

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИЯ

основной профессиональной образовательной программы – программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, направленность (профиль) программы «**Управление проектами**». Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года №7 (с изм.: от 20.04. 2016 г. № 444, от 13.07. 2017 г. № 653). Квалификация – БАКАЛАВР. Виды деятельности: организационно-управленческая, информационно-аналитическая. Профессиональные стандарты: 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2014 г. № 276н.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1 История

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины: дать знания обучающимся об основных этапах и содержании мировой истории с древнейших времен до наших дней; показать на примерах из различных эпох органическую взаимосвязь российской и мировой истории; выработать у современной молодежи уважительное и объективное отношение к истории своего и других народов.

Задачи изучения дисциплины:

- обратить внимание на тенденции развития мировой историографии и место и роль российской истории и историографии в мировой науке;
- показать место истории в обществе, формирование и эволюцию исторических понятий и категорий;
- показать, по каким проблемам отечественной истории ведутся сегодня споры и дискуссии в российской и зарубежной историографии;
- проанализировать те изменения в исторических представлениях, которые произошли в России в последнее десятилетие.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
Общекультурные (ОК)	ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- закономерности исторического развития;
- методы и источники изучения истории;
- основные периоды мировой и отечественной истории и их характеристику;
- особенности и основные этапы экономического развития России; общественную жизнь современной России;
- положение России на современном этапе в условиях новой геополитической ситуации.

Уметь:

- самостоятельно анализировать социально-политические события и научную литературу;
- обосновать свою мировоззренческую и гражданскую позицию;
- ориентироваться в сложных противоречивых событиях современной исторической, политической, экономической и культурной жизни страны и международных отношениях.

Владеть:

- критическим восприятием информации;
- навыками применения исторических знаний как метода для познания конкретных проблем, решения практических задач.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение.

Социально-политическое и экономическое развитие Древней Руси в IX-XIII вв.

Тема 1. Введение. Народы и древнейшие государства на территории России.

Тема 2. Социально-политическое и экономическое развитие Древней Руси в IX-XIII вв.

Раздел 2. Эволюция российской государственности от Московского царства до Российской Империи (XIV- XVIII вв.)

Тема 1. Создание и становление Московского государства (XIV- XVI вв.)

Тема 2. Российское государство в XVII – XVIII вв.

Раздел 3. Российская империя в XIX веке.

Тема 1. Российская империя в первой половине XIX в.

Тема 2. Великие реформы и их влияние на развитие Российской империи во второй половине XIX века.

Раздел 4. Россия в XX веке и на современном этапе

Тема 1. Россия в начале XX века. Приход большевиков к власти

Тема 2. СССР при И.В. Сталине.

Тема 3. Советский Союз в условиях холодной войны. Россия на современном этапе.

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.2 Философия

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель - развитие у студентов интереса к фундаментальным знаниям, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

Задачи изучения дисциплины - способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нем, формированию философского мировоззрения и мироощущения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
Общекультурные (ОК)	ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

-основные разделы и направления философии; методы и приемы философского анализа проблем.

Уметь:

-самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу

Владеть:

-критическим восприятием информации

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.

Тема 1.1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе.

Тема 1.2. Древнегреческая философия.

Тема 1.3. Философские воззрения эпох Средневековья и Возрождения.

Тема 1.4. Научная революция и философия XVII – XVIII веков.

Тема 1.5. Немецкая классическая философия.

Тема 1.6. Основные философские концепции современности.

Тема 1.7. Русская философия середины XIX – начала XX века.

Раздел 2. Философские проблемы бытия и сознания.

Тема 2.1. Учение о бытии и материи. Научная, философская и религиозная картины мира.

Тема 2.2. Проблемы сознания в философии.

Тема 2.3. Философия познания.

Тема 2.4. Философские идеи развития.

Раздел 3. Человек, общество, культура.

Тема 3.1. Общество, основы философского анализа.

Тема 3.2. Человек и общество.

Тема 3.3. Духовная жизнь общества.

Тема 3.4. Мораль и нравственная сфера жизни.

Тема 3.5. Культура и цивилизация.

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.3 Иностранный язык

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 10 з.е., 360 часа

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Значение дисциплины - развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Задачи дисциплины:

-дальнейшее расширение и углубление фоновых знаний, полученных на предыдущем этапе обучения, а также совершенствование умений и навыков в области чтения, письма, аудирования и разговорной речи, как в области повседневного общения, так и по широкому спектру профессиональной деятельности;

-обучение студентов фонетике, лексике и грамматике английского языка.

-изучение опыта использования полученных знаний в процессе освоения умений – чтения, говорения, письма и аудирования на иностранном языке;

-изучение особенностей применения полученных знаний и умений в избранной профессии.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
Общекультурные (ОК)	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

-лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;

-основные фонетические и грамматические правила;

Уметь:

– использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, профессиональной деятельности;

-переводить и реферировать тексты;

Владеть:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способностью сбора и использования информации на иностранном языке в профессиональных целях.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. ОБЩИЙ ЯЗЫК

Тема 1. Знакомство. О себе. Мой дом. Моя семья. Мои друзья.

- Ключевая лексика по теме
- Порядок слов в английском предложении
- Структурные типы предложения Местоимения (личные, притяжательные, неопределенные).
- Оборот there is / there are.
- Спряжение глагола to be
- воспроизведение звуков в словах и словосочетаниях по образцу
- устная постановка вопросов;
- развернутые ответы на вопросы

Тема 2. Досуг. Свободное время. Кино. Театр. Хобби. Увлечения.

- Ключевая лексика по теме
- Имя существительное. Артикль.
- Притяжательный падеж. Местоимение
- Сравнительные степени прилагательных наречий
- распознавание значения слов по контексту
- выделение главной и второстепенной информации

Тема 3. Здоровый образ жизни Здоровье как высшая ценность. Занятия спортом. Здоровое питание.

- Ключевая лексика по теме
- Числительные: количественные и порядковые
- Дроби (простые, десятичные)
- развитие навыков восприятия на слух монологической речи
- развертывание диалога в монологическую речь
- воспроизведение текста по ключевым словам

Тема 4. Информационные технологии 21 века Компьютер и здоровье. Глобальная компьютерная сеть Интернет.

- Ключевая лексика по теме
- Модальные глаголы и их эквиваленты
- воспроизведение предложений по образцу
- выделение ключевых слов
- понимание смысла основных частей монолога

Тема 5. Система образования. Образование в России. Бизнес-инкубаторы. Образование в Великобритании Вузы Центрострою. Жизнь студента

- Ключевая лексика по теме
- Видо-временная система английского глагола. Активный залог
- понимание при прослушивании отдельных слов, словосочетаний и их воспроизведение
- определение основного содержания текста по знаковым опорным словам, интернациональной лексике, географическим названиям

Тема 6. Международное кооперативное движение . Международный кооперативный альянс. Движение потребкооперации в России. Движение потребкооперации в Великобритании

Ключевая лексика по теме

Модальные глаголы и их эквиваленты

- восприятие смысловой структуры текста
- письменная фиксация ключевых слов при прослушивании текста;
- составление плана текста

Тема 7. Города и страны. Москва – столица России. Великобритания. Географическое положение. Достопримечательности Лондона. США. Австралия. Географическое положение. Достопримечательности.

Ключевая лексика по теме

Оборот: for+ сущ. (местоимение)+ Infinitive.

Обороты с союзами, эквивалентные обстоятельственным придаточным предложениям

- составление вопросов к тексту;
- воспроизведение прочитанного текста по плану и ключевым словам

Раздел 2. ДЕЛОВОЙ ЯЗЫК

Тема 8. Мир бизнеса. Формы организации бизнеса. Компании с ограниченной ответственностью. Филиалы, дочерние фирмы. Совместное предприятие. Структура компании.

Ключевая лексика по теме

Типы придаточных предложений

Функции глаголов “to be”, “to have”

Сослагательное наклонение

письменная фиксация ключевых слов при прослушивании;

- выделение главной и второстепенной информации;
- создание собственных предложений с использованием ключевых слов и выражений

Тема 9. Устройство на работу. Резюме. Основные пункты и особенности написания резюме. Профессиональные умения и навыки. Интервью. Правила прохождения интервью

Ключевая лексика по теме

Глагол.

Залог

- изучение разговорных формул в коммуникативных ситуациях
- создание собственных предложений с использованием ключевых слов и выражений
- воспроизведение микродиалогов по ролям

Тема 10. Деловое общение. Назначение деловой встречи. Деловые разговоры по телефону. Структура делового письма. Виды деловой корреспонденции. Запросы и предложения.

Ключевая лексика по теме

Конструкции с инфинитивом

Инфинитивный оборот с предлогом «for» - пошаговое составление диалогов;

- составление деловых писем по образцу, с использованием письменных клише

Тема 11. Деловая поездка за рубеж. У билетной кассы. В поезде. В аэропорту. У обменного пункта. Виды валют. В городе. В отеле. В ресторане. В магазине.

Ключевая лексика по теме

Инфинитив. Герундий

- письменная фиксация ключевых слов при прослушивании;
- пошаговое составление диалогов;
- создание собственных предложений с использованием ключевых слов и выражений

Раздел 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЯЗЫК

Тема 12. Моя будущая профессия.

Ключевая лексика по теме

Причастие настоящего времени

- составление предложений с использованием ключевых слов и выражений
- письменный перевод текста на иностранный язык

Тема 13. Коммерческая деятельность. Условия поставки товара. Условия оплаты.

Отгрузочная документация. Виды валют

Ключевая лексика по теме

Причастие настоящего времени

- определение принадлежности слова к той или иной части речи
- выделение главной и второстепенной информации;
- воспроизведение текста максимально близко к оригиналу

Тема 14. Банковская документация. Тратта. Депозитный сертификат. Переводной

вексель. Аккредитив.

Ключевая лексика по теме

Причастие прошедшего времени

- составление тематического глоссария
- составление конспекта текста;
- составление собственного текста с использованием ключевых выражений

Тема 15. Контракт. Обсуждение условий контракта. Заключение сделки. Пункты

контракта.

Ключевая лексика по теме

Причастные обороты

- определение основного содержания текста по знаковым опорным словам, интернациональной лексике, географическим названиям

Тема 16. Менеджмент. Управление в условиях рыночной экономики. Стили управления

Ключевая лексика по теме

Сложноподчиненные предложения

- решение коммуникативных задач: приглашение к действию, выражение согласия, сомнения, одобрения и пр.

- составление тематического глоссария

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.4 Международный культурный обмен и деловые коммуникации

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е., 288 часов

1. Цели, задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование способностей к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Значение дисциплины подкрепляется тем значением, которое сейчас уделяется вопросам культуры дипломатами, политиками, бизнесменами и учеными всего мира. Именно культура, благодаря своему огромному общечеловеческому потенциалу, способна стать тем объединяющим пространством, где люди различных национальностей, языковой, религиозной, возрастной, профессиональной принадлежности смогут строить свое общение без каких-либо границ исключительно на основе взаимопонимания. В то же время, являясь частью системы международных отношений, культурный обмен отражает его общие закономерности.

Задачи дисциплины:

- обучение студентов культуре общения в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;
- обучение студентов и знакомство с современным состоянием, принципами организации, а также с дальнейшими тенденциями развития международного культурного обмена;
- изучение опыта использования коммуникативных способностей, формирование готовности к эффективному взаимодействию с разными партнёрами по общению, стремление найти свой стиль и приёмы общения, выработать собственную систему речевого самоусовершенствования;
- изучение особенностей основных форм и направлений международного культурного обмена.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общекультурные (ОК)	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- источники и историография международного культурного обмена;
- основные направления и формы международного культурного обмена;
- проблемы и перспективы культурного обмена в начале XXI века;
- теоретические основы, структуру, содержание процесса и средства деловой коммуникации;
- этику и этикет деловых коммуникаций;

Уметь:

- продуктивно взаимодействовать в межличностном и межкультурном пространстве;
- выполнять анализ процессов коммуникации и выявлять возможности их улучшения;
- устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения
- проводить анализ конфликтных ситуаций;
- пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения в разрешении конфликтных ситуаций;

Владеть:

- методикой выявления основных закономерностей международного культурного обмена на современном этапе;
- приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций;
- профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач;
- методологическими подходами к изучению проблем в общении с учётом личных качеств и особенностей адресата

4. Содержание дисциплины

Раздел I Международный культурный обмен

Тема 1.1 Введение в предмет

Тема 1.2 Многосторонние связи в международном культурном обмене

Тема 1.3 Двусторонние связи в международном культурном обмене

Тема 1.4 Проблема внешнеполитических образов и этнических стереотипов в международном культурном обмене

Тема 1.5 Основные направления и формы международного культурного обмена. Международные связи в области театра, музыки и кинематографии

Тема 1.6 Международные выставки и ярмарки как важнейшая форма международного культурного обмена

Тема 1.7 Международные связи в области спорта и туризма

Тема 1.8 Международные связи в области науки и образования

Тема 1.9 Проблемы и перспективы культурного обмена в начале XXI века

Раздел II Деловые коммуникации

Тема 2.1 Основные характеристики деловой коммуникации

Тема 2.2 Коммуникации: виды и функции. Общение. Коммуникации как механизм взаимодействия

Тема 2.3 Модели и стили делового общения. Специфика деловой коммуникации

Тема 2.4 Средства делового общения: вербальные и невербальные

Тема 2.5 Этика делового общения

Тема 2.6 Барьеры в общении. Причины их возникновения

Тема 2.7 Речевое воздействие. Слушание в деловой коммуникации

Тема 2.8 Деловое общение в бизнесе. Вопросы и ответы.

Тема 2.9 Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Манипуляции в общении

Тема 2.10 Критика и комплименты в деловой коммуникации

Тема 2.11 Имидж делового человека. Репутация. Имидж и репутация в деловой коммуникации

Тема 2.12 Гендерный аспект коммуникативного поведения. Межкультурная коммуникация

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.5 Психология и конфликтология

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е., 288 часов

1. Цели, задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение студентами системы знаний об особенностях и формах протекания организационных конфликтов различных типов и их социально-экономических последствиях для деятельности организации и технологиях управления конфликтами.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о развитии и современном состоянии психологии и управленческой конфликтологии, основах теории конфликтов, их функциях и типологии;
- сформировать навыки диагностики непосредственных причин возникновения конфликтных ситуаций, их структуры и динамики;
- сформировать приёмы профилактики, урегулирования и оценки последствий конфликтов в организации;
- формирование компетенций обучающегося в области психологии и конфликтологии.
- формирование представления о развитии и современном состоянии психологии и конфликтологии, основах теории конфликтов, их функциях и типологии;
- изучение опыта использования психологических и конфликтологических знаний, формирование навыков диагностики непосредственных причин возникновения конфликтных ситуаций в организации, их структуры и динамики;
- изучение особенностей, применения методов профилактики конфликтов в организации, формирование приёмов профилактики, урегулирования и оценки последствий конфликтов в организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общекультурные (ОК)	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
общепрофессиональные (ОПК)	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

-специфику психологии и конфликтологии как науки, субъективные и объективные предпосылки и причины возникновения конфликтов, сущность и структурные компоненты конфликта, позитивные и негативные функции конфликта.

Уметь:

-самостоятельно анализировать и определять тип и вид социального конфликта;
-проследить позитивные и негативные тенденции развития конфликта,
-прогнозировать развитие конфликта;
-предотвратить конфликт в условиях личного и социального взаимодействия;
-давать анализ работы и учет психологических особенностей персонала в организации.

Владеть:

-стратегией и тактикой разрешения конфликтов,
-навыками конструктивного и успешного поведения в случае возникновения конфликта, а также способами его предупреждения.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Психология и конфликтология, как наука.

Теория и практика разрешения конфликтов

Тема 1.1. Возникновение психологии и конфликтологии, как науки. Основные этапы ее исторического развития.

Тема 1.2. Причины возникновения конфликтов.

Раздел 2. Сущность конфликта и его структура.

Типы и виды конфликтов.

Тема 2.1. Структура конфликта, его функции и динамика.

Тема 2.2. Типы и виды конфликтов.

Раздел 3. Основы предупреждения конфликтов.

Методы разрешения конфликтов.

Тема 3.1. Технология предупреждения конфликтов.

Тема 3.2. Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны.

Раздел 4. Прогнозирование и профилактика конфликтов.

Тема 4.1. Прогнозирование и профилактика конфликтов.

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.6 Корпоративная социальная ответственность

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать в сознании будущих специалистов необходимость реализации социальной ответственности, дать необходимые знания овладения механизмами ответственности.

Задачи дисциплины:

- показать место социальной ответственности бизнеса в современной экономике;
- продемонстрировать роль корпоративной социальной ответственности в создании положительного имиджа и деловой репутации компании;
- раскрыть особенности построения системы корпоративной социальной ответственности и охарактеризовать эффективность её реализации.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общекультурные (ОК)	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основные концептуальные положения формирования и практической реализации корпоративной социальной ответственности;
- роль корпоративной социальной ответственности в развитии компании и социально-экономическом развитии общества;
- механизмы практической реализации корпоративной социальной ответственности;

Уметь:

- обосновывать необходимость корпоративной социальной ответственности и определять направленность деятельности;

Владеть:

- навыками информационного и методического обеспечения корпоративной социальной ответственности.

4. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. КОНЦЕПЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Тема 1. Ответственность и ее роль в менеджменте. Типология ответственности

Тема 2. Система и механизмы реализации ответственности

Тема 3. Эволюция и содержание концепции корпоративной социальной ответственности

РАЗДЕЛ 2. ВНУТРЕННЯЯ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Тема 1. Роль ответственности в организации корпоративного типа

Тема 2. Факторы эффективности корпоративной социальной ответственности (ОК 6)

Тема 3. Виды и формы внутренней социальной ответственности (ОК 6)

Тема 4. Этические нормы в корпоративной социальной ответственности

РАЗДЕЛ 3. ВНЕШНЯЯ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Тема 1. Корпоративная социальная ответственность: поддержка образования и науки

Тема 2. Корпоративная социальная ответственность: поддержка здравоохранения

Тема 3. Корпоративная социальная ответственность: поддержка государством и бизнесом культуры

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.7 Экономическая теория

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часа

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний по проблематике дисциплины «Экономическая теория» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Значение дисциплины выражается в формировании у студентов научного экономического мировоззрения.

Задачи дисциплины:

- обучение студентов навыкам анализа развития экономических процессов на уровне деятельности современных хозяйствующих субъектов, функционирующих рынков, всей современной российской экономики.

- изучение опыта использования научной методологии и инструментариев исследования экономических явлений и процессов на микро- и макроуровнях.

- изучение особенностей применения полученных знаний в сфере будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули); ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общекультурные (ОК)	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать: основополагающие экономические категории и экономические концепции, закономерности и факторы экономического развития.

Уметь: грамотно применять эти знания с целью проведения необходимых действий, ведущих к прогрессивным преобразованиям в данной сфере.

Владеть: методологией расчётных и аналитических действий, обуславливающих такие преобразования в профессиональной сфере деятельности.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методологические проблемы развития рыночной экономики

Тема 1. Спрос и предложение на товарном рынке.

Раздел 2. Субъекты рыночных отношений, их интересы и конкуренция.

Тема 2. Предприятия: производство товаров, издержки и прибыль.

Раздел 3. Развитие национальной экономики и экономический рост

Тема 3. Национальная экономика и макроэкономические показатели её развития

Тема 4. Экономический рост

Раздел 4. Макроэкономические проблемы развития экономики

Тема 5. Циклическое развитие экономики

Тема 6. Финансы. Финансовая система. Финансовая политика.

Тема 7. Государственное регулирование национальной экономики.

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена (курсовое проектирование)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.8 Правоведение

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часа

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся способностей к самостоятельному правовому анализу правовых явлений, навыков квалификационного применения правовых норм в конкретной ситуации и воспитании обучающихся в духе правомерного поведения в профессиональной и повседневной жизни.

Задачи дисциплины – сформировать представления студентов:

- о закономерностях и особенностях развития государства, российского государства и институтов российского права;
- о структуре и системе российского права;
- о юридической ответственности и ее видах;
- о системе и структуре государственных органов;
- о праве, личности и обществе;
- о формах и методах совершенствования российского законодательства.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общефессиональные (ОПК)	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основы российской правовой системы и законодательства;
- сущность, характер и взаимодействие правовых явлений;
- правовые и нравственно-этические нормы в профессиональной деятельности;
- основы административных правонарушений и административной ответственности;
- общие положения гражданского, уголовного, экологического, административного, финансового, налогового и иных отраслей права;
- правовые основы защиты информации;
- особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности;

Уметь:

- грамотно и оперативно ориентироваться в законодательстве;
- систематизировать и обобщать информацию по правовым вопросам и использовать ее для решения конкретных правовых задач.

