

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки: Налоги и налогообложение

Формы обучения: очная; заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 года, заочная форма обучения 5 лет

Объем ГИА:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 час.

для набора 2016 года

Чебоксары, 2018

Белогорская А.Н. Программа государственной итоговой аттестации. – Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 53 с.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Налоги и налогообложение» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1327.

Программа государственной итоговой аттестации:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики от «24» апреля 2018 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой экономики



Т.Я. Сильвестрова

одобрена решением Учебно-методического совета института от «27» апреля 2018 г., протокол № 2

© АНОО ВО ЦС РФ «Российский
университет кооперации
Чебоксарский кооперативный
институт (филиал), 2018
© Белогорская А.Н., 2018

Содержание

1	Общие положения	4
2	Требования к результатам освоения основной образовательной программы	5
3	Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы	9
4	Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы	28
5	Перечень источников и литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации	31
6	Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации	33
6.1.	Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО	41
6.2.	Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО	43

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Налоги и налогообложение» разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1327.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Налоги и налогообложение», включает защиту выпускной квалификационной работы.

В защиту выпускной квалификационной работы входит подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и процедура защиты.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества освоения образовательной программы;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного образца.

Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Налоги и налогообложение» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам деятельности: учетная, расчетно-финансовая, расчетно-экономическая.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Налоги и налогообложение» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач:

В учетной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,

выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

В расчетно-финансовой деятельности:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

В расчетно-экономической деятельности:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Выпускники должны обладать следующими компетенциями:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции		
		знания	умения	навыки
1	ОК-1	знать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	уметь использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	владеть способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
2	ОК-2	знать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	уметь анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	владеть способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
3	ОК-3	знать основы экономических знаний в различных сферах	уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах	владеть способностью использовать основы экономических знаний в

		деятельности	деятельности	различных сферах деятельности
4	ОК-4	знать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	уметь коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	владеть способностью коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
5	ОК-5	знать методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
6	ОК-6	знать основы правовых знаний в налоговых отношениях	уметь использовать основы правовых знаний в налоговых отношениях	владеть способностью использовать основы правовых знаний в налоговых отношениях
7	ОК-7	Знать основы самоорганизации и самообразования	уметь использовать основы к самоорганизации и самообразованию	владеть способностью к самоорганизации и самообразованию
8	ОК-8	знать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	уметь использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	владеть способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
9	ОК-9	знать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	уметь использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	владеть способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
10	ОПК-1	знать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
11	ОПК-2	знать сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в области налогов и налогообложения	владеть способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в области налогов и налогообложения
12	ОПК-3	знать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные	уметь выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные	владеть способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и

		ВЫВОДЫ	ВЫВОДЫ	обосновать полученные выводы
13	ОПК-4	знать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	уметь находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	владеть способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
14	ПК-1	знать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	уметь анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	владеть способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
15	ПК-2	знать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	уметь на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	владеть способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
16	ПК-3	знать данные, необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	владеть способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
17	ПК-14	знать документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	уметь осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	владеть способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
18	ПК-15	знать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	уметь формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	владеть способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
19	ПК-16	знать платежные документы и бухгалтерские проводки по начислению и	уметь оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению	владеть способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по

		перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
20	ПК-17	знать формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации по налогам	уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	владеть способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
21	ПК-18	знать налоговый учет и налоговое планирование организации	уметь организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	владеть способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
22	ПК-19	знать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	уметь рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	владеть способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
23	ПК-20	знать налоговое планирование и налоговое прогнозирование	уметь вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	владеть способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
24	ПК-21	знать налоговое администрирование, финансовые планы, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	уметь составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	владеть способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
25	ПК-22	знать нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	уметь применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	владеть способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
26	ПК-23	знать мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе	уметь участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в	владеть способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового

		государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
--	--	--	--	---

3. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

3.1. Общие положения

3.1.1. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной формой итоговой государственной аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ по направлениям подготовки (уровень бакалавриата).

3.1.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням (уровням) высшего профессионального образования: для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);

3.1.3. Выполнение выпускной квалификационной работы (работы бакалавра) имеет своей целью:

- расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;

- развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;

- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

3.1.4. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются Университетом на основании настоящего положения, соответствующих образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений.

3.1.5. Требования к объему и содержанию выпускной квалификационной работы различаются в зависимости от ступени обучения и учебного времени, отводимого на подготовку работы.

3.1.6. Общие требования к ВКР определены ГОС ВПО, ФГОС ВПО по соответствующим специальностям и направлениям подготовки, реализуемым в Университете.

3.1.7. За актуальность, соответствие тематики выпускной квалификационной работы профилю направления, руководство и организацию её выполнения ответственность несёт Кафедра и непосредственно руководитель

работы. Автор ВКР несет ответственность за качество ее выполнения, а также за своевременное завершение работы.

3.1.8. По каждой основной образовательной программе (далее - ООП) на основе настоящего положения Кафедрами разрабатываются в составе фонда оценочных средств методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, которые определяют требования к структуре, содержанию и критерии оценки ВКР, правила подготовки к защите ВКР и требования к отзыву руководителя на ВКР.

3.1.9. Проверка ВКР на заимствование текстов с использованием системы «Антиплагиат» является обязательной для обучающихся всех форм обучения. Проверка проводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников и, следовательно, повышения качества выполнения обучающимися ВКР, повышения уровня их самодисциплины, соблюдения прав интеллектуальной собственности.

3.2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра

3.2.1. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр. Выполнение работы начинается с выбора темы. Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого предприятия – объекта исследования.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой. Выбор производится на основании перечня тем, который ежегодно актуализируется и утверждается на учебно-методическом совете института. Он разрабатывается на выпускающей кафедре соответствующего направления подготовки с учетом специфики научных школ и научно-исследовательских работ, проводимых по направлению. Утвержденная тематика доводится до сведения бакалавров, в том числе, путем размещения на сайте института и на информационных стендах кафедр.

При выборе темы с помощью научного руководителя должен уяснить содержание ВКР, сущность положенных в ее основу идей, их новизну, актуальность и практическую ценность, входящие в тему задачи и предполагаемые пути их решения, предполагаемые результаты и объем работы.

Выбор темы совместно с научным руководителем исходит из накопленных знаний, опыта, практики прошлой работы, близких ему проблем, актуальных в избранной области исследования.

Научный руководитель поправляет работу бакалавра, помогая ему

оценить возможные варианты решений, но выбор решения - задача самого бакалавра. Он как автор выполняемой работы отвечает за верный ее выбор, за правильность полученных результатов и их фактическую точность.

Свобода выбора тем выпускной квалификационной работы позволяет реализовать индивидуальные научные интересы бакалавра, своеобразие его подхода к изучению и решению проблемы.

Приветствуется инициатива студента, научного руководителя, работодателя по выбору темы ВКР с учетом заявок государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций всех форм собственности, научно-исследовательских учреждений.

Студент может предложить свою тему выпускной квалификационной работы, если ее разработка целесообразна и соответствует ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Выбранная тема выпускной квалификационной работы бакалавра должна учитывать характер будущей работы и соответствовать целевой подготовке студента. При этом необходимо руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия, что подтверждается заказом предприятия на выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра. В этом случае, исходя из интересов предприятий-заказчиков, по направлению которых обучаются студенты, разрешается выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра и по теме, не вошедшей в кафедральную тематику.

Если студент по каким-либо причинам предлагает свою тему выпускной квалификационной работы, не включенную в утвержденный перечень тем, в заявлении на закрепление темы он должен обосновать целесообразность ее разработки.

Не рекомендуется дублирование одной и той же темы выпускной квалификационной работы бакалавра двумя и более студентами.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом приказом ректора института на основании личного заявления студента (Приложение 1).

3.2.2. Научное руководство выпускной квалификационной работой и процесс ее выполнения

В качестве научного руководителя ВКР могут назначаться лица профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- определяет порядок работы;
- оказывает помощь бакалавру в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке ее плана;
- совместно со студентом формирует задание на подготовку выпускной квалификационной работы, которое включает в себя: название темы работы, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения работы, включая статистическую и

библиографическую первичную информацию, календарный план-график выполнения отдельных разделов, планируемый срок представления законченной работы;

- уточняет структуру ВКР, ее цели и задачи;
- рекомендует основные источники литературы, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы. дает рекомендации студенту по формированию информационной базы исследования, которая должна включать в себя: монографии, законодательные и нормативные документы, энциклопедическую и справочную литературу, аналитические обзоры, публикации в профессиональных периодических изданиях, самостоятельно собранные первичные материалы;
- консультирует бакалавра по проблеме исследования;
- осуществляет контроль над ходом выполнения работы в соответствии с заданием и календарным графиком;
- осуществляет проверку ВКР, добиваясь качества и своевременности ее выполнения;
- информирует кафедру о ходе выполнения индивидуального плана;
- представляет развернутый письменный отзыв на выпускную квалификационную работу;
- консультирует и проверяет текст выступления (доклад) на защиту выпускной квалификационной работы и иллюстративный материал (презентацию и раздаточный материал);
- назначает и проводит предварительную защиту выпускной квалификационной работы с целью выявления готовности бакалавра к защите;
- несет ответственность за объективность оценки выпускной квалификационной работы, данной в отзыве;

Научный руководитель контролирует все этапы подготовки ВКР: процесс написания, оформления и защиты, и систематически делает отметки в календарном графике о выполнении исследовательского задания (не реже одного раза в месяц).

3.2.3. Составление плана и графика выполнения ВКР бакалавра

Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКР) является самостоятельной научно-исследовательской работой, а любая научная работа предполагает наличие плана ее осуществления. Планирование работы начинается с составления рабочего плана, представляющего собой своеобразную наглядную схему исследования.

Рабочий план подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра составляется параллельно с предварительным изучением и отбором литературы, согласовывается с научным руководителем. Рабочий план имеет произвольную форму и подвижный характер, позволяющий включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе разработки темы.

Первоначальный план выпускной квалификационной работы бакалавра) должен отражать основную идею ВКР (цель и задачи исследования) и

развернутую проблематику работы. Базой для составления предварительного плана выпускной квалификационной работы служат:

- информационная база исследования;
- задание научного руководителя;
- способности и умения бакалавра, базирующиеся на полученных в процессе обучения углубленных знаниях и сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенциях;
- результаты предыдущей научной и методической деятельности бакалавра: доклады на конференциях, методические разработки, выполненные по заданию кафедры, материалы научно-исследовательских и курсовых работ, рефератов, эссе по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика»

Для разработки рабочего плана выпускной квалификационной работы бакалавра бакалавр должен четко представлять ее структуру. Независимо от избранной темы выпускная квалификационная работа бакалавра имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы бакалавра и назначения научного руководителя студенту выдается задание (Приложение 2). Одновременно с выдачей утвержденного задания научный руководитель совместно со студентом уточняют стандартный календарный график выполнения выпускной квалификационной работы.

После оформления указанного документа студент сможет целенаправленно собирать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы в последовательности, приведенной в календарном графике.

Задание подписывают научный руководитель работы, выпускник и утверждает заведующий кафедрой.

Контроль за выполнением плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра осуществляет заведующий кафедрой. Время, отводимое на выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра регламентируется действующим законодательством и учебным планом.

Не позднее, чем за две недели до защиты выпускных работ кафедрам рекомендуется проводить процедуры предзащиты ВКР. На предзащиту обучающийся обязан представить вариант ВКР. После предзащиты обучающийся завершает подготовку ВКР с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы.

Окончательный вариант выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы с ее электронной копией, представляется на Кафедру научному руководителю не позднее, чем за 10 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

После проверки работы и оформления отзыва научный руководитель сдает работу на кафедру. В журнале зав. учебным кабинетом кафедры фиксирует результат проверки.

Не позднее чем за 5 рабочих дней до защиты ВКР электронные тексты выпускных квалификационных работ должны быть переданы ответственному за комплектование в библиотеке структурного подразделения, который в соответствии с Регламентом проверки работ на объем заимствований, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, утвержденным в Университете, проверяет выпускную квалификационную работу. После проверки электронный текст ВКР размещается в электронно-библиотечной системе Университета (далее – ЭБС) в соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, утвержденным в Университете.

После размещения ВКР в ЭБС Университета и получения отчета о результатах проверки на объем заимствований руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв руководителя), с которым должен быть ознакомлен обучающийся не позднее чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель проверяет ВКР не позднее 5 рабочих дней после получения законченной ВКР, пишет отзыв (Приложение 3), прилагает к нему отчет о проверке работы на наличие заимствования и, при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию работы, ставит свою визу на титульном листе ВКР.

Отзыв научного руководителя содержит указания на:

- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- степень сформированности исследовательских качеств и компетенций выпускника;
- умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки.

ВКР, подписанная обучающимся и руководителем, представляется вместе с отзывом руководителя не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты заведующему Кафедрой, который решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись на выпускной квалификационной работе.

Работа над выпускной квалификационной работой выполняется в соответствии с календарным планом-графиком, разрабатываемым кафедрой (Приложение 4).

Рецензирование работ осуществляется, как правило, руководителем (заместителем руководителя) организации (соответствующего структурного подразделения) по месту сбора материалов (прохождения преддипломной или научно-исследовательской практики). Рецензенту работа предоставляется обучающимся по завершении ее выполнения и одобрения научным руководителем.

Рецензентом не может быть представитель Кафедры, на которой была выполнена выпускная работа. Рецензентами могут быть преподаватели других кафедр того же или другого высшего учебного заведения, сотрудники НИИ, учебных заведений и учреждений соответствующего профиля, имеющие ученые степени и звания. Кафедра может привлечь к внешнему рецензированию практического работника соответствующей сферы деятельности, имеющего большой опыт работы.

Рецензия должна содержать разностороннюю характеристику работы (приложение 5).

В заключительной части рецензии даётся общая оценка работы, выражается мнение рецензента о соответствии ВКР квалификационным требованиям, изложенным в образовательном стандарте направления/специальности, а также требованиям настоящего положения, и о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации (степени).

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ о существа и основных положений рецензируемой работы, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и недостатки. Объем рецензии составляет от двух до пяти страниц машинописного текста.

Подпись рецензента должна быть заверена гербовой печатью учреждения, в котором он работает. Срок получения рецензии устанавливается графиком выпускной квалификационной работы.

Выпускник должен ознакомиться с рецензией на свою работу до процедуры защиты с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано их отвести).

Переплетённая или сброшюрованная ВКР вместе с рецензией и отзывом научного руководителя представляется в Государственную экзаменационную комиссию.

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя, рецензию внешнего рецензента и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 5 - 7 мин.), в котором четко и кратко изложены основные положения ВКР, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный (раздаточный) материал, согласованный с руководителем.

3.3. Формирование информационной базы исследования

Первым самостоятельным этапом работы над выпускной квалификационной работой бакалавра является формирование информационной базы исследования.

Информационная база исследования формируется за счет использования самостоятельно собранных первичных материалов.

Сбор источников информации по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной) начинается с подготовки библиографического списка, который должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

Теоретический материал бакалавр собирает самостоятельно, как правило, в библиотеке института. Для этого следует пользоваться электронным каталогом и указателем библиографической информации по проблемам коммерции, экономики, маркетинга, менеджмента, организации и технологии торговли, рекламы и информации и т.д.

Список использованных источников должен включать не менее 40 источников.

Практическим материалом объекта исследования для выпускной квалификационной работы являются:

- учредительные документы и документы, позволяющие осуществлять отдельные виды деятельности (устав, учредительный договор, решение о создании предприятия, лицензия, аккредитация);
- статистические и финансовые отчеты;
- бухгалтерская и налоговая отчетность организаций;
- отчетность налоговых органов.

Сбор первичных материалов осуществляется студентом самостоятельно в период прохождения всех видов практик.

В процессе формирования информационной базы исследования студент составляет подробную библиографию, в которую включает и специальную литературу, официальные документы, первичные материалы (формы отчетности, справки и т.п.).

Библиография составляется в соответствии с ГОСТом. Использованные источники должны быть приведены в следующем порядке:

1. Законодательные и нормативные документы (кодексы, законы, указы, постановления, ведомственные документы).
2. Монографическая и справочная литература, публикации в профессиональных периодических изданиях (по алфавиту).
3. Самостоятельно собранные первичные материалы (формы

отчетности, годовые отчеты, аналитические справки и т.п.).

4. Литература на иностранном языке.

5. Интернет-источники.

В целях грамотного оформления библиографического списка студент должен использовать каталоги научных библиотек, библиографические указатели, реферативные журналы.

3.4. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ

ВКР должна быть оформлена в следующем порядке:

- отзыв на выпускную квалификационную работу руководителя;
- отчет об антиплагиате;
- задание по выпускной квалификационной работе бакалавра с календарным планом выполнения ВКР;
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть в соответствии с утвержденным заданием (три главы с параграфами);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Окончательный вариант выпускной квалификационной работы должен быть представлен на бумажном и электронном носителях по одному экземпляру. Листы должны быть переплетены или сброшюрованы в твердой обложке-папке.

Файл, содержащий электронный текст ВКР для отправки к руководителю, должен иметь следующее имя: Название вуза, дату, ФИО студента, номер группы

Например: ЧКИ_12.06.2019_Иванова АА_Эб(НН)1-О/Б/ЧЕБ16

Диск должен быть в конверте от диска, на котором указываются данные титульного листа ВКР без слов «Работа допущена к защите» и подписи заведующей. Использовать размер шрифта 8.

Вместе с текстом ВКР перед титульным листом вшиваются файлы.

Каждый документ вкладывают в отдельный файл в следующей последовательности:

- отзыв научного руководителя (обязательно с указанием даты);
- отчет о проверке на заимствование текстов с использованием системы «Антиплагиат»;
- задание на выпускную квалификационную работу вместе с календарным планом (печатать на одном листе – двухсторонняя печать).

Необходимо наклеить на обратную сторону титульной обложки ВКР конверт и вложить в него диск с электронным вариантом работы.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Работа выполняется любым печатным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А 4 (210x297) с полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал - 1,5. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется, за исключением названия глав и параграфов работы. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы определяется Кафедрой, исходя из специфики специальности или направления подготовки. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра - 60-80 страниц печатного текста без приложений.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют после текста в центре нижней части листа без точки, начиная с третьей страницы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, фотографии, чертежи, схемы и графики, как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь название.

Оформление титульного листа должно соответствовать образцу (приложение 6). При этом необходимо обращать внимание на обозначаемый в границах среднего поля статус работы (выпускная квалификационная работа бакалавра, дипломная работа или дипломный проект).

Каждая глава ВКР начинается с новой страницы. Все главы и параграфы должны иметь заголовки и номера. Номера глав и параграфов обозначаются цифрами. Название главы и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.; ...), параграфов - двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая - номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки.

Все иллюстративные материалы, таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики должны иметь название и номер. Слова «Таблица» и «Рисунок» пишутся полностью.

Цифровой материал в ВКР, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности, на которые следует обратить внимание при выполнении ВКР. Каждая таблица должна иметь номер и название. Название таблицы должно быть точным и кратким, его следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблица _____ - _____
(номер) (наименование таблицы)

Графики, диаграммы, схемы в тексте именуется рисунками. Таблицы и рисунки должны помещаться после ссылки на них. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора

Формулы выносятся в отдельную строку. Формулы, на которые делаются ссылки в тексте, нумеруются цифрами в круглых скобках, размещаемыми справа от формулы.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками "<*>". Применять более трех звездочек на странице не допускается.

При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

Текст ВКР, сдаваемый на кафедру для представления в Государственную экзаменационную комиссию, должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку.

Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ, отражающие специфику профессиональной образовательной программы и тему исследования, должны быть сформулированы в специальных рекомендациях, подготовленных соответствующей кафедрой.

3.5. Структура и содержание ВКР бакалавра

Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра (выпускной квалификационной работы) должно удовлетворять требованиям ФГОС ВПО к профессиональной подготовке выпускника и должна быть построена по единой схеме и форме расположения составных частей.

Введение. Это вступительная часть выпускной квалификационной работы бакалавра. Во введении отражается обоснование выбора темы исследования - краткое освещение причин обращения к теме исследования (особенности нынешнего состояния, которые делают насущно необходимыми исследования этой темы).

Актуальность выбранной темы должна занимать не более 1 страницы введения.

Целью ВКР является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Цель исследования – ожидаемый результат работы, который позволит разрешить обозначенную проблему.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы решения проблемы.

Объем введения не должен превышать 5 страниц.

Основная часть выпускной квалификационной работы бакалавра. Основная часть выпускной квалификационной работы бакалавра состоит из нескольких логически завершенных глав, которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждый из глав посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел бакалавр в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей.

Количество глав не может быть менее двух. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название темы выпускной квалификационной работы.

Основная часть ВКР должна содержать примерно 70% всего текста и согласовываться в своей структуре с планом ВКР. Принципиальным требованием к основной части является доказательность, последовательность, отсутствие лишнего, необязательного материала.

Первая глава работы является теоретической, посвященной обзору и анализу литературы, связанной с темой выпускной квалификационной работы бакалавра. В данной главе выпускной квалификационной работы бакалавра следует раскрыть ее творческий замысел, сущность проблемы исследования, определить их значение, основные направления реализации (концепция развития) выделенных проблем, стратегию коммерции или логистики.

Здесь приводятся различные точки зрения по исследуемому направлению, круг нерешенных проблем, задач, которые могли бы стать основой анализа в выпускной квалификационной работы. Обзор литературы

может включать описание концепций по теоретическим основам направления исследования, и в этом случае автор может провести анализ позитивных, спорных и негативных сторон той или иной концепции, что уже составит элемент научной новизны выпускной квалификационной работы. Аналогичным образом может быть проведен анализ методологических, методических основ и подходов к исследованию выбранной темы.

Теоретическая глава включает последовательность изложения материала и основные термины (понятия), связанные с темой ВКР. В процессе работы над теоретической главой выпускной квалификационной работы бакалавра необходимо изучить имеющиеся литературные источники по проблеме исследования, выявить сходства и различия точек зрения различных авторов, дать их анализ и обосновать собственную позицию по тем или иным аспектам ВКР.

В данной части работы уместно привести общероссийские и региональные цифровые показатели, характеризующие динамику исследуемого явления.

Объем теоретической главы выпускной квалификационной работы бакалавра (выпускной квалификационной работы) составляет 20-25 страниц текста (через полуторный интервал).

Вторая глава выпускной квалификационной работы бакалавра носит аналитический характер. В этом разделе на основе выбранной методики анализа исследуется состояние проблемы на примере конкретной организации или налогового органа.

В данной главе следует отразить следующие аспекты:

- описание объекта исследования, анализ внешней среды организации;
- оценка налоговых платежей и налоговой нагрузки;
- оценка показателей финансово-хозяйственной деятельности;
- оценка влияния факторов на величину налоговых платежей.

Определенное внимание следует обратить на режим налогообложения, и обратить внимание на элементы учетной политики организации для целей налогообложения (при выполнении ВКР на материалах организации).

Материалами для анализа могут быть учетная политика для целей налогообложения, налоговые декларации, аналитические регистры налогового учета, бухгалтерская отчетность, отчетность налоговых органов, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная автором во время прохождения практики.

Информация, служащая основой для анализа налогообложения организаций, действующей системы налогообложения, должна быть достаточно полной и достоверной. Это позволит качественно проанализировать данные и определить направления совершенствования налогообложения в современной экономике.

Характер и объем собранного материала зависят от особенностей принятой методики исследования.

Наиболее полно анализируются существующая система налогообложения хозяйствующих субъектов; налоговая политика

государства, проводится сличительная оценка налоговой системы РФ и зарубежный опыт налогообложения; уровень налоговой нагрузки, и т.д.

Анализ собранных материалов проводится за последние 3 года с помощью современных методов обработки информации и привлечением материально-технической базы института.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра необходимо оценить факторы, которые влияют на состояние изучаемого явления, в частности, на принятие управленческих решений для целей налогообложения и повышения эффективности деятельности организаций, налоговых органов, налоговой политики государства, изменение общего объема и структуры налоговых поступлений, издержки по организации налогообложения хозяйствующими субъектами (для организаций) и издержки государства по сбору налоговых платежей, и т.д. При этом основной упор нужно делать на изучение показателей, относящихся к теме исследования. Показатели анализируются как в действующих, так и в сопоставимых ценах.

Автор должен дать оценку достигнутого уровня собираемости налогов в ходе налогового контроля (при выполнении ВКР на материалах налогового органа), выявить сильные стороны и недостатки, налогового законодательства. При этом бакалавр должен дать обоснованную критическую оценку результатам деятельности объекта исследования.

Используя различные методы студент должен исследовать и анализировать системы налогообложения, налоговые системы, и т.д.

Аналитическая часть работы должна быть представлена таблицами, чертежами, схемами, диаграммами и т.д. Ее состав уточняет научный руководитель работы.

В случаях использования в работе материалов других авторов требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием наименования труда, издательства, места и года издания, страницы.

Объем аналитической главы выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять не менее 20-25 страниц текста.

Третья глава выпускной квалификационной работы бакалавра должна содержать:

- основные проблемы налогообложения в РФ в соответствии с темой исследования и принципы, обусловившие появление данных проблем.
- исследование зарубежного и отечественного опыта в соответствии с темой исследования и оценку возможности его использования для совершенствования налогообложения организаций и физических лиц РФ;
- основные направления совершенствования налоговой системы в РФ;
- расчет затрат на проведение мероприятий по совершенствованию налогообложения организаций
- определение эффекта от внедрения предлагаемых мероприятий.

На основе материалов собственного исследования деятельности конкретного объекта, изучения теоретической литературы, передового опыта

и других материалов обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы.

Все предложения и рекомендации должны быть обоснованы экономическими и техническими расчетами с применением экономико-математических, статистических методов, методов моделирования. При выполнении расчетов следует использовать ПК. В данном разделе необходимо определить перспективы (концепции) развития и меры по решению поставленных в работе проблем. Мероприятия, предлагаемые бакалавром, должны способствовать совершенствованию налогообложения организаций и физических лиц, повышать эффективность налоговой системы и т.д.

По проблемам налогообложения организаций потребительской кооперации следует обратить внимание на необходимость разработки учетной политики и выбора режимов налогообложения, способствующих сокращению налоговой нагрузки до оптимального размера.

Предложения и рекомендации студент должен обосновать экономическими расчетами, которые будут проявляться в результате реализации предложений, рекомендаций.

При проведении прогнозных расчетов, составлении бизнес-планов, моделировании коммерческой деятельности целесообразно использовать многовариантный подход.

Оценка эффективности предлагаемых коммерческих решений должна охватывать следующие группы показателей по основным направлениям:

- расчет экономической эффективности затрат на научные исследования, качество и сроки их внедрения;
- определение перспективы научно-теоретического и практического развития организации.

Объем исследовательской главы ВКР должен составлять не менее 20-25 страниц текста (через полуторный интервал).

При выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра важно обеспечить сохранение логической связи между разделами и последовательность перехода от одного подраздела к другому. Необходимо стремиться к тому, чтобы каждый раздел, а в отдельных случаях и подраздел, заканчивался краткими выводами. Выводы предыдущего раздела должны подводить к главному содержанию последующего раздела в целях укрепления их связи между собой и придания единства всей работе.

Заключение является наиболее важной и значимой частью выпускной квалификационной работы бакалавра, где отражается степень решения поставленных задач, полученные результаты. Главная задача данной части работы - подведение итогов. Поэтому в заключении не должны быть приведены ни новые теоретические положения, ни новые фактические данные, которые отсутствуют в предыдущих частях выпускной квалификационной работы.

По своему содержанию заключение обычно «симметрично» введению, т.е. в нем автор еще раз напоминает смысл и содержание выполненной

работы, определяет ее место среди других направлений исследований. Они подводят итог проведенного исследования, показывая, насколько автор способен обобщить полученные результаты, обосновать свои обобщения с позиций избранной теоретической концепции, связать их с уже имеющимися аналогичными результатами других исследователей. Оптимальное число выводов пять-семь. Они должны, во-первых, соответствовать поставленным задачам исследования, а во-вторых, подтверждать или опровергать первоначально высказанные гипотезы.

В случае прикладного характера исследования выводы дополняются практическими *рекомендациями*, которые должны адресными, т.е. предназначаемыми конкретным специалистам в той или иной области общественной практики.

Заключение должно быть лаконичным и в то же время содержательным. Следует показать, что цели и задачи, поставленные в выпускной квалификационной работе, достигнуты. Данная часть в сжатом виде отражает все содержание выпускной квалификационной работы. Ее объем составляет примерно 4-5 страниц текста (через полуторный интервал).

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке выпускной квалификационной работы. Библиографический аппарат выпускной квалификационной работы бакалавра представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографический список в выпускной квалификационной работе бакалавра следует озаглавить как «Список использованных источников». Библиографическое описание можно условно разделить на две части: нормативные правовые акты и научная методическая литература.

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой: международные законодательные акты – по хронологии; Конституция РФ; кодексы – по алфавиту; законы РФ – по хронологии; указы Президента РФ – по хронологии; акты Правительства РФ – по хронологии; акты министерств и ведомств в последовательности: приказы, постановления, положения; инструкции министерства – по алфавиту; акты – по хронологии.

Приложения являются обязательным компонентом выпускной квалификационной работы бакалавра, где помещаются дополнительные материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Сюда выносятся таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, результаты расчетов, статистические данные, копии постановлений, договоров, инструкции, отчетностей, баланса предприятия, учредительных и товаросопроводительных документов, актов приемки товаров, и других документов, а также бланки опросов, схемы технологических планировок предприятий, рисунки и т.д.

С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой, - разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

Общий объем выпускной квалификационной работы 60-80 страниц.

3.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

Порядок защиты ВКР определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

Защита ВКР носит публичный характер и осуществляется в устной форме. Проводится она по расписанию итоговой государственной аттестации в установленном порядке на заседании комиссии Государственной итоговой аттестации.

Результаты проверки ВКР на наличие заимствования могут учитываться при выставлении оценки при защите.

К защите выпускной квалификационной работы бакалавра (выпускной квалификационной работы) допускаются лица, завершившие в полном объеме освоение ООП по направлению магистерской подготовки, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний и представившие законченную и надлежащим образом оформленную работу на кафедру.

Защита выпускной квалификационной работы бакалавра (выпускной квалификационной работы) проводится в установленное время на заседании ГИА по соответствующему направлению подготовки. Порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра (выпускной квалификационной работы) определена Положением об итоговой государственной аттестации выпускников РУК.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы бакалавра (выпускной квалификационной работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГИА.

По положительным результатам итоговой государственной аттестации ГИА принимает решение о присвоении выпускнику квалификации (степень) бакалавр.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации не предусматривает возможность апелляции выпускника в ГИА в случае получения неудовлетворительной оценки. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной

работы бакалавра (выпускной квалификационной работы) повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников.

После завершения своего доклада/презентации бакалавр отвечает на вопросы членов ГИА и присутствующих на публичной защите. В заключительном слове бакалавр отвечает на замечания рецензентов и членов ГИА. После заключительного слова бакалавра процедура защиты ВКРМ считается оконченной.

3.7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для бакалавров с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалид) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в деканате Института).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их

пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория, расположенная на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для защиты выпускной квалификационной работы зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для защиты выпускной квалификационной работы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию защита выпускной квалификационной работы проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- защита выпускной квалификационной работы проводится в устной форме.

3.8. Порядок хранения выпускной квалификационной работы

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в архиве Университета не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается организуемой по приказу ректора экспертной комиссией, которая представляет предложения об уничтожении выпускных квалификационных работ.

Кафедра в течение двух недель после защиты формирует электронный архив ВКР, защищенных обучающимися соответствующего потока.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Университета.

4. Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы

1. Налоговая система Российской Федерации (на материалах налоговых органов РФ, Росстата)
2. Налоговая система Российской Федерации и ее развитие (на материалах налоговых органов РФ, Росстата)
3. Налоговые отношения в Российской Федерации (на материалах налоговых органов)
4. Налоговая политика Российской Федерации (на материалах налоговых органов РФ, Росстата)
5. Налоговое администрирование в Российской Федерации (на материалах налоговых органов РФ)
6. Правовое регулирование налоговых отношений (на материалах налоговых органов РФ)
7. Налоговые органы Российской Федерации (на материалах налоговых органов РФ)
8. Налоговое планирование доходов бюджетов разных уровней (на материалах налоговых органов РФ)
9. Налоговое планирование и прогнозирование в Российской Федерации (на материалах налоговых органов РФ и органов федерального казначейства)
10. Формирование налоговых доходов бюджетов разных уровней (на материалах налоговых органов РФ)
11. Налоговый потенциал региона и методы его оценки (на материалах налоговых органов РФ, Росстата)
12. Налоговый контроль в Российской Федерации (на материалах налоговых органов РФ)
13. Региональные налоги в налоговой системе Российской Федерации (на материалах налоговых органов РФ, организаций)
14. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками (на материалах налоговых органов)
15. Налоговый контроль как инструмент предупреждения налоговых правонарушений (на материалах налоговых органов РФ).
16. Косвенные налоги в Российской Федерации (на материалах организаций, налоговых органов РФ, Росстата)
17. Косвенное налогообложение как источник формирования доходов бюджетов (на материалах налоговых органов, организаций).
18. Федеральные налоги и сборы с организаций (на материалах организации, налоговых органов РФ)

19. Налог на добавленную стоимость, его роль и место в налоговой системе Российской Федерации (на материалах налоговых органов РФ, организации, индивидуальных предпринимателей)
20. Организация налогового контроля по налогу на добавленную стоимость (на материалах налоговых органов РФ)
21. Система прямого налогообложения в Российской Федерации (на материалах налоговых органов РФ, организации)
22. Прямые налоги с организаций (на материалах организаций, налоговых органов РФ, Росстата)
23. Налог на доходы физических лиц в налоговой системе Российской Федерации (на материалах налоговых органов, налоговых агентов, индивидуальных предпринимателей)
24. Налог на доходы физических лиц как инструмент социально-ориентированной налоговой политики (на материалах налоговых органов РФ)
25. Налогообложение доходов физических лиц (на материалах налоговых органов РФ, физических лиц и налоговых агентов)
26. Налог на прибыль организаций в Российской Федерации (на материалах налоговых органов РФ, на материалах организации)
27. Налоговые платежи организаций в бюджет (на материалах организаций)
28. Налогообложение юридических лиц в Российской Федерации
29. Налоговый менеджмент в организациях (на материалах организаций)
30. Государственный налоговый менеджмент в Российской Федерации (на материалах налоговых органов)
31. Корпоративный налоговый менеджмент (на материалах организации)
32. Налогообложение организаций потребительской кооперации (на материалах организаций потребительской кооперации)
33. Налогообложение коммерческих организаций (на материалах коммерческих организаций)
34. Налогообложение некоммерческих организаций (на материалах некоммерческих организаций)
35. Налогообложение организаций общественного питания (на материалах организаций общественного питания)
36. Налогообложение организаций финансового сектора экономики (на материалах организаций финансового сектора экономики)
37. Налогообложение коммерческих банков в Российской Федерации
38. Налогообложение страховых организаций в Российской Федерации
39. Налогообложение организаций, занимающихся производственной деятельностью (на материалах производственных организаций)
40. Налогообложение организаций, оказывающих услуги (на материалах организаций, оказывающих услуги).
41. Налогообложение строительных организаций (на материалах строительных организаций)
42. Налогообложение торговых организаций (на материалах организаций)

43. Налогообложение участников ВЭД (на материалах организаций, ФНС России)
44. Имущественное налогообложение в Российской Федерации (на материалах налоговых органов РФ, организаций РФ)
45. Организация налогового консультирования в Российской Федерации (на материалах организаций, индивидуальных предпринимателей)
46. Страховые взносы в Российской Федерации (на материалах организаций, индивидуальных предпринимателей)
47. Имущественные налоги с физических лиц (на материалах налоговых органов РФ)
48. Развитие системы налогообложения субъектов малого бизнеса (на материалах организации, налоговых органов)
49. Современные механизмы налогообложения малого и среднего бизнеса (на материалах налоговых органов РФ, организаций и индивидуальных предпринимателей)
50. Специальные налоговые режимы: сущность и перспективы совершенствования (на материалах налоговых органов РФ, организаций и индивидуальных предпринимателей)
51. Система налогообложения в рамках специальных налоговых режимов (на материалах налоговых органов РФ, организаций и индивидуальных предпринимателей)
52. Специальные налоговые режимы в налоговой системе Российской Федерации (на материалах налоговых органов РФ, организаций и индивидуальных предпринимателей)
53. Упрощенная система налогообложения в Российской Федерации (на материалах организаций, индивидуальных предпринимателей)
54. Формирование эффективной системы налогообложения субъектов малого предпринимательства (на материалах налоговых органов РФ, организаций и индивидуальных предпринимателей)
55. Индивидуальный предприниматель как субъект налоговых правоотношений (на материалах налоговых органов РФ, организаций и индивидуальных предпринимателей)
56. Организация налогового контроля при применении упрощенной системы налогообложения (на материалах налоговых органов РФ, организаций и индивидуальных предпринимателей)
57. Специальные режимы в системе налогообложения субъектов малого предпринимательства на современном этапе (на материалах налоговых органов РФ, организаций и индивидуальных предпринимателей)
58. Налоговое регулирование развития малого предпринимательства в России (на материалах налоговых органов РФ, организаций и индивидуальных предпринимателей)
59. Налоговое регулирование в Российской Федерации
60. Налоговое планирование в деятельности субъектов малого бизнеса (на материалах налоговых органов РФ, организаций и индивидуальных предпринимателей)

61. Налоговое регулирование природопользования в России
62. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (на материалах организации, индивидуальных предпринимателей)
63. Налогообложение в системе государственного регулирования сельскохозяйственного производства (на материалах налоговых органов, организаций, КФХ)
64. Формы и методы налогового контроля в Российской Федерации (на материалах налоговых органов РФ)
65. Организация налогового учета налогоплательщиками в современной налоговой системе (на материалах организации)
66. Организация налогового консультирования в Российской Федерации (на материалах организации)
67. Налоговая среда развития услуг в сфере образования Российской Федерации
68. Управление налоговыми платежами в организации (на материалах организации)
69. Региональные налоги в формировании бюджетов субъектов Российской Федерации (на материалах налоговых органов)
70. Налоговые риски в деятельности налогоплательщика

5. Перечень источников и литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации

а) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.: (публикуется с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) // Российская газета. – 2009. – 21 янв. – С. 3-5.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 26.07.2006) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2012.]

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс]: федер. закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ: (в ред. от 18.07.2017) // КонсультантПлюс : [правовой сайт]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс]: федер. закон от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ: (в ред. от 18.07.2017) // КонсультантПлюс : [правовой сайт]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=LAW&n=284335&dst=4294967295&req=doc&rnd=62>
ВВ

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон Российской Федерации от 5 авг. 2000 г. № 117-ФЗ (в ред. от 27.11.2010 № 310-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 32. – Ст. 3340; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2010. - № 48. – Ст. 6251.

6. Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

7. Закон РФ от 21.03.1991 № 943-1 (ред. от 03.07.2016) «О налоговых органах Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

б) основная литература

1. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. - М.: Дашков и К, 2017. - 300 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60605.html>. - ЭБС "IPRbooks".

2. Власова М. С. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. С. Власова, О. В. Суханов ; Под ред. М. С. Власовой. - М.: КНОРУС, 2016. - 222 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/917781>. - ЭБС "BOOK.ru".

в) дополнительная литература

1. Аронов А. В. Налоговая политика и налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Аронов, В.А. Кашин. - 2-е изд. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 544 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=854326> . - ЭБС "ZNANIUM.com".

2. Налогообложение организаций и физических лиц [Электронный ресурс]: Учебное пособие /Под ред. Т.Е. Косарева. - 8-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=396469> . - ЭБС "ZNANIUM.com".

3. Кузьменко В. В. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Кузьменко, Н.С. Бескорвайная, А.А. Рубежной; Под ред. В.В. Кузьменко - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=402668> . - ЭБС "ZNANIUM.com".

4. Погорелова М. Я. Налоги и налогообложение: Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Я. Погорелова. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 205 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492550> . - ЭБС "ZNANIUM.com".

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

– Автоматизированная интегрированная библиотечная система "МегаПро» <http://ilibrary.ruscoop.ru/MegaPro/Web>

– Электронная библиотечная система znanium.com www.znanium.com

– Электронная библиотечная система ibooks.ru www.ibooks.ru

– Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru

– Электронная библиотечная система book.ru www.book.ru

- Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» www.rucont.ru
- Информационно-справочный портал <http://www.library.ru>
- www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
- <https://www.nalog.ru/rn21/> – сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Чувашской Республике
- Справочно-правовая система Гарант
- Справочно-правовая система Консультант плюс Чувашия

6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации

6.2. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Разделы ВКР						
		Введение	Глава 1	Глава 2	Глава 3	Заключение	Презентация	Защита ВКР
1	2	3						
Общекультурные компетенции (ОК)								
ОК-1	<i>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</i>		X					
ОК-2	<i>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</i>		X					
ОК-3	<i>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</i>		X	X				
ОК-4	<i>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>						X	X
ОК-5	<i>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>						X	X
ОК-6	<i>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	X		X	X			
ОК-7	<i>способностью к самоорганизации и самообразованию</i>		X	X	X	X	X	X
ОК-8	<i>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>							X
ОК-9	<i>способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</i>							X
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)								
ОПК-1	<i>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>	X	X				X	X
ОПК-2	<i>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</i>			X	X		X	X
ОПК-3	<i>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты</i>			X	X		X	X

	<i>расчетов и обосновать полученные выводы</i>							
<i>ОПК-4</i>	<i>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</i>	X	X				X	X
Профессиональные компетенции (ПК)								
<i>ПК-1</i>	<i>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i>		X	X	X	X	X	X
<i>ПК-2</i>	<i>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</i>			X	X	X	X	X
<i>ПК-3</i>	<i>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</i>			X	X	X	X	X
<i>ПК-14</i>	<i>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i>			X	X			
<i>ПК-15</i>	<i>способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</i>			X	X			
<i>ПК-16</i>	<i>способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</i>			X	X			
<i>ПК-17</i>	<i>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</i>			X	X			
<i>ПК-18</i>	<i>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</i>			X	X		X	X
<i>ПК-19</i>	<i>способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</i>			X	X			

ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	x	x	x	x		x	x
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления			x				
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля			x				
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений			x				

6.3. Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

Задания	Требования к выполнению	Формируемые компетенции	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
1. Введение	Обоснование актуальности выбранной темы, оценка степени разработанности темы, изложение комплекса решаемых задач	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями предприятия (группы предприятий, отрасли в целом), удовлетворение которых необходимо в настоящее время	5
			При обосновании актуальности не показана связь с реальными потребностями предприятия (группы предприятий, отрасли в целом), удовлетворение которых необходимо в настоящее время	4
			Актуальность темы обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями	3
			Актуальность темы не обоснована	2
2. Глава 1	Теоретические, концептуальные, научные аспекты по выбранной тематике (рассматриваемой проблеме)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23	Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	5
			Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не выявлены слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	4
			Анализ степени изученности проблемы заменен общей характеристикой научных публикаций	3
			Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы	2

3. Глава 2	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23	Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов	5
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов	4
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей	3
			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей	2
4. Глава 3	Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях выявленных тенденций и проблем	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23	Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
			Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности	4
			Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение	3
			Результаты необоснованны, поверхностны	2
5. Заключение	Выводы, соотносимые с целями, задачами и положениями, выносимыми на защиту	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23	Достигнута основная цель ВКР, полностью решены поставленные задачи	5
			Частично решены отдельные задачи ВКР	4
			Все поставленные задачи решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели ВКР	3
			Основная ВКР цель не достигнута	2
6. Презентация	Не менее слайдов, отражающих основные достигнутые результаты ВКР	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23	Полностью отражает основные достигнутые результаты ВКР	5
			Достаточно полно отражает основные достигнутые результаты ВКР	4
			Частично отражает результаты ВКР	3
			Имеет слабую связь с достигнутыми результатами	2
7. Защита ВКР	Доклад и ответы на вопросы комиссии	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21;	Доклад четкий, раскрывающий основные положения ВКР, выдержанный регламент, полные ответы на вопросы комиссии	5
			Доклад раскрывает основные положения ВКР, выдержанный или частично выдержанный регламент, ответы относительно полные	4
			Доклад нечеткий, дающий основное понятие о ВКР, нарушение регламента, значительные затруднения при ответах	3
			Доклад расплывчатый, не раскрывающий содержание ВКР, нарушение регламента, практическое отсутствие ответов (правильных ответов)	2

		ПК-22; ПК-23		
--	--	--------------	--	--

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
30-35	отлично	высокий
20-24	хорошо	хороший
15-18	удовлетворительно	достаточный
Менее 14	неудовлетворительно	недостаточный

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВКР

Руководителю ВКР

_____ (подпись)
« _____ » _____ 201__ г.

от студента _____ курса группы _____
факультета _____

_____ (ФИО студента)

Заявление

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

Научный руководитель: _____
(Ф.И.О. руководителя, подпись)

Консультант: _____

Подпись студента

Дата

Согласие

Зав. кафедрой _____
(ФИО, подпись)

Контактная информация:

Адрес: _____

Тел.: _____ Email: _____

Приложение 2 (Лицевая сторона)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
Чебоксарский кооперативный институт (филиал)

Факультет экономический
Кафедра экономики
Специальность/направление подготовки «Налоги и налогообложение»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА/ СПЕЦИАЛИСТА

Феофановой Дарьи Сергеевны

(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы «Специальные налоговые режимы: сущность и перспективы совершенствования» (на материалах УФНС России по Чувашской Республике)

утверждена приказом по институту от « _____ » _____ 201__ г. № _____

2. Срок сдачи законченной работы от « _____ » _____ 201__ г.

3. Исходные данные к работе: Налоговый кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, монографии, учебники, формы налоговой статистической отчетности

Содержание пояснительной записки: 1. Теоретические основы применения специальных налоговых режимов в налоговой системе государства 2. Оценка применения специальных налоговых режимов в налоговой системе России по данным УФНС по Чувашской Республике за 2017-2019 гг. 3. Перспективы совершенствования налоговой системы Российской Федерации по применению специальных налоговых режимов

Перечень графического материала: Таблица 1 - Сведения о количестве организаций – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, стоящих на учете в налоговых органах и применяющих специальные налоговые режимы по данным УФНС России по Чувашской Республике за 2017-2019 гг. Таблица 2 - Динамика налоговых поступлений в бюджеты разных уровней в разрезе налогов по Чувашской Республике за 2017-2019 гг. Таблица 3 - Сведения об уплаченных налогах по специальным налоговым режимам по данным УФНС России по Чувашской Республике за 2017-2019 гг. Таблица 4 - Динамика показателей по ЕНВД для отдельных видов деятельности по данным УФНС России по Чувашской Республике за 2017 – 2019 гг.

4. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделам

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Календарный план выполнения ВКР

на тему «Специальные налоговые режимы: сущность и перспективы совершенствования» (на материалах УФНС России по Чувашской Республике)

Обучающийся Феофанова Дарья Сергеевна

факультет экономический

курс 4 форма обучения очная

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Сроки выполнения этапов работы	Примечания
1. Подбор и предварительное знакомство с литературой	по расписанию	выполнено
2. Составление плана работы и согласование его с руководителем	по расписанию	выполнено
3. Поэтапное написание текста ВКР	по расписанию	выполнено
3.1. 1-й вариант введения		выполнено
3.2. 1-й вариант параграфа 1.1.		выполнено
3.3. 2-й вариант введения		выполнено
3.4. 1-й вариант параграфа 1.2.		выполнено
и т.д.		выполнено
4. Написание текста ВКР, представление чернового варианта работы руководителю	по расписанию	выполнено
5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя	по расписанию	выполнено
6. Получение отзыва руководителя, печать титульного листа, передача работы на рецензирование	по расписанию	выполнено
7. Получение рецензии. Передача завершённой работы с отзывом и рецензией на выпускающую кафедру	по расписанию	выполнено
8. Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)	по расписанию	выполнено
9. Защита ВКР	по расписанию	

Обучающийся
Феофанова Д.С.
ФИО Подпись

Руководитель
Семенова Н.Н.
ФИО Подпись

ОТЗЫВ
о выпускной квалификационной работе

ФИО _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Налоги и налогообложение

Форма обучения – *заочная*

Тема ВКР _____

Актуальность темы работы

Оценка содержания и структуры работы

Степень достижения цели и ее практическая значимость

Достоинства работы

Недостатки работы

Оценка работы обучающегося

Проверка в системе «Антиплагиат»

Заключение о рекомендации к защите

Научный руководитель ВКР

ученая степень, ученое звание, должность подпись И.О. Фамилия

дата

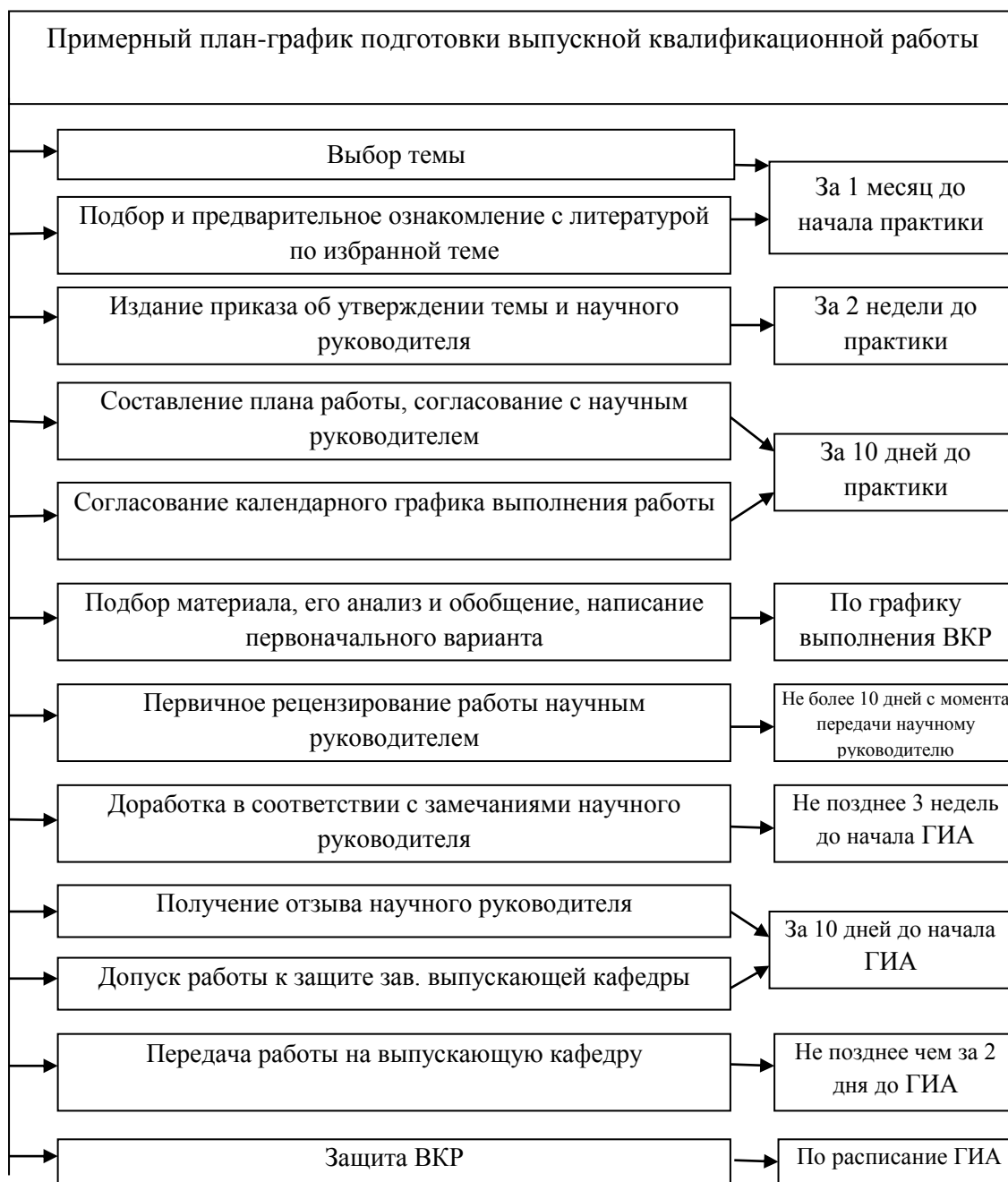


Рисунок 1 – Примерный план-график подготовки выпускной квалификационной работы

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

ФИО _____

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Налоги и налогообложение»

Форма обучения заочная

Тема ВКР Налог на добавленную стоимость, его роль и место в системе налогов Российской Федерации (на материалах _____)

Актуальность и значимость темы исследования _____

Краткое содержание ВКР _____

Оценка логической последовательности изложения теоретического и практического материала _____

Аргументированность выводов по итогам выполненной работы _____

Оценка обоснованности мероприятий, предложенных для совершенствования деятельности исследуемого объекта _____

Использование библиографических источников _____

Недостатки, присутствующие в работе _____

Достоинства работы, замечания, пожелания и предложения _____

Общая оценка выполненной работы _____

Представленная выпускная квалификационная работа по структуре, объему и содержанию разделов, глубине проработки материала соответствует требованиям к выпускной квалификационной работе бакалавра и заслуживает оценки _____

Рецензент: (ФИО, занимаемая должность)

подпись

печать

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет экономики

Кафедра экономики

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Налоги и налогообложение»

Форма обучения очная

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ФИО

Тема:

на материалах

Научный руководитель ФИО, должность

подпись

Работа допущена к защите

Заведующий кафедрой ФИО

подпись

« ____ » _____ 201__ г.

Чебоксары
201__

