

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Утверждаю
Ректор  В.А. Кривошей
« 18 »  2015 г.

**Образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление человеческими ресурсами

для набора 2015 года
на 2015-2016 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
1.1	Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами.....	3
1.2	Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами.....	3
1.3	Общая характеристика ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами	4
1.4	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами	5
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами	5
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.5	Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	6
3.	Планируемые результаты освоения: компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами	6
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами	10
4.1	Календарный учебный график.....	11
4.2	Учебный план.....	11
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин.....	12
4.4	Программы практик	12
5.	Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами	14
5.1	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	14
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение	15
5.3	Материально-техническое обеспечение	17
6.	Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников.....	18
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами	23
7.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	23
7.2	Государственная итоговая аттестация выпускников.....	24

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами.

Образовательная программа высшего образования, реализуемая в автономной некоммерческой организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» Чебоксарский кооперативный институт (филиал) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением примерной образовательной программы.

Образовательная программа высшего образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами.

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 гг.»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 года № 1367;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования подготовки бакалавра по направлению Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г., № 544;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;
- Положение о Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации, утвержденного ректором Университета 10.04.2014;
- Правила внутреннего распорядка Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, утвержденные приказом ректора института от 25.07.2014 № 188-о.

1.3. Общая характеристика ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление человеческими ресурсами) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление человеческими ресурсами) является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки посредством социокультурной среды вуза, развития социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

В области обучения целью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление человеческими ресурсами) является формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Срок освоения образовательной программы высшего образования – 4 года по очной форме обучения, 4 года – по заочной форме на базе среднего профессионального образования, 5 лет по заочной форме.

Трудоемкость освоения студентом образовательной программы высшего образования в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы высшего образования.

Трудоемкость образовательной программы по очной форме обучения на учебный год равна 60 зачетным единицам.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами.

Поступающий должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления; органы государственного и муниципального управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– планирование деятельности организации и подразделений;

– формирование организационной и управленческой структуры организаций;

– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– оценка эффективности проектов;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

– оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

– разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

– организация предпринимательской деятельности.

2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, присваивается квалификация – бакалавр.

3. Планируемые результаты освоения: компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Результаты освоения образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его

способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП ВО по направлению подготовки Менеджмент представлен ниже.

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);

- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);

- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);

- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);

- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);

- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);

- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);

- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-13);

- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);

- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);

– владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

– способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

организационно-управленческая деятельность:

– знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

– способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

– готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);

– способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

– способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

– владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

– способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);

– способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

– способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

– способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);

– способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

– способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

– владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);

– готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

– способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

– готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

– владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

– способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);

– владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

– готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);

– знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);

– знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

– способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);

– знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

– способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

– пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

– способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);

– знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

– умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

– способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

– владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

– владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных

технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

– умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

– умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

– умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

– способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

– владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

– способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

– способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого ФГОС-ОЗ учета (ПК-41);

– способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

– способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

– владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

– пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

– способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

предпринимательская деятельность:

– умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

– способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 года № 1367 и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы высшего образования регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Годовой календарный учебный график

В графике указывается последовательность реализации образовательной программы высшего образования по данному направлению подготовки по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов образовательной программы высшего образования (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность дисциплин.

Образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает ученый совет института.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана институт руководствуется общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В состав образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Направленность (профиль) образовательной программы ориентирована на конкретные области знания и виды деятельности посредством изучения учебных дисциплин профессионального цикла, определяющих ее предметно-тематическое содержание: Финансы и кредит, Экономика организаций (предприятий), Актуальные проблемы развития и кооперации, Связи с общественностью, Мировая экономика, Управление карьерой, Документационное обеспечение управления, Лидерство и управление командой, Экономическая география и регионалистика, Трудовое право, Инновационный менеджмент, Исследование систем управления, Управление качеством, Административное право, Корпоративная культура, Управление социальным развитием потребительской кооперации, Тренинг навыков подбора персонала, Коучинг в управлении персоналом, Конкурентоспособность продукта, Антикризисное управление, Риск-менеджмент, Организационная конфликтология, Деловые переговоры, Этика менеджмента, Персональный менеджмент, Конфликтология, Психология самопрезентации, Мастерство публичного выступления, Разработка и проведение тренингов.