Владеть:

- основами правового регулирования деятельности предприятия (организации).

4. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕ И ПРАВЕ

Тема 1.1 Общие положения о государстве

Тема 1.2 Общие положения о праве

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 2.1 Конституция и конституционный строй в Российской Федерации

Тема 2.2 Система государственных органов в Российской Федерации

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Тема 3.1 Гражданское право как отрасль права

Тема 3.2 Гражданское правоотношение

Тема 3.3 Обязательства в системе гражданского права

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Тема 4.1 Экологическое право как отрасль права

РАЗДЕЛ 5. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Тема 5.1 Трудовое право как отрасль права

Тема 5.2 Трудовой договор

РАЗДЕЛ 6. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ

Тема 6.1 Особенности правового регулирования экономических отношений

РАЗДЕЛ 7. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ

Тема 7.1 Правовые основы защиты информации и государственной тайны

РАЗДЕЛ 8. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В ОБЛАСТИ ФИНАНСОВ, БАНКОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Тема 8.1 Законодательство в области финансов, банков и бухгалтерского учета

РАЗДЕЛ 9. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 9.1 Особенности правового обеспечения профессиональной деятельности

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.9 Управление карьерой и тайм-менеджмент

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины: дать знания и сформировать умения самоорганизации и самообразования в области управления карьерой.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение представлений российских и зарубежных авторов о карьере как функции управления персоналом и как индивидуально - и социально - психологическом феномене;
- формирование у студентов способности анализировать конкретные ситуации с помощью психологических понятий, управленческой терминологии;
- развитие у студентов способности к проведению аналитической и исследовательской работы в области управления карьерой.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общекультурные (ОК)	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
общепрофессиональные (ОПК)	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- теоретико-методологические основы управления карьерой и тайм-менеджмента;
- основы организации и осуществления профессиональной деятельности по управлению карьерой;

-основы научной самоорганизации труда и методы постановки управленческих задач, организации, контроля, корректировки и оценки их решения;
- принципы организации собственной эффективности;
- способы решения проблем дефицита времени;
- методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

осуществлять организационно-управленческую работу с персоналом организации;
-конструировать собственный имидж и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде;
-рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время, осуществляя жизнедеятельность в состоянии стресса;
- прогнозировать процессы управления карьерой и оценивать их эффективность.

Владеть:

- навыками организации и осуществления профессиональной деятельности в области управления карьерой.

4. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ.

Тема 1 Понятие и виды карьеры персонала.
Тема 2. Стадии карьеры персонала.
Тема 3. Самооценка и профессиональная ориентация.
Тема 4. Система управления карьерой в современных условиях
Тема 5. Организационное управление карьерой.
Тема 6. Деловая оценка персонала.
Тема 7. Система обучения персонала и ее связь с управлением карьерой.
Тема 9. Развитие карьеры.

РАЗДЕЛ 2. ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 10. Личное стратегическое планирование.
Тема 11. Методы оценки затрат времени
Тема 12. Методы оптимизации управления временем.
Тема 13. Методы оптимизации индивидуальной деятельности.
Тема 14. Корпоративный тайм-менеджмент

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10 Физическая культура и спорт

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 часа

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование физической культуры студентов и способности направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- освоение системы знаний о социально-биологических, психолого-педагогических основах физической культуры и здорового образа жизни;
- овладение системой практических умений, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- достижение психофизической готовности студента к условиям профессиональной деятельности;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения профессиональных и жизненных целей.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общекультурные (ОК)	ОК-7 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни
- способы контроля, оценки и коррекции физического развития и физической подготовленности

Уметь:

-использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового стиля жизни

- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Владеть:

- методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

- опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, достижения профессиональных и жизненных целей.

4. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Легкая атлетика

Тема 2. Гимнастика и общая физическая подготовка

5. Промежуточная аттестация в форме: зачета

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 Безопасность жизнедеятельности

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 часа

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование безопасного мышления и поведения, общей грамотности в области безопасности, как основы обеспечения защиты личности, общества и государства в целом.

Задачи дисциплины – дать обучающемуся следующие знания:

- теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»;
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии;
- анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмируемых, вредных и поражающих факторах;
- средства и методы повышения безопасности; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к базовой части ОПОП направления подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общекультурные (ОК)	ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов производства продукции питания;
- физиологические нормы потребления пищевых веществ;
- ресурсно-и энергосбережение в технологических процессах производства продукции питания;
- санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к предприятиям питания
- правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- рациональные способы эксплуатации машин и технологического оборудования при производстве продукции питания.

Уметь:

- проводить контроль параметров воздуха, шума, вибрации, электромагнитных, тепловых излучений и уровня негативных воздействий на их соответствие к нормативным требованиям;
- организовывать безопасную работу производства предприятий питания;
- внедрять систему обеспечения качества и безопасности продукции питания эксплуатировать технологическое оборудование при производстве продукции питания.

Владеть:

- рациональными методами эксплуатации технологического и торгового оборудования, практическими навыками разработки нормативной и технологической документации с учетом новейших достижений в области инновационных технологий производства продукции питания.

4. Содержание дисциплины (модуля)

- Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности
- Тема 2. Основы физиологии труда.
- Тема 3. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности
- Тема 4. Негативные факторы в системе «человек-среда обитания».
- Тема 5. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций.
- Тема 6. Защита населения в чрезвычайных ситуациях и принципы организации мер их ликвидации.
- Тема 7. Устойчивость функционирования объектов экономики
- Тема 8. Управление безопасностью жизнедеятельности.
- Тема 9. Охрана труда на предприятиях отрасли.

5. Промежуточная аттестация в форме: зачета

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12 Информатика

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цели: формирование у обучающихся системы знаний по эффективному применению современных компьютерных технологий, а также ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информатики в управлении проектами.

Задачи:

- обучение студентов современным тенденциям в развитии информатики применительно к управлению проектами;
- изучение опыта использования методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение особенностей применения информатики и основных принципов использования компьютерных информационных систем.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к базовой части ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общепрофессиональные (ОПК)	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации, средства автоматизации информационной деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии, основные требования информационной безопасности.

Уметь:

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованных решений;
- осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в управлении проектами.

Владеть:

-основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

-методами управления проектами и их реализациями с использованием современного программного обеспечения.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в дисциплину информатика.

Раздел 2. Основы обработки цифровой информации.

Раздел 3. Алгоритмизация решения задач и программное обеспечение.

Раздел 4. Системный подход к обеспечению безопасности.

5. Промежуточная аттестация в форме: зачета с оценкой

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ И ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е., 288 часов.

1. Цели и задачи дисциплины

Цели:

- освоение компетенций, необходимых для успешного решения организационно-управленческих задач в области осуществления стратегического управления, проведения стратегического анализа, формирования стратегии организации, обеспечения ее реализации
- развить у студентов навыки по разработке стратегий развития предприятия, формированию стратегических программ развития на различные периоды производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Задачи:

- изучить роль стратегического и операционного менеджмента в современном предпринимательстве;
- выявить необходимость и преимущества применения стратегического и операционного менеджмента в деятельности предприятия;
- определить цели и задачи стратегического и операционного менеджмента;
- познакомить со структурой стратегического плана;
- объяснить взаимосвязь основных стратегий развития предприятия;
- развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления стратегий развития предприятия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общекультурные (ОК)	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
общепрофессиональные (ОПК)	ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в организации;

- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации

Уметь:

- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований.

Владеть:

- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной деятельностью организаций;
- экономическим инструментарием для анализа внешней и внутренней среды бизнеса;

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы стратегического менеджмента.

Тема 2. Стратегическое планирование на корпоративном, функциональном и инструментальном уровнях

Тема 3. Организация: ее жизненные циклы и структура.

Тема 4. Организационные структуры и организационное проектирование.

Тема 5. Организационное развитие.

Тема 6. Применение научных подходов к разработке стратегических решений.

Тема 7. Виды стратегий поведения предприятия

Тема 8. Содержание и механизм операционного менеджмента

Тема 9. Тактическое (операционное) планирование и бюджетирование

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена (курсовое проектирование)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Теория менеджмента

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часа

Цель дисциплины: добиться всестороннего глубокого понимания студентами природы и сущности спектра отношений управления, как определяющего фактора эффективности работы на всех уровнях в организации.

Задачи дисциплины:

- показать сущность и структуру управления как динамического процесса;
- ознакомить студентов с методами и приёмами эффективного управления по отношению к институциональной структуре управления;
- ознакомить студентов с функциональными составляющими управленческого процесса и их взаимосвязями;
- ввести студента в понятийный аппарат науки;
- выработать навыки управленческого анализа и научить на основе его результатов правильному осуществлению процесса принятия решений;
- развитие всестороннего гуманитарного кругозора и выработка расширенного управленческого системного мышления.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общекультурные (ОК)	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
общепрофессиональные (ОПК)	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- типы организационной культуры и методы ее формирования, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Уметь:

- ориентироваться в историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие обществе;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль);
- методами использования основных теорий развития науки управления;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современными методами управления человеческими ресурсами.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Теоретические основы теории управления
- Тема 2. История развития науки управления
- Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации
- Тема 4. Организационные структуры управления
- Тема 5. Коммуникации и их роль в менеджменте
- Тема 6. Мотивация и ее роль в менеджменте
- Тема 7. Управление персоналом организации
- Тема 8. Инновационный менеджмент
- Тема 9. Стратегический менеджмент
- Тема 10. Конфликты в организации
- Тема 11. Власть и влияние в организации
- Тема 12. Цели в системе современного управления
- Тема 13. Процесс принятия управленческих решений
- Тема 14. Сущность и роль организационной культуры

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15 Контролинг

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студента представления о сущности, задачах и функциях системы контроллинга, формах информационного обеспечения, возможностях интеграции с современными системами управления.

Задачи дисциплины:

- освоение методологии контроллинга в рамках соответствующей системы управления компанией;
- формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации контроллинга на предприятиях разных отраслей, использованию учетной и плановой информации для принятия оперативных управленческих решений

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общепрофессиональные (ОПК)	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- сущность, цели и задачи оперативного и стратегического контроллинга;
- концептуальные подходы к организации системы контроллинга в РФ и за рубежом;
- основные методы и элементы системы оперативного и стратегического контроллинга;

Уметь:

- использовать систему контроллинга для достижения поставленных целей (оптимизации затрат и результатов на стадиях проектирования продукта, контроль за расходованием средств на стадиях проектирования, производства и послепродажного обслуживания, управление отклонениями от плановых затрат, увеличения прибыли компании, увеличения стоимости компании и т.д.);

Владеть:

- навыками расчета себестоимости продукции методами контроллинга;
- навыками ведения учета плановых и фактических затрат в системе контроллинга;
- навыками использования контроллинговых счетов
- приемами описания бизнес-процессов, важных для разработки бюджетов и системы контроллинга
- методами составления управленческих отчетов с отражением плановых и фактических затрат в системе контроллинга;
- навыками проведения контроллингового анализа;
- навыками проведения стратегического анализа конкурентов.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, задачи и функции контроллинга.

