АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Правоохранительная и правозащитная деятельность
Форма обучения: очная, заочная
Квалификация (степень) выпускника: магистр
Срок получения образования: очная форма обучения – 2 года, заочная форма обучения 2 года 5 месяцев
Объем практики:

в зачетных единицах: 9 з.е.
в академических часах: 324 ак.ч.

для набора 2018 года

Чебоксары, 2018

Кириллов М.А., Научно-исследовательская практика: программа производственной практики. – Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 33 с.

Программа производственной практики «Научно-исследовательская практика» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правоохранительная и правозащитная деятельность» составлена Кирилловым М.А., в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации приказом №1763 от 14.12.2010 (с изменениями)

Программа практики:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры криминологии и правоохранительных органов от 27 апреля 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой (подпись) Кириллов М.А. (ФИО)

одобрена Учебно-методическим советом института от 27 апреля 2018 г., протокол № 2.

© Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018
© Кириллов М.А., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

I Программа практики
1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способ и форма ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Место практики в структуре ОПОП ВО
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.
6. Содержание практики
7. Форма отчетности по практике
8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике
9. Перечень нормативных правовых документов, учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
II Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики
2. Показатели и критерии оценивания компетенций
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания
Приложения

1. Цели и задачи практики

Целью производственной научно-исследовательской практики является подготовка обучающегося к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность:

- подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;

- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

- преподавание юридических дисциплин;

- осуществление правового воспитания.

Основной задачей производственной научно-исследовательской практики магистранта является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В процессе научно-исследовательской практики студент должен

изучить:

- информационные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- методы моделирования и исследования правовых отношений;
- методы анализа и обработки статических данных;
- информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научной документации;

выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследования.

За время производственной научно-исследовательской практики студент должен в общем виде сформулировать основные выводы по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Производственная научно-исследовательская практика представляет собой вид работы магистранта, ориентированной, во-первых, на усвоение полученных обучающимися теоретических знаний при изучении дисциплин основной профессиональной образовательной программы; во-вторых, на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Научно-исследовательская практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации.

Производственная научно-исследовательская практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

Формы проведения научно-исследовательской практики:

- подготовка и обобщение материала для выступления на научно-практических конференциях, публикации в научных изданиях;
- работа с эмпирической базой исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, выбор методики исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных;
- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), освоение методов анкетирования и интервьюирования;
- применение сравнительно-правового метода исследования общественно-политических процессов и явлений;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации, приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составление научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных библиотечных фондов;

- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности для продолжения научных исследований по тематике выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс научно-исследовательской практики направлен на формирование следующих компетенций:

– общекультурные (ОК):

ОК 1 - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением терпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием уровнем профессионального правосознания;

ОК-2 - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3 - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-4 - способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;

ОК-5 - компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

– профессиональные (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно- консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Магистрант, прошедший научно-исследовательскую практику, должен *знать*:

- теоретические основы научных исследований, относящихся к выбранной научной проблеме;

- основные понятия выбранной научной проблемы в области права и имеющиеся к ним подходы ученых-юристов;

- методы исследования, их достоинства и недостатки;

уметь:

- формировать план научного исследования;

- ставить цель и задачи исследования;

- обозначать объект и предмет исследования;

- выбирать и модифицировать необходимые методы и методики исследования;

- проводить дидактическое исследование элемента выбранной научной проблемы в области права;

- обрабатывать, анализировать и интерпретировать результаты научных исследований;

- представлять итоги работы в виде отчетов, рефератов, статей, докладов, презентаций;

владеть:

- приемами организации научно-исследовательской работы;
- методами проведения исследований;
- культурой эффективной работы в режиме сотрудничества по научной проблеме.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная научно-исследовательская практика входит в раздел М3. «Практика и научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правоохранительная и правозащитная деятельность».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Объем практики по очной форме обучения составляет: 9 зачетных единиц (324 часа, 6 недель).

Объем практики по заочной форме обучения составляет: 9 зачетных единиц (324 часа, 6 недель).

6. Содержание практики

Конкретное содержание практики планируется магистрантом совместно с руководителем практики, отражается в индивидуальном плане работы, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики. За время практики магистрант должен завершить работу над магистерской диссертацией.

