

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОДОБРЕНО

Ученым советом  
протокол от 22.12.2020 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
от 30.12.2020 № 01-04/928

с учетом мнения  
Совета студенческого самоуправления  
протокол от 21.12.2020 № 11

с учетом мнения  
Совета родителей  
протокол от 21.12.2020 № 7

**ПОРЯДОК**

**восстановления в число обучающихся по образовательным  
программам среднего профессионального и высшего образования**

## Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Условия восстановления	4
3. Порядок восстановления	5
4. Заключительные положения	8
Приложение 1. Форма заявления о восстановлении в число обучающихся Российского университета кооперации	9

## 1. Общие положения

1.1. Порядок восстановления в число обучающихся Российского университета кооперации (далее – Порядок) устанавливает порядок восстановления лиц, отчисленных из автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и его институтов (филиалов), филиалов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность и локальными актами Университета.

1.3. В Порядке используются следующие термины и определения:

Университет – организация, осуществляющая образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам по месту нахождения;

институт (филиал), филиал – структурное подразделение Университета, осуществляющее образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам вне места нахождения Университета;

место нахождения – место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования);

отдел приема, перевода и восстановления Университета – структурное подразделение Университета, обеспечивающее процедуру восстановления лиц, ранее отчисленных из Университета;

аттестационные комиссии – аттестационные комиссии Университета; аттестационные комиссии института (филиала), филиала;

восстановление – возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из Университета до завершения освоения основной образовательной программы;

срок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, срок прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации - период времени, определенный календарным учебным графиком;

обучающиеся – физические лица, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

экстерн – физическое лицо, зачисленное в Университет, институт(филиал), филиал, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

## 2. Условия восстановления

2.1. Лицо, обучавшееся в Университете или институте (филиале), филиале (далее вместе – Университет) по договору на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор) и отчисленное из него до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (далее соответственно – лицо, отчисленное из Университета, лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию, обучавшийся, претендент, заявитель), может быть восстановлено в Университет.

2.2. Восстановление в число обучающихся производится на вакантные места, за исключением восстановления для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, по соответствующим уровням образования, направлениям подготовки (специальностям), формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) и на соответствующем курсе обучения. Вакантные места определяются Университетом с детализацией по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы), формам обучения, курсам обучения с указанием их количества. Информация о вакантных местах размещается на официальном сайте Университета.

2.3. Лицо, отчисленное из Университета досрочно, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения семестра текущего учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

2.4. Восстановлению не подлежат лица, отчисленные из Университета до завершения освоения программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ, экстерны.

2.5. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Университета, производится, как правило, на ту же образовательную программу и форму обучения, с которой он был отчислен и в то же подразделение, в котором обучался до отчисления (Университет, институт (филиал), филиал).

2.6. В случае, когда реализация образовательной программы соответствующего уровня, направления подготовки (специальности), и/или формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) прекращена, лицо может быть восстановлено для обучения по иной образовательной программе соответствующего уровня и (или) форме обучения.

2.7. В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, право на восстановление для обучения не предоставляется.

Университет имеет право отказать в восстановлении в случае досрочного отчисления за нарушение Устава или Правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.8. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую)

аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" имеет право на восстановление в Университет для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам:

высшего образования:

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся;

программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся;

среднего профессионального образования

программам подготовки специалистов среднего звена или программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации впервые.

2.9. Восстановление для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе осуществляется не менее чем за 5 рабочих дней до ее проведения в соответствии с календарным учебным графиком.

2.10. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации возможно только на образовательные программы, которые имеют государственную аккредитацию.

2.11. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования) или обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисляются в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

### **3. Порядок восстановления**

3.1. Восстановление лица, отчисленного из Университета, осуществляется на основании заявления о восстановлении (Приложение 1). Сроки приема документов, необходимых для восстановления определяются графиком приема документов для перевода и восстановления в Российском университете кооперации.

3.2. Лицо, отчисленное из Университета, подает заявление о восстановлении (на русском языке) в отдел приема, перевода и восстановления Университета или Институт (филиал), филиал и предъявляет

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство.

3.3. К заявлению о восстановлении прилагаются документ о предыдущем образовании или его копия, копия паспорта, две фотографии, размером 3x4.

Документы подаются лично заявителем или иным уполномоченным лицом, по надлежаще оформленной доверенности. О приеме документов выдается расписка.

Документы могут быть направлены через операторов почтовой связи общего пользования в адрес Университета или института (филиала), филиала.

Датой подачи заявления считается дата выдачи расписки о приеме документов или дата регистрации полученного Университетом заявления.

3.4. Должностное лицо отдела приема, перевода и восстановления Университета или должностное лицо Института (филиала), филиала передает их председателю аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии формирует в системе 1С: Университет справку о результатах промежуточной аттестации по изученным обучающимся дисциплинам, модулям, практикам, научным исследованиям.

3.5. Аттестационная комиссия:

определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления лица, ранее отчисленного из Университета, будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, и период, с которого это лицо будет восстановлено;

разрабатывает индивидуальный учебный план.

3.6. Председатель аттестационной комиссии не позднее одного рабочего дня после заседания направляет в отдел приема, перевода и восстановления Университета по электронной почте копии документов для восстановления:

заявление о восстановлении;

протокол заседания аттестационной комиссии;

справку о результатах промежуточной аттестации по изученным обучающимся дисциплинам, модулям, практикам, научным исследованиям;

копию приказа об отчислении или выписку из него;

проект ранжированного списка лиц, претендующих на перевод или восстановление в Университет, для проведения конкурсного отбора.

