АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки: Менеджмент в коммерческих организациях
Формы обучения: очная, заочная
Квалификация выпускника: магистр
Срок получения образования: очная форма обучения 2 года, заочная форма обучения 2 года 5 месяцев
Объем практики:
в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

для набора 2020 года

Чебоксары, 2020

Егорова Т.Н. Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент». - Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2020. – 35 с.

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для студентов направления 38.04.02 Менеджмент, магистерские программы: Менеджмент в коммерческих организациях, составлена Егоровой Т.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 322.

Программа учебной практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономии и менеджмента 09 марта 2020 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой Т.Я. Сильвестрова

одобрена Учебно-методическим советом института 12 марта 2020 г., протокол № 1.

© Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2020
©Егорова Т.Н., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

I. Программа практики
1. Цели и задачи практики……..4
2. Вид практики, способ и форма ее проведения ……4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...5
4. Место практики в структуре ОПОП ВО……...6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах……..7
6. Содержание учебной практики……7
7. Форма отчетности по практике……11
8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике……11
9. Перечень нормативных правовых документов, учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики……12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем……14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……15
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов……...15
II Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике……...17
1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики……...17
2. Показатели и критерии оценивания компетенций……18
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики……19
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ……21
Приложения……...23

I..Программа практики

1. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика неотъемлемой частью подготовки магистра, ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся магистрантов. Учебная практика предусматривает овладение обучающимися объектов и видов будущей профессиональной деятельности, а также проведение научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования подготовки магистров по направлению «Менеджмент».

Основной **целью** прохождения учебной практики выступает закрепление полученных теоретических знаний и овладение практическими навыками и опытом для выявления и формулирования научной проблемы, её исследования и обоснования путей решения.

Программа учебной практики предусматривает сбор, анализ и обобщение научного материала, разработку оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Задачи практики:

1) поиск и изучение информации из всевозможных источников (литература, периодика, конференции, Интернет) о предметной области, о существующих методах, подходах и классификациях;

2) всесторонний анализ собранной информации;

3) формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации, проведению научных исследования и представлению их результатов;

4) приобретение практических навыков и опыта индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией;

5)применение практических методов и новых методических подходов для поиска, отбора и анализа информации.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная. Учебным планом предусмотрены следующие типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная. Учебная практика проводиться в структурных подразделениях организации.

Форма проведения учебной практики – дискретная. Организация учебной практики осуществляется дискретным способом (по видам практик)

- в соответствии с непрерывным периодом, определенным в календарном учебном графике.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс	Формулировка компетенции
Общекультурные компетенции	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Профессиональные компетенции	
Вид деятельности: аналитическая	
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– основы построения структуры и принципы эффективного функционирования предприятий (организаций);

– порядок и схему проведения экономического, финансового, стратегического анализа предприятия;

– методику проведения анализа финансово-экономической деятельности предприятия (организаций);

– методику организационно-управленческого анализа предприятия (организаций);

– методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;

– механизмы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

– научные источники по разрабатываемой теме магистерской диссертации;

– методы исследования и проведения исследования в рамках темы диссертационной работы;

– методы анализа и обработки исследовательских данных;

– модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту;

– требования к оформлению результатов научных исследований;

Уметь:

- находить необходимую информацию в сети Интернет и из других источников;

- систематизировать и обобщать экономическую информацию, делать самостоятельные выводы;

– анализировать внутреннюю и внешнюю среду функционирования предприятия;

– применять различные современные методы и инструменты управления предприятием;

– решать организационные задачи развития предприятия;

– работать с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия, и другими информационными источниками;

– реализовать права, обязанности и ответственность менеджера в конкретных условиях деятельности.

Владеть:

– современными информационно-компьютерными технологиями;

– современными средствами организационной, иллюстрационной и презентационной техники;

– навыками применения количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и принятия эффективных управленческих решений;

– навыками подготовки, составления и контроля различных видов документации;

– навыками оценки эффективности функционирования предприятия;

– методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности будущего менеджера.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профиля) Менеджмент в коммерческих организациях, Стратегический менеджмент в спортивной индустрии, Менеджмент в сфере здравоохранения входит в Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" ФГОС ВО и является вариативной частью образовательной программы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Учебная практика проводится в течение 2-х недель во 1-м семестре (для очной формы обучения, по другим формам обучения согласно календарному графику учебного процесса).

Общий бюджет времени, отводимого на учебную практику, составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Форма контроля зачет с оценкой.

6.Содержание учебной практики

Организационные этапы прохождения производственной практики и их содержание

Разделы (этапы) практики	Содержание выполняемых работ (виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента)	Формируемая компетенция	Трудо-емкость, час.	Форма текущего контроля
1 этап Организационный (подготовительный)	Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы. Выбор, уточнение и согласование заданий по практике. Составление плана практики. / Составление индивидуального задания	ОК-1; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-4; ПК-5 формируется частично	8	Собеседование с руководите-лем практики
2 этап Аналитический (основной)	Раздел 1. Внешняя и внутренняя среда объекта практики. Раздел 2. Организационные основы управления предприятием. Раздел 3. Кадровое обеспечение деятельности объекта практики	ОК-1; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-4; ПК-5 формируется частично	60	Контроль со стороны руководителя практики
	Раздел 4. Оценка показателей деятельности и перспектив развития объекта практики. Раздел 5. Обоснование темы диссертационного исследования.	ОК-1; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-4; ПК-5 формируется частично	12	Контроль со стороны руководителя практики. Собеседование с руководите-лем практики.
3 этап Отчетный (заключительный)	Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление	ОК-1; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-4;	28	Защита отчета

	отчета по практике по получению умений и навыков и его защита.	ПК-5 формируется полностью		
Итого			108	Зачет с оценкой

Содержание разделов практики

Студент в период прохождения учебной практики должен ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт по исследуемому вопросу, собрать статистический материал, характеризующий производственно-хозяйственную деятельность организации (целесообразно анализировать статистическую информацию за 3 смежных года) с целью выявления имеющихся тенденций. Необходимо изучить инструкции положения, методические указания, нормативные документы, регламентирующие управленческую деятельность.

Тематический план (содержание) учебной практики:

Раздел 1. Внешняя и внутренняя среда объекта практики.

Общая характеристика предприятия: место нахождения предприятия, юридический адрес, форма собственности; миссия предприятия; цели и задачи предприятия; виды деятельности, номенклатура выпускаемой продукции (оказываемых услуг); позиционирование предприятия на рынке. Используя рисунок 1 приложения 1, описать внутреннюю и внешнюю среду объекта предприятия. Составить SWOT-анализ предприятия, являющийся одним из наиболее распространенных способов анализа внешней среды и внутреннего состояния предприятия (пример SWOT-анализа представлен в таблице 1 приложения 2).

Раздел 2. Организационные основы управления предприятием. Используя рисунок 2 приложения 3, определить тип организационной структуры управления объекта практики, характер организационных отношений между структурами, преимущества и недостатки существующей организационной структуры управления, описать функции аппарата управления объекта практики, дать характеристику общей схемы информационных потоков исследуемого объекта практики, организации делопроизводства на предприятии, выявить проблемы организационно-правового и информационного обеспечения системы управления предприятием и предложить мероприятия по их устранению.

Раздел 3. Кадровое обеспечение деятельности объекта практики:

социально-демографические и профессиональные характеристики персонала: количество работающих по полу, возрасту, уровню образования, категориям должностей; характеристика движения кадров (принятых, уволенных в сравнении за три года) (приложения 4-6).

Раздел 4. Оценка показателей деятельности и перспектив развития объекта практики. Используя приложения 7-9, провести анализ деятельности объекта практики, ресурсного обеспечения и провести оценку эффективности использования ресурсов предприятия, предложить меры по совершенствованию.

Раздел 5. Обоснование темы диссертационного исследования.

Изучить научные источники по разрабатываемой теме магистерской диссертации; проводить теоретическое и аналитическое исследование в рамках поставленных задач магистерской диссертации; методы исследования и проведения исследования в рамках темы диссертационной работы; анализировать, систематизировать и обобщать научно-практическую информацию в рамках магистерского исследования; - обосновывать достоверность полученных результатов; - проводить оценку научной и практической значимости результатов проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки.

Учебная практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных умений, связанных с аналитической и научно-исследовательской деятельностью. Кроме того, она способствует усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров – специалистов в области менеджмента коммерческих организаций.

Учебная практика проводится на базе кафедр вузов, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом.

Общее руководство и контроль прохождения практики магистрантов возлагается на руководителя магистерской программы направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Координация процесса практики осуществляется зав. практикой института и непосредственными руководителями практики - преподавателями кафедры менеджмента.

Зав. практикой института, по согласованию с руководителем магистерской программы:

1) проводит установочное собрание по прохождению учебной практики;

2) знакомит студентов с целями и задачами учебной практики, существующими требованиями по её прохождению;

3) готовит документы по направлению студентов-магистров на практику;

4) консультирует студентов по различным вопросам прохождения практики.

Обязанности руководителя практики от кафедры – руководителя магистерской диссертации:

– обеспечивает прохождение практики и руководит работой магистрантов, предусмотренной программой практики;

– знакомит магистрантов с объектом практики;

– осуществляет повседневное руководство и контроль за ходом практики;

– проводит индивидуальные консультации, рекомендует основную и дополнительную литературу;

– консультирует и помогает магистрантов в сборе необходимых материалов по теме магистерской диссертации;

– осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой магистрантов;

– рассматривает отчеты магистрантов о практике, дает отзыв о прохождении практики;

– принимает защиту отчета по практике.

Магистрант должен своевременно выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики.

