

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРИКАЗ

«*до*» *декабря* 2017 г. г. Чебоксары

№ *544-0*

Об утверждении положения
о Центре дополнительного образования,
довузовской и профессиональной подготовки

С целью регламентации деятельности Центра дополнительного образования, довузовской и профессиональной подготовки, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Центре дополнительного образования, довузовской и профессиональной подготовки.
2. Положение о Центре дополнительного образования, довузовской и профессиональной подготовки, утвержденное приказом № 548-О от 30.12.2016 г. считать утратившим силу.
3. Руководителю Центра информационных технологий А.Н. Сидоренко разместить положение на сайте института.
4. Начальнику отдела правовой и кадровой работы Н.В. Леонтьевой ознакомить с положением работников центра.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе и стратегическому развитию Е.И. Антонову.

Ректор



В.В. Андреев

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

Чебоксарский кооперативный институт (филиал)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации
от 20.12.2017 № 547-В

Положение о Центре дополнительного образования, довузовской и профессиональной подготовки

1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного образования, довузовской и профессиональной подготовки (далее - ЦДОДПП) является структурным подразделением Чебоксарского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499, Уставом Российского университета кооперации и регулирует деятельность ЦДОДПП.

1.3. ЦДОДПП не обладает правами юридического лица.

1.4. ЦДОДПП приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности институтом.

1.5. В своей деятельности ЦДОДПП руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Российского университета кооперации, настоящим Положением, локальными нормативными актами, должностными инструкциями и приказами ректора.

2. Цели и основные задачи ЦДОДПП

2.1. Цель деятельности ЦДОДПП:

– организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов различных сфер деятельности, государственных и муниципальных служащих, повышения их профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;

- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на

рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения, организаций;

- предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению.

2.2. Основные задачи ЦДОДПП:

- организация и осуществление деятельности по реализации: программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; программ переподготовки рабочих и служащих; программ повышения квалификации рабочих и служащих.

- разработка учебных планов по реализуемым образовательным программам, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форм аттестации, оценочных материалов и иных компонентов;

- организация и проведение семинаров, вебинаров, выставок, конференций, конкурсов и других мероприятий;

- консультационная деятельность в области дополнительного профессионального образования;

- сотрудничество с организациями Российской Федерации и международными организациями в целях изучения и использования передового опыта образовательной деятельности;

- организационно-хозяйственная и иная деятельность по материально-техническому и бытовому обеспечению образовательного процесса.

3. Функции

ЦДОДПП осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в составлении ежегодного и перспективного планов ЦДОДПП.

3.2. Разрабатывает образовательные программы с учетом потребностей заказчиков и требований законодательства Российской Федерации.

3.3. Осуществляет прием и зачисление слушателей по реализуемым образовательным программам в соответствии с порядком, установленным в институте.

3.4. Организует учебный процесс, включая итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов об окончании обучения:

- формирование групп слушателей;

- оформление приказов о зачислении и отчислении слушателей;

- составление расписания занятий и заблаговременное оповещение слушателей и преподавателей о начале занятий;

- обеспечение слушателей учебно-методическими и раздаточными материалами;

- оформление документов (сертификатов, удостоверений, дипломов) для слушателей по окончании обучения.

3.5. Осуществляет обучение в очной, очно-заочной, заочной формах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.6. Организует краткосрочные семинары, вебинары, курсы, тренинги и иные мероприятия.

3.7. Оформляет договоры со слушателями на обучение и с преподавателями на оказание услуг в рамках реализации образовательных программ.

3.7. Изучает потребительский спрос на рынке дополнительных профессиональных услуг.

3.8. Организует документационное, методическое сопровождение и составление отчетов о реализации образовательных программ.

4. Управление ЦДОДПП

4.1. Структуру и штатную численность ЦДОДПП утверждает ректор института.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ЦДОДПП осуществляет руководитель ЦДОДПП, который находится в прямом подчинении проректора по учебной работе и стратегическому развитию.

4.3. К компетенции руководителя ЦДОДПП в числе прочего, установленного должностной инструкцией, локальными нормативными актами и организационно - распорядительными документами, относится исполнение следующих функций:

- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность ЦДОДПП;

- организация разработки образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форм аттестации, оценочных материалов и иных компонентов;

- организация заключения договоров с заказчиками образовательных услуг;

- издание организационно-распорядительных документов, касающихся непосредственной деятельности ЦДОДПП;

- подбор педагогических работников для реализации образовательных программ.

4.4. Формы, система оплаты труда работников ЦДОДПП, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами института.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в ЦДОДПП осуществляется в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг, образовательными программами, учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий.

5.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

5.3. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом ректора университета в соответствии с локальными нормативными актами.

5.4. Обучение и делопроизводство ведется на русском языке.

5.5. Учебный процесс проводится в учебных кабинетах, оборудованных необходимыми материально-техническими средствами, наглядными пособиями и учебно - дидактическими материалами.

5.6. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) регламентируются Договором на образовательные услуги. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.7. Учебный процесс в ЦДОДПП может осуществляться в течение всего календарного года, и допускает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.8. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

5.9. Образовательные программы реализуются ЦДОДПП как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

5.10. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.11. ЦДОДПП самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.12. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы, успешно сдавшие итоговую аттестацию получают документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

6. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательных отношений в ЦДОДПП являются обучающиеся и педагогические работники.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными

актами, а также индивидуальными договорами, заключенными с обучающимися.

6.3. Обучающиеся ЦДОДПП имеют следующие права:

- получение образовательных услуг, предусмотренных Договором и настоящим Положением;
- перевод с одной программы обучения на другую в порядке, определяемом локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЦДОДПП, права и обязанности обучающихся;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой ЦДОДПП;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, Договор на оказание образовательных услуг;
- регулярно посещать учебные занятия; при освоении программы в дистанционной форме проходить обучение в установленные договором сроки;
- в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестации в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками;
- бережно относиться к имуществу института;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ЦДОДПП;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Отношения работников и института регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7. Права и обязанности работников ЦДОДПП определяются заключенными с ними договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями с учетом требований законодательства Российской Федерации.

6.8. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного

профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о квалификации.

С педагогическими работниками заключается гражданско-правовой договор. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7. Права и ответственность ЦДОДПП

7.1. Для осуществления своих функций ЦДОДПП имеет право:

- требовать от руководства института предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, учебных и методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса;
- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;
- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности ЦДОДПП.

7.2.. ЦДОДПП несет ответственность в установленном Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса интересам и потребностям обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством.

7.3. Ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности, труда и отдыха обучающихся и работников ЦДОДПП несут должностные лица института в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Документирование деятельности и организация работы с документами в ЦДОДПП ведется в соответствии с требованиями действующих законодательных актов и номенклатуры дел.

8.2. ЦДОДПП разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

8.3. ЦДОДПП разрабатывает следующие формы локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность: приказы; распоряжения; инструкции, правила, планы; графики; расписания; распорядок; типовые договоры.

9. Финансирование ЦДОДПП

9.1. ЦДОДПП относится к центрам финансовой ответственности второго уровня и регламентируется отдельными локальными нормативными актами.

9.2. Финансирование ЦДОДПП осуществляется за счет денежных средств, поступающих за оказание платных образовательных услуг и других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. ЦДОДПП при организации курсов проводит предварительное согласование с бухгалтерией института планирование, формирование и использование финансовых и материальных ресурсов, а именно в период, предшествующий подписанию первичных учетных документов и проведению планируемых финансово-хозяйственных мероприятий для эффективного использования, предупреждение незаконного и нецелесообразного расходования денежных средств и иных активов института.

9.4. Контроль эффективности использования средств ЦДОДПП осуществляется ректором и главным бухгалтером института.

10. Имущество ЦДОДПП

10.1. За ЦДОДПП в целях обеспечения его деятельности закреплены кабинеты, оборудование, иное имущество, необходимое для осуществления деятельности.

10.2. Имущество, оборудование, техника, необходимый инвентарь и средства, переданные в распоряжение ЦДОДПП являются собственностью института.

10.3. ЦДОДПП несет ответственность за сохранность материальных ценностей, переданных ему.

11. Реорганизация и ликвидация ЦДОДПП

11.2. Реорганизация и ликвидация ЦДОДПП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Российского университета кооперации.

11.3. В случае ликвидации или реорганизации ЦДОДПП институт обязуется завершить обучение обучающихся в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг.