

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 19.04.04 Технология продукции и
организация общественного питания

Направленность (профиль) подготовки Управление качеством пищевой
продукции

Формы обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника: магистр

Срок получения образования: очная форма обучения 2 года, заочная форма
обучения 2 года 5 месяцев

Объем ГИА:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 час.

для набора 2019 года

2019

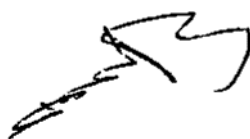
Димитриев А.Д. Программа государственной итоговой аттестации. - Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019. – 51с.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания», направленность (профиль) «Управление качеством пищевой продукции» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.11.2014 №1482.

Программа государственной итоговой аттестации:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры технологии продуктов общественного питания от 10 апреля 2019 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой



Димитриев А.Д.

одобрена Учебно-методическим советом института от 16 апреля 2019 г., протокол № 5.

© Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019

© Димитриев А.Д., 2019

Содержание

1. Общие положения
2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы
3. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы
4. Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы
5. Перечень источников и литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации
6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации
 - 6.1. Критерии оценивания компетенций
 - 6.2. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО
 - 6.3. Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

1 Общие положения

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания» магистерской программы «Управление качеством пищевой продукции» разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 ноября 2014 г. № 1482.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания» магистерской программы «Управление качеством пищевой продукции» включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы.

В государственный итоговый экзамен входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

В защиту выпускной квалификационной работы входит подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и процедура защиты.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества освоения образовательной программы;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного образца.

Основной образовательной программой по направлению подготовки 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания» магистерской программы «Управление качеством пищевой продукции» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам деятельности:

производственно-технологическая;
организационно-управленческая;
научно-исследовательская.

Выпускник по направлению подготовки 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания» магистерской программы «Управление качеством пищевой продукции» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач:

производственно-технологическая деятельность:

контроль и управление за деятельностью предприятия питания и за эффективной реализацией операционных планов производства;

разработка требований к системам автоматизации, отчетности и документообороту;

обеспечение производственного процесса финансовыми и материальными ресурсами;

разработка требований к качеству сырья, готовой продукции и производству;

требования к процедуре контроля качества и безопасности поступающих от поставщиков продуктов питания и к собственной продукции производства;

оценка рисков в области качества и безопасности продукции производства;

разработка и оценка эффективности политики закупок предприятий питания;

установка требований к взаимодействию логистических процессов с другими бизнес-процессами предприятия, оценка эффективности финансовой, учетной, инвестиционной и кредитной политики предприятия питания;

установка требований к составу, содержанию и формам финансовых планов в деятельности предприятия;

установка требования к системе автоматизации, системе отчетности и документообороту;

учет факторов влияния внешней, операционной и внутренней среды при формировании стратегии развития предприятия питания;

разработка политики предприятия, формирование стратегических планов развития;

согласование планов деятельности подразделений по реализации стратегии,

утверждение планов реализации стратегии и оценка их результативность;

проведение мониторинга и контроля за собственными действиями при реализации стратегии развития предприятия питания;

повышение эффективности деятельности предприятий питания за счет внедрения прогрессивных технологий для выработки высококачественной продукции и внедрения рациональных методов и форм в производстве;

поиск путей и разработка способов решения нестандартных производственных задач, разработка и внедрение инновационных систем и технологий питания;

повышение эффективности использования пищевого сырья и разработка продукции питания с заданными функциональными свойствами, определенной биологической, пищевой и энергетической ценностью;

разработка, внедрение систем качества и безопасности продукции питания на основе стандартов серии ИСО 9000;

применение методов критических контрольных точек на основе принципов ХАССП на разных стадиях технологического процесса производства продукции питания;

выбор систем обеспечения экологической безопасности предприятий питания;

обеспечение предприятия питания материальными и финансовыми ресурсами;

разработка новых конкурентоспособных концепций;

разработка стратегии развития предприятия питания, обеспечение реализации стратегических планов;

установление требований к ценовой и кадровой политике предприятия питания;

подбор и развитие персонала, оплата его труда;

политика закупок продуктов и управление запасами; стратегия развития процесса продаж;

разработка стандартов качества продукции производства и обслуживания гостей;

разработка программы охраны здоровья и обеспечения безопасности труда;

контроль за документооборотом на предприятии питания;

организация функционирования и контроля деятельности предприятия питания, контроль за исполнением бюджета;

оценка результатов деятельности предприятия питания по критериям и показателям.

организационно-управленческая деятельность:

разработка и оценка эффективности продаж на предприятии питания;

установка требований к объемам продаж на предприятии;

разработка требований к приему и обслуживанию гостей в соответствии с поставленными целями и задачами предприятия;

разработка требований к взаимодействию процесса обслуживания гостей с другими бизнес-процессами предприятия;

разработка и оценка эффективности ценовой политики предприятия;

разработка и оценка эффективной политики в области управления и развития человеческих ресурсов на предприятии питания;

организация процесса кадрового делопроизводства;

анализ и оценка социальной и морально-психологической обстановки в коллективе работников предприятия;

разработка требований к системе мотивации и стимулирования персонала и контроль ее функционирования;

разработка требований к системе автоматизации, системе отчетности и документообороту в части управления персоналом;

организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений с учетом различных мнений;

организация повышения квалификации сотрудников подразделений в области профессиональной деятельности предприятий питания;

оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества продукции питания;

управление экономической, производственной и финансовой деятельностью предприятия питания;

разработка и реализация инновационного менеджмента для предприятий питания;

разработка автоматизированных систем управления качеством и технологиями производства продукции питания;

поиск оптимальных решений при создании новой продукции питания с учетом требований к качеству, стоимости, безопасности и экологической чистоте;

адаптация современных версий систем управления качества конкретным условиям производства продукции питания на основе международных стандартов, осуществление технического контроля и управление качеством продукции;

организация профессионального обучения и аттестация работников предприятий питания;

научно-исследовательская деятельность:

разработка конкурентоспособных на мировом рынке высокотехнологичных производств продуктов питания;

разработка планов, программ и подготовка заявок на изобретения и оформление документов, методик проведения исследований свойств сырья, полуфабрикатов и готовой продукции общественного питания в целях создания системы менеджмента качества;

разработка методов идентификации и экспресс-методов контроля пищевого сырья и продукции питания и выявления фальсификации;

разработка планов, программ и методик проведения и внедрения результатов научных исследований в производство продуктов питания, маркетинговая деятельность:

проведение маркетинга и подготовка бизнес-планов выпуска и реализации перспективной и конкурентоспособной продукции;

разработка и оценка эффективности ценовой политики предприятия в целях определения путей ее совершенствования;

разработка требований к маркетинговой стратегии деятельности предприятия на основе маркетинговой информации;

формирование маркетинговой стратегии развития, программ продвижения и эффективного управления брендами, конкурентоспособных концепций направленных на повышение продаж продукции;

контроль за реализацией маркетинговых планов и программ;

оценка рисков в области маркетинговой деятельности предприятия питания;

2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Выпускники должны обладать следующими компетенциями:

№ п п	Индекс компетенции	Содержание компетенции		
		знания	умения	навыки
Общекультурные компетенции (ОК)				
1.	ОК-1	Знать общие	Уметь применять	Иметь навыки

		принципы абстрактного мышления, анализа и синтеза	принципы анализа и синтеза в своей работе	анализа и синтеза
2	ОК-2	Знать как действовать в нестандартных ситуациях, понимать социальную и этическую ответственность за принятые решения	Уметь действовать в нестандартных ситуациях, принимать социальную и этическую ответственность за принятые решения	Иметь навыки действовать в нестандартных ситуациях
3	ОК-3	Знать мотивы к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Уметь вовлечь сотрудников предприятия к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Иметь навыки самостоятельной деятельности для саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
4	ОПК-1	Знать основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Уметь использовать русский и иностранные языки для решения задач профессиональной деятельности	Иметь базовые знания в области коммуникации для решения задач профессиональной деятельности
5	ОПК-2	Знать значимость создания и принятия в коллективе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Уметь в коллективе создавать атмосферу толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Иметь базовые знания для управления для взаимодействия в области в условиях реальных социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
6	ОПК-3	Знать основы разработки эффективной стратегии и формирования политики предприятия, обеспечения	Уметь эффективной стратегии и формирования политики предприятия, обеспечения предприятия питания	Иметь базовые знания для политики предприятия в области обеспечения предприятия питания материальными и финансовыми

