

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕЮОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность подготовки «Налоговый менеджмент»

Формы обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Срок получения образования: очная форма обучения 2 года, заочная форма обучения 2 года 5 месяцев

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах 216 ак .ч.

для набора 2017 года

Чебоксары, 2018

Сильвестрова Т. Я., Гурова С.Ю. Программа государственной итоговой аттестации. - Чебоксары.: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. - 34 с.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Налоговый менеджмент» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г.

Программа государственной итоговой аттестации:

обсужден и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики от 31.08.2018 г., протокол № 1.

Заведующая кафедрой экономики



Сильвестрова Т.Я.

одобрена Учебно-методическим советом института от 27.04.2018, пр. № 1 УМС ЧКИ РУК

© Чебоксарский кооперативный институт
(филиал) Российского университета кооперации, 2018
Сильвестрова Т.Я., Гурова С.Ю.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы	5
3. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы	9
4. Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы	25
5. Перечень источников и литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации	27
6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации	29
6.1. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО	29
6.2. Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО	31

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика», направленность (профиль) *Налоговый менеджмент* разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321 (с изменениями).

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки, специальности 38.04.01. «Экономика», направленность (профиль) *Налоговый менеджмент* включает:

а) *защиту выпускной квалификационной работы.*

В защиту выпускной квалификационной работы входит подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и процедура защиты.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества освоения образовательной программы;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного образца.

Основной образовательной программой по направлению 38.04.01. «Экономика», направленность (профиль) *Налоговый менеджмент* предусматривается подготовка выпускников к следующим видам деятельности: аналитическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская.

Выпускник по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика», направленность (профиль) *Налоговый менеджмент* должен быть подготовлен к решению профессиональных задач:

В научно-исследовательской деятельности:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

В аналитической деятельности:

разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

В организационно-управленческой деятельности:

организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;

разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Выпускники должны обладать следующими компетенциями:

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции		
		знания	умения	навыки
1.	ОК-1	Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и	Уметь: критически анализировать и оценивать имеющиеся методы ведения	Владеть навыками: навыками логического мышления, позволяющими

		<p>микроуровне; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p>	<p>налогового учета и налогообложения предприятия в целом; выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом налогового учета.</p>	<p>грамотно пользоваться общенаучными методами экономического анализа; навыками самостоятельного и последовательного применения аналитического инструментария</p>
2	ОК-2	<p>Знать: порядок нормативного регулирования налогового учета в Российской Федерации. Состав налоговой отчетности и порядок формирования ее показателей, законодательные акты и нормативно-справочную информацию, регулирующую деятельность организаций, чтобы быть готовым действовать в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Уметь: действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>Владеть навыками: подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.</p>
3	ОК-3	<p>Знать: теорию и историю налогообложения; методы и приемы налогового контроля, и внутреннего аудита деятельности предприятий; понятийный аппарат комплексного анализа, характеристики деятельности хозяйствующих субъектов функционирующих в различных сферах и отраслях; законодательные акты и нормативно-справочную информацию, регулирующую деятельность организаций.</p>	<p>Уметь: к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>Владеть навыками: логического мышления, позволяющими грамотно пользоваться общенаучными методами экономического анализа</p>
4	ОПК-2	<p>Знать: структуру налоговых систем зарубежных стран. Отечественные и международные стандарты</p>	<p>Уметь: понимать и применять на практике отечественные и международные стандарты налогового</p>	<p>Владеть навыками: в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач</p>

		налогового учета и отчетности.	учета и отчетности; составлять налоговую отчетность.	профессиональной деятельности
5	ОПК-3	Знать: понятийный аппарат комплексного анализа, характеристики деятельности хозяйствующих субъектов, функционирующих в различных сферах и отраслях; законодательные акты и нормативно-справочную информацию, регулирующую деятельность организаций.	Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеть навыками: руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
6	ПК-1	Знать: порядок разработки рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок; порядок подготовки заданий для групп и отдельных исполнителей	Уметь: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Владеть навыками: самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
7	ПК-2	Знать: порядок разработки инструментария проводимых исследований, анализа их результатов	Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Владеть навыками: самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
8	ПК-3	Знать: общенаучные методы экономического анализа	Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Владеть навыками: логического мышления, позволяющими грамотно пользоваться общенаучными методами экономического анализа
9	ПК-4	Знать: порядок подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения	Уметь: представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Владеть навыками: использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности; применять различные экономические категории в

		задач исследования; организацию и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов; разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов		практической деятельности.
10	ПК-8	Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия	Уметь: готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Владеть навыками: сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия
11	ПК-9	Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия	Уметь: анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.	Владеть навыками: анализа экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне; использования источников экономической, управленческой информации.
12	ПК-10	Знать: различия между финансовым и налоговым учетом, состав налоговой отчетности, порядка формирования ее показателей и использования для обоснования стратегии развития организации, принятия управленческих решений, оптимизации	Уметь: составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Владеть навыками: анализа экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне; использования источников экономической, управленческой информации.

