АНОО ВО ЦС РФ
«РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра торгового дела и товарного менеджмента

# Программа производственной практики

для студентов очной и заочной форм обучения
направления бакалавриата 100800.62 (38.03.07) Товароведение

Направленность (профиль): Товароведение и экспертиза товаров в области стандартизации, сертификации и управления качеством

Чебоксары
2014

ББК 30.609.2

Составитель ***Н.Д. Сорокина***
Рецензенты: канд. техн. наук, профессор кафедры торгового дела и товарного менеджмента ***В.И. Натепров*** ;
директор магазина «Севен» ООО «АМИКО» ***Н. Ю. Афанасьева.***

Ответственный редактор: к.э.н., д. филос.н., проф. ***Г. В. Калинина***

*Утверждено Учебно-методическим советом Чебоксарского кооперативного института (филиал) Российского университета кооперации*

**Товароведение:** Программа производственной практики для студентов очной и заочной форм обучения направления бакалавриата 100800.62 (38.03.07) «Товароведение» профили: Товароведение и экспертиза товаров в области стандартизации, сертификации и управления качеством; Товарный менеджмент /Сост. Н.Д. Сорокина. – Чебоксары: ЧКИ РУК, 2014 – 14 с.

ББК 30.609.2
© ЧКИ РУК, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики 4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения 4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
4. Место практики в структуре образовательной программы 5
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах 5
6. Содержание практики 6
7. Формы отчетности по практике 6
7.1. Требования к оформлению отчета 7
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 9
8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 9
8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 11
8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 12
8.4. Методические материалы, определяющие процедуры освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 18
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 19
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 21
Приложения 22

## 1. Цель и задачи практики

Цель производственной практики – закрепление теоретических товароведных знаний в практической деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Основными задачами практики является ознакомление с видами профессиональной деятельности: осуществление торгово-закупочной деятельности и повышение ее эффективности; осуществление связей с поставщиками и потребителями; организационно-управленческой деятельности в области товарного менеджмента; менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров и сырья; оформление документации на получение, реализацию и/или отгрузку товаров в соответствии с утвержденными правилами; оценочно-аналитической деятельности: проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров; оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах; торгово-технологической деятельности: контроль за соблюдением правил реализации товаров; участие в проведении инвентаризаций; закупка, эксплуатация и организация метрологического контроля торгово-технологического оборудования; использование современных информационных технологий в торговой деятельности.

## 2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Организация практики осуществляется дискретным способом (по видам практик) - в соответствии с непрерывным периодом, определенным в календарном учебном графике.

Производственная практика проходит на предприятиях, занимающихся производством и реализацией продовольственных и непродовольственных товаров. В частности объектами товароведно-торговой практики студентов могут являться: оптовые предприятия, розничные торговые организации, производственные предприятия.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:
влияние технологических операций на формирование качества готовой продукции; дефекты продукции и причины их возникновения; ассортимент; показатели, обуславливающие конкурентоспособность; нормативно-техническую документацию.
Уметь:
провести контроль качества сырья и продукции, сравнить результаты с требованиями нормативно-технической документации, сформулировать рекомендации по совершенствованию процесса формирования потребительских свойств, контролировать условия хранения, проводить отбор проб и подготовку их к анализу.
Владеть:
методами изучения спроса и потребительских предпочтений; экономических показателей, характера планирования деятельности предприятия и его организационной структуры, практики ценообразования на продукцию.

## 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика направления подготовки 100800.62 (38.03.07) Товароведение направленности (профиля) Товароведение и экспертиза товаров в области стандартизации, сертификации и управление качеством продукции входит в раздел «Б.5 Учебная и производственная практики» ФГОС ВО и является обязательным разделом образовательной программы.

## 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Производственная практика проводится в течение 2-х недель во 6-ом семестре (для очной формы обучения, по другим формам обучения согласно календарному графику учебного процесса).

