

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра экономики

ЭКОНОМИКА НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания по подготовке и защите выпускной
квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации)

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Налоговый менеджмент»

Чебоксары - 2017

Составитель: **Т.Я. Сильвестрова**

Рецензенты:

Абросимова М.С., к.э.н., доцент, зав. кафедрой экономики, менеджмента и агроконсалтинга ФГБОУ ВО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»;

Резюкова Л.В., к.э.н., доцент, ФГБОУ ВО «Чувашский государственный институт имени И.Н. Ульянова»

Ответственный редактор: д-р. филос. наук, канд.экон.наук, профессор
Сильвестрова Т.Я.

*Утверждено Учебно-методическим советом
Чебоксарского кооперативного института (филиала)
Российского университета кооперации*

Экономика: методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика магистерской программы Налоговый менеджмент / Сост.: Т.Я.Сильвестрова - Чебоксары: ЧКИ РУК, 2017. – 57 с.

Издание составлено в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, Положения о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) магистрантов, обучающихся по основным образовательным программам магистратуры, утв. приказом ректора Российского университета кооперации от 11.07.2013 г., № 613-од, Регламента проведения проверки выпускных квалификационных работ на наличие заимствований текстов, утв. приказом ректора Российского университета кооперации от 23.08.2013 г., № 674-од, учебными планами и др. нормативными документами.

Содержит основные этапы организации и выполнения выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) от выбора темы до защиты, необходимые формы документов, список рекомендованной для изучения литературы и приложения. Предназначено для профессорско-преподавательского состава, осуществляющего руководство выпускными квалификационными работами магистрантов (магистерской диссертации), консультантов и студентов магистратуры программы Налоговый менеджмент.

ВВЕДЕНИЕ

В условиях преобразований общества, связанных с развитием рыночных отношений, вступлением России в ВТО особая роль принадлежит системе экономического образования в области экономики. Современное экономическое образование должно не только познавать и анализировать происходящие процессы в сфере экономики, но и активно влиять на их развитие и совершенствование, что ставит перед высшей школой задачу научить будущих специалистов самостоятельному поиску знаний, умению думать и принимать решения, адаптируясь к меняющейся экономической ситуации. Достижение поставленных целей в значительной мере зависит от овладения студентами инструментарием научных исследований, важнейшими составляющими которых являются подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Выпускная квалификационная работа магистра выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы. Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) выполняется в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и является заключительным этапом обучения студента в магистратуре. Она должна свидетельствовать о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки. Выполнение выпускной квалификационной работы магистра (магистерская диссертация) является заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- повышение уровня теоретических знаний в области экономики, знания методологии и методов, обеспечивающих постановку и решение задач исследований, оценку состояния динамики процессов, а также прогнозирование перспектив развития сферы экономики;
- развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация полученных результатов;
- развитие навыков публичных деловых и научных коммуникаций;
- развитие способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- формирование способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

- развитие способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- приобретение опыта представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада и публичной защиты результатов своей деятельности.

Совокупность полученных в магистерской диссертации результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора достаточных первоначальных навыков самостоятельной научной работы. Обязательным признаком успешного выполнения магистерской диссертации является демонстрация такого уровня научной квалификации, который позволяет самостоятельно вести научный поиск, анализировать исследуемые проблемы, формулировать их в виде конкретных задач, умело использовать научную литературу и знание методов и приемов для их грамотного решения; при необходимости моделировать исследуемые процессы и получать экспериментальные результаты, анализировать и обобщать методы и подходы к решению проблемы, делать выводы о совершенствовании методологии, средств и способов решения актуальных задач, обосновывать и предлагать как новые сферы применения известных методов решения задач, так и практическую реализацию предлагаемых решений. Задачи, поставленные и решенные в магистерской диссертации, должны быть выполнены на современном уровне развития науки и техники по выбранному направлению. Работа над магистерской диссертацией выполняется магистрантом непосредственно на выпускающей кафедре с предоставлением ему необходимых условий для работы, или в научных, научно-производственных организациях, с которыми было связано выполнение научно-исследовательской работы. Настоящие методические указания устанавливают методические и организационные основы выполнения и защиты магистерских диссертаций магистрантами, при освоении содержания образовательной программы высшего образования с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Одним из видов государственной итоговой аттестации в магистратуре является защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации), которая является самостоятельным научным исследованием, направленным на формирование методологических представлений и методических навыков обучающегося в области экономической деятельности. Магистерская диссертация является квалификационной работой, выполненной магистрантом на основе его научных изысканий, проведенных под руководством научного руководителя. Работа должна отражать личный вклад магистранта в исследуемую проблему и свидетельствовать о способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя полученные в процессе обучения теоретические знания и практические навыки.

В процессе подготовки и защиты диссертации магистрант должен продемонстрировать:

- способность к самостоятельному творческому мышлению;
- владение методами и методиками исследований, выполняемых в процессе работы;
- способность к научному анализу полученных результатов;
- способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи экономической деятельности;
- умение оценить возможности использования полученных результатов в научной, преподавательской и практической деятельности;
- профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.
- умения обосновывать положения, выносимые на защиту, формулировать выводы.

Для этого магистрант должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, быть способным к плодотворной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности. Работа над магистерской диссертацией создает условия для более углубленного изучения учебной и научной литературы. Она позволяет закрепить, углубить и расширить теоретические знания, практические умения и навыки, приобретенные в процессе изучения преподаваемых дисциплин, а также овладеть навыками самостоятельной работы, выработать умение формулировать суждения и выводы, логически, последовательно их излагать и публично отстаивать, защищать.

Написание магистерской диссертации предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки в магистратуре, их применение при решении конкретных научно-исследовательских и прикладных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;

- выяснение подготовленности студента магистратуры для самостоятельной работы в учреждении образования или научном учреждении или иной организации.

Магистерская диссертация отличается от дипломной работы бакалавра и специалиста более глубокой теоретической и практической проработкой проблемы, более глубокой научной и практической направленностью. В содержании магистерской диссертации должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной научной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал является непременным элементом магистерской диссертации.

При подготовке магистерской диссертации необходимо соблюдать общие требования, предъявляемые к научному исследованию: актуальность, научная новизна, практическая значимость, четкость и логическая последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы, аргументация выводов и обоснованность рекомендаций; правильность оформления.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) предполагает:

- анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы по соответствующим магистерским программам;

- анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы экономической деятельности;

- разработку проекта (рекомендаций), имеющего практическую значимость. В процессе выполнения магистерской диссертации студент магистратуры:

- совершенствует навыки научно-исследовательской работы;

- на более глубоком уровне изучает научные концепции, теории, взгляды, точки зрения, высказанные учеными прошлого и современности по проблемам, входящим в выбранную для исследования область научного познания;

- демонстрирует навыки ведения самостоятельной исследовательской работы и уровень владения методикой научного исследования;

- совершенствует навыки обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями;

- повышает уровень владения понятийно-категориальным аппаратом исследования и соответствующей научной терминологией;
- раскрывает свой творческий потенциал, профессиональную квалификацию и подготовленность к проведению научных исследований в соответствии с магистерской программой.

В процессе выполнения магистерской диссертации студент магистратуры должен:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;
- обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- владеть навыками и приемами историографической и источниковедческой критики;
- владеть иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой;
- представить итоги проведенного исследования в виде магистерской диссертации, оформленной в соответствии с установленными требованиями.

Изложенные в магистерской диссертации результаты должны быть достаточными для определения уровня научной квалификации студента магистратуры, подтверждения его умений и навыков самостоятельно решать научные и прикладные задачи, а также для оценки соответствия студента магистратуры степени «магистр».

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор темы и согласование ее с предполагаемым научным руководителем;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературных источников по проблеме, определение цели, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- подготовка магистерской диссертации;
- предварительная защита магистерской диссертации;
- рецензирование магистерской диссертации;

- защита и оценка магистерской диссертации.

В процессе работы над магистерской диссертацией студент магистратуры обязан соблюдать алгоритм написания и защиты магистерской диссертации, то есть:

- ознакомиться с перечнем тем магистерских диссертаций по соответствующему направлению подготовки;

- ознакомиться с приказом ректора института о назначении научного руководителя (на стенде кафедры);

- совместно с научным руководителем выбрать тему магистерской диссертации. Выбор темы обосновать письменно в рамках выполнения научно-исследовательской работы (НИР);

- написать заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении выбранной темы магистерской диссертации;

- получить исследовательское задание у научного руководителя и подписать его;

- самостоятельно составить предварительный план магистерской диссертации и согласовать его с научным руководителем в сроки, указанные в календарном графике;

- сформировать информационную базу исследования и составить макет библиографии;

- согласовать с научным руководителем перечень форм отчетности и прочих первичных материалов для аналитической части диссертации;

- написать теоретическую главу магистерской диссертации, сдать ее научному руководителю;

- собрать необходимые формы отчетности и прочие первичные материалы для аналитической части диссертационного исследования в рамках прохождения практики;

- отчитаться перед научным руководителем о результатах практики в части выполнения задания по сбору первичных материалов для аналитической части диссертационного исследования в рамках защиты НИР;

- написать методическую и практическую части магистерской диссертации, сдать их научному руководителю;

- оформить магистерскую диссертацию в черновом варианте в строгом соответствии с рекомендованной структурой;

- получить замечания и рекомендации научного руководителя (в письменном виде) на черновой вариант диссертации;

- устранить замечания научного руководителя;

- сдать окончательный вариант магистерской диссертации научному руководителю не позднее 30 календарных дней до назначенной даты защиты.

Научный руководитель проверяет магистерскую диссертацию, в том числе на процент заимствований в системе «Антиплагиат», составляет о ней письменный отзыв в течении семи календарных дней после получения законченной работы от магистранта, оценивает степень самостоятельности и творческого подхода, и, при соответствии требованиям, предъявляемым к

написанию магистерской диссертации, ставит свою визу на титульном листе работы;

- после получения положительного отзыва научного руководителя с рекомендацией к защите магистерская диссертация подписывается магистрантом, научным руководителем и, при наличии, консультантом;

- представить магистерскую диссертацию, ее электронную копию (с указанием в названии фамилии магистранта и темы работы) на кафедру, для последующего направления работы на внешнее рецензирование. Работа должна быть выполнена в твердом переплете вместе с отзывом руководителя не позднее чем за пятнадцать календарных дней до назначенной даты защиты;

- ознакомиться с рецензией на свою работу до процедуры защиты с тем, чтобы заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано их отвести);

- подготовить текст доклада, иллюстративный (раздаточный) материал и презентацию в рамках защиты НИР;

- составить аннотацию к магистерской диссертации;

- получить допуск к защите магистерской диссертации у заведующего кафедрой не позднее, чем за неделю до дня защиты;

- пройти предварительную защиту магистерской диссертации;

- ознакомиться на стенде кафедры с графиком государственных аттестационных испытаний;

- сдать презентацию диссертации на кафедру не позднее, чем за 3 дня до защиты;

- сдать магистерскую диссертацию с резолюцией заведующего кафедрой о допуске к защите вместе с письменным отзывом руководителю и внешней рецензией секретарю Государственной аттестационной комиссии (ГАК) в день защиты до начала ее заседания;

- явиться на защиту магистерской диссертации за 20–30 мин. до начала работы Государственной аттестационной комиссии. Стиль одежды – деловой.

Следует иметь в виду, что проверка выпускной квалификационной работы магистра на заимствование текстов с использованием системы «Антиплагиат» является обязательной. Проверка проводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников и, следовательно, повышения качества выполнения выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации), повышения уровня их самодисциплины, соблюдения прав интеллектуальной собственности. Магистранту необходимо помнить, что он лично отвечает за качество и оформление выпускной работы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

2.1. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации

Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр. Выполнение работы начинается с выбора темы. Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого предприятия – объекта исследования. Студенту предоставляется право выбора темы магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой. Выбор производится на основании перечня тем магистерских диссертаций, который ежегодно актуализируется и утверждается на учебно-методическом совете института. Он разрабатывается на кафедре экономики с учетом специфики научных школ и научно-исследовательских работ, проводимых по направлению. Утвержденная тематика магистерских диссертаций доводится до сведения магистрантов на первом курсе обучения, в том числе, путем размещения на сайте института и на информационных стендах кафедр. При выборе темы магистрант с помощью научного руководителя должен уяснить содержание магистерской диссертации, сущность положенных в ее основу идей, их новизну, актуальность и практическую ценность, входящие в тему задачи и предполагаемые пути их решения, предполагаемые результаты и объем работы, оценить значимость темы для формирования магистранта как специалиста высокой квалификации. Выбор темы магистрантом совместно с научным руководителем исходит из накопленных магистрантом знаний, опыта, практики прошлой работы, близких ему проблем, актуальных в избранной области исследования. Научный руководитель поправляет работу магистранта, помогая ему оценить возможные варианты решений, но выбор решения - задача самого магистранта. Он как автор выполняемой работы отвечает за верный ее выбор, за правильность полученных результатов и их фактическую точность. Свобода выбора тем магистерской диссертации позволяет реализовать индивидуальные научные интересы магистранта, своеобразие его подхода к изучению и решению проблемы. Приветствуется инициатива студента, научного руководителя, работодателя по выбору темы диссертационного исследования с учетом заявок государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций всех форм собственности, научно-исследовательских учреждений. Студент может предложить свою тему магистерской диссертации, если ее разработка целесообразна и соответствует ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. При выборе темы выпускной квалификационной работы магистра следует учитывать характер (будущей) работы и соответствовать целевой подготовке

студента. При этом необходимо руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия, что подтверждается заказом предприятия на выполнение выпускной квалификационной работы магистра. В этом случае, исходя из интересов предприятий-заказчиков, по направлению которых обучаются студенты, разрешается выполнение выпускной квалификационной работы магистра и по теме, не вошедшей в кафедральную тематику. Если студент по каким-либо причинам предлагает свою тему магистерской диссертации, не включенную в утвержденный перечень тем диссертаций, в заявлении на закрепление темы он должен обосновать целесообразность ее разработки. Магистерская диссертация может стать продолжением и развитием темы квалификационной работы бакалавра (специалиста). В этом случае магистерская диссертация призвана звучать шире и не должна повторять тему выпускной квалификационной работы бакалавра или специалиста. Не рекомендуется дублирование одной и той же темы выпускной квалификационной работы магистра двумя и более студентами, за исключением выполнения комплексной тематики по заказу предприятия. Однако и при этом каждый магистрант должен указать (в скобках) свое конкретное направление исследования. Как правило, каждая тема выпускной квалификационной работы магистра имеет только одного исполнителя (автора). При решении комплексной тематики возможно создание коллектива студентов в количестве не более 3-х, где каждый студент выполняет в соответствии с общей задачей свое конкретное задание.

Тема магистерской диссертации закрепляется за студентом приказом ректора института на основании личного заявления студента (Приложение 1). Изменение или корректировка темы магистерской диссертации оформляется приказом ректора института на основании служебной записки руководителя магистерской программы и выписки из протокола заседания кафедры, как правило, не позднее, чем за четыре месяца до защиты магистерской диссертации.

2.2. Назначение научного руководителя и научное руководство магистерской диссертацией и процесс ее выполнения

В качестве научного руководителя диссертации могут назначаться руководители магистерских программ, профессора или доценты выпускающей кафедры, родственных кафедр вуза или научные сотрудники (доктора или кандидаты наук) научных и научно-производственных учреждений. Назначение научных руководителей осуществляется решением ученого совета института по представлению заведующего кафедрой экономики, исходя из утвержденной проблематики магистерских исследований и научной специализации преподавателей.

Руководитель магистерской диссертации:

- определяет порядок работы над диссертацией;

- оказывает помощь магистранту в выборе темы магистерской диссертации и разработке плана диссертационного исследования;
- оказывает помощь в разработке индивидуального плана работы на весь период выполнения магистерской диссертации, совместно со студентом формирует задание на подготовку магистерской диссертации, которое включает в себя: название темы диссертации, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения диссертации, включая статистическую и библиографическую первичную информацию, календарный план-график выполнения отдельных разделов диссертации, планируемый срок представления законченной работы;
- уточняет структуру диссертационной работы, ее целей и задач;
- рекомендует основные источники литературы, необходимых для выполнения магистерской диссертации, дает рекомендации студенту по формированию информационной базы исследования, которая должна включать в себя: монографии, законодательные и нормативные документы, энциклопедическую и справочную литературу, аналитические обзоры, публикации в профессиональных периодических изданиях, самостоятельно собранные первичные материалы;
- консультирует магистранта по проблеме исследования, в том числе дистанционно;
- осуществляет контроль над ходом выполнения работы в соответствии с исследовательским заданием и календарным графиком;
- проводит экспертизу представляемых магистрантом материалов;
- осуществляет проверку магистерской работы, добиваясь качества и своевременности ее выполнения;
- информирует кафедру о ходе выполнения индивидуального плана;
- представляет развернутый письменный отзыв на магистерскую диссертацию;
- представляет отчет и оценочный лист на магистерскую диссертацию; - консультирует и проверяет текст выступления (доклад) на защиту магистерской диссертации и иллюстративный материал (презентацию и раздаточный материал);
- назначает и проводит предварительную защиту магистерской диссертации с целью выявления готовности магистранта к защите;
- несет ответственность за объективность оценки магистерской диссертации, данной в отзыве;
- присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии по защите магистерских диссертаций.

Научный руководитель контролирует все этапы подготовки диссертации: процесс написания, оформления и защиты, и систематически делает отметки в календарном графике о выполнении исследовательского задания (не реже одного раза в месяц). На различных стадиях подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы магистранта задачи научного руководителя изменяются. На первом этапе подготовки научный руководитель дает общую

консультацию по рассмотрению выбранной темы исследования, при необходимости корректирует план работы и рекомендует список литературы. В процессе выполнения магистерской диссертации научный руководитель указывает магистранту на недостатки аргументации, композиции, стиля, фактических данных и т.д., дает рекомендация по их устранению. В случае если магистерская диссертация имеет междисциплинарный характер или связана с тематикой сторонней организации, где проводилась научно-исследовательская работа магистранта, кафедре предоставляется право приглашения научных консультантов по отдельным разделам работы. При этом ученый совет института может назначать консультанта из числа ведущих преподавателей института или сотрудников сторонних организаций.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;

- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

В исключительных случаях, обусловленных невозможностью по объективным причинам выполнять свои функции, возможна замена научного руководителя магистерских исследований. Решение о замене научного руководителя может быть принято ученым советом института.

Организация текущего контроля за ходом магистерских исследований возлагается на научного руководителя и заведующего выпускающей кафедрой. Текущий контроль состоит, как правило, в контроле за соблюдением магистрантом графика работ, оценке полученных результатов исследований и их представлении в виде разделов магистерской диссертации. Текущий контроль за ходом исследований может осуществляться в следующих формах:

- собеседование магистранта с научным руководителем (не реже одного раза в две недели);

- собеседование магистранта с руководителем магистерской программы (один раз в месяц);

- отчет магистранта на заседании кафедры (два раза за учебный год);

- предзащита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) на заседании кафедры;

- представление магистерской диссертации к защите.

В случае неудовлетворительной работы магистранта над диссертацией или его отказом выполнять обоснованные требования научного руководителя, руководителя магистерской программы и (или) заведующего выпускающей кафедрой кафедра имеет право возбудить ходатайство об исключении магистранта из института в связи с невыполнением индивидуального плана. Решение об отчислении магистранта из магистратуры принимается ректором. Ответственность за принятые в работе решения, качество выполнения аналитической и рекомендательной частей, а также за своевременное завершение работы несет автор - магистрант.

3. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА И ГРАФИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Выпускная квалификационная работа магистранта (магистерская диссертация) является самостоятельной научно-исследовательской работой, а любая научная работа предполагает наличие плана ее осуществления. Планирование работы начинается с составления рабочего плана, представляющего собой своеобразную наглядную схему исследования. Правильно составленный план позволяет продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме и представить ее в установленные сроки.

Рабочий план подготовки выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) составляется параллельно с предварительным изучением и отбором литературы, согласовывается с научным руководителем. Рабочий план имеет произвольную форму и подвижный характер, позволяющий включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе разработки темы. Хотя структура работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе ее написания могут возникнуть новые идеи и соображения. Поэтому не рекомендуется окончательно структурировать работу сразу же после сбора и анализа предварительных материалов. Первоначальный план выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) должен отражать основную идею диссертации (цель и задачи исследования) и развернутую проблематику работы. Базой для составления предварительного плана магистерской диссертации служат:

- информационная база исследования;
- исследовательское задание научного руководителя;
- способности и умения магистранта, базирующиеся на полученных в процессе обучения углубленных знаниях и сформированных общекультурных и профессиональных компетенциях;
- результаты предыдущей научной и методической деятельности магистранта: доклады на конференциях, методические разработки, выполненные по заданию кафедры, материалы научно-исследовательских и курсовых работ, рефератов, эссе по дисциплинам учебного плана подготовки магистранта по соответствующему направлению подготовки.

Для разработки рабочего плана выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) магистрант должен четко представлять ее структуру. Независимо от избранной темы выпускная квалификационная работа магистранта имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- аннотация;
- введение;
- основная часть (теоретическая и эмпирическая главы);

- заключение;
- список использованных источников;
- глоссарий;
- приложения.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) и назначения научного руководителя студенту выдается задание (приложение 2). Одновременно с выдачей утвержденного задания научный руководитель совместно со студентом уточняют стандартный календарный график выполнения магистерской диссертации.

После оформления указанного документа студент сможет целенаправленно собирать необходимые материалы для написания магистерской диссертации в последовательности, приведенной в календарном графике. Задание подписывают научный руководитель работы, выпускник и утверждает руководитель магистерской программы. Контроль за выполнением плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) осуществляет заведующий кафедрой. Время, отводимое на выполнение выпускной квалификационной работы магистра, регламентируется действующим законодательством и учебным планом.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Первым самостоятельным этапом работы над выпускной квалификационной работой магистра (магистерской диссертацией) является формирование информационной базы исследования. Знакомство с опубликованной по теме магистерской диссертации литературой начинается с разработки идеи, то есть замысла предполагаемого научного исследования, который находит свое выражение в теме и рабочем плане выполняемой работы. Такой подход позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме, глубже осмысливать материал, который содержится в опубликованных в печати работах ученых по исследуемой проблематике. Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературных источников по исследуемой теме. Информационная база исследования формируется за счет использования самостоятельно собранных первичных материалов. Целесообразно просмотреть все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, официальные материалы. Сбор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной) начинается с подготовки библиографического списка, который должен всесторонне охватывать исследуемую тему. Для этого студент предварительно должен изучить литературные источники по выбранной теме

(проблеме). При этом не нужно ограничиваться только учебниками. Необходимо самостоятельно подобрать и изучить законодательные и нормативно-правовые акты, ведомственные материалы, учебные пособия, брошюры, газетные и журнальные статьи, специальные издания и т. д., включая материалы из Интернета. Теоретический материал магистрант собирает самостоятельно, как правило, в библиотеке института. Для этого следует пользоваться электронным каталогом и указателем библиографической информации по проблемам диссертационного исследования. Для облегчения работы студента по подбору литературы в настоящих методических указаниях приведен список рекомендованной литературы. Однако студентам не следует ограничиваться указанным списком. В связи с происходящими изменениями в экономике меняется и законодательная база. В связи с этим в обязательном порядке необходимо изучить материалы сборников «Собрание законодательства Российской Федерации», а также: «Бюллетень министерства труда и социального развития Российской Федерации»; «Бюллетень нормативных актов Федеральных органов исполнительной власти»; «Ведомости Федерального собрания Российской Федерации» и др. Следует просмотреть соответствующие материалы и статьи из периодической печати, в частности таких журналах, как: «Бух. 1С», «Бухгалтерский учет + официальные материалы», «Вопросы статистики», «Вопросы философии», «Государственная власть и местное самоуправление», «Гражданское право», «Деловой вестник «Российской кооперации», «Закон», «Право и экономика», «TheEconomist», «Проблемы теории и практики управления», «Российский экономический журнал», «Налоговый вестник», «Налоговое планирование» и др., а также газеты и периодические издания, имеющиеся в ЭБС университета.

Необходимо также использовать материалы научно-практических конференций. В первую очередь следует подбирать литературу за последние 3-5 лет, поскольку в ней отражены наиболее актуальные научные достижения по данной исследуемой проблеме, современное законодательство и практическая деятельность. Поиск статей в научных журналах следует начинать с последнего номера соответствующего издания за соответствующий год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных за год.

Для подготовки магистерской диссертации каждый магистрант имеет возможность работать с литературой по теме, используя электронный читальный зал ЧКИ РУК. ЧКИ РУК предоставляет доступ в режиме виртуального читального зала к ресурсам удаленного доступа электронных библиотек. Для написания научно-исследовательской работы магистранта особенно полезным будет «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». В электронной библиотеке Единого окна размещены образовательные информационные ресурсы, разработанные ведущими российскими вузами: учебники, тексты лекций, методические указания и др. Необходимый для магистерской диссертации статистический и фактический

материал можно найти в государственных архивах и ведомственных архивах органов управления и учреждений. При изучении специальной (научной) литературы следует обращаться к различным словарям, энциклопедиям и справочникам. Библиотека института предоставляет возможность каждому обучающемуся быть в курсе последних изменений в законодательстве, получать материалы по правовой информации и бухгалтерской документации через справочно-информационную систему «Гарант» и «Консультант Плюс». Список использованных источников должен включать не менее 50 источников.

Фактическим (практическим) материалом деятельности предприятия для выпускной квалификационной работы являются:

- учредительные документы и документы, позволяющие осуществлять отдельные виды деятельности (устав, учредительный договор, решение о создании предприятия, лицензия, аккредитация);
- статистические и финансовые отчеты, бухгалтерский баланс;
- договора поставки, купли – продажи и сведения об их выполнении.

Перечень практических материалов о деятельности предприятия, с которой необходимо ознакомиться, конкретизируют руководитель и консультант. Сбор практического (фактического) материала необходимо осуществлять во время прохождения преддипломной практики. Формирование информационной базы исследования должно начинаться с поиска и изучения фундаментальных работ, публикаций общего характера, посвященных теоретическим аспектам темы. Вначале следует ознакомиться с содержанием работ более позднего года издания. Затем можно переходить к работам более частного характера и источникам ранних лет изданий.

Завершающий этап формирования информационной базы исследования – подбор и ознакомление:

- с публикациями прикладного характера;
- самостоятельно собранными первичными материалами. Сбор первичных материалов осуществляется студентом самостоятельно в период прохождения всех видов практик. Студент обязан представить научному руководителю план сбора фактического материала (на уровне организации, региона, отрасли и т.п.). Кроме того, студент обязан грамотно формировать список первичных материалов, который позже будет включен в список источников, использованных при написании магистерской диссертации.

В ходе анализа собранного по теме исследования материала необходимо выбирать наиболее аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизировать их по ключевым вопросам исследования. В процессе формирования информационной базы исследования студент составляет подробную библиографию, в которую включает и специальную литературу, официальные документы, первичные материалы (формы отчетности, справки и т.п.). Библиография составляется в соответствии с ГОСТом 7.1 – 2003 «Библиографический список. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Использованные источники должны быть приведены в следующем порядке:

1. Законодательные и нормативные документы (кодексы, законы, указы, постановления, ведомственные документы).
2. Монографическая и справочная литература, публикации в профессиональных периодических изданиях (по алфавиту).
3. Самостоятельно собранные первичные материалы (формы отчетности, годовые отчеты, аналитические справки и т.п.).
4. Литература на иностранном языке.
5. Интернет-источники.

В целях грамотного оформления библиографического списка студент должен использовать каталоги научных библиотек, библиографические указатели, реферативные журналы.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Содержание выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) должно удовлетворять требованиям ФГОС ВО к профессиональной подготовке выпускника и должна быть построена по единой схеме и форме расположения составных частей. Она должна содержать: аннотацию, введение, теоретическую часть (один раздел), аналитическую часть (один-два раздела), рекомендательную часть, заключение (выводы и предложения), список использованных источников, глоссарий, приложения.

Аннотация выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) – это краткое изложение основной идеи и главных результатов магистерской диссертационной работы. На 5–7 страницах формата А4 приводятся основные сведения об актуальности, степени проработанности проблемы, цели, задачах исследования, предмете, объекте, методах или методологии проведения работы и результатах работы. Аннотация должна содержать также: сведения об объеме выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации); количестве иллюстраций, таблиц, приложений; количестве частей (разделов, подразделов); количестве использованных источников; перечень ключевых слов; текст аннотации. Текст аннотации должен отражать: основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики; степень внедрения; рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов исследования; область применения; экономическую эффективность или значимость работы; прогнозные предположения о развитии объекта исследования. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста содержательной части работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в

именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через точку с запятой. Аннотация вкладывается в диссертационную работу (в файл) под титульный лист (Приложение 3).

Введение. Это вступительная часть выпускной квалификационной работы магистра. Во введении отражаются:

- обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальности, научной новизны и/или практической значимости. Раскрывается суть проблемной ситуации в научном или практическом аспекте, аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы в сфере экономики. Актуальность темы исследования предполагает соответствие состояния науки на сегодняшний день ее реальным потребностям, способность диссертационного исследования решения конкретных проблем.

Обоснование актуальности темы должно соответствовать следующим конкретным требованиям:

краткое освещение причин обращения к теме исследования (особенности нынешнего состояния, которые делают насущно необходимыми исследования этой темы;

раскрыта актуальность обращения к выбранной теме применительно к внутренним потребностям науки и сферы обращения – почему эта проблема назрела именно сейчас и что мешало раскрытию ее раньше;

продемонстрирована динамика накопления новой экономической информации по данной проблеме, необходимость разрешения проблемы в современных условиях. Актуальность выбранной темы должна занимать не более 1-1,5 страниц введения и содержать объяснения того, почему к данной теме необходимо обратиться именно сейчас, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования. Определяется степень разработанности темы (с обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов в изучении проблемы). В работе дается характеристика степени разработанности темы, обзор и анализ научной литературы. В частности, необходимо отразить степень проработанности темы у различных авторов в различных изданиях: учебниках, монографиях, периодических изданиях и в Интернете. Научная новизна подразумевает новый научный результат, инновационное решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования. Следует отразить научную и практическую значимость данной работы и сделать обзор имеющейся нормативно-правовой базы по выделенной проблематике. Практическая значимость исследования, в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов в экономике (с указанием области применения и оценкой эффективности). Практическая значимость может проявляться в публикациях научного характера основных результатов внедрения, наличии актов внедрения исследования в практическую деятельность предприятий и учреждений, апробации результатов исследования на научно – исследовательских конференциях, в разработке государственных,

региональных и муниципальных программ развития или в отраслях народного хозяйства, авторских свидетельств;

- цель и задачи исследования. Целью диссертационного исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Цель исследования – ожидаемый результат работы, который позволит разрешить обозначенную проблему. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», подменяя саму цель процессом ее достижения. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза, предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть, например: 1. Определить тенденцию и направления развития. 2. Оценка состояния организации экономической деятельности предприятия, выявление неиспользованных резервов и разработка рекомендаций (бизнес-планов) по повышению эффективности функционирования предприятия. 3. Адаптировать имеющуюся методику к новым условиям. Как правило, такая цель ставится в прикладном исследовании при переносе уже созданной методики в новые условия функционирования предприятия. Желательно указать также, какое значение имеет изучение данных характеристик: теоретическое, методическое, практическое, прикладное. Цель исследования достигается посредством решения последующих логически связанных задач, которые должны быть представлены следом за формулировкой цели, объекта и предмета исследования. Цель отвечает на вопрос: «Что должно быть достигнуто в ходе диссертации?», задачи должны быть ответом на вопрос: «Как будет достигнута цель исследования?». Задачи исследования определяются поставленной целью (гипотезой) и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы.

