АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки (специальность) 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) подготовки Прикладная информатика в экономике
Формы обучения: очная, заочная
Квалификация выпускника: бакалавр
Срок получения образования: очная форма обучения 4 года, заочная форма обучения 4 года 6 месяцев
Объем практики: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

для набора 2015 года

Чебоксары, 2018

Гаврилова М.В., Баран В.И., Речнов А.В. Производственная практика, научно-исследовательской работа: Программа практики. - Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 29 с.

Программа Производственной практики, научно-исследовательской работы по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) программы Прикладная информатика в экономике составлена Гавриловой М.В., Баран В.И., Речновым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № 207, Профессионального стандарта, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. № 896н.

Программа производственной практики:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры информационных технологий и математики от 03.04.2018, протокол № 10.

Заведующий кафедрой М.В. Гаврилова
(подпись) (ФИО)

одобрена Учебно-методическим советом института от 27 апреля 2018 г., протокол № 2.

© Чебоксарский кооперативный институт (филиал)
Российского университета кооперации, 2018
© Гаврилова М.В., Баран В.И., Речнов А.В., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

I. Программа производственной практики 4
1. Цель и задачи практики 4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения 4
3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
4. Место практики в структуре ОПОП ВО 8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах 8
6. Содержание производственной практики 8
7. Формы отчетности по практике 10
8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике 11
9. Перечень нормативных, правовых документов, учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 20
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 21
II. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 22
1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики 23
2. Показатели и критерии оценивания компетенций 26
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики 27
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания 29
Приложения 32

1. Цели и задачи освоения практики

Цель производственной практики, научно-исследовательской работы (далее Производственная практика) – углубление профессиональных компетенций обучающихся, знаний, умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области применения информационных технологий для обработки и анализа экономической информации.

Основными задачами практики являются:

- закрепление знаний, полученных в процессе обучения;

ознакомление с организацией экономической и коммерческой служб на предприятии;

- изучение социально-экономических показателей деятельности предприятия;
- изучение производственных условий, а также технической и технологической организации информационной структуры предприятия;
- изучение современных форм организации труда, вопросов управления персоналом в условиях информатизации общества;
- ознакомление с используемыми программными средствами и с информационными потоками;
- приобретение навыков сбора конкретного материала для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательской работа .

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика студентов является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика по профилю Прикладная информатика в экономике и проводится в соответствии с учебным планом, являясь завершающим этапом в подготовке бакалавров в области прикладной информатики.

Способы проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики – дискретная.

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о производственной практике.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении

практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

Общекультурных (ОК):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

Общепрофессиональных (ОПК):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4);

Профессиональных (ПК):

- способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности (ПК-24).

В результате успешного освоения программы практики студент должен:

Знать:

- нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;
- особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;
- причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения;
- инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения;
- методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;
- основные положения систем CRM;
- ключевые показатели управления обслуживанием;
- принципы построения систем мотивации сотрудников;
- бизнес-процессы управления обслуживанием;
- основы менеджмента;
- основы маркетинга;
- принципы визуального представления информации; технологии продвижения информационных ресурсов;
- жизненный цикл программного обеспечения;
- назначение, характеристик и возможности программного обеспечения отраслевой направленности;
- критерии эффективности использования программных продуктов;
- виды обслуживания программных продуктов;

Уметь:

- оценивать различные методы и инструменты в области проектирования и управления ИС;
- выполнять анализ прикладных задач;
- производить оптимизацию решения прикладных задач;

- проводить анализ количественных и качественных оценок параметров, используемых при решении задач автоматизации бизнес-процессов;
- проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе;
- обосновывать выбор стратегического плана информатизации предприятий и организаций;
- осуществлять подготовку контрактов, оформление документации на разработку регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
- проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения;
- документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;
- собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика;
- проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач;
- составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов;
- проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС;
- осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем;
- осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач;
- осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей;
- проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем;
- осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем.

Владеть:

- использования методов и инструментов в области проектирования и управления бизнес-процессами;
- работы с инструментальными средствами анализа и оптимизации прикладных задач;
- навыками применения технологии автоматизации бизнес-процессов и информатизации предприятий;
- формализации и документирования архитектурных решений ИС;
- разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения;
- выполнения технико-экономического обоснования проектных решений;
- программирования приложений и создания программных прототипов решения прикладных задач;
- осуществления тестирования компонентов информационных систем по заданным сценариям;

- участия в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;
- участия в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью;
- участия в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем;
- взаимодействия со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- взаимодействия со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;

реализации стратегического плана информатизации предприятий и организаций.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика является обязательным видом учебой работы, входит в состав вариативной части отдельного учебного блока 2 «Практики» учебного плана (раздел Б2.В.01(П)).

