификационной работы. Отчет по производственной практике рецензируется на объекте исследования и защищается на выпускающей кафедре.

Перечень предприятий учреждений и организаций, с которыми институт имеет заключенные договоры

Наименование организации (предприятия)	Адрес	Реквизиты договора и сроки его действия
Администрация Цивильского района Чувашской Республики	г. Цивильск, ул. Маяковского, д. 12	Договор о сотрудничестве от 02.09.2013 до 01.09.2018
Администрация Московского района г. Чебоксары	г. Чебоксары, Московский проспект, 33а. Глава: Петров А.Н.	договор № 20 от 31.10.2012 г. Срок действия: с 31.10.2012 г. по 31.12.2015 г.

Преддипломная практика. При реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление предусматривается преддипломная практика.

На преддипломную практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и не имеющие академической задолженности.

Основная цель преддипломной практики – приобретение практических, профессиональных навыков самостоятельной работы по различным направлениям профессиональной деятельности и сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

5.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Ресурсное обеспечение образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программы бакалавриата, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению подготовки.

Реализация данной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание,

в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет более 50 процентов, а ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора не менее 8 процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

Доля штатных научно-педагогических работников составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников филиала.

К образовательному процессу привлекается более 10 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений. Большое внимание уделяется повышению квалификации преподавателей выпускающей кафедры, которые проходят различные курсы, стажировки, семинары на предприятиях, базовых вузах страны.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы. Аннотации каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) по направлению Экономика представлены в локальной сети и сайте образовательного учреждения.

Учебный план по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление разработан с нормированием времени на суммарный объем работы студентов по семестрам не более 54 часов в неделю. В рабочих программах дисциплин приводится планирование времени самостоятельной работы на выполнение различных видов работ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением в соответствии со временем, затрачиваемым на ее выполнение. Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам всех циклов учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация).

При использовании электронных изданий каждый студент обеспечен, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Кроме того, в институте имеются точки доступа Wi-Fi.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам для проведения аудиторных занятий, таких как MS Office, «1С: Торговля и склад», «Гарант», «Консультант Плюс» и др.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной

программы. В институте действуют компьютерные классы, в которых проводятся занятия по различным дисциплинам направления подготовки Товароведение, все из них обеспечены доступом к сети Интернет для самостоятельной подготовки.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Кроме того, в институте имеются точки доступа Wi-Fi, которые позволяют студентам использовать сеть Интернет в любых аудиториях с целью оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, что повышает эффективность образовательного процесса.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам для проведения аудиторных занятий, таких как MS Office, «1С: Торговля и склад», «Гарант», «Консультант Плюс», база данных «Статистические издания России» и др.

Реализация образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. В институте действует 10 компьютерных классов, в которых проводятся занятия по различным дисциплинам направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, все из них обеспечены доступом к сети Интернет для самостоятельной подготовки.

Формирование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с тематико-типологическим планом комплектования, который отражает профиль учебных дисциплин вуза и тематику научно-исследовательских работ, и автоматизированной картотекой книгообеспеченности образовательного процесса.

В библиотеке функционирует Зал интерактивного обучения. Основная цель зала – повышение качества подготовки обучающихся посредством использования интерактивных форм обучения. Зал оснащен современной компьютерной техникой, экраном и проектором. Для студентов оборудовано 8 автоматизированных рабочих мест, снабженных веб-камерами, а также 16 посадочных мест для самостоятельной работы. Услуги зала: использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий; проведение вебинаров; использование Skype; предоставление студентам автоматизированных рабочих мест для самостоятельной работы; доступ к Интернет-ресурсам, ЭБС. Пользователям доступны ИПС Консультант (локальная сеть), ИПС Гарант (локальная сеть), современные электронно-библиотечные системы (ЭБС): Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU», «ZNANIUM.COM», «Айбукс», Университетская библиотека онлайн,

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ), Универсальная база данных «East View», «IPR books», «Book.ru». Пройдя регистрацию, каждый обучающийся получает индивидуальный неограниченный доступ к ЭБС из любой точки, в которой имеется выход в Интернет. В электронном каталоге, отражающем весь фонд библиотеки, находится 193 542 библиографических записей, он доступен в удаленном режиме. Электронная Библиотека ЧКИ РУК (ЭБ) содержит полнотекстовые издания учебно-методического характера, созданные преподавателями института и размещенные в единой электронной среде. ЭБ предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого зарегистрированного пользователя библиотеки по логину и паролю.

