АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
протокол от «18» 04 2022 г. № 8
Ректор _____ А.Р. Набиева

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(программа подготовки специалистов среднего звена)

уровень образования, необходимый для приема на обучение

среднее общее образование

Квалификация
Юрист

Форма обучения
очная, заочная

для набора 2022 года

2022

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения– Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2022.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный № 39652); профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный № 39650).

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения **согласована** с представителями работодателей:

Директор Казенного учреждения
Чувашской Республики
«Центр предоставления мер социальной поддержки»
Министерства труда и социальной защиты
Чувашской Республики Л.И. Гайдаш

Директор
ООО «Юридическая фирма «ЗАЩИТА» П.А. Карымов

одобрена Учебно-методическим советом института «11» апреля 2022г., протокол №6.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации «18» апреля 2022г., протокол №8.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
1.1 Общая характеристика образовательной программы
1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников
2.2 Требования к результатам освоения программы образовательной программы
3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3.1 Контроль и оценка результатов освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций
3.2 Оценка результатов основ военной службы
3.3 Требования к выпускным квалификационным работам
3.4 Организация процедуры государственной итоговой аттестации
4 СВЕДЕНИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1. Учебно-методическое обеспечение
4.2. Кадровое обеспечение
4.3. Материально-техническое обеспечение
5 СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
Описание социокультурной среды
6 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ
7 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
8 ПРИЛОЖЕНИЯ
Учебный план
Календарный учебный график
Рабочие программы учебных предметов с фондами оценочных средств
Рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств
Рабочие программы междисциплинарных курсов с фондами оценочных средств
Рабочие программы профессиональных модулей с фондами оценочных средств
Рабочие программы практик с фондом оценочных средств
Рабочая программа воспитания
Календарный план воспитательной работы
Методические указания по выполнению курсовых работ; методические указания по выполнению лабораторных работ; методические указания по организации самостоятельной работы
Программа государственной итоговой аттестации с фондом оценочных средств
Рецензии представителей профильных организаций, предприятий

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1 Общая характеристика образовательной программы

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, реализуемая Чебоксарским кооперативным институтом (филиалом) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508, с учетом требований регионального рынка труда; профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный № 39652); профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный № 39650).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

-учебный план;

-календарный учебный график;

-рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей;

-программы учебной и производственной практики, в том числе преддипломной практики;

-программу государственной итоговой аттестации;

-фонды оценочных средств для промежуточной аттестации и для государственной итоговой аттестации обучающихся;

- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

ППССЗ ежегодно обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию программы подготовки специалистов среднего звена.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников института.

Реализация ППССЗ по специальности осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Цель основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку юристов в соответствии с требованиями современного рынка труда, запросов работодателей, с учетом особенностей развития региона, современной науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В области обучения, целью ППССЗ по специальности базовой подготовки является: подготовка юристов, обладающих профессиональными и общими компетенциями, позволяющими эффективно адаптироваться на современном рынке труда, способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, и способного успешно работать в торговых предприятиях и организациях различных форм собственности.

В области воспитания, целью ППССЗ по специальности базовой подготовки, является формирование общих компетенций и социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности, умений работать в коллективе.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки ориентирована на реализацию следующих задач:

-обеспечение практикоориентированной подготовки студентов;

-формирование личности, обладающей современным цивилизованным подходом к окружающей действительности, владеющей важнейшими элементами духовной и социальной культуры, характеризующимися гуманным, высоконравственным отношением к людям и ценностям окружающего мира;

-формирование у студентов потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования по программам высшего образования;

-формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Подготовка специалистов по данной образовательной программе осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения приводится в таблице 1.

Таблица 1 - Срок освоения ППССЗ по специальности базовой подготовки

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	1 год 10 месяцев

Срок получения среднего профессионального образования базовой подготовки по заочной форме составляет 2 года 6 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

Общий срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 95 недель, в том числе:

Таблица 2 - Общий срок получения среднего профессионального образования

Структура ППССЗ	Бюджет времени на реализацию образовательных программ, недель
	ФГОС СПО
Обучение по учебным циклам	61
Учебная практика	8
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	3
Государственная итоговая аттестация (подготовка и проведение ГИА)	6
Каникулярное время	13
Всего:	95

Структура и трудоёмкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности базовой подготовки на базе среднего общего образования приведена в таблице 3.