Тема 2. Классификация объектов контроллинга.

Тема 3. Стратегическое планирование и бюджетирование в системе контроллинга.

Тема 4. Экспертная диагностика финансово-хозяйственного состояния предприятия, существующих систем планирования, учета, контроля и анализа затрат и результатов.

Тема 5. Принятие управленческих решений в системе контроллинга.

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.1 Управление проектами

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часа

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: дать студентам знания об общих принципах управления проектами в условиях рыночной экономики как инструмента реорганизации производства в промышленности

Задачи дисциплины:

- изучение методологии управления инвестиционными проектами и программами;
- исследование экономического содержания категории «инвестиционный проект» как социально-экономической системы;
- ознакомление с понятием жизненного цикла проекта и дифференциацией функций управления проектами на различных его этапах;
- освоение функций и подсистем управления проектами;
- анализ инструментов структуризации инвестиционных проектов;
- изучение видов эффективности инвестиционных проектов, методов анализа и оценки их коммерческой эффективности;
- исследование особенностей оценки эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности;
- ознакомление с основными приемами и технологиями практического использования методов оценки финансовой эффективности в управлении проектами;
- освоение методов управления командой проекта.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
дополнительные компетенции, установленные вузом (ДПК)	ДПК-2 способностью организации работ по проектированию управленческих процессов, созданию и реализации бизнес-процессов

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- содержание управления проектами, базовый категориальный аппарат теории управления проектами;
- функции, подсистемы и методы управления проектами;
- принципы и подходы к оценке эффективности инвестиционных проектов;

Уметь:

- осуществлять структуризацию инвестиционного проекта;
- применять принципы интегрированного управления проектами в сопряжении со стратегическим и функциональным менеджментом;

Владеть:

- навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области теории управления проектами;
- методами оценки коммерческой эффективности проекта;
- методами структуризации проекта и управления проектной командой на протяжении всех основных стадий жизненного цикла инвестиционного проекта.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Управление проектами: экономическое содержание и понятийно-терминологическая база

Тема 2. Жизненный цикл проекта и подходы к его структуризации

Тема 3. Структуризация как инструмент управления проектом

Тема 4. Разработка инвестиционного проекта: концепция, методы и инструменты

Тема 5. Методы оценки и виды эффективности инвестиционных проектов

Тема 6. Особенности оценки эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности

Тема 7. Управление ресурсами проекта

Тема 8. Управление командой проекта

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.2 Экономико-математические методы и модели в финансовом менеджменте

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часа

1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
	ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

3. Промежуточная аттестация в форме: экзамена (курсовое проектирование)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.3 Управление конкурентоспособностью

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 10 з.е., 360 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов профессиональных компетенций и практических навыков, связанных с формированием и развитием конкурентоспособности предприятия.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность конкуренции, конкурентного преимущества конкурентоспособности;
- ознакомить с видами, источниками и методами сбора маркетинговой информации для разработки подходов повышения конкурентоспособности региона;
- обучить методикам определения конкурентоспособности объекта;
- обучить использованию стратегических матриц для решения вопросов управления конкурентоспособностью предприятия;
- раскрыть взаимосвязь конкурентоспособности товара, предприятия, региона, страны;
- развить у студентов навыки использования современных маркетинговых технологий в процессе разработки и адаптации стратегии развития предприятия.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- теоретические основы и сущность конкурентоспособности;
- роль конкуренции в развитии экономики.
- виды и источники возникновения конкурентных преимуществ;
- подходы к определению конкурентоспособности товара, предприятия, региона.

Уметь:

- оценить интенсивность конкуренции на рынке, построить конкурентную карту рынка;
- применять основные методы оценки конкурентоспособности объектов рынка и инструменты управления конкурентоспособностью предприятия;
- использовать маркетинговый инструментарий с целью повышения конкурентоспособности предприятия.

Владеть:

- методикой идентификации основных критериев и факторов конкурентоспособности товаров и услуг на изучаемом сегменте рынка;
- методикой оценки конкурентоспособности товаров и услуг с целью выявления их слабых сторон и конкурентных преимуществ для нахождения путей ее повышения;
- инструментами формирования и повышения конкурентоспособности товаров и услуг;
- практическими навыками по формированию и реализации стратегии повышения конкурентоспособности предприятия.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы управления конкурентоспособностью

- Тема 1. Роль конкуренции в развитии экономики
- Тема 2. Иерархическая структура конкурентоспособности
- Тема 3. Формирование и функционирование рынка
- Тема 4. Конкурентные рынки и их структура

Раздел 2. Анализ конкурентной среды фирмы

- Тема 1. Отраслевой анализ
- Тема 2. Конкурентный анализ
- Тема 3. Конкурентная разведка

Раздел 3. Процесс управления конкурентоспособностью фирмы

- Тема 1. Этапы процесса управления конкурентоспособностью фирмы
- Тема 2. Мониторинг конкурентоспособности фирмы
- Тема 3. Наименование раздела, подраздела и их содержание
- Тема 4. Мониторинг макросреды фирмы
- Тема 5. Мониторинг микросреды фирмы
- Тема 6. Мониторинг внутренней среды фирмы
- Тема 7. Swot-анализ
- Тема 8. Анализ конкурентоспособности фирмы

Раздел 4. Методы оценки конкурентоспособности объектов

- Тема 1. Методические основы оценки конкурентоспособности объектов
- Тема 2. Оценка конкурентоспособности товаров
- Тема 3. Оценка конкурентоспособности организации

Раздел 5. Формирование

и реализация стратегии повышения конкурентоспособности предприятия

- Тема 1. Формирование целей и структуры стратегии повышения конкурентоспособности организации

- Тема 2. Реализация стратегии повышения конкурентоспособности организации

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена (курсовое проектирование)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.4 Коммуникационный менеджмент

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 10 з.е., 360 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

–ознакомление студентов с коммуникативными аспектами менеджмента, с ролью, которую профессиональное общение внутри и вне организации играет в обеспечении качественного и успешного функционирования деловой или управленческой структуры как единой команды;

–демонстрация возможностей PR как системы коммуникационного менеджмента –универсального способа управления с помощью коммуникации;

–повышение уровня профессиональной квалификации специалистов в области коммуникационного менеджмента и PR;

–совершенствование деловых качеств и практических навыков выпускников;

–подготовка к деятельности в сложных условиях современной коммуникативной среды.

Задачи дисциплины:

–познакомить студентов с универсальной сущностью социального управления с помощью PR-коммуникаций;

–дать представление об этапах развития, схемах и приемах коммуникационного управления в историческом аспекте;

–продемонстрировать возможности PR-коммуникационного менеджмента в различных сферах социальной жизни (политике, бизнесе и финансах, государственном управлении и т.п.);

–познакомить слушателей с основными PR-технологиями;

–подготовить современных и востребованных рынком специалистов в области коммуникационного менеджмента.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- теорию коммуникационных процессов и их значение в современном обществе;
- основы управленческой деятельности как процесса коммуникаций;
- основы планирования бюджета коммуникации и оценок его эффективности;
- модели коммуникаций;
- специфику внутреннего коммуникационного менеджмента;
- особенности внешнего коммуникационного менеджмента;
- специфику коммуникационного менеджмента в международной деятельности;
- основные характеристики персонального имиджа и имиджа организации.

Уметь:

–провести оценку проблемной ситуации в области коммуникационного менеджмента, построить стратегию коммуникационного действия и найти методы решения коммуникационных проблем в контексте всех имеющихся регуляторов (экономических, политических, социальных и т. д.);

–разработать и внедрить инновационные методы решения коммуникативных проблем и получить оптимальный результат на основе правильного использования мотивационных ресурсов.

Владеть:

–способностью прогнозировать и моделировать социальные последствия принимаемых решений в сфере коммуникационного менеджмента, на этой основе добиваться оптимальных управленческих решений.

- навыками организации коммуникационной деятельности;
- навыками выбора наиболее эффективной модели коммуникации;
- навыками управления информацией в рамках внешних и внутренних коммуникаций в организации;
- навыками подбора рекламных стратегий, наиболее эффективно отражающих специфику деятельности организации.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и содержание коммуникационного менеджмента

Тема 2. Деловая коммуникационная деятельность и общение

Тема 3. Социальные коммуникации

Тема 4. Организационные отношения в коммуникационном менеджменте

Тема 5. Межличностные коммуникации в организации

Тема 6. Коммуникативные барьеры в сфере управления и способы их преодоления

Тема 7. Коммуникационный менеджмент в политической сфере

Тема 8. Технологии коммуникационного менеджмента

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.5 Риск-менеджмент

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование знаний об управлении рисками, о способах регулирования риска, инструментах и методах риск – менеджмента.

Задачи дисциплины:

- освоение основных принципов и подходов к управлению рисками в деятельности организации;
- овладение методами риск-менеджмента, принципами построения системы управления рисками, технологиями выбора качественных и количественных методов анализа и оценки рисков в целях обеспечения устойчивости бизнеса.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
	ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
	ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
	ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- понятийный аппарат риск-менеджмента;
- экономическую сущность предпринимательского риска;
- источники риска и неопределенности при осуществлении предпринимательской деятельности;
- экономические и юридические пределы риска;
- порядок расчета по видам потерь в предпринимательской деятельности;
- характер и размеры потерь по областям риска;
- методологию оценки основных видов потерь;
- методы снижения потерь в хозяйственной практике.

Уметь:

- идентифицировать проявления рисков в современной хозяйственной практике;
- объяснять влияние конкуренции в отрасли на виды и формы проявления рисков предприятий;
- применять механизмы управления неопределенностью хозяйственной деятельности;
- определять экономические и юридические пределы риска для предприятий определенных организационно-правовых форм;
- применять опыт расчетов уровня риска с применением современных методик;
- осуществлять разработку предложений по снижению потерь.

Владеть:

- навыками выявления источников риска по уровням экономики;
- навыками использования экспертной оценки уровня риска;
- навыками статистической оценки и построения кривой распределения риска;
- навыками игрового моделирования ситуаций риска;
- навыками построения «дерева решений» и выбора оптимального пути решения проблемы с допустимым уровнем риска;
- методикой управления (снижения) потерями на уровне предприятия.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы управления рисками.

Тема 1 Понятие и сущность риска.

Тема 2 Виды рисков.

Тема 3 Оценка рисков.

Тема 4 Способы и методы управления рисками.

Раздел 2. Управление финансовыми рисками.

Тема 5 Рыночные риски.

Тема 6 Кредитные риски.

Тема 7 Риски ликвидности.

Тема 8 Операционные риски.

Раздел 3. Корпоративный риск-менеджмент.

Тема 9 Цели, задачи и принципы корпоративного риск-менеджмента.

Тема 10 Преимущества использования корпоративного риск-менеджмента.

Тема 11 Типичные риски в деятельности предприятий.

Тема 12 Учет риска при принятии управленческих решений.

Тема 13 Организация системы риск-менеджмента на предприятии.

Тема 14 Выбор стратегии управления рисками.

Тема 15 Методы снижения риска в различных сферах деятельности производителей.

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.6 Реинжиниринг бизнес процессов

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часа

1. Цели и задачи дисциплины

Целью курса является формирование у студентов теоретических, приобретение практических навыков и эффективного их использования в области управления организацией на основе бизнес-процессов в соответствии с международными требованиями к данному виду деятельности.

Задачи:

- анализ проблем управления организацией и способы решения этих проблем при помощи процессного подхода к управлению.
- изучить и освоить набор методик, необходимых для внедрения процессного подхода на практике.
- правильно сориентироваться среди множества предложений консалтинговых компаний, включающих различные способы и программные средства для описания бизнес-процессов, и выбрать приемлемые для организации предложения.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	ПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
	ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
дополнительные компетенции, установленные вузом (ДПК)	ДПК-1 способностью определять оптимальную структуру управления предприятием (организацией), разработки предложений по совершенствованию документооборота, внедрению технических средств обработки информации и созданию автоматизированных рабочих мест

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- иметь представление о модели механизма управления предприятием на основе бизнес-процессов;

- методики моделирования бизнес-процессов;

Уметь:

- сформулировать методологическую базу, знать общую концепцию и основные принципы управления организацией на основе бизнес-процессов;

- моделировать бизнес-процессы с использованием последних достижений информационных технологий;

- управлять организацией с использованием бизнес-процессов.

Владеть:

- навыками по описанию элементов механизма управления бизнес-процессами

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Возникновение потребности и актуальные проблемы реинжиниринга бизнес-процессов

Тема 1. Основные концепции улучшения бизнес-процессов

Тема 2. Возникновение потребности и актуальные проблемы реинжиниринга бизнес-процессов.

Раздел 2. Методологические основы управления бизнес-процессами

Тема 3. Бизнес-процесс – базовая категория РБП

Тема 4. Моделирование бизнеса и CASE-технологии

Тема 5. Информационные системы управления предприятием

Раздел 3. Организационные и методологические аспекты управления организацией на основе бизнес-процессов

Тема 6. Управление бизнес-процессами

Тема 7. Интеллектуальные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.7 Управленческий учет

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часа

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии процессов разработки и принятия управленческих решений на основе использования учетной информации в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о сущности, принципах и функциях управленческого учета;
- получение представления о современных системах производственного учета, стандарт-косте, нормативном учете затрат, директ-косте и особенностях их применения в организациях как инструментари, позволяющем принимать управленческие решения в краткосрочном периоде;
- использование информации учетного и внеучетного характера для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	ПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- сущность, особенности и объекты управленческого учета;
- методы, приемы, способы и принципы оценки возможных последствий и контроля над исполнением;
 - систему учета затрат и калькулирования себестоимости в различных типах производственных процессов;
 - сметное планирование, бюджетирование;
 - взаимосвязь между объектами управления и учета.

Уметь:

- использовать систему знаний о методах принятия управленческих решений для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;
 - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

Владеть:

- методиками подготовки информации для пользователей, формирования внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской отчетностью;
- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов принятия управленческих решений.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета

Тема 2. Концепция и терминология классификации издержек при принятии управленческих решений

Тема 3. Система директ-костинг как эффективный инструмент принятия управленческих решений в краткосрочном периоде

Тема 4. Нормативный метод учета затрат и система стандарт-кост как инструмент принятия управленческих решений в краткосрочном периоде

Тема 5. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости как эффективный инструмент принятия краткосрочных управленческих решений

Тема 6. Принятие управленческих решений в области ценообразования

Тема 7. Планирование и бюджетирование при разработке и принятии управленческих решений

Тема 8. Роль центров ответственности и мест возникновения затрат при принятии долгосрочных управленческих решений

Тема 9. Особенности принятия инвестиционных решений

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена

АННОТАЦИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Элективные курсы по физической культуре и спорту

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость курсов: 328 часов

1. Цели и задачи курсов

Цель: формирование способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи изучения курсов: укрепление здоровья, содействие гармоническому физическому развитию; обучение жизненно важным двигательным умениям и навыкам; развитие двигательных способностей; приобретение необходимых знаний в области игровых видов спорта; воспитание потребности и умения самостоятельно заниматься игровыми видами спорта; содействие воспитанию нравственных и волевых качеств, развитие психических процессов личности.

2. Место курсов в структуре образовательной программы

Элективные курсы по физической культуре и спорту относятся к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП.

3. Требования к результатам освоения курсов

Процесс изучения курсов направлены на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
общекультурные (ОК)	ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

значение физической культуры в формировании общей культуры личности приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий; содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность.

Уметь: учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.

Владеть: комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений; приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Футбол

Тема 2. Волейбол

Тема 3. Баскетбол

Тема 4. Настольный теннис

Для специальной медицинской группы

Спортивные игры. Обучение элементам техники спортивных игр: баскетбола, волейбола, футбола. Общие и специальные упражнения игрока. Основные приемы овладения и управления мячом, упражнения в парах, тройках.

Подвижные игры и эстафеты с предметами и без них, с простейшими способами передвижения, не требующие проявления максимальных усилий и сложно-координационных действий. Педагогическая характеристика подвижных игр: «Борьба за мяч», «Футбол руками», «Пятнашки», «Рыбаки и рыбки» и др. Эстафеты: с предметами и без них, с преодолением полосы препятствий, составленной из гимнастических снарядов.

5. Промежуточная аттестация в форме: зачета.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.1 Основы бизнеса

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: дать знания в области анализа, оценки и реализации идей для развития бизнеса, управления рисками и взаимодействия с государственными органами и некоммерческими организациями.

Задачи изучения дисциплины: изучение методов исследований рынка и приобретение навыков по их использованию в практической деятельности; изучение методологии планирования бизнеса и его организации на предприятии питания; приобретение навыков разработки предложений по ассортиментной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политике предприятия питания.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	ПК-3 способностью на основе типовых методик и способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать: основные виды и формы предпринимательства; особенности функционирования фирм и предприятий, различных организационно-правовых форм; особенности регистрации предприятий и фирм различных форм хозяйствования.

Уметь: понимать природу экономического поведения фирмы в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов рынка; применять основные принципы ведения бизнеса; создать свое дело.

Владеть: практическими навыками постановки целей, задач и организации бизнеса, моделированию и самостоятельному принятию эффективных управленческих решений; методиками расчета предпринимательских рисков и способами их страхования; основными навыками команд.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод и нормативная база управления предпринимательской деятельностью

Тема 2. Источники корпоративного права

Тема 3. Компетенции органов управления компанией

Тема 4. Объявление и выплата дивидендов

Тема 5. Увеличение, уменьшение уставного капитала компании

Тема 6. Корпоративные сделки с ценными бумагами

Тема 7. Крупные сделки (нормативная основа)

Тема 8. Сделки с крупными пакетами акций

Тема 9. Сделки с заинтересованностью

Тема 10 Организация собственного бизнеса

Тема 11 Государственное регулирование деятельности малых предприятий

Тема 12 Особенности ведения малого бизнеса за рубежом

Тема 13 Маркетинг предприятий малого бизнеса

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов.

1. Цели и задачи дисциплины

Цели: получение представлений о современных достижениях и тенденциях формирования и развития гражданско-правового, уголовного, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального законодательства, правоприменительной практики, навыков применения хозяйственно-правовых норм, повышения уровня правовой культуры личности обучающихся, юридической грамотности.

Задачи:

- получить представление об основных положениях и содержании норм, составляющих предпринимательское законодательство, о сущности и социальной значимости своей профессии,
- охарактеризовать понятийный аппарат предпринимательского права; историю возникновения торговых правоотношений и связей,
- научить толковать и применять законы, иные нормативные акты; составлять договоры, регулирующие правоотношения сторон предпринимательского поля деятельности, определить меры ответственности за отдельные виды нарушений в сфере предпринимательской деятельности;
- научить осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические консультации на предмет законности сделок, выявлять и восполнять пробелы торгового, коммерческого законодательства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

дополнительные дисциплины, установленные вузом (ДПК)	ДПК-1 способностью определять оптимальную структуру управления предприятием (организацией), разработки предположений по совершенствованию документооборота, внедрению технических средств обработки информации и созданию автоматизированных рабочих мест
--	---

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности;
- основы и методы правового регулирования предпринимательской деятельности, особенности правового регулирования отдельных видов предпринимательской деятельности, систему требований к осуществлению предпринимательской деятельности;
- виды предпринимательских рисков и способы их минимизации; способы защиты прав и законных интересов предпринимателя.

уметь:

- определять нормы законодательства, подлежащие применению в определенных сферах правового регулирования предпринимательской деятельности;
- применять нормы законодательства к предпринимательским правоотношениям;
- применять способы защиты прав и законных интересов предпринимателя;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие предпринимательские отношения;

владеть:

- приемами сбора, обобщения, анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения; приемами толкования нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательские отношения;
- навыками анализа и решения юридических задач в области не только предпринимательского, но и коммерческого, уголовного, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального отраслей права.

4. Содержание дисциплины

Тема 1.Юридическая природа современного предпринимательства России.

Тема 2.Нормативно-правовая основа предпринимательства.

Тема 3.Правовой статус субъектов предпринимательского права: особенности создания, функционирования, прекращения деятельности.

Тема 4.Организационно-правовые формы предпринимательства

Тема 5.Гражданско-правовые договоры в сфере предпринимательства.

