

**ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки: 38.04.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки: Инновационная коммерческая деятельность

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Срок обучения: очная форма обучения 2 года, заочная форма обучения 2 года 5 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 27 з.е.

в академических часах: 972 ак.ч.

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность (профиль) программы Инновационная коммерческая деятельность, составлена Александровой Л.Ю., в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 982 от 12.08.2020.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением  
кафедры менеджмента и маркетинга  
от 16 марта 2021 г., протокол № 3

**одобрена** Учебно-методическим советом института  
23 марта 2021 г., протокол № 4

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. Программа производственной практики, научно-исследовательской работы</b>	<b>4</b>
1. Цель и задачи практики	4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место практики в структуре ОПОП ВО	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	7
6. Содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике	8
8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета	8
9. Перечень нормативных правовых документов, учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	12
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
<b>II. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</b>	<b>14</b>
1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	15
2. Показатели и критерии оценивания компетенций	16
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	18
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	19
Приложения	24

# **I. Программа производственной практики, научно-исследовательской работы**

## **1. Цель и задачи практики**

Производственная практика, научно-исследовательская работа (НИР) является обязательной частью подготовки магистров по направлению подготовки «Торговое дело», направленности (профиля) программы Инновационная коммерческая деятельность дает представление об основных понятиях и методах научного исследования, о требованиях к выпускной квалификационной работе (Магистерской диссертации), этапах и приемах ее написания.

Целью производственной практики, научно-исследовательской работы (НИР) является освоение магистром методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ для реализации современных принципов инновационной коммерческой деятельности.

Научно-исследовательская работа магистра является важной составляющей частью обучения, направленной на выработку необходимых компетенций, синтеза и практического закрепления знаний, получаемых в ходе аудиторных и самостоятельных занятий по изучаемым курсам. Научно-исследовательская работа является основой для получения студентом-магистром методологических и методических знаний и умений, как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований.

Задачами производственной практики, научно-исследовательской работы (НИР) являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

К числу специальных требований относятся:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

Результаты производственной практики, научно-исследовательской работы (НИР) должны быть оформлены в письменном виде либо в форме опубликования магистрантом научных публикаций, докладов на различных конференциях (в том числе и внутривузовских), участия в НИР кафедры.

## **2. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики: производственная практика, научно-исследовательская работа.

Тип практики: практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности и является обязательной для подготовки магистров в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело.

Перед практикой проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

Производственная практика, научно-исследовательская работа осуществляется в следующих формах:

- консультации с научным руководителем, с преподавателями изучаемых учебных дисциплин;
- самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;
- ознакомление с научной деятельностью кафедры (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, основными направлениями и результатами работ) по научной тематике направления и профиля подготовки;
- составление библиографического списка по выбранной теме выпускных квалификационных работ;
- проведение конкретных эмпирических исследований по сбору материала и проверке научных гипотез;
- публикация научных статей;
- подготовка и защита отчетов о научно-исследовательской работе.

Каждый студент разрабатывает свой план научно-исследовательской работы.

Основной формой планирования и корректировки планов научно-исследовательской работы студента является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках консультаций с руководителем выпускной квалификационной работы.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 – Способен обеспечить закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<p>ПК 1.1 Способен изучать и анализировать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>ПК 1.2 Способен проводить обработку, анализ и обобщение информации о ценах на товары, работы, услуги, формулировать аналитические выводы</p> <p>ПК 1.3 Способен обрабатывать, формировать и хранить данные, информацию, документы, в том числе полученную от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия;</li> <li>- анализировать и оценивать бизнес-среду организации (предприятия), эффективность ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности;</li> <li>- исследовать, анализировать, прогнозировать и моделировать тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности;</li> <li>- исследовать, прогнозировать, моделировать и оценивать конъюнктуру рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов;</li> <li>- искать инновационные идеи при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг, к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и организаций, ее обеспечению, к прогнозированию и проектированию ассортимента товаров, готовности к проектированию и разработке бренд-технологий</li> </ul>
ПК-2 – Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<p>ПК 2.1 Способен согласовывать и формировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам</p> <p>ПК 2.2 Способен организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика,</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы разработки и оценки эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности;</li> <li>- основы анализа технологического процесса как объекта управления и организации работы персонала, систематизации и обобщения</li> </ul>

	<p>составлять и оформлять закупочную документацию</p> <p>ПК 2.3 Способен согласовать требования к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение</p>	<p>информации по формированию и использованию ресурсов предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа и оценки бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности;</li> <li>- как исследовать, анализировать, прогнозировать, моделировать, оценивать тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности с использованием научных методов;</li> <li>- методы поиска инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг, к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и организаций, ее обеспечению, к прогнозированию и проектированию ассортимента товаров, готовность к проектированию и разработке бренд-технологий</li> </ul>
<p>ПК-3 – Способен проводить экспертизу результатов закупок, приемку контракта</p>	<p>ПК 3.1 Способен осуществлять проверку соблюдения условий контракта</p> <p>ПК 3.2 Способен организовать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций</p> <p>ПК 3.3 Способен осуществлять проверку на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и оценки эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками анализа технологического процесса как объекта управления, организации работы персонала, нахождения и принятия управленческих решений в области профессиональной деятельности, систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия;</li> <li>- готовностью к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);</li> <li>- способностью к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности;</li> <li>- способностью к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов;</li> <li>- способностью к поиску инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг, к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и организаций, ее обеспечению, к прогнозированию и</li> </ul>

		проектированию ассортимента товаров, готовность к проектированию и разработке бренд-технологий.
ПК-4 Способен проводить контроль в сфере закупок	<p>ПК-4.1 Способен использовать методы проведения экспертизы закупочной процедуры и документации,</p> <p>экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>ПК-4.2 Способен осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок</p> <p>ПК 4.3 Способен проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия;</li> <li>- анализировать и оценивать бизнес-среду организации (предприятия), эффективность ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности;</li> <li>- исследовать, анализировать, прогнозировать и моделировать тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности;</li> <li>- исследовать, прогнозировать, моделировать и оценивать конъюнктуру рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов;</li> <li>- искать инновационные идеи при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг, к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и организаций, ее обеспечению, к прогнозированию и проектированию ассортимента товаров, готовность к проектированию и разработке бренд-технологий</li> </ul>

#### 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика, научно-исследовательская работа направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность (профиль) подготовки Инновационная коммерческая деятельность (Б2.В.01 (У)) входит в раздел (Блок 2) «Практики» ФГОС ВО и является обязательным разделом образовательной программы.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Производственная практика, научно-исследовательская работа направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность (профиль) подготовки Инновационная коммерческая деятельность проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса. Учебным планом регламентируется сдача дифференцированного зачета (зачет с оценкой) в пятом семестре обучения в магистратуре.

Общий бюджет времени, отводимого на учебную практику, составляет 27 зачетных единиц (972 академических часов).



## 6. Содержание практики

*Содержание производственной практики, научно-исследовательской работы включает три этапа:*

1) подготовительный этап: ознакомительная лекция производственной практики, научно-исследовательской работе; инструктаж по технике безопасности; выбор направления и обоснование темы научного исследования; поиск и анализ научной информации, формулирования цели, задач и гипотезы исследования,

2) основной этап: организация и проведение научного исследования по теме исследования; обработка результатов экспериментальных исследований;

3) заключительный этап: подготовка письменного отчета по теме исследования, подготовка материалов отчета к публикации, публикация научной статьи по теме исследования.

*Основная (практическая) часть:*

1. Планирование научно-исследовательской работы совместно с научным руководителем.

2. Составление плана научного исследования.

3. Составление библиографии по теме научного исследования.

4. Написание научных работ (тезисы, статьи).

5. Подготовка доклада (сообщения) и выступление по теме научного исследования на научно-практической конференции, научно-исследовательском семинаре, круглом столе.

6. Участие в научно-практических конференциях, семинарах.

7. Выполнение научного исследования по теме ВКР.

