

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Формы обучения: очная, заочная.

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 года, заочная форма обучения 4 год 6 месяцев

Объем ГИА:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 час.

для набора 2016 года

2018

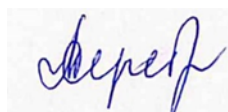
Бирюкова О.А. Программа государственной итоговой аттестации. – Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 32 с.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» составлена Бирюковой О.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327; профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1061н и 08.023 «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 г. № 728н

Программа государственной итоговой аттестации:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от 10 апреля 2018 г., протокол № 16.

Заведующий кафедрой
Серебрякова



Т.Ю.

одобрена Учебно-методическим советом института 27 апреля 2018 г., протокол № 2.

© Чебоксарский кооперативный институт (филиал)
Российского университета кооперации, 2018

© Бирюкова О.А., 2018

Содержание

1. Общие положения
2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы
3. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы
4. Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы
5. Перечень источников и литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации
6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации
 - 6.1. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО
 - 6.2. Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учёт, анализ и аудит разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327; профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1061н и 08.023 «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 г. № 728н

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки, специальности 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учёт, анализ и аудит включает защиту выпускной квалификационной работы.

В защиту выпускной квалификационной работы входит подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и процедура защиты.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества освоения образовательной программы;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного образца.

Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, предусматривается подготовка выпускников к следующим видам деятельности: расчетно-экономическая и учетная.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учёт, анализ и аудит должен быть подготовлен к решению профессиональных задач:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Выпускники должны обладать следующими компетенциями:

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции		
		знания	умения	навыки
1.	ОК-1	Основ философских знаний для формирования мировоззренческих позиций	Использовать в своей профессиональной деятельности философских знаний для формирования мировоззренческих позиций	Обладать навыками использования приобретённых философских знаний в своей профессиональной деятельности с целью формирования мировоззренческих позиций
2.	ОК-2	Основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Обладать навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции
3.	ОК-3	Основ экономических знаний в различных сферах деятельности	Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Экономических знаний в различных сферах деятельности
4.	ОК-4	Устной и письменной форм на русском и иностранном языках для решения задач	Использовать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	К коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках

		межличностного и межкультурного взаимодействия	для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
5.	ОК-5	Основные принципы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
6.	ОК-6	Основных приемов к самоорганизации и самообразованию	К самоорганизации и самообразованию	Обладать навыками к самоорганизации и самообразованию
7.	ОК-7	Методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Использования методов и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
8.	ОК-8	Приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Оказывать первую помощь и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
9.	ОК-9	Приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Оказывать первую помощь и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
10.	ОПК-1	Стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
11.	ОПК-2	Сборов, анализа и обработки данных, необходимых для решения	Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения	Сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения

		профессиональных задач	профессиональных задач	профессиональных задач
12.	ОПК-3	Инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
13.	ОПК-4	Организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и меры ответственности за них	Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Принятия управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
14.	ПК-1	Основных приемов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
15.	ПК-2	Типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
16.	ПК-3	Экономических разделов планов расчеты, для обоснования их и о результатах работы в соответствии с принятыми в организации	Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в	Составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в

		стандартами	соответствии с принятыми организациями стандартами	организации стандартами
17.	ПК-14	Документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, порядка разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	Осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
18.	ПК-15	Бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
19.	ПК-16	Порядка оформления платежных документов и по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
20.	ПК-17	По отражению на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
21.	ПК-18	Налогового учета и налогового планирования организации	Организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	По организации налогового учета и налогового планирования организации

3. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

3.1. Вид ВКР

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика (профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит) представляет собой законченную разработку, в которой должны быть изложены вопросы рациональной организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита (или отдельного из них) на одном из их участков.

К выполнению бакалаврской работы допускаются студенты, полностью завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Выполнение студентами бакалаврских работ является важнейшей частью основной образовательной программы высшего профессионального образования, которая подводит окончательный итог многолетним занятиям студентов, позволяет проверить уровень сформированности компетенций выпускника, глубину полученных ими знаний, способность использовать их в реальных условиях для решения производственных задач.

Выполнение бакалаврской работы как заключительного этапа обучения студентов ставит следующие цели:

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных предметных и научных задач;
- развитие общекультурных и профессиональных компетенций;
- выявление навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов.

Бакалаврская работа выполняется на основе изучения нормативно–правовых документов, литературных и других источников информации, практики бухгалтерского учета и аудиторских проверок в организациях. Необходимым условием работы является использование практических материалов организаций различных отраслей экономики, в которых студенты проходят практику или работают. Желательно, чтобы бакалаврские работы выполнялись по заявкам организаций. В этом случае увеличивается практическая значимость проведенного исследования.

В бакалаврской работе необходимо проанализировать положительный опыт организации и постановки бухгалтерского учета, проведения аудиторских проверок, анализа финансово–хозяйственной деятельности организаций. При выполнении бакалаврской работы значительное внимание уделяется изучению передового опыта и прогрессивным методам работы бухгалтерских служб и аудиторских организаций.

Бакалаврская работа должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учёбы теоретических и практических знаний по дисциплинам профессионального цикла, применению этих знаний при решении разрабатываемых в бакалаврской работе вопросов и проблем; степени подготовленности обучающегося к самостоятельной

практической работе. Бакалаврская работа (проект) должна привить обучающемуся навыки творческого изучения и решения актуальных проблем конкретной профессиональной направленности. Бакалаврская работа (проект) выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично в период предбакалаврской практики.

Бакалаврская работа студента–выпускника должна отвечать следующим требованиям:

- носить научно–исследовательский характер;
- тема работы должна быть актуальной, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных экономических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономики;
- отражать наличие умений студента–выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденцию) в практике деятельности;
- тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;
- свидетельствовать о добросовестном использовании студентом выпускником данных отчетности и опубликованных материалов отечественных и зарубежных авторов;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации бакалаврской работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики; иметь расчетно–аналитическую часть и др.;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;
- иметь достоверные цитируемые источники.

Настоящие методические указания разработаны в целях оказания студентам методической помощи при выборе темы бакалаврской работы, ее выполнении и оформлении результатов.

Практика показывает, что весь процесс подготовки, выполнения и защиты бакалаврской работы состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы и согласование ее с научным руководителем;
- 2) подбор нормативно–правовых документов, литературных и других источников информации;
- 3) оформление организационных документов по написанию работы;
- 4) изучение требований к оформлению работы;
- 5) изучение подобранных источников информации;
- 6) подбор практического материала по теме исследования;
- 7) написание работы;
- 8) завершение работы и представление ее на кафедру;
- 9) разработка тезисов доклада для защиты;
- 10) подготовка презентации бакалаврской работы;

11) защита работы.

Перечисленные этапы не равнозначны по своей сложности и по количеству затрачиваемого времени на выполнение каждого этапа. Тем не менее, в той или иной степени они нашли отражение в данных методических указаниях.

3.2. Требования к структуре и содержанию ВКР

Содержание (план) бакалаврской работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

В каждой бакалаврской работе должна быть разработана основная тема, включающая отдельные современные и перспективные теоретические и практические вопросы.

План работы студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Бакалаврская работа включает:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание на бакалаврскую работу (Приложение 3);
- содержание;
- введение (4–5 стр.);
- основное содержание бакалаврской работы (40 – 60 стр.);
- заключение (4–5 стр.);
- список использованных источников информации (25–30 источников);
- приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

Общий объем бакалаврской работы не должен превышать 60 –70 страниц машинописного текста, не считая приложений.

Титульный лист – установленный образец, который содержит названия образовательного учреждения, кафедры, а также тему бакалаврской работы (в полном соответствии с приказом по университету); фамилию, имя и отчество студента, номер академической группы студента, курс; инициалы и фамилии научного руководителя работы, заведующего кафедрой, а также их ученые степени и должности.

Содержание включает введение, наименования и номера глав и параграфов, заключение, список использованных источников информации, приложения с указанием их номеров.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется ее теоретическое и практическое значение; указывается, на материалах какой организации выполнена бакалаврская работа и за какой период, определяются цель и задачи работы, методы исследования и указываются в обобщенном виде нормативно–правовые документы по исследуемой теме.

Введение бакалаврской работы должно быть по объему около 4–5 страниц. Несмотря на то, что с введения начинается изложение текста бакалаврской работы, пишется оно в самом конце, когда выполнена основная часть работы.

Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований. Аналогичным требованиям должны соответствовать и содержащиеся в заключении выводы и предложения. На выполнение данных требований студентам–выпускникам необходимо обратить особое внимание, поскольку довольно часто введение и заключение становятся «визитными карточками» работы: именно на основе этих частей складывается мнение об уровне работы как у внешнего рецензента, так и у председателя, а также членов Государственной экзаменационной комиссии.

Для раскрытия *актуальности* выбранной темы необходимо определить степень проработанности выбранной темы в других трудах. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного.

От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке *цели* работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

В развитие цели бакалаврской работы определяются *задачи*. Обычно это делается в форме перечисления (проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.).

Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав бакалаврской работы. Это важно и потому, что заголовки глав и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач бакалаврской работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы и внести предложения, отражающие достижение цели и задач работы.

Основное содержание бакалаврской работы

В процессе подготовки бакалаврской работы план работы может уточняться.

Материал бакалаврской работы должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, логически стройно и последовательно, выводы и предложения должны быть аргументированы. Студент должен четко осознавать, что цель работы состоит не в простом описании поставленных в плане вопросов, а в анализе существующих проблем деятельности экономических субъектов и обосновании предложений по решению этих проблем. При разработке плана студенту следует помнить, что работа пишется не для себя, а для читателя.

Написание каждой главы бакалаврской работы имеет свои особенности. Содержанием первой главы являются, как правило, теоретические вопросы по теме работы, написанные с использованием нормативно–правовых документов. В этой главе обычно рассматриваются сущность, содержание исследуемой стороны деятельности организации.

Излагая вопросы теории, следует помнить, что эта часть работы не самоцель, а средство для создания теоретической базы для рассмотрения практических вопросов исследуемой проблемы. Поскольку проникновение в сущность изучаемого явления и процесса возможно только при условии использования системного подхода, то в первой главе работы целесообразно отвести отдельное место сущности, целям и задачам рассматриваемых явлений, проблем.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо со ссылкой на автора. Точно также общепринятыми должны быть формулы и сокращения (аббревиатуры).

Во второй и третьей главах бакалаврской работы (для работ по экономическому анализу), исходя из общих теоретических положений, рассмотренных в первой главе, рекомендуется проанализировать хозяйственную или финансовую деятельность организации по данным статистического, бухгалтерского учета и (или) бухгалтерской отчетности за два–три года (или отчетных периода). Для работ по бухгалтерскому учету рекомендуется проанализировать практику организации бухгалтерского учета исследуемого объекта в конкретной организации и разработать предложения по его совершенствованию. Для работ по аудиту необходимо спланировать и провести аудиторскую проверку определенного участка бухгалтерского учета конкретной организации.

Содержание этих глав бакалаврской работы необходимо иллюстрировать таблицами и рисунками в виде схем, диаграмм и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений в конце работы.

В тексте бакалаврской работы должны быть сформулированы и обоснованы выводы, которые и определяют практическую значимость работы.

В **заключении** работы излагаются краткие выводы по теме, характеризуется степень ее раскрытия; определяется, достигнуты ли цель и задачи работы. Заключение бакалаврской работы должно носить форму синтеза полученных в работе результатов, т.е. последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

В заключении должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в работе организации, даны конкретные предложения, направленные на выработку оптимальных управленческих решений в будущем. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал.

Список использованных источников информации составляется в соответствии с правилами библиографического оформления.

В приложении приводятся заверенные копии бухгалтерских балансов, отчетов, приложений к ним, другие бухгалтерские и статистические документы организации, на материалах которой выполнялась работа.

3.2.1. Подбор и изучение источников информации

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения бакалаврской работы являются одним из наиболее важных этапов работы студента по выбранной теме. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др. Выпускник, изучающий источники информации по бакалаврской работе, должен следить за новинками в библиотеке и книжных магазинах. При работе с информационными источниками целесообразно составлять краткие конспекты.

В ходе изложения бакалаврской работы необходимо делать ссылки на используемые нормативные документы и другие источники, в соответствии с их нумерацией в списке использованных источников информации.

Текст работы должен быть написан самостоятельно на основании изученного и законспектированного материала.

Студент должен составить список использованных источников информации, который является частью бакалаврской работы.

При подборе источников информации необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список использованных источников информации, который согласовывается с научным руководителем.

Первоначальное ознакомление с подобранными нормативными документами и другими источниками информации дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию деятельности по написанию бакалаврской работы.

3.2.2. Сбор и анализ практических материалов

Бакалаврская работа выполняется на материалах конкретной организации. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме исследования, так и практические, касающиеся постановки бухгалтерского учета, аналитической и аудиторской работы в организации, являющейся объектом исследования.

Текст бакалаврской работы, «увязанный» с практическим материалом по бухгалтерскому учету, аудиту и экономическому анализу деятельности конкретной организации, должен быть иллюстрирован: первичными документами, приложенными к отчетам материально ответственных лиц;

таблицами и расчетами по анализу, другими документами организации – в соответствии с объектом исследования.

Для подготовки иллюстрационного материала по бухгалтерскому учету, бухгалтерской и другой отчетности, аудиту, используются утвержденные в установленном порядке формы первичных документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и др. При невозможности получить необходимые бланки документов и регистров в организации студент печатает их сам, соблюдая при этом утвержденные формы.

Вопросы бакалаврской работы, касающиеся компьютерного учета, иллюстрируются машинограммами соответствующих форм, с практическими данными исследуемой организации.

При подборе практических материалов студенту необходимо обратить внимание на оформление необходимых приложений, на умение их правильно подготовить и увязать между собой, дать ссылку в тексте работы на имеющиеся приложения.

При изучении практики бухгалтерского учета, аналитической работы, аудита, при сборе соответствующих данных студент должен выявить имеющиеся факты нарушений правил ведения бухгалтерского учета, форм контроля и методик аудита в конкретной организации. Очень важно исследовать и изложить в бакалаврской работе передовой опыт ведения бухгалтерского и налогового учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности и проведения внутреннего аудита.

При этом необходимо обратить внимание на выполнение бухгалтерией функций обеспечения руководства организации необходимой информацией, на оперативность и полноту получаемых руководителями сведений для принятия оптимальных управленческих решений.

Для бакалаврской работы по экономическому анализу обязательно используются плановые (расчетные) и отчетные (фактические) данные организации, на материалах которой выполняется работа. Отчетные и плановые (расчетные) показатели должны приводиться в динамике и в сопоставимом виде (ценах, структуре статей доходов и расходов и др.).

На основе изучения практики бухгалтерского учета, аналитической и аудиторской работы, а также сбора и обработки практического материала студент должен сформулировать выводы и предложения, направленные не только на устранение выявленных недостатков в постановке учета, аналитической и аудиторской работы, но и на улучшение организации и методики бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита предмета исследования, которые затем должны быть зафиксированы в работе.

3.3. Требования к оформлению ВКР

К написанию бакалаврской работы студент приступает после усвоения теоретического курса, изучения основных источников информации, ознакомления с практикой бухгалтерской, аналитической и аудиторской работы, сбора, обработки и изучения информационных материалов. Не допускается дословное переписывание литературных источников. Цифровые данные и цитаты должны

иметь ссылку на источники (в скобках указывается номер источника информации). Не допускается сокращение слов, кроме общепринятых.

Текст бакалаврской работы должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 (размер 210×297 мм) оставив при этом поля: правое – 1 см; левое – 3 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

Страницы необходимо пронумеровать в центре внизу страницы. На титульном листе и на следующих двух листах (задание и содержание работы), которые являются соответственно первой, второй и третьей страницей, номера страниц не проставляют. Бакалаврская работа должна быть переплетена и оформлена в твердую обложку.

Работа должна быть представлена в машинописном виде. Текст работы печатают 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Исправлять опечатки, описки и графические неточности допускается от руки чернилами черного цвета. При крупных ошибках материал перепечатывают.

Главы бакалаврской работы нумеруют арабскими цифрами. Каждую главу подразделяют на параграфы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая – параграфа. Номер главы и параграфа указывают перед их заголовком.

Введение, каждую главу, заключение, список использованных источников информации, каждое приложение начинают с новой страницы. Их заголовки печатают строчными буквами, за исключением первой, 14 полужирным шрифтом Times New Roman через один интервал (если заголовок не помещается на одной строке). Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовками и последующим текстом работы оставляют равным двум интервалам.

Названия глав и параграфов должны соответствовать их содержанию.

Основную часть цифрового материала бакалаврской работы оформляют в аналитических таблицах, которые должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Не допускается разрыв таблицы на отдельные листы и не рекомендуется начинать и заканчивать разделы или главы таблицами. Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные.

Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности.

Текст в таблицах следует печатать 12 обычным шрифтом Times New Roman, через один интервал. Таблицы должны иметь «сквозную» нумерацию и заголовки. Слово «Таблица» с соответствующим номером размещается по левому краю таблицы без абзаца. После номера таблицы через пробел ставится тире.

Название таблицы печатается обычным 14 шрифтом Times New Roman через пробел после тире от номера таблицы. Оно должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. В тексте работы слово таблица употребляется без сокращения, например: «... по данным таблицы 1...»

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Каждая графа таблицы должна быть пронумерована.

Если в таблице используется несколько единиц измерения, то их необходимо указывать отдельно при названиях граф через запятую.

Кроме таблиц в работе возможны иллюстрации, которые именуется рисунками. Номер и название рисунка указывают под ним. Рисунки должны иметь «сквозную» нумерацию и название, отражающее их содержание. Слово рисунок в тексте бакалаврской работы употребляется без сокращения, например: «...на рисунке 1...».

Каждое имеющееся в бакалаврской работе приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которого указывают «Приложение», а затем по центру дают заголовок. Каждому приложению присваивают номер (например: «Приложение 1» и т.д.), а в тексте работы на него дается ссылка «...в приложении 1...», ссылка в конце предложения заключается в скобки «...(Приложение 1). ...».

Сокращение слов в тексте бакалаврской работы не допускается за исключением общепринятых – тыс., млн., млрд. и т.д.; условные буквенные обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам. Могут применяться узкоспециализированные сокращения, символы и термины. В данных случаях необходимо расшифровать их после первого упоминания, например: ФСА – функционально–стоимостной анализ и т.д. В последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

При ссылке в тексте бакалаврской работы на приведенные в конце нее источники информации указывают их порядковый номер, заключенный в скобки [25], [57] и т.д.

Список использованных источников информации составляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.–76 «Библиографическое описание произведений печати», который имеется в библиотеке.

При написании текста бакалаврской работы не допускается применять:

- 1) обороты разговорной речи, произвольные словообразования;
- 2) различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия;
- 3) иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Формулы, за исключением помещаемых в приложениях, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например, «... в формуле (1)...».

Расшифровки символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций.

Бакалаврская работа должна быть подписана студентом. Подпись, ее расшифровку в скобках и дату завершения работы студент ставит после «Списка использованных источников информации».

3.4. Порядок защиты ВКР

Полностью оформленную бакалаврскую работу с её электронной копией студент сдает на кафедру бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита не позднее, чем за **21 день** до дня защиты. К защите допускаются работы только с положительным отзывом руководителя.

Качество бакалаврской работы оценивается руководителем с учетом соблюдения требований настоящих методических указаний, а также самостоятельности, последовательности и глубины изложения основных вопросов темы.

Для бакалаврских работ по экономическому анализу неглубокий и неполный анализ, ограничивающийся лишь сопоставлением показателей, а также отсутствие факторного анализа и детального исследования основных факторов с целью выявления резервов улучшения результатов финансово–хозяйственной деятельности организации, на материалах которой написана работа, влекут за собой отрицательную оценку.

Защиту бакалаврских работ принимает Государственная экзаменационная комиссия на открытом заседании во главе с председателем и его заместителем.

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения поставленных в ней проблем, обоснованности выводов и предложений. Защита работы проводится каждым студентом индивидуально.

На защите работы выпускники должны показать не только знание темы, но и степень владения научным методом познания, логическим и экономическим анализом исследуемых проблем; способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

На защите работы студент выступает с заранее подготовленными тезисами доклада и демонстрирует иллюстрации (слайды презентации), обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы.

Выпускники должны излагать доклад свободно, не читая письменного текста. При этом речь должна быть ясной, стилистически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите бакалаврской работы: ознакомиться с заключением; подготовить доклад примерно на 10–15 минут, в котором изложить цель, содержание и результаты исследования. Основные выводы и предложения работы необходимо иллюстрировать соответствующими таблицами и рисунками в количестве не менее трех.

Имеются основные требования к докладу. Вначале необходимо представиться и назвать тему работы. Далее раскрывается содержание работы в следующем порядке:

1. актуальность выбранной проблемы;
2. противоречие;
3. проблема и цель;

4. объект, предмет исследования;
5. задачи (соблюдайте последовательность решаемых задач);
6. выводы и рекомендации по работе.

Успешность защиты бакалаврской работы состоит не только в хорошем докладе, но и грамотной презентации. Председатель и члены экзаменационной комиссии знакомятся с работой, слушают доклад и смотрят презентацию. Поэтому неудачная презентация может испортить доклад.

Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором.

В соответствии с этим, презентации, сопутствующие защите бакалаврской работы можно разделить на сопровождающие и дополняющие.

Сопровождающие презентации отражают содержание доклада, т. е. содержат ту же информацию. В данной презентации целесообразно акцентировать внимание на понятиях и определениях, статистических данных, выводах.

Дополняющая презентация не воспроизводит содержание доклада, она его расширяет, детализирует. В качестве таких дополнений могут быть иллюстрации, соответствующие ходу доклада; графики, диаграммы, характеризующие динамику, изменения, соотношение; таблицы, схемы и т.д. При этом представляется информация, выходящая за рамки доклада, но имеющая на неё ссылки. Это может быть выражено фразами «Динамику развития вы можете наблюдать на слайде № 7», «Детально схема представлена на слайде № 11» и т.п.

Количество слайдов должно быть от 5–7 до 12–15. При подготовке слайдов необходимо придерживаться общих правил оформления и представления информации (таблица 1, 2).

Таблица 1 – Оформление слайдов

Стиль оформления	– единый стиль оформления; – избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации
Фон	– выбрать более холодные тона (синий или зеленый)
Звуковой фон	– не должен мешать демонстрации слайдов
Использование цвета	– на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; – для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	– используйте возможности компьютерной анимации для предоставления информации на слайде; – не злоупотреблять различными анимационными эффектами, которые могут отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Таблица 2– Представление информации

Содержание информации	– используйте короткие слова и предложения; – заголовки должны привлекать внимание.
Расположение	– предпочтительно горизонтальное расположение информации;

информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> – наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; – если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней; – максимальное число строк на слайде – 8, большее их число не будет восприниматься
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> – для заголовков – 32 – 36; – для информации – 28; – шрифты без засечек (Arial, Arial Black, Tahoma, и т.д.) легче читать с большого расстояния; – нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; – для выделения информации желательно использовать жирный шрифт, курсив использовать как можно реже. Подчеркивание использовать нельзя, т.к. это ассоциируется с гиперссылками; – нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв)
Способы выделения информации	<p>следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рамки, границу, заливку; – разные шрифта цветов, штриховку, стрелки; – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> – не заполнять один слайд слишком большим объемом информации; – наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	<ul style="list-style-type: none"> – для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.
Оформление заголовков	<ul style="list-style-type: none"> – точка в конце не ставится, если заголовок состоит из двух предложений – ставится; – не рекомендуется писать длинные заголовки. – слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если хочется назвать одинаково надо писать в конце (1), (2), (3), или продолжение (продолжение 1), (продолжение 2).
Оформление диаграмм	<ul style="list-style-type: none"> – у диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда; – диаграмма должна занимать все место на слайде; – линии и подписи должны быть хорошо видны
Оформление таблиц	<ul style="list-style-type: none"> – должно быть название таблицы – шапка таблицы должна отличаться от основных данных
Последний слайд	<ul style="list-style-type: none"> – Спасибо за внимание! (поблагодарите слушателей)

Продолжительность защиты бакалаврской работы не должна превышать 45 минут. В процессе защиты работы студент должен ответить на вопросы председателя и членов комиссии, которые задаются в целях выяснения защищаемых студентом положений.

По окончании защиты бакалаврской работы ставится оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Критерии оценки бакалаврских работ (проектов):

«отлично» – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное

изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Во время защиты студент–выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы;

«хорошо» – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, но всегда с обоснованными предложениями.

Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите студент–выпускник показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы;

«удовлетворительно» – работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы.

В отзывах научного руководителя и рецензента имеются незначительные замечания. При защите студент–выпускник проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы;

«неудовлетворительно» – работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к бакалаврским работам в государственных образовательных стандартах специальности, и Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ.

Результаты защиты бакалаврской работы объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГАК.

Студенту, защитившему бакалаврскую работу, решением ГАК присваивается степень бакалавра Экономики.

Бакалаврские работы после защиты хранятся в архиве университета в течение 5 лет.

3.5. Особенности проведения ГИА для лиц с ОВЗ

Организация учебного процесса для студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организацией установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены возможностью освоения дисциплин (модулей) по выбору.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с требованиями, указанными в порядке проведения ГИА и локальным нормативным актам.

4. Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы

1. Организация бухгалтерского учета в потребительском обществе
2. Учетная политика организации и ее совершенствования
3. Организация бухгалтерского учета в некоммерческих организациях
4. Организация бухгалтерского учета в коммерческом банке. (тема заказная)
5. Организация аудиторских проверок экономических субъектов
6. Организация управленческого учета на предприятии.
7. Организация внутреннего контроля в системе потребкооперации.
8. Система внутреннего контроля в организации и ее оценка.
9. Аудиторский риск и его оценка в процессе аудиторских проверок (на материалах аудиторской организации).
10. Применение международных стандартов финансовой отчетности в практике российских предприятий.
11. Особенности бухгалтерского и налогового учёта в субъектах малого бизнеса
12. Особенности организации бухгалтерского учета и формирования отчетности субъектов малого бизнеса.
13. Бухгалтерский учет затрат по центрам ответственности, внутренняя отчетность организации и её анализ.
14. Методика бюджетирования и внутренний контроль за использованием бюджетов организации.
15. Бюджетирование в системе информационного обеспечения управления предприятием.
16. Бухгалтерский учет движения товаров и тары и методика их аудита(на примере предприятий оптовой, розничной торговли)).
17. Бухгалтерский учет товаров и тары и анализ оборота торговли (на примере оптовой, розничной торговли, общественного питания).
18. Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов на промышленных предприятиях.
19. Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов на промышленных предприятиях.
20. Бухгалтерский учёт и внутренний контроль материально-производственных запасов.
21. Бухгалтерский учет внеоборотных активов и анализ эффективности их использования.
22. Бухгалтерский учет и аудиторская проверка основных средств.
23. Бухгалтерский учет и аудиторская проверка лизинговых операций.
24. Бухгалтерский учет финансовых вложений и анализ их эффективности.

25. Бухгалтерский учет и аудиторская проверка финансовых вложений.
26. Бухгалтерский учет и анализ амортизируемого имущества организации.
27. Бухгалтерский учет и аудит основных средств.
28. Бухгалтерский учет и анализ основных средств.
29. Бухгалтерский учет и аудит внеоборотных активов.
30. Бухгалтерский учет, анализ и аудит финансовых вложений.
31. Бухгалтерский учет и аудит расчетных операций с персоналом.
32. Бухгалтерский учет и анализ расходов на оплату труда персонала (на предприятиях различных отраслей деятельности)
33. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда в бюджетных учреждениях (казначейских, автономных и бюджетных) (заказная тема).
34. Бухгалтерский учет и аудит расчетных операций с организациями.
35. Бухгалтерский учет и аудиторская проверка расчетов с персоналом по оплате труда.
36. Бухгалтерский учет производства и реализации продукции (работ, услуг).
37. Бухгалтерский учет и анализ готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации.
38. Бухгалтерский учет и аудит готовой продукции и ее реализации в промышленном предприятии.
39. Бухгалтерский учет готовой продукции и анализ ее реализации.
40. Бухгалтерский учет и анализ расходов на продажу предприятий торговли.
41. Бухгалтерский учет и анализ расходов по обычным видам деятельности .
42. Бухгалтерский учет и аудит расходов на продажу на предприятиях торговли.
43. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство продукции животноводства.
44. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство продукции растениеводства.
45. Бухгалтерский учет и аудит затрат на производство продукции промышленного предприятия.
46. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство продукции промышленного предприятия.
47. Анализ себестоимости и рентабельности продукции (работ, услуг) промышленного предприятия.
48. Бухгалтерский учет и аудит себестоимости продукции (работ, услуг).
49. Финансовый и управленческий учет себестоимости продукции.
50. Бухгалтерский учет затрат и анализ себестоимости продукции вспомогательных производств.
51. Бухгалтерский учёт и анализ затрат на производство и продажу продукции по сегментам организации.
52. Бухгалтерский учет финансовых результатов предприятия торговли (общественного питания).
53. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности строительных организаций.

54. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов на предприятиях торговли.
55. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов предприятий торговли.
56. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов предприятий общественного питания.
57. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов производственных предприятий.
58. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов организации по сегментам деятельности.
59. Бухгалтерский учет и аудит доходов, расходов и финансовых результатов.
60. Бухгалтерский учёт и анализ доходов, расходов и финансовых результатов.
61. Бухгалтерский учет и аудиторская проверка доходов и расходов от обычных видов деятельности.
62. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности автотранспортной организации организации.
63. Формирование бухгалтерской информации для внутрифирменного управления прибылью предприятия.
64. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в соответствии с МСФО.
65. Особенности финансовой отчетности организации в соответствии с МСФО.
66. Оценка активов и обязательств в целях финансового и управленческого учета и ее развитие в условиях реформирования бухгалтерского учета в РФ
67. Формирование консолидированной финансовой отчетности и ее анализ. (на примере холдинга, концерна)
68. Сравнительный анализ финансового состояния потребительских обществ (на материалах союза потребительских обществ).
69. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и методика анализа финансового состояния.
70. Бухгалтерская (финансовая) отчетность потребительского общества и анализ ее показателей.
71. Бухгалтерская отчетность организации, ее анализ и аудит.
72. Бухгалтерская отчетность организации и ее использование в управлении.
73. Бухгалтерская отчетность малого предприятия, ее анализ и аудит.
74. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.
75. Анализ инвестиционной привлекательности организаций по данным бухгалтерской отчетности.
76. Аудит бухгалтерской отчетности организации (на примере организаций различных организационно-правовых форм)
77. Отчет о финансовых результатах: порядок составления, анализ и аудит.
78. Отчет о движении денежных средств и его использование в управлении денежными потоками организации.
79. Отчет об изменениях капитала и его использование в управлении
80. Бухгалтерский учет, анализ и контроль денежных средств организации.

81. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств, оценка платежеспособности организации.
82. Анализ и управление денежными потоками на предприятии.
83. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств.
84. Анализ оборотных активов и эффективности их использования.
85. Бухгалтерский учет и анализ источников собственных средств потребительского общества
86. Бухгалтерский учет собственного капитала в соответствии с российскими и международными стандартами.
87. Бухгалтерский учет собственного капитала и анализ его использования.
88. Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала.
89. Бухгалтерский учет, анализ и аудиторская проверка фондов и резервов кооперативных организаций.
90. Бухгалтерский учёт и анализ деятельности организации в условиях банкротства.
91. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности потребительского общества.
92. Ревизия деятельности учреждения здравоохранения.
93. Ревизия деятельности образовательного учреждения.
94. Ревизия деятельности некоммерческой организации.
95. Бухгалтерский учет и аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками.
96. Бухгалтерский учет и анализ кредиторской задолженности.
97. Бухгалтерский учёт и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
98. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам и анализ эффективности их использования.
99. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по кредитам и займам.
100. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по налогу на прибыль.
101. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
102. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по страховым взносам.
103. Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
104. Бухгалтерский учет и анализ расчетов потребительского общества с дебиторами и кредиторами
105. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и покупателями на предприятии.
106. Бухгалтерский учёт и контроль расчётов с дебиторами.
107. Бухгалтерский учет полученных и выданных краткосрочных и долгосрочных займов и анализ эффективности их использования.
108. Бухгалтерский учет и аудит операций организации по кредитам и займам.
109. Бухгалтерский учёт и аудит в организациях общественного питания.
110. Бухгалтерский учет и аудит закупок, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции в кооперативных организациях.
111. Анализ и аудит внешнеэкономической деятельности организации.
112. Комплексный анализ деятельности малого предприятия.

5. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к итоговой (государственной итоговой) аттестации

нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146–ФЗ // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006. № 230–ФЗ // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197–ФЗ // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

8. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 № 402–ФЗ // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

9. Об акционерных обществах: Федер. закон от 26.12.1995 № 208–ФЗ // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

10. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федер. закон от 08.02.1998 № 14–ФЗ // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

11. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федер. закон от 26.12.2006 № 255–ФЗ // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

12. О консолидированной финансовой отчетности: Федер. закон от 27.07.2010 № 208–ФЗ // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

13. О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы: Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

14. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

15. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 30.10.2000 № 94н // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

16. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от

29.07.1998 № 34н // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

17. Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету (вместе с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

18. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008): Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

19. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

20. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

21. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально–производственных запасов» (ПБУ 5/01): Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

22. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально–производственных запасов: Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

23. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

24. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2013.]

25. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010): Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

26. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.04.2012) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

27. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (ред. от 27.04.2012) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

28. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008): Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

29. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010): Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

30. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (ред. от 24.12.2010) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

31. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н (ред. от 27.04.2012) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

32. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02): Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

33. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно–исследовательские, опытно–конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02): Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н (ред. от 18.09.2006) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

34. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02): Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

35. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02): Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

36. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03): Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

37. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010): Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

38. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011): Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014.]

39. Кодекс этики аудиторов России (одобрен Советом по аудиторской деятельности при Минфине России, протокол №56т от 31.05.2007 г.)// Бухгалтерский учет. – 2007. – № 16. – КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014]

40. Об утверждении Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности: постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 696 (ред. от 22.12.2011)// СЗ РФ. – 2002. – №39. – Ст. 3797. – КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014]

41. Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности (вместе с «Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 1/2010). Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности», «Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 3/2010). Дополнительная информация в аудиторском заключении») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.07.2010 № 17736): приказ Минфина РФ от 20–05–2010 №46н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2–1–. №30/

42. Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности» (вместе с «Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 5/2010). Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита», «Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 6/2010). Обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.11.2010 № 18934): приказ Минфина РФ от 17.–8.2010 № 90н (ред. от 16.08.2011)// Российская газета. – 2010. №265

43. Об утверждении федерального стандарта аудиторской деятельности «Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля. ФСАД 4/2010» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.06.2010 № 17488): Приказ Минфина РФ от 24.02.2010 № 16н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – №26

44. Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности и внесении изменения в федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 5/2010) «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита», утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 августа 2010 г. № 90н» (вместе с «ФСАД 7/2011. Федеральный стандарт аудиторской деятельности. Аудиторское доказательство», «ФСАД 8/2011. Федеральный стандарт аудиторской деятельности. Особенности аудита отчетности, составленной по специальным правилам», «ФСАД 9/2011. Федеральный стандарт аудиторской деятельности. Особенности аудита отдельной части отчетности») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2011 № 21986): Приказ Минфина РФ от 16.08.2011 №99н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2–11. – №42

45. Об аудиторской деятельности: Федер. закон от 30.12.2008 №307 – ФЗ (ред. от 11.07.2011, с изм. от 21.11.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 03.11.2011) // СЗ РФ. – 2009. – №1/ – Ст.15

основная литература

1. Учет, анализ, аудит : учеб. пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 365 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат)

1. Бабаев А. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) [Электронный ресурс] : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. - М. :

Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. - 398 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966367>. - ЭБС «ZNANIUM.COM».

2. Бархатов А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А. П. Бархатов. — М. : Дашков и К, 2016. — 268 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60390.html>. - ЭБС "IPRbooks".

3. Бирюков В. А. Теория экономического анализа [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Бирюков, П. Н. Шаронин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 449 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940560>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

4. Головнина Л. А. Теория экономического анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Головнина, О. А. Жигунова. — Москва : КноРус, 2017. — 216 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930132>. - ЭБС "BOOK.ru".

5. Касьянова С. А. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Касьянова. - М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/508232>. - ЭБС «ZNANIUM.COM».

6. Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — М. : Дашков и К, 2017. — 399 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62449.html>. - ЭБС "IPRbooks".

7. Лысенко Д. В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Д. В. Лысенко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 477 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948717>. - ЭБС «ZNANIUM.COM».

8. Пожидаева Т. А. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Пожидаева. — Москва : КноРус, 2016. — 320 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916655>. - ЭБС "BOOK.ru".

9. Полещук Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Полещук, О. В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 138 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/973614>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

10. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Г. В. Савицкая. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 608 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/671375>. - ЭБС «ZNANIUM.COM».

11. Сапожникова Н.Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Г. Сапожникова, И.В. Поправко. — М. : КНОРУС, 2018. — 199 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929514>. - ЭБС «Book.ru».

12. Серебрякова Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум [Текст] : учебное пособие / Т. Ю. Серебрякова, М. В. Антонова, О. Р. Кондрашова ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 299 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

13. Серебрякова Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Ю. Серебрякова, М. В. Антонова, О. Р. Кондрашова ; под ред. Т. Ю. Серебряковой.

1	2	3							ВКР
Общекультурные компетенции (ОК)									
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		x						
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		x						
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		x	x	x	x			
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия						x	x	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия						x	x	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию		x	x	x	x	x	x	
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности								x
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций								x
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций								x
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)									
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	x	x					x	x
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений			x	x			x	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,			x	x				

	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия							
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации						x	x
Профессиональные компетенции (ПК)								
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	x		x	x			x
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде			x	x	x		
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		x			x	x	
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки			x	x	x	x	x
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации			x	x	x	x	x
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и			x				x

	перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды							
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации			x				x
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации			x	x			

6.2. Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

Задания	Требования к выполнению	Формируемые компетенции	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
1. Введение	Обоснование актуальности выбранной темы, оценка степени разработанности темы, изложение комплекса решаемых задач	ОПК-1, ПК-1	Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями предприятия (группы предприятий, отрасли в целом), удовлетворение которых необходимо в настоящее время	5
			При обосновании актуальности не показана связь с реальными потребностями предприятия (группы предприятий, отрасли в целом), удовлетворение которых необходимо в настоящее время	4
			Актуальность темы обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями	3
			Актуальность темы не обоснована	2
2. Глава 1	Теоретические, концептуальные, научные аспекты по выбранной тематике (рассматриваемой проблеме)	ОК-1,2,3, ОПК-1, ПК-3	Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	5
			Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не выявлены слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	4
			Анализ степени изученности проблемы заменен общей характеристикой научных публикаций	3
			Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы	2
3. Глава 2	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала	ОК-3, ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-14-18	Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов	5
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов	4
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей	3
			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей	2

4. Глава 3	Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях выявленных тенденций и проблем	ОК-3, ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-18	Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
			Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности	4
			Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение	3
			Результаты необоснованны, поверхностны	2
5. Заключение	Выводы, соотносимые с целями, задачами и положениями, выносимыми на защиту	ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15	Достигнута основная цель ВКР, полностью решены поставленные задачи	5
			Частично решены отдельные задачи ВКР	4
			Все поставленные задачи решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели ВКР	3
			Основная ВКР цель не достигнута	2
6. Презентация	Не менее 8 слайдов, отражающих основные достигнутые результаты ВКР	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3, ПК-14, ПК-15	Полностью отражает основные достигнутые результаты ВКР	5
			Достаточно полно отражает основные достигнутые результаты ВКР	4
			Частично отражает результаты ВКР	3
			Имеет слабую связь с достигнутыми результатами	2
7. Защита ВКР	Доклад и ответы на вопросы комиссии	ОК-4-9, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-14-17	Доклад четкий, раскрывающий основные положения ВКР, выдержанный регламент, полные ответы на вопросы комиссии	5
			Доклад раскрывает основные положения ВКР, выдержанный или частично выдержанный регламент, ответы относительно полные	4
			Доклад нечеткий, дающий основное понятие о ВКР, нарушение регламента, значительные затруднения при ответах	3
			Доклад расплывчатый, не раскрывающий содержание ВКР, нарушение регламента, практическое отсутствие ответов (правильных ответов)	2

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
	отлично	высокий
	хорошо	хороший
	удовлетворительно	достаточный
	неудовлетворительно	недостаточный