Тема 6.Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Тема 7.Правовое регулирование рекламной деятельности, ее роль в развитии бизнеса.

Тема 8.Механизм государственного регулирования предпринимательской деятельности. Налогообложение

Тема 9.Основы антимонопольного законодательства.

Тема 10.Основы таможенного законодательства Российской Федерации.

Тема 11.Антикоррупционное законодательство.

Тема 12.Трудовое законодательство. Защита персональных данных.

Тема 13.Ответственность предпринимателя: виды и особенности применения.

Тема 14. Юрисдикционная форма защиты прав и законных интересов предпринимателя от неправомерных действий. Разрешение споров в сфере предпринимательской деятельности.

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.1 Коммуникативная культура профессионала

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование способностей к коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения профессиональных задач, навыков продуктивного межличностного и межкультурного взаимодействия. Значение дисциплины связано с требованиями, которые в настоящее время предъявляются к профессионалу, а именно, в рамках своих способностей и развитых коммуникативных навыков успешно функционировать в профессиональной среде и обществе, иметь высокий уровень сформированности личностного и профессионального опыта взаимодействия с окружающими.

Задачи:

- ознакомить студентов с теорией современной речевой коммуникации как наиболее общей дисциплины, изучающей речевое поведение;
- дать представление о психологических, социологических, этических, когнитивных особенностях межличностной коммуникации;
- ознакомить с содержанием аспекта коммуникативной деятельности бакалавров;
- дать представление о речемыслительной деятельности;
- продолжить развитие и совершенствование лингвистической компетенции;
- обеспечить формирование комплекса практических навыков в области коммуникативной культуры

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- общую теорию коммуникации
- лингвистический, социологический, психологический и когнитивный аспекты и структуру речевой коммуникации
- функции общения и профессионально-ориентированную коммуникацию
- регламент и стандарт делового текста
- текстовые единицы
- стандарт делового языка
- важнейшие этикетные формулы и особенности их употребления
- жанры публичной монологической речи, их структуру, этапы и условия функционирования
- социальные барьеры общения
- алгоритм коммуникативного взаимодействия в условиях кризисной ситуации
- кодекс профессиональной этики

уметь:

- продуцировать языковые тексты, отвечающие современным требованиям делового общения;
- ориентироваться в ситуации общения;
- соблюдать регламент и стандарт делового языка и текста
- следовать культуре диалогической и монологической речи
- пользоваться нормативными словарями и справочниками современного русского языка
- составлять выступления, доклады, поздравительную и презентационную речь
- проводить переговоры, деловые беседы, пресс-конференции
- преодолевать социальные барьеры общения
- вести деловой спор, дискуссии, полемику
- противостоять речевой агрессии
- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями организаций, а также с работниками организации
- подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу и самостоятельно
- соблюдать кодекс профессиональной этики

владеть:

- теорией информации и теорией коммуникации
- профессионально-ориентированной коммуникацией
- стилистическими навыками
- национальными нормами речевого этикета
- языковым, этическим и профессиональным аспектами имиджа руководителя
- культурой и жанрами монологической публичной речи
- навыками использования словарей и справочников русского языка
- жанрами публичной диалогической речи в пространстве современного русского языка
- стратегией и тактикой ведения телефонного общения
- стратегиями поведения в конфликтной ситуации
- манипулятивными технологиями и механизмами их нейтрализации
- алгоритмом коммуникативного взаимодействия в условиях кризисной ситуации
- этикой делового общения, коммуникаций и корпоративной этикой

4. Содержание дисциплины

- Тема 1 Предмет курса. Базовые понятия
- Тема 2 Особенности деловой речевой коммуникации
- Тема 3 Культура монологической речи
- Тема 4 Культура диалогической речи
- Тема 5 Барьеры речевой коммуникации

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.2 Культура профессионального самообразования

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов способностей к самообразовательной деятельности, которые необходимы обучающимся как в процессе познавательной, так и профессиональной деятельности.

Задачи:

- раскрыть смысл самообразования и его роль в формировании личности студента
- вызвать у студентов положительное отношение к самообразовательной деятельности
- сформировать у студента потребность в профессиональном самообразовании
- вооружить обучающихся методикой самоанализа и уровня сформированности культуры профессионально самообразования
- ознакомить студентов с содержанием и методикой профессионального самообразования
- сформировать у студента умения самообразования и научно-исследовательской деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части ОПОП (дисциплины по выбору)

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- способы организации индивидуальной самостоятельной работы по учебной и внеучебной деятельности;
- технику личной работы;
- историю самообразования;
- технологии формирования культуры самообразования;
- основы самообразовательной деятельности, как составной части учебно-воспитательного процесса в вузе;

Уметь:

- составлять карту оценки и самооценки готовности к самообразовательной деятельности;
- разработать программу профессионального самообразования;
- анализировать собственную самообразовательную деятельность;
- давать самооценку личных профессионально-значимых качеств;

Владеть:

- навыками анализировать процесс самообразования;
- навыками самообучения и самовоспитания;
- навыками контроля самообразовательной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в предмет. Из истории самообразования.

Тема 2. Самообразовательная культура как компонент педагогической деятельности

Тема 3. Я-концепция и самоанализ профессиональной деятельности в структуре профессионального самообразования..

Тема 4. Формирование культуры самообразования на различных этапах становления бакалавра.

Тема 5. Технология формирования культуры самообразования.

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.3.1 Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов понимания особенностей применения информационных технологий в управленческой деятельности для достижения организационных целей и умение использовать информационные технологии в своей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать прикладные знания и навыки, позволяющие управлять маркетинговой информацией - информационными потоками и информационными ресурсами;
- сформировать практические навыки использования основных компьютерных информационных технологий, используемых в менеджменте;
- обеспечить понимание студентами взаимосвязи информационных технологий и стратегий развития предприятий, возможностей использования данного преимущества, при разработке стратегий развития предприятия;
- закрепить знания в сфере управления информацией, ее стоимостью, используя техники выбора, оптимизации и внедрения информационных технологий управления на предприятии;
- приобретение навыков принятия управленческих решений на базе информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
дополнительные компетенции, установленные вузом (ДПК)	ДПК-1 способностью определять оптимальную структуру управления предприятием (организацией), разработки предложений по совершенствованию документооборота, внедрению технических средств обработки информации и созданию автоматизированных рабочих мест

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой в области информационного маркетинга;
- навыками взаимодействия с клиентами посредством CRM-систем;
- навыками управления взаимоотношениями с клиентами используя информационные технологии.

4. Содержание дисциплины

Введение.

Тема 1. Стратегия управления клиентскими отношениями.

Тема 2. Применение CRM в различных сферах экономики

Тема 3. Маркетинг в стратегии CRM

Тема 4. Поддержка клиентов в стратегии CRM

Тема 5. Автоматизация продаж: основа создания CRM

Тема 6. Аналитические возможности CRM

Тема 7. Контакт-центры: возможность персонализировать массовое обслуживание

Тема 8. Место CRM в стратегии электронного бизнеса

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.3.2 Информационный менеджмент

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: получения студентами теоретических знаний и практических навыков по организации разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем (ИС), основным приемам менеджмента для каждого этапа жизненного цикла ИС на предприятиях (организациях).

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических, методологических и практических проблем управления ИС на различных этапах их жизненного цикла;
- изучение принципов стратегического и оперативного планирования в сфере ИТ;
- изучение преимуществ и недостатков различных способов автоматизации управления предприятием (организацией).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
дополнительные компетенции, установленные вузом (ДПК)	ДПК-1 способностью определять оптимальную структуру управления предприятием (организацией), разработки предложений по совершенствованию документооборота, внедрению технических средств обработки информации и созданию автоматизированных рабочих мест

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- виды ИС, их функциональные возможности и структуру, преимущества и недостатки внедрения;
- преимущества и недостатки различных подходов к автоматизации предприятия;
- преимущества и недостатки заказных, уникальных и тиражируемых информационных систем;
- способы приобретения ИС, основные критерии выбора ИС; стандарты и методологии проектирования и эксплуатации ИС.

Уметь:

- анализировать преимущества и недостатки существующих способов автоматизации для конкретного предприятия;
- определять преимущества и недостатки различных способов приобретения ИС для конкретного предприятия;
- определять состав затрат на внедрение ИС;
- применять информационные технологии для разработки и управления проектами.

Владеть:

- навыками использования стандартов и методологии создания и эксплуатации информационных систем;
- навыками стратегического планирования информационных систем; знаниями позволяющими сформировать проект информатизации;
- способностью управления проектом информатизации; навыками планирования стоимости проект.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1 Информационный менеджмент как базовый компонент создания информационного общества

Тема 1. Информационное общество и компоненты информационного менеджмента

Тема 2. Открытые системы и информационный менеджмент

Тема 3. Профили информационных систем для информационного менеджмента

Раздел 2 Функционирование компонентов информационного общества на базе технологий информационного менеджмента

Тема 4. Консалтинг и информационный менеджмент

Тема 5. Проектирование корпоративных информационных систем

Тема 6. Бизнес-реинжиниринг и информационный менеджмент

Тема 7. Новое системное проектирование корпоративных информационных систем

Раздел 3 Технологии информационного менеджмента

Тема 8. Технологии информационного менеджмента

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.1 Продвижение товаров и услуг

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: дать знания в области анализа рыночной среды, планирования продвижения товаров и услуг, выбору рыночных сегментов, оценке результатов маркетинговых исследований, а также маркетинговых решений в области продуктовой, ценовой, распределительной, и коммуникативной политики предприятия.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение современной концепции продвижения товаров и услуг;
- методов исследований рынка и их использованию в практической деятельности;
- приобретение навыков сегментирования рынка, изучение комплекса продвижения товаров и услуг;
- изучение методологии управления маркетингом и его организации на предприятии; ознакомление с основными положениями международного продвижения товаров и услуг.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- действия законов рынка;
- механизм государственного устройства;
- виды рисков; порядок взаимодействия с государственными органами и некоммерческими организациями.

Уметь:

-строить прогнозы, проводить оценку бизнеса, оценивать риски и выстраивать отношения

Владеть:

-навыками организационной работы и аналитической деятельности; взаимодействия с государственными органами;

-реализации маркетинговых программ.

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Социально-экономические основы продвижения товаров и услуг

Тема 1.1 Сущность, цели и задачи продвижения товаров и услуг.

Тема 1.2 Сферы применения продвижения товаров и услуг

Раздел 2. Рынок как среда функционирования продвижения товаров и услуг

Тема 2.1 Рынок, как объект Продвижения товаров и услуг.