Для достижения поставленной цели должны быть решены определенные задачи. Поэтому в работе следует определить конкретные задачи:

изучить проблемы и теоретические аспекты организации;
оценить среду функционирования предприятия (фирмы);
провести анализ хозяйственной (экономической) деятельности предприятия;

выявить резервы улучшения деятельности предприятия;
определить тактику и стратегию развития деятельности предприятия;
разработать мероприятия по повышению эффективности функционирования предприятия;

объект и предмет исследования Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и/или преобразуется исследователем. Объект диссертационного исследования - избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами относительно автономности существования и отделен от окружающей среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в

данном исследовании. Предмет исследования выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему. Предмет исследования – логическое описание объекта исследования, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки обзора, аспекта, среза, отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности;

- теоретико-методологические основания и методы исследования
Указываются методологические основы выполнения выпускной квалификационной работы магистра, обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется магистрант. Описывается терминологический аппарат исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п. В зависимости от типа исследования (методологическое, эмпирическое) указанные аспекты раскрываются в отдельной главе (главах) диссертации, либо выступают самостоятельным предметом изучения. При проведении исследования экономической деятельности рекомендуется использовать различные методы исследования:

анализ существующей литературной базы по рассматриваемой проблематике, обобщение и синтез точек зрения, представленных в различных источниках (метод научного анализа);

методы эмпирического исследования (наблюдение, измерение, эксперимент);

методы теоретического исследования (идеализация, формализация, моделирование, индукция, дедукция, мысленный эксперимент, системный подход, математические методы, аксиоматический, исторический, логический и др.).

системно-структурный и функциональный анализ, информационно-энтропийный метод, алгоритмизация и др.

Специфическими методами системных исследований являются структурный и функциональный анализы, направленные на изучение структуры систем и выявление их функций;

- обзор источников. Под источниками научного исследования понимается вся совокупность используемых в работе материалов, несущих информацию о предмете исследования. К ним могут относиться опубликованные и неопубликованные (архивные) материалы, которые содержатся в официальных документах, проектах, научной литературе, справочно-информационных, библиографических, статистических изданиях, диссертациях, текстах, рукописях, отчетах о научно-исследовательской работе и т.п. Особая разновидность источников – электронные банки и базы данных, информационно-поисковые системы в Интернете. В зависимости от направления магистерской подготовки и дисциплинарного поля исследования источники могут создаваться самим исследователем в процессе работы над

темой. Например, данные проведенного социологического или иного опроса; данные, полученные в результате проведения эксперимента и пр.

В работе дается классификация и краткая характеристика каждого вида источников, указывается их доступность, освоенность и репрезентативность, обосновывается выбор методов работы с каждым видом источников;

- рамки (границы) исследования Указываются допущения и ограничения, определяющие масштаб исследования в целом (по времени, исходным данным);

- обоснование предложенной структуры работы Структура должна соответствовать поставленным задачам исследования;

- апробация результатов исследования Указывается, на каких научных конференциях, семинарах, «круглых столах» докладывались результаты исследований, включенные в магистерскую диссертацию. При наличии публикаций приводится их перечень с указанием объема (количества печатных листов) каждой публикации и общего их числа по форме, приведенной в Приложении 4. В работах прикладного типа апробация полученных результатов обязательна и должна быть подтверждена документально. Объем введения не должен превышать 6 страниц.

Основная часть выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации). Основная часть магистерской диссертации состоит из нескольких логически завершенных глав, которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждая из глав посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел магистрант в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. Количество глав не может быть менее двух. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название темы магистерской диссертации. В начале каждой главы дается общий план последующего изложения с указанием краткого содержания каждого параграфа главы. Последовательность теоретического и экспериментального разделов в основной части диссертации не является регламентированной и определяется типом и логикой исследования. В заключительной главе анализируются основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения. Основная часть диссертационного исследования должна содержать примерно 70% всего текста и согласовываться в своей структуре с планом диссертации. Принципиальным требованием к основной части является доказательность, последовательность, отсутствие лишнего, необязательного материала.

Первая глава является теоретической, посвященной обзору и анализу литературы, связанной с темой выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации). В данной главе выпускной квалификационной работы магистра следует раскрыть ее творческий замысел,

сущность проблемы исследования, определить их значение, основные направления реализации (концепция развития) выделенных проблем. Здесь приводятся различные точки зрения по исследуемому направлению, круг нерешенных проблем, задач, которые могли бы стать основой анализа в магистерской диссертации. Обзор литературы может включать описание концепций по теоретическим основам направления исследования, и в этом случае автор может провести анализ позитивных, спорных и негативных сторон той или иной концепции, что уже составит элемент научной новизны магистерской диссертации. Аналогичным образом может быть проведен анализ методологических, методических основ и подходов к исследованию выбранной темы. В процессе работы над теоретической главой выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) необходимо изучить имеющиеся литературные источники по проблеме исследования, выявить сходства и различия точек зрения различных авторов, дать их анализ и обосновать собственную позицию по тем или иным аспектам диссертации. В данной части работы уместно привести общероссийские и региональные цифровые показатели, характеризующие динамику исследуемого явления. Объем теоретической главы выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) составляет 25-30 страниц текста (через полуторный интервал).

Вторая глава магистерской диссертации носит аналитический характер. В этом разделе на основе выбранной методики анализа исследуется состояние проблемы на конкретном предприятии. В данной главе следует отразить следующие аспекты:

- описание объекта исследования (предприятия или организации);
- анализ внешней среды предприятия или организации, оценка угроз и возможностей со стороны внешней среды;
- анализ внутренней среды предприятия или организации, оценка силы или слабости предприятия или организации;
- анализ информационных потоков на предприятии.

Традиционно в первом подразделе (параграфе) отражается среда функционирования предприятия (фирмы). В частности, здесь характеризуются: организационное построение предприятия, его правовая форма, форма собственности, обзор учредительных документов с приложением их копий, внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия, конкурентное преимущество, вид деятельности, финансовая устойчивость и т.д. В обязательном порядке нужно проводить SWOT- анализ. Определенное внимание следует уделить анализу экономической среды функционирования предприятия, правовой обеспеченности бизнеса в регионе, уровню научно-технического прогресса, природно-климатических условий, инфраструктуры рынка (наличие оптовых рынков, банков, специализированных юридических, аудиторских, консалтинговых фирм, рекламных агентств и транспортных агентств, страховых компаний, средств связи и передачи информации) и др. В этом же подразделе необходимо

определить место исследуемого предприятия (фирмы) на региональном рынке. Материалами для анализа могут быть планы работы предприятия, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная автором во время прохождения практики. Информация, служащая основой для анализа результатов деятельности предприятия, должна быть достаточно полной и достоверной. Это позволит качественно проанализировать технико-экономическое состояние предприятия, выявить имеющиеся резервы его развития, наметить направления их использования, а также устранить выявленные недостатки в организации экономической деятельности предприятия. Необходимо избегать ненужных сведений, отбирая только те из них, которые в дальнейшем будут использованы в процессе выполнения магистерской диссертации. Характер и объем собранного материала зависят от особенностей принятой методики исследования. Анализ состояния дел на исследуемом предприятии предполагает обработку собранных статистических материалов за последние 3-5 лет с помощью современных методов обработки информации и привлечением материально-технической базы института. В ходе выполнения выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) необходимо оценить факторы, которые оказывают влияние на состояние изучаемого явления, в частности, на принятие экономических решений, изменение общего объема и структуры оборота, рентабельность, издержки обращения, производительность труда и т.д. При этом основной упор нужно делать на изучение показателей, относящихся к теме исследования. Автор должен дать оценку достигнутого уровня хозяйственной деятельности предприятия, выявить сильные стороны и недостатки, неиспользованные резервы. При этом магистрант должен дать обоснованную критическую оценку результатам экономической деятельности объекта исследования. В отдельном подразделе следует проводить анализ и оценку эффективности экономической деятельности предприятия. Аналитическая часть работы должна быть представлена таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Ее состав уточняет научный руководитель работы. В случаях использования в работе материалов других авторов требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием наименования труда, издательства, места и года издания, страницы. Объем аналитической главы выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) должен составлять не менее 25-30 страниц текста (через полуторный интервал).

Третья глава магистерской диссертации должна содержать:

- основные проблемы деятельности предприятия или организации в соответствии с темой исследования и принципы, обусловившие появление данных проблем.;
- исследование зарубежного и отечественного опыта в соответствии с темой исследования и оценку возможности его использования для совершенствования экономической деятельности предприятия или организации;

- основные направления совершенствования экономической деятельности предприятия или организации;
- разработку конкретных мероприятий по теме исследования;
- расчет затрат на проведение мероприятий по внедрению предлагаемых мероприятий;
- определение эффекта от внедрения предлагаемых мероприятий.

На основе материалов собственного исследования деятельности конкретного предприятия, изучения теоретической литературы, передового опыта и других материалов обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы на предприятии. В частности, студент намечает пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в экономической деятельности предприятия, планирует, обосновывает и принимает решения, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта в виде бизнес-плана или конкретных рекомендаций.

Все предложения и рекомендации должны быть обоснованы экономическими и техническими расчетами с применением экономико-математических, статистических методов, методов моделирования. При выполнении расчетов следует использовать РС. В данном разделе необходимо определить перспективы (концепции) развития и меры по решению поставленных в работе проблем. Мероприятия, предлагаемые магистрантом, должны способствовать совершенствованию хозяйственной деятельности предприятия, финансовому оздоровлению и укреплению своей позиции на рынке, повышению конкурентоспособности на основе инновационных решений. Предложения и рекомендации студент должен обосновать экономическими расчетами и дополнять предполагаемыми (возможными) социальными, экологическими последствиями, которые будут проявляться в результате реализации предложений, рекомендаций. При проведении прогнозных расчетов, составлении бизнес-планов, моделировании экономической деятельности целесообразно использовать многовариантный подход.

Оценка эффективности предлагаемых экономических решений должна охватывать следующие группы показателей по основным направлениям:

- расчет экономической эффективности затрат на научные исследования, качество и сроки их внедрения;
- определение перспективы научно-теоретического и практического развития организации;
- оценку эффективности труда управленческих работников по реализации научных рекомендаций;
- обоснование расширения объемов внедрения.

Необходимо также характеризовать степень внедрения рекомендованных предложений на исследуемом объекте, возможность их использования на других объектах в отраслевом или региональном аспекте.

Объем исследовательской главы диссертации должен составлять не менее 25-30 страниц текста (через полуторный интервал). Основные критерии

оценки данного раздела выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) научным руководителем и рецензентом будут следующие:

глубина обзора литературы, которая определяется степенью охвата наиболее значимых и существенных опубликованных источников по данной проблеме;

полнота обзора, которая проявляется в балансе между приведенными в списке использованной литературы источниками по следующим измерениям:

- между монографическими и периодическими (журнальными) публикациями (в магистерской диссертации не рекомендуется использование учебной литературы);

- между отечественными и зарубежными источниками;

- между ранними и последними (не старше 5 лет) изданиями. наличие анализа существующих точек зрения по обсуждаемой проблеме и четкое обозначение собственной авторской позиции;

- систематичность и логика изложения;

- соответствие ссылок в тексте источникам в списке литературы.

Эмпирическая глава. Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) представляет собой отчет о проделанной работе по сбору и анализу представленных в чувственном опыте, данных. Стандартная структура этой главы содержит следующие позиции:

- программа и план эмпирического исследования с указанием зависимых и независимых переменных;

- результаты, их описание;

- анализ (обсуждение) полученных результатов;

- выводы.

Программа эмпирического исследования демонстрирует умение автора спланировать, организовать и провести самостоятельное научное исследование. В ней уточняются цель и задачи исследования. Избранная и обоснованная в теоретической главе научная концепция позволяет осуществить «перевод» теоретических понятий в практическое русло и впоследствии обеспечивает грамотную интерпретацию полученных фактических результатов, обоснование выводов. Характеризуется выбор эмпирической базы исследования (место и условия проведения исследования, выборка, то есть контингент испытуемых, их социально-демографические характеристики, количество испытуемых и т.д.). Обосновывается выбор методов сбора данных. Этот выбор должен опираться на характер поставленных задач, для решения которых и подбираются методы. Если используемая методика хорошо известна, опубликована в открытой печати, то можно ограничиться только указанием ее автора, точного названия и ссылкой на литературный источник. Если же методика не опубликована, или опубликована в специальном издании малым тиражом, то необходимо привести ее описание. Подробно описываются этапы и процедуры исследования, указываются методы количественной и/или качественной

обработки первичных данных. Обсуждение полученных данных начинается с их описания. Описание должно быть предельно строгим. Частные данные, а также промежуточные расчеты приводятся в Приложениях. Кроме того, в приложения помещаются образцы методического инструментария (опросные листы, исследовательские протоколы), иллюстративные материалы и т.п. Для данных исследования необходимо провести необходимый статистический анализ с использованием методов описательной статистики и процедур вторичного анализа данных, адекватных цели исследования и проверяемым гипотезам. После описания приводится собственно анализ полученных данных, то есть раскрытие значения фактов с точки зрения избранной теоретической концепции. При выполнении выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) важно обеспечить сохранение логической связи между разделами и последовательность перехода от одного подраздела к другому. Необходимо стремиться к тому, чтобы каждый раздел, а в отдельных случаях и подраздел, заканчивался краткими выводами. Выводы предыдущего раздела должны подводить к главному содержанию последующего раздела в целях укрепления их связи между собой и придания единства всей работе. Заключение является наиболее важной и значимой частью выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации), где отражается степень решения поставленных задач, полученные результаты. Главная задача данной части работы – подведение итогов. Поэтому в заключении не должны быть приведены ни новые теоретические положения, ни новые фактические данные, которые отсутствуют в предыдущих частях выпускной квалификационной работы. По своему содержанию заключение обычно «симметрично» введению, то есть в нем автор еще раз напоминает смысл и содержание выполненной работы, определяет ее место среди других направлений исследований. Они подводят итог проведенного исследования, показывая, насколько автор способен обобщить полученные результаты, обосновать свои обобщения с позиций избранной теоретической концепции, связать их с уже имеющимися аналогичными результатами других исследователей. Оптимальное число выводов пять-семь. Они должны, во-первых, соответствовать поставленным задачам исследования, а во-вторых, подтверждать или опровергать первоначально высказанные гипотезы. В случае прикладного характера исследования выводы дополняются практическими рекомендациями, которые должны адресными, т.е. предназначаемыми конкретным специалистам в той или иной области общественной практики.

Заключение к магистерской диссертации целесообразно представить из двух частей: констатирующей и конструктивной. Констатирующая часть содержит основные выводы, к которым пришел автор в ходе исследования. Структура выводов должна быть сопряжена со структурой диссертации. Целесообразно выделить, сгруппировать выводы в области теории, методологии, практики. Конструктивная часть состоит из предложений и рекомендаций по использованию результатов работы (адресные):

возможности внедрения разработанных предложений и, если есть, результаты внедрения, прогнозы, сделанные автором или одобренные им; возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы. Заключение должно быть лаконичным и в то же время содержательным. Следует показать, что цели и задачи, поставленные в магистерской диссертации, достигнуты. Данная часть в сжатом виде отражает все содержание выпускной квалификационной работы. Ее объем составляет примерно 4-5 страниц текста (через полуторный интервал).

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке выпускной квалификационной работы. Библиографический аппарат выпускной квалификационной работы магистра представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Библиографический список в выпускной квалификационной работе магистра следует озаглавить как «Список использованной литературы». Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении дипломной работы. Библиографическое описание можно условно разделить на две части: нормативные правовые акты и научная методическая литература. Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой: международные законодательные акты – по хронологии; Конституция РФ; кодексы – по алфавиту; законы РФ – по хронологии; указы Президента РФ – по хронологии; акты Правительства РФ – по хронологии; акты министерств и ведомств в последовательности: приказы, постановления, положения; инструкции министерства – по алфавиту; акты – по хронологии. Требования по его оформлению отражены в следующем разделе данных методических указаний.

Глоссарий является обязательным компонентом выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации). Глоссарий – толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов. Используя в тексте магистерской диссертации термины, уместно применяя и правильно раскрывая их содержание, автор показывает степень включенности в сферу профессии и готовность к научной деятельности. В глоссарий включаются основные профессиональные термины (а также их английские либо латинские аналоги). Формулировка понятий глоссария должна соответствовать формулировкам в различных словарях, энциклопедиях, справочниках и в документах законодательного характера. Количественное и качественное наполнение глоссария учитывается при оценивании как учебно-научных, так и научно-исследовательских работ обучающихся. Приложения являются обязательным компонентом выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации), где помещаются дополнительные материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Сюда выносятся таблицы, схемы, графики,

диаграммы, иллюстрации, результаты расчетов, статистические данные, копии постановлений, договоров, инструкции, отчетностей, баланса предприятия, учредительных и товаросопроводительных документов, актов приемки товаров, и других документов, а также бланки опросов, схемы технологических планировок предприятий, рисунки и т.д. С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой, - разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения. Приложения не засчитываются в заданный объем работы. Общий объем выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) (без приложений) составляет 90-110 страниц выровненного по ширине компьютерного текста. В число страниц содержательной части работы не входят титульный лист, задание, аннотация, список использованных источников и приложения. Примерная структура выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) приведена в следующей таблице.

Таблица 1 – Примерная структура выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации)

Наименование разделов	Объем в страницах
Титульный лист	1
Аннотация	1-2
Содержание	1
Введение	5-6
1 глава – теоретическая часть	25-30
2 глава – аналитическая часть	25-30
3 глава – проектная (рекомендательная)	25-30
Заключение	4-5
Список использованных источников	3-5
Приложения	по усмотрению автора
ИТОГО	90-110

6. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

К оформлению магистерской диссертации предъявляются следующие требования. К защите принимаются только сброшюрованные в твердом переплете работы. Магистерская диссертация должна быть выполнена с использованием компьютерного набора на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (через полтора интервала). Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - TimesNewRoman, размер 14, полужирный шрифт не применяется. Нижний колонтитул - 23 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм. Текст магистерской диссертации следует

печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.32-2001, в ред. изменения № 1 от 01.12.2005 г., ИУС № 12, 2005). «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей магистерской диссертации. Заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчеркивания. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей магистерской диссертации и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы. Слово "СОДЕРЖАНИЕ" пишется на отдельной строке. Ниже последовательно перечисляются заголовки каждой главы и параграфа, приводимые в тексте, с соблюдением той же словесной формулировки и с указанием начальных листов каждого параграфа. Против названия главы номер листа не указывается. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12. Заголовки глав и параграфов печатаются размером шрифта – 14, жирно. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3-4 интервала. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2 интервала. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы. После номера главы, параграфа в тексте точку не ставят. Оформление иллюстраций и таблиц в выпускной квалификационной работе должно соответствовать ГОСТ 1.5-2001, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2.004-88 ЕСКД. Графики, диаграммы, схемы в тексте именуется рисунками. Графики, схемы, диаграммы располагаются в магистерской диссертации непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Названия графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишутся без кавычек: и содержат слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка. Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны, при этом следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 2.2» при нумерации в пределах главы. Таблицы располагаются в магистерской диссертации непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Таблица (номер) - (наименование таблицы)

Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой

частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы ..." и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2.1» без названия. Примечания приводят в работах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Пример.

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример

Примечания

1 _____
2 _____
3 _____

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. При необходимости дополнительного пояснения его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками "<*>". Применять более трех звездочек на странице не допускается. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Страницы магистерской диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер

страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация листов начинается с третьего листа (Введение). Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем магистерской диссертации, хотя общая нумерация страниц их охватывает. Законченная магистерская диссертация подписывается магистрантом на титульном и последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедру. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: ФИО магистранта и научного руководителя. Магистерская диссертация представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы. Страницы текста выпускной квалификационной работы, иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, фотографии, чертежи, схемы и графики, как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь название. Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается только черными чернилами или черной тушью. Опечатки, описки, графические неточности допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом и черной тушью рукописным способом. Оформление титульного листа должно соответствовать образцу (Приложение 5). При этом необходимо обращать внимание на обозначаемый в границах среднего поля статус работы (выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)). Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. Причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X". Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы, на которые делаются ссылки в тексте, нумеруются цифрами в круглых скобках, размещаемыми справа от формулы.

Пример

$$A = a : b, \quad (1)$$

$$B = c : e. \quad (2)$$

Допускается нумерация формул в пределах главы, например: (3.1) (первая формула третьей главы). После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые. Ссылки на формулы в тексте обязательны. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ...в формуле (1). При выполнении обязательных расчетов на ПЭВМ студент должен изложить методику расчета, привести основные расчетные формулы, блоксхему алгоритма, обосновать выбор исходных данных и привести анализ полученных результатов. Все размерности физических величин в работе должны даваться в системе СИ. В работе следует использовать только принятые сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Единицы измерения сокращаются в соответствии с предъявляемыми требованиями, например: «т.е.», «и т.д.», «и т.п.», «и др.», «тыс. руб.», «млн руб.», «млрд руб.», «т», «ц», «кв. м» и т. д. В работе допускаются лишь общепринятые сокращения. Перечень сокращений и обозначений должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы. Нумеровать список следует арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления". Все источники должны быть разделены на группы:

- нормативные, подзаконные акты и ГОСТы;
- монографии, учебные пособия и справочная литература;
- периодические издания;
- документация предприятия;
- интернет-источники.

Нормативные акты выносятся в начало библиографических списков и располагаются по юридической силе.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;

- приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- ГОСТы;
- СНиПы, СП, ЕНИРы, ВНИРы и др.

Расположение внутри равных по юридической силе документов - по дате принятия.

Примеры описания законодательных материалов:

Российская Федерация. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года Конституция Российской Федерации (с поправками от 21 июля 2017 г.)/ vladrieltor.ru/constitution. Дата обращения: 27.08.2017 г.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая.- М.: Проспект, КноРус, 2017. - 544с.

Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: федеральный закон от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ Принят Государственной Думой 18 декабря 2009 года. Одобрен Советом Федерации 25 декабря 2009 года. Опубликовано 30 декабря 2009 г. //Российская газета. - 2009. - 30 дек.

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 [Текст]//Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660.

Описание источников. Обязательными элементами библиографического описания источников являются: - фамилия автора и его инициалы; - заглавие; - выходные данные: место издания, издательство, год издания; - количество страниц. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора. Например:

- Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: учебник / Ф.П. Половцева. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 248с.

- Зайко Г. М. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебн. пособие / Г. М. Зайко, Т. А. Джум. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 560 с.

- Дашков Л. П. Организация труда работников торговли. / Л. П. Дашков, Памбухчянц В. К., Памбухчянц О. В. - М.: Издательство «Дашков и К°», 2010. - 240 с.

Книга более трех авторов указывается под заглавием (названием) книги. После названия книги за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово - [и др.] Например: Бродский А.М. Инженерная графика (металлообработка) [Текст] : учебник для ссузов / А. М.

Бродский, Э. М. Фазлулин, В. А. Халдинов [и др.]. - 6-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2010. - 400 с.

Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. Например: Институциональная экономика: новая институциональная экономическая теория [Текст]: учебник для вузов / ред. А. А. Аузан. - Москва: ИНФРА - М, 2010. - 416 с.: ил.

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер страницы, на которых помещена статья. Например:

- статья двух авторов: Максименко Н. Механизм реализации функций системы управленческого контроля затрат/ Н. Максименко, А. Трифунтова // Вестник Российского университета кооперации. -2012.- № 4. - С. 33-38.

- статья трех авторов: Абросимова М. Своя земля дает владельцу уверенность в будущем / М. Абросимова, М. Горшков, С. Тимофеев, // Деловой вестник «Российской кооперации». - 2001. - № 6. - С. 63-65.

- статья четырех и более авторов: Удмуртский прорыв / Д.И. Валигурский [и др.] // Деловой вестник. – 2007. № 1. – С. 22-28.

При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указывать номер и страницы: Например: Иванова О. Добро пожаловать в инновационный вуз / О. Иванова // Российская кооперация. - 2008. – 25 сентября. – С.4.

При описании составной части книги указываются автор статьи, название статьи, потом указывается автор и название книги, в которой статья опубликована, выходные данные книги и страницы, на которых размещена данная статья: Например:

- статья из книги одного автора: Калиновский К.Б. Ударим по коррупции инквизицией? [Текст]/К.Б. Калиновский//Уголовный процесс. - 2010. - № 12. - С. 11-12.

- статья из книги двух авторов: Латышев И.В. Производные финансовые инструменты в экономике [Текст]/И.В. Латышев, И.А. Латышева //Аспирант и соискатель. - 2010. - № 5. - С. 19-22.

- статья из книги трех и более авторов: О влиянии экологически обусловленной экспозиции к свинцу на здоровье и развитие детей в промышленных городах Среднего Урала [Текст]/Л.И. Привалова [и др.]//Биосфера . - 2010. - № 4. - С. 554-565.

При описании статей из сборника указывается автор статьи, ее название, после двух косых черт указывается автор и название книги, в которой статья опубликована, выходные данные книги и страницы, на которых размещена описываемая статья.

Электронные ресурсы Остафий И.Б. Инвентаризация перед составлением годовой отчетности [Электронный ресурс]/И.Б. Остафий//В

курсе правового дела. – Режим доступа: www.vkursedela.ru/article4531/. – Дата обращения: 27.12.2016.

Ссылки. В работе должны быть ссылки и сноски на использованные литературные источники и приложения. Сноску располагают в конце строки с абзацного отступа. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками "<*>". Применять более трех звездочек на странице не допускается. Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании или указывать порядковый номер по списку источников, выделенных квадратными скобками. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами по порядку появления без точки и печатать с абзацного отступа в списке и помещаться в квадратные скобки, например [12]. Ссылки на иллюстрацию в тексте указываются в виде «... на рисунке 1.2»; на формулы – в виде «... в формуле (2.1)». На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

7. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ) НА КАФЕДРУ И ЕЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

Завершенная выпускная квалификационная работа магистранта (магистерская диссертация) представляется студентом на выпускающую кафедру за две недели до проведения предварительной защиты и не позднее, чем за месяц до установленного срока проведения публичной защиты. Текст выпускной квалификационной работы магистра должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Магистерская диссертация представляется к защите в следующем виде:

- титульный лист;
- аннотация;
- отзыв научного руководителя (в файл);
- рецензия (в файл);
- задание к магистерской диссертации;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, структурированная на разделы и подразделы, главы и параграфы: теоретическая часть, методическая часть*; практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;

- глоссарий;
- приложения;
- раздаточный (иллюстративный материал) (в файл).

В случае выполнения выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) по заказу предприятия в состав работы включается заказ на выполнение выпускной квалификационной работы, акт внедрения и другие материалы. Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам магистерской диссертации. В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы магистерской программе и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе магистранта, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, а также оцениваются его личностные характеристики, общекультурные и профессиональные компетенции. Оцениваются также способности и умения студента самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. В этих целях научный руководитель должен обращать внимание на то, в каких разделах магистерской диссертации нашли свое воплощение и оказались востребованы определенные профессиональные компетенции выпускника. Кроме того, отзыв научного руководителя должен отражать: актуальность исследования (в теоретическом, методическом, прикладном аспектах); особенность темы, ее специфику, а именно: новая или традиционная для кафедры, особый ракурс темы и т.п.; количественные характеристики работы (объем магистерской диссертации: количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений и т.п.); соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки магистерской диссертации (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом и практическом уровне). Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по диссертационному исследованию, раскрытию профессиональных и общекультурных компетенций выпускника и характеристике процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за магистерскую диссертацию, а указывает на возможность рекомендации ее к защите с положительной оценкой или мотивирует, почему диссертация не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть рекомендована к защите в сроки, закрепленные календарным графиком. Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций: а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку; б) не рекомендуется к защите в сроки, закрепленные календарным графиком. Магистерская диссертация рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что его основные профессиональные и общекультурные компетенции сформированы. Магистерская диссертация не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения магистерской работы не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его основные профессиональные и общекультурные компетенции сформированы. Магистрант имеет право выходить на защиту выпускной квалификационной работы с отрицательным отзывом научного руководителя. Макет отзыва научного руководителя на магистерскую работу приведен в Приложении 6.

Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация), рекомендованная к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензирование. В качестве рецензента могут привлекаться преподаватели или сотрудники со смежных кафедр вуза или из других вузов, научных организаций и др. Рецензенты получают магистерскую работу вместе с письменным отзывом научного руководителя не позднее, чем за три недели до назначенного дня публичной защиты. В рецензии должен быть представлен анализ содержания и основных положений выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации), оценка актуальности избранной темы и самостоятельности проведенного исследования, умения пользоваться научным инструментарием и методами научного исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. В рецензии отмечаются также недостатки работы, характеризуется ее общий уровень и дается оценка проведенного исследования и соответствию (не соответствию) уровню профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО (Приложение 7). Содержание рецензии на выпускную квалификационную работу магистра (магистерской диссертации) заранее доводится до сведения ее автора, который должен иметь возможность подготовить аргументированные ответы или возражения на замечания, сделанные в рецензии. Получение отрицательной рецензии не является препятствием к представлению работы на защиту. Рецензия оглашается на заседании ГАК при обсуждении результатов защиты работы.

8. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

К защите выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) допускаются лица, завершившие в полном объеме освоение ООП по направлению магистерской подготовки, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний и представившие законченную и надлежащим образом оформленную работу на кафедру. Квалификационная работа подписывается студентом, научным руководителем и заведующим кафедрой. В ГАК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы:

- публикации по теме исследования;
- документы, указывающие на практическое применение работы;
- заключение кафедры о работе (о внедрении в учебный процесс) и т.д.

Членам государственной аттестационной комиссии так же важно увидеть любую другую информацию о магистранте, поэтому рекомендуется приложить копии следующих документов:

- перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых магистрант принял участие;
- грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения магистранта на научных конференциях и иных мероприятиях;
- дипломы о полученном дополнительном образовании, завершенных курсах;
- свидетельства о победах в конкурсах, олимпиадах, в том числе и внеакадемических.

Необходимо учитывать принцип существенности при подготовке данных дополнительных приложений и поэтому ограничить их количество. Следует отобрать самостоятельно не более шести единиц дополнительных приложений, которые наилучшим способом отражают ваши достижения, успехи, заслуги. Не следует прикладывать подлинники. Предоставление данных дополнительных приложений не является обязательным. Предварительная защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерская диссертация) проводится на выпускающей кафедре. На предварительной защите магистрант кратко представляет работу и отвечает на вопросы преподавателей кафедры. Процедуру предзащиты рекомендуется проводить с заслушиванием отзыва научного руководителя и представлением текста аннотации с использованием PowerPoint презентации.

Защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) проводится в установленное время на заседании Государственной аттестационной комиссии по соответствующему направлению подготовки с участием не менее двух третей её состава. Порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы магистра

(магистерской диссертации) определена Положением об итоговой государственной аттестации выпускников РУК. Помимо членов ГАК на защите присутствует научный руководитель магистранта и рецензенты выпускных квалификационных работ магистров (магистерских диссертаций), а также могут присутствовать преподаватели, студенты и все желающие. Результаты защиты выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГАК.

Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами и имеют определенные сроки хранения.

По положительным результатам итоговой государственной аттестации ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации (степень) магистр. Порядок проведения итоговой государственной аттестации не предусматривает возможность апелляции выпускника в ГАК в случае получения неудовлетворительной оценки. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников.

Требования к выступлению магистранта на публичной защите выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации). По результатам прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) магистрант редактирует и дорабатывает текст своего выступления с учетом сделанных замечаний. Время, отведенное магистранту на выступление (доклад, презентацию) при защите выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) на заседании ГАК, не должно превышать 15 минут. Текст доклада должен отражать проблематику осуществленного исследования и возможно более полно характеризовать основные результаты работы. Структура доклада на защите ВКР: актуальность исследования, степень проработанности проблемы, цель, задачи работы, предмет, объект исследования, методы и основные результаты исследования, апробация результатов исследования, наиболее весомые достижения магистранта в теоретическом и (или) методическом, и (или) практическом плане. Структура доклада/презентации обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, определение научной проблемы, цели и задачи работы, описание использованных методов (вариантов решения), раскрытие основного содержания выпускной квалификационной работы магистра

(магистерской диссертации) (описание хода реализации проекта), в том числе дискуссионных положений и собственных выводов. В заключительной части доклада/презентации приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется их новизна и практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации. Главные положения доклада на защите магистерской диссертации должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), который усилит аргументацию автора, позволит представить общую картину исследования, не озвучивая второстепенные положения. В тексте доклада следует избегать речевых оборотов, не характерных для профессиональной и деловой речи. Тезисы доклада/презентации подтверждаются демонстрационными материалами. Иллюстративный материал (презентация, раздаточный материал) должен способствовать возможно более полному раскрытию доклада, отражать умение выпускника грамотно и уместно использовать методы экономических исследований. Выбор вида иллюстративного материала должен осуществляться студентом по согласованию с научным руководителем в соответствии с особенностями темы исследования. Иллюстративный материал может быть оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии в форме схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Презентационный материал должен быть прошит в папку, файл и т.п.

Объем иллюстраций должен позволять продемонстрировать основные положения доклада и, как правило, включать не более 10 страниц, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении. Иллюстративный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь титульный лист, отражающий:

- тему магистерской диссертации,
- объект исследования,
- фамилии студента и научного руководителя.

Таблицы, схемы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию. Презентация – обязательный элемент защиты магистерской диссертации. Доклад студента должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (выполняется в Microsoft PowerPoint). Слайды презентации должны соответствовать тексту доклада. При подготовке PowerPoint презентации рекомендуется соотносить количество слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов исследования в рамках отведенного на презентацию времени. Каждый слайд должен иметь название («Цель и задачи...», «Структура работы...» и т.п.). На первом слайде указывается название выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации), последний слайд содержит основные выводы и полученные автором научные результаты. Информационная насыщенность каждого слайда в среднем должна составлять 8-10 строк текста. После завершения своего доклада/презентации магистрант отвечает на

вопросы членов ГАК и присутствующих на публичной защите. В заключительном слове магистрант отвечает на замечания рецензентов и членов ГАК. После заключительного слова магистранта процедура защиты ВКРМ считается оконченной.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Оценка «отлично» выставляется:

за магистерскую диссертацию, в которой проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; свободно владеет основными методами научных исследований. Исследовательское задание научного руководителя выполнено полностью. Магистерская диссертация представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе магистерской работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности организации;

доклад, который адекватно отражает основные результаты магистерского исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден;

иллюстративный материал (презентацию), который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты магистерской диссертации, в котором использованы различные методы экономических исследований; все материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии – правильное понимание вопросов и грамотные адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе;

апробация результатов исследования – выступления с докладами на конференциях, научных семинарах выпускающих кафедр (список научных трудов прилагается);

оценка рецензента;

мнение научного руководителя магистранта о магистерской диссертации, отраженное в отзыве.

Оценка «хорошо» выставляется:

□ за магистерскую диссертацию, в которой проведен анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; использует методы экономических исследований. Исследовательское задание научного руководителя в основном выполнено. Магистерская диссертация работа представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности;

□ доклад, который отражает основные результаты магистерского исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден;

□ иллюстративный материал (презентацию), который соответствует тексту доклада, отражает основные результаты магистерской диссертации, в котором использованы различные методы экономических исследований; материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

□ ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии – за правильное понимание вопросов и грамотные, обоснованные ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

□ за магистерскую диссертацию, в которой выпускник частично раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, частично использует методы экономических исследований. Задание научного руководителя выполнено, но не в полном объеме. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией;

□ доклад, который отражает отдельные результаты магистерской диссертации; положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы;

□ иллюстративный материал (презентацию), который не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты магистерской работы; в котором методы экономических исследований использованы частично; есть недостатки в материалах оформления презентации;

□ ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии – ответы на вопросы и замечания носят общий характер и не всегда соответствуют сути вопроса.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

□ за магистерскую диссертацию, которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. Задание научного руководителя не выполнено. В магистерской диссертации обнаруживаются пробелы во владении методами экономических исследований. Нет аргументированных и обоснованных адресных рекомендаций и предложений по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности;

□ доклад, который не отражает основные результаты магистерской диссертации; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден;

□ иллюстративный материал (презентацию), который не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично; не отражает основные результаты магистерской работы; различные методы экономических исследований не использованы; материалы презентации оформлены не в соответствии с правилами;

□ ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии – выпускник не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии.

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ)

1. Налоговый менеджмент в управлении финансовыми потоками организации.

2. Организация корпоративного налогового менеджмента.

3. Налоговый менеджмент и его влияние на формирование финансовых результатов организации.

4. Формирование налоговой политики организации в современных условиях хозяйствования.

5. Управление налоговыми платежами организации.

6. Налоговая нагрузка хозяйствующих субъектов и инструменты ее оптимизации.

7. Налоговое планирование в организации.

8. Налоговый учет в системе корпоративного налогового менеджмента.

9. Формирование налоговой стратегии хозяйствующего субъекта.

10. Налоговая оптимизация платежей в бюджет.

11. Налоговая нагрузка в системе налоговой политики государства и организаций.

12. Налоговое планирование в субъектах малого бизнеса.

13. Налоговое планирование в производственных организациях.

14. Налоговое планирование в организациях потребительской кооперации.

15. Налоговое стимулирование инновационной деятельности организаций.

16. Налоговый риск-менеджмент в коммерческих организациях.
17. Налоговые риски и управление ими в современной системе налогообложения.
18. Управление ценообразованием в системе налогового менеджмента.
19. Налоговое стимулирование малого бизнеса
20. Формирование и развитие государственного налогового менеджмента
21. Формирование и развитие корпоративного налогового менеджмента.
22. Государственное регулирование поступления налоговых доходов в консолидированный бюджет Российской Федерации.
23. Законодательное регулирование налогового менеджмента в Российской Федерации.
24. Налоговое регулирование и его роль в системе налогового менеджмента.
25. Налоговое планирование и прогнозирование в системе налогового менеджмента.
26. Организация и методика налогового консультирования в Российской Федерации.
27. Налоговое администрирование в системе управления налоговыми процессами на государственном уровне.
28. Организация и эффективность деятельности налоговых органов.
29. Планирование налогов в деятельности территориальных налоговых органов.
30. Планирование поступлений налоговых доходов в бюджетную систему Российской Федерации.
31. Развитие регионального налогового администрирования.
32. Формирование и использование налогового потенциала в регионе
33. Особенности формирования налогового потенциала региона.
34. Региональная налоговая политика и ее влияние на формирование налогового потенциала.
35. Становление и развитие системы налогового администрирования в Российской Федерации.
36. Совершенствование налогового администрирования в территориальных налоговых органах.
37. Косвенные налоги и инструменты управления ими.
38. Социально-экономические приоритеты налогового администрирования в России.
39. Прямые налоги и инструменты управления ими.
40. Налог на доходы физических лиц как инструмент государственного регулирования экономики в России.
41. Имущественное налогообложение в РФ.
42. Макроэкономические аспекты проблемы уклонения от налогов
43. Формирование эффективных инструментов налогового регулирования в социально-экономическом развитии регионов.
44. Налоговое стимулирование социально-экономического развития региона

45. Формирование социально-ориентированной налоговой системы в РФ.
46. Многофакторный анализ формирования налоговых доходов региона.
47. Налоговое администрирование как механизм повышения эффективности налоговой системы государства.
48. Налоговая система Российской Федерации: методы и механизмы оптимизации.

11. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года Конституция Российской Федерации (с поправками от 21 июля 2014 г.) / vladrieltor.ru/constitution. Дата обращения: 27.08.2017 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая (в актуальной редакции) www.consultant.ru/popular/gkrf1.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (в актуальной редакции) www.consultant.ru/popular/tkrf/
4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ. Принят Государственной Думой 16 июля 1998 года. Одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года (в актуальной редакции) www.consultant.ru/popular/nalog1.
5. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (в редакции от 26.07.2017 N 238-ФЗ)
6. О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года: распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р (ред. от 10.02.2017).
7. Основные направления налоговой политики Российской Федерации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_183748/

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Сайт Президента РФ – www.kremlin.ru
2. Сайт Правительства РФ – www.government.ru
3. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ (www.duma.gov.ru)
4. Министерство финансов РФ – www.minfin.ru
5. Министерство экономического развития РФ – www.economy.gov.ru
6. Федеральная служба государственной статистики – www.gsk.ru
7. Федеральная налоговая служба России- www.nalog.ru
8. Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»,
9. Профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit»

10. База электронных ресурсов в области экономики, социологии, политологии и других гуманитарных наук - www.cir.ru

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об образовании: федеральной закон от 10 июля 1992 г. №3266-1 (с изм. и доп.).
2. О высшем и послевузовском профессиональном образовании: федеральный закон от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ.
3. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта: федеральный закон от 1 декабря 2007 г. №309-ФЗ
4. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования): федеральный закон от 24 декабря 2007 г. №232-ФЗ.
5. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования: федеральный закон от 8 ноября 2010 г. №293-ФЗ.
6. Российская Федерация. Правительство. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 Экономика (квалификация (степень) "Магистр"): приказом Минобрнауки от 20 мая 2010 г. N 543
7. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
8. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
9. ГОСТ 1.5-93 и ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
10. ГОСТ 2.004-88 ЕСКД. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ.
11. ГОСТ 1.5-2001 Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению.
12. ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ИПК Издательство стандартов, 2004.
13. Кузнецов И.Н. Научные работы: Методика подготовки и оформления / И.Н. Кузнецов. – Мн.: Амалфея, 2016. – 544 с.

14. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учеб пособие / под ред. В.И. Беляева. – М.: КНОРУС, 2012. – 264 с.

15. Положение о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) магистрантов, обучающихся по основным образовательным программам магистратуры, утв. Приказом ректора Российского университета кооперации от 11.07.2013 г., № 613-од.

16. Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 г. № 1155;

17. Положения об итоговой государственной аттестации выпускников автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», утвержденного 25.09.2012.

18. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова, С.Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2005. -378 с. (Высшее образование).

19. Основные правила подготовки и защиты квалификационной (дипломной) работы студентом-выпускником / составитель Н.Г. Жаворонкова. //Официальные документы в образовании. 2004. - № 7 С.38-97.

20. Регламент проведения проверки выпускных квалификационных работ на наличие заимствований текстов, утв. Приказом ректора Российского университета кооперации от 23.08.2013 г., № 674-од.

21. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71.

22. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов: ГОСТ Р 6.30 - 2003. Введен 01.07.2003. - М., 2003. - 16 с.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
магистерской программы

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

Руководителю магистерской программы

(наименование магистерской программы)

(ФИО руководителя магистерской программы)

от студента _____ курса группы _____

факультета _____

(ФИО студента)

Заявление

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации:

Научный
руководитель: _____

(Ф.И.О. руководителя, подпись)

Консультант: _____

Подпись студента _____ Дата _____

Согласие
Зав. кафедрой _____

(ФИО, подпись)

Контактная информация:

Адрес: _____ Тел.: _____

_____ Email: _____

Приложение 2 (Лицевая сторона)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель магистерской программы

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

по подготовке магистерской диссертации

по направлению _____

_____ (магистерская программа)

Студенту _____

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

1. Тема работы _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе: законодательные и подзаконные нормативные акты; энциклопедическая и справочная литература; статистические и аналитические материалы; монографии; данные профессиональных периодических изданий; Интернет-ресурсы; самостоятельно собранные первичные материалы.

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке в магистерской диссертации или краткое содержание работы. Введение: актуальность темы в теоретическом, методическом, прикладном отношении. Степень проработанности отдельных вопросов темы, нерешенные, дискуссионные вопросы. Круг специалистов в области исследования (отечественных, зарубежных, теоретиков, практиков), разработавших тему. Законодательная, правовая база темы (мировая и российская практика). Цель и задачи магистерской диссертации. Предмет и объект исследования. Методы исследования. Обоснование структуры магистерской диссертации. Научная новизна (если есть), вклад магистранта _____

5. Теоретическая часть магистерской диссертации: _____

6. Методическая часть магистерской работы: _____

7. Практическая часть магистерской диссертации: _____

8. Заключение: Констатирующая часть: основные выводы, к которым пришел автор в ходе исследования. Структура выводов должна быть сопряжена со структурой магистерской диссертации. Целесообразно выделить, сгруппировать выводы в области теории, методологии, практики. Конструктивная часть: предложения (адресные), рекомендации (адресные), прогнозы, сделанные автором или одобренные им.

9. Список литературы: должен содержать источники всех направлений, указанных в п. 3 задания по подготовке магистерской диссертации, быть оформлен в соответствии с общепринятыми требованиями.

10. Приложения: это раздел, в который включают все первичные материалы (формы отчетности), громоздкие статистические материалы (таблицы, графики, множественные диаграммы и пр.), различные бланки, рекламные продукты, макеты договоров, нормативные документы и пр.

Дата выдачи задания _____

Научный руководитель
магистерской диссертации,
с указанием степени и звания _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Задание принял к исполнению _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2 (оборотная сторона)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

**выполнения магистерской диссертации студентом
направления подготовки 38.04.01 «Экономика»
(магистерская программа «Налоговый менеджмент»
Ф.И.О. _____**

на тему: _____

№ п/п	Характер и объем работы (этапы выполнения магистерской диссертации)	Сроки выполнения (рекомендуе мые кафедрой)	Сроки, установленные научным руководителем, по согласованию со студентом
1	А	Б	В
1	Выбор темы магистерской диссертации. Обоснование темы в рамках выполнения НИР		
2	Получение исследовательского задания у научного руководителя		
3	Разработка предварительного плана магистерской диссертации		
4	Формирование информационной базы исследования		
5	Разработка развернутой проблематики исследования в рамках НИР		
6	Обсуждение разработанной проблематики магистерской диссертации на научном семинаре аспирантов, соискателей и магистрантов кафедры в рамках НИР		
7	Написание теоретической части магистерской работы, предоставление ее научному руководителю		
8	Сбор необходимых форм отчетности и прочих первичных материалов для аналитической части диссертационного исследования в рамках прохождения учебной практики		
9	Отчет магистранта научному руководителю о результатах практики в части выполнения задания по сбору первичных материалов для аналитической части диссертационного исследования в рамках защиты НИР		
10	Написание методической и практической частей магистерской диссертации. Предоставление их научному руководителю		
11	Получение замечаний и рекомендаций у научного руководителя (в письменном виде) на черновой вариант диссертации. Устранение замечаний научного руководителя		
12	Предоставление готового варианта магистерской диссертации научному руководителю		
13	Получение отзыва на магистерскую работу у научного руководителя		
14	Сдача работы на кафедру для внешнего рецензирования		
15	Подготовка текста доклада, иллюстративного (раздаточного) материала и презентации в рамках защиты НИР		
16	Составление аннотации к магистерской диссертации		
17	Сдача готовой магистерской диссертации на кафедру		
18	Получение допуска к защите магистерской диссертации		
19	Предзащита		
20	Защита магистерской диссертации		

Студент _____

Подпись Ф.И.О

Научный руководитель _____

Подпись Ф.И.О

**АННОТАЦИЯ
на магистерскую диссертацию**

студента _____
Ф.И.О.

на тему: « _____ »

направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа
Налоговый менеджмент

Ф.И.О. научного руководителя _____

Ф.И.О. рецензента _____

1. Актуальность исследования
2. Степень проработанности отдельных вопросов темы, нерешенные, дискуссионные вопросы.
3. Цель, задачи магистерской диссертации
4. Предмет исследования
5. Объект исследования
6. Методы исследования
7. Количественные характеристики работы:
Объем магистерской диссертации: _____ листов, _____ таблиц, _____ схем, _____ графиков, _____ рисунков, _____ форм, _____ приложений, _____ литературных источников.
- Структура магистерской диссертации.*
8. Краткое содержание работы
9. Основные результаты работы (вклад магистранта в теоретическом / методическом / практическом плане):
 - изучение и обобщение научной литературы, правовой базы и т.п.
 - апробация результатов исследования на конференциях, научных семинарах кафедры экономики и пр.

Ф.И.О.

Подпись

Дата

Образец заполнения списка научных публикаций:

СПИСОК НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ

Ф.И.О. студента

на «_____» _____ 201_ года

№ п/п	Название работы	Журнал, сборник	Кол-во стр.	Соавторы
1.				

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

по направлению подготовки

(магистерская программа)

на тему: « _____

_____»

Студент _____

(подпись) Ф.И.О.

Научный руководитель _____

(подпись) уч. степень, должность, Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____

(подпись) уч. степень, должность, Ф.И.О.

Чебоксары – 20__

ОТЗЫВ
научного руководителя
на выпускную квалификационную работу
(магистерскую диссертацию)

по направлению _____

магистерская программа _____

Ф.И.О. магистранта

на тему: « _____ »

1. Актуальность исследования (в теоретическом, методическом, практическом аспектах)

2. Особенность темы исследования (специфика: новая или традиционная для кафедры; особый ракурс темы; по заказу работодателей; неиспользованный ранее объект исследования (нетрадиционный) и т.д.)

3. Количественные характеристики работы Объем магистерской диссертации: _____ листов, _____ таблиц, _____ схем, _____ графиков, _____ рисунков, _____ форм, _____ приложений, _____ литературных источников.

4. Соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертации) с _____ комментариями _____ отдельных позиций

5. Оценка личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания к магистерской диссертации (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.д.) _____

6. Степень раскрытия темы (глубина, качество и т.п.) _____

7. Степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено) _____

8. Значимость результатов исследования (в теоретическом, методическом, практическом плане); достоверность результатов исследования _____

9. Нераскрытые вопросы и/или недостатки магистерской диссертации

10. Допуск к защите научным руководителем (соответствует (не соответствует) требованиям федерального государственного стандарта (ФГОС ВПО); рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку; не рекомендуется к защите в сроки, закрепленные календарным графиком) _____

Научный руководитель: должность, ученая степень, звание

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Приложение 7

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)

по направлению подготовки _____

магистерская программа _____

Ф.И.О. магистранта

на тему: « _____ »

В рецензии рекомендуется отразить:

1. Соответствие темы магистерской диссертации ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки
2. Актуальность темы исследования
3. Степень раскрытия темы и выполнения исследовательского задания
4. Качество выполнения работы (выполнение требований к структуре, объему, информационной базе, оформлению и т.п.)
5. Теоретическая значимость (достоинства работы: глубина исследования, логика изложения, новизна и обоснованность выводов и т.п.)
6. Практическая значимость и достоверность результатов исследования (возможность использования в организациях, органах управления и т.д.)
7. Нераскрытые вопросы, недостатки работы (обязательный раздел рецензии, даже для диссертаций, выполненных на «отлично»); замечания и пожелания рецензента.

Работа отвечает требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), заслуживает оценки « _____ », а ее автор _____

Ф.И.О. (полностью)

присвоения квалификации (степени) «Магистр» по направлению подготовки _____

Рецензент: _____ Подпись _____

Ф.И.О. (полностью) (Печать)

Место работы, должность,
ученая степень, ученое звание
(если есть)

Дата

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Общие положения	5
2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации).....	10
2.1. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации	10
2.2. Назначение научного руководителя и научное руководство магистерской диссертацией и процесс ее выполнения.....	11
3. Составление плана и графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации)	14
4. Формирование информационной базы исследования	15
5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации).....	18
6. Оформление выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации)	29
7. Представление выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) на кафедру и ее рецензирование	36
8. Процедура защиты выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации)	39
9. Критерии оценивания магистерской диссертации	42
10. Примерный перечень тем магистерских диссертаций.....	44
11. Список рекомендованной литературы.....	46
Список использованных источников.....	47
Приложения.....	49

Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации)

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Налоговый менеджмент»

Ответственный редактор: д.филос.н., к.э.н.,
профессор Т.Я. Сильвестрова

Подписано в печать . Формат 60x84/16. Бумага офсетная. Печать оперативная. Усл. печ. л. 3,49. Уч. - изд. л. 4,73. Тираж экз. Заказ №

ЦИТ и УО ЧКИ РУК
428025, Чебоксары, пр. М. Горького, 24.