При прохождении производственной научно-исследовательской практики магистранты должны выполнить следующие виды научно-исследовательской работы:

1) обязательные: подготовка и публикация научной статьи по направлению магистерской диссертации; композиция магистерской диссертации; рубрикация текста диссертации; оформление ссылок и заимствований; оформление библиографического списка и базы нормативных правовых актов;

2) факультативные: выступление с докладом по направлению магистерской диссертации на научной конференции; разработка предложений для участия в научно-исследовательских проектах института; подача заявок на соискание грантов на проведение научно-исследовательской деятельности.

В ходе научно-исследовательской практики магистранты изучают общие принципы научно-исследовательской работы. Обучающиеся приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты

проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: теоретический анализ научной литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Основными видами работ, выполняемых магистрантами в период практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на анализ теоретико-методической базы исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа включает в себя участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики, обеспечение уровня подготовленности магистров в соответствии с программами института; подготовку и сдачу отчетной документации о прохождении педагогической практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по теме исследования; обзор методического и практического инструментария исследования.

Практическая работа включает в себя разработку основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации и написание магистерской диссертации.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике, а также написание научных статей по теме магистерской диссертации и выступление на научной конференции по теме магистерского исследования.

Результаты проведенных научных исследований могут быть представлены в виде устного доклада на заседании кафедры или конференциях, письменного отчета, статьи в журнале.

Самым распространенным видом научных публикаций являются тезисы докладов и выступлений. Это изложенные в краткой форме оригинальные научные идеи по выбранной автором теме. Более значимые научные результаты, которые требуют развернутой аргументации, публикуются в

форме научной статьи.

Выбор места публикации является важным вопросом для автора. Прежде всего, такой выбор зависит от того, насколько узкой теме посвящена статья. Важен и тип статьи: существуют журналы и конференции более теоретические по своему характеру или более прикладные. Наиболее предпочтительными и значимыми для магистрантов являются публикации, прошедшие рецензирование, а также опубликованные в изданиях Университета.

При выборе темы публикации важно учесть тематику издания (журнала, сборника), для которого магистрант готовит свою статью. Тема научной публикации должна быть очень конкретной, сосредоточенной на особенностях рассматриваемого явления, его влиянии на другие события и явления, сравнении и т.п.

Научная статья должна представлять собой законченную и логически цельную публикацию, посвященную конкретной проблеме, как правило, входящей в круг проблем, связанных с темой исследования, в котором участвовал автор. Цель статьи – дополнить существующее научное знание, поэтому статья должна стать продолжением исследований.

Объем статьи превышает объем тезисов и составляет примерно 4-10 страниц в зависимости от условий опубликования. Статья должна быть структурирована и должна содержать обоснование актуальности ставящейся задачи (проблемы). Освещение актуальности не должно быть излишне многословным. Необходимо дать четкое определение той задачи или проблемы, которой посвящена данная публикация, а также тех процессов, или явлений, которые породили проблемную ситуацию.

Публикация может быть посвящена исключительно постановке новой актуальной научной задачи, которая еще только требует своего решения, но большую ценность работе придает предложенный автором метод решения поставленной задачи (проблемы). Это может быть принципиально новый метод, разработанный автором или известный метод, который ранее не использовался в данной области исследований. Следует перечислить все рассмотренные методы, провести их сравнительный анализ и обосновать выбор одного из них.

Представление информации следует делать максимально наглядным. Для того чтобы сделать цифровой материал, а также доказательства и обоснование выдвигаемых положений, выводов и рекомендаций более наглядными следует использовать особые формы подачи информации: схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п.

Необходимо четко пояснять используемые обозначения, а также давать определение специальным терминам, используемым в публикации. Даже термины, которые (по мнению автора) понятны без пояснений, желательно оговорить словами «… понимаются в общепринятом смысле» и дать ссылку на соответствующие источники.

В заключительной части работы следует показать, в чем состоит научная

новизна содержания работы, иными словами, то новое и существенное, что составляет научную и практическую ценность работы.

Статья обязательно должна завершаться четко сформулированными выводами. Каждый вывод в научной работе должен быть обоснован определенным методом. Например, логическим, статистическим или математическим.

Стиль изложения научной работы может быть различным. Различают стиль научный, отличающийся использованием специальной терминологии, строгостью и деловитостью изложения; стиль научно-популярный, где весьма существенную роль играют доступность и занимательность изложения. Однако это разделение условно. Нужно стремиться к тому, чтобы сочетать строгость научного анализа, конструктивность и конкретность установок с популярным раскрытием живого опыта. Сохраняя строгость научного стиля, полезно обогащать его элементами, присущими другим стилям, добиваться выразительности речевых средств (экспрессии).