Тема 2.2 Конкурентоспособность предприятий и товаров

Тема 2.3 Прогнозирование развития рынка и его конъюнктуры

Раздел 3. Маркетинговый анализ рынка

Тема 3.1 Маркетинговая среда предприятия

Тема 3.2 Сегментирование рынка

Тема 3.3 Маркетинговые исследования и информация

Тема 3.4 Покупательское поведение потребителей

Раздел 4. Основы товарно-сбытовой и ценовой политики предприятия

Тема 4.1 Товар и товарная политика

Тема 4.2 Сбытовая политика и организация товародвижения

Тема 4.3 Цены и ценовая политика в маркетинге

Раздел 5. Комплекс маркетинговых коммуникаций

Тема 5.1 Коммуникации в маркетинге и их роль

Тема 5.2 Реклама в системе маркетинговых коммуникаций

Тема 5.3 Маркетинг в системе Интернет

Раздел 6. Организация продвижения товаров и услуг, управление и контроль

Тема 6.1 Стратегическое маркетинговое планирование и контроль

Тема 6.2 Организация службы управления маркетингом

Тема 6.3 Маркетинговая деятельность на предприятиях потребительской кооперации

Тема 6.4 Международный маркетинг

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.2 Защита потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: получение студентами знаний идентифицирующих признаков товаров и умение работать с нормативно-правовыми документами по данной дисциплине, овладение методами обнаружения фальсификации и контрафакта товаров, формирование у студентов знаний и умений, обеспечивающих квалифицированное участие в деятельности предприятий по обеспечению качества и безопасности товаров

Задачи дисциплины:

- изучение видов фальсификации и контрафакта товаров;
- установление идентифицирующих признаков товаров;
- ознакомление со средствами фальсификации, контрафакта и методами их обнаружения;
- изучение последствий фальсификации и контрафакта и мер по их предотвращению.
- изучение работы с нормативно-правовыми документами по данному предмету

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП,

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

В результате изучения дисциплины обучающихся должен:

Знать:

- факторы, формирующие и сохраняющие качество и безопасность на всех этапах жизненного цикла товаров;
- номенклатуру потребительских свойств и показатели качества и безопасности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров;
- основные методы идентификации товаров и способы обнаружения и защиты товаров от фальсификации;
- требования к упаковке и маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования;
- технические регламенты и другие, российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров.

Уметь:

- выявлять причины возникновения дефектов продукции и товарных потерь;
- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;
- осуществлять контроль над соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товарно-материальных ценностей

Владеть:

- основными методами и приемами проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров;
- нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности;
- правилами проведения идентификации и фальсификации товаров на всех этапах товародвижения;
- правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации.

5. Содержание дисциплины

Раздел 1 . Основы безопасности продовольственных товаров

Тема 1.1. Современное состояние и перспективы развития науки о питании – нутрициологии.

Тема 1.2. Важнейшие проблемы обеспечения безопасности продовольственных товаров.

Раздел 2. Научно-практические аспекты нутрициологии

Тема 2.1. Основы современных систем питания

Тема 2.2. Основы физиологии питания

Тема 2.3. Основные компоненты пищевых продуктов

Тема 2.4. Пищевые продукты специализированного питания

Раздел 3. Национальная и международная системы обеспечения безопасности пищевых продуктов

Тема 3.1. Нормативно-законодательная база РФ по обеспечению безопасности пищевых продуктов

Тема 3.2. Международная система обеспечения пищевой продукции

Тема 3.3. Национальная система обеспечения безопасности продовольственных товаров

Тема 3.4. Международная система менеджмента безопасности пищевой продукции

Раздел 4. Загрязнение продовольственного сырья и пищевых продуктов ксенобиотиками химического и биологического происхождения

Тема 4.1. Классификация и характеристика поступления ксенобиотиков в пищевые продукты.

Тема 4.2. Основные критерии оценки и методы контроля безопасности пищевых продуктов

Тема 4.3. Классификация ксенобиотиков химического и биологического происхождения

Тема 4.4. Токсическое воздействие ксенобиотиков на организм человека.

Тема 4.5. Микотоксины. Влияние микотоксинов на организм человека

Тема 4.6. Радионуклиды и их влияние на организм человека

Раздел 5. Гигиенические нормативы безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов

Тема 5.1. Микробиологические показатели санитарно-гигиенического состояния пищевых продуктов.

Тема 5.2. Пищевые инфекционные заболевания и их профилактика

Тема 5.3. Классификация потенциальных опасностей при употреблении продуктов, содержащих ГМО

Тема 5.4. Методы идентификации и контроля по содержанию ГМО в пищевых продуктах

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.5.1 Учет и налогообложение предпринимательской деятельности

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- содержанию бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин;
- информационной системе для внутренних и внешних пользователей;
- методологии учета фактов хозяйственной деятельности по предложенным темам программы;
- подготовке и представлении информации для бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям внутренних и внешних пользователей;
- современных подходах бухгалтерского финансового учета в условиях изменения внутренней и внешней экономической среды;
- использовании информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих управленческих решений, способствующих эффективной деятельности экономических субъектов;
- усвоение порядка и организации информационной системы налогового учета, что способствует грамотному составлению и своевременному представлению налоговой отчетности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ;
 - сущность, задачи, порядок организации бухгалтерского финансового учета;
 - методологию бухгалтерского учета конкретных объектов учета: денежных средств, расчетов, материально-производственных запасов, оплаты труда, основных средств, нематериальных активов, вложений во внеоборотные активы, капитала, фондов, резервов, целевого финансирования и др.;
 - порядок отражения в бухгалтерском финансовом учете затрат на производство;
 - порядок учета продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов деятельности;
 - вопросы организации сводного синтетического учета при применении разных форм бухгалтерского учета.
- действующее законодательство Российской Федерации о налогах и сборах и установленную систему налогообложения (институты, понятия и термины).

Уметь:

- применять теоретические знания по бухгалтерскому финансовому учету в подготовке, представлении полной и достоверной информации о деятельности организации;
- осуществлять подготовку информации, формируемой в бухгалтерском финансовом учете, необходимой внутренним и внешним пользователям для обоснования и принятия управленческих решений, определения тактики и стратегии деятельности организации в рыночной экономике;
- использовать систему знаний по бухгалтерскому финансовому учету в осуществлении контроля за соблюдением законодательства и использованием ресурсов;
- принимать конкретные решения при возникновении проблем, связанных с ведением бухгалтерского финансового учета в новых условиях.
- обобщать полученную информацию о финансово-хозяйственной деятельности организации-налогоплательщика, для своевременного составления и представления налоговой отчетности и принятия грамотных управленческих решений.

Владеть:

- использования информации финансового учета пользователем в процессе принятия решений;
- применения методологии учета фактов хозяйственной деятельности;
- использования информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих управленческих решений, способствующих эффективной деятельности экономических субъектов;
- сбора, обработки, анализа и интерпретации финансовой и налоговой информации для использования полученных данных при принятии управленческих решений.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Основы бухгалтерского учета
- Тема 2. Организация бухгалтерского учета
- Тема 3. Учет вложений во внеоборотные активы
- Тема 4. Учет основных средств.
- Тема 5. Учет нематериальных активов.
- Тема 6. Учет материально-производственных запасов
- Тема 7. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению
- Тема 8. Учет денежных средств
- Тема 9. Учет финансовых вложений
- Тема 10. Учет расчетов
- Тема 11. Учет затрат на производство и расходов на продажу.
- Тема 12. Учет готовой продукции и ее продажи.
- Тема 13. Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов
- Тема 14. Бухгалтерский учет внешнеторговой деятельности
- Тема 15. Учет капитала и резервов
- Тема 16. Бухгалтерская отчетность организации
- Тема 17 Система законодательно-нормативного регулирования налогообложения

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.5.2 Права потребителей: ответственность и риски предпринимателя

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: ознакомление студентов с важнейшими аспектами защиты прав потребителей и формирование на этой основе комплекса теоретических знаний и практических навыков.

Задачи изучения дисциплины: изучение основных понятий и положений законодательства о защите прав потребителей, ответственности и риски предпринимателей в контексте защиты прав потребителей.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части ОПОП (дисциплины по выбору)

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
	ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основные понятия в области защиты прав потребителей;
- правовое регулирование в области защиты прав потребителей;
- виды юридической ответственности за нарушение прав потребителей;
- методы и способы сбора нормативной информации имеющей значение; порядок защиты прав потребителей.

Уметь:

- анализировать российское законодательство в области защиты прав потребителей;
- анализировать вопросы защиты прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг;

-анализировать требования, предъявляемые к предоставляемой потребителю информации;

-всесторонне и глубоко анализировать и понимать природу и сущность отношений в сфере защиты прав потребителей;

-рассчитывать упущенную выгоду и реальный ущерб.

Владеть:

-навыками предъявления и рассмотрения требований потребителей, по поводу качества приобретаемого товара;

-методами обработки информации;

-навыками по выбору правовых средств, обеспечивающих защиту и восстановление нарушенных прав потребителей;

-навыками работы с правовыми актами;

-навыками анализа правоприменительной практики и разрешения правовых коллизий и проблем.

4. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ.

Тема 1.1 Развитие правового регулирования защиты прав потребителей.

Тема 1.2 Право потребителей на надлежащее качество товаров, работ и услуг.

Тема 1.3 Право потребителя на информацию.

Тема 1.4 Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг).

Тема 1.5 Право потребителей на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара, работы, услуги.

РАЗДЕЛ 2. ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Тема 2.1 Защита прав потребителей в случае приобретения товаров ненадлежащего качества.

Тема 2.2 Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг.

Тема 2.3 Государственная и общественная защита прав потребителей. Полномочия органов по защите прав потребителей.

Тема 2.4 Судебная защита прав потребителей.

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.6.1 Кредитование бизнеса

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – углубить теоретические знания и усовершенствовать практические навыки студентов в области кредитной политики компании, как важной составной части ее финансовой политики в краткосрочном и долгосрочном периодах в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В результате изучения дисциплины «Кредитование бизнеса» студенты должны приобрести знания о возможностях использования кредитных инструментов в финансовом менеджменте компаний, овладеть практическими навыками выбора форм заимствований, управления долгом, определения влияния заимствований на финансовый результат и налогообложение организаций.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности.