		предприятия питания материальными и финансовыми ресурсами, разработки новой конкурентоспособной концепции	материальными и финансовыми ресурсами, разработки новой конкурентоспособной концепции	ресурсами, создания конкурентоспособной концепции
7	ОПК-4	Знать приемы и методы установления требования к документообороту на предприятии	Уметь устанавливать требования к документообороту на предприятии	Иметь опыт формирования требований к документообороту на предприятии
8	ОПК-5	Знать как создавать и поддерживать имидж предприятия	Уметь создавать и поддерживать имидж предприятия	Иметь опыт в области поддержки имиджа предприятия
Профессиональные компетенции (ПК)				
9	ПК-1	Знать как устанавливать и определять приоритеты в области управления производственным процессом, управлять информацией в области производства продукции предприятий питания, планировать эффективную систему контроля производственного процесса и прогнозировать его эффективность	Уметь устанавливать и определять приоритеты в области управления производственным процессом, управлять информацией в области производства продукции предприятий питания, планировать эффективную систему контроля производственного процесса и прогнозировать его эффективность	Иметь в области управления производственным процессом, управлять информацией в области производства продукции предприятий питания, планировать эффективную систему контроля производственного процесса и прогнозировать его эффективность
10	ПК-2	Знать как анализировать и оценивать информацию, процессы, деятельность, идентифицировать проблемы при управлении производственными и логистическими процессами, оценивать риски в	Уметь анализировать и оценивать информацию, процессы, деятельность, идентифицировать проблемы при управлении производственными и логистическими процессами, оценивать риски в	Иметь опыт в области проблемы производственными и логистическими процессами, оценивать риски в области снабжения, хранения и движения запасов

		области снабжения, хранения и движения запасов	области снабжения, хранения и движения запасов	
11	ПК-3	Знать способы влияния на разработку и внедрение системы качества и безопасности продукции производства, оценивать риски в области обеспечения качества и безопасности продукции производства, снабжения, хранения и движения продукции	Уметь оценивать риски в области обеспечения качества и безопасности продукции производства, снабжения, хранения и движения продукции	Иметь опыт оценки рисков в области обеспечения качества и безопасности продукции производства, снабжения, хранения и движения продукции
12	ПК-4	Знать как оказывать влияние на разработку и внедрение системы качества и безопасности продукции производства, оценивать риски в области обеспечения качества и безопасности продукции производства, снабжения, хранения и движения продукции	Уметь оказывать влияние на разработку и внедрение системы качества и безопасности продукции производства, оценивать риски в области обеспечения качества и безопасности продукции производства, снабжения, хранения и движения продукции	Иметь теоретический и практический опыт внедрения системы качества и безопасности продукции производства, оценки рисков в области обеспечения качества и безопасности продукции производства, снабжения, хранения и движения продукции
13	ПК-5	Знать как оценивать эффективность затрат на функционирование системы качества и безопасности продукции производства, принимать решения в стандартных и нестандартных	Уметь оценивать эффективность затрат на функционирование системы качества и безопасности продукции производства, принимать решения в стандартных и нестандартных	Иметь опыт принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях с множественными факторами

		ситуациях с множественными факторами	ситуациях с множественными факторами	
14	ПК-6	Знать как контролировать степень достижения целей и выполнения задач в части логистических процессов на предприятии, устанавливать и определять приоритеты в области управления процессами продаж	Уметь контролировать степень достижения целей и выполнения задач в части логистических процессов на предприятии, устанавливать и определять приоритеты в области управления процессами продаж	Иметь навыки достижения целей и выполнения задач в части логистических процессов на предприятии, устанавливать и определять приоритеты в области управления процессами продаж
15	ПК-6	Знать принципы и механизмы достижения целей и выполнения задач в части логистических процессов на предприятии, устанавливать и определять приоритеты в области управления процессами продаж	Уметь реализовать принципы и механизмы достижения целей и выполнения задач в части логистических процессов на предприятии, устанавливать и определять приоритеты в области управления процессами продаж	Иметь навыки достижения целей и выполнения задач в части логистических процессов на предприятии, устанавливать и определять приоритеты в области управления процессами продаж
16	ПК-7	Знать как разрабатывать новый ассортимент продукции питания различного назначения, организовать ее выработку в производственных условиях	Уметь разрабатывать новый ассортимент продукции питания различного назначения, организовать ее выработку в производственных условиях	Иметь практические навыки и опыт в области разработки нового ассортимента продукции питания различного назначения, организовать ее выработку в производственных условиях
17	ПК-8	Знать как устанавливать и определять приоритеты в стратегии развития предприятия, в его финансовой и логистической деятельности	Уметь устанавливать и определять приоритеты в стратегии развития предприятия, в его финансовой и логистической деятельности	Иметь навыки устанавливать и определять приоритеты в стратегии развития предприятия, в его финансовой и логистической деятельности

18	ПК-9	Знать как управлять информацией при разработке и контроле исполнения бюджета, оказывать влияние на формирование и проведение финансовой, учетной, инвестиционной и кредитной политики предприятия	Уметь управлять информацией при разработке и контроле исполнения бюджета, оказывать влияние на формирование и проведение финансовой, учетной, инвестиционной и кредитной политики предприятия	Иметь опыт управления информацией для формирования и проведения финансовой, учетной, инвестиционной и кредитной политики предприятия
19	ПК-10	Знать как вести переговоры при заключении договоров по кредитованию и инвестированию, общаться с владельцем предприятия и ответственными работникам	Уметь вести переговоры при заключении договоров по кредитованию и инвестированию, общаться с владельцем предприятия и ответственными работникам	Иметь навыки вести переговоры при заключении договоров по кредитованию и инвестированию, общаться с владельцем предприятия и ответственными работникам
20	ПК-11	Знать как анализировать показатели бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством	Уметь анализировать показатели бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством	Иметь навыки в области анализа бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством
21	ПК-12	Знать как оценивать результативность экономической деятельности предприятия с учетом достижения наибольших результатов при наименьших затратах материальных и финансовых ресурсов	Уметь оценивать результативность экономической деятельности предприятия с учетом достижения наибольших результатов при наименьших затратах материальных и финансовых ресурсов	Иметь навыки и опыт оценки экономической деятельности предприятия с учетом достижения наибольших результатов при наименьших затратах материальных и финансовых ресурсов
22	ПК-13	Знать как прогнозировать будущие результаты деятельности предприятия и	Уметь прогнозировать будущие результаты деятельности предприятия и разрабатывать его	Иметь навыки, позволяющие разрабатывать стратегию, оценивать экономические,

		разрабатывать его стратегию, оценивать экономические, политические, социальные, культурные, технологические и финансовые составляющие, способные повлиять на стратегию предприятия питания	стратегию, оценивать экономические, политические, социальные, культурные, технологические и финансовые составляющие, способные повлиять на стратегию предприятия питания	политические, социальные, культурные, технологические и финансовые составляющие, способные повлиять на стратегию предприятия питания
23	ПК-14	Знать как анализировать технологические процессы производства продукции питания как объекты управления, производить стоимостную оценку основных производственных ресурсов предприятий питания	Уметь анализировать технологические процессы производства продукции питания как объекты управления, производить стоимостную оценку основных производственных ресурсов предприятий питания	Иметь опыт анализа технологические процессы производства продукции питания как объекты управления, производить стоимостную оценку основных производственных ресурсов предприятий питания
24	ПК-15	Знать как организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда предприятий питания	Уметь организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда предприятий питания	Иметь опыт находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда предприятий питания
25	ПК-16	Знать профессиональные теоретические и практические знания для проведения исследований, свободно пользоваться современными	Уметь свободно пользоваться современными методами интерпретации данных экспериментальных исследований для решения научных и практических задач	Иметь навыки пользоваться современными методами интерпретации данных экспериментальных исследований для решения научных и практических задач

