

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
«ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ» (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.03.06 «Торговое дело»

Направленность (профиль) подготовки: Коммерция

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок обучения: очная форма обучения 4 года,  
заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Объем ГИА:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 час.

для 2016 года набора

Тимофеев С.В. Программа государственной итоговой аттестации. – Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 44 с.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) Коммерция составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.11.2015 г. № 1334.

Программа государственной итоговой аттестации:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры торгового дела и товароведения 16 апреля 2018 г., протокол № 15.

Заведующий кафедрой



А.Н. Автономов

**одобрена** Учебно-методическим советом института от 27 апреля 2018 г., протокол № 2.

© Чебоксарский кооперативный институт  
(филиал) Российского университета кооперации, 2018

© Тимофеев С.В., 2018

## Содержание

1. Общие положения
2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы
3. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы
4. Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы
5. Перечень источников и литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации
6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации
  - 6.1. Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания при проведении государственного экзамена
  - 6.2. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотношение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО
  - 6.3. Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотношение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

## **1. Общие положения**

Аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (ГИА).

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1334.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки, специальности 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) Коммерция включает: *защиту выпускной квалификационной работы*.

В защиту выпускной квалификационной работы входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества освоения образовательной программы;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного образца.

Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) Коммерция предусматривается подготовка выпускников к следующим видам деятельности: научно-исследовательская; организационно-управленческая; торгово-технологическая.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) Коммерция должен быть подготовлен к решению профессиональных задач:

***торгово-технологическая деятельность;***

выявление, формирование и удовлетворение потребностей;

разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;

организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;

организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;

проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;

управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;

проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;

участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;

регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;

организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;

участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;

осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;

участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;

организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;

осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;

участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров; обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;

регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;

участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;

соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;

оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов);

**организационно-управленческая деятельность:**

сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;

составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;

соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;

управление ассортиментом и качеством товаров и услуг; выбор и реализация стратегии ценообразования;

организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;

обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;

управление товарными запасами и их оптимизация; управление персоналом;

анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной);

## 2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Выпускники должны обладать следующими компетенциями:

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции		
		знания	умения	навыки
<b>Общекультурные компетенции (ОК)</b>				
1.	ОК-1	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности		
2.	ОК-2	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах		
3.	ОК-3			способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
4.	ОК-4			способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
5.	ОК-5			способность к самоорганизации и самообразованию
6.	ОК-6	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности		
7.	ОК-7	способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
8.	ОК-8		готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	
9.	ОК-9		владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию	

			информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	
10.	ОК-10		готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>				
11.	ОПК-1			способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
12.	ОПК-2			способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем
13.	ОПК-3		умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	
14.	ОПК-4			способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией
15.	ОПК-5		готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-	



			технологической) и проверять правильность ее оформления	
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>				
<b>торгово-технологическая деятельность</b>				
16.	ПК-1			способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
17.	ПК-2			способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
18.	ПК-3		готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	
19.	ПК-4			способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации
<b>организационно-управленческая деятельность</b>				
20.	ПК-5			способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами
21.	ПК-6			способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
22.	ПК-7			способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку

				и продажу товаров
23.	ПК-8		готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	
24.	ПК-9		готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	

### **3. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы**

Государственная итоговая аттестация выпускников направления подготовки 38.03.06 Торговое дело включает защиту выпускной квалификационной работы. В защиту выпускной квалификационной работы входит подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело выполняется в виде выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

#### **3.1. Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы**

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы предполагает следующие основные этапы:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы;
- 2) составление и утверждение плана и задания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- 3) изучение теоретических аспектов по утвержденной теме выпускной квалификационной работы;
- 4) сбор и обобщение материалов для практической части; проведение собственных исследований и анализ полученных результатов;
- 5) формулирование выводов и разработка рекомендаций по результатам исследований;
- 6) написание и оформление выпускной квалификационной работы;
- 7) прохождение предварительной защиты выпускной квалификационной работы на объем заимствования и размещение работы в электронно-библиотечной системе вуза;
- 8) получение отзыва руководителя выпускной квалификационной работы;
- 9) защита выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

##### **3.1.1. Выбор темы ВКР**

Выбор темы выпускной квалификационной работы предоставляется обучающемуся в соответствии с ежегодно утверждаемой тематикой по направлению подготовки. Выпускная квалификационная работа должна носить исследовательский характер, тематика – соответствовать направлению научных исследований кафедры. При этом учитываются следующие особенности подготовки выпускников направления подготовки 38.03.06 Торговое дело:

- область профессиональной деятельности,

- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности.

Тематика ВКР должна быть направлена на решение актуальных задач, имеющих практическое значение. При написании ВКР следует учитывать интересы предприятий (организаций), на материалах и/или по заявке которых она выполняется. Очень важно предусмотреть возможность использования рекомендаций, предложенных в ВКР, в деятельности этих предприятий (организаций).

Целесообразно, чтобы ВКР носила комплексный характер и являлась логическим продолжением научных исследований и курсовых работ обучающегося. Рекомендуются использовать для получения фактических данных результаты всех видов практик.

ВКР выполняется каждым обучающимся в отдельности. В некоторых случаях, когда разрабатываемая тема отличается значительной трудоемкостью или требует проведения большого объема экспериментальных исследований, может быть допущено (с разрешения кафедры и деканата) ее выполнение несколькими обучающимися. При этом за каждым обучающимся должна быть закреплена определенная часть работы, что отражается в задании и формулировке темы.

Изменение утвержденной темы ВКР допускаются только в исключительных случаях в установленные локальными нормативными актами Российского университета кооперации сроки. Для этого необходимо письменное заявление обучающегося на имя ректора с обоснованием просьбы, согласие руководителя выпускной квалификационной работы, заведующего кафедрой.

Для утверждения темы ВКР обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой на бланке установленной формы.

### **3.1.2. Руководство ВКР**

Государственная итоговая аттестация включает в себя контактную работу и самостоятельную работу обучающихся по подготовке к ГИА.

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора института (филиала) закрепляется руководитель ВКР из числа работников института (филиала), консультант при необходимости.

Руководитель ВКР устанавливает объем всей работы и отдельных разделов; осуществляет контроль за своевременностью выполнения задания, а также информирует кафедру о степени готовности ВКР к защите.

Консультант проверяет содержание отдельного раздела (подраздела) работы.

Руководитель и консультант оказывают обучающемуся помощь в составлении плана и календарного графика выполнения ВКР, проведении эксперимента, при анализе, обработке собранных материалов и результатов исследований, формулировании выводов и предложений, оформлении и подготовке ее к защите.

Обучающийся обязан выполнять все указания руководителя и консультанта.

### ***3.1.3. Составление и утверждение плана и задания по выполнению ВКР***

После утверждения темы ВКР приказом ректора института (филиала) обучающийся получает от руководителя задание по ВКР на бланке установленной формы, в котором определяется целевая установка и указывается объем работ, подлежащих выполнению, а также сроки представления отдельных разделов. Задание подписывается руководителем (консультантом – при наличии) и утверждается заведующим кафедрой. Задание должно быть выдано обучающемуся до начала преддипломной практики.

Автор ВКР несет ответственность за соблюдение сроков выполнения отдельных разделов ВКР и всей работы в целом, за достоверность использованных в работе данных, за сделанные в работе выводы и предлагаемые результаты.

План ВКР является важным организационным началом в работе. Он должен быть тщательно продуман на основе предварительного ознакомления с научной и методической литературой по теме исследования.

Основные требования к плану ВКР:

- четкость и логическая последовательность расположения рассматриваемых вопросов;
- отсутствие чрезмерного дробления работы на разделы, подразделы и пункты, не подкрепленные теоретическим или практическим материалом.

Развернутый план работы составляется обучающимся самостоятельно в соответствии с выбранной темой, согласовывается с руководителем и консультантом (при наличии). В случаях, если в процессе выполнения работы возникают объективные трудности и не представляется возможным точно соблюдать утвержденный план, студент может корректировать его с руководителем и консультантом (при наличии).

### ***3.1.4. Изучение теоретических аспектов по утвержденной теме ВКР***

Теоретическая часть ВКР выполняется на основе анализа литературных и электронных источников. Источники подбирает обучающийся, определенное содействие при этом оказывает научный руководитель (консультант). Следует использовать соответствующие теме ВКР законодательные, нормативные, инструктивные документы, ведомственный материал, учебные издания. Особое внимание следует уделить специальной литературе, в том числе монографиям, справочникам, патентам, статьям из научных журналов.

При изучении литературных источников следует вести краткое их конспектирование. Основные положения, важные факты, статистические данные, соответствующие теме, следует выписать в виде цитат с обязательным указанием автора, названия источника, страницы, наименования издательства и года издания.

### ***3.1.5. Сбор и обобщение материалов для практической части; проведение собственных исследований и анализ полученных результатов***

## *татов*

Исследования, в зависимости от характера выбранной темы, могут заключаться в определении основополагающих характеристик товаров; выполнении расчетно-экспериментальных работ; проведении опросов по выявлению мнений покупателей или экспертов о свойствах товаров; наблюдений за реализацией товаров в ассортиментном разрезе, а также сборе статистических и (или) других материалов в конкретных предприятиях (организациях) (анализ и обобщение материалов по динамике производства, товарооборота, структуры ассортимента основных экономических показателей и др.).

Особое внимание обучающегося должно быть обращено на правильность подбора практического материала и его систематизацию. Сбор статистических и других материалов на предприятиях (в организациях) производится в период преддипломной практики. Объем и характер собираемых материалов определяются заданием по ВКР, рекомендациями руководителя (консультанта), спецификой базы практики как объекта изучения.

При обработке и анализе отчетных материалов следует использовать современные методы экономико-статистического анализа (динамические ряды, группировки, средние величины и показатель вариации, корреляционный анализ и др.) с тем, чтобы выявить закономерности. Обработка полученных данных современными методами позволяет повысить научный уровень работы и выявить степень достоверности полученных результатов.

Данные сводятся в таблицы, оформляются в виде диаграмм или графиков. Исследуемый объект желательно изучать в динамике, поэтому рекомендуется сопоставлять данные за ряд лет, выявляются закономерности и тенденции изменения изучаемых параметров, устанавливая причины, их обуславливающие, намечаются пути оптимизации. Использование компьютерных технологий избавляет от необходимости проводить трудоемкие расчеты, требующие больших затрат времени; выполнять графические построения и др.

При анализе статистических материалов необходимо обеспечить их сопоставимость. Например, данные о товарообороте целесообразно приводить в действующих и сопоставимых ценах.

Исследование проводится на основе существующих или разработанных обучающимся программ, методик, анкет и др., согласованных с руководителем ВКР.

В случае проведения лабораторного эксперимента необходимо соблюдать все требования, обеспечивающие объективность и достоверность полученных результатов (подготовка образцов, соблюдение методик и условий испытаний, воспроизводимость данных, обработка результатов исследования).

При использовании экспертных и социологических методов для оценки ассортимента, конкурентоспособности, показателей качества и

т.д. следует обосновать число опрашиваемых, рассчитать степень согласованности их мнений, ошибку опыта.

Уровень работ существенно повышает наличие элементов собственного научного исследования.

### ***3.1.6. Прохождение предварительной защиты ВКР на заседании кафедры***

Согласно графику выполнения ВКР выпускающие кафедры проводят заседание кафедры для предварительной защиты ВКР. Преподаватели кафедры заслушивают доклад обучающегося, просматривают и оценивают соответствие пояснительной записки и презентационного материала заданию на выполнение ВКР, дают рекомендации по содержанию доклада, презентационного материала.

В решении кафедры фиксируются результаты предзащиты и допуска обучающихся к защите ВКР (с обоснованием причин при недопуске к защите ВКР). Обучающиеся, не получившие допуск на предзащите, считаются невыполнившими учебный план.

### ***3.1.7. Проверка электронного текста ВКР на объем заимствования и размещение работы в электронно-библиотечной системе вуза***

Проверка ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, сроки и порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе вуза устанавливается отдельным локальным нормативным актом университета.

### ***3.1.8. Отзыв руководителя***

Руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв руководителя), с которым обучающийся должен быть ознакомлен не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В отзыве руководителя дается характеристика проделанной работы по всем разделам выпускной квалификационной работы, указывается степень соответствия работы требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе бакалавра, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы.

Оцениваются также способности и умения обучающегося самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. В этих целях руководитель должен обращать внимание на то, в каких разделах ВКР нашли свое воплощение и оказались востребованы определенные профессиональные компетенции выпускника. Кроме того, отзыв руководителя должен отражать: актуальность исследования (в теоретическом, методическом, прикладном аспектах); особенность темы, ее специфику, а именно: новая или традиционная для кафедры, особый ракурс темы и т.п.; соблюдение календарного графика работы над ВКР; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятель-

ность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания по ВКР (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки ВКР (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом и практическом уровне).

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод руководителя по исследованию, раскрытию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника и характеристике процесса выполнения ВКР в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Руководитель не выставляет конкретную оценку за ВКР, а указывает на возможность рекомендации ее к защите или мотивирует, почему ВКР не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть рекомендована к защите в сроки, закрепленные календарным графиком. Итогом отзыва руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

а) *рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;*

б) *не рекомендуется к защите в сроки, закрепленные календарным графиком* – если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения ВКР не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы.

Обучающийся имеет право выходить на защиту выпускной квалификационной работы с отрицательным отзывом руководителя.

### **3.1.9. Защита ВКР**

Для проведения ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии, работа которых регламентируется локальным нормативным актом университета.

Защита ВКР проводится в установленное графиком время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Помимо членов ГЭК на защите присутствуют руководители (консультанты) ВКР, могут присутствовать другие преподаватели, партнеры-работодатели, обучающиеся младших курсов, родители и др.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется отдельным локальным нормативным актом университета – Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются путем открытого голосования членов ГЭК на основе оценивания:

- руководителем – хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР по соответствующему направ-



лению подготовки, степени самостоятельности студента при выполнении работы;

- членами ГЭК – качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР по соответствующему направлению подготовки, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГЭК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя. При равном числе голосов голос Председателя государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

Результат защиты ВКР оценивается по пятибалльной системе оценки и отражается в протоколе заседания ГЭК и зачетной книжке обучающегося.

### **3.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Требования к структуре, объему и содержанию ВКР определяются вузом на основании действующих правовых и нормативных документов.

Выпускная квалификационная работа включает:

- отзыв, подписанный руководителем;
- задание по ВКР и календарный план;
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, структурированная на разделы и подразделы;
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

*Объем ВКР*, не считая приложений должен составлять не менее 60 и не более 70 страниц.

Основными требованиями к ВКР являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- использование специальной терминологии, краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения результатов экспериментальных исследований, их анализа и теоретических положений;
- выражение личного отношения к излагаемому материалу. Достигается это, в частности, использованием вводных и соединительных слов типа: из этого следует, таким образом, в связи с этим, как видно из вышесказанного и т.д.;
- использование безличного наклонения – не рекомендуется применять личные местоимения, например: «я применяю» вместо «применяется», «я считаю» вместо «по нашему мнению» или «можно считать» и др.;
- обоснованность выводов и предложений;
- грамотность изложения, предусматривающая безусловное соблюдение правил пунктуации и орфографии, общепринятых сокращений.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение ВКР.

Автор ВКР несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования.

Индивидуальное *задание на выполнение ВКР* заполняется по установленной форме.

*Титульный лист* является первым листом работы и заполняется по установленной форме.

*Содержание* ВКР должно соответствовать названию ее темы. Оно включает введение, наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование), выводы и предложения, список использованных источников, приложения. При этом указываются номера страниц, на которых размещается начало материала.

*Введение* должно быть кратким (2-3 страницы текста). Во введении содержится краткая оценка современного состояния рассматриваемой научной или научно-практической проблемы, обосновывается актуальность, новизна, значимость и необходимость проведения работы. Следует четко обозначить цель и задачи выполняемой работы; указать объект и предмет исследования. Раскрывается структура работы, информационная база.

*Основная часть ВКР* состоит, как правило, не менее чем из трех разделов:

- раздел 1 – теоретический, аналитический (обзор научных, нормативных, правовых источников по заявленной проблематике);
- раздел 2 – практический, аналитический (экспериментальный) (мониторинг внешней среды, анализ и оценка эффективности деятельности конкретного предприятия);
- раздел 3 – практический (рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия, направления повышения ее эффективности).

*Первый раздел основной части ВКР* является теоретической частью и должен содержать систематизированное изложение состояния вопроса по выбранной теме ВКР. Раздел должен иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается название этого раздела типа «Аналитический обзор литературы». Раздел может содержать подразделы, имеющие свои подзаголовки.

Поиски требуемых источников следует проводить в обратном хронологическом порядке: т.е. вначале выявлять необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходить к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5 лет). Целесообразно просматривать научно-практические журналы, монографии, нормативные и правовые документы, учебные издания, справочники, статистические сборники и др. Особое внимание следует обратить на нормативную и техническую документацию, посвященную рассматриваемой проблеме и объектам исследования. При работе с источниками необхо-

димо помнить, что самая свежая информация может быть получена из журналов, статистических сборников, материалов научных конференций. По возможности, следует изучить рассматриваемую проблему не только по печатным источникам, но и по электронным ресурсам информационных центров, предприятий, институтов, архивов и др.

Этот раздел ВКР позволяет выявить умение выпускника анализировать и обобщать имеющиеся данные. В результате анализа состояния вопроса по изучаемой проблеме выявляется круг неразрешенных задач, которые решаются в выпускной работе и излагаются в кратком заключении по этому разделу.

Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе работы только в том случае, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

Объем первого раздела основной части ВКР не должен превышать *15-25 страниц*.

**Второй раздел основной части ВКР** является практической частью и содержит результаты конкретных данных, полученных автором при оценке качественных и количественных характеристик товаров в лаборатории, а также собранных им при прохождении практики на конкретных предприятиях (организациях).

Экспериментальная часть работы может базироваться как на результатах исследования, проведенных с целью оценки основополагающих характеристик товаров, реализуемых в торговых предприятиях или выработанных на конкретном производстве, так и на исследовательских испытаниях, выполненных с целью изучения конкретных параметров, факторов, влияющих на формирование основополагающих характеристик товаров.

Название второго раздела формулируется так, чтобы в нем были отражены результаты полученных экспериментальных исследований. Не допускается название этого раздела типа «Экспериментальная часть».

Экспериментальная работа начинается с выбора объектов, методов и методик исследования, поэтому второй раздел должен в обязательном порядке включать подразделы:

2.1. Объекты исследования.

2.2. Методы исследования.

В подразделе 2.1 в текстовом виде и таблицах должны быть представлены все известные сведения об объектах исследования — товарах или материалах. Эти сведения могут касаться свойств объектов исследования, их внешнего вида, технологии получения, технических и других параметров (артикулы, нормативные требования, паспортные данные).

В подразделе 2.2 должны быть даны описания методов и методик исследования, условия проведения эксперимента, приведена характеристика измерительной аппаратуры, способы расчетов с указанием формул. При проведении испытаний по негостированным методикам должны полностью приводиться методики испытаний с указанием первоисточни-

ка, рекомендуящего эти методики. При использовании стандартных методик можно ограничиться ссылками на соответствующий стандарт без приведения в тексте подробного описания методики.

Степень детализации описания отдельных вопросов определяется студентом и руководителем в зависимости от общего объема работы, количества и сложности используемых методик, степени их разработанности и т.д.

Далее следуют подразделы (не менее 2-х), связанных с результатами исследования и их обсуждением.

Результаты исследования должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений:

1. Основной формой записи данных о свойствах товаров и материалов является таблица. Представление экспериментальных зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их представление в виде таблиц. Однако дублирование одних и тех же данных в виде табличного и графического материала не допускается.

2. Табличная часть должна содержать результаты экспериментов в виде значений характеристик свойств товаров и материалов, погрешность приводимых данных, а в случае заимствования данных — построчно источники заимствования. Первичные результаты эксперимента могут быть дополнены значениями данных, представленных в таблицах или в виде эмпирических выражений. Следует указывать максимальное отклонение между экспериментальными и численными данными.

3. Следует приводить данные, непосредственно полученные в эксперименте. Количество экспериментально полученных данных должно быть достаточным для их независимой обработки и оценки их достоверности. При наличии данных, полученных при измененных условиях эксперимента, их следует приводить.

4. Численные данные и физические константы, взятые из других источников, должны быть ясно обозначены, источники их указаны.

5. Физические величины следует приводить в Международной системе единиц (СИ) согласно ГОСТ 8.417-2002. Однозначно определяемые величины (параметры) следует обозначать едиными символами и терминами.

6. В работе должна содержаться критическая оценка экспериментально полученных данных на основании сопоставления их с результатами других исследований. Необходимо указывать на особенности эксперимента, которые могли быть причиной получения результатов, отличающихся от общего массива данных.

7. В списке использованных источников должны быть указаны источники, из которых были отобраны исходные данные, способы получения этих данных, использованные методики оценки достоверности, а также другие приводимые сведения.

Второй раздел основной части ВКР должен заканчиваться кратким заключением.

Объем второго раздела составляет *20-30 страниц*.

В *третьем разделе основной части ВКР* освещаются вопросы, связанные с деятельностью исследуемого предприятия, которые должны быть органично связаны с вопросами, рассматриваемыми в предыдущих разделах работы. Как правило, этот раздел выполняется на практическом материале, полученном при прохождении преддипломной практики.

Третий раздел включает не менее 2-х подразделов. Конкретный объем исследования, его цели и задачи согласовываются с руководителем ВКР или консультантом по данному разделу.

Следует кратко описать объект исследования (предприятие или организация), провести экономический анализ его деятельности по основным показателям, а также исследовать поставленную проблему. При написании этого раздела студенты могут использовать статистические и другие данные, опубликованные в специальной литературе, статистических сборниках и периодической печати. Затем анализируется проблема в конкретном предприятии (организации).

В этом разделе должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

Необходимым условием написания этого раздела работы является критический подход к исследуемой проблеме с позиций поиска рекомендаций по улучшению деятельности исследуемого предприятия (организации).

Этот раздел, так же, как и первый, и второй, должен иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается название этого раздела типа «Организационно-технологическая (экономическая) часть».

Раздел должен заканчиваться кратким заключением.

Общий объем третьего раздела должен составлять *20-30 страниц*.

**Выводы и предложения** являются важнейшей, структурной частью ВКР, в которой подводится итог всех проведенных исследований и анализа. Выводы должны соответствовать материалу, изложенному в работе, отражать существо работы и ее основные результаты.

Выводы и предложения должны быть четкими, краткими, конкретными; не должны быть перегружены цифровым материалом. Их необходимо писать в виде тезисов, по пунктам в последовательности соответственно порядку изложения материала и выполнения разделов основной части ВКР.

Не допускаются выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР.

После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации по внедрению полученных результатов в практику. Предложения или рекомендации не следует формулировать в общей директивной форме, они должны быть конкретными и адресными.

Данный раздел ВКР может быть представлен руководству предприятия (организации) для ознакомления и оценки её практической значимо-

сти. Если предложенные автором ВКР рекомендации представляют практическую ценность, внедряются или внедрены в практику работы предприятия (организации), следует оформить акт внедрения.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это также должно отражаться в выводах и предложениях, в котором также целесообразно указать пути и цели дальнейшей работы в исследуемом направлении или обосновать нецелесообразность дальнейшего продолжения исследований.

Общий объем раздела «Выводы и предложения» – не более 3 страниц.

**Список использованных источников** включает все печатные, рукописные материалы, электронные базы, которыми пользовался автор при написании ВКР, и приводится после «Выводов и предложений». Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.

Рекомендуемым способом расположения материалов в списке используемых источников является их расположение *в порядке упоминания в тексте* при сквозной для всей работы нумерации источников. Литературному источнику присваивается номер при первом упоминании о нем. При дальнейшем, даже многократном упоминании данного источника в работе он будет иметь тот же (данный ему при первом упоминании) номер.

Законодательные и нормативные документы в списке использованных источников должны быть приведены в редакции, действующей на момент написания ВКР и выполнения экспериментальных исследований.

Количество использованных источников при выполнении ВКР должно быть не менее 30 наименования.

**Приложения** к ВКР оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части. В приложениях помещаются материалы, использование которых в тексте работы неудобно из-за того, что они занимают большой объем, а также вспомогательные материалы и промежуточные расчеты.

Каждое приложение нумеруется последовательно друг за другом, а в тексте ВКР обязательно указывается ссылка на конкретное приложение.

К выпускной квалификационной работе могут быть приложены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы и акты испытаний;
- заключения эксперта (акты экспертизы);
- описания аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- инструкции и методики, описания алгоритмов и программ заданий, разработанных в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;

- документы (копии), дающие организации (предприятию) право заниматься отдельными видами деятельности (Устав, Положение, учредительные документы, лицензия, аккредитация и др.);
- схема организационного построения и управления предприятием;
- перечень поставщиков с указанием их доли в поставках товаров;
- утвержденные ассортиментные перечни;
- копии договоров поставки продукции;
- товаросопроводительные документы (накладные, счета-фактуры, сертификаты и декларации о соответствии и др.);
- копии документов, составляемые при приемке транспортных средств и в процессе приемки товаров;
- акты о внедрении результатов исследований.

Могут быть представлены также иные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы:

- публикации по теме исследования;
- документы, указывающие на практическое применение работы;
- заключение кафедры о работе (о внедрении в учебный процесс) и т.д.

Членам ГЭК так же важно увидеть любую другую информацию о студенте, поэтому можно приложить копии следующих документов:

- список научных работ и/или перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых студент принял участие;
- грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения студента на научных конференциях и иных мероприятиях;
- дипломы о полученном дополнительном образовании, завершенных курсах;
- свидетельства о победах в конкурсах, олимпиадах, в том числе и вневузовских.

Необходимо учитывать принцип существенности при подготовке данных дополнительных приложений и поэтому ограничить их количество с учетом значимости. Предоставление данных дополнительных приложений не является обязательным.

### **3.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

К оформлению ВКР предъявляются следующие требования. При изложении текста и оформлении ВКР необходимо руководствоваться ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.12-2011, ГОСТ 8.417-2002. Страницы текста и включенные в текст иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60. К защите принимаются только сброшюрованные работы.

ВКР должна быть выполнена с использованием компьютерного набора на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора

интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется. Нижний колонтитул – 15 мм.

Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

Все заголовки, названия таблиц, рисунков, Приложений – выравнивать по центру.

«ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ» служат заголовками структурных частей ВКР. Заголовки структурных частей следует располагать в середине строки (по центру) без точки в конце и печатать жирным шрифтом, прописными буквами, без подчеркивания.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» пишется на отдельной строке. Ниже последовательно перечисляются заголовки каждого раздела и подраздела, приводимые в тексте, с соблюдением той же словесной формулировки и с указанием начальных страниц.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце (1. ПОКАЗАТЕЛИ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ). Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой (1.1. Логистическая среда ОА «Акконд»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками (1.1.2. Физико-химические показатели).

*Примеры для заголовков:*

## **1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **1.1. Сущность и показатели конкурентоспособности предприятия в условиях глобальной экономики**

Страницы работы нумеруются сплошной нумерацией. Отсчет страниц ведется с титульного листа. Номера страниц проставляются, начиная с введения (3-я страница), по нижнему колонтитулу, который составляет 15 мм.

**Иллюстрации:** графики, диаграммы, схемы – в тексте именуются рисунками. Иллюстрации располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Названия иллюстраций помещаются под ними, пишутся без кавычек и содержат слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точку не ставят. Например:

Рисунок 1 – Динамика объема продаж соков



Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны, при этом следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 2.2» при нумерации в пределах раздела.

**Таблицы** располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Например:

Таблица 1 – Шкала градаций оценок уровня качества тканей

Если таблица не уместится на стандартном листе бумаги, её нужно давать с продолжением на нескольких страницах. Над продолжением или окончанием таблицы на новом листе ставится заголовок: «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1». Заглавие таблицы на новой странице не повторяется, но проставляются номера колонок таблицы.

Если в тексте вывод подтверждается или иллюстрируется таблицей (рисунком), то необходимо указать ссылку на данную таблицу (рисунок) в виде заключенного в круглые скобки выражения (рисунок 4) или (таблица 2), либо в виде оборота типа: «данные таблицы 2 свидетельствуют ...», «по данным таблицы 4 можно проследить ...» и т.д.

В графах таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют, надо ставить тире или отмечать «нет». Если табличные столбцы заполнены текстом, то точка в конце не ставится.

Классы чисел в таблицах точками не разделяются.

Примечания к таблице размещаются непосредственно под ней. Слово «Примечание» всегда указывается с красной строки, после слова ставят точку. Если же примечаний два или несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие, а затем каждое из примечаний нумеруется арабской цифрой с точкой.

Не следует допускать в тексте работы и подписях под иллюстрациями сокращений слов и словосочетаний, за исключением общепринятых по ГОСТу Р 7.0.12-2011.

**Физические величины** следует приводить в Международной системе единиц (СИ) (ГОСТ 8.417-2002) и как устоявшиеся в экономической литературе. Например: «тыс. р.» (или «тыс. руб.»), «млн р.» (или «млн руб.»), «млрд р.» (или «млрд руб.»), «т», «кг», «ц», «кв. м», «мин» и т.д.

Используемые в работе **формулы и цифры** должны органически вписываться в текст. Формулы следует располагать на середине строки, а связующие их слова «где», «откуда», «следовательно» и др. – в начале следующей строки. Номер формулы обозначается арабскими цифрами в правой стороне листа на уровне формул и заключается в круглые скобки.

Пример:

Коэффициент вариации определяют по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\bar{x}}; \quad \sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x_i - \bar{x})^2}{n}}; \quad \bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n} \quad (3)$$

где:  $V$  – коэффициент вариации;  
 $\sigma$  – среднее квадратичное отклонение;  
 $x$  с чертой – средний показатель объема продаж товаров за всё время наблюдения;  
 $x_i$  – объём продаж определённого товара за  $i$  период;  
 $n$  – количество анализируемых промежутков времени

**Список использованных источников** оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000.

**Ссылка** на каждый использованный источник информации обязательна. Ссылка оформляется в квадратных скобках, помещается после упоминания в тексте, содержит номер источника в списке использованных источников и, при необходимости, страницы. Например: [8] или [8, с.19].

При ссылках в тексте на технические регламенты, стандарты и технические условия указывают только их обозначение (название не пишется).

**Приложения** следует оформлять в соответствии с п. 6.14 ГОСТ 7.32-2001. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху *посередине* страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

**Даты** оформляют в соответствии со стандартными требованиями. Например, 05.04.2018. Допускается словесно-цифровой способ оформления даты, например: 05 апреля 2018 г.

### **3.4. Требования к выступлению студента на публичной защите выпускной квалификационной работы**

По результатам прохождения процедуры предзащиты выпускной ВКР студент редактирует и дорабатывает текст своего выступления с учетом сделанных замечаний. Время, отведенное студенту на выступление (доклад, презентацию) при защите выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК, не должно превышать 6-7 минут.

Текст доклада должен отражать проблематику осуществленного исследования и возможно более полно характеризовать основные результаты работы.

Структура доклада на защите ВКР: актуальность исследования, степень проработанности проблемы, цель, задачи работы, предмет, объект исследования, методы и основные результаты исследования, апробация

результатов исследования, наиболее весомые достижения студента в теоретическом и (или) методическом, и (или) практическом плане.

Структура доклада/презентации обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, определение научной проблемы, цели и задач работы, описание использованных методов (вариантов решения), раскрытие основного содержания выпускной квалификационной работы (описание хода реализации проекта), в том числе дискуссионных положений и собственных выводов. В заключительной части доклада/презентации приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется их новизна и практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации.

Главные положения доклада на защите выпускной квалификационной работы должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), который усилит аргументацию автора, позволит представить общую картину исследования, не озвучивая второстепенные положения.

В тексте доклада следует избегать речевых оборотов, не характерных для профессиональной и деловой речи.

Тезисы доклада/презентации подтверждаются демонстрационными материалами.

Иллюстративный материал (презентация, раздаточный материал) должен способствовать возможно более полному раскрытию доклада. Отражать умение выпускника грамотно и уместно использовать методы экономических исследований.

Выбор вида иллюстративного материала должен осуществляться студентом по согласованию с научным руководителем в соответствии с особенностями темы исследования.

Иллюстративный материал может быть оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии в форме схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Презентационный материал должен быть прошит в папку, файл и т.п. Объем иллюстраций должен позволять продемонстрировать основные положения доклада, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении. Иллюстративный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь титульный лист, отражающий:

- тему выпускной квалификационной работы,
- объект исследования,
- фамилии и инициалы обучающегося и руководителя (консультанта – при наличии).

Таблицы, схемы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию.

Презентация – обязательный элемент защиты выпускной квалификационной работы. Доклад студента должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (вы-

полняется в MicrosoftPowerPoint). Слайды презентации должны соответствовать тексту доклада.

При подготовке Power Point презентации рекомендуется соотносить количество слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов исследования в рамках отведенного на презентацию времени. Каждый слайд должен иметь название («Цель и задачи...», «Структура работы...» и т.п.). На первом слайде указывается название выпускной квалификационной работы, последний слайд содержит основные выводы и полученные автором научные результаты. Информационная насыщенность каждого слайда в среднем должна составлять 8-10 строк текста.

После завершения своего доклада/презентации студент отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите. В заключительном слове студент отвечает на замечания членов ГЭК. После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию. Процедура проведения апелляции приведена в отдельном локальном нормативном актом университета – в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

### **3.5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалид) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение требований, изложенных в отдельном локальном нормативном акте университета – в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, в том числе: требования к аудитории, присутствию в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользованию необходимыми техническими средствами, обеспечении возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории и другие помещения.

По письменному заявлению обучающегося инвалида на им ректора института (филиала) продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной не более чем на 15 мин.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт (филиал) обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для защиты выпускной квалификационной работы зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для защиты выпускной квалификационной работы оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию защита выпускной квалификационной работы проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– защита выпускной квалификационной работы проводится в устной форме.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

#### **4. Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы**

Тематика выпускных квалификационных работ  
(бакалаврских работ) направления подготовки  
38.03.06 «Торговое дело», профиль «Коммерция»

1. Организация и развитие коммерческой деятельности торговых предприятий на товарном рынке.

2. Разработка системы управления коммерческой деятельностью предприятия, функционирующего на товарном рынке.

3. Анализ и управление коммерческой деятельностью торгового предприятия в условиях конкуренции.

4. Использование информационных технологий в управлении торговой организацией.

5. Организация хозяйственных связей предприятий потребитель-

ской кооперации с сельскохозяйственными товаропроизводителями.

6. Хозяйственные связи предприятий потребительской кооперации с личными подсобными хозяйствами.

7. Внутрисистемные хозяйственные связи в потребительской кооперации, пути активизации.

8. Коммерческая работа торгового предприятия по закупке сельскохозяйственной продукции.

9. Организация коммерческой деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли с использованием маркетинга.

10. Организация и развитие складского хозяйства предприятия оптовой торговли.

11. Организация и совершенствование коммерческой деятельности оптового торгового предприятия.

12. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.

13. Формирование хозяйственных связей в оптовой торговле.

14. Организация закупочной деятельности на предприятии оптовой торговли.

15. Коммерческая деятельность торгового предприятия по формированию товарных ресурсов.

16. Коммерческая работа торгового предприятия по увеличению товарных ресурсов.

17. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.

18. Инновации в организации и технологии коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.

19. Техническая оснащенность предприятия оптовой торговли.

20. Ассортиментная политика оптового торгового предприятия.

21. Формирование и управление ассортиментом товаров на оптовом торговом предприятии.

22. Управление товарными запасами на предприятии оптовой торговли.

23. Устройство и технологическая планировка товарного склада.

24. Организация и технология выполнения складских операций.

25. Организация управления технологическими процессами на предприятиях оптовой торговли.

26. Организация и технология приемки товаров на складах оптового предприятия.

27. Организация продажи товаров со склада предприятия оптовой торговли: методы, организация и эффективность.

28. Позиционирование торговой фирмы на рынке товаров и услуг.

29. Оценка конкурентоспособности торгового предприятия.

30. Совершенствование закупочной политики торговой фирмы.

31. Оптимизация системы закупочной деятельности в оптовом торговом предприятии.

32. Организация коммерческой деятельности розничного торгового

предприятия по оптовой закупке товаров.

33. Организация коммерческой деятельности малого предприятия в розничной торговле.

34. Формирование коммерческих связей предприятий розничной торговли с поставщиками товаров.

35. Закупочная деятельность розничного торгового предприятия.

36. Формирование ассортимента товаров на предприятии розничной торговли.

37. Категорийный подход к управлению ассортиментом товаров.

38. Управление торгово-технологическими процессами в магазине.

39. Управление товарными запасами в предприятиях розничной торговли.

40. Информационное обеспечение управления коммерческой деятельностью предприятия розничной торговли.

41. Организация транспортного обеспечения коммерческой деятельности предприятия.

42. Организация закупки и продажи товаров на предприятии розничной торговли.

43. Инновации в организации и технологии коммерческой деятельности предприятия розничной торговли.

44. Современные формы розничной продажи товаров и их развитие.

45. Типология предприятий розничной торговли и их экономическая эффективность.

46. Организация и технология приемки товаров в магазине.

47. Современные методы розничной продажи товаров и их эффективность.

48. Организация торгового обслуживания жителей малых и отдаленных населенных пунктов.

49. Проектирование и организация торгово-технологического процесса на предприятии розничной торговли.

50. Устройство и технологическая планировка магазина.

51. Материально-техническая база розничного торгового предприятия: состояние, направления развития.

52. Техническая оснащенность предприятий розничной торговли.

53. Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий.

54. Технология хранения и подготовки товаров к продаже в магазине.

55. Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина.

56. Мерчандайзинг в розничной торговле.

57. Организация и технология работы магазина.

58. Организация управления технологическими процессами в магазине.

59. Организация процесса продажи товаров и торгового обслуживания покупателей в магазине.

60. Стимулирование продажи товаров в торговом предприятии.

61. Организация еденной торговой сети в потребительской кооперации.
62. Организация и развитие сервиса в розничной торговле.
63. Организация торгового сервиса в сфере розничной торговли.
64. Организация и развитие электронной коммерции.
65. Реклама и информация в деятельности торговой фирмы.
66. Организация лизинговых операций в коммерческой деятельности предприятия.
67. Организация факторингового обслуживания торговых предприятий коммерческими банками.
68. Организация франчайзинга в коммерческой деятельности торговой фирмы.
69. Развитие франчайзинга как формы поддержки малого предпринимательства в торговле.
70. Моделирование коммерческой деятельности и организационной системы управления торговым предприятием.
71. Моделирование коммерческой деятельности на предприятии оптовой торговли по закупке и продаже потребительских товаров.
72. Организация финансового обеспечения коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.
73. Организация труда на торговом предприятии.
74. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия розничной торговли.
75. Оценка рисков в коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли и пути их снижения.
76. Организация страхования коммерческих рисков.
77. Охрана труда и техника безопасности в предприятиях оптовой торговли.
78. Охрана труда в предприятиях розничной торговли.
79. Обеспечение безопасности коммерческой деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли.

## **5. Перечень источников и литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации**

### *нормативные и правовые акты*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон Российской Федерации от 26 января 1996 г. №14-ФЗ [Электронный ресурс].
2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].
3. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании» [Электронный ресурс].
4. Федеральный закон от 29 июня 2015 г. №162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».
5. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» [Электронный ресурс].



6. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс].

7. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» [Электронный ресурс].

8. Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» [Электронный ресурс].

9. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N38-ФЗ «О рекламе» [Электронный ресурс].

10. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. N 4871-1 «Об обеспечении единства измерений» [Электронный ресурс].

11. Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс].

12. Федеральный закон от 04 мая 2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» [Электронный ресурс].

13. Федеральный закон от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс].

14. Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст) [Электронный ресурс].

15. Единый таможенный тариф Евразийского экономического союза. Приложение к решению Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 N 54 «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза» [Электронный ресурс].

16. Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 декабря 2001 г. №271 «О сроках сезонности отдельных видов непродовольственных товаров, реализуемых на территории Чувашской Республики» [Электронный ресурс].

17. Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. N 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» [Электронный ресурс].

18. Постановление Правительства РФ от 21 июля 1997 г. N 918 «Об утверждении Правил продажи товаров по образцам» [Электронный ресурс].

19. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения.

- 20.ГОСТ 51293-99 Идентификация продукции. Общие положения.
- 21.ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.
- 22.ГОСТ 16504-81 Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения.
- 23.Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.3.2.1078-01. – М.: ФГУП «ИнтерСЭН», 2002. – 168 с.
- 24.СП 2.3.6.1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. – Введ. 2002 – 01 – 1. - С изм., утв. гл. госуд. санит. врачом Российской Федерации 03.05.2007 № 26.
- 25.Технические регламенты и стандарты на однородные группы продовольственных и непродовольственных товаров.

#### *Основная литература*

1. Панкратов Ф. Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Ф. Г. Панкратов, Н. Ф. Солдатова. — Москва : Дашков и К, 2017.— 500 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60422.html>. — ЭБС "IPRbooks".
2. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.П. Половцева. – 2-е изд. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 224 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=398696>. – ЭБС "ZNANIUM.com".

#### *Дополнительная литература*

1. Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. - Москва : Дашков и К, 2016. - 400 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60460.html>. — ЭБС "IPRbooks".
2. Левкин, Г. Г. Основы коммерции [Электронный ресурс] : конспект лекций / Г. Г. Левкин. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 108 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46248.html>. — ЭБС "IPRbooks".
3. Магомедов Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ш. Ш. Магомедов - М.: Дашков и К, 2016. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515759>. – ЭБС "ZNANIUM.com".
4. Маклаков Г. В. Эффективность коммерческой деятельности [Электронный ресурс] / Г.В. Маклаков. – Москва : Дашков и К, 2016. - 232 с. . — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557756>. – ЭБС "ZNANIUM.com".
5. Маркетинг торгового предприятия [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк, В. В. Лукашевич. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2018. -

284 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415048>. – ЭБС "ZNANIUM.com".

6. Памбухчиянц О. В. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / О. В. Памбухчиянц. – Москва : Дашков и К, 2015. – 284 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52270.html>. — ЭБС "IPRbooks".

7. Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс]: Учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2018. - 400 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85279.html>. — ЭБС "IPRbooks".

8. Рычкова Н. В. Маркетинговые инновации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Рычкова. - Москва : КноРус, 2016. - 226 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/916588>. - ЭБС "BOOK.ru".

9. Синяева И.М. Коммерческая деятельность: учебник / И.М. Синяева, О.Н. Романенкова, С.В. Земляк, В.В. Синяев. - М.: Юрайт, 2014. - 506 с.

10. Чкалова О. В. Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий [Электронный ресурс] : Учебник / О.В. Чкалова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/424923>. – ЭБС "ZNANIUM.com".

#### Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

2. <http://docs.cntd.ru/> – Электронный фонд правовой нормативно-технической документации.

3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система MegaPro <http://ilibrary.rucoop.ru/MegaPro/Web>.

4. Электронная библиотечная система [znanium.com](http://www.znanium.com)

5. Электронная библиотечная система [ibooks.ru](http://www.ibooks.ru) [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru).

6. Электронная библиотечная система [IPRbooks](http://www.iprbookshop.ru) [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).

7. Электронная библиотечная система [book.ru](http://book.ru) [www.book.ru](http://www.book.ru).

### **6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации**

#### **6.1. Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания при проведении государственного экзамена**

Государственный экзамен не предусмотрен.

## 6.2. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотношение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Разделы ВКР						
		Введение	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Выводы и предложения	Презентация	Защита ВКР
1	2	3						
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>								
ОК-1	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	x	x			x		
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	x	x					
ОК-3	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				x		x	x
ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		x		x			x
ОК-5	способность к самоорганизации и самообразованию	x	x	x	x	x	x	x
ОК-6	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности		x	x	x	x	x	x
ОК-7	способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	x						x
ОК-8	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий			x	x			x
ОК-9	владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	x	x	x	x	x	x	x
ОК-10	готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма		x	x	x			x
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>								
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	x	x	x	x	x	x	x
ОПК-2	способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем			x	x		x	x
ОПК-3	умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	x	x	x	x	x	x	x
ОПК-4	способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	x	x	x	x	x	x	x

ОПК-5	готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления		X	X	X	X		X
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>								
торгово-технологическая деятельность								
ПК-1	способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству		X	X	X			X
ПК-2	способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери			X	X			X
ПК-3	готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка			X	X			X
ПК-4	способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации			X	X			X
организационно-управленческая деятельность								
ПК-5	способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами			X	X	X	X	X
ПК-6	способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение		X	X	X			X
ПК-7	способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров			X	X			X
ПК-8	готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания			X	X			X
ПК-9	готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	X	X	X	X	X	X	X

### 6.3. Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

Задания	Требования к выполнению	Формируемые компетенции	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
1. Введение	Обоснование актуальности выбранной темы, оценка степени разработанности темы, изложение комплекса решаемых задач	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-7, ОК-9; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-9	Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями предприятия (их группы, отрасли в целом), удовлетворение которых необходимо в настоящее время	5
			При обосновании актуальности не показана связь с реальными потребностями предприятия (их группы, отрасли в целом), удовлетворение которых необходимо в настоящее время	4
			Актуальность темы обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями	3
			Актуальность темы не обоснована	2
2. Раздел 1	Теоретические, концептуальные, научные аспекты по выбранной тематике (рассматриваемой проблеме)	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10; ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5; ПК-1, ПК-6, ПК-9	Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	5
			Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не выявлены слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	4
			Анализ степени изученности проблемы заменен общей характеристикой научных публикаций	3
			Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы	2
3. Раздел 2	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала	ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5; ПК-1, ОП-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов	5
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов	4
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей	3
			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей	2
4. Раздел 3	Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения эффективности предприятия	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5; ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4; ПК-1, ОП-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
			Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности	4
			Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение	3
			Результаты необоснованны, поверхностны	2
5. Выводы и предложения	Выводы, соотносимые с целями, задачами и положениями, выносимыми на защиту	ОК-1, ОК-5, ОК-6, ОК-9; ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5; ПК-5, ПК-9	Достигнута основная цель ВКР, полностью решены поставленные задачи	5
			Частично решены отдельные задачи ВКР	4
			Все задачи решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели ВКР	3
			Основная ВКР цель не достигнута	2
6.	Не менее 12 слайдов,	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-	Полностью отражает основные достигнутые результаты ВКР	5

Презентация	отражающих основные достигнутые результаты ВКР	9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4; ПК-4, ПК-6, ПК-7	Достаточно полно отражает основные достигнутые результаты ВКР	4
			Частично отражает результаты ВКР	3
			Имеет слабую связь с достигнутыми результатами	2
7. Защита ВКР	Доклад и ответы на вопросы комиссии	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4; ПК-5, ПК-9	Доклад четкий, раскрывающий основные положения ВКР, выдержанный регламент, полные ответы на вопросы комиссии	5
			Доклад раскрывает основные положения ВКР, выдержанный или частично выдержанный регламент, ответы относительно полные	4
			Доклад нечеткий, дающий основное понятие о ВКР, нарушение регламента, значительные затруднения при ответах	3
			Доклад расплывчатый, не раскрывающий содержание ВКР, нарушение регламента, практическое отсутствие ответов (правильных ответов)	2

### Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
35, 34, 33, 32	отлично	высокий
31, 30, 29, 28, 27, 26, 25	хорошо	хороший
24, 23, 22, 21, 20, 19, 18	удовлетворительно	достаточный
17 и менее	неудовлетворительно	недостаточный