		использования финансовых ресурсов; проблем и направлений развития налогового учета.		
13	ПК-11	Знать: правовые документы, регулирующие налогообложение в коммерческих организациях, основные экономические категории, научные основы классификации налогов на производство, методов налогового учёта.	Уметь: руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Владеть навыками: работы в профессиональных и этических рамках работника налоговых органов.
14	ПК-12	Знать: методы и способы организации налогового менеджмента на предприятии, состояние и уровня использования налоговой нагрузки хозяйствующих субъектов для обеспечения принятия необходимых корректирующих действий по управлению хозяйственными процессами и определению их финансовых результатов.	Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Владеть навыками: организации налогового менеджмента на предприятии, состояние и уровня использования налоговой нагрузки хозяйствующих субъектов для обеспечения принятия необходимых корректирующих действий по управлению хозяйственными процессами и определению их финансовых результатов.

3.Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- исследовательский характер;
- наличие элементов новизны;
- полнота исследования;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения.

Структура магистерской диссертации определяется спецификой исследуемой проблемы, но обязательно должна включать следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основную часть, структурированную на разделы и подразделы;
- 5) заключение;
- 6) список литературы (не менее 70 источников);
- 7) глоссарий;
- 8) приложения.

При необходимости в магистерскую диссертацию могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы), оформленные в виде приложения.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Титульный лист является первым листом магистерской диссертации и оформляется по установленной форме. В оглавлении приводятся заголовки разделов, подразделов магистерской диссертации и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны полностью соответствовать заголовкам в тексте диссертации.

Введение магистерской диссертации отражает логику проведенного исследования и позволяет оценить степень проработанности темы. Во введении необходимо отразить следующее (таблица 1):

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- научную новизну;
- методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;
- информационную базу исследования
- описание структуры работы.

Таблица 1 – Структура введения магистерской диссертации (ВКР)

ЭЛЕМЕНТ	КОММЕНТАРИЙ К ФОРМУЛИРОВКЕ
Актуальность темы	Следует раскрыть современный характер и необходимость исследования выбранной проблемы. Актуальность темы исследования может быть рассмотрена с трёх точек зрения: <i>Социальная актуальность</i> . Абзац о современном положении дел по отношению к проблеме исследования. (<i>«В существующих условиях... проблема не получила</i>

	<p>должного рассмотрения....»).</p> <p><i>Теоретическая актуальность.</i> Абзац о масштабе и глобальности теории вопроса. («Существует ... проблема, в то же время, (в управленческих науках) эта проблема не получила должного освещения в таких аспектах, как... «).</p> <p><i>Практическая актуальность.</i> Абзац о положении дел в практике темы. («Анализ практики показывает, что менеджеры торговых предприятий не знают (не умеют, не рассматривают), но при этом всё чаще сталкиваются с...»).</p>
Степень разработанности темы	Взгляды отечественных и зарубежных ученых на данную проблему.
Цель работы	Решение сформулированной проблемы и составляет цель исследования. Она должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Например: <i>цель исследования составляет решение данной проблемы; или цель исследования – разработка (создание, апробация, формирование) у кого-либо чего-либо.</i>
Задачи исследования	<p>Задача – это данная в определенных конкретных условиях цель деятельности.</p> <p>— Теоретическая задача (вариант формулировки по выбору):</p> <ul style="list-style-type: none"> - описать (выявить) теоретические основы ...; - провести научный анализ состояния теории и практики...; - проанализировать (изучить) научную, методическую и др. литературу по <p>Опытно-экспериментальная задача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявить и охарактеризовать существенные характеристики ... (условия)...; - определить уровень развития ...; - определить степень сформированного.... <p>Практическая задача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показать способы практического применения ...; - разработать и апробировать комплекс мероприятий ...; - разработать рекомендации...; - экспериментально проверить эффективность предложенной ...; - наметить возможные варианты ...способы...
Объект исследования	Дать определение явлению или процессу, на которое (-ый) направлена исследовательская деятельность. Объект – то, что противостоит познающему субъекту (студенту), в познавательной деятельности. Та часть практики, с которой студент имеет дело.
Научная новизна исследования	главное требование к диссертации. Это значит, что выпускная квалификационная работа должна содержать новое решение научной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, или новые научно обоснованные разработки,