Полученные документы представляются на заседание конкурсной комиссии Университета.

3.7. Даты заседаний аттестационных комиссий Университета, института (филиала), филиала и конкурсной комиссии Университета устанавливаются графиком заседаний аттестационных и конкурсной комиссий.

3.8. Конкурсная комиссия Университета проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о восстановлении и переводе. Порядок

проведения конкурсного отбора определяется локальным нормативным актом Университета.

3.9. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение:

о восстановлении претендента на вакантное место в соответствии с указанными в его заявлении курсом и семестром;

о восстановлении претендента на вакантное место с изменением указанных в его заявлении курса и семестра в соответствии с решением аттестационной комиссии;

об отказе в восстановлении на вакантное место как не прошедшего по результатам конкурсного отбора;

об отказе в восстановлении как нарушившего Устав Университета и (или) Правила внутреннего распорядка обучающихся или др.

3.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в тот же день передается секретарем конкурсной комиссии в отдел приема, перевода и восстановления Университета.

3.11. Для подписания приказа о восстановлении институт (филиал), филиал направляет по электронной почте не позднее 10 рабочих дней с даты протокола заседания конкурсной комиссии в Отдел приема, перевода и восстановления следующие документы:

копию протокола заседания аттестационной комиссии, с подписью обучающегося об ознакомлении;

копию договора на оказание образовательных услуг.

3.12. Стоимость образовательных услуг за курс, на который восстанавливается обучающийся рассчитывается на основании индивидуального учебного плана в соответствии с Порядком расчета стоимости образовательных услуг и оформляется дополнительным соглашением к договору.

3.13. Проект приказа подготавливается отделом приема, перевода и восстановления Университета и согласовывается в установленном порядке.

3.14. При восстановлении лица, ранее отчисленного из Университета, восстанавливается его личное дело. Отдел приема, перевода и восстановления Университета, соответствующее структурное подразделение Института (филиала); филиала вкладывает в личное дело обучающегося следующие документы:

заявление о восстановлении;

выписку из приказа или копию приказа о восстановлении;

индивидуальный учебный план (при наличии);

документ о предыдущем образовании (оригинал или копия);

справку о результатах промежуточной аттестации по изученным обучающимся дисциплинам, модулям, практикам, научным исследованиям договор на оказание образовательных услуг;

иные документы, полученные в ходе процедуры восстановления.

Личные дела передаются по акту приема-передачи в соответствующие структурные подразделения, которые обеспечивают их дальнейшее ведение и хранение.

3.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

3.16. В случае принятия комиссией решения об отказе в восстановлении оригиналы документы возвращаются не позднее 10 дней с даты получения заявления о возврате документов. На заявлении указывается перечень оригиналов документов, выданных заявителю. Факт получения документов подтверждается подписью заявителя с указанием даты.

Документы могут быть направлены заказным почтовым отправлением через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении и описью вложения по указанному заявителем адресу. Заявление о направлении документов заказным почтовым отправлением и уведомление о вручении почтового отправления с описью вложения хранятся в личном деле.

Невостребованные в течение шести месяцев документы сдаются в архив и хранятся как не востребованные личные документы.

3.17. Лицо, не прошедшее по результатам конкурсного отбора, или не зачисленное по иным причинам имеет право повторно подать документы для восстановления в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия иного локального нормативного акта.

4.2. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен в соответствии с локальными нормативными актами Университета.



Приложение 1  
к Порядку восстановления в число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

**Форма заявления о восстановлении  
в число обучающихся Российского университета кооперации**

Ректору Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

*Ученое звание, И.О. Фамилия*

Гражданин:

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	Номер, серия
Дата рождения	Когда и кем выдан

Проживающего по адресу (регистрация):

(почтовый индекс, регион, наименование населенного пункта, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Фактический адрес проживания:

(почтовый индекс, регион, наименование населенного пункта, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Контактные телефоны:

Электронная почта:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня в число обучающихся Российского университета кооперации

в

(наименование института (филиала), филиала, - заполняется в случае восстановления в институт(филиал), филиал)

для

(указать – для продолжения образования, для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации)

на направление подготовки/специальность:

(код и наименование)

направленность (профиль) /специализация:

уровень:

(СПО или ВО: бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная)

курс:

семестр:

основа обучения:

До отчисления обучался

(указать, в случае обучения с использованием ДОТ – дистанционных образовательных технологий; по индивидуальному учебному плану (ускоренно), экстерном)

При восстановлении прошу учесть следующие особенности:

- наличие документа об образовании, полученного за рубежом;
- наличие ограниченных возможностей здоровья (инвалиды, дети-инвалиды);

Иностранный язык:  английский/  немецкий/  французский/  другой \_\_\_\_\_  
(указать какой)

Прошу зачесть предыдущие результаты обучения.

К заявлению прилагаю:

справку \_\_\_\_\_ (оригинал) дата выдачи справки \_\_\_\_\_  
(об обучении, о периоде обучения др.)

другие документы /  копии документов, в том числе подтверждающих сведения об индивидуальных достижениях: \_\_\_\_\_

---

Способ возврата документов:  Лично /  Доверенному лицу /  Почтой

С копией лицензии на ведение образовательной деятельности и приложениями ознакомлен  
..... (подпись).

С копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями ознакомлен  
..... (подпись).

Об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации ознакомлен  
..... (подпись).

С Порядком восстановления в число обучающихся Российского университета кооперации,  
ознакомлен  
..... (подпись).

С информацией о необходимости указания в заявлении о восстановлении достоверных сведений и  
представления подлинных документов, ознакомлен.  
..... (подпись).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.  
(дата подачи заявления)

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)