Общий бюджет времени, отводимого на производственную практику, составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

## 6. Содержание практики

Содержание отчета

Введение
1. Торгово-закупочная деятельность
1.1 Организация торгово-закупочной деятельности
1.2 Осуществление связей с поставщиками и потребителями

1.3 Организация контроля за выполнением контрагентами договорных обязательств
1.4 Материально-технического обеспечение торгового предприятия
2. Организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента
2.1 Менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров
2.2 Оформление документации на получение, реализацию, отгрузку товаров в соответствии с утвержденными правилами
2.3 Контроль за наличием материальных ресурсов на предприятии
3. Оценочно-аналитическая деятельность
3.1 Проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров
3.2 Оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах
3.3 Анализ ассортимента товаров
3.4 Изучение спроса с целью оптимизации ассортимента предприятия
4. Торгово-технологической деятельности
4.1 Ведение оперативного учета поступления и реализации товаров
4.2 Организация приемки товара по количеству и качеству
4.3 Организация хранения товаров на предприятии
4.4 Внедрение на торговом предприятии методов товарного мерчандайзинга
Список используемых источников
Приложения

Характеристика разделов отчета производственной практики:

1. *Торгово-закупочная деятельность*

осуществление торгово-закупочной деятельности; осуществление связей с поставщиками и потребителями, организация контроля за выполнением контрагентами договорных обязательств (условий поставки и транспортирования) для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров; материально-технического обеспечение торгового предприятия; составление претензий на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей и контрагентов по хозяйственным договорам;

2. *Организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента*

менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров и сырья; оформление документации на получение, реализацию и/или отгрузку товаров в соответствии с

утвержденными правилами; контроль за наличием материальных ресурсов на распределительных складах и в торговых предприятиях; разработка и внедрение стандартов организации по материально-техническому обеспечению, сбыту и контролю качества продукции;

3. *Оценочно-аналитическая деятельность*

проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров; оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах; проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения; определение характера, размера и порядка списания товарных потерь; недопущение попадания в продажу и/или изъятие из продажи товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности и имеющих критические дефекты; изучение спроса с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия; анализ показателей ассортимента и выработка рекомендаций по его совершенствованию;

4.*Торгово-технологической деятельности*

ведение оперативного учета поступления и реализации товаров, проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности; контроль за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия; внедрение на торговом предприятии методов товарного мерчандайзинга; контроль за соблюдением правил реализации товаров; участие в проведении инвентаризаций; закупка, эксплуатация и организация метрологического контроля торгово-технологического оборудования; использование современных информационных технологий в торговой деятельности.

В приложение отчета по производственной практике следует представить следующие документы: документы (копии), дающие права заниматься отдельными видами деятельности (лицензия, аккредитация); схема организационного построения и управления предприятием; утвержденные ассортиментные перечни; копии договоров поставки; схемы технологических планировок предприятия; товаросопроводительные документы (товаротранспортные накладные, прайс-листы, рекламные проспекты, счет фактура, качественные удостоверения, ветеринарные свидетельства, фито-карантинные сертификаты, сертификаты соответствия, декларация о соответствии); копии документов, составляющие при приемке транспортных средств и в процессе приемке товаров.

## 7. Формы отчетности по практике

В соответствии с программой практики студент составляет отчет о практике и представляет его на кафедру.

В основу отчета берется индивидуальное задание, выполняемое студентом в соответствии с программой практики.

Материалы в отчете должны быть расположены в следующей последовательности:

- дневник практики (с подписью и печатью руководителя предприятия);
- характеристика (подписанная и заверенная руководителем предприятия (Приложение));
- титульный лист;
- содержание;
- текстовая часть отчета о выполнении программы практики;

В текстовой части отчета о выполнении практики, материал следует изложить в соответствии с последовательностью вопросов программы.

### 7.1. Требования к оформлению отчета

Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания практики и представлен на кафедру.