Задачи дисциплины:

- обучение студентов экономической сущности, значения и видов кредитных ресурсов;
- изучение опыта использования основных форм кредитных инструментов, применяемых предприятиями общественного питания на практике, основных методов проведения оценки надежности потенциального заемщика и определение класса его кредитоспособности;
- изучение особенностей применения технологий управления долгом; выбора форм заимствований; определение степени влияния заимствований на финансовый результат и налогообложение предприятий общественного питания.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части ОПОП (дисциплины по выбору)

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- организационно-правовые основы и формы в области кредитования предприятий;
- способы управления долгом, их правовую основу и экономический механизм;
- причины возникновения потребности организации в привлечении заемных средств;
- состав собственных источников финансирования капитальных вложений предприятий;
- сущность инновационной деятельности;
- основные виды кредитных продуктов, способы кредитования инвестиционных проектов, применяемые в банках и их особенности;
- существующие способы оценки кредитоспособности заемщика – юридического лица.

Уметь:

- выбирать модель управления оборотным капиталом и допустимой степени участия заемных источников с учетом особенностей бизнеса;
- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, принятия инвестиционных решений, решению по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Владеть:

- владеть методами расчета условий коммерческого кредитования;
- навыками составления кредитной политики в сфере хозяйственного кредитования;
- навыками составления плана финансирования капитальных вложений на основе сочетания различных источников средств;
- навыками расчетов нормативов затрат по полученным кредитам и займам в целях налогообложения прибыли
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Роль кредитной политики предприятия в сфере хозяйственного кредитования
- Тема 2. Организационно-правовые основы кредитных (долговых) отношений в Российской Федерации.
- Тема 3. Анализ кредитоспособности заемщика и оценка кредитных рисков.
- Тема 4. Кредитоспособность заемщика как экономическая категория
- Тема 5. Способы обеспечения долговых обязательств.
- Тема 6. Способы управления долгом, применяемые заемщиками и кредиторами и их экономическая целесообразность.
- Тема 7. Кредитные взаимоотношения с банками и их место в кредитной политике предприятий.
- Тема 8. Кредитная политика предприятий в сфере хозяйственного кредитования.
- Тема 9. Кредитование инвестиционных (инновационных) проектов. Лизинг.
- Тема 10. Вексельные и облигационные займы и возможности их использования в кредитной политике предприятий
- Тема 11. Особенности кредитования предприятий малого и среднего бизнеса и реального сектора экономики.
- Тема 12. Влияние заимствований на финансовый результат и налогообложение предприятий.

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.6.2 Выход предпринимателя на зарубежные рынки: возможности и барьеры

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: усвоении студентами сущности и основных направлений развития международной торговли и внешнеэкономической деятельности, а также методов анализа процессов, происходящих в международной торговле; знакомство с принципами функционирования международной торговли и выхода на внешние рынки.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть особенности функционирования международной торговли, ее структуры и динамики развития;
- изучить основные виды внешнеэкономических связей, механизмы их функционирования и регулирования;
- выявить факторы, воздействующие на развитие и расширение международных торгово-экономических отношений;
- определить место международной торговли в системе внешнеэкономических отношений;
- изучить структуру мировых товарных рынков, динамику их развития;
- охарактеризовать географическую структуру международной торговли;
- раскрыть роль и значение ТНК в процессе международного товарооборота;
- определить место России в международной торговле и значение внешней торговли для развития ее экономики.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору к вариативной части ОПОП

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Код, содержание компетенции
профессиональные (ПК)	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;
- виды и формы выхода на внешние рынки;
- место и роль международной торговли в мировой экономике;
- историю развития международной торговли;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне;
- систему классификации товаров в международной торговле;
- роль ВТО в регулировании международной торговли и ВЭД;
- товарную структуру международного товарооборота;
- основы функционирования международных товарных бирж и аукционов;
- возможные барьеры выхода на внешние рынки;
- место России в международной торговле, ее основных торговых партнеров.

Уметь:

- выявлять проблемы и перспективы развития внешней торговли и внешнеэкономической деятельности;
- оценивать конкурентные преимущества стран в международной торговле;
- анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации товарного ассортимента;
- выявлять влияние ВТО на развитие международной торговли;
- правильно определять базисные условия поставки товаров;
- определять перспективы развития внешнеэкономических связей РФ.

Владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой в области международной торговли и внешнеэкономической деятельности;
- навыками организации закупки и поставки товаров, осуществления связей с поставщиками и покупателями, контроля выполнения договорных обязательств;
- навыками выявления факторов конкурентоспособности товаров на мировых рынках;
- системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортировкой, хранением, приемкой и реализацией товаров.

4. Содержание дисциплины

Введение

Тема 1. Условия и критерии выбора внешнего рынка.

Тема 2. Выбор и определение «потенциала» зарубежного рынка.

Тема 3. Построение канала сбыта на внешнем рынке.

Тема 4. Проведение первоначальной оценки и анализ участников.

Тема 5. Стратегии выхода на внешний рынок

Тема 6. Государственная поддержка экспортоориентированных предприятий.

Тема 7. Некоторые аспекты ведения бизнеса в отдельных странах

5. Промежуточная аттестация в форме: экзамена.

АННОТАЦИЯ

Блока 2 «ПРАКТИКИ»

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

1. Цели и задачи Блока 2 «ПРАКТИКИ»

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление проектами», и ориентирована на профессиональную подготовку студентов, включая формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в том числе дополнительных компетенций, установленных институтом.

Учебная практика проводится в целях получения студентами первичных профессиональных умений и навыков. В Краснодарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации учебная практика проводится стационарно, в структурных подразделениях института.

Производственная практика ориентирована на профессиональную подготовку студентов и проводится в целях получения студентами профессиональных умений и опыта.

Преддипломная практика как вид производственной практики, проводится в целях сбора, систематизации и обобщения материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является обязательной, и как завершающий этап обучения, предшествует государственной итоговой аттестации.

Способы проведения производственной практики в Краснодарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации – выездной и стационарный.

2. Структура Блока 2 «Практики»

Структура Блока 2 «Практики»		Трудоемкость, з.е.	Промежуточная аттестация
Вид практики	Тип практики		
Б2.У Учебная практика	Б2.У1 Практика по получению первичных умений и навыков использования информационных технологий	3	Зачет с оценкой
	Б2.У2 Практика по получению первичных умений и навыков делового общения	3	Зачет с оценкой
Б2.П Производственная практика	Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности	15	Зачет с оценкой
	Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической деятельности	15	Зачет с оценкой
	Б2.П.3 Практика по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности	15	Зачет с оценкой
	Б2.П.2 Преддипломная практика	6	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость		57	X

3. Место Блока 2 «Практики» в структуре образовательной программы

Блок 2 «Практики» относится к вариативной части ОПОП

4. Требования к результатам освоения Блока 2 «Практики»

Процесс прохождения студентами Блока 2 «Практики» направлен на формирование следующих компетенций:

Структура Блока 2 «Практики»		Код, содержание формируемых компетенций
Вид практики	Тип практики	
Б2.У Учебная практика	Б.2.У1 Практика по получению первичных умений и навыков использования информационных технологий	<p>-владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</p> <p>-владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>-владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);</p> <p>- способностью определять оптимальную структуру управления предприятием (организацией), разработки предложений по совершенствованию документооборота, внедрению технических средств обработки информации и созданию автоматизированных рабочих мест (ДПК - 1)</p>
	Б.2.У2 Практика по получению первичных умений и навыков делового общения	<p>-владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</p> <p>-умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);</p> <p>-способностью определять оптимальную структуру управления предприятием (организацией), разработки предложений по совершенствованию документооборота, внедрению технических средств обработки информации и созданию автоматизированных рабочих мест (ДПК - 1)</p>

Структура Блока 2 «Практики»		Код, содержание формируемых компетенций
Вид практики	Тип практики	
Б2.П Производственная практика	Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности	<p>-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);</p> <p>- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</p> <p>-способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);</p> <p>-владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);</p> <p>-владением навыками документального оформления - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);</p> <p>-умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);</p> <p>-умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);</p> <p>-владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);</p> <p>-способностью организации работ по проектированию управленческих процессов, созданию и реализации бизнес-процессов (ДПК– 2).</p>
	Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической деятельности	<p>-владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>-умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);</p> <p>-способностью определять оптимальную структуру управления предприятием (организацией), разработки предложений по совершенствованию документооборота, внедрению технических средств обработки информации и созданию автоматизированных рабочих мест (ДПК - 1)</p>

Структура Блока 2 «Практики»		Код, содержание формируемых компетенций
Вид практики	Тип практики	
Б2.П Производственная практика	Б2.П.3 Практика по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности	<p>-владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);</p> <p>-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);</p> <p>-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</p> <p>-способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);</p> <p>-способностью организации работ по проектированию управленческих процессов, созданию и реализации бизнес-процессов (ДПК– 2).</p>
	Б2.П.3 Преддипломная практика	<p>-владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</p> <p>-владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);</p> <p>-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);</p> <p>-умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);</p> <p>-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</p> <p>-способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);</p> <p>-владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);</p> <p>-владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);</p>

Структура Блока 2 «Практики»		Код, содержание формируемых компетенций
Вид практики	Тип практики	
		<p>-способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p> <p>-владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>-владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);</p> <p>-умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);</p> <p>-умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);</p> <p>-умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);</p> <p>-умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);</p> <p>-владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);</p>

АННОТАЦИЯ
Блока 3 «Государственная итоговая аттестация»

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	БАКАЛАВР

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление проектами», осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 (с изменениями от 28 апреля 2016 года №502).

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление проектами» включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Программой государственной итоговой аттестации выпускников Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, завершающих освоение программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление проектами». Программа утверждается на каждый учебный год Российским университетом кооперации после получения положительного заключения работодателей и Научно-методического совета университета.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- требования к выпускным квалификационным работам (бакалаврским работам) и порядку их выполнения;
- тематику выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ);
- критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации,
- требования к использованию средств связи при проведении государственной итоговой аттестации,
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется кафедрой менеджмента и торгового дела Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, ежегодно обновляется, и утверждается Российским университетом кооперации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложенной им по собственной инициативе при условии, что эта тема полностью соответствует направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление проектами»

При формировании тематики выпускных квалификационных работ предусмотрена возможность выполнения работ по заказам учреждений и организаций индустрии питания.

Отбор и утверждение тем выпускных квалификационных работ производится по следующим критериям:

- актуальность; соответствие современному состоянию науки и техники;
- реальность (использование результатов выпускной квалификационной работы организациями, в интересах которых они разрабатывались);
- достаточный квалификационный объем выпускной работы.