		методами интерпретации данных экспериментальных исследований для решения научных и практических задач		
26	ПК-17	Знать как использовать знания новейших достижений техники и технологии в своей научно-исследовательской деятельности	Уметь использовать знания новейших достижений техники и технологии в своей научно-исследовательской деятельности	Иметь навыки использования знания новейших достижений техники и технологии в своей научно-исследовательской деятельности
27	ПК-18	Знать как использовать знания новейших достижений техники и технологии в своей научно-исследовательской деятельности	Уметь использовать знания новейших достижений техники и технологии в своей научно-исследовательской деятельности	Иметь навыки использования достижений техники и технологии в своей научно-исследовательской деятельности
28	ПК-19	Знать как готовностью к использованию практических навыков в организации и управлении научно-исследовательским и научно-производственными работами, в том числе при проведении экспериментов, испытаний, анализе их результатов	Уметь использовать практические навыки в организации и управлении научно-исследовательскими и научно-производственными работами, в том числе при проведении экспериментов, испытаний, анализе их результатов	Иметь опыт постоянного накопления навыков в организации и управлении научно-исследовательскими и научно-производственными работами, в том числе при проведении экспериментов, испытаний, анализе их результатов
29	ПК-20	Знать как разрабатывать методики проведения исследования свойств сырья, полуфабрикатов и готовой продукции питания, позволяющих создавать	Уметь разрабатывать методики проведения исследования свойств сырья, полуфабрикатов и готовой продукции питания, позволяющих создавать информационно-	Иметь навыки проведения исследования свойств сырья, полуфабрикатов и готовой продукции питания, позволяющих создавать информационно-измерительные

		информационно-измерительные комплексы для проведения экспресс-контроля	измерительные комплексы для проведения экспресс-контроля	комплексы для проведения экспресс-контроля
30	ПК-21	Знать как создавать модели, позволяющие исследовать и оптимизировать параметры производства продуктов питания, улучшать качество продукции и услуг	Уметь создавать модели, позволяющие исследовать и оптимизировать параметры производства продуктов питания, улучшать качество продукции и услуг	Иметь навыки исследовать и оптимизировать параметры производства продуктов питания, улучшать качество продукции и услуг
31	ПК-22	Знать как в составе коллектива ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, интерпретировать и представлять результаты научных исследований	Уметь ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, интерпретировать и представлять результаты научных исследований	Иметь навыки экспериментальной работы, интерпретировать и представлять результаты научных исследований
32	ПК-23	Знать как самостоятельно выполнять лабораторные и производственные исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современной отечественной и зарубежной аппаратуры и приборов, а также методов исследования свойств сырья и продуктов питания	Уметь самостоятельно выполнять лабораторные и производственные исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современной отечественной и зарубежной аппаратуры и приборов, а также методов исследования свойств сырья и продуктов питания	Иметь навыки решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современной отечественной и зарубежной аппаратуры и приборов, а также методов исследования свойств сырья и продуктов питания
33	ПК-24	Знать как осуществлять анализ результатов научных исследований,	Уметь осуществлять анализ результатов научных исследований, внедрять результаты	Иметь навыки составления и оформления научно-технической документации,

		внедрять результаты исследований и разработок на практике, готовностью к применению практических навыков составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	исследований и разработок на практике, готовностью к применению практических навыков составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	научных отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
--	--	--	--	---

3. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

Вид ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации.

Требования к структуре и содержанию ВКР

Содержание магистерской диссертации должно учитывать требования ГОС ВПО и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий и, при необходимости, результатов патентного поиска;
- теоретическую и экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;
- необходимые математические модели и расчеты, а для диссертаций в области техники и технологий, не являющихся научно-исследовательскими, также проектно-конструкторские и (или) проектно-технологические вопросы;
- получение новых результатов, имеющих научную новизну и теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;
- вопросы экономического обоснования и экологической безопасности (для диссертаций в области техники и технологий, не являющихся научно-исследовательскими);
- содержать элементы научного исследования;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ;
- выводы и рекомендации;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте диссертации может быть использован графический материал (таблицы, иллюстрации и пр.);
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Материалы магистерской диссертации должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- задание на диссертацию;
- содержание с указанием номеров страниц;

- введение;
- основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты);
- заключение;
- библиографический список (ГОСТ Р 7.0.5-2008);
- приложения;
- вспомогательные указатели.

Титульный лист является первой страницей диссертационной работы и заполняется строго по определенной форме.

Содержание

В содержании приводят название глав, параграфов, разделов и подразделов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти названия размещены.

Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы заполняют отточием.

Введение

Введение представляет собой наиболее ответственную часть магистерской диссертации, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация. Это актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность.

Обоснование актуальности выбранной системы – начальный этап любого исследования. И то, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Актуальность темы определяет потребности общества в получении каких-либо новых знаний в этой области. Как любой другой продукт, ожидаемые новые знания нуждаются в обосновании потребности: кому, для каких целей эти знания нужны, каков объем, качество этих знаний и т.д.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить и т.п.). Желание исследователя ответить на вопросы по объему и качеству новых знаний определяет цель исследования. Определение цели – весьма важный

этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания.

Далее формулируются объект и предмет исследования. После этого необходимо показать методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу диссертации, её новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Основная часть

Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем.

Основная часть должна содержать, как правило, три главы.

В ней на основе изучения имеющейся отечественной и переведённой на русский язык зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом и в России, проанализировать конкретный материал по избранной теме, собранный во время работы над магистерской диссертацией, дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов. Описание объекта исследования должно быть дано четко. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом. Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывания содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Автор диссертации должен показать основные тенденции развития теории и практики в области информатики и вычислительной техники и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

В главах основной части подробно рассматриваются методика и техника исследования, обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся существенно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложение.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены технических терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности

мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Заключение

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление читающему о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Библиографический список

Библиографический список составляет одну из существенных частей диссертации и отражает самостоятельную творческую работу диссертанта.

Каждый включенный в список литературный источник должен иметь отражение в рукописи диссертации. Не следует включать в список те работы, на которые не делаются ссылки в тексте. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Если есть необходимость в использовании таких изданий, то следует привести их в подстрочных ссылках в тексте диссертационной работы.

В список вносят все литературные источники, правовые и нормативные документы. Библиографический список помещают в конце текстового документа перед приложениями. Список обычно упорядочивается в алфавитном порядке. Допускается разбиение списка на группы по типам источников (книги, периодические издания, стандарты и т.д.) и использование алфавитного порядка в пределах групп.

Библиографический список должен быть оформлен по ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В тексте документа номер источника согласно списку заключают в квадратные скобки. Каждый включенный в список использованной литературы источник должен иметь отражение в тексте диссертации.

Приложения

Для лучшего понимания и пояснения основной части магистерской диссертации в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем магистерской диссертации не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке литературы представляет собой последний лист магистерского исследования.

Приложения необходимы, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов магистранта.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам.

