

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

направление подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Финансы и кредит»
квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Чебоксары, 2017

Составители: Алексеева О.Л., Соколова А.Г.

Рецензенты: канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой экономики и корпоративного управления Чебоксарского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

С.А. Шигильчева

канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой финансов и кредита ФГБОУ ВО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»

Л.М. Корнилова

Ответственный редактор: докт. экон. наук, проф. В.И. Елагин

*Утверждено Учебно-методическим советом
Чебоксарского кооперативного института (филиала)
Российского университета кооперации*

Алексеева О.Л., Соколова А.Г.

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит». Под редакцией докт. экон. наук, проф. В.И. Елагина. – Чебоксары: ЧКИ РУК, 2017. - 26 с.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры финансов Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от «5» сентября 2017 года, протокол № 2.

ББК 65.261

© АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации» Чебоксарский кооперативный институт (филиал), 2017
© Алексеева О.Л., Соколова А.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы	4
2. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	5
3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы	6
4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	12
5. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	17
Приложения	20

1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является обязательной формой итоговой государственной аттестации лиц, завершающих освоение образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит.

Область профессиональной деятельности бакалавра экономики по профилю «Финансы и кредит» включает в себя экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовые, кредитные и страховые учреждения, органы государственной и муниципальной власти, академические и ведомственные научно-исследовательские организации, общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) представляет собой завершающий этап подготовки бакалавра, позволяющий определить степень готовности выпускника к самостоятельному решению комплексных задач в дальнейшей его практической деятельности и уровню сформированности компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом ВПО по направлению 38.03.01 Экономика.

Выпускная квалификационная работа бакалавра экономики профиля «Финансы и кредит» выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области финансов и кредита и выявление умения применять полученные знания при решении конкретных экономических, научных и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях экономики России в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно

включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ экономической науки по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Тематику выпускной квалификационной работы устанавливает выпускающая кафедра с учетом отраслевой специфики и возникающих требований практики.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;

- развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;

- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Для достижения указанной цели и решения задач за каждым студентом закрепляется научный руководитель.

2. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения студентов предъявляются следующие требования:

- актуальность темы, которая определяет практическую значимость работы;

- конкретность темы, позволяющая получить законченные теоретические и практические результаты;

- реальность темы, т.е. непосредственная связь ее с практической потребностью организации или с учебным процессом института;

- применимость результатов исследования в организации, по месту будущей или настоящей работы выпускника или в учебном процессе;

- использование в ВКР современных методов решения управленческих, экономических, правовых задач и обработки информации;

- комплексность подхода, означающая рассмотрение, постановку задачи

и применение всех видов обеспечения: методического, информационного, математического и организационного;

- изложение материала должно быть профессионально грамотным, логичным и последовательным, с широким использованием схем, графиков, таблиц, должно содержать расчетную часть.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) выполняется на выпускном курсе.

Разработка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) состоят из следующих последовательных этапов:

- выбор темы ВКР и согласование ее с научным руководителем и заведующим кафедрой;

- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;

- составление первоначального варианта плана ВКР и согласование его с руководителем;

- изучение нормативных и методических материалов, специальной литературы, действующей практики решения проблем в рамках темы исследования;

- аналитическая обработка фактического материала, собранного во время прохождения практики;

- составление окончательного плана ВКР и согласование его с руководителем;

- написание текста ВКР (первоначального варианта) и представление его руководителю;

- доработка текста ВКР по замечаниям руководителя;

- представление завершенной и оформленной работы научному руководителю и получение его заключения (отзыва) не позднее 2 недель до даты защиты;

- предоставление полностью готовой работы для допуска к защите заведующему кафедрой не позднее 2 недель до даты защиты;

- подготовка доклада и иллюстративного материала для защиты ВКР;
- защита ВКР.

Выпускающей кафедрой составляется примерный перечень тем ВКР, который утверждается на заседании кафедры. Студентам предоставлено право самостоятельного выбора любой из предлагаемых кафедрой тем ВКР. Темы ВКР могут быть предложены со стороны будущего работодателя в соответствии с актуальным заказом организации.

Выбранная тема исследования должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям студента, базироваться на конкретном фактическом материале.

Закрепление за студентом темы ВКР производится по его личному заявлению, которое подписывает студент, научный руководитель и заведующий кафедрой.

Выбор темы ВКР и издание приказа об утверждении темы и научного руководителя должны быть завершены за 2 недели до начала практики у студентов.

Название темы и научный руководитель утверждаются приказом ректора университета, и их изменение возможно в исключительных случаях при убедительном обосновании этой необходимости.

После выбора и утверждения темы ВКР студент составляет ее план и представляет его своему научному руководителю на утверждение.

Первоначальный вариант плана ВКР должен быть тщательно продуман и составлен студентом самостоятельно к моменту окончания практики на основе предварительного ознакомления с отобранной литературой по теме исследования и фактически собранного материала. Первоначальный вариант плана согласуется с научным руководителем.

План ВКР должен отражать основную идею исследования, раскрывать его содержание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы.

Как правило, ВКР состоит из введения, трех разделов и заключения. В каждом разделе выпускной работы обязательно рекомендуется наличие 2-3 параграфов. Большое число параграфов не желательно.

При составлении плана следует определить содержание отдельных разделов и дать им соответствующее название. Далее необходимо продумать содержание каждого раздела и наметить в виде разделов (параграфов) последовательность тех вопросов, которые будут в них рассмотрены. Целесообразно на этой основе составить более развернутый план исследования.

Во введении следует обосновать актуальность, раскрыть теоретическое и практическое значение избранной темы, определить её цель и задачи, объект и предмет исследования, указать методологическую и теоретическую основу работы. Объем введения составляет от двух до трех страниц машинописного текста.

Первый раздел носит, как правило, теоретический характер. В нем раскрывается суть и природа того предмета, изучению которого посвящена ВКР, приводится краткий обзор литературы по избранной теме исследования, критически рассматриваются точки зрения различных авторов в их исторической последовательности, излагается и обосновывается позиция автора по дискуссионным вопросам темы. По размеру первый раздел ВКР не должен превышать 30% объема работы (около 20 страниц).

Во втором разделе (40% объема работы) должна быть дана краткая характеристика объекта исследования, проанализированы основные результаты (финансово-экономические, организационно-хозяйственные, управленческие, правовые) деятельности объекта исследования.

Характеристика объекта исследования содержит информацию об учредительных документах, (постановления о создании), а также общую характеристику - цели и задачи деятельности, структуру управления.

Результаты анализа деятельности объекта исследования оформляются в таблицы и иллюстрируются графиками, диаграммами, схемами.

В основе анализа деятельности объекта исследования лежат следующие аналитические процедуры:

1) горизонтальный анализ, который заключается в построении одной или нескольких аналитических таблиц, в которых абсолютные показатели дополняются относительными показателями, характеризующими темпы роста (снижения);

2) вертикальный анализ - представление отчета в виде относительных показателей, раскрывающих структуру объекта исследования, удельный вес каждого элемента структуры, их соотношение друг с другом;

3) трендовый анализ, при проведении которого строится график возможного изменения исследуемого показателя, определяется среднегодовой темп прироста и рассчитывается прогнозное значение показателя.

В ходе исследования необходимо вскрыть недостатки и выявить положительные либо отрицательные тенденции этой деятельности.

В третьем разделе (20% объема работы) должны быть определены пути совершенствования в рассматриваемой сфере исследования, общепринятые способы и средства решения возникающих проблем, возможность применения этих решений в деятельности объекта исследования.

Необходимо обосновать возможные подходы к устранению выявленных во втором разделе недостатков, определить конкретные меры по повышению эффективности деятельности объекта исследования. Желательно завершить третий раздел расчетом прогнозируемой эффективности деятельности объекта исследования по критериям, выбранным в первом разделе.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна: отразить знание студентом экономических понятий и категорий, закономерностей функционирования государственных и муниципальных финансов; соответствовать действующим нормативным правовым актам, регулирующим вопросы по избранной теме, не иметь терминологических ошибок; содержать расчеты и оценку показателей, характеризующих исследуемые процессы; отразить умение студента проводить самостоятельный анализ и выявлять проблемы по обозначенной теме, обосновывать пути решения, формировать прогнозы дальнейшего развития. Описание исторического и зарубежного опыта должно сопровождаться оценкой возможности его использования в Российской Федерации. Стиль изложения материала должен быть научным.

Заключение должно содержать сжатые выводы и предложения по результатам исследования, направленные на устранение недостатков и совершенствование методов решения вопросов, изученных при написании ВКР. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа тех или иных проблем в рамках темы исследования и самого текста ВКР, быть конкретными, четкими, лаконичными, ориентированными на практическое использование. Объем заключения - от двух до трех страниц машинописного текста.

Список использованных источников должен содержать сведения о нормативных правовых актах, учебных, методических и научных изданиях (на русском и иностранном языках), публикациях в периодической печати, а также базах данных, информационно-справочных системах и Интернет-ресурсах, использованных студентом в ходе выполнения выпускной квалификационной работы. Для написания работы студент должен использовать не менее 45-50 источников.

В составе **приложений** могут быть представлены графики, таблицы, схемы, рисунки, позволяющие раскрыть тему, имеющие вспомогательное значение для текста работы, но не включенные в ее основную часть.

В процессе изучения нормативных и методических материалов, литературных источников необходимо определить, при написании какого конкретно раздела ВКР (в соответствии с составленным планом) могут быть использованы полученные знания. Такая систематизация полученных знаний

на основе критического анализа отобранного материала позволяет более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы исследования.

При конспектировании литературы необходимо четко подразделять выписки на дословные (с указанием страниц цитируемого литературного источника) и конспективные (также с указанием страниц литературного источника). Это позволит избежать неоговоренного (без ссылки на автора) включения в работу чужого текста.

Изучение литературы рекомендуется производить в определенной последовательности. Так, чтобы получить общее представление об основных теоретических проблемах в рамках темы исследования, целесообразно начинать с изучения литературы, раскрывающей сущность изучаемых вопросов. К таким литературным источникам относятся главным образом монографии. Далее следует изучить нормативные правовые акты, материалы учебников, журнальных и газетных публикаций. Указанная последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному.

Тщательное изучение литературных источников желательно провести до начала сбора фактического материала, так как только глубокое и всестороннее ознакомление с вопросами теории по литературным источникам позволит критически подойти к подбору и изучению фактических данных по теме исследования.

Сбор фактического материала является одним из наиболее ответственных и сложных этапов исследования. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное высококачественное написание ВКР. При написании работы следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу.

При написании работы показатели отчетности, характеризующие деятельность объекта исследования и по исследуемому в соответствии темой вопросу, собираются не менее, чем за три предшествующих года, а материалы характеризующие текущую оперативную деятельность организации (данные по налоговым проверкам конкретных налогоплательщиков, судебная, арбитражная практика и т.д.) должны относиться к последнему году, полугодию, кварталу.

После изучения и систематизации знаний по отобранной литературе, сбора и аналитической обработки фактического материала возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана ВКР. Данные изменения могут быть обусловлены некоторой корректировкой направления

исследования, к которой привело тщательное изучение литературных источников и фактического материала.

Все изменения плана ВКР работы должны быть согласованы с руководителем.

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой осуществляет научный руководитель, который назначается из числа профессорско-преподавательского состава института. Научный руководитель обеспечивает: консультирование студента при выборе темы выпускной квалификационной работы; утверждение плана выпускной квалификационной работы; определение графика подготовки выпускной квалификационной работы с учетом установленных сроков представления глав и работы; составление задания на выполнение выпускной квалификационной работы; консультирование студента в ходе выполнения выпускной квалификационной работы; контроль за выполнением выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием и утвержденным планом; проверку выпускной квалификационной работы на антиплагиат; консультирование студента при подготовке доклада и презентации для защиты выпускной квалификационной работы; представление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Работа над выпускной квалификационной работой выполняется в соответствии с календарным планом-графиком, разрабатываемым кафедрой.

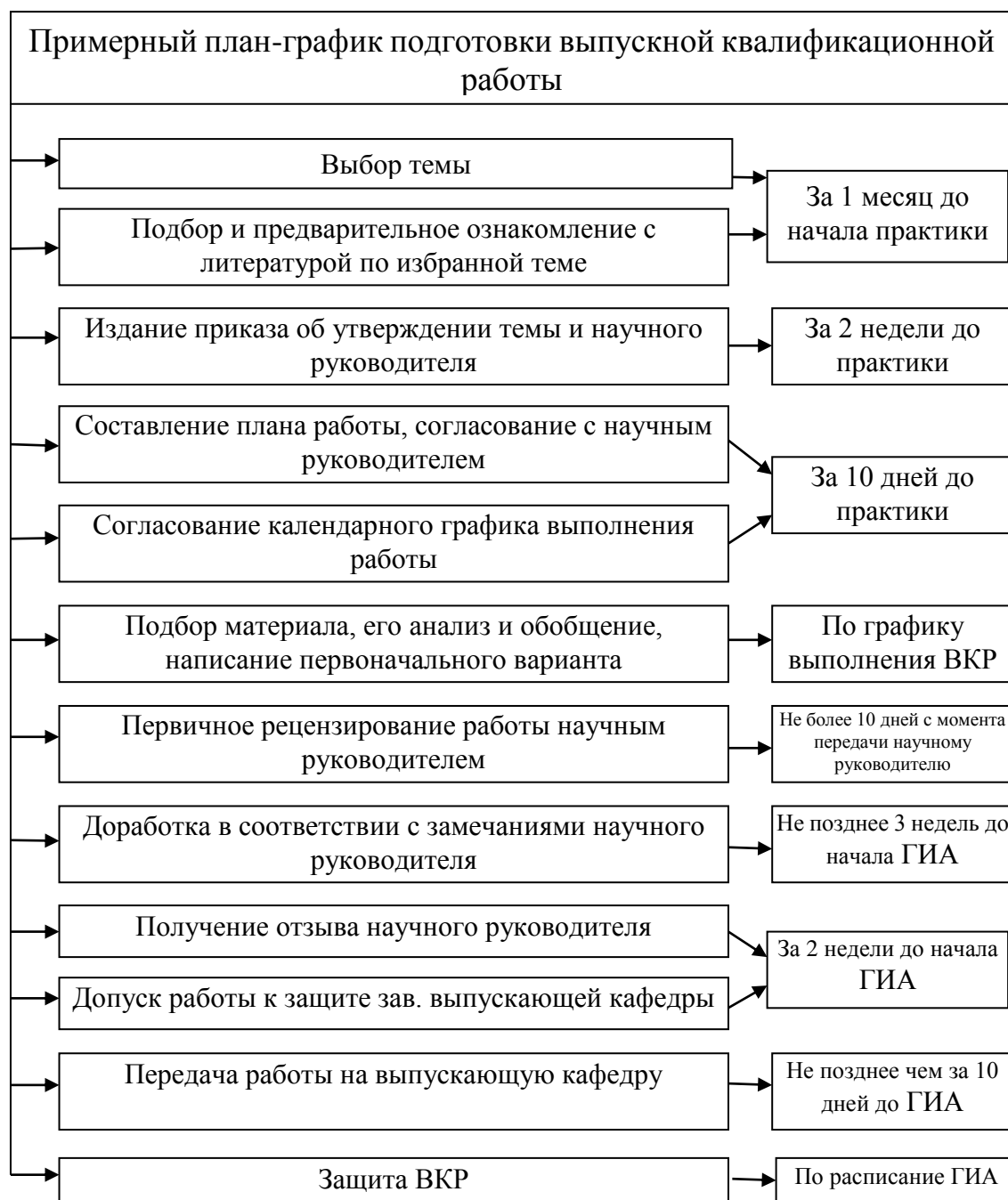


Рисунок 1 – Примерный план-график подготовки выпускной квалификационной работы

4. Требование к оформлению выпускной квалификационной работы

Изложение материала в ВКР должно быть последовательным, логичным, основанным на фактическом материале по теме исследования. Все части ВКР (главы, параграфы) должны быть связаны между собой логическими переходами. Каждая глава ВКР начинается с новой страницы. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Параграфы внутри раздела начинаются на той же странице через один полуторный интервал от названия главы и два полуторных интервала от последнего абзаца текста, т.е. расстояние между заголовком и текстом - одна свободная строка. Название главы и параграфа печатается жирным шрифтом, прописными буквами, выравнивается по центру, точка в конце названия не ставится.

Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.;), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

В конце каждого параграфа должен быть сделан вывод (2-3 предложения), отражающий основные положения данного параграфа. В конце последнего параграфа каждого раздела выполняется общий вывод по разделу, представляющий собой логическое обобщение выводов по разделу. Слово «Вывод» не пишется.

Работа выполняется любым печатным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210x297) с полями: слева 30 мм, справа - 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа - 20 мм.

Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1,5. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

Объем работы без приложений должен составлять 40-60 страниц печатного текста без приложений. Объем приложений не ограничивается.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют после текста в центре нижней части листа без точки, начиная с третьей страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

ВКР должна быть оформлена в следующем порядке:

- отзыв на выпускную квалификационную работу руководителя (Приложение 2);
- отчет об антиплагиате;
- задание по выпускной квалификационной работе бакалавра (Приложение 4);
- календарный план выполнения ВКР (Приложение 5)

- титульный лист (Приложение 3);
- содержание (Приложение 6);
- введение;
- основная часть в соответствии с утвержденным заданием (три главы с параграфами);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Слова: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ записывают, выравнивая по центру, прописными буквами без точки в конце слова, введение и заключение включают в содержание ВКР.

Задание на выполнение ВКР брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, оно не нумеруется и не включается в количество листов.

Содержание к ВКР выполняется по установленному образцу (Приложение 6).

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Математические формулы, содержащиеся в работе, набираются в редакторе формул и располагаются на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы свободные строки не оставляются.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В. 1).

Все используемые в ВКР материалы даются со ссылкой на источник информации. В тексте после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке источников, и номер страницы, например [5, с.42]. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316. ГОСТ Р21. 1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначение единиц физических величин необходимо применять в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте ВКР не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;

- употреблять знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти словами.

Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1, 1,5; 2 г.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно быть точным и кратким, размещается по левому краю листа, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблица _____ - _____
(номер) (наименование таблицы)

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. В таблице разрешается использовать шрифт размером 10-12.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Пример оформления таблиц и рисунков проиллюстрированы в Приложении 1.

Если часть таблицы переносится на другую страницу, то в левом углу пишется «Продолжение таблицы 1», затем повторяется заголовок таблицы.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении

его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы ВКР должны быть даны ссылки в тексте по типу «... в таблице 1».

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

При оформлении аналитических материалов в таблицах в виде схем, графиков недопустим пересказ в тексте всего содержания их с повторением в тексте приведенных цифровых данных. При таком подходе теряется смысл пользоваться таблицей графиком или схемой. Комментарии к таблице или рисунку в тексте должны содержать описание и оценку тенденций, которые иллюстрируют данные таблицы и пояснения их причин.

Иллюстрации (графики, диаграммы, схемы) в тексте именовываются рисунками и могут быть расположены как по тексту ВКР, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (например, Рисунок 3 - Название).

Рисунки могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, например: «Рисунок 1 - Этапы управления кадрами», кавычки в подрисуночной подписи не ставятся, после названия рисунка точка не ставится, выравнивание по центру.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации.

Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение», после которого следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают, выравнивая по центру с прописной буквы отдельной строкой. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается Приложение.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении 2».

Библиография указывается в конце работы (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы организаций и учреждений.

Список библиографии должен включать не менее 45-50 источников, включая ресурсы Интернет.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.» Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращения названия только двух городов - Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

На последнем листе библиографии ВКР ставится подпись автора и дата сдачи на выпускающую кафедру для допуска работы к защите.

5. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра выделяет ему руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого студент проходил практику.

Руководитель обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана её выполнения.
2. Выдать задание на ВКР.
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.

4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы.

5. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом.

6. После выполнения ВКР дать общую оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (отзыв руководителя).

Выпускнику следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель выступает как оппонент, указывает выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания руководителя выпускник должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем, а не на руководителе.

После получения окончательного варианта ВКР руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления её в ГЭК.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период её написания.

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя, рецензию внешнего рецензента и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 5 - 7 мин.), в котором четко и

кратко изложены основные положения ВКР, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный (раздаточный) материал, согласованный с руководителем.

К защите ВКР готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. В нем следует отметить: что сделано лично студентом; чем он руководствовался при исследовании темы; что является предметом изучения; какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы; какие результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы, достигнута ли цель, поставленная в начале исследования. Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется студентом совместно с руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Весь раздаточный материал оформляется на стандартных листах и подшивается в отдельные папки по одной на каждого члена аттестационной комиссии.

Доклад должен быть составлен таким образом, чтобы в нем были даны ссылки на все таблицы и рисунки, представленные в раздаточном материале.

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК. Председатель ГЭК должен быть специалистом по данному профилю, иметь ученое звание и степень, он приглашается со стороны и утверждается приказом Министра образования и науки РФ. Состав комиссии утверждается приказом ректора университета

На заседании могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица.

Расписание работы ГЭК утверждается председателем не позднее, чем за месяц до начала защиты ВКР. Списки студентов, допущенных к защите, представляются в ГЭК.

До начала защиты студент представляет в ГЭК следующие документы:

- отзыв руководителя;
- отчет об антиплагиате;
- задание.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 30-35 мин., в том числе доклад не более 5-7 мин., представляемых студенту для сообщения содержания ВКР.

Пример оформления таблиц

Таблица 1 - Показатели отчета о финансовых результатах за 2014-2016 гг.

(тыс. руб.)

Показатели	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Изменение (+,-)	
				2015 г. от 2014 г.	2016 г. от 2015 г.
А	1	2	3	4	5
Выручка	2908	2908	2372	-	-536
Себестоимость продаж	-	247	358	+247	+111
Валовая прибыль (убыток)	2908	2661	2014	-247	-647
Прибыль (убыток) от продаж	2908	2661	2014	-247	-647

Пример переноса таблицы:

Продолжение таблицы 1

А	1	2	3	4	5
Проценты к получению	9169	7131	13155	-2038	+6024
Проценты к уплате	11215	9924	8508	-1291	-1416
Прочие доходы	154	435	502	+281	+67
Прочие расходы	-	149	4362	+149	+4213
Прибыль (убыток) до налогообложения	1016	154	2801	-862	+2647
Текущий налог на прибыль	129	125	209	-4	+84
Чистая прибыль	887	29	2592	-858	+2563

Пример оформления рисунков

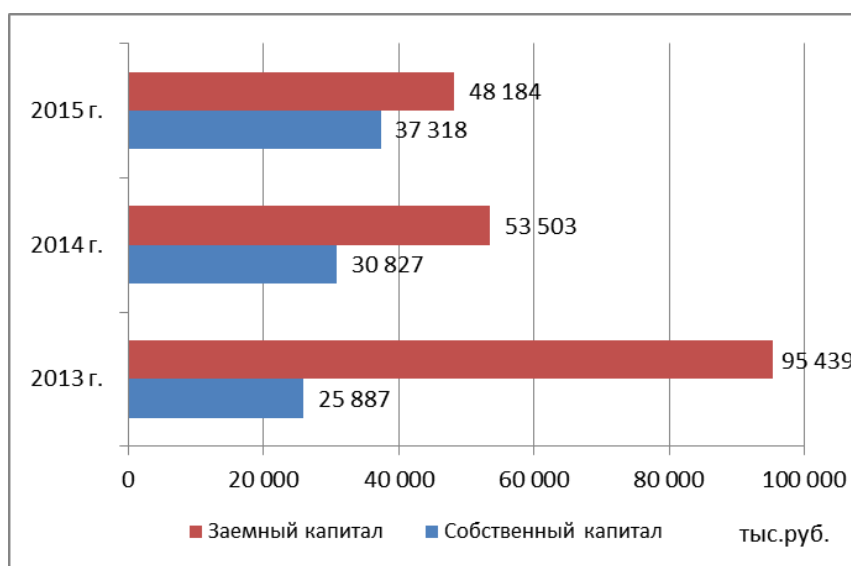


Рисунок 6 – Соотношение собственных и заемных источников финансирования деятельности КПКГ «Агрокредит»

Образец оформления отзыва на ВКР

**ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу**

ФИО _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Тема ВКР _____

Актуальность темы работы

Оценка содержания и структуры работы

Структура, логика и стиль изложения представленного материала. Глубина проработки материала, наличие конкретных данных, расчетов, сравнений (анализа), обоснованность изложенных выводов. Соответствие требованиям к ВКР.

Степень достижения цели работы и ее практическая значимость

Полнота раскрытия темы, соответствие выводов и рекомендаций задачам, значимость и реалистичность предложенных рекомендаций.

Достоинство работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

Недостатки, отмеченные ранее и не устраненные на данный момент (по содержанию и оформлению)

Оценка работы обучающегося

Соблюдение графика, своевременность, старательность, инициативность, дисциплина и т.д.

Заключение по представленной работе

Научный руководитель ВКР _____

ученая степень, ученое звание, должность, И.О.Ф., подпись

Образец оформления титульного листа

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

Чебоксарский кооперативный институт (филиал)

Факультет экономический

Кафедра финансов

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Финансы и кредит

Курс _____ Форма обучения _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема _____

Научный руководитель _____

(Фамилия, и.о., должность)

Консультант _____

(Фамилия, и.о., должность)

Работа допущена к защите

Заведующий кафедрой _____

Фамилия, и.о., подпись

«___» _____ 20__ г.

Образец оформления задания по ВКР бакалавра

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

Чебоксарский кооперативный институт (филиал)

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы

утверждена приказом от « ____ » _____ 201__ г. № ____

2. Срок сдачи законченной работы _____

3. Исходные данные к работе

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

Образец оформления календарного плана выполнения ВКР

Календарный план выполнения ВКР

на тему _____
 обучающийся (ФИО) _____
 факультета _____
 курса _____ формы обучения _____

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Сроки выполнения этапов работы	Примечание
1. Подбор и предварительное знакомство с литературой		
2. Составление плана работы и согласование ее с руководителем		
3. Поэтапное написание текста ВКР		
3.1. 1-й вариант введения		
3.2. 1-й вариант параграфа 1.1.		
3.3. 2-й вариант введения		
3.4. 1-й вариант параграфа 1.2.		
и т.д.		
4. Представление чернового варианта работы руководителю		
5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6. Проверка ВКР на заимствование текста		
7. Получение отзыва руководителя		
8. Передача завершенной работы с отзывом на выпускающую кафедру		
9. Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)		
10. Защита ВКР		

Обучающийся _____ / _____
подпись ФИО

Руководитель _____ / _____
подпись ФИО

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Образец оформления и структура содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ	
1.1. Название параграфа строчными буквами	
1.2.	
1.3.	
ГЛАВА 2.	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
ГЛАВА 3.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

**Алексеева Ольга Леонидовна
Соколова Анна Геннадьевна**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

направление подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Финансы и кредит»
квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Работа издается в авторской редакции

Подписано к печати ____ 2017. Формат 60x84/16.
Бумага офсетная. Печать оперативная. Усл. печ. л.
Тираж 25 экз. Заказ № ____

ЦИТ и УО ЧКИ РУК
428025, г. Чебоксары, пр. М. Горького, 24