Таблица 1 – Перечень вопросов, подлежащих изучению в процессе прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы и формы текущего контроля

Курс	Перечень вопросов, подлежащих изучению	Формы текущего контроля
I	План научного исследования. Введение магистерской диссертации. Научная статья (ее ксерокопия). Список использованных источников	Запись в дневнике. Отчет по практике. Зачет
II	План научного исследования. Глава первая магистерской диссертации (2-4 параграфа). Научная статья (ее ксерокопия). Доклад по теме научного исследования на научно-практической конференции, научно-исследовательском семинаре, круглом столе	Запись в дневнике. Отчет по практике. Зачет
III	План научного исследования. Глава вторая магистерской диссертации (3-5 параграфа). Ксерокопия научной статьи. Доклад по теме научного исследования на научно-практической конференции, научно-исследовательском семинаре, круглом столе	Запись в дневнике. Отчет по практике. Зачет с оценкой

## 7. Формы отчетности по практике

Результаты практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы

практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Дневник вместе с Отчетом по практике сдается на кафедру университета.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите не допускаются.

Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике.

Отчет о производственной практике, научно-исследовательской работе студент представляет на кафедру торгового дела и товароведения сразу после возвращения с практики в университет.

Отчет защищается в университете в срок, установленный кафедрой.

## **8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета**

По итогам выполнения НИР в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет с прилагаемыми к нему текстами публикаций. После проведения защиты отчет сдается на выпускающую кафедру для архивирования.

### **8.1. Содержание приложений отчета**

В отчете о результатах прохождения производственной практики, научно-исследовательской работе необходимо:

- написать о направлении научного исследования;
- обосновать актуальность, цель и задачи НИР (подготовить введение магистерской диссертации);
- изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования; дать оценку их применимости в рамках настоящего исследования; указать личный вклад магистранта в разработку темы (подготовить 1 главу магистерской диссертации);
- подготовка списка использованных источников по теме НИР.

К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно–практических конференциях (круглых столах), библиографический список по направлению исследования.

Объем доклада или статьи не должен превышать 6–х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет о научно-исследовательской работе студента-магистранта может строиться по следующей схеме:

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета.
3. Введение.
4. Основная часть, состоящая из двух-трех разделов.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (в том числе календарный график выполнения НИР и индивидуальная программа НИР магистранта).

**Основная часть отчета** должна содержать вопросы, изученные в процессе соответствующего этапа выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом и календарным графиком работы магистранта. Текст должен отражать: объект исследования или разработки; цель работы; метод или методологию проведения работы; результаты работы и их новизну; рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР; область применения; экономическую эффективность или значимость работы; прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

**Содержание** включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и название приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета о НИР.

**Введение** должно содержать оценку современного состояния вопроса, освещаемого в отчете, обоснование выбора темы индивидуальной программы практики магистранта, ее актуальность, новизна, основание и исходные данные для ее разработки, описание целей и задач НИР, объекта и предмета исследования, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами. Рекомендуемый объем введения не более трех страниц.

**Заключение** отчета должно содержать: краткие выводы по результатам НИР или отдельных ее этапов; оценку полноты решений поставленных задач; разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР.

**В списке использованных источников** необходимо отразить все использованные информационные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников.

Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

**В приложения** выносятся копии опубликованных статей, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и расчеты, акты внедрения результатов НИР, индивидуальная программа научно-исследовательской работы магистранта, а также календарный график выполнения НИР. При

этом динамика отчетных финансовых и технико-экономических показателей работы предприятия (отрасли) должна проводиться не менее чем за три года.

Объем отчета должен составлять приблизительно 35 - 40 страниц машинописного текста (без приложений). Разделы по содержанию должны быть максимально приближены к главам будущей выпускной квалификационной работы магистранта, что впоследствии облегчит работу магистранта при ее написании и повысит качество выполнения. При подготовке отчета следует придерживаться основных положений ГОСТа 7.32 — 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен 01.07.2002 г.) и других нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

Предлагаемая структура отчета, касающаяся его основной части, носит примерный характер и может быть изменена по согласованию с научным руководителем студента-магистранта в зависимости от специфики темы и объекта научного исследования.

