

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

" 14 " 01 2016 г. Московская область, г. Мытищи № 04-07

---

Об утверждении Положения о  
практике обучающихся,  
осваивающих образовательные  
программы высшего образования

В связи с вступлением в силу Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.
2. Департаменту маркетинга и продвижения образовательных услуг разместить настоящее Положение на сайте Университета.
3. Приказ от 08.12.2015 № 1312-од «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора В.Ю. Дианову.

И.о. ректора,  
первый проректор



В.Ю. Дианова

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора Российского университета кооперации  
от «14» 01 2016 г. № 04-08

## ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования

«14» 01 2016 № 01-08/01

г. Мытищи Московской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- федеральные государственные образовательные стандарты (далее -

ФГОС);

- Устав Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно и являются частью реализуемых Университетом основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО).

1.4. Университет обеспечивает проведение практик и устанавливает объем практики (в зачетных единицах), требования к содержанию и результатам освоения практик в соответствии с ФГОС.

1.5. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2. Виды и программы практики

2.1. Видами практик обучающихся, осваивающих ОПОП ВО являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная, технологическая, научно-исследовательская работа, педагогическая практика.

2.2. Основными типами учебной практики для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры являются практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Основными типами производственной практики являются:

- для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа;

- для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; педагогическая практика.

Если решением Ученого совета Университета защита выпускной квалификационной работы включена в состав государственных аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная

практика.

Педагогическая практика является обязательной для обучающихся, осваивающих образовательные программы аспирантуры.

2.3. Производственная практика предполагает формирование профессиональных навыков, выполнение конкретных трудовых функций и участие студента, аспиранта в деятельности организации по профилю подготовки.

2.4. Основными принципами проведения производственной (в том числе преддипломной, педагогической) практики обучающихся являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся; приобретение навыков работы по избранному направлению и профилю подготовки (специальности и специализации).

2.5. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится в образовательной организации, в которой обучающиеся осваивают основную профессиональную образовательную программу высшего образования, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.6. Практика проводится в формах:

- непрерывно - в соответствии с периодом, определенном в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практик, предусмотренных ОПОП ВО;

- дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.7. Учебные и педагогические практики могут проводиться в

структурных подразделениях Университета, располагающих необходимым материально-техническим обеспечением (если иное не предусмотрено ФГОС).

2.8. Производственные практики проводятся на базе организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС на основании заключенных с ними договоров.

Организации, с которыми заключаются договоры о прохождении практики обучающихся, должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать направлению (профилю) подготовки, специальности (специализации) и виду практики;
- осуществлять деятельность, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям согласно ФГОС;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся;
- иметь необходимое материально-техническое оснащение для реализации программ практик;
- обеспечивать безопасность обучающихся при прохождении практики.

2.9. Конкретные виды, формы, типы практик устанавливаются Университетом согласно ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, специальности.

2.10. Содержание, цели и задачи каждого вида практики определяются программами, разработанными Ведущими кафедрами Университета, (далее – Ведущие кафедры).

Программы практик включают в себя следующие разделы:

- цели и задачи практики;
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места, роли практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике;

- особенности проведения практики при освоении обучающимися образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной и/или научной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.11. Решением кафедры, ответственной за организацию практики (далее – кафедра Университета) принимаются дополнения к программе практики, определяющие: объекты практики (в зависимости от ее вида), перечень возможных рабочих мест; обязанности обучающегося; порядок подведения результатов практики; порядок защиты отчетов по практике и т.п.

2.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 3. Организация практики

3.1. Для руководства практикой, проводимой в Университете,

назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или научным сотрудникам.

Для руководства практикой, проводимой в организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или научным сотрудникам Университета (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от организации).

#### 3.1.1. Руководитель практики от Университета:

- не менее чем за 5 рабочих дней до начала практики проводит инструктаж обучающихся;
- разрабатывает индивидуальные задания обучающимся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль выполнения студентами, аспирантами программы практики, индивидуальных заданий в соответствии с календарным планом;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики студентами, аспирантами в соответствии с календарным планом;
- контролирует ведение обучающимися дневников и подготовку отчетов о прохождении практики, в том числе на Портале «Практика и карьера»;
- оказывает студентам, аспирантам методическую и организационную помощь в выполнении программы практики, написании отчетов, выполнении индивидуальных заданий;
- организует защиту обучающимися отчетов по практике;
- оценивает результаты прохождения учебной, педагогической, научно-исследовательской практики обучающимися, оформляет характеристику (Приложение 1);
- обобщает результаты практики и докладывает о них на заседании кафедры Университета.

При проведении инструктажа обучающихся рассматриваются следующие основные вопросы:

- ознакомление обучающихся с распределением по объектам практики;
- назначение и порядок заполнения дневника и других документов по практике;
- вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики;

- вопросы программы практики, требующие дополнительного разъяснения;
- требования к отчету по практике, индивидуальные задания от кафедры Университета и пр.;
- время и место защиты отчетов по практике, сроки представления отчетов на кафедру Университета;
- общие указания по соблюдению мер безопасности в организациях.

### 3.1.2. Руководитель практики от организации:

- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологиями, оборудованием, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за работой студентов, аспирантов, регулирует выполнение заданий на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- составляет на студентов, аспирантов характеристики (Приложение 2), содержащие данные о сформированности компетенций.

При наличии в организации вакантной должности с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор.

3.2. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя института (филиала), филиала с указанием вида и срока прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за организацией (Университетом, институтом (филиалом), филиалом) и руководителем от Университета.

3.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью по профилю осваиваемого направления / специальности, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную и педагогическую, практики, в организациях по месту трудовой деятельности.

3.4. Права и обязанности структурных подразделений Университета, института (филиала), филиала по организации и проведению практики:

3.4.1. Декан факультета / Начальник управления магистратуры и аспирантуры (в филиале - заместитель директора):

- организует заключение договоров с организациями - базами практики - ежегодно, не позднее чем за два месяца до начала соответствующей практики;



- контролирует представление кафедрами Университета проектов приказов о направлении обучающихся на практику не менее, чем за 5 рабочих дней до ее начала;

- контролирует своевременную разработку соответствующими кафедрами Университета дополнений в программы практик;

- не реже одного раза в год рассматривает на Ученом совете факультета (Ученом совете института (филиала), Совете филиала) вопросы организации, проведения и руководства практикой;

- принимает меры дисциплинарного взыскания при нарушении студентами, аспирантами установленных сроков практики.

#### 3.4.2. Заведующий кафедрой Университета:

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;

- назначает для руководства практикой наиболее опытных преподавателей;

- организует выявление и изучение организаций с целью наиболее эффективного использования их для проведения практики обучающихся;

- организует разработку программ практик с фондами оценочных средств и их согласование (рецензирование работодателями) с организациями;

- распределяет обучающихся по объектам практики;

- разрабатывает мероприятия по совершенствованию практики, организует обсуждение на заседаниях кафедры Университета вопросы практической подготовки обучающихся.

3.4.3. Отдел практики и трудоустройства оказывает помощь деканатам факультетов и кафедрам Университета в организации практики обучающихся (расширение имеющейся базы практики, содействие в подписании договоров о практике с предприятиями), консультирует студентов, аспирантов по работе на портале «Практика и карьера».

#### 3.5. Обучающие в период прохождения практики в организациях:

- выполняют программу практики и индивидуальные задания;

- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- оформляют дневники и отчеты о прохождении практики, в том числе на Портале «Практика и карьера».

При прохождении практик в организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающие перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 3.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся при

прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

3.7. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

3.8. В период прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может проводить научно-исследовательскую работу, сбор различных материалов или цифровых данных и т.п.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины, являются лицами, имеющими академическую задолженность.

#### 4. Формы и порядок отчетности по практике

4.1. Обучающийся по окончании практики каждого вида сдает на кафедру Университета письменный отчет по форме, установленной в программе практики (Приложение 3), дневник (Приложение 4), подписанный руководителем практики от организации и/или университета, характеристику на практиканта. Содержание и объем отчета определяются программой практики и зависят от вида практики.

4.2. По окончании практики обучающийся защищает отчет по практике, который принимает руководитель от Университета.

4.3. При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от организации;
- ответы на защите отчета по практике.

4.4. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.5. Непредставление обучающимся отчета по практике в назначенный срок или получение неудовлетворительной оценки за практику считаются академической задолженностью.

4.6. Защищенные отчеты по практике хранятся на кафедре

Университета в соответствии с номенклатурой дел.

4.7. В течение двух недель после приема отчетов по практике от всех обучающихся руководитель практики от Университета оформляет и представляет заведующему кафедрой Университета отчет, который обсуждается на заседании кафедры Университета. Отчет кафедры Университета по итогам практики должен содержать сведения о проведении практики и руководстве практикой со стороны кафедры Университета, давать полное представление о положительных и отрицательных сторонах организации практики на каждом объекте.

Форма характеристики на студента (аспиранта) – практиканта, проходившего практику в университете, институте (филиале), филиале

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
студента (аспиранта) - практиканта

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки / Специальность \_\_\_\_\_ шифр

\_\_\_\_\_ наименование

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики: учебная / педагогическая / научно-исследовательская)

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции\*:

№	Наименование и шифр общекультурных (ОК) / универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции *		
		низкий	средний	высокий

\* отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
	низкий	средний	высокий

\* отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента / аспиранта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике

\_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (подпись) (должность, ученая степень, Ф.И.О.)

Форма характеристики на студента (аспиранта) – практиканта, проходившего  
практику в организации

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
студента (аспиранта) - практиканта

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента (аспиранта))

Направление подготовки / Специальность \_\_\_\_\_ шифр

\_\_\_\_\_ наименование

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя от предприятия)

прошел(а) \_\_\_\_\_ практику

(вид практики: производственная / преддипломная)

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции \*:

№	Наименование и шифр общекультурных (ОК) / универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции *		
		низкий	средний	высокий
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

\* отметить знаком «+» в нужной графе



Форма титульного листа Отчета по практике  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о \_\_\_\_\_ практике студента / аспиранта  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
направление/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента, аспиранта полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
название организации

\_\_\_\_\_  
адрес организации

\_\_\_\_\_  
название отдела

\_\_\_\_\_  
в качестве кого проходил практику студент / аспирант

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

от университета \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность



Форма Дневника прохождения практики

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**ДНЕВНИК**

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование практики согласно учебному плану)

студента / аспиранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

специальность/направление, профиль

\_\_\_\_\_

факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

\_\_\_\_\_

1. Студент / Аспирант \_\_\_\_\_ (подпись)
2. Руководитель практики  
от университета  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)
3. Руководитель практики  
от предприятия, организации  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)