Таблица 3 - Структура и трудоемкость ППССЗ по специальности базовой подготовки на базе среднего общего образования

Структура программы	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	В том числе обязательных учебных занятий, час.
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2268	1512
Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	1026	684
Итого ППССЗ на базе среднего общего образования	3294	2196

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями от 14 мая 2014 года № 518, от 18 ноября 2015 года № 1350, от 25 ноября 2016 года № 1477) и федерального государственного образовательного стандарта по специальности, при освоении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, выпускнику присваивается квалификация – юрист.

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности базовой подготовки, абитуриент должен иметь уровень образования не ниже среднего общего образования, подтверждаемый документом государственного образца о среднем общем образовании.

Порядок приема на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки регламентируется соответствующими приказами Министерства просвещения Российской Федерации и локальными нормативными актами Российского университета кооперации.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, содержание и организация образовательного процесса регламентируется ниже следующими документами:

учебным планом;

календарным учебным графиком;

рабочими программами учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, фондами оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям;

рабочими программами практик (учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной), включающими фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам;

рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы

программой государственной итоговой аттестации;

фондом оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации;

другими локальными нормативными документами и методическими материалами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план ППССЗ разработан на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности базовой подготовки:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

продолжительность каникул по годам обучения.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику на текущий год.

Образовательный процесс включает в себя: обязательные аудиторные занятия, в том числе в форме практической подготовки, практики, в том числе в форме практической подготовки, экзаменационные сессии, государственную итоговую аттестацию, каникулы. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки предусматривает изучение:

учебных циклов:

-общего гуманитарного и социально-экономического – ОГСЭ;

-математического и общего естественнонаучного – ЕН;

-профессионального – П;

и разделов:

-учебная практика – УП;

-производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

-производственная практика (преддипломная) – ПДП;

-промежуточная аттестация – ПА;

-государственная итоговая аттестация - ГИА.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении студентами профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Максимальный объем часов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» составляет 102 часа. Обязательный объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

В период обучения с юношами проводятся военные сборы.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает основные виды обязательных учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения индивидуальных заданий, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются институтом из расчета 4 часа на одного обучающегося на

каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть ППССЗ около 30% объема времени, отведенного на их освоение.

В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ по специальности базовой подготовки, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда, а также создания возможностей для дальнейшего продолжения образования по программам высшего образования, объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ направлен на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части ППССЗ;

- введение новых учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности с включением в соответствующий содержанию дисциплины (МДК) учебный цикл ППССЗ.

Таблица 4 – Перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, введенных в ППССЗ

Индекс	Наименование дисциплины, МДК
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.05	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.03	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
Профессиональный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.16	Финансовое право
ОП.17	Организация и ведение кооперативного дела
ОП.18	Жилищное право
ОП.19	Уголовное право
ОП.20	Основы правового регулирования взаимоотношений в обществе

Структура и трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности базовой подготовки представлена в таблице 5.

Таблица 5 – Структура и трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности базовой подготовки

Индекс	Наименование учебных циклов,	ФГОС СПО	ППССЗ

	разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час./нед.	В том числе часов обязательных учебных занятий	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час./нед.	В том числе часов обязательных учебных занятий
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ		2268	1512	2268	1512
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	510	340	510	340
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	150	100	150	100
П.00	Профессиональный учебный цикл	1608	1072	1608	1072
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1144	762	1144	762
ПМ.00	Профессиональные модули	464	310	464	310
Вариативная часть учебных циклов ППССЗ*		1026	684	1026	684
ВСЕГО часов обучения по учебным циклам ППССЗ		3294	2196	3294	2196
УП.00	Учебная практика	8 нед.	288	2 нед	
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)			6 нед	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	Х	4 нед	
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.	Х	5 нед	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включая подготовку выпускной квалификационной работы и защиту выпускной квалификационной работы	6 нед.	Х	6 нед.	
ИТОГО ППССЗ на базе среднего общего образования		3294	2196	3294	2196

Практическая подготовка является важной составной частью процесса подготовки специалиста среднего звена и ориентирована на профессиональную подготовку студентов, включая формирование общих и профессиональных компетенций. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения

Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Практическая подготовка обучающихся проводится в период теоретического обучения на практических занятиях, лабораторных занятиях, а также при проведении практик обучающихся. Для проведения производственных практик обучающихся профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, обеспечивая их практическую подготовку. В таблице 6 представлен объем часов по образовательной программе, проводимых в форме практической подготовки