Права магистранта:

– возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики;

– возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности магистранта:

– выполнение намеченной программы практики;

– регулярное посещение практики;

– изучение информационно-аналитических материалов в соответствии с программой практики, их обобщение и систематизация, ежедневное изложение проделанной работы в дневнике по практике с целью формирования отчета о практике;

– подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим в организации - месте прохождения практики;

– соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;

– представление в установленном порядке руководителю практики отчета о прохождении практики.

В период подготовки отчета по практике магистрант должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования. По окончании практики в установленный срок, предусмотренный программой практики, магистры сдают на проверку научному руководителю дневник практики и отчет. Руководитель практики дает письменный отзыв о выполнении магистрантом программы практики и выставляет оценку.

7. Форма отчетности по практике

Отчёт должен быть составлен аккуратно, с выделением разделов и подразделов, иметь оглавление.

Структура отчёта включает:

1. титульный лист (Приложение 1).
2. содержание из разделов практики (в соответствии с программой практики);
3. Раздел 1. Внешняя и внутренняя среда объекта практики.
4. Раздел 2. Организационные основы управления предприятием.
5. Раздел 3. Кадровое обеспечение деятельности объекта практики.
6. Раздел 4. Оценка показателей деятельности и перспектив развития объекта практики.
7. Раздел 5. Обоснование темы диссертационного исследования.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.
10. Дневник и характеристика студента.

8.Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета практики

Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Работа выполняется печатным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210х297) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – полуторный. Цвет шрифта – черный. Полужирный шрифт не применяется. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность, четкость изображения по всему тексту.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют после текста в центре нижней части листа без точки, начиная с титульного листа (номер не указывается). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Все разделы отчета должны иметь заголовки и номера, которые обозначаются цифрами. Их названия печатаются полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

Иллюстрации (графики, схемы, компьютерные распечатки и т.д.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки.

Все иллюстративные материалы, таблицы, рисунки, схемы, диаграммы должны иметь название и номер. Слова «Таблица» и «Рисунок» пишутся полностью.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение», его обозначение.

Объем приложений не ограничивается. В приложениях помещаются громоздкие таблицы расчеты, методики, структурные схемы, графики, размером 1 лист и более.

Отчет должен быть подписан студентом на последней странице основной части.

Дневник о прохождении практики, характеристика практиканта руководителем от объекта прохождения практики должны быть подписаны руководителем практики от объекта прохождения практики, подтверждены печатью организации (пример заполнения в приложении 10).

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) законы и инструктивные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ и часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп. ред.) [Электронный ресурс] / / КонсультантПлюс.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп. ред.). [Электронный ресурс] / / КонсультантПлюс.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ; часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с изм. и доп., вступ.) [Электронный ресурс] / / КонсультантПлюс.

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 N 322

б) основная литература

5. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. О. Блинов, И. И. Савельев, С. В. Никифорова, О. С. Рудакова. — Москва : КноРус, 2017. — 196 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/922142. - ЭБС "BOOK.ru".

6. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / под общей ред А. П. Агаркова. - М. : Дашков и К, 2017. - 272 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415506.

в) дополнительная литература

7. Ботнарюк М. В. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров / М. В. Ботнарюк, С. А. Калинина. — Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016. — 55 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64865.html. - ЭБС «IPRbooks».

8. Бухалков М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. И. Бухалков. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 191 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=953921. - ЭБС "ZNANIUM.com".

9. Зуб А. Т. Управление изменениями [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Т. Зуб ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - Москва : Юрайт, 2017. - 284 с.

10. Кричевский М. Л. Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Л. Кричевский. - М. : КНОРУС, 2016. - 296 с. - Режим доступа: http://www.book.ru/book/918589. - ЭБС "BOOK.ru".

11. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 265 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=767830. - ЭБС "ZNANIUM.com".

12. Лапыгин Д. Ю. Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. Ю. Лапыгин, Ю. Н. Лапыгин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 332 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=567394. - ЭБС "ZNANIUM.com".

13. Лапыгин Ю. Н. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 329 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=615081. - ЭБС "ZNANIUM.com".

14. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст] : учеб. пособие / В.В. Беляев [и др.] ; под ред. В.И. Беляева. 2-е изд., перераб.– М.: КноРус, 2014. – 261 с.

15. Маркетинг для магистров [Электронный ресурс]: учебник / Под общ. ред. И. М.Синяевой. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=501125. - ЭБС "ZNANIUM.com".

16. Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслова Е.Л.-М.: Дашков и К, 2015.- 333 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35286.

17. Парахина В. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В. Н. Парахина, А. С. Максименко, С. В. Панасенко. — 6-

е изд., стер. - М. : КноРус, 2017. — 496 с. — Режим доступа: https://www.book.ru/book/920261. - ЭБС "BOOK.ru".

18. Петрова А.М. Основы безопасности труда. Современные проблемы управления безопасностью труда. Развитие человеческого потенциала организаций. Управление изменениями. Выпуск 7 [Электронный ресурс] : терминологический словарь / В.П. Борисенко ; Ю.Н. Царегородцев ; А.М. Петрова ; ред. Ю.Н. Царегородцев. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2014. - 140 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/39682.html

19. Пугачев В. П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Пугачев. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 233 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74954.html. - ЭБС «IPRbooks».