Библиотека института уделяет большое внимание пропаганде и популяризации приобретенных электронных информационных ресурсов. Библиотека работает в корпоративной информационной сети с библиотекой Российского университета кооперации и его филиалами, библиотеками Чувашской Республики по технологии электронной доставки документов (ЭДД), что также расширяет границы использования информационных ресурсов пользователями.

В институте создана электронная библиотека, которая содержит полнотекстовые издания учебно-методического характера, создаваемые преподавателями Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации по профилю образовательной и научной деятельности института и размещаемые в единой электронной среде. Электронная библиотека предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа в удаленном режиме для каждого зарегистрированного пользователя библиотеки вуза по идентификатору пользователя и паролю, который можно получить в любом отделе библиотеки.

Каждый обучающийся по образовательной программе Экономика (профиль Финансы и кредит) обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Объем фонда основной и дополнительной учебной литературы, имеющей грифы различного уровня, соответствует нормам, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 г. № 986.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Список полезных для студентов ссылок по дисциплинам кафедры выставлен на странице библиотеки и доведен до сведения студентов всех курсов, обновляется по необходимости.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями средствами Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, реализующий образовательную программу по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление, располагает соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза:

– Центр лабораторных исследований (лаборатории химии, физики, физико-химических методов исследования, сенсорного анализа, микробиологии, товароведения и технологии непродовольственных товаров, управления качеством продукции, идентификации и сертификации продукции, товароведения и технологии продовольственных товаров), оснащенные современным оборудованием, обеспечивающим выполнение требований образовательной программы ВО с учетом профиля подготовки,

– Центр информационных технологий, оснащенный вычислительным и телекоммуникационным оборудованием и программными средствами, необходимыми для реализации ОП ВО.

Осуществлено подключение свободного неограниченного доступа в Интернет для студентов во всех 10 дисплейных классах института и библиотеки для использования его ресурсов во всех видах деятельности. Кроме того, работают 9 точек беспроводного доступа (WiFi 802.11g/n), которые позволяют выходить в Интернет с ноутбуков и смартфонов. Для повышения интерактивности обучения в 9 аудиториях установлены проекторы с экранами,

- библиотека,
- спортивно-оздоровительный центр,
- актовый зал на 540 посадочных мест,
- столовая и буфет,
- медпункт,
- два благоустроенных общежития.

Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями не ниже нормативного критерия.

Поддерживается оптимальный учебный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров, образцов, макетов, моделей, каталогов и др. Нормативная база насчитывает более 2000 наименований.

Практическая подготовка ведется на предприятиях, организациях города и Чувашской Республики.

Выполнению задач в области научных исследований призваны специализированные лаборатории и центры:

- Центр лабораторных исследований;
- Центр информационных технологий;
- Центр организации научно-исследовательской работы, научно-исследовательская лаборатория проблем кооперации и др.

Институт располагает современной библиотекой, основная функция которой

информационное обеспечение учебного процесса и научных исследований. В настоящее время в библиотеке действуют 5 читальных залов на 330 посадочных мест, абонементы учебной и художественной литературы. Общая площадь библиотеки составляет 1 248 кв.м. Библиотека института активно развивается и представляет собой единый интегрированный информационный центр.

В библиотеке зарегистрировано более 5000 пользователей. Ежегодно библиотека обслуживает около 125 тыс. посетителей, выдает более 100 тыс. экз. документов и копий документов, к веб-сайту обращаются более 20 тыс. локальных и удаленных пользователей.

Локальная сеть библиотеки состоит из 57 персональных компьютеров, 40 из которых - АРМ пользователей. Полностью обновлен компьютерный парк библиотеки, приобретены новый сервер, Web-камеры, мультимедиа проектор и другая техника. Все компьютеры подключены к локальной сети института и имеют постоянный выход в Интернет. В отделах библиотеки доступен беспроводной Интернет WI-FI.

6. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников.

Социокультурная среда – совокупность ценностей и принципов социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определенным культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т. е. являются специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающихся факторов (компетенций).

Одним из важных направлений деятельности является выполнение социального заказа на подготовку компетентных специалистов, обладающих социально-профессиональной адаптивностью и мобильностью; высокой мотивацией к работе, самообразованию, самосовершенствованию в профессиональной деятельности; коммуникабельностью; умением работать в команде и т.д.