4.4. Программы практик

Учебная практика. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Менеджмент раздел образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами.

В результате прохождения учебной практики студент должен выработать умения организовывать самостоятельный профессиональный трудовой процесс; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основании представления обучающимися отчета и дневника о результатах практики с защитой отчета.

Формой аттестации результатов учебной практики в соответствии с учебным планом и с учетом требований ФГОС ВО является дифференцированная оценка.

Производственная практика. Производственная практика студентов является составной частью образовательной программы подготовки бакалавра. Цель производственной практики – приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения организационно-экономических и управленческих задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления.

Производственная практика входит в цикл Б.5, базовую (общепрофессиональную) часть.

Местом проведения практики служат организации различных сфер деятельности и организационно-правовых форм; федеральные и региональные органы исполнительной власти; органы местного самоуправления и их структурные подразделения; научные и исследовательские организации, осуществляющие деятельность в сфере экономики, в том числе предприятия системы потребительской кооперации. Студенты, работающие в вышеуказанных предприятиях и организациях, как правило, проходят практику по месту работы.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании представления обучающимися отчета и дневника о результатах практики с защитой отчета.

Формой аттестации результатов производственной практики в соответствии с учебным планом и с учетом требований ФГОС ВО является дифференцированная оценка.

Преддипломная практика. При реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предусматривается преддипломная практика.

На преддипломную практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и не имеющие академической задолженности.

Основная цель преддипломной практики – приобретение практических, профессиональных навыков самостоятельной работы по различным направлениям деятельности в области экономики и сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится в конкретных организациях различных сфер деятельности и организационно-правовых форм; федеральных и региональных органах исполнительной власти; органах местного самоуправления и их структурных подразделениях; научных и исследовательских организациях, осуществляющих деятельность в сфере экономики, в том числе предприятиях системы потребительской кооперации.

Студенты, работающие в вышеуказанных предприятиях и организациях, как правило, проходят практику по месту работы.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании представления обучающимися отчета и дневника о результатах практики с защитой отчета.

Формой аттестации результатов производственной практики в соответствии с учебным планом и с учетом требований ФГОС ВО является дифференцированная оценка.

Прохождение студентами всех видов практик осуществляется, как правило, на основе прямых долгосрочных и краткосрочных договоров, заключенных между Чебоксарским кооперативным институтом (филиалом) Российского университета кооперации и предприятиями (организациями).

В соответствии с ФГОС практики могут проводиться на базовой кафедре института (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами.

5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Ресурсное обеспечение ОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению подготовки.

Реализация образовательной программы бакалавриата по данному направлению подготовки обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной образовательной программе, составляет не менее 60%, ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание профессора имеют не менее 8% преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени.

К образовательному процессу привлекается до 10% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы. Аннотации каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) по направлению 38.03.02 Менеджмент представлены в локальной сети и сайте образовательного учреждения.

Учебный план по направлению 38.03.02 Менеджмент разработан с нормированием времени на суммарный объем работы студентов по семестрам не более 54 часов в неделю. В рабочих программах дисциплин приводится планирование времени самостоятельной работы на выполнение различных видов работ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением в соответствии со временем, затрачиваемым на ее выполнение. Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам всех циклов учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация).

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Кроме того, в институте имеются точки доступа Wi-Fi, которые позволяют студентам использовать сеть Интернет в любых аудиториях с целью оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, что повышает эффективность образовательного процесса.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам для проведения аудиторных занятий, таких как MS Office, «1С: Торговля и склад», «Гарант», «Консультант Плюс», база данных «Статистические издания России» и др.

Реализация образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. В институте действует 10 компьютерных классов, в которых проводятся занятия по различным дисциплинам направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, все из них обеспечены доступом к сети Интернет для самостоятельной подготовки.