На первом листе приложений указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» с выравниванием по центру в середине листа; другой текст на данном листе не помещается. Каждое приложение следует начинать с нового листа. В первой строке прописными буквами указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначение и выравнивается по правому краю листа. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (предпочтительный вариант), за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, или латинского алфавита, за исключением букв I и O. Приложение должно иметь заголовок, который записывается прописными буквами отдельной строкой с выравниванием по центру. В тексте пояснительной записки на все приложения должны быть даны ссылки, например, «представлены в прил. А». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Если в качестве приложения используется реальный документ или бланк, его вкладывают в записку без изменений. Листы, на которых он размещён, включают в общую нумерацию, но не нумеруют. При необходимости отдельные элементы документа могут быть забелены (белилами типа «штрих»). Приложения, состоящие из таких документов, должны идти после всех остальных приложений. Их обозначения и наименования приводятся в только содержании записки.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертации, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Требования к оформлению ВКР

Графическая часть ВКР представляет собой комплект графических материалов (плакатов и/или чертежей), состоящий из не менее чем шести листов формата А1 и/или их уменьшенной копии на листах формата А4. Допускается также использование компьютерные файлы в формате pdf или в других форматах, согласованных с секретарем ГАК.

Графический материал должен концентрированно, но полно отражать основное содержание и особенности ВКР, обеспечивая наглядность процесса ее защиты. Графическая часть может включать как материал, содержащийся в пояснительной записке, так и материалы, специально подготовленные для защиты.

Основные требования к графическим листам – соответствие стандартам, информативность, «читабельность» всеми членами ГЭК. Лист –

самостоятельный документ, который должен быть максимально понятен вне текста рукописи диссертации.

Рисунки, используемые в графической части и в расчетно-пояснительной записке, должны быть оригинальными (копирование рисунков из рекламных буклетов и фирменных руководств не рекомендуется). Текст в поле рисунка должен быть на русском языке, все сокращения и обозначения в рисунке расшифровываются в надписи под рисунком. Для рисунков используется либо сквозная нумерация по всей записке, либо нумерация по отдельным главам.

Перечень графического материала с указанием конкретных наименований и объёма в листах приводится в задании на ВКР, выдаваемом руководителем. С ним должен быть согласован и окончательный состав графической части ВКР, названия плакатов и/или чертежей.

Состав плакатов. На плакаты выносятся материалы, не относящиеся к проектной документации. В их число могут входить следующие виды иллюстрирующего материала:

1. Сведения о ВКР. Даёт общее представление о ВКР. Может быть указано наименование темы магистерской диссертации, приведены цели и задачи, которые ставились при разработке проекта, функции системы и т. п.

2. Таблицы результатов сравнительного анализа аналогов системы, вариантов проектных решений. Приводимые данные должны указывать на актуальность темы проекта и на обоснованность принятых по нему решений.

3. Основные экранные формы пользовательского интерфейса.

4. Формы (образцы) входных и выходных документов.

5. Материалы, относящиеся к математическому обеспечению системы. Могут быть представлены использованные расчётные формулы.

6. Дополняющие или уточняющие материалы, связанные с особенностями ВКР. Это могут быть различные изображения, графики, таблицы, а также результаты расчётов, моделирования, тестирования и т.п.

Указанный состав плакатов и чертежей не должен рассматриваться как обязательный или исчерпывающий, он должен уточняться для каждой конкретной ВКР. Как на плакаты, так и на чертежи должны выноситься только те материалы, которые характерны именно для данной работы.

Материалы, описывающие какие-то общие положения, не связанные напрямую с особенностями ВКР, недопустимы.

3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

3.4 Порядок выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы

Общие требования: ГОСТ Р 7.0.5-2008. Текст диссертации выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5.

В магистерской диссертации номер страницы проставляют в центре нижней части листа, страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.

Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять:

в начале строк – 30 мм; в конце строк – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм.

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей диссертации, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы, разделы – в пределах параграфа, подразделы – в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера главы, параграфа, раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовок глав, параграфов, разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку.

Дополнительный интервал от текста (сверху) до заголовка должен составлять: для параграфа – 24 пт, для раздела и подраздела – 18 пт; дополнительный интервал между заголовками разных уровней – 12 пт, от заголовка до текста (снизу) – 12 пт.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Графическая часть диссертации (чертежи, схемы и т.п.) выполняется с соблюдением соответствующих государственных стандартов.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, библиографический список) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки параграфов, разделов и подразделов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Примерный объем магистерской диссертации без приложений составляет 70–80 страниц печатного текста для технических направлений.

Объем графического и иллюстрированного материала согласовывается магистрантом с научным руководителем диссертации.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте магистерской диссертации приводят на языке оригинала.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

– применять математический знак (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

– применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

– применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин».

Заголовки

Текст основной части магистерской диссертации делят на главы, параграфы, разделы и подразделы. Наименования структурных элементов магистерской диссертации (содержание, введение, заключение, библиографический список) служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки разделов, подразделов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце.

Каждую главу следует начинать с новой страницы. Интервал от начала страницы до заголовка главы – 30 пт.

Нумерация страниц

Страницы магистерской диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц магистерской диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Нумерация параграфов, разделов и подразделов

Главы, параграфы, разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки, например, 1, 2, 3 и т.д.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы или параграфа. Номер подраздела включает номер главы, параграфа, раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

Иллюстрации

Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуются в тексте рисунками.

Иллюстрации должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Это могут быть схемы, графики, диаграммы, графические изображения, в том числе и цветные. Иллюстрации могут быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветными. Количество рисунков в пояснительной записке должно быть достаточным для того, чтобы ее текст можно было читать с минимальным обращением к документам графической части ВКР.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

Чертежи, графики, диаграммы и схемы должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

При необходимости, под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Номер и наименование иллюстрации (подпись) помещаются под её изображением, если поясняющих данных нет, или после поясняющих данных, при их наличии, и выравниваются по центру строки. Пример подписи иллюстрации: «Рис. 3.1. Название рисунка».

При ссылке на иллюстрацию указывают ее номер, например: «на рис. 2.7» или «см. рис. 3.8». Иллюстрации, размещаемые на отдельном листе, могут иметь как вертикальную, так и горизонтальную ориентацию.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рис. 1.1.

Таблицы

Объёмный цифровой материал, а также многомерный текстовой материал должен оформляться в виде таблиц. Эта форма представления весьма информативна и при этом позволяет значительно экономить место.

Все таблицы должны иметь название, отражающее их содержание и порядковую нумерацию, которая указывается над названием таблицы сверху с правой стороны. В тексте делаются ссылки на таблицу (например, «табл. 7»). Если таблица большая или для нее требуется много места, то после ссылки на таблицу ее помещают на следующей отдельной странице. Перенос таблиц с одной страницы на другую должен предусматривать наличие на следующей странице «шапки» таблицы или строки с нумерацией столбцов таблицы.

Таблица со всех сторон, как правило, ограничивается линиями. «Шапка» таблицы также должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и столбцы таблицы, допускается не проводить, если это не затрудняет изучение таблицы.

Использовать диагональные разделяющие линии в таблице недопустимо.

Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. При необходимости, допускается вертикальное размещение таблицы. В этом случае она помещается на следующем после ссылки листе, причём шапка таблицы должна находиться с левого края листа.

Заголовки и подзаголовки граф выравниваются по центру соответствующей графы. Они, как правило, записываются параллельно строкам таблицы, но также допускается их перпендикулярное расположение, если параллельная запись затруднительна. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков точка не ставится. Обозначение единицы измерения, общей для всех данных в графе или строке, следует указывать через запятую вслед за заголовком графы или строки.

Если таблица текстовая, то текст в ячейках таблицы всегда начинается с прописной буквы без точки в конце. Однако все промежуточные знаки препинания проставляются, в том числе и точки между предложениями. Текстовое значение записывается на уровне первой строки наименования показателя. Числовое значение показателя проставляется на уровне последней строки наименования показателя. При этом числа должны располагаться так, чтобы цифры одного разряда во всей графе были расположены точно друг под другом. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков.

Если параметры одной графы имеют одинаковые значения в двух и более строках, то допускается объединение соответствующих ячеек данной графы в одну ячейку и проставление параметра один раз. То же относится и к одинаковым значениям параметра в одной строке. Если данные в ячейке не приводятся, в ней ставится прочерк (тире).

Таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой. Также допускается сквозная нумерация таблиц. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в Приложении В.

Над правым верхним углом таблицы помещается надпись «Таблица» с указанием номера таблицы, например, «Таблица 6.1». Дополнительный интервал перед этой строкой должен составлять 12 пт. При наличии тематического заголовка его помещают над таблицей в следующей строке и выравнивают по центру. Точка в конце заголовка таблицы не ставится. Дополнительный начальный интервал для абзаца, следующего после таблицы, должен быть равен 18 пт.

Если строки или графы таблицы выходят за формат листа, таблицу делят на части, помещая одну часть под другой. И в каждой части таблицы повторяют её шапку и боковик (первую графу). При этом во второй и последующих частях допускается замена шапки и боковика таблицы соответственно номерами граф и строк. Также нумерация граф или строк производится, если на них имеются ссылки в тексте. Номера граф задаются отдельной строкой сразу после шапки таблицы, номера строк – первой графой. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием, не используя отдельную графу.

Если таблица занимает несколько листов пояснительной записки, то в начале каждого листа, на котором продолжается таблица, рекомендуется добавлять строку с записью «Продолжение табл.», выровненной по правому краю, и указывать номер таблицы, например, «Продолжение табл. 6.1». Название таблицы при этом не повторяется.

В одной графе таблицы быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Если все показатели, приведённые в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение следует помещать непосредственно над таблицей справа, например, «Длительность в секундах». При делении таблицы на части это обозначение указывается над каждой её частью.

Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Ссылки в пояснительной записке могут быть как внешними (относиться к использованным источникам), так и внутренними (ссылаться на части текста самой записки).

Внешняя ссылка представляет собой номер источника по списку использованных источников, заключаемый в квадратные скобки. Можно ссылаться сразу на несколько источников. При необходимости, ссылка может быть указана с точностью до страницы в источнике. Например, при ссылке на один источник используется запись вида [21] или [21;10], где вторая цифра обозначает номер страницы источника, из которого взята цитата; на несколько – [21;30,33–35].

Использование номера источника без квадратных скобок не допускается.

Ссылка указывает, что излагаемые положения, факты, рассуждения не принадлежат автору ВКР, а заимствованы им. С другой стороны, применение ссылок придаёт материалу больший вес и убедительность. Использование заимствованного материала без ссылки на источник недопустимо.

Цитата, включаемая в текст записки, выделяется кавычками и снабжается ссылкой на источник. Если цитата полностью воспроизводит одно или несколько предложений цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы. Если же она органически входит в состав авторского предложения, то начинается со строчной буквы, даже если в источнике использовалась прописная. При цитировании допускается делать пропуски, обозначая их многоточием, если смысл цитаты не искажается. При ссылке, кроме номера источника, обязательно указывается страница, с которой взята цитата.

При ссылках на составные части, и элементы пояснительной записки указывают их номера. Например: «как описано в разд. 1», «см. п. 2.1.5», «как показано на рис. 3.1», «(рис. 3.1)», «в табл. 6.2», «подробнее – см. приложение Е».

Ссылки на номер формулы дают в круглых скобках, к примеру, «в формуле (6.1)».

Первую ссылку обычно делают по типу (на примере таблицы) «приведены в табл. 6.2» или «(табл. 6.2)». Повторные ссылки дают с сокращённым словом «смотри», например, «см. табл. 6.2». При значительной

удалённости такой ссылки целесообразно также указывать номер листа, к примеру, «см. табл. 6.1, с. 57».

Библиографическое описание источников

В библиографический список должны входить источники, использованные при работе над ВКР. Источники в библиографическом списке следует располагать в порядке появления ссылок в тексте.

Допускаются постраничные сноски с фиксированием источника в нижнем поле листа.

Ссылки на источники, используемые в ВКР, оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – М.: Стандарт-информ, 2008. – 241 КБ, 19 с.

Различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа в круглые скобки.

Пример: (Федощев А. Г., Федощева Н. Н. Муниципальное право в схемах и определениях. М. : Юристъ,, 2007. 162 с.);

- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску).

Пример: 1 Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.;

- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Пример: В тексте:

[10, с. 106]

В затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н. А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.

Совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком, также помещаемым после текста документа и имеющим самостоятельное значение.

Составление библиографического списка используемой литературы осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: изд. официал. – Введ. 2004-07-01. – М. : ИПК Изд-во стандартов, 2004. – 918КБ, 78 с.

Список литературы состоит из библиографических записей, которые представляют собой библиографическое описание документа, используемого при выполнении выпускной квалификационной работы: книги, статьи, электронного ресурса (Интернет-ресурса, CD-ROM), аудио-, видеокассеты и др.

Записи в списке располагаются в порядке, который определяется темой работы, последовательностью изложения материала, рекомендациями научного руководителя или иными параметрами.

Существует четыре основных вида расположения библиографических описаний:

– алфавитный – все записи располагаются в общем алфавите авторов и названий;

– тематический – записи объединяются в блоки по темам и отраслям наук;

– хронологический – записи располагаются в прямой или обратной хронологии по датам публикации;

– видовой – записи объединяются в блоки по видам документов: книги, статьи из периодических изданий, электронные ресурсы, аудио-видео материалы и т.д. Внутри каждого блока определяется порядок расположения записей, например, алфавитный.

Все записи в списке должны быть пронумерованы для оформления ссылок на источник при цитировании в тексте выпускной квалификационной работы.

Оформление книг библиографического списка. В библиографическом описании необходимо пользоваться шаблоном, четко соблюдая все знаки препинания или разделительные знаки, обозначая пробелы

Шаблон на составление описания книги с одним, двумя или тремя авторами имеет вид

(· – знак пробела):

Фамилия,·И·О.(если у книги два или три автора, указывается только первый ·Заглавие (название книги)·[Текст или Электронный ресурс]·:·учебник·/·И·О·Фамилия первого автора,·И·О·Фамилия второго автора,·И·О·Фамилия третьего автора·;·ред·И·О·Фамилия;·сост·И·О·Фамилия·-·2-е или 3-е изд.,·перераб·и·доп· – ·Место издания (М.; СПб.; Самара и т.п.)·:·Издательство, ·Год издания·.– ·Количество страниц.

Пример:

Захарова, В. В. Как написать и защитить диплом [Текст] : учеб. пособие для экон. спец. / В. В. Захарова, В. С. Соколов., А. И. Иванов – М. : ФОРУМ, 2008. – 63 с.

Шаблон на составление описания на книгу более трех авторов:

Заглавие (название книги)·[Текст или Электронный ресурс]·:·учебник·/·И·О·Фамилия первого автора·[и др.]·;·ред·И·О·Фамилия;·сост·И·О·Фамилия· –·2-е или 3-е изд.,·перераб·и·доп· –·Место издания (М.; СПб.; Самара и т. п.) ·:·Издательство, ·Год издания. ·–·Количество страниц.

Пример:

Нанотехнологии. Азбука для всех [Текст] / Н. С. Абрамчук [и др.] ; под ред. Ю. Д. Третьякова. – 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФИЗМАТЛИТ, 2009. –367 с.

Шаблон на составление описания статьи с одним, двумя или тремя авторами:

Фамилия,·И·О. (если у статьи два или три автора, указывается только первый. · Заглавие (название статьи или главы из книги)·[Текст или Электронный ресурс]·/·И·О·Фамилия первого автора,·И·О· Фамилия второго автора,·И·О·Фамилия третьего автора·//·Название журнала. · –·Год издания. · – ·№.(арабскими цифрами номер журнала). ·-·С. (диапазон страниц, на которых напечатана статья).

Пример:

Балабанов, С. С. Подготовка научных кадров социогуманитарного профиля в аспирантуре [Текст] / С. С. Балабанов, Б. И. Бедный, А. А. Миронос // Социологические исследования. – 2008. – № 3. – С. 70-78.

Если литературный источник имеет конкретного автора, то он оформляется следующим образом: фамилия (запятая) и инициалы автора (точка), название книги (точка, тире), место издания (двоеточие), название издательства (запятая), год издания (точка, тире), полное количество страниц (точка), после этого буква «с» (точка). После знаков «точка», «точка, тире», «двоеточие», «/», «/» слова пишутся с заглавной буквы.

Пример:

Хрюнов, А. В. Основы релятивистской физики [Текст] / А. В. Хрюнов – М. : Физматкнига, 2003. – 361 с.

Если книга написана несколькими авторами, то оформление вначале повторяет предыдущее с указанием фамилии (запятая) и инициалов (точка) первого автора, название книги (наклонная линия), перечисляются все авторы (инициалы (точка), фамилия каждого автора) в том порядке, как они указаны в первоисточнике, либо инициалы (точка) и фамилия первого автора, после чего ставится «и др.», далее ставится «точка, тире» и далее как в предыдущем примере.

Пример:

Пасынков, В. В. Материалы электронной техники [Текст] / В. В. Пасынков, В. С. Сорокин – СПб. : Изд-во Лань, 2005. – 246 с.

Если книга или сборник вышли под редакцией, то пишется: полное название книги (двоеточие), тип источника (знак «/»), слова «под ред.», инициалы (точка) и фамилия редактора (точка, тире), название места издания (двоеточие), название издательства (запятая), год издания (точка, тире), полное количество страниц, после этого буква «с» (точка).

Пример:

Методы компьютерной оптики [Текст] / Под ред. В. А. Сойфера. – М. : Физматлит, 2003. – 356 с.

При указании места издания названия всех городов пишутся полностью, кроме Москвы (М.), Ленинграда (Л.), Санкт-Петербурга (С.-Пб). При описании названия издательства слово «Изд-во» (сокращение издательство) не пишется, если они общеизвестны, например, «Наука», «Просвещение», «Высшая школа» и т. д.

Пример:

Золотухин, И. В. Новые направления физического материаловедения [Текст] / И. В. Золотухин – Воронеж : Изд-во Воронежского государственного университета, 2000. – 379 с.

Если книга издана в нескольких томах, то номер тома указывается в конце, после года издания, отделяется от него знаками «точка», обозначается буквой «Т» (точка), номер тома (но знак № не ставится) (точка).

Пример:

Сивухин, Д. В. Общий курс физики [Текст] / Д. В. Сивухин – М. : Физматлит МФТИ, 2002. – Т.1, 478 с.

Если под общим названием объединены несколько книг, каждая из которых имеет еще собственное название, то такой источник оформляется следующим образом: фамилия (запятая) и инициалы автора (точка), общее название книг (двоеточие), слово «Кн» (точка), цифра, означающая номер книги (точка, тире), место издания (двоеточие), название издательства (запятая), год издания (точка, тире), полное количество страниц, после этого буква «с» (точка).

Пример:

Савельев, И. В. Курс общей физики [Текст] : Кн.1: Механика / И. В. Савельев – М. : Изд-во Астрель, 2003. – 362 с.

Оформление статей из научных сборников. Если указана статья из научного сборника, то пишется фамилия (запятая) и инициалы автора (точка), название статьи (знак «//»), название сборника (точка, тире), место издательства (двоеточие) издательство (запятая), год издания (точка), номера первой и последней страницы статьи (впереди буква «С» (точка), через тире, в конце точка).

Пример:

Звездин, К. А. Магнитные и транспортные свойства нано- и гетероструктур [Текст] // Сборник трудов международной школы – семинара «Новые магнитные материалы микроэлектроники». – М. : МГУ, 2004. С.87-89.

Оформление статей из периодических научных журналов. Если указана статья из периодического научного журнала, то пишется фамилия (запятая) и инициалы автора (точка), название статьи (знак «//»), название журнала (точка, тире), год издания (точка, тире), номер тома (точка), номер выпуска (точка, тире), номера первой и последней страницы статьи (через тире, в конце точка).

Пример:

Severino, A. M. Domain wall propagation in bistable amorphous wires // Journal of Magnetism and Magnetic Materials. – 2002. – 34. – 212. – 101-106.

Ссылки на диссертации, авторефераты, методические рекомендации, дипломные работы оформляются в списке литературы также как и книги, при этом после названия через двоеточие пишутся слова: «Докт. дис.», «Канд. дис.», «Авторефер. канд. дис.», «Учебное пособие», «Дипломная работа».

Оформление патентов. Сведения о патентных документах должны включать: характер документа, его номер, страну, выдавшую документ, название, инициалы и фамилию автора, страну, из которой данный автор, когда и где опубликован документ.

Пример:

А. с. 436350 СССР. Двоичный сумматор j. К. Н. Корнеев (СССР). – Заявл. 12.01.82; Опубл. 30.03.84, Бюл. N2 26.

Оформление сведений о стандартах. Сведения о стандартах и технических условиях выполняются по примеру: ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. – Введ. 01.07.96.

В данном пункте приведены только некоторые примеры описания наиболее распространенных используемых литературных источников при выполнении ВКР. Порядок описания всех других источников необходимо брать непосредственно из ГОСТ 7.1-2003, с полным текстом которого можно

ознакомиться, например, на сайте Федерального агентства РФ по техническому регулированию и метрологии (переходя на сайт агентства по следующей ссылке – <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=129865>).

Порядок защиты ВКР

Выполнение магистерской диссертации производится в соответствии с заданием и графиком выполнения работы, составленными и утвержденными в установленном порядке.

Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация представляется в сроки, предусмотренные индивидуальным планом научному руководителю, который подготавливает отзыв. Отзыв пишется в произвольной форме с учетом следующих положений:

- соответствие выполненной диссертации направлению, по которому ГЭК (далее – Государственная экзаменационная комиссия) предоставлено право проведения защиты диссертации;
- актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость;
- глубина и оригинальность решения поставленных вопросов;
- оценка готовности такой работы к защите;
- заканчивается отзыв указанием на степень соответствия ее требованиям к выпускным квалификационным работам магистратуры.

По ходу выполнения магистерской диссертации магистрант обязан проходить контрольные рубежи, согласно утвержденному графику.

На контрольные рубежи, которые проводятся на заседании выпускающей кафедры, магистрант, после согласования с научным руководителем, должен предоставить рабочий вариант глав диссертации, с краткой характеристикой выполненных и планируемых этапов работы.

По решению выпускающей кафедры магистрант с готовой и полностью оформленной магистерской диссертацией проходит предзащиту на кафедре в установленные заведующим выпускающей кафедрой сроки до защиты диссертации. Предзащита может проходить в форме научного семинара.

Подготовленная к защите магистерская диссертация должна пройти предзащиту. Задача предзащиты – проверка соответствия магистерской диссертации нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах специальностей и нормативных актах высшей школы.

На основании прохождения предзащиты заведующий кафедрой решает вопрос о допуске диссертации к защите в ГАК. Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется на обязательное рецензирование.

Магистерская диссертация должна иметь внешнюю рецензию. Оценка фиксируется в отзыве рецензента. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие на предприятиях, в организациях, научных учреждениях и вузах, профессора и преподаватели других высших учебных заведений. В качестве рецензента может выступать работодатель магистранта.

Во внешней рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

- актуальность темы и практическая ценность работы;

- новизна проведенного исследования;
- оценка качества выполнения работы (соответствие заявленной теме, полнота и обстоятельность разработки задания);
- использование в работе современных методов исследования, а также новых методик;
- разработка автором конкретных рекомендаций, направленных на повышение эффективности и оценки возможности их реализации в исследуемой области.

Кроме того, рецензент по своему усмотрению может указать отдельные замечания выполненной работы.

В заключении рецензент указывает, удовлетворяет ли выполненная работа требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации, а также дает оценку выполненной работы. Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности. Магистрант заблаговременно знакомится с рецензией и готовит ответы на замечания рецензента.

Отзыв на магистерскую диссертацию и рецензию на магистерскую диссертацию вкладываются в диссертацию. Также в диссертацию при его наличии вкладывается акт о внедрении результатов магистерской диссертации.

Процедура защиты магистерской диссертации

Защита магистрантами ВКР производится на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК), действующей согласно утвержденному положению, и формируемой приказом ректора университета. ГАК возглавляет председатель, как правило, доктор наук, профессор по данной отрасли знаний, утверждаемый Минобрнауки РФ. ГАК действует в течение одного календарного года с 1-го января по 31 декабря текущего года. Защита ВКР может быть организована как в вузе, так и на предприятиях и учреждениях, где выполнялась данная выпускная работа.

В состав членов ГАК включаются представители промышленности, организаций и учреждений, являющиеся ведущими специалистами по соответствующему направлению.

Для обеспечения ритмичной работы Государственной аттестационной комиссии Выпускающая кафедра составляет в соответствии с графиком учебного процесса график работы ГАК по защите ВКР, согласованный с председателем ГАК и содержащий следующие данные: дата, день недели, пофамильный список магистрантов, допущенных к защите, место проведения защиты. График работы ГАК составляется, как правило, не позже чем за 3 дня до начала работы ГАК, причем руководители ВКР с учетом пожеланий магистрантов дают свои рекомендации о дате защиты соответствующих ВКР; окончательное решение о дате и очередности защиты принимает заведующий выпускающей кафедрой. График работы ГАК размещается на стенде дипломного проектирования выпускающей кафедры.

В ГАК не менее чем за день до защиты представляются: магистерская диссертация (первый экземпляр, подписанный магистрантом, научным руководителем магистранта и допущенная к защите в ГАК заведующим

выпускающей кафедрой), отзыв научного руководителя, рецензия (с рекомендательной оценкой работы), а также оттиски публикаций магистранта.

При подготовке доклада нужно учитывать, что в течение времени, отведенного регламентом работы ГАК (как правило, 7-10 минут) требуется рассказать основное содержание работы. Диссертант иллюстрирует выступление компьютерной презентацией.

Структура презентации результатов исследования:

- название работы, ФИО руководителя;
- цель(и) и/или проблема(ы) исследования;
- задачи (исследовательские вопросы) работы;
- новизна исследуемых проблем и поставленных задач;
- краткие выводы по обзору теоретических концепций;
- обоснование методологии исследования (логика и методы);
- представление результатов исследования (анализа);
- выводы исследования;
- разработанные рекомендации;
- оценка ожидаемого или уже достигнутого эффекта.

Защита диссертации должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики.

Заседание ГАК начинается с того, что председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая ее название, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

В своем докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования магистрант подтверждает полученными результатами.

После выступления магистранта ему задаются вопросы в устной форме. Вопросы могут задавать все присутствующие на защите. Первоочередным правом задавать вопросы пользуются члены ГАК.

Далее председательствующий предоставляет слово научному руководителю магистранта. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение магистранта к работе над диссертацией, его способность к научной работе, деловые и личностные качества и отмечает соответствие работы требованиям государственного образовательного стандарта. При отсутствии на заседании Государственной аттестационной комиссии научного руководителя магистранта председательствующий зачитывает его письменный отзыв на выполненную диссертационную работу.

После выступления научного руководителя председательствующий зачитывает рецензию на выполненную диссертацию и предоставляет магистранту слово для ответа на замечания.

Затем начинается научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите.

Особенности проведения ГИА для лиц с ОВЗ

В связи с медицинскими требованиями к здоровью персонала предприятий общественного питания в области общественного питания среди студентов нет лиц с ОВЗ.

4. Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы

1. Реализация принципов ХАССП на предприятиях общественного питания (на примере студенческой столовой), г. Ульяновск.
2. Управление качеством пищевой продукции в рамках сетевого предприятия по производству хлебобулочных изделий.
3. Организация системы управления качеством пищевой продукции производственно-распределительного цеха для сети ресторанов.
4. Внедрение системы управления качеством кулинарной продукции на основе принципов ХАССП.
5. Организация общественного питания в студенческой столовой.
6. Разработка комплекта документов для управления качеством кулинарной продукции в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51705.1-2001.
7. Особенности формирования структуры и качества питания в студенческой столовой.
8. Организационные и технологические решения в управлении качеством пищевой продукции ООО «Кооператор».
9. Вопросы реализации требований ГОСТ Р ИСО 22000-2007 на предприятиях общественного питания.
10. Управление химическими опасностями в производстве кулинарной продукции.
12. Разработка программ организации питания при формировании событийных, религиозных, этнографических или тематических туров.
13. Исследование системы предприятий общественного питания территории (на примере региона) и оценка перспектив ее использования для развития различных видов туризма.
14. Разработка предложений по организации гастрономических туров (на примере региона).
15. Опыт применения инновационных технологий в ресторанном бизнесе.
16. Инновационные подходы к организации специального питания на предприятиях индустрии гостеприимства.
17. Проект ресторана (специализированного, выездного обслуживания класс, количество мест и место нахождения предприятия).
18. Проект ресторана национальной кухни как объекта притяжения туристов (на 80 мест, г. Чебоксары).
19. Проект детского кафе (на 50 мест, г. Чебоксары).
20. Проект предприятия быстрого обслуживания (на 60 мест, г. Чебоксары).

5. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к итоговой (государственной итоговой) аттестации

а) нормативные документы

1. СанПиН (СП 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья).

2. ГОСТ Р 51705. 1 -2001 Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП.

3. ГОСТ 30390-2013 Продукция общественного питания, реализуемая населению.

4. ГОСТ Р ИСО 22000 – 2007 Требования к организациям, участвующим в цепи создания пищевой продукции.

5. ТР ТС 021/2011 О безопасности пищевой продукции

б) основная литература

1. Давыдкина И. Б. Проектирование и организация торгового пространства предприятий розничной торговли и общественного питания [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Б. Давыдкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 266 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=899751>. - ЭБС "ZNANIUM.com"

2. Дмитриев А.Д. Безопасность продовольственного сырья и продуктов питания: учебное пособие / А.Д. Дмитриев, Г.О. Ежкова, Д.А. Дмитриев, Н.В. Хураськина. – Казань: Изд-во КНИТУ, 2016. – С. 188.

3. Дмитриев, А. Д. Биологическая и химическая безопасность продовольственного сырья и продуктов питания [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Д. Дмитриев, Д. А. Дмитриев. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 183 с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74955.html>. - ЭБС «IPRbooks».

4. Дмитриев, А. Д. Пищевые и биологически активные добавки [Электронный ресурс] : учебное пособие Дмитриев, М. Г. Андреева ; под ред. А. Д. Дмитриев. -Саратов образование, 2018. - 84 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74958> - ЭБС «IPRbooks».

5. Дмитриев, А. Д. Химический состав и пищевая ценность кулинарной продукции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Дмитриев А. Д. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 199 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74962.html>. - ЭБС «IPRbooks».

6. Ильяшенко Н. Г. Микробиология пищевых производств [Электронный ресурс]: учебник / Н. Г. Ильяшенко, Е. А. Бетева, Т. В. Пичугина. - 2-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 412 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=894777>. - ЭБС "ZNANIUM.com"

7. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 265 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767830>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

8. Овчаров А. О. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/427047>. - ЭБС "ZNANIUM.com"

9. Позняковский В. М. Гигиенические основы питания, качество и безопасность пищевых продуктов [Электронный ресурс]: учебник / В. М. Позняковский. - Саратов: Вузовское образование, 2014.- 453 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4175>. - ЭБС «IPRbooks»

10. Смирнова И. Р. Контроль качества сырья и готовой продукции на предприятиях индустрии питания [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Р. Смирнова, Т. Л. Дудник, С. В. Сивченко. - М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2014. - 152 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51864.html>. - ЭБС «IPRbooks»

в) дополнительная литература

1. Зайко Г. М. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. М. Зайко, Т. А. Джум. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=389895>. - ЭБС "ZNANIUM.com"

2.Высокотехнологичные производства продуктов питания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Пилипенко [и др.]. - СПб.: Интермедия, 2014. - 112 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30205.html>. - ЭБС «IPRbooks»

3. Михеева Е. Н. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан -. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 532 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=336613>. - ЭБС "ZNANIUM.com"

6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации

6.1. Содержание выпускной квалификационной работы и соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Разделы ВКР						
		Введение	Глава 1	Глава 2	Глава 3	Заключение	Презентация	Защита ВКР
1	2	3						
Общекультурные компетенции (ОК)								
ОК-01	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу		X					
ОК-02	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		X					
ОК-03	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		X	X				
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)								
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	X	X				X	X
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				X			
ОПК-3	способностью разрабатывать эффективную стратегию и формировать политику предприятия, обеспечивать предприятие питания материальными и финансовыми ресурсами, разрабатывать новые конкурентоспособные концепции				X			
ОПК-4	способностью устанавливать требования к документообороту на предприятии						X	X
ОПК-5	способностью создавать и поддерживать имидж предприятия			X	X			
Профессиональные компетенции (ПК)								
ПК-1	готовностью устанавливать и определять приоритеты в области управления производственным процессом, управлять информацией в области производства продукции предприятий питания, планировать эффективную систему контроля производственного процесса и прогнозировать его эффективность	X		X				
ПК-2	способностью анализировать и оценивать информацию, процессы, деятельность, идентифицировать проблемы при управлении производственными и логистическими процессами, оценивать риски в области снабжения, хранения			X	X			

	и движения запасов							
ПК-3	способностью оказывать влияние на разработку и внедрение системы качества и безопасности продукции производства, оценивать риски в области обеспечения качества и безопасности продукции производства, снабжения, хранения и движения продукции		x				x	
ПК-4	способностью оказывать влияние на разработку и внедрение системы качества и безопасности продукции производства, оценивать риски в области обеспечения качества и безопасности продукции производства, снабжения, хранения и движения продукции			x				
ПК-5	способностью оценивать эффективность затрат на функционирование системы качества и безопасности продукции производства, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях с множественными факторами			x			x	x
ПК-6	готовностью контролировать степень достижения целей и выполнения задач в части логистических процессов на предприятии, устанавливать и определять приоритеты в области управления процессами продаж		x			x	x	
ПК-7	способностью разрабатывать новый ассортимент продукции питания различного назначения, организовать ее выработку в производственных условиях			x			x	x
ПК-8	способностью устанавливать и определять приоритеты в стратегии развития предприятия, в его финансовой и логистической деятельности				x		x	
ПК-9	способностью управлять информацией при разработке и контроле исполнения бюджета, оказывать влияние на формирование и проведение финансовой, учетной, инвестиционной и кредитной политики предприятия					x	x	x
ПК-10	способностью вести переговоры при заключении договоров по кредитованию и инвестированию, общаться с владельцем предприятия и ответственными работникам			x		x		x
ПК-11	способностью анализировать показатели бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством					x	x	
ПК-12	способностью оценивать результативность экономической деятельности предприятия с учетом достижения наибольших результатов при наименьших затратах материальных и финансовых ресурсов						x	x
ПК-13	способностью прогнозировать будущие результаты деятельности предприятия и разрабатывать его стратегию, оценивать экономические, политические, социальные, культурные, технологические и финансовые составляющие, способные повлиять на стратегию предприятия питания			x	x			x
ПК-14	способностью анализировать технологические процессы				x	x		

	производства продукции питания как объекты управления, производить стоимостную оценку основных производственных ресурсов предприятий питания							
ПК-15	готовностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда предприятий питания			X		X	X	
ПК-16	профессиональные теоретические и практические знания для проведения исследований, свободно пользоваться современными методами интерпретации данных экспериментальных исследований для решения научных и практических задач			X		X		
ПК-17	способностью использовать знания новейших достижений техники и технологии в своей научно-исследовательской деятельности	X	X					
ПК-18	владением фундаментальными разделами техники и технологии продукции питания, необходимыми для решения научно-исследовательских и научно-производственных задач в области производства продуктов питания	X	X			X		
ПК-19	готовностью к использованию практических навыков в организации и управлении научно-исследовательскими и научно-производственными работами, в том числе при проведении экспериментов, испытаний, анализе их результатов;			x		X		X
ПК-20	способностью разрабатывать методики проведения исследования свойств сырья, полуфабрикатов и готовой продукции питания, позволяющих создавать информационно-измерительные комплексы для проведения экспресс-контроля			x			X	X
ПК-21	способностью создавать модели, позволяющие исследовать и оптимизировать параметры производства продуктов питания, улучшать качество продукции и услуг				X	X		
ПК-22	способностью в составе коллектива ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, интерпретировать и представлять результаты научных исследований		X	X	X			
ПК-23	способностью самостоятельно выполнять лабораторные и производственные исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач с использованием современной отечественной и зарубежной аппаратуры и приборов, а также методов исследования свойств сырья и продуктов питания				X		X	X

ПК-24	способностью осуществлять анализ результатов научных исследований, внедрять результаты исследований и разработок на практике, готовностью к применению практических навыков составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	x		x		x	x	x
-------	---	---	--	---	--	---	---	---

6.2 Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

Задания	Требования к выполнению	Формируемые компетенции	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
1. Введение	Обоснование актуальности выбранной темы, оценка степени разработанности темы, изложение комплекса решаемых задач		Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями предприятия (группы предприятий, отрасли в целом), удовлетворение которых необходимо в настоящее время	5
			При обосновании актуальности не показана связь с реальными потребностями предприятия (группы предприятий, отрасли в целом), удовлетворение которых необходимо в настоящее время	4
			Актуальность темы обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями	3
			Актуальность темы не обоснована	2
2. Глава 1	Теоретические, концептуальные, научные аспекты по выбранной тематике (рассматриваемой проблеме)		Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	5
			Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не выявлены слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	4
			Анализ степени изученности проблемы заменен общей характеристикой научных публикаций	3
			Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы	2
3. Глава 2	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала		Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов	5
			Использовались традиционные методики и инструменты ис-	4

			следования и анализа результатов	
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей	3
			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей	2
4. Глава 3	Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях выявленных тенденций и проблем		Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
			Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности	4
			Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение	3
			Результаты необоснованны, поверхностны	2
5. Заключение	Выводы, соотносимые с целями, задачами и положениями, выносимыми на защиту		Достигнута основная цель ВКР, полностью решены поставленные задачи	5
			Частично решены отдельные задачи ВКР	4
			Все поставленные задачи решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели ВКР	3
			Основная ВКР цель не достигнута	2
6. Презентация	Не менее слайдов, отражающих основные достигнутые результаты ВКР		Полностью отражает основные достигнутые результаты ВКР	5
			Достаточно полно отражает основные достигнутые результаты ВКР	4
			Частично отражает результаты ВКР	3
			Имеет слабую связь с достигнутыми результатами	2
7. Защита ВКР	Доклад и ответы на вопросы комиссии		Доклад четкий, раскрывающий основные положения ВКР, выдержанный регламент, полные ответы на вопросы комиссии	5
			Доклад раскрывает основные положения ВКР, выдержанный или частично выдержанный регламент, ответы относительно полные	4
			Доклад нечеткий, дающий основное понятие о ВКР, нарушение регламента, значительные затруднения при ответах	3
			Доклад расплывчатый, не раскрывающий содержание ВКР, нарушение регламента, практическое отсутствие ответов (правильных ответов)	2

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
5	отлично	высокий

4	хорошо	хороший
3	удовлетворительно	достаточный
2	неудовлетворительно	недостаточный