В институте созданы благоприятные условия для развития личности и

регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Выпускник института для получения квалификации бакалавр должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Для формирования вышеперечисленных общекультурных компетенций ведется работа по основным направлениям воспитательной работы:

- развитие студенческого самоуправления (школа студенческого актива, круглые столы по актуализации проблем развития общественной работы студентов и т.д.);

- проектная деятельность (реализация проектов «Тебе, первокурсник», «Школа кураторов», «Добро ЧКИ» и т.д.);

- духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание (акции «Поклонимся великим тем годам», совместная работа с Советом ветеранов института, встречи с ветеранами боевых действий и т.д.);

- правовое воспитание и профилактика правонарушений (акции «Студенты – за здоровый образ жизни», «Здоровый образ жизни – наш выбор!», ток-шоу «Здоровый образ жизни – это...», Единые информационные молодежные дни, Дни профилактики правонарушений, конкурс творческих работ, пропагандирующий здоровый образ жизни и т.д.);

- художественно-эстетическое воспитание (творческий конкурс «Мисс института», «Студенческая весна», межфакультетские игры КВН и т.д.);

- физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни, охрана здоровья (проведение спартакиады «Первокурсник», спартакиады института и т.д.) и др.

Регулярно осуществляется выпуск информационного студенческого издания – газеты «Студенческий вестник» (1 раз в месяц) и телевизионной программы «Копер» на телеканале ЮТВ, активно используются информационные стенды, библиотечный фонд, сайт института. В процессе организации воспитательной работы применяются различные средства: информационная сеть Интернет, тематические публикации в СМИ, радиоузел института, информационные стенды, размещенные в фойе учебного корпуса, другие наглядные средства.

Оценка состояния воспитательной работы производится на основе отчетов научно-педагогических работников, преподавателей-кураторов учебных групп, факультетов.

Формирования социокультурной среды, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется следующими документами:

- Концепция воспитательной работы в Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации;

Целевые комплексные программы:

- охраны здоровья студентов в Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации;

- правового воспитания студентов и профилактики правонарушений в системе воспитательной работы Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации;

- профилактики наркотической, алкогольной и иных видов зависимостей, табакокурения в Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации;

- профилактики экстремистской деятельности и терроризма в Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации.

Положения:

- о студенческих деканатах факультетов;
- о старосте учебной группы;
- о конкурсе «Куратор года»;
- о конкурсе «Студент года»;
- о конкурсе «Лучшая студенческая группа»;
- о студенческом педагогическом отряде «Весельчаки»;
- о кураторе студенческой академической группы;
- об ассоциации выпускников;
- о клубе интеллектуальных игр;
- о совете по патриотическому воспитанию студентов;
- о студенческом оперативном отряде;
- о совете по профилактике наркомании и формированию здорового образа жизни;
- о совете по профилактике правонарушений и правовому воспитанию студентов;
- о спортивном клубе;

- о студенческом клубе;
- о Студенческом совете института;
- о Студенческом совете общежития.

Инфраструктура института, обеспечивающая воспитательную работу со студентами, включает: Ученый совет института, советы факультетов; факультеты и кафедры; кураторы учебных групп; Центр молодежной политики; студенческий клуб; спортивный клуб.

Также в формировании социокультурной среды, принимают участие координационно-совещательные структуры, в состав которых входят студенты – члены молодежных общественных объединений института: Совет по воспитательной работе, Совет по профилактике правонарушений и правовому воспитанию студентов, Совет по патриотическому воспитанию, которые проводятся в соответствии с утвержденными на учебный год планами. Вопросы воспитательной направленности рассматриваются на заседаниях Ученого совета.

Формирование социокультурной среды направлено на развитие у обучающихся самоорганизации и самоуправления. В институте созданы органы студенческого самоуправления. Структура студенческого самоуправления института следующая:

- Студенческий Совет, созданный для наиболее полного раскрытия творческого потенциала и повышения уровня профессиональной подготовки студентов;
- Старостат, осуществляющий официальное руководство всем контингентом студентов в учебной и дисциплинарной работе;
- Молодежные общественные объединения;
- Студенческая газета, являющаяся печатным органом студенческого актива, информирующая студентов о жизни в вузе.