Текстовая часть отчета может быть набрана на компьютере шрифтом Times New Roman размером кегля 14, межстрочным интервалом 1,5 и соблюдением полей: верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 25 мм.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики. Отчет должен содержать соответствующие таблицы, схемы, графики, рисунки, диаграммы. Страницы и иллюстративный материал отчета нумеруется сплошной нумерацией. Отсчет страниц ведется с титульного листа. Объем отчета около 30 страниц.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

**Перечень компетенций которыми должен овладеть студент в результате прохождения учебной практики:**

общекультурные компетенции:

– владение культурой мышления, способность к восприятию информации, обобщению, анализу, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

– умение логически верно, аргументированно и ясно строить письменную и устную речь (ОК-2);

– умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-3);

– готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способность к осуществлению функций руководителя подразделения предприятия (ОК-4);

– способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-5);

– владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-6);

– способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-7);

– владение одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-8);

общепрофессиональные компетенции:

– осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации (ПК-1);

– способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях (ПК-2);

– умение использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (ПК-3);

– способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач (ПК-4);

– способность использовать знания основных законов естественнонаучных дисциплин для обеспечения качества и безопасности потребительских товаров (ПК-5);

– готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-6);

– системное представление об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров (ПК-9);

– умение работать с информационными базами данных, обеспечивающих складской и производственный учет товаров (ПК-12);

– знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество (ПК-13);

– знание методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров и готовность использовать их для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и некачественной продукции (ПК-14);

– знание видов, причин возникновения товарных потерь и порядка их списания (ПК-15);

– умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-16);

– умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности (ПК-18).

– способность осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке, маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии (ПК-19).

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:**

Учебная (товароведная) практика входит в раздел «Учебная и производственная практики» (Б.5). Она имеет предшествующие связи с дисциплинами:

– гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1) – правовое регулирование коммерческой деятельности (ОК-1, 2, 4, ПК-1, 2, 4), экономика (ОК-1, 2);

– математического и естественнонаучного цикла (Б.2) – информатика (ОК-1, 2, 4-7, ПК-5, 6, 12), физика (ОК-1, 2, 4, ПК-5, 6), химия (ОК-1, 2, 4, ПК-5, 14), экология (ОК-1. 2. 9), основы микробиологии (ОК-1. 2, ПК-3, 5), физико-химические методы (ОК-1, 2, 4, ПК-5, 11, 14).

Учебная (товароведная) практика является предшествующей для освоения всех последующих дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом.

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Высокий (верно и в полном объеме) 5 б. | Средний (с незначительными замечаниями) 4 б. | Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б. | Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б. | Итого |
| *Теоретические показатели* | | | | | | |
| *ОК 1-8 ПК 1-6, 9, 12-16, 18, 19* | Знает влияние технологических операций на формирование качества готовой продукции; | *Отвечает устно и выполняет тестовые задания* верно и в полном объеме | *Отвечает устно и выполняет тестовые задания* с незначительным и замечаниями | *Отвечает устно и выполняет тестовые задания* на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет | *Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания* с большим количеством ошибок | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Знает дефекты продукции и причины их возникновения; ассортимент; | *Отвечает устно и выполняет тестовые задания* верно и в полном объеме | *Отвечает устно и выполняет тестовые задания* с незначительным и замечаниями | *Отвечает устно и выполняет тестовые задания* на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет | *Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания* с большим количеством ошибок | |
| | Знает показатели, обуславливающие конкурентоспособность | *Отвечает устно и выполняет тестовые задания* верно и в полном объеме | *Отвечает устно и выполняет тестовые задания* с незначительным и замечаниями | *Отвечает устно и выполняет тестовые задания* на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет | *Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания* с большим количеством ошибок | |
| | Знает нормативно-техническую документацию | | | | | |
| *Практические показатели* | | | | | | |
| *ОК 1-8 ПК 1-6, 9, 12-16, 18, 19* | Умеет провести контроль качества сырья и продукции | *Выполняет практические задания с незначительными неточностями* | *Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет* | *Не может выполнить задание* | *Выполняет практические задания с незначительными неточностями* | |
| | Умеет сравнить результаты с требованиями нормативно-технической документации | *Выполняет практические задания с незначительными неточностями* | *Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет* | *Не может выполнить задание* | *Выполняет практические задания с незначительными неточностями* | |
| | Умеет сформулировать рекомендации по совершенствованию процесса формирования потребительских свойств, контролировать условия хранения, проводить отбор проб и подготовку их к анализу | *Выполняет практические задания с незначительными неточностями* | *Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет* | *Не может выполнить задание* | *Выполняет практические задания с незначительными неточностями* | |
| *Владеет* | | | | | | |
| *ОК 1-8 ПК 1-6, 9, 12-16, 18, 19* | Владеет методами изучения спроса и потребительских предпочтений; экономических показателей, характера планирования деятельности предприятия и его организационной структуры, практики ценообразования на продукцию | Выполняет практическое задание верно | Выполняет практическое задание с незначительными неточностями | Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет | Не может выполнить задание | |
| | | | | | *ВСЕГО:* | *Max 15 бал.* |

Формой аттестации по практике является зачет с дифференцированной оценкой. Зачет студент получает по итогам защиты

практики, который может проводиться в последний день прохождения практики.

**Описание шкал оценивания:**

| Оценка | Баллы | Уровень сформированности компетенции |
|---|---|---|
| отлично | 13-15 | высокий |
| хорошо | 10-12 | хороший |
| удовлетворительно | 7-9 | достаточный |
| неудовлетворительно | 6 и менее | недостаточный |

## 8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Тестовые задания

1. Термин «товар» означает продукцию, созданную для…
   а) купли-продажи;
   б) личного потребления;
   в) распределения;
   г) общественного потребления.
2. Товары как объекты товароведения имеют следующие основополагающие характеристики:
   а) качественную, количественную, стоимостную, ассортиментную;
   б) качественную, количественную, экономическую, эстетическую;
   в) ассортиментную, качественную, количественную, стоимостную;
   г) ассортиментную, количественную, стоимостную, эстетическую.
3. Какие из перечисленных товаров являются видом:
   а) мебель;
   б) костюм;
   в) посуда;
   г) иное.
4. Совокупность изделий одного вида называют:
   а) комплектом;
   б) набором;
   в) прибором;
   г) иное.
5. Какой ассортимент представлен в специализированном магазине «Галстуки»:
   а) широкий;
   б) полный;
   в) глубокий;
   г) разнообразный.

6. Какие значения показателей качества используют при оценке уровня качества:

а) регламентированные;

б) базовые;

в) определяющие;

г) иное.

7. Способность телевизора давать четкое и устойчивое изображение характеризует:

а) функциональные свойства;

б) эргономические свойства;

в) технологические свойства;

г) эстетические свойства.

8. Наименование товара, изготовленного в РФ, должно соответствовать:

а) национальным стандартам РФ;

б) международным стандартам;

в) техническим условиям;

г) техническим регламентам.

9. Информация о товаре должна обязательно включать:

а) основное назначение товара;

б) основные цвета товара;

в) срок доставки;

г) рекламную информацию.

10. В маркировке продовольственных товаров не указывается:

а) пищевая ценность;

б) материал упаковки;

в) скорость доставки;

г) транспортная организация.

11. Закон РФ «О защите прав потребителей» не распространяется:

а) на договоры об оказании транспортных услуг;

б) на договоры купли-продажи промышленного оборудования;

в) на договоры на оказание коммунальных услуг;

г) иное.

12. Размер компенсации морального вреда за нарушение прав потребителей определяется:

а) потребителем;

б) судом;

в) продавцом;

г) изготовителем.

13. Вред, причиненный вследствие недостатков товара, подлежит возмещению продавцом или изготовителем товара по выбору:

а) продавца или изготовителя;

б) потерпевшего;

в) изготовителя;

г) продавца.

14. Какое обозначение служит для информирования покупателей о соответствии товаров требованиям технических регламентов?

а) знак соответствия;

б) знак обращения на рынке;

в) знак экологической безопасности для человека и окружающей среды;

г) ветеринарный штамп.

15. Продолжить логическую мысль: «при приемке товаров материально-ответственные лица проверяют…»

16. Продолжите высказывание: «Естественная убыль – это потери…»

17. В какие сроки должны быть приняты скоропортящиеся товары, поступившие в магазин:

а) не позднее 15 часов;

б) не позднее 24 часов;

в) не позднее 20 часов;

г) незамедлительно.