## **9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Нормативные документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (ред. от 01.08.2015) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Электронный ресурс] (действующая редакция от 05.05.2015) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
3. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: федеральный закон от 7 февр. 1992 г. №2300-1-ФЗ (в редакции от 01.09.2013г.) – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/consumerism>.
4. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ (с изменениями на 29 декабря 2014 года) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

### **Основная литература**

1. Овчаров А. О. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с. -Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544777>. - ЭБС "ZNANIUM.com".
2. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 265 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767830>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

### **Дополнительная литература**

1. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. И. Герасимов и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2019. - 272 с. -

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

базы данных, информационно–справочные и поисковые системы:

- Базовый пакет Microsoft Windows Desktop School ALNG LicSARk MVL
- Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus.
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky EndPoint Security для бизнеса
- Справочно-правовая система Гарант
- Справочно-правовая система Консультант плюс
- Программный продукт Шеф Эксперт
- Система автоматизированного проектирования и черчения Autodesk AutoCAD

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики включает: фонды библиотеки, компьютерный класс с необходимым программным обеспечением, электронно-библиотечные системы и электронную информационно-образовательную среду вуза.

#### **12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Научно-исследовательская практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья проводится в соответствии с настоящей программой.

В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение

надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть применены следующие адаптивные технологии:

- увеличение времени для подготовки и ответов на вопросы;
- изменение способа подачи информации
- изменение дистанции по отношению к обучающимся во время объяснения заданий и демонстрации результата;
- разработка индивидуального образовательного маршрута.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки 38.04.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки:  
Инновационная коммерческая деятельность;  
Квалификация (степень) выпускника – магистр

• Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого
Теоретические показатели						
ПК-1; ПК-2 ПК-3; ПК-4	знает специфику научных исследований по направлению подготовки, принципы организации научно-исследовательской деятельности	Отвечает устно и выполняет верно и в полном объеме	Отвечает устно и выполняет с незначительными замечаниями	Отвечает устно и выполняет на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Ответ устно не дан, выполняет с большим количеством ошибок	
	технологии самостоятельной обработки, интегрирования и представления результатов научно-исследовательских работ	Отвечает устно и выполняет верно и в полном объеме	Отвечает устно и выполняет с незначительными замечаниями	Отвечает устно и выполняет на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Ответ устно не дан, выполняет с большим количеством ошибок	
Практические показатели						
ПК-1; ПК-2 ПК-3; ПК-4	Умеет: формулировать научную проблематику в сфере управления инновационной коммерческой деятельностью, обосновывать актуальность выбранного научного направления	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	
	адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; самостоятельно обрабатывать и представлять результаты НИР	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	
	делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	
Владеет						
ПК-1; ПК-2 ПК-3; ПК-4	способностью самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-	Выполняет практическое задание верно	Выполняет практическое задание с незначительными неточностями	Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	



	исследовательских работ					
	методами организации и проведения исследовательской работы по направлению подготовки; способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации	Выполняет практическое задание верно	Выполняет практическое задание с незначительными неточностями	Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	
	ВСЕГО: Max 30 бал.					

#### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	25-30	высокий
хорошо	18-24	хороший
удовлетворительно	11-17	достаточный
неудовлетворительно	10 и менее	недостаточный

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики**

Студент в период прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы должен ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт по исследуемому вопросу, собрать статистический материал, характеризующий производственно-хозяйственную деятельность организации с целью выявления имеющихся тенденций.

#### **Перечень теоретических вопросов по научно-исследовательской работе**

1. Понятие «наука», ее роль в инновационной коммерческой деятельности.
2. Классификация наук.
3. Научные исследования: определение, виды.
5. Основные направления научных исследований в инновационной коммерческой деятельности.
6. Факторы, определяющие выбор темы научного исследования.
7. Критерии обоснования темы научного исследования.
8. Формирование целей и задач научного исследования.
9. Виды источников информации.
10. Характеристика основных отделов библиотеки, их функции и услуги, предоставляемые читателям. Организация поиска вторичных данных в библиотеке вуза.
11. Организация сбора вторичной информации.
12. Способы сбора первичных данных.
13. Виды планов научного исследования.
14. Требования, предъявляемые к плану научной работы.
15. Формы планов научного исследования.

