Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский Университет кооперации»

Чебоксарский кооперативный институт (филиал)

Утверждено
приказом ректора Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации
от «16» 11 2018 № 386-0

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ СЕКЦИИ ПО ПИЛАТЕСУ

г. Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Секция по пилатесу – это дополнительное учебно-воспитательное занятие по изучению и систематическому совершенствованию техники элементов по пилатесу. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», концепции развития воспитательной работы института, Положения об организации воспитательной работы в институте.

1.2. Положение о работе секции утверждается ректором института.

1.3. Руководство деятельностью руководителя секции осуществляется Руководителем управления по воспитательной работе.

1.4. Руководитель секции назначается приказом ректора на текущий учебный год.

1.5. На должность руководителя секции приглашается специалист, имеющий среднее профессиональное или высшее образование и спортивный разряд по профилю секции и опыт физкультурно-спортивной работы с положительными результатами и не имеющий судимости. Со специалистом заключается договор. Оплата определяется заключенному договору.

2. Цели и задачи работы секции

2.1. Целями работы секции являются:

- повышение уровня физического развития студентов института.

2.2. Достижение вышеуказанных целей требует решения целого ряда задач:

- формирование у студентов потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом, в соблюдении здорового образа жизни;

- овладение обучающимися базовыми элементами техники выполнения упражнений по пилатесу, последовательное повышение уровня освоения необходимых навыков;
- развитие и совершенствование спортивно-силовых и двигательных качеств, осуществление общей физической и специальной физической подготовки студентов;
- воспитание необходимых черт личности: целеустремленности, выдержки, настойчивости, самообладания, дисциплины, трудолюбия и коллективизма.

3. Основные положения

3.1. Работа секции ведется в соответствии с планом и программой, составленной руководителем. План и программа согласуются с проректором – Руководителем управления по воспитательной работе и утверждаются ректором института.

3.2. Результатом работы секции могут являться показательные выступления, проводимые как в институте, так и за его пределами.

4. Режим работы и функции руководителя секции

4.1. Время работы секции определяется согласно утвержденному расписанию.

4.2. Продолжительность занятий – не менее 90 минут.

4.3. Расписание занятий составляется на учебный год, согласуется Руководителем управления по воспитательной работе и утверждается ректором института. Изменения в расписании производятся только по согласованию с Руководителем управления по воспитательной работе.

4.4. Перенос занятия по инициативе руководителя секции осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты проведения перенесенных занятий.

4.5. Функции руководителя секции включают в себя:
- разработку методических документов для организации занятий по пилатесу;
- проведение тренировочного процесса;
- проведение воспитательной работы;
- ведение организационной работы по привлечению студентов к занятиям по пилатесу;
- организацию мер для безопасности занятий в секции;
- подготовку заявок на приобретение спортивных реквизитов и составление сметы расходов секции на текущий учебный год и на перспективу.

5. Требования к документации

5.1. Руководитель секции имеет и ведет следующую документацию:
- рабочую программу согласованную и утвержденную ректором института;
- план работы секции;
- методические рекомендации по направлению деятельности.

5.2. Рабочая программа секционных занятий по пилатесу должна содержать:

- предисловие;
- пояснения к работе;
- цель занятий;
- перечень оснащения места проведения занятий;
- поэтапные задания и указания о способах их выполнения;
- перечень используемой литературы.

5.3. Руководитель секции ведет журнал «Журнал учета работы секции», в котором присутствуют следующие разделы:
- наименование секции;
- график работы секции;
- список обучающихся, посещающих секцию (не менее 15 человек);
- учет посещения секции студентами;
- дата и краткое содержание занятий;
- учет проведения инструктажа по ТБ студентов.

5.4. Секция по легкой атлетике должна иметь методический стенд, который включает в себя:
- график работы секции;
-краткие методические советы по пилатесу и технике выполнения упражнений.

5.5. Руководитель управления по воспитательной работе осуществляет тематическое инспектирование работы секции через:
- проверку журнала не реже 1 раза в семестр;
- посещение занятий согласно календарному графику инспектирования;
-анкетирование обучающихся с целью изучения состояния удовлетворенности работой секции.

6. Организационно-просветительская работа

6.1. Проводятся устные беседы со студентами.

6.2. Организуются показательные выступления.

6.3. О работе секции публикуется информация на доске объявлений, на сайте института, в периодической печати, на телевидении и в Интернете.

7. Ответственность

7.1. Руководитель секции несет ответственность за безопасность студентов, за жизнь и здоровье студентов во время проведения занятий, за порядок на занятиях и невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка института.

7.2. В случае несчастного случая принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о произошедшем.

7.3. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (далее ЧС), руководитель секции:
- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации обучающихся;

Согласовано:

Руководитель управления
по воспитательной работе Л.Н. Дмитриева

Начальник отдела
правовой и кадровой работы Н.В. Леонтьева

Исполнитель Е.В. Бондарева