Производственная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональной деятельности. Освоение программы практики предполагает возможность дельнейшей практической деятельности.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объём производственной практики – 3 зачетные единицы (108 ак.ч.).

Продолжительность практики – 2 недели.

Производственная практика предполагает формирование у обучающегося профессиональных умений, навыков, соответствующих компетенций и опыта профессиональной деятельности, выполнение конкретных трудовых функций, участие обучающегося в деятельности организации по профилю подготовки.

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

6. Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Тру-доем-	Форма текущего контроля

			кость, час.	
1	2	3	4	5
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	8	Собеседование с руководителем практики
2	Основной	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала. Анализ полученной информации	80	Контроль со стороны руководителя практики
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике, получение характеристики. Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	20	Защита отчета
		Итого	**108**	

Производственная практика проводится в форме практикума: студент самостоятельно подбирает организацию - базу практики и информирует соответствующие службы института об этом, представляя заявление и договор по практике с места прохождения практики заведующему практикой института.

Кафедра информационных технологий и математики предоставляет возможность прохождения практики на ее базах практики.

При прохождении практики студенты рассматривают предложенные ниже вопросы автоматизации информационных систем в организациях различных отраслей хозяйственной деятельности.

7. Форма отчетности по практике

Результаты производственной практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

По итогам прохождения производственной практики студент очной формы обучения предоставляет на проверку отчет: по итогам прохождения в 8 семестре. Студенты заочной формы обучения предоставляют отчет в соответствии с календарным графиком на пятом курсе.

Отчет о практике студент представляет на кафедру сразу после возвращения с практики в институт. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

Дневник вместе с Отчетом по практике сдается на кафедру. Отчет защищается на кафедре в установленный срок.

Форма контроля по результатам защиты отчетов – зачет с оценкой.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

− степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;

− сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;

− качество письменного отчета по практике.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите не допускаются.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Структура отчета:

– титульный лист - является первой страницей отчета; страница не номеруется, но при нумерации страниц учитывается; оформляется титульный лист в соответствии с требованиями (Приложение 1);

- дневник прохождения производственной практики;

- график прохождения производственной практики;

- индивидуальное задание на период производственной практики;

- ежедневные записи студента;

- характеристика студента-практиканта;

- содержание - структурный элемент отчета, в котором отражаются основные разделы отчета;

- основная часть - это часть отчета, в которой отражаются разделы и индивидуальная часть практики;

- список использованных источников информации;

- приложения - содержат первичные отчетные документы, использованные для оформления отчета. Здесь также помещаются таблицы, графики, рисунки, не поместившиеся в основной части отчета.

Текстовая часть отчета должна быть набрана на компьютере. Работа выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А 4 (210х297) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1,5.

Все страницы должны быть пронумерованы. Номера проставляются, начиная с третьей страницы. На титульном листе и листе «Содержание» номер не проставляется. Номер страницы проставляется по центру внизу после текста. Рисунки и таблицы нумеруются.

Все параграфы должны иметь заголовки и номера. Между заголовком и началом текста остается чистой одна строка. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

Все иллюстративные материалы, таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики должны иметь название и номер. Слова «Таблица» и «Рисунок» пишутся полностью. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. В отчете, как правило, применяется сквозная нумерация таблиц. Название таблицы должно отражать ее основное содержание, название

организации и период (год). Название таблицы должно быть точным и кратким, размещается по левому краю листа, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблица _____ - _____
(номер) (наименование таблицы)

После каждой аналитической таблицы должен следовать текстовой анализ. Не рекомендуется размещать таблицы непосредственно одну за другой без соответствующего текстового анализа. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую.

Графики, диаграммы, схемы в тексте именуются рисунками. Название рисунка пишется под рисунком, рядом с ее номером. Рисунки должны помещаться после ссылки на них. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки следующим образом:

Рисунок _____ - _____
(номер) (наименование рисунка)

Формулы выносятся в отдельную строку. Формулы, на которые делаются ссылки в тексте, нумеруются цифрами в круглых скобках, размещаемых справа от формулы.