16. Структура научно-исследовательской работы.
17. Анализ собранной информации.
18. Содержание теоретического и экспериментального (исследовательского) этапа научного исследования.
19. Техника оформления результатов научно-исследовательской работы.
20. Планирование презентации научного исследования.
21. Подготовка презентации научного исследования.

#### **Практические задания по научно-исследовательской работе**

1. Составление плана научно-исследовательской работы.
2. Составление библиографии по теме научного исследования.
3. Написание научных работ (тезисы, статьи).
4. Подготовка доклада (сообщения) и выступление по теме научного исследования на научно-практической конференции, научно-исследовательском семинаре, круглом столе.
5. Участие в научно-практических конференциях, семинарах.
6. Выполнение научного исследования по теме ВКР.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Общая процедура оценивания определена Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (утв. приказом ректора Российского университета кооперации от 31.12.2014 № 1338-од).

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, может быть поэтапной или комплексной.

При поэтапной процедуре оценивания обучающемуся предлагается выполнить несколько заданий, преподаватель (или комиссия) отдельно проверяет каждое задание, оценивает и фиксирует результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) каждого обучающегося, после чего выставляет ему оценку по дисциплине.

Комплексная процедура оценивания может включать в себя выполнение одного интегрированного задания, в ходе которого обучающийся проявляет свои знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, компетенции. Результат комплексной процедуры оценивания фиксируется одной оценкой, которая выставляется обучающемуся по дисциплине.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в

следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,

- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах. Общее количество баллов (макс. - 15 б.) складывается из:

- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»,

- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»,

- 3 балла (20% оценки) за ответы на теоретические вопросы,

- 2 балла (13,3% оценки) за ответы на дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

## Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

по производственной практике, научно-исследовательской работе

Студента / аспиранта

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ формы обучения

Направление \_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

)

## МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____
название организации
_____
адрес организации
_____
название отдела
_____
в качестве кого проходил практику студент / аспирант

## СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

### РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от университета _____	_____
	фамилия, имя, отчество, должность
от организации (предприятия) _____	_____
	фамилия, имя, отчество, должность

Отчет о преддипломной практике допущен (не допущен) к защите

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рецензент (руководитель) от университета: \_\_\_\_\_

ФИО; подпись

Отчет о практике защищен \_\_\_\_\_

оценка; подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

20 \_\_\_\_

## Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

## ДНЕВНИК

прохождения \_\_\_\_\_  
(наименование практики согласно учебному плану)

\_\_\_\_\_ практики

студента / магистранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
группы

специальность/направление, профиль

\_\_\_\_\_

факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(название организации)

Сроки прохождения практики:

1. Студент / Магистрант \_\_\_\_\_  
(подпись)

2. Руководитель практики  
от института \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

3. Руководитель практики  
от предприятия, организации \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 3

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальные задания по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ практике:


[illegible]

Руководитель практики от института

(ДОЛЖНОСТЬ)

(Ф.И.О.)

(подпись)

## Приложение 4

## ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА / МАГСТРАНТА

[illegible]


Студент / Магистрант \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о)

М.П. Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о)

Дата Руководитель практики  
от института \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента (магистранта) - практиканта

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента (аспиранта))

Направление подготовки / Специальность \_\_\_\_\_ шифр

\_\_\_\_\_ наименование

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

на \_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя от предприятия)

прошел(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики: производственная / преддипломная)

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции\*:

№	Наименование и шифр общекультурных (ОК) / универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции *		
		низкий	средний	высокий

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным	Уровень сформированности компетенции, элемента
--	--



планом, матрицей компетенций и ФГОС	компетенции*		
	низкий	средний	высокий

\*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента / магистранта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

М.П.(подпись) (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

## Обновление программы практики

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
ведущей кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_