Таблица 6 - Объем часов по образовательной программе, проводимых в форме практической подготовки:

Индекс	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, практик	Объем часов в форме практической подготовки
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**	**256**
ОП.03	Административное право	16
ОП.05	Трудовое право	48
ОП.06	Гражданское право	60
ОП.07	Семейное право	32
ОП.08	Гражданский процесс	16
ОП.09	Страховое дело	16
ОП.17	Организация и ведение кооперативного дела	36
ОП.19	Уголовное право	16
ОП.20	Основы правового регулирования взаимоотношений в обществе	16
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**440**
ПМ.01	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**244**
	в том числе:	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	60
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	40
УП.01	Учебная практика Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	36
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	108

ПМ.02	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**	**196**
	в том числе:	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	52
УП.02	Учебная практика Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	36
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	108
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	144
Объем часов по образовательной программе в форме практической подготовки:		**840**

Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлен в приложении 1.

Календарный учебный график устанавливает, с учетом реализации в пределах ППССЗ федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, последовательность и продолжительность реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки по периодам осуществления видов учебной деятельности, включая обучение по учебным циклам и практикам, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в приложении 2.

В состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки входят рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной).

Рабочие программы учебных предметов общеобразовательного учебного цикла составлены в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе междисциплинарных курсов, составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей в целях освоения обучающимися профессиональных компетенций соответствующих видам профессиональной деятельности техник.

Учебные практики по соответствующим профессиональным модулям проводятся на учебных базах практик института.

Производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе прямых договоров о практической подготовке обучающихся. Производственная практика (преддипломная) проводится с целью проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материала к выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих профильных организаций в форме дифференцированного зачета.

В состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности базовой подготовки входят программы учебной и производственной практики (по профилю специальности), в том числе производственной практики (преддипломной), каждая из которых составлена в соответствии с ФГОС СПО.

В состав программы подготовки специалистов среднего звена входит рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную основу для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изм. и доп.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изм. и доп.);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 20.04.2015 № 06-830вн);

- профессиональный стандарт «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный № 39652);

- профессиональный стандарт «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный № 39650).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учёте;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесённые к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защиты.

Соответствие основных видов деятельности, профессиональных модулей присваиваемой квалификации приводятся в Таблице 7.

Таблица 7 – Соответствие основных видов деятельности, профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Юрист
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	осваивается

Трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Код проф стандарта	Наименование профессионального стандарта

08.031	Профессиональный стандарт "Специалист по организации назначения и выплаты пенсии", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 785н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный N 39652) Обобщенная трудовая функция Установление пенсий и иных выплат Трудовая функция: 1. А/01.6 Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию 2. А/02.6 Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления пенсий и иных выплат 3. А/03.6 Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления пенсий и иных выплат 4. А/04.6 Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат
08.032	Профессиональный стандарт "Специалист по организации и установлению выплат социального характера", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 787н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный N 39650 **Обобщенная трудовая функция** Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера **Трудовая функция:** **1.** А/01.5 Прием, регистрация заявлений и документов 2. А/02.5 Выдача документов по выплатам

2.2 Требования к результатам освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения результатами освоения образовательной программы является освоение общих и профессиональных компетенций (таблицы 9,10), а также достижение личностных результатов (таблицы 11).

Таблица 9 – Общие компетенции выпускников

Код	Наименование общих компетенций	Умения, знания
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**Уметь:** • ставить цели и выбирать пути их достижения; • ориентироваться в современной экономической и социальной ситуации в России и мире; • выявлять взаимосвязь социально-экономических проблем; • проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии; **Знать:** • область своей профессиональной

		деятельности, объекты деятельности; • основные и социальные особенности работы по избранной профессии; • основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков; • сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов; • о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; • содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**Уметь:** • эффективно организовывать собственную деятельность и решать профессиональные задачи; • выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; **Знать:** • методы и способы выполнения профессиональных задач; • значение математики в профессиональной деятельности; • основные понятия и методы математического анализа и математической статистики при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности; • основы организации собственной деятельности.
ОК 3.	Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**Уметь:** • распознавать и оценивать стандартные и нестандартные ситуации; • принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. **Знать:** • понятия стандартных и нестандартных ситуаций; • основные понятия в области принятия решений; • алгоритм действий в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**Уметь:** • использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; • обрабатывать текстовую и табличную информацию; • применять специализированное программное обеспечение для сбора,

		хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; • пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; **Знать:** • основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; • технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; • правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; • основные понятия автоматизированной обработки информации.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	**Уметь:** • осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий; **Знать:** • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации; • назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; • основные информационно-коммуникационные технологии.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**Уметь:** • проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину; • общаться с коллегами, руководством, потребителями; **Знать:** • средства установления контакта в коллективе с коллегами, руководством, потребителями; • основы общения с коллегами и руководством.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.	**Уметь:** • направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; • принимать решения по выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; • применять приемы делового общения в профессиональной деятельности. **Знать:**

		• основы общения с коллегами и руководством; • основы организации работы коллектива исполнителей; • принципы делового общения в коллективе.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**Уметь:** • ставить цели, определять задачи и мотивировать свою деятельность и деятельность подчиненных; • ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; **Знать:** • формы и методы проведения профессиональной работы; • основные категории и понятия философии; • роль философии в жизни человека и общества; • основы философского учения о бытии; • сущность процесса познания; • основы научной, философской и религиозной картин мира; • об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; • о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; • основы личностного развития.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы профессиональной деятельности.	**Уметь:** • ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; **Знать:** • технологию профессиональной деятельности.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	**Уметь:** • использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; **Знать:** • о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; • основы здорового образа жизни.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и	**Уметь:** • соблюдать деловой этикет и культуру общения, нормы и правила поведения;

	правила поведения.	**Знать:** • деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	**Уметь:** • проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; **Знать:** • основы коррупции.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (таблица 10):

Таблица 10 – Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускников

Вид деятельности	Код, наименование профессиональной компетенции	Результаты освоения компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	**Иметь практический опыт**: • анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; • информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; **Уметь:** • анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; • использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; • информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; • следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; **Знать:** • содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и

		других социальных выплат, предоставления услуг; • правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; • основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; • юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; • государственные стандарты социального обслуживания; • способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; • основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	**Иметь практический опыт**: • приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; • общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; • публичного выступления и речевой аргументации позиции; **Уметь:** • определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; • разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; • объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; • правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); • давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; • следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; **Знать:** • понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся

		гражданам; • государственные стандарты социального обслуживания; • основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; • основы психологии личности; • современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; • особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; • основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	**Иметь практический опыт**: • определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; • определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; • определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; • публичного выступления и речевой аргументации позиции; **Уметь:** • принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; • запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; • следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

		Знать: • понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; • правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; • основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; • порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; • основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	**Иметь практический опыт**: • определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; • пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; • определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; • определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; • публичного выступления и речевой аргументации позиции; **Уметь:** • определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского(семейного) капитала с использованием информационных

		справочно-правовых систем; • составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; • пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; • запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; • составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; • осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; **Знать:** • понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; • правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; • структуру трудовых пенсий; • порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; • компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.
	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	**Иметь практический опыт**: • формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; **Уметь:** • формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского

		(семейного) капитала и других социальных выплат **Знать:** • порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.
	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	**Иметь практический опыт**: • приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; • информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; • общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; • публичного выступления и речевой аргументации позиции; **Уметь:** • определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; • разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; • определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского(семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; • консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; • информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; • оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; • правильно организовать

		психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); • давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; • следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; **Знать:** • правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; • основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; • основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; • юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; • структуру трудовых пенсий; • понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; • государственные стандарты социального обслуживания; • порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; • способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; • основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; • основы психологии личности; • современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; • особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; • основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	**Иметь практический опыт:** • поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот других социальных выплат с применением компьютерных технологий; **Уметь:** • поддерживать в актуальном

Пенсионного фонда Российской Федерации		состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; • участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; **Знать:** • порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, и других социальных выплат, оказания услуг; • документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.
	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	**Иметь практический опыт:** • выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; • организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; • консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; **Уметь:** • выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; • собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; • выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий; • принимать решения об установлении

		опеки и попечительства; • направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; • применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; • следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности **Знать:** • нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; • организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; • федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; • Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	**Иметь практический опыт:** • организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; • консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и

		телекоммуникационных технологий; • участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; **уметь:** • участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; • собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; • принимать решения об установлении опеки и попечительства; • осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; • направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; • разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; • применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; • следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности **Знать:** • систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов

		Пенсионного фонда Российской Федерации; • процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; • федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; • Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Таблица 11 – Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям	ЛР 8

различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Соблюдающий правила этики делового общения и межкультурной коммуникации, применяющий способы и методы разрешения конфликтов	ЛР16
Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями органов государственной власти, муниципальных органов и с заявителями	ЛР17
Демонстрирующий уважительное отношение к закону, современное правовое мышление.	ЛР18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные педагогическим коллективом, Советом студенческого самоуправления, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, организаций – работодателей / кадровых партнеров	
Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий	ЛР19
Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе	ЛР20

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Контроль и оценка результатов освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка сформированности компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения обучающимися программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, в том числе введенные за счет часов вариативной части ФГОС СПО, являются обязательными для аттестации, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ФГОС СПО (текущий контроль и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, включающие: типовые задания, контрольные работы, тематику практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, тематику курсовых работ, рефератов и др.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, рассматриваются соответствующей кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются кафедрами института и утверждаются в порядке определенном локальными нормативными актами университета.

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме, защита творческой работы, и др.

Промежуточная аттестация студентов регламентируется учебным планом, расписаниями экзаменов, зачетов и рабочими программами учебных дисциплин (модулей).

Каждый семестр, в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается зачётно-экзаменационной сессией.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной

деятельности по дисциплине или междисциплинарному курсу в рамках профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Экзаменационной сессии предшествуют промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов, аудиторных контрольных работа, которые проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3.2 Оценка результатов освоения основ военной службы

Оценка результатов освоения юношами основ военной службы осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении ими программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в части, отведенной на изучение основ военной службы.

3.3 Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа (ВКР) призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач и установлению уровня готовности выпускника к самостоятельной работе. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, в том числе по предложениям работодателей, инновационных компаний и профильных организаций, на базе которых проводилась производственная практика (преддипломная).

3.3 Организация процедуры государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности базовой подготовки, осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме государственной экзаменационной комиссией.

Государственная итоговая аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная

квалификационная работа по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации выполняется в виде дипломного работы. Тематика выпускной квалификационной работы (дипломного работы) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ППССЗ.

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Программой государственной итоговой аттестации выпускников Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается на каждый учебный год ректором Российского университета кооперации после получения положительного заключения работодателей, Научно-методического совета университета.

Программа государственной итоговой аттестации устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, включает в себя:

- формы и виды государственной итоговой аттестации;

-тематику выпускных квалификационных работ (дипломных проектов);

-требования к выпускным квалификационным работам (дипломным проектам) и порядку их выполнения;

-критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ;

-требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации,

- особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется кафедрой правоведения Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, ежегодно обновляется и утверждается ректором Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема должна соответствовать

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности базовой подготовки.

Отбор и утверждение тем выпускных квалификационных работ производится по следующим критериям:

-актуальность; соответствие современному состоянию науки и техники;

-реальность (использование результатов выпускной квалификационной работы организациями, в интересах которых они разрабатывались);

-достаточный квалификационный объем выпускной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется приказом ректора института.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант(ы).

Содержание дипломной работы должно соответствовать индивидуальному заданию, разрабатываемому руководителем индивидуально для каждого студента.

Для обеспечения качества подготовки и выполнения выпускных квалификационных работ кафедрой правоведения Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации разрабатываются Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по указанной специальности.

Выпускникам, освоившим ППССЗ по специальности в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Лицу, не завершившему обучение по ППССЗ, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

4. СВЕДЕНИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации обеспечивает каждому обучающемуся доступ к следующим электронно-библиотечным системам и электронным базам данных (на основе договоров с правообладателями) (таблица 12):

Таблица 12 – Сведения о наличии электронно-библиотечных систем

№	Наименование электронно-библиотечных систем	Адрес сайта
1	Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru»	www.ibooks.ru
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru	www.BOOK.ru
3	Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	www.rucont.ru
4	Издательский центр «Академия»	http://www.academia-moscow.ru/
5	Электронно-библиотечная система IPRbooks	www.iprbookshop.ru
6	Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий «East View»	http://dlib.eastview.ru/
7	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	www.znanium.com

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий, а также использует необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Таблица 13 – Сведения о наличии лицензионных программных средств