20. Сендеров В. Л. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Л. Сендеров, Т. И. Юрченко, Ю. В. Воронцова, Е. Ю. Бровцина. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 227 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=541911.

21. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Ю. Кузнецова [и др.] ; под общ. ред. Е. Ю. Кузнецовой. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 132 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68473.html.

22. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Ю. В. Меркурьевой. — Москва : Проспект, 2017. — 381 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/922191. - ЭБС "BOOK.ru".

23. Черняк В. З. Принципы управления проектами [Электронный ресурс]: монография / В. З. Черняк. — Москва : Русайнс, 2017. — 213 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/922545. - ЭБС "BOOK.ru".

24. Чуланова О. Л. Управление компетенциями персонала [Электронный ресурс]: учебник / О. Л. Чуланова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=944153. - ЭБС "ZNANIUM.com".

25. Шапиро С. А. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Шапиро. — Москва : КноРус, 2017. — 256 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/920482. - ЭБС "BOOK.ru".

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Автоматизированная интегрированная библиотечная система "МегаПро» http://ilibrary.rucoop.ru/MegaPro/Web
- Электронная библиотечная система znanium.com www.znanium.com
- Электронная библиотечная система ibooks.ru www.ibooks.ru
- Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru

– Электронная библиотечная система book.ru www.book.ru
– Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» www.rucont.ru
– Информационно-справочный портал http://www.library.ru
– www.cap.ru –портал органов власти Чувашской Республики.
– www.cfin.ru/press/management/ "Менеджмент в России и за рубежом"
– www.cfin.ru/ Сайт "Корпоративный менеджмент"
– www.cheb.ruc.su – сайт Чебоксарского кооперативного института.
– www.rabota.ru - Поиск работы и сотрудников по регионам России.
– Базовый пакет Microsoft Windows Desktop School ALNG LicSARk MVL
- Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus.
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky EndPoint Security для бизнеса
- Справочно-правовая система Гарант
- Справочно-правовая система Консультант плюс

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

а) требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

- учебные помещения должны быть хорошо освещенными, в них должна поддерживаться комфортная температура воздуха.

- соответствие санитарно-гигиеническим нормам (внешний вид аудитории, равномерное и достаточное освещение, соблюдение норм пожарной безопасности, соблюдение оптимального теплового режима и т.д.).

б) требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

- наличие учебной мебели (количество мест должно быть достаточным).

в) требования к специализированному оборудованию:

- мультимедийные средства (по необходимости): видеопроектор, ноутбук, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья институт являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

II. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1.Компетенции, формируемые в процессе прохождения пракики

Индекс	Формулировка компетенции
Общекультурные компетенции	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Профессиональные компетенции	
Вид деятельности: аналитическая	
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые учебной практикой: компетенции ОК-1, ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-4; ПК-5; формируются в процессе изучения: Б1.В.02 Стратегия развития организации, Б1.В.03 Современные проблемы менеджмента, Б1.В.04 Организационное развитие и управление изменениями, Б1.В.05 Современный стратегический анализ, Б1.В.ДВ.04.01 Управление эффективностью и результативностью бизнеса, Б1.В.ДВ.04.02 Технология разработки и принятие управленческих решений, Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа, Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика, Б3.Б.01(Д) Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Формирование и программа оценивания контролируемой компетенции в процессе прохождения учебной практики

№	Код контролируемой компетенции	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства**
	ОК-1; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-4; ПК-5	Раздел 1. Внешняя и внутренняя среда объекта практики. Раздел 2. Организационные основы управления предприятием. Раздел 3. Кадровое обеспечение деятельности объекта практики. Раздел 4. Оценка показателей деятельности и перспектив развития объекта практики. Раздел 5. Обоснование темы диссертационного исследования.	Письменный отчет, устная защита, научная статья

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Ком-петен ции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит боль-шое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого
Теоретические показатели						
ОК-1; ОК-3; ОПК-1 ОПК-2 ПК-4; ПК-5	научные источники по разрабатываемой теме магистерской диссертации; методы исследования и проведения исследования в рамках темы диссертационной работы; методы анализа и обработки исследовательских данных; модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту; требования к оформлению результатов научных исследований;	*своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую подготовку;* *- умело применил полученные знания во время прохождения практики;*	*демонстрирует достаточно полные знания теоретическую подготовку;* *- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров*	*- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;* *- не проявил глубоких знаний теории*	*- владеет фрагментарными знаниями, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;* *- не выполнил программу практики в полном объеме*	
Практические показатели						
ОК-1; ОК-3; ОПК-1 ОПК-2 ПК-4; ПК-5	обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; - анализировать, систематизировать и обобщать научно-практическую информацию; - проводить теоретическое и аналитическое; - обосновывать достоверность полученных результатов; - проводить оценку научной и практической значимости	*– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;* *- показал глубокую методическую, профессионально-прикладную подготовку;* *- умело применил полученные*	*демонстрирует достаточно полные знания, глубокую методическую, профессионально -прикладную подготовку;* *- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных*	*- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;* *- не проявил умения применять знания на практике, допускал ошибки в*	*- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;* *- не выполнил*	

	результатов проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки; - реферировать и рецензировать научные публикации.	*знания во время прохождения практики;* *- ответственно и с интересом относился к своей работе*	*параметров*	*планировании и решении задач;*	*программу практики в полном объеме*	
Владеет						
ОК-1; ОК-3; ОПК-1 ОПК-2 ПК-4; ПК-5	методами организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере управления человеческим потенциалом; методикой проведения научных исследований; способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника; навыком ведения научной дискуссии в соответствии с законами логики и правилами аргументирования.	*– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;* *- показал глубокую профессионально-прикладную подготовку;* *- умело применил полученные знания во время прохождения практики;* *- ответственно и с интересом относился к своей работе*	*демонстрирует достаточно полные знания, глубокую методическую, профессионально -прикладную подготовку;* *- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров*	*- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;* *- не применял знания на практике, допускал ошибки в решении задач;* *- в процессе работы не проявил самостоятельности, заинтересованности*	*- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;* *- не выполнил программу практики в полном объеме*	
					ВСЕГО:	*Max 15бал.*

Формой аттестации по практике является зачет с дифференцированной оценкой. Зачет студент получает по итогам защиты практики, который может проводиться в последний день прохождения практики.

Описание шкал оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	13-15	высокий
хорошо	10-12	хороший
удовлетворительно	7-9	достаточный
неудовлетворительно	6 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики.

Примерные вопросы или иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения учебной практики

1. Законодательная и нормативная база организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;

2. Нормативное обеспечение деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;

3. Обзор и систематизация научной информации в соответствии с выбранной темой, согласованной с научным руководителем;

4. Методы научных исследований для подготовки отчета по практике.

Практические задания по учебной практике

Важной составляющей содержания учебная практики являются обзор публикаций в рецензируемых журналах по теме исследований магистранта; сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме исследования характеристик организации, где студент магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.

В ходе практики магистранты осуществляют следующие виды деятельности:

– выполняют обзор публикаций в рецензируемых журналах по теме своего магистерского исследования не менее, чем за три последних года;

– осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной и статистической информации по теме магистерского исследования для написания научной статьи, подготовки аналитического обзора в соответствии с темами;

– изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;

– уточняют индивидуальный план научно-исследовательской работы с учетом изученной литературы и статистических материалов по теме магистерского исследования;

– используют соответствующие методы исследований в управлении персоналом для подготовки итоговой работы – отчета по практике;

- оформляют результаты научного исследования (оформление отчёта, написание научной статьи, тезисов, докладов).

Критерии оценки для проведения зачета /экзамена по дисциплине

оценка «отлично» выставляется студенту, если его посещаемость составила более 50% аудиторных занятий, он глубоко и полно овладел содержанием учебной практики, в котором легко ориентируется, в совершенстве владеет понятийным аппаратом, умеет логично связывать теорию с практикой и правильно оформил отчет;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он посетил более 50%

аудиторных занятий, студент достаточно полно освоил учебный материал, овладел понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, но в содержании отчета имеются неточности;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если посещаемость студентом аудиторных занятий составила более 50%, он демонстрирует знание и понимание основных положений учебного материала, но допущены неточности в отчете, не обоснованы предложения;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если посещаемость аудиторных занятий составила менее 50%, студент не умеет выделять главное, допускает грубые ошибки в отчете по практике, неуверенно излагает материал, не умеет применять изученный материал.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общая процедура оценивания определена Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, может быть поэтапной или комплексной.

При поэтапной процедуре оценивания обучающемуся предлагается выполнить несколько заданий, преподаватель (или комиссия) отдельно проверяет каждое задание, оценивает и фиксирует результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) каждого обучающегося, после чего выставляет ему оценку по дисциплине.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной практики включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении учебной практики студентами оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием программы практики:

– профессиональные знания студента могут проверяться при выполнении разделов практики и индивидуальных заданий, а также при ответе на теоретические вопросы,

– степень владения профессиональными умениями – при выполнении практических заданий, оформлении отчета и его разделов.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах. Общее количество баллов (макс. - 15 б.) складывается из:

– 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практики на выявление уровня обученности «уметь»,

– 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практики на выявление уровня обученности «владеть»,

– 3 балла (20% оценки) за ответы на теоретические вопросы,

– 2 балла (13,3% оценки) за ответы на дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра менеджмента

ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студента 1 курса факультета управления, гр. _____

направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

_____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. преподавателя)

_____

Сдан на проверку _____ 201___г.
Допущен к защите _____201___г.
Оценка _____

Чебоксары
201__

Приложение 2

Рисунок 1 - Внутренняя и внешняя среда предприятия

Приложение 3

Таблица 1 - Примерные варианты факторов в SWOT-таблице

	СИЛЕ **ВОЗМОЖНОСТИ** СТОРОНЫ	СЛАБЫЕ **УГРОЗЫ** СТОРОНЫ
ВНЕШНЯЯ СРЕДА	**1.** Новые виды продукции **2.** Новые технологии **3.** Новые потребности, мода, в т.ч. потребности неосознанные **4.** Захват смежных сегментов — изучение ситуаций переключений потребителей **5.** (Пере) Определение целевой аудитории **6.** Дополнительные услуги **7.** Тенденции спроса **8.** Сотрудничество с другими компаниями **9.** Увеличение рекламы на ЦА **10.** Формирование УТП **11.** Хорошие связи с общественностью **12.** Государственная поддержка	**1.** Продукты-заменители **2.** Новые игроки на рынке **3.** Слабость поставщиков **4.** Жизненный цикл товара (ЖЦТ) на спаде **5.** Смена тенденций спроса / моды **6.** Законодательное регулирование a. Новые таможенные барьеры b. Новые законодательные акты **7.** Лоббирование конкурентов **8.** Активность конкурентов a. Программы продвижения b. Дополнительные услуги **9.** Сезонный спад **10.** Экономический спад
	ПРЕИМУЩЕСТВА	**НЕДОСТАТКИ**
ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА	**1.** Большой опыт **2.** Высокое качество продукции **3.** Высокая известность компании **4.** Высокие продажи **5.** Лидерство в отрасли / сегменте **6.** Инновационные технологии, патенты **7.** Низкая себестоимость **8.** Удовлетворенность клиентов **9.** Отработанные бизнес-процессы **10.** Сплоченный коллектив **11.** Качественное оборудование **12.** Широкий ассортимент **13.** Обученный персонал **14.** Потенциал маркетинга **15.** Быстрая обработка заказов **16.** Каналы дистрибьюции	**1.** Мало оборотных средств **2.** Слабый имидж продукции **3.** Низкая репутация компании **4.** Слабая дистрибуция, продвижение **5.** Слабый маркетинг **6.** Нет корпоративной культуры **7.** Отсутствие стратегии **8.** Внутриполитические проблемы **9.** Узкая продуктовая линейка **10.** Низкая квалификация сотрудников **11.** Низкая мотивация сотрудников **12.** Неизвестная торговая марка **13.** Нет послепродажного обслуживания **14.** Мало дполнительных услуг

Приложение 4

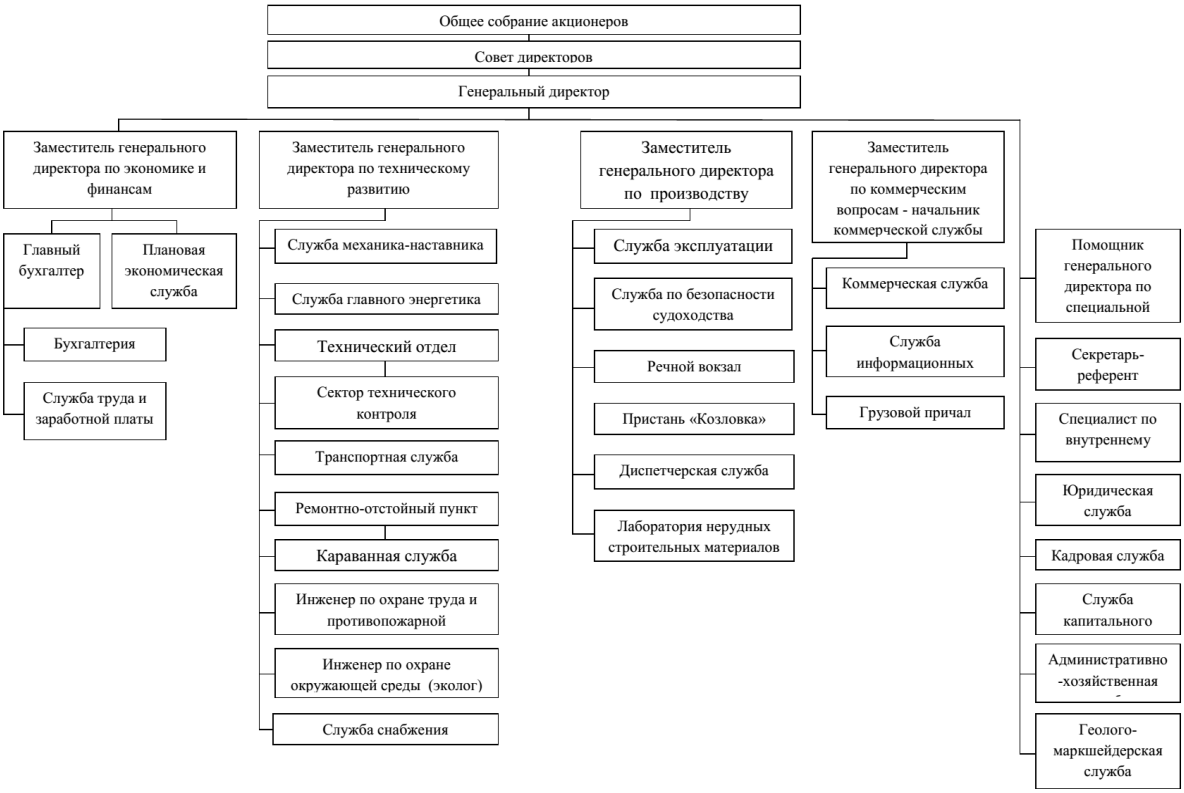

Рисунок 2 – Организационная структура управления АО «Чебоксарский речной порт»

Рисунок 3 – Пример регламентов управления в ООО «РозТех»

Приложение 5

Таблица 2 - Анализ структуры кадров АО «_____»

за 2016-2018 гг.

Категории персонала	Годы						Изменение (+,-)		Темп изменения, %	
	2016		2017		2018					
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	2018г. от 2016г.	2018г. от 2017г.	2018г. к 2016г.	2018г. к 2017г.
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. По категориям:										
Руководители										
Специалисты										
Рабочие профессии										
Итого										
2. Гендерный состав										
- мужчин										
- женщин										
3. Возрастной состав										
До 35 лет										
35-45 лет										
45- пенсионный возраст										
Старше пенсионного возраста										
4. Образовательный уровень										
Высшее										
Среднее профессиональное										
Начальное профессиональное										
Среднее										
Итого										
5. Стаж работы										
До 5 лет										
5-10 лет										
10-20 лет										
Свыше 20 лет										
Итого										

Приложение 6

Таблица 3 - Анализ движения рабочей силы АО «_____» за 2016 -2018 гг.

Показатели	Годы			Изменение (+,-)	
	2016	2017	2018	2018г. от 2016г.	2018г. от 2017г.
1. Среднесписочная численность, чел.	278	283	287		
2. Принято, чел.	62	50	43		
3. Уволено, всего, чел. в т. ч.	54	45	39		
3.1. по собственному желанию	47	37	34		
3.2. за нарушение трудовой дисциплины	5	7	5		
3.3. по другим причинам	2	1	-		
4. Количество работников, проработавших год, чел.	88	92	98		
5. Коэффициент оборота по приему (стр.2/стр.1)					
6. Коэффициент оборота по выбытию (стр.3/стр.1)					
7. Коэффициент текучести ((стр.3.1.+стр.3.2.)/стр.1)					
8. Коэффициент постоянства кадров (стр.4/стр.1)					

Таблица 4 - Анализ производительности труда АО «_____» за 2016 - 2018 гг.

Показатели	Годы			Изменение (+,-)		Темп изменения, %	
	2016	2017	2018	2017г. от 2016г.	2018г. от 2017г.	2017г. к 2016г.	2018г. к 2017г.
1. Выручка, тыс. руб.							
2. Среднесписочная численность ППП, чел.							
3. Среднемесячная заработная плата на 1 работника, руб.							
4. Производитель-ность труда, тыс.руб. (стр.1/стр.2)							

Приложение 7

Таблица 5 - Расчет динамики зарплатоемкости в АО «_____» за 2016 - 2018 гг.

Показатель	Годы			Изменение (+,-)	
	2016	2017	2018	2018г. от 2016г.	2018г. от 2017г.
1. Фонд оплаты труда, тыс. руб.					
2. Объем производства продукции в сопоставимых ценах, тыс. руб.					
3. Зарплатоемкость продукции, коп.					

Таблица 6 - Формирование финансовых результатов деятельности АО «____» за 2016 – 2018 гг., тыс. руб.

№ п/п	Показатели	Годы			Изменение (+,-)		Темп изменений, %	
		2016	2017	2018	2018г. от 2016г.	2018г. от 2017г.	2018г. к 2016г.	2018г. к 2017г.
1.	Выручка							
2.	Себестоимость продаж							
3.	Валовая прибыль							
4.	Коммерческие расходы							
5.	Прибыль от продаж							
6.	Проценты к получению							
7.	Проценты к уплате							
8.	Прочие доходы							
9.	Прочие расходы							
10.	Прибыль до налогообложения							
11.	Налог на прибыль и иные аналогичные платежи							
12.	Изменение отложенных налоговых активов							
13.	Чистая прибыль (убыток) отчетного года							

Приложение 8

Таблица 7- Показатели ресурсного обеспечения организации АО «____» за 2016 – 2018 гг., тыс. руб.

Показатели	Годы			Отклонение (+,-)		Темп изменения, %	
	2016	2017	2018	2018 г. от 2016 г.	2018г. от 2017 г.	2018г. к 2016 г.	2018г. к 2017 г.
1. Показатели ресурсного обеспечения 1.1. Основные фонды, тыс.руб.: - среднегодовая стоимость - фондоотдача - фондорентабельность - фондовооруженность							
1.2. Оборотные средства, тыс. руб.: - среднегодовая сумма - оборачиваемость, дни - количество оборотов, разы - доля собственных оборотных средств, %							
1.3. Трудовые ресурсы: - численность, чел. - расходы на оплату труда, тыс. руб. - доля в затратах (издержках) - среднемесячная заработная плата, тыс.руб. - производительность труда, тыс. руб.							
2. Объем деятельности (оборот), тыс. руб. в действующих ценах в сопоставимых ценах							
Структура по видам деятельности, % - 3. Показатели финансовых результатов 3.1. Затраты, издержки в сумме, тыс. руб. в % к объему (обороту) деятельности 3.2. Прибыль, тыс. руб.: - валовая; - от продажи; - до налогообложения; - чистая							
2. Рентабельность, %: - продаж; - общая (прибыли до налогообложения); - чистая; - ресурсов; - расходов на оплату труда							
- активов							

Приложение 9

Таблица 8 - Определение типа финансовой устойчивости АО «___»

на конец 2016 – 2018 гг., тыс. руб.

№	Показатели	На конец года			Отклонение (+,-)	
		2016	2017	2018	2018г. от 2016г.	2018г. от 2017г.
	А	1	2	3	4	5
1	Источники собственных средств					
2	Внеоборотные активы					
3	Наличие собственного оборотного капитала					
4	Долгосрочные кредиты и заемные средства	-	-	-	-	-
5	Наличие собственных и долгосрочных заемных источников средств для формирования запасов и затрат					
6	Краткосрочные кредиты и заемные средства					
7	Общая величина основных источников средств для формирования запасов и затрат					
8	Общая величина запасов и затрат					
9	Излишек собственных оборотных средств для формирования запасов					
10	Излишек собственных оборотных и долгосрочных заемных средств для формирования запасов и затрат					
11	Излишек общей величины основных источников средств для формирования запасов и затрат					
12	Трехкомпонентный показатель типа финансовой устойчивости					

Таблица 9 - Показатели оценки ликвидности АО «_____»

на конец 2016 – 2018 гг.

Показатели	Нормативное значение	На конец года			Отклонение, (+,-)	
		2016	2017	2018	2018г. от 2016г.	2018г. от 2017г.
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,2-0,25					
Коэффициент критической ликвидности	0,4-0,8					
Коэффициент текущей ликвидности	1,0-2,0					
Коэффициент ликвидности при мобилизации средств	0,5-0,7					

Приложение 10

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ДНЕВНИК

Прохождения учебной практики студента 1 курса группы

Направления подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа : Менеджмент в коммерческих организациях.
Форма обучения: (очная, заочная) Факультет управления

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) РУК, кафедра менеджмента

Сроки прохождения практики: с «____»_____по «___»_____201_г.

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА / АСПИРАНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики
3.07.	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка Ознакомилась с содержанием практики. Создание шаблона отчета для дальнейшего заполнения.	
4.07.	Подборка литературы по программе практики и знакомство с документами.	
5.07.	Знакомство с документами организации, выездное занятие, обзор публикаций и прессы.	
6.07.	Раздел 1. Внешняя и внутренняя среда объекта практики.	
7.07.	Раздел 2. Организационные основы управления предприятием.	
10.07.	Раздел 3. Кадровое обеспечение деятельности объекта практики.	
11.07.	Раздел 4. Оценка показателей деятельности и перспектив развития объекта практики.	
12.07.	Раздел 5. Обоснование темы диссертационного исследования. Список использованных источников.	
13.07.	Формирование и печать отчета и документов	
14.07.	Сдача и защита отчета	

Студент / Аспирант _____ _____
(подпись) (ф.и.о)

Руководитель практики от института _____ _____
подпись) (ф.и.о)

«____»_____201_ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента (аспиранта)-практиканта

_____
(фамилия, имя, отчество студента (аспиранта)

Направления подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа : Менеджмент в коммерческих организациях.
Факультет управления 1 курса группы Форма обучения: (очная, заочная)
с_____ 20_____ г. по_____ 20_____ г.
под руководством_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)
прошел (а) учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции

№	Наименование и шифр общекультурных (ОК) / универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции *		
		низкий	средний	высокий
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу			
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала			
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности			
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

№	Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
		низкий	средний	высокий
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения			
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде			

*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента / аспиранта: _____

в ходе выполнения практики закрепил(а) полученные теоретические знания; развил(а) и совершенствовал(а) практические умения и навыки по направлению Менеджмент и профилю будущей работы; собрал(а) материалы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы(магистерской диссертации); обобщил(а) информацию отчета в соответствии с программой практики; приобрел(а) опыт научно-практической деятельности в учебных условиях, приближенных к практическим. своевременно, качественно выполнил(а) весь объем работы, требуемый программой практики; показал(а) глубокую теоретическую подготовку; умело применил(а) полученные знания во время прохождения практики; демонстрировал(а) достаточно полные знания и теоретическую подготовку, самостоятельно применял(а) знания при решении поставленных задач и выполнении заданий практики;

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике_____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

«____»_____20___г.
Руководитель практики_____
(подпись) (должность, ученая степень, Ф.И.О.)

Обновление программы практики

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании ведущей кафедры менеджмента от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой _____Л. П. Федорова