Приложения оформляются после списка литературы. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом «Приложение» и нумеровать их последовательно (если их больше одного, должны обозначаться заглавными буква русского алфавита, начиная с А).

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

8.1 Содержание приложений отчета

Наряду с теоретической частью отчет о производственной практике должен содержать:

1. Дневник практики (прикладывается в начале отчета) (Приложение 2).
2. Приложения к отчету по пункту 6 программы практики. В состав приложений должны быть включены копии документов, подтверждающие аналитический материал.

8.2 Порядок подведения итогов практики

По окончании практики руководитель организации, в которой студент проходил практику дает характеристику.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент

представляет на кафедру полностью оформленный отчет о практике с приложениями, характеристикой руководителя практики от организации заверенными печатью организации, в которой студент проходил практику.

Отчет студента о практике передается на кафедру преподавателю – руководителю практики на рецензию. При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. На титульном листе преподаватель делает надпись: «Отчет о производственной практике допущен к защите», ставит дату и подпись.

Студент защищает отчет у преподавателя, ответственного за проведение практики на кафедре.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

При оценке итогов работы студента на практике во внимание должна приниматься характеристика, данная ему руководителем практики от организации. После защиты отчета преподаватель–руководитель практики от кафедры ставит дату, оценку, свою подпись и делает заключение в дневнике.

Аттестация по производственной практике бакалавров осуществляется в форме зачета с оценкой, посредством занесения в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных практикантом отчетных материалов и характеристики руководителей от объекта практики.

8.3 Примерное содержание характеристики студента–практиканта

Характеристика студента – практиканта должна содержать следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество студента – практиканта.

В какой организации, в какой срок и под чьим руководством студент проходил практику.

Как относился студент к работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, профессиональная грамотность).

Качество выполненной студентом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по направлению подготовки, способностями и компетенциями.

Насколько полно выполнена программа практики и какие разделы остались невыполненными. Указать причины невыполнения.

На какой самостоятельной работе может быть использован студент по окончании университета.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики. Подпись скрепляется печатью (Приложение 3).

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной

литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)/ http://www.consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 26.07.2006) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс.] http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

Основная литература

1. Коваленко В. В. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Коваленко. - М .: Форум : ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=473097. - ЭБС "ZNANIUM.com".

Дополнительная литература

2. Данилин А. Архитектура предприятия [Электронный ресурс] / А. Данилин, А. Слюсаренко. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 439 с.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ 62807.html. — ЭБС "IPRbooks".

Интернет – ресурсы

1. http://www.ict.edu.ru – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».
2. http://www.iot.ru – портал Информационных образовательных технологий.
3. http://www.citforum.ru/ – Центр информационных технологий;
4. http:// www.minfin.ru – Министерство финансов Российской федерации
5. http:// www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

- Базовый пакет Microsoft Windows Desktop School ALNG LicSARk MVL
- Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus.
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky EndPoint Security для бизнеса

б) информационно-справочные системы

- Справочно-правовая система Гарант http:// www.garant.ru
- Справочно-правовая система Консультант плюс Чувашия. http:// www.consultant.ru

в) профессиональные базы данных

– Автоматизированная интегрированная библиотечная система "МегаПро» http://ilibrary.rucoop.ru/MegaPro/Web
– Электронная библиотечная система znanium.com www.znanium.com
– Электронная библиотечная система ibooks.ru www.ibooks.ru
- Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
- Электронная библиотечная система book.ru www.book.ru
– Московская биржа. Режим доступа: https://www.moex.com

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Оборудованное рабочее место студента-практиканта в структурном подразделении предприятия, с которым институт предварительно заключает договор на прохождение производственной практики бакалавра должно отвечать всем действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для обеспечения целей и задач прохождения производственной практики на предприятии студентам необходимо оборудованное рабочее место, где располагаются компьютер, принтер, а также производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и другое материально-техническое обеспечение конкретного предприятия.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья институт и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими

звуковыми средствами воспроизведения информации;

3)для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) подготовки Прикладная информатика в экономике

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-24	способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности

Сведения об иных дисциплинах и прохождения практик (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций:

Индекс	Компетенция формируется в результате изучения дисциплин
ОК-5	Международный культурный обмен и деловые коммуникации Иностранный язык Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Производственная практика, научно-исследовательской работа Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-4	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации Программирование Информационная безопасность Электронный бизнес Операционные системы Базы данных Автоматизация обработки экономической информации Компьютерный дизайн Защита персональных данных Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Производственная практика, научно-исследовательской работа Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Облачные сервисы
ПК-24	Документационное обеспечение профессиональной деятельности Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Производственная практика, научно-исследовательской работа Преддипломная практика Производственная практика, научно-исследовательская работа Государственная итоговая аттестация

3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Хороший (с незначительными замечаниями) 4 б.	Достаточный (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) 2 б.	Итого
Теоретические показатели						
ОК-5 ОПК-4	Знает: – нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий; – рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем; – современные методы и инструментальные средства прикладной информатики; – методологии решения прикладных задач различных классов и создания ИС; – типовые варианты архитектур ИС; – методики формирования архитектуры предприятия; – методики разработки и оценки доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры; – методики организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия; – особенности процесса управления изменениями в организации при доработке ИТ-решений; – основные методы анализа бизнес-требований; – методы и способы проведения анализа рынка ИС и ИКТ; – основные принципы организации продаж ИТ- продуктов; – современные ИС и ИКТ- решения для управления бизнесом, их архитектуру, основные преимущества и недостатки; – основные принципы подготовки коммерческих предложений на поставку ИС и ИКТ- решений; – методы и способы проведения анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ; – методику обеспечения качества и проведения аудита качества в соответствии с регламентами организации; – методику проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; – методику и основные этапы моделирования бизнес- процессов; – современные стандарты и методики разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий; – основные принципы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; – экономические информационные сети; – основы сетевой экономики; методы оценки экономической эффективности сетей типа Интернет	*Отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме*	*Отвечает устно и выполняет задания с незначительными замечаниями*	*Отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет*	*Ответ устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок*	
Практические показатели						
ПК-24	Умеет: –оценивать различные методы и инструменты в области проектирования и управления ИС; –выполнять анализ прикладных задач; –производить оптимизацию решения прикладных задач; –проводить анализ количественных и качественных оценок параметров, используемых при решении задач автоматизации бизнес-процессов; –проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к	*Выполняет практические задания с незначительными неточностями*	*Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет*	*Не может выполнить задание*	*Выполняет практические задания с незначительными неточностя*	

	информационной системе; −обосновывать выбор стратегического плана информатизации предприятий и организаций; −осуществлять подготовку контрактов, оформление документации на разработку регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры, приобретение или поставку ИС и ИКТ; −проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения; −документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла; −собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика; −проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач; −составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов; −проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС; −осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем; −осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач; −осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей; −проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем; −осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем.				*ми*	
	Владеет:					
ПК-24	– работы в инструментальных средах моделирования бизнес-процессов, данных, приложений, – построения архитектуры предприятия, инструментальными средствами моделирования бизнес- процессов и архитектуры предприятия; – выполнение анализа прикладных задач; – оптимизация решения прикладных задач; – обследование организаций, выявление информационных потребностей пользователей, формирование требований к информационной системе; – применения на практике способов и методов анализа рынка ИС и ИКТ; – выполнения анализа результатов технологических исследований в интересах серии продуктов; – разработки предложений по приобретению и продаже ИТ-продуктов; – анализа рынка ИС и ИКТ; – применения инструментальных средств анализа рынка; – навыками формирования предложений по приобретению и продаже ИТ- продуктов; – составления сравнительных характеристик и определения наиболее подходящих по специфике предприятия ИС и ИКТ- решений управления бизнесом; – исследования существующих на рынке ИТ- технологий и продуктов; – разрабатывать коммерческие предложения на поставку ИС и ИКТ- решений; – проведения анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ; – планирования и проведения аудита качества; – проведения технологических исследований инноваций в сфере ИКТ; – проведения обследования деятельности и ИТ- инфраструкту ры предприятий; – моделирования бизнес-процессов с помощью соответствующих инструментальных средств; – умением идентифицировать конфигурации ИС и вести отчетность по статусу конфигурации; – разработки и применения на практике регламентов организации управления процессами жизненного цикла ИТ- инфраструктуры предприятий;	*Выполняет практическое задание верно*	*Выполняет практическое задание с незначительными неточностями*	*Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет*	*Не может выполнить задание*	

	– анализа и утверждения требований к ИС; – организации процессов кодирования и тестирования ИС; – методиками коммуникации с клиентами и партнерами - навыками управления заинтересованными сторонами проекта; – обработки запросов клиентов и партнеров в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; – продвижения ИТ- продуктов; – работы с инструментам и сетевой экономики; – продвижения и продажи ИТ- продуктов в среде Интернет					
					ВСЕГО:	*Max 30 бал.*

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	61-75	высокий
хорошо	46-60	хороший
удовлетворительно	31-45	достаточный
неудовлетворительно	30 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета по практике, включая выполненное индивидуальное задание. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой. Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

Вопросы к зачету по итогам производственной практики формулируются исходя из особенности работы в организациях различных отраслей хозяйственной деятельности:

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Перечислите задачи производственной практики.
2. Какие из задач производственной практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы.
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите нормативные правовые документы, используемые в хозяйствующем субъекте.
6. Перечислите разделы практической части бакалаврской работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.
7. Какие технические средства и информационные технологии использовались в ходе прохождения практики?

8. Какие показатели применены при расчете эффективности предлагаемых мероприятий?

9. Назовите объект и предмет исследования.

Какие пути совершенствования, прогнозы предложены по результатам предлагаемых мероприятий?

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности профессиональных компетенций обучающегося при проведении промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, средний, низкий, недостаточный.

При защите отчета оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием программы практики:

− профессиональные знания студента проверяться при проверке содержания отчета по практике, при защите отчета в ходе ответов на теоретические вопросы,

− степень владения профессиональными умениями, навыками при защите отчета по практике в ходе ответов на вопросы практического характера.

Результаты проверки содержания и защиты отчета по практике фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций.

По итогам промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студентам выставляется дифференцированная оценка.

Защита отчета состоит в коротком сообщении (5−7 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике.

Критерии оценки:

Зачет с оценкой **«отлично»** ставится если обучающийся по результатам сформированности профессиональных компетенций набрал от 61 до 75 баллов.

Зачет с оценкой **«хорошо»** ставится если обучающийся по результатам сформированности профессиональных компетенций набрал от 46 до 60 баллов.

Зачет с оценкой **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся по результатам сформированности профессиональных компетенций набрал от 31 до 45 баллов.

Зачет с оценкой **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся по

результатам сформированности профессиональных компетенций набрал менее 30 баллов.

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет Экономики и управления
Кафедра Информационных технологий и математики

ОТЧЕТ

о производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
направление 09.03.03 Прикладная информатика
профиль Прикладная информатика в экономике

_____
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____
наименование организации

_____
адрес организации

_____
название отдела/ в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ_____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
от университета _____
фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия)_____
фамилия, имя, отчество, должность

Отчет о производственной практике допущен (не допущен) к защите
« ____»_____20 г.
Рецензент (руководитель) от университета:_____
ФИО; подпись

Отчет о практике защищен _____

оценка; подпись «_____»_____20 г.

20___

Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

студента _____ курса _____ группы

направление 08.03.01 Прикладная информатика
профиль Прикладная информатика в экономике

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:_____
(название организации)
_____
_____

Сроки прохождения практики: _____

1. Студент _____ _____
(подпись)

2. Руководитель практики
от университета

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

3. Руководитель практики
от предприятия, организации

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации, предприятия, отдела (цеха) и рабочее место студента	Сроки (продолжительность работы)	Руководитель практики (должность, фамилия, имя, отчество)

1. Студент _____ _____
   (подпись)
2. Руководитель практики
   от университета

   _____ _____ _____
   (должность) (Ф.И.О.) (подпись)
3. Руководитель практики
   от предприятия, организации

   _____ _____ _____
   (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Руководитель практики от университета

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики
	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка	

1. Студент _____ _____
(подпись)

2. Руководитель практики
от организации _____ _____ _____
Дата, М.П. (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

3. Руководитель практики
от университета

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта

_____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
профиль Прикладная информатика в экономике
группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)
_____

прошел(а) производственную практику, практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№ п/п	Наименование и шифр общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
		низкий	средний	высокий
1				

*отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции *		
	низкий	средний	высокий

*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«_____»_____20__г.

Руководитель практики от организации _____ _____

М.П. (подпись) (должность, Ф.И.О.)

Обновление программы практики

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании ведущей кафедры _____от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой _____

**Ежегодно обсуждаются на заседании кафедры и сдаются в учебный отдел в срок до 20 мая текущего учебного года.*