Формирование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с тематико-типологическим планом комплектования, который отражает профиль учебных дисциплин вуза и тематику научно-исследовательских работ, и автоматизированной картотекой книгообеспеченности образовательного процесса.

В библиотеке функционирует Зал интерактивного обучения. Основная цель зала – повышение качества подготовки обучающихся посредством использования интерактивных форм обучения. Зал оснащен современной компьютерной техникой, экраном и проектором. Для студентов оборудовано 8

автоматизированных рабочих мест, снабженных веб-камерами, а также 16 посадочных мест для самостоятельной работы. Услуги зала: использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий; проведение вебинаров; использование Skype; предоставление студентам автоматизированных рабочих мест для самостоятельной работы; доступ к Интернет-ресурсам, ЭБС.

Пользователям доступны ИПС Консультант (локальная сеть), ИПС Гарант (локальная сеть), современные электронно-библиотечные системы (ЭБС): Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU», «ZNANIUM.COM», «Айбукс», Университетская библиотека онлайн, Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ), Универсальная база данных «East View», «IPR books», «Book.ru». Пройдя регистрацию, каждый обучающийся получает индивидуальный неограниченный доступ к ЭБС из любой точки, в которой имеется выход в Интернет. В электронном каталоге, отражающем весь фонд библиотеки, находится 193 542 библиографических записей, он доступен в удаленном режиме. Электронная Библиотека ЧКИ РУК (ЭБ) содержит полнотекстовые издания учебно-методического характера, созданные преподавателями института и размещенные в единой электронной среде. ЭБ предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого зарегистрированного пользователя библиотеки по логину и паролю.

Каждый обучающийся по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление человеческими ресурсами) обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Объем фонда основной и дополнительной учебной литературы, имеющей грифы различного уровня, соответствует нормам, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 г. № 986.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Список полезных для студентов ссылок по дисциплинам кафедры выставлен на странице библиотеки и доведен до сведения студентов всех курсов, обновляется по необходимости.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, реализующий образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, располагает соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза:

- Центр лабораторных исследований (лаборатории химии, физики, физико-химических методов исследования, сенсорного анализа, микробиологии, товароведения и технологии непродовольственных товаров, управления качеством продукции, идентификации и сертификации продукции, товароведения и технологии продовольственных товаров, организации, технологии торговых процессов и оборудования предприятий), оборудованные современным оборудованием,

- Центр информационных технологий, оснащенный вычислительным и телекоммуникационным оборудованием и программными средствами, необходимыми для реализации ОП ВО. Осуществлено подключение свободного неограниченного доступа в Интернет для студентов во всех дисплейных классах института и библиотеки для использования его ресурсов во всех видах деятельности. Кроме того, работают точки беспроводного доступа (WiFi 802.11g/n), которые позволяют выходить в Интернет с ноутбуков и смартфонов. Для повышения интерактивности обучения в аудиториях установлены проекторы с экранами,

- Центр организации научно-исследовательской работы и кооперативного партнерства,

- библиотека,
- спортивно-оздоровительный центр,
- актовый зал на 540 посадочных мест,
- столовая и буфет,
- медпункт.

Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями не ниже нормативного критерия.

Поддерживается оптимальный учебный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров, образцов, макетов, моделей, каталогов и др. Нормативная база насчитывает более 2000 наименований.

Практическая подготовка ведется на предприятиях, организациях города и Чувашской Республики, заключены договоры с ведущими торговыми предприятиями и экспертными организациями, республиканскими и областными потребительскими союзами.

Институт располагает современной библиотекой, основная функция которой информационное обеспечение учебного процесса и научных исследований. В настоящее время в библиотеке действуют 5 читальных залов

на 330 посадочных мест, абонементы учебной и художественной литературы. Общая площадь библиотеки составляет 1 248 кв.м. Библиотека института активно развивается и представляет собой единый интегрированный информационный центр.

В библиотеке зарегистрировано более 5000 пользователей. Ежегодно библиотека обслуживает около 125 тыс. посетителей, выдает более 100 тыс. экз. документов и копий документов, к веб-сайту обращаются более 20 тыс. локальных и удаленных пользователей.

Локальная сеть библиотеки состоит из 57 персональных компьютеров, 40 из которых - АРМ пользователей. Полностью обновлен компьютерный парк библиотеки, приобретены новый сервер, Web-камеры, мультимедиа проектор и другая техника. Все компьютеры подключены к локальной сети института и имеют постоянный выход в Интернет. В отделах библиотеки доступен беспроводной Интернет WI-FI.

6. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников.

Социокультурная среда – совокупность ценностей и принципов социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определенным культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания.

Одним из важных направлений деятельности является выполнение социального заказа на подготовку компетентных специалистов, обладающих социально-профессиональной адаптивностью и мобильностью; высокой мотивацией к работе, самообразованию, самосовершенствованию в профессиональной деятельности; коммуникабельностью; умением работать в команде и т.д.

В институте созданы благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Выпускник института для получения квалификации бакалавр должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- владением культурой мышления, способностью к восприятию информации, обобщению, анализу, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);

- умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-3);

- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способностью к осуществлению функций руководителя подразделения предприятия (ОК-4);

- способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-5);

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-6);

- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-7);

- владением одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-8);

- владением основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК- 9);

- владением средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10).

Для формирования вышеперечисленных общекультурных компетенций ведется работа по основным направлениям воспитательной работы:

- развитие студенческого самоуправления (школа студенческого актива, круглые столы по актуализации проблем развития общественной работы студентов и т.д.);

- проектная деятельность (реализация проектов «Тебе, первокурсник», «Школа кураторов», «Добро ЧКИ» и т.д.);

- духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание (акции «Поклонимся великим тем годам», совместная работа с Советом ветеранов института, встречи с ветеранами боевых действий и т.д.);

- правовое воспитание и профилактика правонарушений (акции «Студенты – за здоровый образ жизни», «Здоровый образ жизни – наш выбор!», ток-шоу «Здоровый образ жизни – это...», Единые информационные молодежные дни, Дни профилактики правонарушений, конкурс творческих работ, пропагандирующий здоровый образ жизни и т.д.);

- художественно-эстетическое воспитание (творческий конкурс «Мисс института», «Студенческая весна», межфакультетские игры КВН и т.д.);

- физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни, охрана здоровья (проведение спартакиады «Первокурсник», спартакиады института и т.д.) и др.

Регулярно осуществляется выпуск информационного студенческого издания – газеты «Студенческий вестник» (1 раз в месяц) и телевизионной программы «Копер» на телеканале ЮТВ, активно используются информационные стенды, библиотечный фонд, сайт института. В процессе организации воспитательной работы применяются различные средства: информационная сеть Интернет, тематические публикации в СМИ, радиоузел института, информационные стенды, размещенные в фойе учебного корпуса, другие наглядные средства.

Оценка состояния воспитательной работы производится на основе отчетов научно-педагогических работников, преподавателей-кураторов учебных групп, факультетов.

Формирования социокультурной среды, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется следующими документами:

- Концепция воспитательной работы в Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации;

Целевые комплексные программы:

– охраны здоровья студентов в Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации;

– правового воспитания студентов и профилактики правонарушений в системе воспитательной работы Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации;

– профилактики наркотической, алкогольной и иных видов зависимостей, табакокурения в Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации;

– профилактики экстремистской деятельности и терроризма в Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации.

Положения:

– о студенческих деканатах факультетов;

– о старосте учебной группы;

– о конкурсе «Куратор года»;

– о конкурсе «Студент года»;

– о конкурсе «Лучшая студенческая группа»;

– о студенческом педагогическом отряде «Весельчаки»;

– о кураторе студенческой академической группы;

– об ассоциации выпускников;

– о клубе интеллектуальных игр;

– о совете по патриотическому воспитанию студентов;

– о студенческом оперативном отряде;

- о совете по профилактике наркомании и формированию здорового образа жизни;
- о совете по профилактике правонарушений и правовому воспитанию студентов;
- о спортивном клубе;
- о студенческом клубе;
- о Студенческом совете института;
- о Студенческом совете общежития.