	<p>обеспечивающие решение важных прикладных задач экономики.</p> <p>К элементам новизны относятся следующие (в общем виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> • новый объект исследования, т.е. задача, поставленная в диссертации, рассматривается впервые; • новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий); • новый метод решения; • новое применение известного решения или метода; • новые следствия из известной теории в новых условиях; • новые результаты эксперимента, их следствия; • новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование; • разработка оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные.
Предмет исследования (экономические отношения)	<p>Дать определение конкретным свойствам или сторонам объекта, которые предполагается исследовать. Предмет – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные признаки объекта. Это более узкое понятие по сравнению с объектом исследования, что-то конкретное, реальное (то, что именно исследуют). Предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по звучанию.</p>
Методы исследования	<p>Методы исследования могут быть следующими: изучение и анализ научной литературы, наблюдение, анкетирование, опрос, обследование, мониторинг, изучение какого-либо опыта, обобщение собственного опыта работы, эксперимент, математическая обработка экспериментальных данных, сравнительный анализ результатов и т.п.</p>
Информационная база исследования	<p>Перечислить источники информации, используемые для исследования.</p>
Практическая значимость работы	<p>позволяет оценить способность студента применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования</p>
Структура работы	<p>Дается общее описание структуры работы</p>

Основная часть работы должна содержать не менее трех разделов, которые разбивают на подразделы. Каждый раздел (подраздел) посвящен решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым привели результаты проведенных исследований. Формулировки названий разделов должны быть в меру краткими, четкими, точно отражать их содержание, они не должны повторять название магистерской диссертации.

Заключение должно быть связано с поставленными во введении целями и задачами. В нем делаются выводы и обобщения, вытекающие из содержания работы, даются рекомендации и практические предложения, а также могут быть намечены направления дальнейших исследований в рамках изученной проблемы.

Список использованных источников содержит все использованные автором источники, правовые и нормативные документы. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в тексте диссертации.

В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. При этом основной текст магистерской диссертации должен содержать ссылки на соответствующие приложения.

Рекомендуемый объем диссертации составляет 90-110 страниц без учета приложений. Оформляется выпускная квалификационная работа в соответствии с требованиями к оформлению магистерской диссертации (таблица 2)

Таблица 2 – Примерная структура выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации)

Наименование разделов	Объем в страницах
Титульный лист	1
Аннотация	1-2
Содержание	1
Введение	5-6
1 глава – теоретическая часть	25-30
2 глава – аналитическая часть	25-30
3 глава – проектная (рекомендательная)	25-30
Заключение	4-5
Список использованных источников	3-5
Приложения	по усмотрению автора
ИТОГО	90-110

Материалы магистерской диссертации подлежат апробации в течение всего срока обучения в форме докладов (выступлений) на научно-исследовательских семинарах, конференциях, круглых столах, а также написания рефератов и опубликования статей в научных изданиях.

Окончательный вариант магистерской диссертации должен быть представлен научному руководителю не менее чем за 30 календарных дней до назначенной даты защиты.

Научный руководитель проверяет магистерскую диссертацию, в том числе на процент заимствований в системе «**РУКОНтекст**» (справку студент получает в библиотеке института), составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной работы от студента, оценивает степень самостоятельности и творческого подхода, и, при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию магистерской диссертации, ставит свою визу на титульном листе работы. При коллегиальном руководстве магистерской диссертацией в отзыве научного руководителя может учитываться особое мнение консультанта.

Оценка оригинальности работы может учитываться при выставлении оценки при защите работы, а отчет с результатами проверки в печатном виде прикладывается к отзыву научного руководителя.

После получения положительного отзыва научного руководителя с рекомендацией к защите магистерская диссертация, оформленная в

соответствии с методическими рекомендациями, разработанными для соответствующего направления подготовки, подписывается магистрантом, научным руководителем и, при наличии, консультантом. Магистерская диссертация, ее электронная копия (с указанием в названии фамилии студента и темы работы) представляются на кафедру в твердом переплете вместе с отзывом руководителя, не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до назначенной даты защиты.

Кафедра направляет магистерскую диссертацию студента на внешнее рецензирование. Рецензентами могут быть практические работники сторонних организаций, предпочтительно из числа потенциальных работодателей выпускников или научно-педагогические работники с учеными степенями званиями из других вузов.

Магистерская диссертация может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой диссертации в обязательном порядке должна проводиться в присутствии рецензента.

Рецензент по отношению к магистерской диссертации выступает в роли стороннего эксперта. В соответствии с этим его рецензия должна содержать разностороннюю характеристику работы. В заключительной части рецензии даётся общая оценка работы, выражается мнение рецензента о соответствии магистерской диссертации квалификационным требованиям, изложенным в образовательном стандарте направления, а также требованиям Положения, и о возможности присвоения выпускнику квалификации.

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и недостатки. Объем рецензии составляет от двух до пяти страниц машинописного текста. В конце рецензии предлагается общая оценка работы: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации, в которой он работает. Срок получения рецензии - не позднее, чем за 10 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускник должен ознакомиться с рецензией на свою работу до процедуры защиты с тем, чтобы мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано их отвести).

Если магистрант в установленный срок не представил магистерскую диссертацию с отзывом научного руководителя на кафедру, то кафедра направляет акт о непредставлении работы за подписью руководителя магистерской программы в деканат для установления причины и принятия административных мер.

Окончательный вариант выпускной квалификационной работы должен быть представлен на бумажном и электронном носителях по одному экземпляру.

Файл, содержащий электронный текст магистерской диссертации для отправки к руководителю, должен иметь фамилию, имя, отчество и название работы. Диск должен быть в конверте.

Вместе с текстом работы перед титульным листом вшиваются файлы.

Каждый документ вкладывают в отдельный файл в следующей последовательности:

- рецензия (обязательно с указанием даты.), использовать фирменный бланк;

- справка с объекта исследования. Обязательно на фирменном бланке. Если внешняя рецензия дана с объекта исследования, то справка не прилагается;

- отзыв научного руководителя;

- заказ на исследование и акт о внедрении (если тема заказная). Если тема не заказная, но работа имеет практическую значимость, то можно приложить акт о внедрении;

- отчет из библиотеки о проверке на заимствование текстов с использованием системы «РУКОНтекст»;

- задание на выпускную квалификационную работу вместе с календарным планом (печатать на одном листе – двухсторонняя печать) В календарном плане задания обязательно должна быть заполнена графа «Примечание», т.е. руководителем проставляется сроки выполнения работы;

- аннотация выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации).

Наклеить на обратную сторону титульной обложки конверт и вложить в него диск с электронным вариантом работы.

Требования к оформлению магистерской диссертации

1. Работа выполняется любым печатным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А 4 (210x297) с полями: левое – 3,0 см, правое – 1,0 см, нижнее – 2,0 см, верхнее – 2,0 см. Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал -1,5. Цвет шрифта - черный. Полужирный шрифт не применяется. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм. К разделам и подразделам не применять автоматическую переноску слов.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют после текста в центре нижней части листа без точки, начиная с третьей страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы,

расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей магистерской диссертации. Заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчеркивания. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей магистерской диссертации и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы. Слово "СОДЕРЖАНИЕ" пишется на отдельной строке. Ниже последовательно перечисляются заголовки каждой главы и параграфа, приводимые в тексте, с соблюдением той же словесной формулировки и с указанием начальных листов каждого параграфа. Против названия главы номер листа не указывается. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12. Заголовки глав и параграфов печатаются размером шрифта – 14, жирно. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3-4 интервала. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2 интервала. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы. После номера главы, параграфа в тексте точку не ставят. Оформление иллюстраций и таблиц в выпускной квалификационной работе должно соответствовать ГОСТ 1.5-2001, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2.004-88 ЕСКД. Графики, диаграммы, схемы в тексте именуются рисунками. Графики, схемы, диаграммы располагаются в магистерской диссертации непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Названия графиков, схем, диаграмм помещаются под ними, пишутся без кавычек: и содержат слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка. Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны, при этом следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 2.2» при нумерации в пределах главы. Таблицы располагаются в магистерской диссертации непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Таблица (номер) - (наименование таблицы)

Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова

"Продолжение таблицы ..." и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2.1» без названия. Примечания приводят в работах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Пример.

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример

Примечания

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. При необходимости дополнительного пояснения его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками "<*>". Применять более трех звездочек на странице не допускается. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Требования к защите магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации носит публичный характер и осуществляется в устной форме. Проводится она по расписанию государственной итоговой аттестации в установленном порядке на заседании Государственной экзаменационной комиссии, в присутствии научного руководителя и рецензента (при возможности).

К защите магистерской диссертации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по соответствующему направлению подготовки, в том числе всех видов практики и представившие

магистерскую диссертацию с отзывом и рекомендацией научного руководителя к защите, а также внешней рецензией в установленный срок.

Допуск магистерской диссертации к защите осуществляет заведующий кафедрой не позднее, чем за неделю до объявленного дня защиты. Магистерская диссертация с резолюцией заведующего кафедрой о допуске к защите вместе с письменным отзывом руководителя и внешней рецензией передается ответственному секретарю Государственной аттестационной комиссии (ГАК) в день защиты до начала ее заседания.

Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) проводится в установленное графиком государственных аттестационных испытаний время на заседании ГАК по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Порядок защиты магистерской диссертации определяется Положением об государственной итоговой аттестации выпускников автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

Результаты защиты магистерских диссертаций определяются посредством открытого голосования членов государственной аттестационной комиссии на основе оценивания:

научным руководителем - хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям по направлению подготовки, степени самостоятельности студента при выполнении работы;

рецензентом - актуальности темы и качества работы, степени новизны, наличия практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;

членами ГАК - качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям по направлению подготовки, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГАК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и во внешней рецензии.

В случае возникновения спорной ситуации голос Председателя государственной аттестационной комиссии засчитывается за два голоса.

Результат защиты магистерской диссертации оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и отражается в протоколе заседания государственной аттестационной комиссии и зачетной книжке студента. Результат защиты объявляется выпускнику в тот же день после оформления протокола ГАК.

По положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколом, государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику академической степени магистра по направлению подготовки и выдаче соответствующего диплома государственного образца, в том числе «с отличием». Решение комиссии утверждается приказом ректора Университета.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите магистерской диссертации, а также в случае неявки студента на защиту по

неуважительной причине, повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения поставленных в ней проблем, обоснованности выводов и предложений. Защита работы проводится каждым студентом индивидуально.

На защите работы студент выступает с заранее подготовленными тезисами доклада и демонстрирует иллюстрации (слайды презентации), обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы.

Выпускники должны излагать доклад свободно. При этом речь должна быть ясной, стилистически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите магистерской работы: ознакомиться с заключением; подготовить доклад примерно на 10–15 минут, в котором изложить цель, содержание и результаты исследования. Выводы и предложения работы необходимо иллюстрировать соответствующими таблицами и рисунками.

Вначале необходимо представиться и назвать тему работы. Далее раскрывается содержание работы в следующем порядке:

- актуальность выбранной проблемы;
- противоречие;
- проблемы и цель;
- объект, предмет исследования;
- задачи (соблюдать последовательность решаемых задач);
- выводы и рекомендации по работе.

Успешность защиты магистерской работы состоит не только в хорошем докладе, но и грамотной презентации. Председатель и члены экзаменационной комиссии знакомятся с работой, слушают доклад и смотрят презентацию. Поэтому неудачная презентация может испортить доклад. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором. В соответствии с этим, презентации, сопутствующие защите магистерской работы можно разделить на сопровождающие и дополняющие. Сопровождающие презентации отражают содержание доклада, т.е. содержат ту же информацию. В данной презентации целесообразно акцентировать внимание на понятиях и определениях, статистических данных, выводах.

Дополняющая презентация не воспроизводит содержание доклада, она его расширяет, детализирует. В качестве таких дополнений могут быть иллюстрации, соответствующие ходу доклада; графики, диаграммы, характеризующие динамику, изменения, соотношение; таблицы, схемы и т.д. При этом представляется информация, выходящая за рамки доклада, но имеющая на неё ссылки. Это может быть выражено фразами «Темпы изменения

Вы можете видеть на слайде 10», «Детально схема представлена на слайде 11» и т.п.

Количество слайдов должно быть от 10 до 15. При подготовке слайдов необходимо придерживаться общих правил оформления и представления информации (таблица 3,4).

Таблица 3 – Оформление слайдов

Стиль оформления	единый стиль оформления; избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации
Фон	выбрать более холодные тона (синий или зеленый)
Звуковой фон	не должен мешать демонстрации слайдов
Использование цвета	на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	используйте возможности компьютерной анимации для предоставления информации на слайде; не злоупотреблять различными анимационными эффектами, которые могут отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Таблица 4– Представление информации

Содержание информации	используйте короткие слова и предложения; заголовки должны привлекать внимание.
Расположение информации на странице	предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней; максимальное число строк на слайде – 8, большее их число не будет восприниматься
Шрифты	для заголовков – 32 – 36; для информации – 28; шрифты без засечек (Arial, Arial Black, Tahoma, и т.д.) легче читать с большого расстояния; нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; для выделения информации желательно использовать жирный шрифт, курсив использовать как можно реже. Подчеркивание использовать нельзя, т.к. это ассоциируется с гиперссылками; нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв)
Способы выделения информации	следует использовать: рамки, границу, заливку; разные шрифта цветов, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов
Объем	не заполнять один слайд слишком большим объемом информации; наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые

информации	пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.
Оформление заголовков	точка в конце не ставится, если заголовок состоит из двух предложений – ставится; не рекомендуется писать длинные заголовки. слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если хочется назвать одинаково надо писать в конце (1), (2), (3), или продолжение (продолжение 1), (продолжение 2).
Оформление диаграмм	у диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда; диаграмма должна занимать все место на слайде; линии и подписи должны быть хорошо видны
Оформление таблиц	должно быть название таблицы шапка таблицы должна отличаться от основных данных
Заключительный слайд	Спасибо за внимание (поблагодарите слушателей)

Продолжительность защиты магистерской диссертации не должна превышать 20-30 минут. В процессе защиты работы студент должен ответить на вопросы председателя и членов комиссии, которые задаются в целях выяснения защищаемых студентом положений.

По окончании защиты магистерской диссертации ставится оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» выставляется:

- за магистерскую диссертацию, в которой проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; свободно владеет основными методами научных исследований. Исследовательское задание научного руководителя выполнено полностью. Магистерская диссертация представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе магистерской работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности организации;

- доклад, который адекватно отражает основные результаты магистерского исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден;

- иллюстративный материал (презентацию), который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты магистерской диссертации, в котором использованы различные методы экономических исследований; все материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии – правильное понимание вопросов и грамотные адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе;

- апробация результатов исследования – выступления с докладами на конференциях, научных семинарах выпускающих кафедр (список научных трудов прилагается);

- оценка рецензента;

- мнение научного руководителя магистранта о магистерской диссертации, отраженное в отзыве.

Оценка «хорошо» выставляется:

- за магистерскую диссертацию, в которой проведен анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; использует методы экономических исследований. Исследовательское задание научного руководителя в основном выполнено. Магистерская диссертация работа представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности;

- доклад, который отражает основные результаты магистерского исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден;

- иллюстративный материал (презентацию), который соответствует тексту доклада, отражает основные результаты магистерской диссертации, в котором использованы различные методы экономических исследований; материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии – за правильное понимание вопросов и грамотные, обоснованные ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

- за магистерскую диссертацию, в которой выпускник частично раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, частично использует методы экономических исследований. Задание научного руководителя выполнено, но не в полном объеме. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта

экономической деятельности носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией;

- доклад, который отражает отдельные результаты магистерской диссертации; положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы;

- иллюстративный материал (презентацию), который не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты магистерской работы; в котором методы экономических исследований использованы частично; есть недостатки в материалах оформления презентации;

- ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии – ответы на вопросы и замечания носят общий характер и не всегда соответствуют сути вопроса.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

- за магистерскую диссертацию, которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. Задание научного руководителя не выполнено. В магистерской диссертации обнаруживаются пробелы во владении методами экономических исследований. Нет аргументированных и обоснованных адресных рекомендаций и предложений по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности;

- доклад, который не отражает основные результаты магистерской диссертации; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден;

- иллюстративный материал (презентацию), который не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично; не отражает основные результаты магистерской работы; различные методы экономических исследований не использованы; материалы презентации оформлены не в соответствии с правилами;

- ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии – выпускник не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии.

При неудовлетворительной оценке выпускник имеет право на повторную защиту, которая должна состояться не ранее следующего учебного года. При этом ГАК принимает решение о возможности повторной защиты этой темы после соответствующих переработок, дополнений и исправлений или о необходимости утверждения кафедрой новой темы выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты магистерской диссертации объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГАК.

Студенту, защитившему магистерскую диссертацию, решением ГАК присваивается степень магистра экономики.

Магистерские работы после защиты хранятся в архиве университета в течение 5 лет.

Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями

1 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее –

ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Обучающийся ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в деканате Института).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение государственной итоговой аттестации для ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

-пользование необходимыми обучающимся ОВЗ техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория, расположенная на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ здоровья институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

-задания и иные материалы для защиты выпускной квалификационной работы зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы для защиты выпускной квалификационной работы оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-по их желанию защита выпускной квалификационной работы проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-защита выпускной квалификационной работы проводится в устной форме.

4. Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы

1. Формирование и развитие налогового менеджмента организации
2. Налоговый менеджмент в управлении финансовыми потоками организации
3. Организация корпоративного налогового менеджмента
4. Налоговый менеджмент и его влияние на формирование прибыли организации
5. Формирование налоговой политики организации в современных условиях хозяйствования
6. Управление налоговыми обязательствами организации
7. Налоговая нагрузка хозяйствующих субъектов и инструменты ее планирования
8. Налоговое планирование в организации
9. Налоговый учет в системе корпоративного налогового менеджмента
10. Формирование налоговой стратегии хозяйствующего субъекта
11. Налоговая оптимизация платежей в бюджет
12. Налоговая нагрузка в системе налоговой политики государства и организаций
13. Налоговое планирование в субъектах малого бизнеса
14. Налоговое планирование в производственных организациях

15. Налоговое планирование в организациях потребительской кооперации
16. Налоговое стимулирование инновационной деятельности организаций
17. Налоговый риск-менеджмент в коммерческих организациях
18. Налоговые риски и управление ими в современной системе налогообложения
19. Управление ценообразованием в системе налогового менеджмента
20. Налоговое стимулирование малого бизнеса
21. Формирование и развитие государственного налогового менеджмента
22. Государственное регулирование поступления налоговых доходов в консолидированный бюджет Российской Федерации
23. Правовое регулирование налогового менеджмента в РФ
24. Налоговое регулирование и его роль в управлении налогообложением
25. Налоговое планирование и прогнозирование в системе налогообложения Российской Федерации
26. Формирование и развитие налогового консультирования в Российской Федерации
27. Администрирование налоговых отношений в системе управления налоговыми процессами на государственном уровне
28. Организация и эффективность деятельности органов налогового контроля
29. Планирование налогов в деятельности территориальных налоговых органов
30. Планирование поступлений налоговых доходов в бюджетную систему РФ
31. Развитие налогового администрирования на региональном уровне
32. Формирование и использование налогового потенциала в регионе
33. Налоговый потенциал региона и методы его оценки
34. Региональная налоговая политика и ее влияние на формирование налогового потенциала
35. Становление и развитие системы налогового администрирования в Российской Федерации
36. Совершенствование налогового администрирования в территориальных налоговых органах
37. Косвенные налоги и инструменты управления ими
38. Социально-экономические приоритеты налогового администрирования в России
39. Прямые налоги и инструменты управления ими
40. Налог на доходы физических лиц как инструмент государственного регулирования экономики в России
41. Имущественное налогообложение в РФ
42. Макроэкономические аспекты проблемы уклонения от налогов

43. Формирование эффективных инструментов налогового регулирования в социально-экономическом развитии регионов
44. Налоговое стимулирование социально-экономического развития региона
45. Формирование социально-ориентированной налоговой системы в РФ
46. Многофакторный анализ формирования налоговых доходов региона

5. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации

а) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года Конституция Российской Федерации (в актуальной редакции): http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая (в актуальной редакции): www.consultant.ru/popular/gkrf1.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (в актуальной редакции): www.consultant.ru/popular/tkrf/
4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ. Принят Государственной Думой 16 июля 1998 года. Одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года (в актуальной редакции): www.consultant.ru/popular/nalog1.
5. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (в актуальной редакции): http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
6. О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года: распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р (в актуальной редакции): http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
7. Основные направления налоговой политики Российской Федерации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_183748/

б) основная литература

1. Аронов А. В. Налоговая политика и налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Аронов А.В., Кашин В.А., - 2-е изд. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 544 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=854326>. - ЭБС "ZNANIUM.com".
2. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Барулин, Е.А. Ермакова, В.В. Степаненко. - Электрон. текстовые данные. - М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 332 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57109.html>. - ЭБС "IPRbooks".

3. Барулин С. В. Теория и история налогообложения [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Барулин, В. А. Динес. - М. : КНОРУС, 2015. - 406 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/916575>. - ЭБС "BOOK.ru"

4. Дорофеева Н. А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон. - Электрон. текстовые данные. - М. : Дашков и К, 2016. - 296 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60456.html>. - ЭБС "IPRbooks".

5. Землякова А. В. Налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Землякова, А.А. Белоусова. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 87 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66850.html>. - ЭБС "IPRbooks".

6. Малис Н. И. Налоговый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. И. Малис, А. В. Толкушкин; Академия бюджета и казначейства Министерства финансов РФ. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2015. - 576 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468885>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

7. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Рос. ун-т кооп., Чебоксар. кооп. ин-т (филиал), ред. Т. Я. Сильвестрова . - Чебоксары : [б. и.] , 2013. - 317 с.

8. Евстигнеев Е. Н. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России [Электронный ресурс]: монография / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - М. : ИНФРА-М, 2018. – 270 с. - (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942786>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

в) дополнительная литература

1. Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Бурденко, Е.В. Быкасова, О.Н. Ковалева ; под ред. Е.В. Бурденко. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 249 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942817>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

2. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Цветова, Е.П. Макарова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 110 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70271.html>. - ЭБС "IPRbooks".

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Министерство финансов РФ – www.minfin.ru
2. Министерство экономического развития РФ – www.economy.gov.ru
3. Федеральная служба государственной статистики – www.gsk.ru
4. Федеральная налоговая служба России- www.nalog.ru
5. Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации

6.1. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Разделы ВКР						
		Введение	Глава 1	Глава 2	Глава 3	Заключение	Презентация	Защита ВКР
1	2	3						
Общекультурные компетенции (ОК)								
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу		x			x	x	
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		x					
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		x					x
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)								
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	x	x				x	x
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	x			x	x	x	x
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				x			

Профессиональные компетенции (ПК)								
ПК-1	Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследования	x		x				
ПК-2	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	x	x	x	x			
ПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	x	x	x	x	x	x	x
ПК-4	Способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	x	x	x	x	x	x	x
ПК-8	Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-макроуровне	x	x	x	x	x	x	x
ПК-9	Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов			x	x	x	x	x
ПК-10	Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом			x	x	x		
ПК-11	Способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти			x				
ПК-12	Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности			x				

6.2 Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотношение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

Задания	Требования к выполнению	Формируемые компетенции	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
1. Введение	Обоснование актуальности выбранной темы, оценка степени разработанности темы, изложение комплекса решаемых задач	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-2 ПК-8 ПК-9	Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями предприятия (группы предприятий, отрасли в целом), удовлетворение которых необходимо в настоящее время	5
			При обосновании актуальности не показана связь с реальными потребностями предприятия (группы предприятий, отрасли в целом), удовлетворение которых необходимо в настоящее время	4
			Актуальность темы обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями	3
			Актуальность темы не обоснована	2
2. Глава 1	Теоретические, концептуальные, научные аспекты по выбранной тематике (рассматриваемой проблеме)	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-9	Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	5
			Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не выявлены слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	4
			Анализ степени изученности проблемы заменен общей характеристикой научных публикаций	3
			Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы	2
3. Глава 2	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов	5
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов	4
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей	3
			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей	2
4. Глава 3	Рекомендации по использованию полученных результатов	ПК-1 ПК-2	Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5

	зультатов для повышения эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях выявленных тенденций и проблем	ПК-3 ПК-4 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности	4
			Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение	3
			Результаты необоснованны, поверхностны	2
5. Заключение	Выводы, соотносимые с целями, задачами и положениями, выносимыми на защиту	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Достигнута основная цель ВКР, полностью решены поставленные задачи	5
			Частично решены отдельные задачи ВКР	4
			Все поставленные задачи решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели ВКР	3
			Основная ВКР цель не достигнута	2
6. Презентация	Не менее 10 слайдов, отражающих основные достигнутые результаты ВКР	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Полностью отражает основные достигнутые результаты ВКР	5
			Достаточно полно отражает основные достигнутые результаты ВКР	4
			Частично отражает результаты ВКР	3
			Имеет слабую связь с достигнутыми результатами	2
7. Защита ВКР	Доклад и ответы на вопросы комиссии	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-12	Доклад четкий, раскрывающий основные положения ВКР, выдержанный регламент, полные ответы на вопросы комиссии	5
			Доклад раскрывает основные положения ВКР, выдержанный или частично выдержанный регламент, ответы относительно полные	4
			Доклад нечеткий, дающий основное понятие о ВКР, нарушение регламента, значительные затруднения при ответах	3
			Доклад расплывчатый, не раскрывающий содержание ВКР, нарушение регламента, практическое отсутствие ответов (правильных ответов)	2

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
30-35	отлично	высокий
20-24	хорошо	хороший
15-18	удовлетворительно	достаточный
Менее 14	неудовлетворительно	недостаточный