18. Сроки проведения инвентаризации в магазине:

а) не реже 2 раз в год;

б) не реже 1 раза в год;

в) один раз в 3 года;

г) каждый магазин устанавливает свои сроки.

19. Какие товары не подлежат обмену:

а) одежда верхняя;

б) парфюмерно-косметические;

в) галантерейные;

г) обувь.

20. Продолжите высказывание: «продавец обязан обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на товары с указанием…»

21. Период, в течение которого продавец обязан заменить товар надлежащего качества на аналогичный:

а) 10 дней со дня предъявления претензии;

б) 3 дней со дня предъявления претензии;

в)14 дней, не считая дня покупки;

г) оговаривают с каждым потребителем отдельно.

22. Продолжите высказывание: «естественная убыль продовольственных товаров возникает вследствие…»

23. При какой температуре и влажности должны храниться сушеные плоды и овощи:

а) 0-15 $^{o}$C; 65%;

б) 5-25 $^{o}$C; 80-90 %;

в) 0-10 $^{o}$C; 75 %;

г) 5-25 $^{o}$C; 75 %.

24. При какой температуре и влажности должны храниться швейные и трикотажные товары:

а) 16-19 $^{o}$C; 70 %;

б) 10-30 $^{o}$C; 60-70 %;

в) 12-18 $^{o}$C; 55-70 %;

г) 10-30 $^{o}$C; 55-70 %.

25. Срок хранения – это период:

а) в течение которого пищевой продукт при соблюдении установленных условий хранения сохраняет свои свойства, указанные в нормативной или технологической документации;

б) по истечении которого пищевой продукт считается непригодным для использования по назначению;

в) в течение которого продукт не имеет противопоказаний к использованию.

26. Какое помещение считается торговым:

а) разгрузочные;

б) приемочные;

в) зал кафетерия.

27. Расстояние от товаров, размещенных на стеллажах, до пола составляет:

а) 12-25 см;

б) 15-30 см;

в) 20-30 см;

г) более 1 м.

29. Корзины и тележки для отбора товаров относят к:

а) торговому инвентарю;

б) торговому механическому оборудованию;

в) торговому немеханическому оборудованию;

г) упаковочному оборудованию.

30. Перед включением кассового аппарата в сеть проверяют:

а) наличие кассовой ленты;

б) наличие разменной монеты;

в) правильность заполнения книги «кассира-операциониста»;

г) целостность розетки, вилки, резиновой изоляции шнура.

## 8.4. Методические материалы, определяющие процедуры освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общая процедура оценивания определена Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (утв. приказом ректора Российского университета кооперации от 31.12.2014 № 1338-од).

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, может быть поэтапной или комплексной.

При поэтапной процедуре оценивания обучающемуся предлагается выполнить несколько заданий, преподаватель (или комиссия) отдельно проверяет каждое задание, оценивает и фиксирует результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) каждого обучающегося, после чего выставляет ему оценку по дисциплине.

Комплексная процедура оценивания может включать в себя выполнение одного интегрированного задания, в ходе которого обучающийся проявляет свои знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, компетенции. Результат комплексной процедуры оценивания фиксируется одной оценкой, которая выставляется обучающемуся по дисциплине.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,
- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах. Общее количество баллов (макс. - 15 б.) складывается из:

- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»,
- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»,
- 3 балла (20% оценки) за ответы на теоретические вопросы,
- 2 балла (13,3% оценки) за ответы на дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций

определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики


1. Российская Федерация. О техническом регулировании: Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 15.12.2002. Собрание законодательства РФ. 30.12.2002, № 52 (ч.1), ст. 5140.
2. Российская Федерация. Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в ред. Федеральных законов от 02.01.2000. № 29-ФЗ).
3. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности продуктов: Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СаНПиН 2.3.2.1078-01. Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача от 14.11.2000 г. № 36. – М.: Книгосервис, 2002.-160с.
4. ГОСТы и ТУ на продовольственные и непродовольственные товары.
5. Российская Федерация. Правительство. Правила продажи отдельных видов товаров: Постановление от 19 янв. 1998г. №55 (в ред. от 20.10.98. №1222; 02.10.99. №1 104; 06.02.02. №81) // Собрание законодательства Российской Федерации 1998 - №4. Ст.482.
6. Дашков Л.П.. Коммерция и технология торговли: Учебник для студентов высших учебных заведений.- 3-е изд., перераб. и доп./ Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц - М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2010.-593 с.
7. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность: Учебник для вузов,- 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Маркетинг,2009.- 579 с.
8. Должностные инструкции в торговле. - М.: ТК Вольби, Проспект, 2006.-184с.
9. Справочник по товароведению продовольственных товаров / Т.Г. Родина, [и др.], ред. Т.Г. Родина. – М.: КолосС, 2003. – 608 с.
10. Ходыкин А. П. Товароведение и экспертиза культтоваров: товары для спорта и активного отдыха : учебник для вузов / А. П. Ходыкин . - М. : Дашков и К' , 2009. - 349 с. : ил.
11. Ходыкин А. П. Товароведение и экспертиза электронных бытовых товаров : учебник для вузов / А. П. Ходыкин, А. А. Ляшко . - М. : Академия , 2008. - 312 с. : ил.


### Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. http://www.rospotrebnadzor.ru/ Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс].
2. http://docs.cntd.ru / электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс].
3. http://www.gost.ru/ Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].
4. http://www.interstandart.ru/ Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].
5. www.stq.ru/ Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс].
6. www.spros.ru/ Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» [Электронный ресурс].
7. http://www.ozpp.ru/ Официальный сайт Общества защиты прав потребителей [Электронный ресурс].
8. www.ozppou.ru – Общероссийская общественная организация «Общество защиты прав потребителей образовательных услуг» [Электронный ресурс].
9. www.konfop.ru – Международная конфедерация обществ потребителей. [Электронный ресурс].
10. http://www.znaytovar.ru/ На сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам идентификации, обнаружения фальсификации товаров.
11. http://www.falshivkam.net/ На сайте представлено большое количество статей и иллюстраций к ним, посвященных способам фальсификации товаров, методам борьбы с ними. Описаны меры по защите товарных знаков, представлен обширный музей фальсифицированных товаров.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. http://www.garant.ru/ – Информационно-правовой портал «Гарант»
2. http://www.consultant.ru/ – Справочно-правовая система.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики включает: фонды библиотеки, компьютерный класс с необходимым программным обеспечением, электронно-библиотечные системы и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Приложение

Структура характеристики

По завершению производственной практики руководитель от предприятия просматривает отчет и подписывается в дневнике отчета, составляет характеристику с учетом отношения студента к прохождению практики, степени выполнения программы практики. В характеристике студента-практиканта указываются:

ХАРАКТЕРИСТИКА

- фамилия, имя, отчество студента;
- место прохождения практики;
- отношение студента к прохождению производственной практики (интерес, самостоятельность, инициативность, исполнительность, дисциплинированность, предприимчивость и т.д.);
- полнота и своевременность выполнения программы практики;
- умение использовать товароведные теоретические знания в практической работе;
- способность студента самостоятельно анализировать состояние и эффективность коммерческой деятельности;
- навыки делового общения с клиентами, покупателями, поставщиками;
- участие студента в организации приемки, в процессе принятия коммерческих решений и т.д.;
- личностные качества студента;
- замечания;
- общая оценка профессиональной перспективности студента.

Дата

Руководитель практики от предприятия _____Ф.И.О.

(печать) (подпись)

**Сорокина Н.Д.**

*Учебное издание*

Программа и методические указания по прохождению производственной практики для студентов очной и заочной форм обучения направления бакалавриата
100800.62 (38.03.07) Товароведение
Направленность (профиль): Товароведение и экспертиза товаров в области стандартизации, сертификации и управления качеством

Работа издается в авторской редакции

Подписано к печати. Формат 60x84 $^{1}/_{16}$.
Бумага офсетная. Печать оперативная. Усл.п.л. 1.
Тираж экз. Заказ

ЦИТ и УО ЧКИ РУК
428025, Чебоксары, пр. М. Горького, 24