Инфраструктура института, обеспечивающая воспитательную работу со студентами, включает: Ученый совет института, советы факультетов; факультеты и кафедры; кураторы учебных групп; Центр молодежной политики; студенческий клуб; спортивный клуб.

Также в формировании социокультурной среды, принимают участие координационно-совещательные структуры, в состав которых входят студенты – члены молодежных общественных объединений института: Совет по воспитательной работе, Совет по профилактике правонарушений и правовому воспитанию студентов, Совет по патриотическому воспитанию, которые проводятся в соответствии с утвержденными на учебный год планами. Вопросы воспитательной направленности рассматриваются на заседаниях Ученого совета.

Формирование социокультурной среды направлено на развитие у обучающихся самоорганизации и самоуправления. В институте созданы органы студенческого самоуправления. Структура студенческого самоуправления института следующая:

- Студенческий Совет, созданный для наиболее полного раскрытия творческого потенциала и повышения уровня профессиональной подготовки студентов;
- Старостат, осуществляющий официальное руководство всем контингентом студентов в учебной и дисциплинарной работе;
- Молодежные общественные объединения;
- Студенческая газета, являющаяся печатным органом студенческого актива, информирующая студентов о жизни в вузе.

Сохранение и приумножение духовно-нравственных, культурных, научных и спортивных достижений в коллективе ЧКИ РУК осуществляется на основе традиций и принципов потребительской кооперации России, восприятия роли и места потребительской кооперации в нравственно-этическом возрождении современного российского общества.

Координационным органом, обеспечивающим взаимодействие структурных подразделений является Центр молодежной политики института.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации. В основе организации воспитательной работы лежит принцип научного подхода к воспитанию молодежи по ведущим направлениям:

– Профессионально-трудовое, в рамках которого организуются презентации специальностей, круглые столы, диспуты, олимпиады, деловые игры, профессиональные конкурсы, направленные на развитие интереса к избранной профессии и профессиональных качеств.

– Духовно-нравственное, в рамках которого проводятся круглые столы, конкурсы; проблемы нравственности широко обсуждаются в рамках работы студенческих дискуссионных клубов, научно-практических конференций. Важное внимание уделяется развитию нравственных основ профессиональной и образовательной деятельности.

– Гражданско-патриотическое, которое направлено на активизацию работы в музее, организацию работы с ветеранами, проведение праздничных мероприятий, сбор материалов по истории кооперации, документов о деятельности кооператоров-участников Великой Отечественной войны. Организуются встречи с ветеранами кооперативного движения, праздники, концерты для ветеранов.

– Культурно-эстетическое, которое осуществляется через организацию работы студенческих клубов, проведение праздников и конкурсов «Мисс университета», участие во всероссийских мероприятиях.

– Спортивно-оздоровительное, которое направлено на активизацию работы спортивных секций, проведение студенческой универсиады; акций «Голоса молодых за здоровый образ жизни».

Важным участком воспитательной работы в вузе является функционирование института кураторов, обеспечивающего решение ряда индивидуальных образовательных проблем и способствующего скорейшей адаптации студентов младших курсов в институте.

Социокультурная среда включает структурные подразделения, призванные обеспечить разнонаправленное ее насыщение для удовлетворения потребностей студентов в развитии их интеллектуального, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, лидерского потенциалов. К ним относятся:

- Центр молодежной политики (ЦМП);
- Спортивно-оздоровительный комплекс, кафедра физкультуры и спорта и спортивные секции;
- Учебно-научно-методический комплекс «Музей кооперации»;
- студенческие кружки;
- медпункт;
- библиотека;
- студенческая юридическая клиника

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и Порядком организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также действующими нормативными документами Чебоксарского кооперативного института (филиала) и Российского университета кооперации.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ОП вузом созданы фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов, ролевые и деловые игры и т.п., а также другие формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Оценка качества освоения профиля подготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются профессорско-преподавательским составом и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения учебных дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривают оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Институтом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций студентов-бакалавров к условиям их

будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели, читающие смежные дисциплины преподаватели и т.п.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен по дисциплинам профессионального цикла и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускающей кафедрой разработан фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации, который включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;
- требования по выполнению выпускной квалификационной работы.