№ п/п	Наименование программного продукта	Область использования, функция, свойства
1	Desktop School ALNG LicSARk MVL (MS Windows и MS Office)	Базовый пакет Microsoft Состав лицензируемых продуктов: Операционная система Microsoft Windows*. Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus. (подписка на ПО)
2	Лингафонный программный комплекс Sanako Study 1200 (10-20 студентов), 1 лицензия	Мультимедийный программный комплекс, лингафонный кабинет (бессрочная лицензия)
3	СПС КонсультантПлюс	Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями
4	СИМ системы «Гарант» (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы «Гарант»)	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО)

4.2. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами организации, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе стажировки профильных организациях не реже одного раза в три года.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации

Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, реализующий ППССЗ по специальности базовой подготовки располагает материально-технической базой, обеспечивающей

проведение практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и при проведении практики

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений материально-технической базы института:

Кабинеты:

истории;
основ философии;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (электронный).

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Описание социокультурной среды

В Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, формирования общекультурных компетенций и социально-личностного развития выпускников.

Воспитательная работа в Чебоксарском кооперативном институте (филиале) ориентирована на формирование конкурентоспособных специалистов-профессионалов.

Сложилась целостная система молодежной политики, включающая:

- проектный подход;

- вариативность технологий обучения и воспитания с использованием тренингов, деловых игр, активных форм обучения и иных инновационных методик;

- учет интересов и потребностей всех групп молодежи в институте на разных ступенях образования;

- приоритетное участие студентов в разработке и реализации молодежных проектов, студенческом самоуправлении;

- взаимодействие представителей государственных органов, бизнеса, кооперативных организаций России, институтов гражданского общества; - информационная открытость.

Организационная структура института, обеспечивающая воспитательную работу со студентами, включает в себя: Ученый совет института, деканат факультета; Центр молодежной политики; студенческие клубы; кураторов учебных групп; совет студенческого самоуправления.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

В основе организации воспитательной работы лежит принцип научного подхода к воспитанию молодежи по ведущим направлениям:

- профессионально-трудовое:

организуются презентации специальностей, круглые столы, диспуты, олимпиады, деловые игры, профессиональные конкурсы, которые направлены на развитие интереса к избранной профессии и профессиональных качеств, проводится работа по формированию и функционированию трудовых студенческих отрядов;

- духовно-нравственное:

проводятся круглые столы, конкурсы; проблемы нравственности широко обсуждаются в рамках работы студенческих дискуссионных клубов,

научно-практических конференций. Важное внимание уделено развитию нравственных основ профессиональной и образовательной деятельности. Формирование творческой активности студентов, развитие их способностей и талантов реализуется через систему клубов, студий и кружков художественной самодеятельности. В институте регулярно проходятся конкурсы студенческого творчества;

- гражданско-патриотическое:

направлено на активизацию работы в музее, организацию работы с ветеранами, проведение праздничных мероприятий, сбор материалов по истории кооперации, документов о деятельности кооператоров-участников Великой Отечественной войны. Организуются встречи с ветеранами кооперативного движения, праздники, концерты для ветеранов;

- культурно-эстетическое:

осуществляется через организацию работы студенческих клубов, проведение праздников и конкурсов, участие во всероссийских и краевых мероприятиях;

- спортивно-оздоровительное:

направлено на активизацию работы спортивных секций, проведение студенческой универсиады; участие в городских и краевых спортивно-оздоровительных акциях.

Проводится индивидуальная работа со студентами. В процессе ее реализации осуществляется:

- обеспечение соблюдения прав студентов;
- решение вопросов их трудоустройства и занятости;
- поддержка талантливой и одаренной молодежи;
- формирование необходимых условий, направленных на физическое и духовное развитие студентов;
- пропаганда и создание условий для организации здорового образа жизни, профилактика наркомании, алкоголизма и других зависимостей среди молодежи;
- воспитание патриотизма, чувства гражданственности и любви к своей семье, малой Родине, России;
- приобщение молодежи к национальным, государственным, культурным и общечеловеческим ценностям.

Организована системная работа кураторов, проводятся конкурсы на лучшую работу кураторов.

Сохранение и приумножение духовно-нравственных, культурных, научных и спортивных достижений в коллективе осуществляется на основе традиций и принципов потребительской кооперации России, восприятия роли и места потребительской кооперации в нравственно-этическом возрождении современного российского общества.

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Организация учебного процесса лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья инвалидов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными заместителем Министерства образования и науки Российской Федерации А.А. Климовым 08.04.2014 № АК-44/05вн.

В Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрена разработка индивидуального учебного плана с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Срок получения среднего профессионального образования увеличивается не более чем на 10 месяцев.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Официальный сайт Института имеет режим просмотра, адаптированный для слабовидящих людей.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья открыт доступ к электронно-библиотечным системам и обширной коллекции аудиозаписей: учебные издания, энциклопедии по разным наука, словари, справочники, издания для изучения иностранных языков, литература по финансам, кредиту, психологии, классическая и художественная литература и т.д. Так электронная-библиотечная система «IPbooks», обладает всеми опциями для инвалидов различных нозологий. Библиотечный фонд «IPbooks» располагает учебной литературой для учебной и вне учебной работы с инвалидами и лицами с ОВЗ, специальными учебными пособиями и учебниками для обучающихся с нарушениями зрения, слуха. Специальная версия сайта «IPbooks» для слабовидящих и слабослышащих расположена по адресу http://www.iprbookshop.ru/special.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями проведение текущей и промежуточной аттестации может учитывать индивидуальные психофизические особенности (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При проведении аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории могут присутствовать ассистенты, оказывающие указанным обучающимся,

необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура».

Места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

В Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации обеспечена доступность к прилегающей территории учебного корпуса по адресу: г. Чебоксары, ул. Максима Горького, д.24.

Входные пути, пути перемещения внутри здания и территория соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп студентов с ограниченными возможностями, беспрепятственному подъезду машин скорой помощи.

В здании обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: имеются подъездные пандусы ко входу в филиал, установлена кнопка вызова экстренной помощи, оборудовано место для парковки автомобилей для лиц с ограниченными возможностями.

В учебном корпусе имеется шагающая коляска «Гради-Стандарт» с ручным приводом, с регулировкой угла наклона подножек, с дополнительными функциями передвижения по лестницам на любой этаж здания. Необходимая техническая помощь может быть предоставлена дежурным обслуживающим персоналом. На пункте охраны у дежурного есть возможность оперативно вызвать врача.

Для перемещения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья внутри здания имеются широкие коридоры, дверные проемы, позволяющие свободный проезд, для лиц, пользующихся инвалидными колясками, а также аудитории на 1 этаже. Кроме того, имеется в наличии Ультразвуковой фонарь Сонар-5УФ-В1, предназначенный для облегчения пространственной ориентации инвалида по зрению при самостоятельном перемещении по улицам или в помещении.

В институте для лиц с ограниченными возможностями здоровья оборудовано санитарно-гигиеническое помещение.

В учебных помещениях, в которых согласно индивидуальному учебному плану и расписанию индивидуальных занятий лиц с ограниченными возможностями (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и пр.) имеется возможность оборудования 1-2 места для студентов-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов.

Часть аудиторий Института оснащена мультимедийными средствами приема-передачи информации, обеспечивающими демонстрацию информационных материалов на большие экраны и аудиосистемами, обеспечивающими усиление звука для студентов с нарушением слуха.

Для студентов с нарушением зрения доступно использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких как экранная лупа, а также наличие версии сайта Института для слабовидящих, отвечающий требованиям советующих ГОСТов.

Обучающиеся обеспечиваются программным обеспечением, адаптированным для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. В том числе Windows media player, обеспечивающий просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, WMV, пакет Microsoft Office, позволяющий использовать «горячие клавиши», изменение размера и масштаба, изменения цвета шрифта, экранную лупу, экранную клавиатуру, экранного диктора, оптимизацию изображения на экране, упрощение работы с мышью (специальные возможности операционной системы Microsoft Windows).

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Научно-методического совета Университета «_____» _____ 20___ г. протокол № _____ , Ученого совета Университета «_____» _____ 20___ г. протокол № _____

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Научно-методического совета Университета «_____» _____ 20___ г. протокол № _____ , Ученого совета Университета «_____» _____ 20___ г. протокол № _____

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Научно-методического совета Университета «_____» _____ 20___ г. протокол № _____ , Ученого совета Университета «_____» _____ 20___ г. протокол № _____

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план (включая матрицу компетенций)
2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы учебных предметов с фондами оценочных средств
4. Рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств
5. Рабочие программы междисциплинарных курсов с фондами оценочных средств
6. Рабочие программы профессиональных модулей с фондами оценочных средств
7. Рабочие программы практик
8. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы
9. Методические указания по выполнению курсовых работ; методические указания по выполнению лабораторных работ; методические указания по организации самостоятельной работы
10. Программа государственной итоговой аттестации с фондом оценочных средств
11. Рецензии представителей профильных организаций.