В институте реализуется 2 уровня организации студенческого самоуправления:

- иерархический уровень построения студенческого самоуправления, предусматривающий следующие звенья самоуправления: Студенческий совет института, студенческие деканаты факультетов, актив студенческих групп;
- функциональный уровень управления, предусматривающий наличие органов самоуправления по различным направлениям внеучебной деятельности: студенческое научное общество, Студенческий совет общежития, Клуб интеллектуальных игр, Клуб веселых и находчивых, студенческий педагогический отряд «ВесельЧаКИ», студенческий оперативный отряд, волонтерская группа ЗОЖ «КоперЗдрав», студенческий волонтерский отряд (на юридическом факультете) «Милосердие», студенческий пресс-центр, творческие объединения по интересам и спортивные секции (более 20 – мастерская личностного роста, клуб креативного творчества, студии народного, эстрадного, современного танца, секции по легкой атлетике, баскетболу, волейболу, армспорту, мини-футболу и т.д.).

Сохранение и приумножение духовно-нравственных, культурных, научных и спортивных достижений в коллективе ЧКИ РУК осуществляется на основе традиций и принципов потребительской кооперации России, восприятия

роли и места потребительской кооперации в нравственно-этическом возрождении современного российского общества.

Координационным органом, обеспечивающим взаимодействие структурных подразделений, является Центр молодежной политики института.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации. В основе организации воспитательной работы лежит принцип научного подхода к воспитанию молодежи по ведущим направлениям:

- Профессионально-трудовое, в рамках которого организуются презентации специальностей, круглые столы, диспуты, олимпиады, деловые игры, профессиональные конкурсы, направленные на развитие интереса к избранной профессии и профессиональных качеств.

- Духовно-нравственное, в рамках которого проводятся круглые столы, конкурсы; проблемы нравственности широко обсуждаются в рамках работы студенческих дискуссионных клубов, научно-практических конференций. Важное внимание уделяется развитию нравственных основ профессиональной и образовательной деятельности.

- Гражданско-патриотическое, которое направлено на активизацию работы в музее, организацию работы с ветеранами, проведение праздничных мероприятий, сбор материалов по истории кооперации, документов о деятельности кооператоров-участников Великой Отечественной войны. Организуются встречи с ветеранами кооперативного движения, праздники, концерты для ветеранов.

- Культурно-эстетическое, которое осуществляется через организацию работы студенческих клубов, проведение праздников и конкурсов «Мисс университета», участие во всероссийских мероприятиях.

- Спортивно-оздоровительное, которое направлено на активизацию работы спортивных секций, проведение студенческой универсиады; акций «Голоса молодых за здоровый образ жизни».

Важным участком воспитательной работы в вузе является функционирование института кураторов, обеспечивающего решение ряда индивидуальных образовательных проблем и способствующего скорейшей адаптации студентов младших курсов в институте.

Социокультурная среда включает структурные подразделения, призванные обеспечить разнонаправленное ее насыщение для удовлетворения потребностей студентов в развитии их интеллектуального, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, лидерского потенциалов. К ним относятся:

- Центр молодежной политики (ЦМП);

- Спортивно-оздоровительный комплекс, кафедра физкультуры и спорта и спортивные секции;
- Учебно-научно-методический комплекс «Музей кооперации»;
- студенческие кружки;
- медпункт;
- библиотека;
- студенческая юридическая клиника

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВП осуществляется также действующими нормативными документами Чебоксарского кооперативного института (филиала) и Российского университета кооперации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП вузом созданы фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов, ролевые и деловые игры и т.п., а также другие формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Оценка качества освоения направления подготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются профессорско-преподавательским составом и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения учебных дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривают оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести

поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Институтом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций студентов-бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели, читающие смежные дисциплины преподаватели и т.п.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств.

Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников по данной образовательной программе включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и междисциплинарный государственный экзамен.

Выпускающей кафедрой разработан фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации, который включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;
- требования по выполнению выпускной квалификационной работы.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации "Российский университет кооперации"

Чебоксарский кооперативный институт (филиал)

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол №5

24.04.2014

38.03.04

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

Государственное и муниципальное управление

Кафедра: Экономики, управления и кооперации

Факультет: Экономики и менеджмента

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г

Год начала подготовки

2014

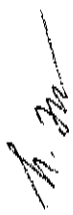
Образовательный стандарт

№ 41

17.01.2011

Согласовано

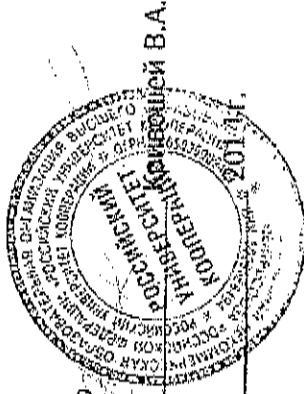
Проректор по учебной работе

 / Назарова Н.В./

Утверждаю

Ректор

" 24 " 04



Б1.В.Од.5	Теория организации	ПК-2	ПК-14	ПК-18	ПК-21				
Б1.В.Од.6	Государственное регулирование экономики	ОК-4	ПК-27						
Б1.В.Од.7	Основы маркетинга	ОК-6	ПК-17	ПК-22					
Б1.В.Од.8	Риторика	ОК-5	ОПК-4						
Б1.В.Од.9	Введение в специальность	ОК-1							
Б1.В.Од.10	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2	ПК-21	ПК-23					
Б1.В.Од.11	Логика	ОК-3	ОК-7						
Б1.В.Од.12	Экология	ОК-9							
Б1.В.Од.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	ОК-3	ПК-4	ПК-6	ПК-7				
Б1.В.Од.14	Демография	ПК-6							
Б1.В.Од.15	Связи с общественностью в органах власти	ОПК-4							
Б1.В.Од.16	Налоги и налогообложение	ОК-3	ОПК-2	ПК-3					
Б1.В.Од.17	Региональное управление и территориальное планирование	ОК-3	ПК-12						
Б1.В.Од.18	Инновационный менеджмент	ПК-19							
Б1.В.Од.19	Социология управления	ОПК-2	ПК-2	ПК-9					
Б1.В.Од.20	Управление проектами	ПК-1	ПК-13	ПК-27					
Б1.В.Од.21	Маркетинг территорий	ПК-17	ПК-22	ПК-26					
Б1.В.Од.22	Управленческий консалтинг	ПК-1	ПК-21						
Б1.В.Од.23	Экономика организаций (предприятий)	ОК-3	ОПК-5	ПК-6	ПК-22				
Б1.В.Од.24	Статистика	ОК-3	ПК-6	ПК-26					
Б1.В.Дв.1.1	Элективные курсы по физической культуре	ОК-8							
Б1.В.Дв.1.2	Бизнес-планирование	ОК-3	ПК-21	ПК-23					
Б1.В.Дв.1.2	Планирование деятельности в муниципальных образованиях	ОК-3	ПК-21	ПК-23					
Б1.В.Дв.2.1	Территориальное общественное самоуправление	ОК-4	ОПК-2	ПК-7	ПК-20				
Б1.В.Дв.2.2	Основы социального государства	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ПК-7	ПК-20			
Б1.В.Дв.3.1	Основы бухгалтерского учета	ОПК-5	ПК-22						
Б1.В.Дв.3.2	Управленческий учет	ОПК-5	ПК-22						
Б1.В.Дв.4.1	Стратегическое управление муниципальным образованием	ОПК-1	ПК-5	ПК-6	ПК-12	ПК-21	ПК-24		
Б1.В.Дв.4.2	Управление муниципальным образованием	ОПК-1	ПК-5	ПК-6	ПК-12	ПК-21	ПК-24		
Б1.В.Дв.5.1	Антикризисное управление муниципальным предприятием	ОК-1	ОК-3	ПК-1	ПК-13				
Б1.В.Дв.5.2	Управление рисками	ОК-1	ОК-3	ПК-1	ПК-13				
Б1.В.Дв.6.1	Аудит	ОК-3	ОК-4	ПК-22	ПК-25				
Б1.В.Дв.6.2	Управление государственными и муниципальными заказами	ОК-3	ОК-4	ПК-22	ПК-25				
Б1.В.Дв.7.1	Экономика города	ОК-3	ОК-6	ПК-21	ПК-25				
Б1.В.Дв.7.2	Экономика муниципального образования	ОК-3	ОК-6	ПК-21	ПК-25				

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление


на 2014-2015 учебный год

Образовательная программа высшего профессионального образования
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
одобрена представителями работодателей и может быть использована для
осуществления образовательной деятельности в 2014-2015 учебном году.

Руководитель Государственной службы
Чувашской Республики по конкурентной
политике и тарифам



Егорова А.Е.

Глава Администрации
Московского района г. Чебоксары


Петров А.Н.

Начальник управления по развитию
потребительского рынка и предпринимательства
Администрации г. Чебоксары




Солдатова Ф.И.

