АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность: Внешнеэкономическая деятельность предприятий
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: бакалавр
Срок получения образования: очная форма обучения 4 года
Объем практики:
в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

для набора 2017 г.

Чебоксары, 2018г.

Гришина Л.А., Сильвестрова Т.Я. Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. – Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 24 с.

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки Экономика, направленность (профиль) программы Внешнеэкономическая деятельность предприятий составлена Гришиной Л.А., Сильвестровой Т.Я. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1327 от 12.11.2015

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики от 24.04.2018 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой _____ Сильвестрова Т.Я.
(подпись) (ФИО)

одобрена Учебно-методическим советом института 27апреля 2018 г., протокол № 2.

© Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018
© Гришина Л.А., Сильвестрова Т.Я. 2018

СОДЕРЖАНИЕ

I Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1. Цель и задачи практики 4

2. Вид практики, способ и формы ее проведения 4

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5

4. Место учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП 6

5. Объем и продолжительность учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 6

6. Содержание учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 6

7. Формы отчетности учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 7

8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике 8

8.1. Содержание приложений отчета 9

8.2. Порядок подведения итогов практики 9

8.3. Примерное содержание характеристики студента-практиканта 9

9. Перечень учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 9

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 10

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 10

12. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья 10

II Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 12

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики 13

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 14

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы 17

формирования компетенций в процессе прохождения практики
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 18
Приложения 20

1. Цели и задачи практики

Целью Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является формирование у студентов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления программы исследований при написании теоретической части выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

-расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;

-закрепление компетенций, полученных студентами в процессе изучения дисциплин учебного плана;

-ознакомление студентов со структурой осваиваемой учебной программы по направлению 38.03.01. «Экономика»;

-формирование у студентов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации и проведению научных исследования в области мировой экономики и внешнеэкономической деятельности;

-приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией;

-формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований для выполнения выпускной квалификационной работы;

- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме;

-формирование умений, необходимых для поиска, отбора и анализа информации;

-приобретение практических навыков индивидуальной работы с нормативно-правовой и экономической литературой.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: научно-исследовательская

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности бакалавров является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по

направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Внешнеэкономическая деятельность предприятий» и проводится в соответствии с учебным планом.

Способы проведения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – стационарная, в соответствии с непрерывным периодом, определенным в календарном учебном графике.

Основная форма проведения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – дискретная.

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в структурных подразделениях института, располагающих необходимым материально-техническим обеспечением.

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится преподавателями кафедры экономики в форме аудиторных занятий, в ходе которых студентами выполняется программа практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Процесс прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки Внешнеэкономическая деятельность предприятий, квалификация бакалавр.

В результате прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-правовые основы осуществления внешнеэкономической деятельности(ВЭД) на федеральном и региональном уровнях;
- теоретические и методологические основы организации ВЭД в субъектах РФ;
- виды и формы экономического сотрудничества контрагентов, расположенных в разных странах;
- методы сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков.

Уметь:

- правильно пользоваться нормативно-правовыми документами, регулирующими ВЭД в стране и регионах;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов РФ.

Владеть:

- навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.

4. Место учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре ОПОП ВО

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является составной частью учебного процесса, входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО, который в полном объеме относится к вариативной части программы Б2.В.01(У)

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обязательна для каждого обучающегося.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

5. Объем и продолжительность учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Учебная практика направлена на получение обучающимся первичных

профессиональных умений и навыков, приобретение первоначального практического опыта, реализуется по основным видам деятельности по направленности (профилю) подготовки «Мировая экономика».

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Объем практики 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 2/2 недели, 216 – часов.

6. Содержание учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Для организации практики используется собственная учебно-лабораторная, научно-методическая, информационная и библиотечная базы института. В ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности должен поддерживаться постоянный контакт студента с преподавателями, как в форме личного диалога, в т.ч. во время аудиторных занятий, так и посредством Интернет–коммуникаций.

Руководитель практики:

– обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом учебной практики студентов;

– контролирует выполнение студентами правил внутреннего распорядка;

– оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по учебной практике, сборе и обработке необходимых материалов;

– рассматривает отчеты студентов об учебной практике, дает отзывы об их работе;

– подводит итоги прохождения учебной практики;

– по окончании практики оформляет характеристику студента с оценкой его теоретической и профессиональной подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики.

Кафедра осуществляет учебно-методическое руководство практикой, обеспечивая каждого студента заданиями по прохождению учебной практики, назначает для проведения практики наиболее опытных преподавателей, участвует в проведении инструктажа перед началом практики, на аттестации практики.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Тру-доем-кость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по	*2*	*Собеседование с руководителем практики*

		организации практики и правилам безопасности работы.		
2	Основной	Сбор данных о деятельности организаций и учреждений (по выбору студента) в сети Интернет. Электронно-библиотечная система Российского университета кооперации. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»Правила. оформления списка литературы к академической работе. Разработка презентаций и правила их оформления в PowerPoint. Выполнение индивидуального задания.	*186*	*Контроль со стороны руководителя практики*
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	*28*	*Защита отчета*
		Итого	***216***	

Содержание отчета учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

1 часть

1. Оценка социально-экономического развития региона (SWOT-анализ, структура ВРП, развитие секторов экономики в динамике).
2. Правовые основы осуществления ВЭД в регионе.
3. Организация управления ВЭД в регионе.
4. Регулирование ВЭД региональными органами власти.
5. Роль негосударственных организаций региона в содействии международному предпринимательству.
6.Оценка состояния региональной инфраструктуры ВЭД.
7. Оценка инвестиционной привлекательности региона. Практика привлечения иностранных инвестиций в регион.
8. Оценка развития международного производственно-технического, научно-технического развития в регионе.
9. Оценка внешнеторговой деятельности региона:
- показатели внешнеторгового оборота субъекта в динамике;
- товарная структура внешнеторгового оборота;
- географическая структура внешнеторгового оборота;
- товарная и географическая структура экспортных (импортных) поставок.
10. Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности региона.
11. Региональная внешнеэкономическая стратегия:
- планирование ВЭД;
- преимущества внешнеэкономического сотрудничества субъекта;
- риски во внешнеэкономической деятельности;

- концепция внешнеэкономической деятельности региона на среднесрочный период.

2 часть

1.Регулирование внешнеторговой деятельности. Международная практика государственного регулирования. Необходимость и цели государственного регулирования. Способы государственного регулирования. Антимонопольное регулирование. Система регулирования в международной торговле. Предпосылки государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Экономические методы регулирования внешнеторговой деятельности. Меры содействия экспортерам. Система валютного регулирования. Нетарифные ограничения внешнеторговых операций.

2. Внешнеэкономическая деятельность и ее субъекты. Условия развития внешнеэкономической деятельности. Содержание и особенности механизма ВЭД. Особые режимы ВЭД. Внешняя торговля как основной вид ВЭД. Профиль деятельности субъектов ВЭД. Характер внешнеторговых операций и организационно-правовые формы субъектов ВЭД. Организация работы внешнеторговой фирмы. Информационное обеспечение сферы ВЭД.

3. Содержание внешнеторговой деятельности. Внешнеторговые операции и типы сделок. Типовая международная сделка купли-продажи и ее оформление. Контракт купли-продажи. Арендные, подрядные и лицензионные сделки. Виды компенсационных сделок. Агенты-посредники и агентские соглашения. Организационные формы торговли на международном рынке. Международные товарные номенклатуры. Способы торговли сырьевой продукцией. Формы организации торговли готовой продукцией. Торговля интеллектуальными продуктами и услугами.

Основную работу по сбору практического материала студент осуществляет в специально отведенное для этой цели время, предусмотренное индивидуальным календарным планом прохождения практики. Студент особое внимание уделяет тем вопросам, которые прямо или косвенно связаны с выпускной квалификационной работой.

7. Форма отчетности по учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Результаты учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студент обобщает в форме письменного отчета.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по практике должен отражать выполнение обучающимся программы практики и индивидуального задания.

Текстовая часть отчета должна быть набрана на компьютере шрифтом

Times New Roman Cyr размером кегля 14, межстрочным интервалом 1,5 и соблюдением полей: верхнее, нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое - 10 мм. Информация может быть представлена в форме таблиц и рисунков (схем, диаграмм и т.п.). Объем отчета не более 20 страниц.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1 - Название рисунка.

Таблицы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по левой стороне страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Например: Таблица 1 - Название таблицы.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Материалы отчета нумеруются, отсчет страниц ведется с титульного листа. Первичные документы, подтверждающие достоверность использованной информации, прилагаются к отчету, нумеруются автономно.

Материалы отчета нумеруются, отсчет страниц ведется с титульного листа. Первичные документы, подтверждающие достоверность использованной информации, прилагаются к отчету.

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет, который должен включать:

- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 2);
- текстовая часть отчета;
- приложения.

Отчет по практике проверяется преподавателем кафедры.

8.1 Содержание приложений отчета

В приложениях помещаются материалы, использование которых в тексте работы неудобно из-за того, что они занимают большой объем, а также вспомогательные материалы и промежуточные расчеты. Приложения располагаются после списка использованных источников в определенной последовательности в соответствии с текстом изложения материала в отчете. Каждое приложение нумеруется последовательно друг за другом, а в тексте отчета обязательно указывается ссылка на конкретное приложение.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» (без кавычек). Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

8.2. Порядок подведения итогов практики

Отчет должен быть представлен на кафедру не позднее недельного срока после даты окончания практики. Отчет должен быть защищен по графику кафедры.

8.3 Примерное содержание характеристики студента - практиканта

Характеристика по учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности не составляется.

9. Перечень учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (в актуальной редакции) Электронный ресурс]: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (в актуальной редакции) Электронный ресурс]:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] : Закон Российской Федерации от 08 декабря 2003 г. № 164-ФЗ (в ред. от 13.07.2015) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45397.

4.Об особых экономических зонах в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Закон Российской Федерации от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54599/.

5. О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : Закон Российской Федерации от 4 января 1999 г. №4-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21476/.

6. Об иностранных инвестициях в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Закон Российской Федерации от 9 июля 1999 г. №160-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16283/.

б) основная литература:

1. Покровская В. В. Внешнеэкономическая деятельность : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Покровская . - 2-е изд., перераб. и доп . - М.: ЮРАЙТ , 2014. - 731 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс)

в)дополнительная литература

1.Основы внешнеэкономической деятельности в РФ [Электронный ресурс] : учебное пособие / коллектив авторов ; под общ. ред. С.В. Рязанцева. — Москва:

КноРус, 2018. — 204 с. — Для бакалавров. — Режим доступа: https://www.book.ru/book/927585. - ЭБС "BOOK.ru".

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Электронная библиотечная система znanium.com www.znanium.com
- Электронная библиотечная система ibooks.ru www.ibooks.ru
- Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
- Электронная библиотечная система book.ru www.book.ru

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Образовательный процесс должен быть обеспечен специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

12. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья проводится в соответствии с настоящей программой.

В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет»

для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально- технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть применены следующие адаптивные технологии:

- увеличение времени для подготовки и ответов на вопросы;
- изменение способа подачи информации
- изменение дистанции по отношению к обучающимся во время объяснения заданий и демонстрации результата;
- разработка индивидуального образовательного маршрута.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**
Направленность (профиль)
Внешнеэкономическая деятельность предприятий

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-1	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Сведения об иных дисциплинах и прохождения практик (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций:

ПК-1 Оценка эффективности внешнеэкономических операций, Количественный анализ управленческих и хозяйственных решений, Международный маркетинг, Международные базы статистической информации, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

ПК-5 Экономическая безопасность, Основы внешнеэкономической деятельности предприятия, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика

ПК-8 Таможенное дело, Эконометрика, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика

Процедура оценивания.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
ПК-1; ПК-5; ПК-8	Знает способы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области внешнеэкономической деятельности	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме*	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями*	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет*	*Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок*	
	Знает способы анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов по внешнеэкономической деятельности	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме*	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями*	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет*	*Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок*	
	Знает способы составления прогнозов основных показателей внешнеэкономической деятельности предприятия, региона, страны	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме*	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями*	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет*	*Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания* с большим количеством ошибок	

ПК-1; ПК-5; ПК-8	Умеет подготавливать аналитические материалы для оценки мероприятий в области внешнеэкономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме*	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями*	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет*	*Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок*	
	Умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов по внешнеэкономической деятельности	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме*	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями*	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет*	*Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок*	
	Умеет составлять прогнозы основных показателей внешнеэкономической деятельности предприятия, региона и страны	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме*	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями*	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет*	*Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок*	
ПК-1; ПК-5; ПК-8	Владеет способами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области внешнеэкономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме*	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями*	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет*	*Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок*	
	Владеет способностью анализировать и	*Отвечает устно и*	*Отвечает устно*	*Отвечает устно*	*Ответ устно не*	

	использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов по внешнеэкономической деятельности	*выполняет тестовые задания верно и в полном объеме*	*и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями*	*и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет*	*дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок*	
	Владеет навыками составлять прогнозы показателей внешнеэкономической деятельности предприятия, региона, страны	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме*	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями*	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет*	*Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок*	
						15

Шкала оценивания

Оценка	**Баллы**	**Уровень сформированности компетенции**
отлично	39-45	высокий
хорошо	32-38	средний
удовлетворительно	25-31	низкий
неудовлетворительно	24 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета по практике, включая выполненное индивидуальное задание. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

Вопросы или иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения учебной практики:

1 часть

1. Оценка социально-экономического развития региона (SWOT-анализ, структура ВРП, развитие секторов экономики в динамике).
2. Правовые основы осуществления ВЭД в регионе.
3. Организация управления ВЭД в регионе.
4. Регулирование ВЭД региональными органами власти.
5. Роль негосударственных организаций региона в содействии международному предпринимательству.
6. Оценка состояния региональной инфраструктуры ВЭД.
7. Оценка инвестиционной привлекательности региона. Практика привлечения иностранных инвестиций в регион.
8. Оценка развития международного производственно-технического, научно-технического развития в регионе.
9. Оценка внешнеторговой деятельности региона:
- показатели внешнеторгового оборота субъекта в динамике;
- товарная структура внешнеторгового оборота;
- географическая структура внешнеторгового оборота;
- товарная и географическая структура экспортных (импортных) поставок.
10. Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности региона.
11. Региональная внешнеэкономическая стратегия:
- планирование ВЭД;
- преимущества внешнеэкономического сотрудничества субъекта;
- риски во внешнеэкономической деятельности;
- концепция внешнеэкономической деятельности региона на среднесрочный период.

2 часть

1.Регулирование внешнеторговой деятельности. Международная практика государственного регулирования. Необходимость и цели

государственного регулирования. Способы государственного регулирования. Антимонопольное регулирование.

Система регулирования в международной торговле. Предпосылки государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Экономические методы регулирования внешнеторговой деятельности. Меры содействия экспортерам. Система валютного регулирования. Нетарифные ограничения внешнеторговых операций.

2. Внешнеэкономическая деятельность и ее субъекты. Условия развития внешнеэкономической деятельности. Содержание и особенности механизма ВЭД. Особые режимы ВЭД.

Внешняя торговля как основной вид ВЭД. Профиль деятельности субъектов ВЭД. Характер внешнеторговых операций и организационно-правовые формы субъектов ВЭД.

Организация работы внешнеторговой фирмы. Информационное обеспечение сферы ВЭД.

3. Содержание внешнеторговой деятельности

Внешнеторговые операции и типы сделок. Типовая международная сделка купли-продажи и ее оформление. Контракт купли-продажи. Арендные, подрядные и лицензионные сделки. Виды компенсационных сделок. Агенты-посредники и агентские соглашения.

Организационные формы торговли на международном рынке. Международные товарные номенклатуры. Способы торговли сырьевой продукцией. Формы организации торговли готовой продукцией. Торговля интеллектуальными продуктами и услугами.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности профессиональных компетенций обучающегося при проведении промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике с дифференцированной оценкой.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной магистрантов работы и отражается в следующих формулировках: высокий, средний, низкий, недостаточный.

3. При защите отчета оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием программы практики:

− профессиональные знания студента проверяться при проверке содержания отчета по практике, при защите отчета в ходе ответов на теоретические вопросы;

− степень владения профессиональными умениями, навыками при защите отчета по практике в ходе ответов на вопросы практического характера.

Результаты проверки содержания и защиты отчета по практике фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания

компетенций.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по учебной практике, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценки:

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, если при оформлении отчета соблюдаются следующие требования: соответствие содержания работы избранной теме; раскрытие проблемы, ее актуальность; логичность и наглядность изложения материала; обоснованность выводов и/или практических рекомендаций; образность подачи материала; качество оформления работы и грамотность изложения материала;

Зачет с оценкой «хорошо» ставится, если при оформлении отчета соблюдаются следующие требования: соответствие содержания отчета избранной теме; раскрытие проблемы, ее актуальность; логичность и наглядность изложения материала;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится, если при оформлении отчета соблюдаются следующие требования: соответствие содержания работы избранной теме; раскрытие проблемы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится, если тема отчета не соответствует ее содержанию.

Защита отчета по практике состоит в коротком сообщении (5−7 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

5. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося. По итогам практики обучающихся проводится конференция, итоги практики также обсуждаются на заседании кафедры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет экономики и управления
кафедра экономики

ОТЧЕТ

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
направление 38.03.01 Экономика
профиль Внешнеэкономическая деятельность предприятий
_____
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Чебоксарский кооперативный институт (филиал) АНОО ВО ЦС РФ Российский университет кооперации
наименование организации

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ _____
фамилия, имя, отчество, должность

Отчет допущен (не допущен) к защите
« ____»_____20 г.
Рецензент (руководитель): _____
ФИО; подпись

Отчет защищен _____
оценка; подпись «_____»_____20 г.

20___

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Руководитель практики

_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

Обновление программы практики

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании ведущей кафедры _____от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой _____