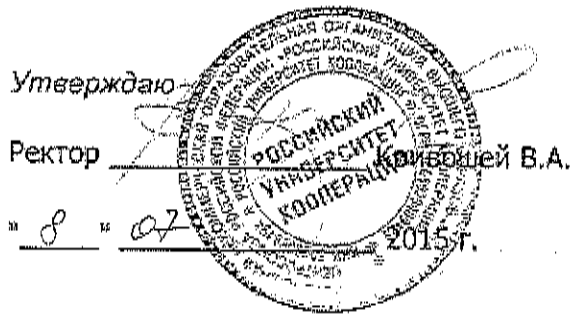
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность

38.02.07 Банковское дело

Образовательный уровень СПО

базовая подготовка

Квалификация выпускника

Специалист банковского дела

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 2
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена 2
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело 6
1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ 6
1.3.2. Срок освоения ППССЗ 6
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ 7
1.3.4. Особенности ППССЗ 7
1.3.5. Требования к поступающим 9
1.3.6 Возможности продолжения образования выпускника 9
1.3.7 Основные пользователи ППССЗ 9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 9
2.1. Область профессиональной деятельности 9
2.2. Объекты профессиональной деятельности 10
2.3. Виды профессиональной деятельности 10
3. Требования к результатам освоения ППССЗ 10
3.1. Общие компетенции 10
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции 11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ 12
4.1 Учебный план 12
4.2 Календарный учебный график 16
4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей 17
4.4 Программы учебной и производственной практик 17
5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ 19
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций 19
5.2 Государственная итоговая аттестация 20
6. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело 22
6.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ 22
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ 23
6.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса 23
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ 25
7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника 25
7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации 26
8. Характеристика социокультурной среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников 27
9. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело 34
10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся 35

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело реализуется Чебоксарским кооперативным институтом (филиалом) Российского университета кооперации по программе базовой подготовки на базе основного общего образования или среднего общего образования.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В связи с этим при разработке ППССЗ учтены требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело, реализуемая в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза РФ «Российский университет кооперации» представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело реализуется в Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации на основании бессрочной лицензии № 1023, серия 90 П01 №0016985, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 16 июня 2014 года (приложение № 11.3 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 16 июня 2014 года). Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское составляют:

- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 837 (Приложение 1);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 N 968 (ред. от 31.01.2014) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

4

программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785)

- Устав Российского университета кооперации, утвержденный Постановлением Правления Центросоюза Российской Федерации от 03 февраля 2006 года № 27-П с изменениями и Решениями Высшего Совета Российского университета кооперации от 11 декабря 2013 года № 21/01-35/ВС; № 22/01-35/ВС;

- Положение о Чебоксарском кооперативном институте (филиале) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», утвержденное ректором Российского университета кооперации 03 июня 2014 года;

- Положение о проведении итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по неаккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации (Приказ ректора Российского университета кооперации от 21.06.2015 г. № 809-од);

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации 14 июля 2014 года, №703-од.

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации 06 мая 2014 года, №468-од;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации 21 февраля 2014 года, №122-од;

- Положение о практике студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации 16 апреля 2014 года, №384-од;

- Положение об экзамене (квалификационном) по итогам освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации 29 августа 2012 года, №430 -од;

- Положение об организации и проведении квалификационного экзамена по итогам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по основным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации 31 октября 2010, №608-од;

- Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации 16 мая 2013 года, №381-од;

- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по специальностям среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации 16 мая 2013 года, №380-од;

- Положение по планированию и организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по программам среднего

профессионального образования, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации 16 апреля 2013 года, №301-од.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, получение квалификации в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности от 28 июля 2014 г. N 837.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

Ведение расчетных операций.

Осуществление кредитных операций.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Сроки получения СПО по ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в

обучение по ППССЗ		очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист банковского дела	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки увеличивается для обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего общего образования на 1 год.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель на базе основного общего образования и 95 недель на базе среднего полного образования, в том числе:

Учебные циклы	Число недель (на базе основного общего образования)	Число недель (на базе среднего общего образования)
Обучение по учебным циклам	98	59
Учебная практика	10	10
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	4
Промежуточная аттестация	5	3
Государственная итоговая аттестация	6	6
Каникулы	24	13
Итого	147	95

1.3.4. Особенности ППССЗ

При разработке ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело вуз определил ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание ППССЗ, разработанной совместно с заинтересованными работодателями.

Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, портфолио, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. На занятиях используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных лабораториях института, а производственная и преддипломная - в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося, в соответствии с рабочими программами и согласно заключенным договорам.

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города Чебоксары и Чувашской Республики. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определена совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков. Оценка качества освоения ППССЗ

включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.3.5. Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение по ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело должны иметь документ государственного образца об основном общем образовании или о среднем общем образовании.

1.3.6 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело подготовлен: к освоению ООП ВО наряду с выпускниками среднего общего образования; к освоению ООП ВО по профильному направлению подготовки. 38.02.07 Банковское дело.

1.3.7 Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

научно-педагогическийсостав Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации;

работодатели города Чебоксары и Чувашской Республики;

студенты, обучающиеся по специальности 38.02.07 Банковское дело;

абитуриенты и их родители.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

наличные и безналичные денежные средства;

обязательства и требования банка;

информация о финансовом состоянии клиентов;

отчетная документация кредитных организаций;

документы по оформлению банковских операций.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности:

Ведение расчетных операций.

Осуществление кредитных операций.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

12

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

5.2.2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» образовательная программа среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело включает в себя: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.1 Учебный план

Титульный лист учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена содержит информацию о специальности подготовки, об уровне образования, необходимого для приема на обучение по ППССЗ, квалификации, форме обучения, сроке получения СПО базовой подготовки в

очной форме обучения, годе начала подготовки, приказе об утверждении ФГОС СПО.

Учебный план ППССЗ утвержден ректором университета.

Составными частями учебного плана являются график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, рабочий учебный план, перечень комплексных видов контроля, перечень дисциплин, обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций, матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

В учебном плане указаны элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени,

отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ;

математического и общего естественнонаучного – ЕН;

профессионального – П;

и разделов:

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

производственная практика (преддипломная) – ПДП;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная итоговая аттестация - ГИА.

ППССЗ состоит из обязательной части по учебным циклам и вариативной части. Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины вариативной части определены образовательным

учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусматривается 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Обязательным разделом ППССЗ является практика. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

После изучения всех составных элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и прохождения практик по модулю проводится квалификационный экзамен.

Самостоятельная работа обучающихся организована в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных тем, работы с интерактивными обучающими программами, справочно-правовыми системами и т.д.

Для обучающихся предусмотрены консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций могут быть различными: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 2

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело к срокам освоения ППССЗ и учебного плана.

Календарный учебный график специальности 38.02.07 Банковское дело приведен в Приложении 3.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

17

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин обязательной и вариативной части ППССЗ, программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

требованиями работодателей.

Рабочие программы учебных дисциплин и модулей рассмотрены на заседаниях кафедр; рекомендованы к использованию в учебном процессе и утверждены проректором по учебной работе.

Аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей приведены в приложении 4.

4.4 Программы учебной и производственной практик

Раздел ППССЗ «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно

ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО практики могут проводиться в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

По специальности 38.02.07 Банковское дело предусмотрены практики: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) - 10 недель, производственная практика (преддипломная) - 4 недели.

Учебная практика проводится в профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки специалиста и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

Практики закрепляют компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общекультурные (универсальные) компетенции обучающихся.

В нормативной регламентации организации практик выпускающая

19

кафедра гуманитарных дисциплин руководствуется Положением о практике студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 16 апреля 2014 года № 384-од. Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общекультурных и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, утвержденным приказом ректора Российского университета кооперации 21 февраля 2014 года, №122-од.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет по учебной дисциплине;
- комплексный зачет по учебным дисциплинам;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.
- аудиторная контрольная работа.

5.2 Государственная итоговая аттестация

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в ППССЗ.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университета кооперации, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 06 мая 2014 года № 468-од и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы - завершающий этап подготовки техника по информационным системам.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок предприятий, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности техника по информационным системам в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно - правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения

по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг и т.д.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

6.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело имеется необходимое учебно-методическое и информационное обеспечение.

Реализация ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет (приложение 7).

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

6.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.07

24

Банковское дело. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ 38.02.07 Банковское дело обеспечивает:

выполнение обучающимися практических и лабораторных занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в вузе или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и не менее чем одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает

официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Чебоксарский кооперативный институт (филиал) предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Реализация ППССЗ предполагает наличие учебных кабинетов, лабораторий и других помещений. *Кабинеты:* гуманитарных и социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математических дисциплин; экономики организации; статистики; менеджмента; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; финансов, денежного обращения и кредита; экономической теории; анализа финансово-хозяйственной деятельности; бухгалтерского учета; денежной и банковской статистики; структуры и функций Центрального банка Российской Федерации; банковского регулирования и надзора; деятельности кредитно-финансовых институтов; безопасности жизнедеятельности; междисциплинарных курсов; *Лаборатории:* информационных технологий; лингафонная; технических средств обучения; учебный банк. *Спортивный комплекс:*спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; тир (место для стрельбы); Залы, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы,

обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

фонд оценочных средств по каждой дисциплине, профессиональному модулю;

методические указания по выполнению практических, лабораторных работ;

методические указания по написанию курсовых работ;

документооборот по учебной и производственной практикам;

методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы;

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам разработаны и утверждены вузом самостоятельно, для промежуточной аттестации по

27

профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разработаны и утверждены вузом после предварительного положительного заключения работодателей.

8. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

Одним из важных направлений деятельности является выполнение социального заказа на подготовку компетентных специалистов, обладающих социально-профессиональной адаптивностью и мобильностью; высокой мотивацией к работе, самообразованию, самосовершенствованию в профессиональной деятельности; коммуникабельностью; умением работать в команде и т.д.

В Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело необходимы кроме профессиональных компетенций следующие общекультурные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального

и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Концепция воспитательной работы Российского университета кооперации (утверждена решением Ученого совета университета от 17.01.2013, протокол № 2);

В филиале сложилась целостная молодежная политика, выработаны принципы ее реализации:

– проектный подход;

– вариативность технологий обучения и воспитания с использованием тренингов, деловых игр, активных форм обучения и иных инновационных методик;

– учет интересов и потребностей всех групп молодежи в филиале на разных ступенях образования;

29

– приоритетное участие студентов в разработке и реализации молодежных проектов Университета, в том числе международного характера, студенческом самоуправлении;

– взаимодействие представителей государственных органов, бизнеса, кооперативных организаций России, институтов гражданского общества;

– информационная открытость;

– измеряемость результатов реализации проектов и независимость их оценки.

Инфраструктура филиала, обеспечивающая воспитательную работу со студентами, включает: Совет филиала, отдел молодежной политики;, студенческие клубы; кураторов учебных групп; органы студенческого совета самоуправления.

Сохранение и приумножение духовно-нравственных, культурных, научных и спортивных достижений в коллективе филиала осуществляется на основе традиций и принципов потребительской кооперации России, восприятия роли и места потребительской кооперации в нравственно-этическом возрождении современного российского общества.

Координационным органом, разрабатывающим стратегию развития молодежной политики филиала, обеспечивающим взаимодействие структурных подразделений является отдел молодежной политики.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации. В основе организации воспитательной работы лежит принцип научного подхода к воспитанию молодежи по ведущим направлениям:

– Профессионально-трудовое, в рамках которого организуются презентации специальностей, круглые столы, диспуты, олимпиады, деловые игры, профессиональные конкурсы, направленные на развитие интереса к избранной профессии и профессиональных качеств.

– Духовно-нравственное, в рамках которого проводятся круглые столы, конкурсы; проблемы нравственности широко обсуждаются в рамках работы студенческих дискуссионных клубов, научно-практических конференций. Важное внимание уделяется развитию нравственных основ профессиональной и образовательной деятельности.

– Гражданско-патриотическое, которое направлено на организацию работы с ветеранами, проведение праздничных мероприятий, сбор материалов по истории кооперации, документов о деятельности кооператоров-участников Великой Отечественной войны. Организуются встречи с ветеранами кооперативного движения, праздники, концерты для ветеранов.

– Культурно-эстетическое, которое осуществляется через организацию работы студенческих клубов, проведение праздников и конкурсов, участие во всероссийских мероприятиях.

– Спортивно-оздоровительное, которое направлено на активизацию работы спортивных секций, проведение студенческой универсиады; акций «Голоса молодых за здоровый образ жизни».

Для обеспечения развития и функционирования социокультурной среды в филиале создана организационная структура, которая включает:

– институт кураторства;

– органы студенческого самоуправления;

– студенческие клубы и творческие коллективы.

Организацией работы со студентами в филиале руководят начальник отдела молодежной политики и начальник учебно-методического управления.

Важным участком воспитательной работы в филиале является функционирование института кураторов, обеспечивающего решение ряда индивидуальных образовательных проблем и способствующего скорейшей адаптации студентов младших курсах в филиале.

Социокультурная среда филиала включает структурные подразделения, призванные обеспечить разнонаправленное ее насыщение для удовлетворения потребностей студентов в развитии их интеллектуального, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, лидерского потенциалов.

К ним относятся:

- отдел молодежной политики;
- студенческий совет самоуправления;
- учебно-спортивный комплекс и физическое воспитание;
- студенческие исследовательские кружки и секции;
- медпункт;
- библиотека.

Развитию творческих способностей студентов, сохранению лучших традиций, существующих в филиале, воспитанию у студентов представлений о престижности филиала способствует *отдел молодежной политики*. Располагая актовым залов, организует концерты, спектакли для студентов, сотрудников филиала и жителей города. Ежегодно проводятся разнообразные студенческие мероприятия (фестивали, смотры, конкурсы, конференции и т.д.).

Спортивно-оздоровительная работа в филиале проводится в соответствии с Федеральной целевой программой «Молодежь России», подпрограммой «Физическое воспитание и оздоровление детей, подростков и молодежи в Российской Федерации» и другими нормативными документами, а также на основании анализа состояния спортивно-массовой и оздоровительной работы.

Спортсмены филиала принимают активное участие в областных, городских и международных фестивалях студенческого спорта. Ежегодно студенческие спортивные команды филиала участвуют в спортивных мероприятиях разного уровня.

В филиале созданы все условия для занятий физической культурой и спортом.

Медико-профилактическая работа филиала реализуется в следующих направлениях: санаторно-курортное лечение, психологическое консультирование и коррекция, профилактика наркомании и других зависимостей, пропаганда здорового образа жизни, медико-профилактические мероприятия, улучшение жилищных условий.

Библиотека филиала осуществляет формирование социально-личностных компетенций путем использования разнообразных форм и методов библиотечной работы:

– книжных выставок;

– бесед и обзоров;

– тематических просмотров литературы;

– презентаций книг;

– занятий по экологическому просвещению;

–проведения литературных гостиных и других комплексных мероприятий культурно-просветительского характера.

С целью формирования у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, исторической памяти и исторической связи поколений ежегодно в цикле мероприятий «Великой Победе посвящается...» В библиотеке работают книжные выставки, на которых экспонируются материалы военной тематики.

Библиотека уделяет большое внимание формированию культуры здорового образа жизни через организацию выставок, обзоров, бесед посвященных Всемирному дню здоровья, Международному дню по борьбе с наркоманией и др.

Традиционно в начале и конце учебного года на абонементах и в читальных залах библиотеки работают книжные выставки в помощь первокурсникам, дипломникам.

Для быстрой адаптации студентов 1-го курса и формирования основ информационной культуры проводится: тематический обзор книг по специальностям, обучение информационному поиску в электронном каталоге.

Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений обучающихся, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;
- освоение обучающимися новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы об обучающихся их социальной поддержке.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего профессорско-преподавательского состава;
- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;
- активизации работы института кураторов и студенческого самоуправления;
- реализации воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- вовлечения в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства и религии, политики и права, работником других сфер общественной жизни;

34

• обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыхов обучающихся;

• обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций обучающихся как основы планирования учебно-воспитательной работы.

9. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

По каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, которые доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) в Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны Чебоксарским кооперативным институтом (филиалом) Российского университета кооперации самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематики выпускной квалификационной работы соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Чебоксарский кооперативный институт (филиал) обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путём:

системы внешней оценки качества реализации ППССЗ (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

мониторинга, периодического обновления образовательных программ, обеспечения компетентности преподавательского состава;

регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии).

37

Утверждаю

Ректор _____ Кривошей В.А.

"31" 08 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации
"Российский университет кооперации"
Чебоксарский кооперативный институт (филиал)

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация: Специалист банковского дела

форма обучения Очная **Срок получения СПО по ППССЗ:** 2г10м **год начала подготовки по УП** 2015

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего (полного) общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014 № 837

Центросоюз Российской Федерации
Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза
РФ "Российский университет кооперации"
Чебоксарский кооперативный институт (филиал)

Утверждаю
Ректор _____ Кривошей В.А.
"31" 08 2015 г.

380207 "Банковское дело"
специальность среднего профессионального образования
основное общее образование
форма обучения: очная
набор 2015 года

1 Календарный учебный график

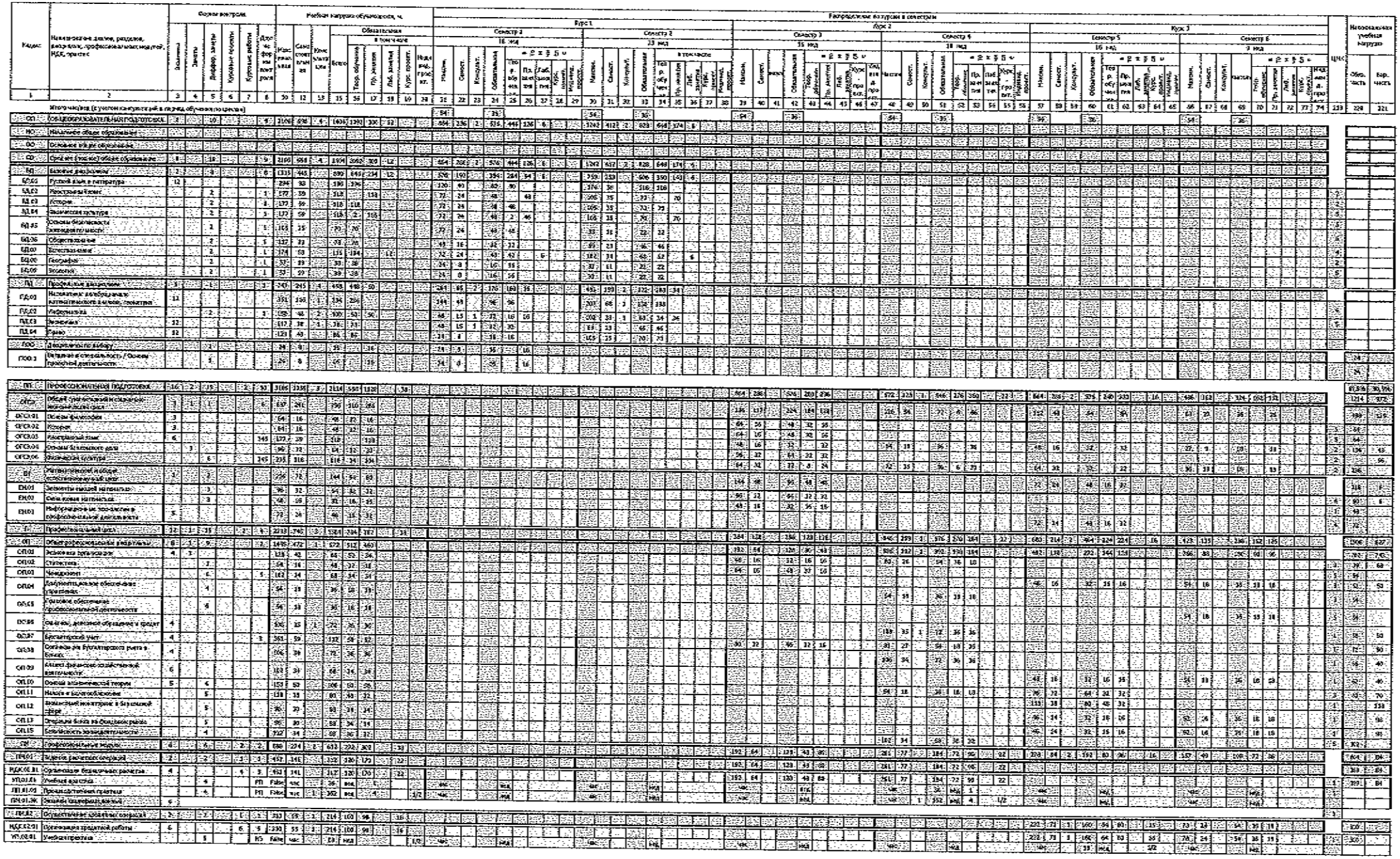
Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	0	0	8	8	8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=
III																	0 ::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	0	8	8	8	X	X	X	X	::	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

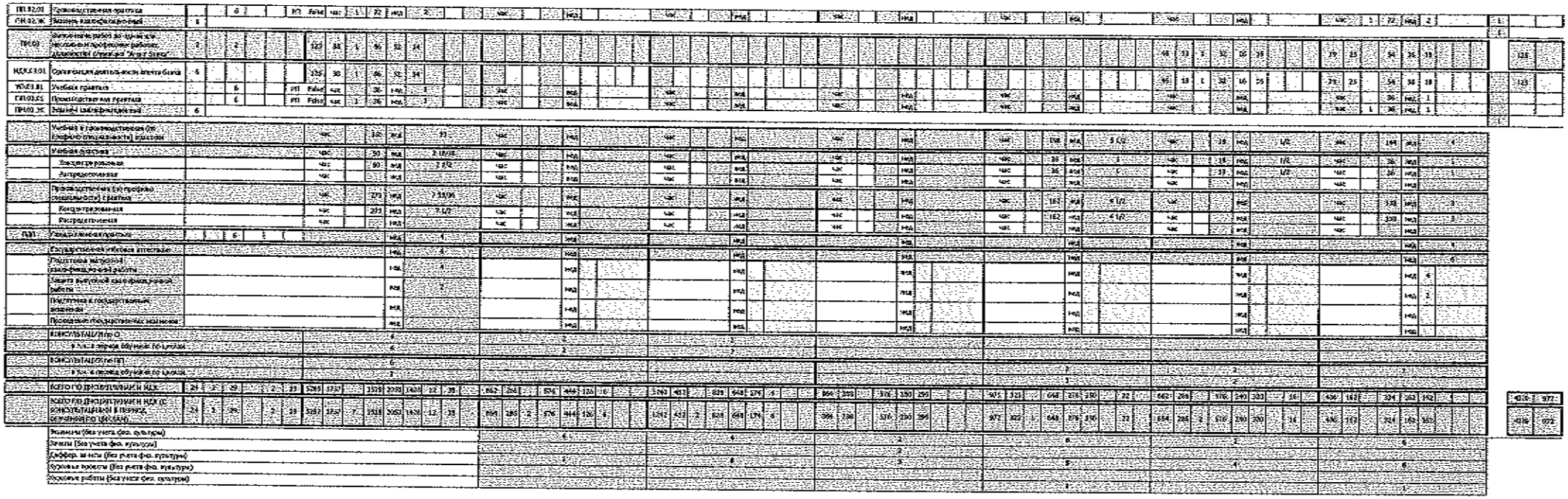
Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1												11	52		
II	34	1224	16	576	18	648	1 1/2	1/2	1	1		1	4 1/2		4 1/2						11	52		
III	25	900	16	576	9	324	1 1/2	1/2	1	1 1/2	1/2	1	3		3	4		4	4	2	2	43		
Всего	**98**	**3528**		**1728**		**1800**	**5**			**2 1/2**			**7 1/2**			**4**			**4**	**2**	**24**	**147**		





Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Основы банковского дела
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Налоги и налогообложение
ОП.12	Финансовый мониторинг в банковской сфере
ОП.13	Операции банка на фондовом рынке
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация кредитной работы
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности агента банка
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.06	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Элементы высшей математики

ЕН.02	Финансовая математика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Налоги и налогообложение
ОП.12	Финансовый мониторинг в банковской сфере
ОП.13	Операции банка на фондовом рынке
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация кредитной работы
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности агента банка
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.06	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.03	Менеджмент
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Налоги и налогообложение

ОП.12	Финансовый мониторинг в банковской сфере
ОП.13	Операции банка на фондовом рынке
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация кредитной работы
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности агента банка
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Основы банковского дела
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Налоги и налогообложение
ОП.12	Финансовый мониторинг в банковской сфере
ОП.13	Операции банка на фондовом рынке
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация кредитной работы
УП.02.01	Учебная практика

ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности агента банка
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Статистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Налоги и налогообложение
ОП.12	Финансовый мониторинг в банковской сфере
ОП.13	Операции банка на фондовом рынке
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация кредитной работы
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности агента банка
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.06	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Основы банковского дела
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности

ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Налоги и налогообложение
ОП.12	Финансовый мониторинг в банковской сфере
ОП.13	Операции банка на фондовом рынке
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация кредитной работы
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности агента банка
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Налоги и налогообложение
ОП.12	Финансовый мониторинг в банковской сфере
ОП.13	Операции банка на фондовом рынке
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация кредитной работы
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности агента банка

УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Основы банковского дела
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.11	Налоги и налогообложение
ОП.12	Финансовый мониторинг в банковской сфере
ОП.13	Операции банка на фондовом рынке
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация кредитной работы
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности агента банка
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках

ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Налоги и налогообложение
ОП.12	Финансовый мониторинг в банковской сфере
ОП.13	Операции банка на фондовом рынке
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация кредитной работы
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности агента банка
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОГСЭ.06	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Основы банковского дела
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.03	Менеджмент
ОП.11	Налоги и налогообложение
ОП.12	Финансовый мониторинг в банковской сфере
ОП.13	Операции банка на фондовом рынке
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация кредитной работы
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности агента банка
УП.03.01	Учебная практика

ПП.03.01	Производственная практика
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ОГСЭ.06	Физическая культура
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Налоги и налогообложение
ОП.12	Финансовый мониторинг в банковской сфере
ОП.13	Операции банка на фондовом рынке
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация кредитной работы
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности агента банка
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Финансовая математика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Налоги и налогообложение
ОП.12	Финансовый мониторинг в банковской сфере
ОП.13	Операции банка на фондовом рынке

МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности агента банка
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Финансовая математика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Налоги и налогообложение
ОП.12	Финансовый мониторинг в банковской сфере
ОП.13	Операции банка на фондовом рынке
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Финансовая математика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Налоги и налогообложение

ОП.12	Финансовый мониторинг в банковской сфере
ОП.13	Операции банка на фондовом рынке
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Финансовая математика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Налоги и налогообложение
ОП.12	Финансовый мониторинг в банковской сфере
ОП.13	Операции банка на фондовом рынке
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Финансовая математика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления

ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Налоги и налогообложение
ОП.12	Финансовый мониторинг в банковской сфере
ОП.13	Операции банка на фондовом рынке
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Финансовая математика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Налоги и налогообложение
ОП.12	Финансовый мониторинг в банковской сфере
ОП.13	Операции банка на фондовом рынке
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности агента банка
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Финансовая математика

ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Налоги и налогообложение
ОП.12	Финансовый мониторинг в банковской сфере
ОП.13	Операции банка на фондовом рынке
МДК.02.01	Организация кредитной работы
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ЕН.02	Финансовая математика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Налоги и налогообложение
ОП.12	Финансовый мониторинг в банковской сфере
ОП.13	Операции банка на фондовом рынке

МДК.02.01	Организация кредитной работы
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Финансовая математика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Налоги и налогообложение
ОП.12	Финансовый мониторинг в банковской сфере
МДК.02.01	Организация кредитной работы
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Финансовая математика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Налоги и налогообложение
ОП.12	Финансовый мониторинг в банковской сфере
МДК.02.01	Организация кредитной работы
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Финансовая математика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Налоги и налогообложение
ОП.12	Финансовый мониторинг в банковской сфере
МДК.02.01	Организация кредитной работы
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика

НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
БД	**Базовые дисциплины**												
БД.01	Русский язык и литература												
БД.02	Иностранный язык												
БД.03	История												
БД.04	Физическая культура												
БД.05	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.06	Обществознание												
БД.07	Естествознание												
БД.08	География												
БД.09	Экология												
ПД	**Профильные дисциплины**												
ПД.01	Математика: алгебра,начало математического анализа, геометрия												
ПД.02	Информатика												
ПД.03	Экономика												
ПД.04	Право												
ПОО	**Дисциплины по выбору**												
ПОО.1	Введение в специальность / Основы проектной деятельности												
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 1.2**
		ПК 1.5	**ПК 1.6**	**ПК 2.4**									
ОГСЭ.06	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10	ОК 11							
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.2	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 2.4										
ОГСЭ.04	Основы банковского дела	ОК 1	ОК 4	ОК 6	ОК 8	ОК 10							
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**ОК 2**	**ОК 5**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**
		ПК 2.4	**ПК 2.5**										
ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК 2	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.5					
ЕН.02	Финансовая математика	ОК 2	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5										
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 1.1**

ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5		
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5		
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.4	ПК 2.5			
ОП.02	Статистика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.5					
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 2	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5								
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 11	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5										
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 1	ОК 4	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5		
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5								
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.1						
ОП.10	Основы экономической теории	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5										
ОП.11	Налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5		
ОП.12	Финансовый мониторинг в банковской сфере	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5		
ОП.13	Операции банка на фондовом рынке	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2					
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Ведение расчетных операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6							
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6							
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 7	ОК 10	ОК 11	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6							
ПП.01.01	*Производственная практика*	ОК 11	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6							
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5								
МДК.02.01	Организация кредитной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5								

УП.02.01	*Учебная практика*	ОК 11	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5								
ПП.02.01	*Производственная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5								
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Агент банка"**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 1.1**
		ПК 1.6											
МДК.03.01	Организация деятельности агента банка	ОК 11	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1
		ПК 1.6											
УП.03.01	*Учебная практика*	ОК 11	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1
		ПК 1.6											
ПП.03.01	*Производственная практика*	ОК 11	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1
		ПК 1.6											

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
по специальности

Банковское дело

на 2015-2016 учебный год

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности Банковское дело **одобрена** представителями работодателей и может быть использована для осуществления образовательной деятельности в 2015-2016 учебном году:

Директор по финансам ОАО «Электроприбор», к.э.н. Калиновский С.А.

Директор ОАО «Дом Торговли» Васильвеа Н.Г.