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет, оформленный в соответствии с методическими указаниями и отражающий степень выполнения программы. Отчет сдается по завершении научно-исследовательской практики преподавателю – руководителю практики.

Отчет по практике, проверенный преподавателем, защищается обучающимся индивидуально на кафедре.

8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

По итогам практики магистранты должны представить отчетные документы:

- дневник практики *(Приложение 2);*
- отчет по практике (*Приложение 1);*
- характеристика студента-практиканта *(Приложение 3);*
- приложения.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики.

Ведение таких записей впоследствии облегчит магистранту составление отчета о прохождении практики, в котором освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы по отдельным разделам программы практики; анализ наиболее сложных и интересных научных предложений, изученных магистром на практике; указания на затруднения, которые обнаружились при прохождении практики; изложение спорных, сложных правовых вопросов, возникающих по конкретным научным дискуссиям, и их анализ, основанный на нормативных материалах; проблемные вопросы по тем или иным нормативным документам,

с которыми магистрант знакомился во время практики.

В отчете магистрант должен указать, как проходила практика, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала, и какую помощь оказывали ему руководители практики. Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики.

Во время защиты отчета магистрант должен уметь анализировать те или иные действия и решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

Отчет о научно-исследовательской практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, магистрант должен представить на кафедру.

Отчет о научно-исследовательской практике составляется магистрантом в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями руководителя практики.

При изложении текста и оформлении отчета необходимо руководствоваться ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 8.417-2002, ГОСТ Р 7.0.12-2011, ГОСТ 7.80-2000. Страницы текста и включенные в текст иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60.

Текстовая часть отчета должна быть набрана на компьютере шрифтом Times New Roman размером кегля 14, межстрочным интервалом 1,5 и соблюдением полей: верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм. Форматирование основного текста по ширине. Можно использовать автоматическую расстановку переноса слов. Абзацный отступ – 1,25 мм.

Заголовки печатать по центру строчными буквами полужирным шрифтом без переноса слов. Точка после заголовка не ставится.

Основной текст начинается через 1,5 интервал.

Страницы и иллюстративный материал отчета нумеруется сплошной нумерацией. Отсчет страниц ведется с титульного листа. Номера страниц проставляются по нижнему колонтитулу, который составляет 1,5.

Не следует допускать в тексте работы и подписях под иллюстрациями сокращений слов и словосочетаний, за исключением общепринятых по ГОСТ Р 7.0.12-2011.

Физические величины следует приводить в Международной системе единиц (СИ) и как устоявшиеся в экономической литературе. Например, «тыс. руб.», «млрд руб.», «т», «ц», «кв. м» и т.д.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000. Он включает все печатные и рукописные материалы, электронные ресурсы, которыми пользовался автор при написании отчета и приводится после «Выводов и предложений».

Рекомендуемым способом расположения материалов в списке использованных источников является их расположение в порядке упоминания в тексте при сквозной для всей работы нумерации источников. Каждому источнику в списке присваивается один номер, которым данный источник

нумеруется при первом упоминании о нем. При дальнейшем упоминании данного источника в работе он будет иметь тот же (данный ему при первом упоминании) номер.

Законодательные и нормативные документы в списке использованных источников должны быть приведены в действующей на момент прохождения практики и написания отчета редакции.

Ссылка на каждый использованный источник информации обязательна. Ссылка оформляется в квадратных скобках, помещается после упоминания в тексте, содержит номер источника в списке и, при необходимости, страницы. Например, [8] или [8, с.19].

Все иллюстрации должны быть органически связаны с текстом, не должны иметь излишней информации, которая не поясняется в тексте. Каждый вид иллюстраций нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией через всю работу или по отдельным вопросам. В первом случае пишется: Таблица 1, во втором случае – Таблица 1.1, где первая цифра обозначает номер вопроса, а вторая – номер таблицы.

Если таблица не умещается на стандартном листе бумаги, её нужно давать с продолжением на нескольких страницах. Над продолжением таблицы на новом листе ставится заголовок: «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1», при этом кавычки не печатаются. Заглавие таблицы на новой странице не повторяется, но проставляются номера колонок таблицы.

Если в тексте вывод подтверждается или иллюстрируется таблицей (рисунком), то необходимо указать ссылку на данную таблицу (рисунок) в виде заключенного в круглые скобки выражения (рисунок 4) или (таблица 2), либо в виде оборота типа: «данные таблицы 2 свидетельствуют ...», «по данным таблицы 4 можно проследить ...» и т.д.

В графах таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют, надо ставить тире или отмечать «нет». Если табличные столбцы заполнены текстом, то точка в конце не ставится. Классы чисел в таблицах точками не разделяются.

Подписи к рисункам помещаются под ними в одну строку с порядковым номером. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точку не ставят.

Используемые в работе формулы и цифры должны органически вписываться в текст. Формулы следует располагать на середине строки, а связующие их слова «где», «откуда», «следовательно» и др. – в начале следующей строки. Номер формулы обозначается арабскими цифрами в правой стороне листа на уровне формул и заключается в круглые скобки.

Характеристика руководителя практики должна отражать следующие аспекты: место и сроки прохождения практики; выполнение обучающимся программы и плана практики; оценку умения использовать в практической деятельности теоретические знания; уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности; степень сформированных

компетенций, стремления и профессиональные способности обучающегося, краткую характеристику его личных и деловых качеств.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированный зачет с оценкой.

Оценка по практике (зачет) заносится в ведомость и зачетную книжку.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

нормативные правовые документы:

1. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. - № 53 (часть I). Ст. 7598.

2. Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»): приказ Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2011. № 14.

учебная литература:

1. Старжинский В. П. Методология науки и инновационная деятельность Электронный ресурс]: пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2013. - 327с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=391614 - ЭБС «ZNANIUM.com».

2. Философия права [Электронный ресурс]: учебник / О.Г. Данильян, Л.Д. Байрачная, А.П. Дзебань; Под ред. О.Г. Данильяна - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=342115 - ЭБС «ZNANIUM.com».

3. Шамаров В. М. Актуальные проблемы современной российской теории права [Электронный ресурс]: монография / В. М. Шамаров. - М.: Альфа-М, 2015. - 192 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=491518 - ЭБС «ZNANIUM.com».

ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронная библиотечная система http://www.book.ru.
2. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
3. Информационно-правовая система «Законодательство России» www.pravo.gov.ru/ips.
4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: http://www. garant.ru/.
5. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный

ресурс]. URL: http: //www. nbmgu. ru/.

6. Научная электронная библиотека // elibrary.ru [Электронный ресурс]. URL: http://elibrary.ru/.

7. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www. consultant.ru/;

8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. URL: http://law.edu.ru/.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро» http://ilibrary.rucoop.ru/MegaPro/Web

– Электронная библиотечная система znanium.com www.znanium.com

– Электронная библиотечная система ibooks.ru www.ibooks.ru

– Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru

– Электронная библиотечная система book.ru www.book.ru

– Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» www.rucont.ru

– Официальный сайт правовой информации www.pravo.gov.ru

– Федеральный образовательный портал «Российское образование» www.edu.ru

– Информационно-справочный портал http://www.library.ru

– Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» www.law.edu.ru

Базовый пакет Microsoft Windows Desktop School ALNG LicSARk MVL

Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus.

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky EndPoint Security для бизнеса

Справочно-правовая система Гарант

Справочно-правовая система Консультант плюс

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Образовательный процесс обеспечен специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Материально-техническое обеспечение включает в себя помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники),

учебный зал судебных заседаний, лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

9. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Научно-исследовательская практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья проводится в соответствии с настоящей программой.

В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья институт при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть применены следующие адаптивные технологии:

- увеличение времени для подготовки и ответов на вопросы;

- изменение способа подачи информации
- изменение дистанции по отношению к обучающимся во время объяснения заданий и демонстрации результата;
- разработка индивидуального плана практики.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

II ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Правоохранительная и правозащитная деятельность

1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением терпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения
ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования
ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание

Сведения об иных дисциплинах и прохождения практик (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОК-1 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): философия права; деловой иностранный язык; социология права; история политических и правовых учений; история и методология юридической науки; актуальные проблемы международного права и др.

Компетенция ОК-2 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): философия права; деловой иностранный язык; социология права; история политических и правовых учений; история и методология юридической науки; актуальные проблемы международного права и др.

Компетенция ОК-3 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): философия права; деловой иностранный язык; социология права; история политических и правовых учений; история и методология юридической науки; актуальные проблемы международного права и др.

Компетенция ОК-4 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): философия права; деловой иностранный язык; социология права; история политических и правовых учений; история и методология юридической науки; актуальные проблемы международного права и др.

Компетенция ОК-5 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): философия права; деловой иностранный язык; социология права; история политических и правовых учений; история и методология юридической науки; актуальные проблемы международного права и др.

Компетенция ПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): философия права; социология права; история политических и правовых учений; история и методология юридической науки и др.

Компетенция ПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): философия права; социология права; история политических и правовых учений; история и методология юридической науки

и др.

Компетенция ПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): философия права; социология права; история политических и правовых учений; история и методология юридической науки и др.

Компетенция ПК-4 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): философия права; социология права; история политических и правовых учений; история и методология юридической науки и др.

Компетенция ПК-5 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): философия права; социология права; история политических и правовых учений; история и методология юридической науки и др.

Компетенция ПК-6 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): философия права; социология права; история политических и правовых учений; история и методология юридической науки и др.

Компетенция ПК-7 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): философия права; социология права; история политических и правовых учений; история и методология юридической науки и др.

Компетенция ПК-8 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): философия права; социология права; история политических и правовых учений; история и методология юридической науки и др.

Компетенция ПК-9 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): философия права; социология права; история политических и правовых учений; история и методология юридической науки и др.

Компетенция ПК-10 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): философия права; социология права; история политических и правовых учений; история и методология юридической науки и др.

Компетенция ПК-11 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): философия права; социология права; история политических и правовых учений; история и методология юридической науки и др.

Компетенция ПК-12 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): философия права; социология права; история политических и правовых учений; история и методология юридической науки и др.

Компетенция ПК-13 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): философия права; социология права; история политических и правовых учений; история и методология юридической науки

и др.

Компетенция ПК-14 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): философия права; социология права; история политических и правовых учений; история и методология юридической науки и др.

Компетенция ПК-15 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): философия права; социология права; история политических и правовых учений; история и методология юридической науки и др.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
Теоретические показатели						
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Знает теоретические основы, относящиеся к выбранной научной проблеме	*Отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме*	*Отвечает устно и выполняет задания с незначительными замечаниями*	*Отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет*	*Ответ устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок*	
	Знает основные понятия выбранной научной проблемы в области права и различные к ним подходы ученых-юристов	*Отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме*	*Отвечает устно и выполняет задания с незначительными замечаниями*	*Отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет*	*Ответ устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок*	
	Знает методы исследования, их достоинства и недостатки	*Отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме*	*Отвечает устно и выполняет задания с незначительным и замечаниями*	*Отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительн*	*Ответ устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок*	

				ых вопросах исправляет		
Практические показатели						
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Умеет: - формировать план научного исследования; - ставить цель и задачи исследования; - обозначать объект и предмет исследования; - выбирать и модифицировать необходимые методы и методики исследования	*Отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме*	*Отвечает устно и выполняет задания с незначительным и замечаниями*	*Отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет*	*Ответ устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок*	
	Умеет: - проводить дидактическое исследование элемента выбранной научной проблемы в области права; - обрабатывать, анализировать и интерпретировать результаты научных исследований; - представлять итоги работы в виде отчетов, рефератов, статей, докладов, презентаций	*Отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме*	*Отвечает устно и выполняет задания с незначительным и замечаниями*	*Отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет*	*Ответ устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок*	
Владеет навыками						
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10,	Владеет приемами организации научно-исследовательской работы, методами проведения исследований	*Отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме*	*Отвечает устно и выполняет задания с незначительным и замечаниями*	*Отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет*	*Ответ устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок*	

ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Владеет культурой эффективной работы в режиме сотрудничества по научной проблеме	*Отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме*	*Отвечает устно и выполняет задания с незначительным и замечаниями*	*Отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет*	*Ответ устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок*	

Шкала оценивания

Оценка	**Баллы**	**Уровень сформированности компетенции**
отлично	39-45	высокий
хорошо	32-38	средний
удовлетворительно	25-31	низкий
неудовлетворительно	24 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Типовые задания на различных этапах прохождения практики и формы отчетности по ним представлены в таблице.

Задания	Виды деятельности	Формы отчетности
Подготовительный этап		
Ознакомиться с программой практики	Утвердить руководителя практики	Сформировать цель и задачи практики.
Разработать план научно-исследовательской практики	Обсудить с руководителем практики цели, задачи и ожидаемые результаты практики	Сформировать план научно-исследовательской практики
Основной этап		
Доработать индивидуальный план работы	Совместно с руководителем работы определить конкретные задачи	Оформить индивидуальный план, цели и задачи научно-исследовательской практики
Осуществить теоретический анализ выбранной научной проблемы	Выполнить анализ источников информации, систематизировать и обобщить результаты анализа; сделать сообщение по теме научного исследования с раскрытием основных теоретических положений	Оформить тезисы выступления, изложив вопросы, касающиеся проблемы и теоретических основ выбранной научной проблемы
Обосновать выбор методов исследования и последовательность их применения	Рассмотреть методы исследования и выбрать необходимые, в случае необходимости модифицировать их.	Сделать обзор методик исследования и указать выбранные или модифицированные методы для исследования выбранной научной проблемы
Выполнить исследование; провести обработку, анализ и интерпретацию полученных результатов	Реализовать задачи исследования, обработать и обобщить полученную информацию; осмыслить результаты и дать им содержательную интерпретацию	Изложить основные результаты, полученные при реализации исследования выбранной темы
Сформулировать выводы по результатам научной проблемы	Обобщить результаты проделанной работы, обосновать итоговые выводы, рекомендации и предложения, направленные на практическое решение выбранной проблемы	Для аналитического отчета разработать и изложить выводы и предложения по выполненному исследованию
Итоговый этап		
Обобщить результаты научно-	Подготовить аналитический отчет по результатам научно-исследовательской практики	Оформить отчет о научно-исследовательской практике, сформировать дневник, цели и

исследовательской практики		задачи, тезисы по научной проблеме, изложить анализ методов исследования, выбранные методы исследования для изложения научной проблемы, научную статью по полученным результатам, список использованной литературы
Доложить о результатах научно-исследовательской практики	Подготовить тематическое выступление (доклад) о прохождении научно-исследовательской практики	Доложить о результатах практики на заседании кафедры и предоставить отчетную документацию руководителю научно-исследовательской практики

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике.

Общая процедура оценивания определена Положением о фондах оценочных средств.

Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

1. При сдаче экзамена/зачета:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических работ;

– степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из следующего:

– до 60% от общей оценки за выполнение практических заданий,
– до 30% оценки за ответы на теоретические вопросы,
– до 10% оценки за ответы на дополнительные вопросы.

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Юридический факультет

кафедра _____

ОТЧЕТ

о практике студента

_____ курса _____ группы

_____ формы обучения

направление

направленность (профиль)

_____

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____

наименование организации

_____

адрес организации

_____

название отдела/ в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ_____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от института _____

фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия)_____

фамилия, имя, отчество, должность

Отчет о преддипломной практике допущен (не допущен) к защите

« ____»_____20 г.

Рецензент (руководитель) от института:_____

ФИО; подпись

Отчет о практике защищен _____

оценка; подпись «_____»_____20 г.

20___

Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ДНЕВНИК

прохождения практики

студента _____ курса _____ группы

направление
направленность (профиль)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:_____
(название организации)

_____

_____

Сроки прохождения практики: _____

1. Студент _____ _____
(подпись)

2. Руководитель практики
от института

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

3. Руководитель практики
от предприятия, организации

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации, предприятия, отдела (цеха) и рабочее место студента	Сроки (продолжительность работы)	Руководитель практики (должность, фамилия, имя, отчество)

1. Студент _____
   _____
   (подпись)
2. Руководитель практики
   от института
   _____ _____ _____
   (должность) (Ф.И.О.) (подпись)
3. Руководитель практики
   от предприятия, организации
   _____ _____ _____
   (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по _____ практике

Руководитель практики от института

_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики
	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка	

М.П. 1. Студент _____ _____

(подпись)

Дата 2. Руководитель практики
от организации

_____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

3. Руководитель практики
от института

_____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта

_____

(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки
профиль
группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

_____

прошел(а) практику

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№ п/п	Наименование и шифр общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
		низкий	средний	высокий
1				

*отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции *		
	низкий	средний	высокий

*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«_____»_____20__г.

Руководитель практики от организации _____ _____

М.П. (подпись) (должность, Ф.И.О.)

Обновление программы практики

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании ведущей кафедры _____от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой _____