

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
«ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ» (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) подготовки: Товароведение и экспертиза товаров в области стандартизации, сертификации и управления качеством продукции

Формы обучения: очная; заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 года, заочная форма обучения 4 года

Объем ГИА:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 час.

для набора 2015 года

2018

Михайлова Л.В. Программа государственной итоговой аттестации. – Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 42 с.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза товаров в области стандартизации, сертификации и управления качеством продукции», составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 04 декабря 2015 г. № 1429.

Программа государственной итоговой аттестации:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры торгового дела и товароведения 16 апреля 2018 г., протокол №15

Заведующий кафедрой



А.Н. Автономов

**одобрена** Учебно-методическим советом института от 27 апреля 2018 г., протокол № 2.

© Чебоксарский кооперативный институт  
(филиал) Российского университета кооперации, 2018

© Михайлова Л.В., 2018

## Содержание

1. Общие положения
2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
3. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы
4. Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы
5. Перечень источников и литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации
6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации
  - 6.1. Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания при проведении государственного экзамена
  - 6.2. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотношение с совокупным ожидаемым результатом освоения ОПОП ВО
  - 6.3. Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотношение с совокупным ожидаемым результатом освоения ОПОП ВО

## 1. Общие положения

Аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (ГИА).

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза товаров в области стандартизации, сертификации и управления качеством продукции» разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2015 г. №1429.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки, специальности 38.03.07 Товароведение направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза товаров в области стандартизации, сертификации и управления качеством продукции» включает:

*а) защиту выпускной квалификационной работы.*

В защиту выпускной квалификационной работы входит подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и процедура защиты.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества освоения образовательной программы;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного образца.

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза товаров в области стандартизации, сертификации и управления качеством продукции» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам деятельности:

торгово-закупочная,

организационно-управленческая в области товарного менеджмента, торгово-технологическая, оценочно-аналитическая.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза товаров в области стандартизации, сертификации и управления качеством продукции» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач:

*торгово-закупочная деятельность:*

- осуществление торгово-закупочной деятельности и повышение ее эффективности;
- организация закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам;
- изучение и прогнозирование покупательского спроса населения, изучение и обобщение заявок и заказов покупателей на приобретение и поставку товаров, учет и анализ неудовлетворенного спроса;
- анализ структуры ассортимента и его оптимизация с целью увеличения объемов продаж;
- изучение поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству, безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;
- согласование условий договора с поставщиками с учетом требований национальных и международных стандартов, условий нормативных и технических документов;
- осуществление связей с поставщиками, контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств (условий поставки и транспортирования);
- организация учета и контроля за оптовыми закупками для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров;
- подготовка данных для составления претензий на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей и контрагентов по хозяйственным договорам;

*организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента:*

- изучение новых тенденций развития спроса на все группы товаров с учетом социально-психологических особенностей обслуживаемого сегмента потребителей;
- менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров и сырья;
- менеджмент качества и безопасности потребительских товаров на всех этапах производства и товародвижения;
- управление ассортиментом торгового предприятия;
- внедрение на торговом предприятии современных методов товарного маркетинга, категорийного менеджмента и мерчандайзинга;

- организация и оказание консалтинговых услуг по характеристике потребительских свойств отдельных категорий и видов товаров, ознакомление покупателей с потребительскими свойствами и преимуществами новых товаров;

- оформление документации на получение, реализацию и (или) отгрузку товаров в соответствии с утвержденными правилами;

- контроль за наличием товарных ресурсов и их качеством на распределительных складах и торговых предприятиях, осуществление контроля за сроками годности и хранения товаров;

- управление сбытом товаров и проведение оперативного учета реализации товаров, составление обзоров конъюнктуры, отчетности по установленным формам, оформление документов, связанных с поставкой и реализацией товаров;

- управление товарооборотом на предприятии, применение мер к ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь, изучение причин образования сверхнормативных товарных ресурсов и неликвидов, разработка мер по их реализации;

- разработка мероприятий, направленных на соблюдение прав потребителей, анализ претензий и подготовка материалов по рассмотрению претензий покупателей;

- использование современных информационных технологий в торговой деятельности;

*торгово-технологическая деятельность:*

- проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;

- ведение оперативного учета товародвижения;

- контроль над соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;

- составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству и безопасности и экологии, установленных техническими регламентами, стандартами, техническими условиями, документами;

- контроль за сбытом товаров, анализ факторов, влияющих на сбыт, разработка предложений по увеличению объема продаж, анализ перспектив сбыта новых товаров с учетом их потребительских свойств, тенденций изменения спроса населения, разработка предложений по увеличению объема продаж;

- контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств, в том числе: по срокам поступления товаров, в согласованном ассортименте, по качеству и количеству; выявление дефектов, установление нарушений условий товародвижения, составление претензий контрагентам;

- контроль над соблюдением правил торговли, правил товарного

соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении;

- оптимизация основных технологических операций на этапах реализации товаров, управление процессами предреализационной подготовки товаров и утилизации отходов;

- разработка и организация оказания торговых услуг покупателям, разработка предложений по реализации сопутствующих и новых товаров;

- соблюдение нормативов товарных запасов, проверка товарных остатков на складе предприятия, проведение инвентаризации товаров с учетом норм естественной убыли; разработка мероприятий по сокращению товарных потерь;

- организация метрологического контроля торгово-технологического оборудования, контроль над соблюдением параметров и режимов работы технологического и торгового оборудования;

- контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии;

*оценочно-аналитическая деятельность:*

- проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;

- оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;

- проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения;

- товароведческая оценка рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств;

- определение характера, размера и порядка списания товарных потерь;

- недопущение попадания в продажу (или изъятие из продажи) товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности и имеющих критические дефекты;

- изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия;

- анализ конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения.

## 2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Выпускники должны обладать следующими компетенциями:

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции		
		знания	умения	навыки
<b>Общекультурные компетенции (ОК)</b>				
1.	ОК-1			способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
2.	ОК-2			способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
3.	ОК-3			способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
4.	ОК-4			способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
5.	ОК-5			способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
6.	ОК-6			способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
7.	ОК-7			способность к самоорганизации и самообразованию
8.	ОК-8			способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности



9.	ОК-9			способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>				
10.	ОПК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремление к саморазвитию и повышению квалификации		
11.	ОПК-2			способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях
12.	ОПК-3		умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	
13.	ОПК-4			способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач
14.	ОПК-5			способность применять знания естественно-научных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>				
<b>торгово-закупочная деятельность</b>				
15.	ПК-1		умение анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства	

16.	ПК-2			способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности
17.	ПК-3		умение анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения	
<i>организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента</i>				
18.	ПК-4	системное представление об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров		
19.	ПК-5			способность применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств
20.	ПК-6			навыки управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов
21.	ПК-7		умение анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента	

<i>оценочно-аналитическая деятельность</i>				
22.	ПК-8	знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество		
23.	ПК-9	знание методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь		
24.	ПК-10			способность выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости
25.	ПК-11		умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	
26.	ПК-12	системное представление о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности		
<i>торгово-технологическая деятельность</i>				
27.	ПК-13		умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам	

28.	ПК-14			способность осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь
29.	ПК-15		умение работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	
30.	ПК-16	знание функциональных возможностей торгово-технологического оборудования,		способность его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль

Для преддипломной ЗНАТЬ УМЕТЬ ВЛАДЕТЬ по ФГОС 3+

<i>Теоретические показатели</i>	
ОПК-1 ПК-4 ПК-8 ПК-9 ПК-12 ПК-16	осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремление к саморазвитию и повышению квалификации; системное представление об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров; о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности; знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество; методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь; функциональных возможностей торгово-технологического оборудования
<i>Практические показатели</i>	
ОПК-3 ПК-1 ПК-	умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности; анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства; реклама-

3 ПК-7 ПК-11 ПК-13 ПК-15	ции и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения; спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента; <i>оценивать</i> соответствие товарной информации требованиям нормативной документации; <i>проводить</i> приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, <i>определять</i> требования к товарам и <i>устанавливать соответствие</i> их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам; <i>работать</i> с товаросопроводительными документами, <i>контролировать</i> выполнение условий и сроков поставки товаров, <i>оформлять</i> документацию по учету торговых операций, <i>использовать</i> современные информационные технологии в торговой деятельности, <i>проводить</i> инвентаризацию товарно-материальных ценностей
<i>Владеет</i>	
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-10 ПК-14 ПК-16	способность <i>использовать</i> основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; основы экономических и правовых знаний в различных сферах деятельности; <i>анализировать</i> основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; <i>к коммуникации</i> в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; <i>работать</i> в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; к самоорганизации и самообразованию; <i>находить</i> организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях; <i>использовать</i> основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач; <i>применять</i> знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров; <i>организовывать</i> закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности; <i>применять</i> принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств; <i>выявлять</i> ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости; <i>осуществлять контроль</i> за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии; <i>разрабатывать</i> предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь; эксплуатировать и организовывать метрологический контроль торгово-технологического оборудования; <i>навыки</i> управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов

### **3. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы**

Государственная итоговая аттестация выпускников направления подготовки 38.03.07 Товароведение включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). В защиту ВКР входит подготовка к процедуре и процедура защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

#### **3.1. Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы**

Процесс выполнения ВКР предполагает следующие основные этапы:

- 1) выбор темы ВКР;
- 2) составление и утверждение плана и задания по выполнению ВКР;
- 3) изучение теоретических аспектов по утвержденной теме ВКР;
- 4) сбор и обобщение материалов для практической части; проведение собственных исследований и анализ полученных результатов;
- 5) формулирование выводов и разработка рекомендаций по результатам исследований;
- 6) написание и оформление ВКР;
- 7) прохождение предварительной защиты ВКР на заседании кафедры;
- 8) проверка электронного текста ВКР на объем заимствования и размещение работы в электронно-библиотечной системе вуза;
- 9) получение отзыва руководителя ВКР;
- 10) защита ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

##### **3.1.1. Выбор темы ВКР**

Выбор темы ВКР предоставляется обучающемуся в соответствии с ежегодно утверждаемой тематикой по направлению подготовки. Выпускная квалификационная работа должна носить исследовательский характер, тематика – соответствовать направлению научных исследований кафедры. При этом учитываются следующие особенности подготовки выпускников направления подготовки 38.03.07 Товароведение:

- область профессиональной деятельности,
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности.

Тематика ВКР должна быть направлена на решение актуальных задач, имеющих практическое значение. При написании ВКР следует учитывать интересы предприятий (организаций), на материалах и/или по заявке которых она выполняется. Очень важно предусмотреть возможность использования рекомендаций, предложенных в ВКР, в деятельности этих предприятий (организаций).

Целесообразно, чтобы ВКР носила комплексный характер и являлась логическим продолжением научных исследований и курсовых работ обучающегося. Рекомендуются использовать для получения фактических данных результаты всех видов практик.

ВКР выполняется каждым обучающимся в отдельности. В некоторых случаях, когда разрабатываемая тема отличается значительной трудоемкостью или требует проведения большого объема экспериментальных исследований, может быть допущено (с разрешения кафедры и деканата) ее выполнение несколькими обучающимися. При этом за каждым обучающимся должна быть закреплена определенная часть работы, что отражается в задании и формулировке темы.

Изменение утвержденной темы ВКР допускаются только в исключительных случаях в установленные локальными нормативными актами Российского университета кооперации сроки. Для этого необходимо письменное заявление обучающегося на имя ректора с обоснованием просьбы, согласие руководителя выпускной квалификационной работы, заведующего кафедрой.

Для утверждения темы ВКР обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой на бланке установленной формы.

### ***3.1.2. Руководство ВКР***

Государственная итоговая аттестация включает в себя контактную работу и самостоятельную работу обучающихся по подготовке к ГИА.

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора института (филиала) закрепляется руководитель ВКР из числа работников института (филиала), консультант при необходимости.

Руководитель ВКР устанавливает объем всей работы и отдельных разделов; осуществляет контроль за своевременностью выполнения задания, а также информирует кафедру о степени готовности ВКР к защите.

Консультант проверяет содержание отдельного раздела (подраздела) работы.

Руководитель и консультант оказывают обучающемуся помощь в составлении плана и календарного графика выполнения ВКР, проведении эксперимента, при анализе, обработке собранных материалов и результатов исследований, формулировании выводов и предложений, оформлении и подготовке ее к защите.

Обучающийся обязан выполнять все указания руководителя и консультанта.

### ***3.1.3. Составление и утверждение плана и задания по выполнению ВКР***

После утверждения темы ВКР приказом ректора института (филиала) обучающийся получает от руководителя задание по ВКР на бланке установленной формы, в котором определяется целевая установка и указывается объем работ, подлежащих выполнению, а также сроки представления отдельных разделов. Задание подписывается руководителем (консультантом – при наличии) и утверждается заведующим кафедрой. Зада-

ние должно быть выдано обучающемуся до начала преддипломной практики.

Автор ВКР несет ответственность за соблюдение сроков выполнения отдельных разделов ВКР и всей работы в целом, за достоверность использованных в работе данных, за сделанные в работе выводы и предлагаемые результаты.

План ВКР является важным организационным началом в работе. Он должен быть тщательно продуман на основе предварительного ознакомления с научной и методической литературой по теме исследования.

Основные требования к плану ВКР:

- четкость и логическая последовательность расположения рассматриваемых вопросов;
- отсутствие чрезмерного дробления работы на разделы, подразделы и пункты, не подкрепленные теоретическим или практическим материалом.

Развернутый план работы составляется обучающимся самостоятельно в соответствии с выбранной темой, согласовывается с руководителем и консультантом (при наличии). В случаях, если в процессе выполнения работы возникают объективные трудности и не представляется возможным точно соблюдать утвержденный план, студент может корректировать его с руководителем и консультантом (при наличии).

#### ***3.1.4. Изучение теоретических аспектов по утвержденной теме ВКР***

Теоретическая часть ВКР выполняется на основе анализа литературных и электронных источников. Источники подбирает обучающийся, определенное содействие при этом оказывает научный руководитель (консультант). Следует использовать соответствующие теме ВКР законодательные, нормативные, инструктивные документы, ведомственный материал, учебные издания. Особое внимание следует уделить специальной литературе, в том числе монографиям, справочникам, патентам, статьям из научных журналов.

При изучении литературных источников следует вести краткое их конспектирование. Основные положения, важные факты, статистические данные, соответствующие теме, следует выписать в виде цитат с обязательным указанием автора, названия источника, страницы, наименования издательства и года издания.

#### ***3.1.5. Сбор и обобщение материалов для практической части; проведение собственных исследований и анализ полученных результатов***

Исследования, в зависимости от характера выбранной темы, могут заключаться в определении основополагающих характеристик товаров; выполнении расчетно-экспериментальных работ; проведении опросов по выявлению мнений покупателей или экспертов о свойствах товаров; наблюдений за реализацией товаров в ассортиментном разрезе, а также сборе статистических и (или) других материалов в конкретных предприятиях (организациях) (анализ и обобщение материалов по динамике произ-



водства, товарооборота, структуры ассортимента основных экономических показателей и др.).

Особое внимание обучающегося должно быть обращено на правильность подбора практического материала и его систематизацию. Сбор статистических и других материалов на предприятиях (в организациях) производится в период преддипломной практики. Объем и характер собираемых материалов определяются заданием по ВКР, рекомендациями руководителя (консультанта), спецификой базы практики как объекта изучения.

При обработке и анализе отчетных материалов следует использовать современные методы экономико-статистического анализа (динамические ряды, группировки, средние величины и показатель вариации, корреляционный анализ и др.) с тем, чтобы выявить закономерности. Обработка полученных данных современными методами позволяет повысить научный уровень работы и выявить степень достоверности полученных результатов.

Данные сводятся в таблицы, оформляются в виде диаграмм или графиков. Исследуемый объект желательно изучать в динамике, поэтому рекомендуется сопоставлять данные за ряд лет, выявляются закономерности и тенденции изменения изучаемых параметров, устанавливая причины, их обуславливающие, намечаются пути оптимизации. Использование компьютерных технологий избавляет от необходимости проводить трудоемкие расчеты, требующие больших затрат времени; выполнять графические построения и др.

При анализе статистических материалов необходимо обеспечить их сопоставимость. Например, данные о товарообороте целесообразно приводить в действующих и сопоставимых ценах.

Исследование проводится на основе существующих или разработанных обучающимся программ, методик, анкет и др., согласованных с руководителем ВКР.

В случае проведения лабораторного эксперимента необходимо соблюдать все требования, обеспечивающие объективность и достоверность полученных результатов (подготовка образцов, соблюдение методик и условий испытаний, воспроизводимость данных, обработка результатов исследования).

При использовании экспертных и социологических методов для оценки ассортимента, конкурентоспособности, показателей качества и т.д. следует обосновать число опрашиваемых, рассчитать степень согласованности их мнений, ошибку опыта.

Уровень работ существенно повышает наличие элементов собственного научного исследования.

### ***3.1.6. Прохождение предварительной защиты ВКР на заседании кафедры***

Согласно графику выполнения ВКР выпускающие кафедры проводят заседание кафедры для предварительной защиты ВКР. Преподаватели кафедры заслушивают доклад обучающегося, просматривают и оценива-

ют соответствие пояснительной записки и презентационного материала заданию на выполнение ВКР, дают рекомендации по содержанию доклада, презентационного материала.

В решении кафедры фиксируются результаты предзащиты и допуска обучающихся к защите ВКР (с обоснованием причин при недопуске к защите ВКР). Обучающиеся, не получившие допуск на предзащите, считаются невыполнившими учебный план.

### ***3.1.7. Проверка электронного текста ВКР на объем заимствования и размещение работы в электронно-библиотечной системе вуза***

Проверка ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, сроки и порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе вуза устанавливается отдельным локальным нормативным актом университета.

### ***3.1.8. Отзыв руководителя***

Руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв руководителя), с которым обучающийся должен быть ознакомлен не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В отзыве руководителя дается характеристика проделанной работы по всем разделам выпускной квалификационной работы, указывается степень соответствия работы требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе бакалавра, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы. Оцениваются также способности и умения обучающегося самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. В этих целях руководитель должен обращать внимание на то, в каких разделах ВКР нашли свое воплощение и оказались востребованы определенные профессиональные компетенции выпускника. Кроме того, отзыв руководителя должен отражать: актуальность исследования (в теоретическом, методическом, прикладном аспектах); особенность темы, ее специфику, а именно: новая или традиционная для кафедры, особый ракурс темы и т.п.; соблюдение календарного графика работы над ВКР; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания по ВКР (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки ВКР (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом и практическом уровне).

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод руководителя по исследованию, раскрытию общекультурных, общепро-

фессиональных и профессиональных компетенций выпускника и характеристике процесса выполнения ВКР в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Руководитель не выставляет конкретную оценку за ВКР, а указывает на возможность рекомендации ее к защите или мотивирует, почему ВКР не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть рекомендована к защите в сроки, закрепленные календарным графиком. Итогом отзыва руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

а) *рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;*

б) *не рекомендуется к защите в сроки, закрепленные календарным графиком* – если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения ВКР не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы.

Обучающийся имеет право выходить на защиту выпускной квалификационной работы с отрицательным отзывом руководителя.

### **3.1.9. Защита ВКР**

Для проведения ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии, работа которых регламентируется локальным нормативным актом университета.

Защита ВКР проводится в установленное графиком время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Помимо членов ГЭК на защите присутствуют руководители (консультанты) ВКР, могут присутствовать другие преподаватели, партнеры-работодатели, обучающиеся младших курсов, родители и др.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется отдельным локальным нормативным актом университета – Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются путем открытого голосования членов ГЭК на основе оценивания:

- руководителем – хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР по соответствующему направлению подготовки, степени самостоятельности студента при выполнении работы;

- членами ГЭК – качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР по соответствующему направлению подготовки, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГЭК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя. При равном числе голосов голос Председателя государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

Результат защиты ВКР оценивается по пятибалльной системе оценки и отражается в протоколе заседания ГЭК и зачетной книжке обучающегося.

### **3.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Требования к структуре, объему и содержанию ВКР определяются вузом на основании действующих правовых и нормативных документов.

Выпускная квалификационная работа включает:

- отзыв, подписанный руководителем;
- задание по ВКР и календарный план;
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, структурированная на разделы и подразделы;
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

*Объем ВКР*, не считая приложений должен составлять не менее 60 и не более 70 страниц.

Основными требованиями к ВКР являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- использование специальной терминологии, краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения результатов экспериментальных исследований, их анализа и теоретических положений;
- выражение личного отношения к излагаемому материалу. Достигается это, в частности, использованием вводных и соединительных слов типа: из этого следует, таким образом, в связи с этим, как видно из вышесказанного и т.д.;
- использование безличного наклонения – не рекомендуется применять личные местоимения, например: «я применяю» вместо «применяется», «я считаю» вместо «по нашему мнению» или «можно считать» и др.;
- обоснованность выводов и предложений;
- грамотность изложения, предусматривающая безусловное соблюдение правил пунктуации и орфографии, общепринятых сокращений.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение ВКР.

Автор ВКР несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования.

Индивидуальное *задание на выполнение ВКР* заполняется по установленной форме.

**Титульный лист** является первым листом работы и заполняется по установленной форме.

**Содержание** ВКР должно соответствовать названию ее темы. Оно включает введение, наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование), выводы и предложения, список использованных источников, приложения. При этом указываются номера страниц, на которых размещается начало материала.

**Введение** должно быть кратким (2-3 страницы текста). Во введении содержится краткая оценка современного состояния рассматриваемой научной или научно-практической проблемы, обосновывается актуальность, новизна, значимость и необходимость проведения работы. Следует четко обозначить цель и задачи выполняемой работы; указать объект и предмет исследования. Раскрывается структура работы, информационная база.

**Основная часть ВКР** состоит, как правило, не менее чем из трех разделов:

- аналитического обзора научных, нормативных, правовых источников по заявленной проблематике;
- экспериментального – практического раздела, связанного со следующими видами профессиональной деятельности бакалавра: оценочно-аналитической, торгово-закупочной;
- организационно-экономического – практического раздела по рассматриваемой проблеме, связанного со следующими видами профессиональной деятельности бакалавра: организационно-управленческой в области товарного менеджмента, торгово-технологической.

**Первый раздел основной части ВКР** является теоретической частью и должен содержать систематизированное изложение состояния вопроса по выбранной теме ВКР. Раздел должен иметь название, отражающее сущность изложенного в нем материала. Не допускается название этого раздела типа «Аналитический обзор литературы». Раздел может содержать подразделы, имеющие свои подзаголовки.

Поиски требуемых источников следует проводить в обратном хронологическом порядке: т.е. вначале выявлять необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходить к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5–10 лет). Целесообразно просматривать реферативные и научно-практические журналы, монографии, нормативные и правовые документы, учебные издания, справочники, статистические сборники и др. Особое внимание следует обратить на нормативную и техническую документацию, посвященную рассматриваемой проблеме и объектам исследования. При работе с источниками необходимо помнить, что самая свежая информация может быть получена из журналов, статистических сборников, материалов научных конференций. По возможности, следует изучить рассматриваемую проблему не только по печатным источникам, но и по электрон-

ным ресурсам информационных центров, предприятий, институтов, архивов и др.

Этот раздел ВКР позволяет выявить умение выпускника анализировать и обобщать имеющиеся данные. В результате анализа состояния вопроса по изучаемой проблеме выявляется круг неразрешенных задач, которые решаются в выпускной работе и излагаются в кратком заключении по этому разделу.

Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе работы только в том случае, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

Объем первого раздела основной части ВКР не должен превышать *15-20 страниц*.

**Второй раздел основной части ВКР** является экспериментальной частью и содержит результаты конкретных данных, полученных автором при оценке качественных и количественных характеристик товаров в лаборатории, а также собранных им при прохождении практики на конкретных предприятиях (организациях).

Экспериментальная часть работы может базироваться как на результатах исследования, проведенных с целью оценки основополагающих характеристик товаров, реализуемых в торговых предприятиях или выработанных на конкретном производстве, так и на исследовательских испытаниях, выполненных с целью изучения конкретных параметров, факторов, влияющих на формирование основополагающих характеристик товаров.

Название второго раздела формулируется так, чтобы в нем были отражены результаты полученных экспериментальных исследований. Не допускается название этого раздела типа «Экспериментальная часть».

Экспериментальная работа начинается с выбора объектов, методов и методик исследования, поэтому второй раздел должен в обязательном порядке включать подразделы:

2.1. Объекты исследования.

2.2. Методы исследования.

В подразделе 2.1 в текстовом виде и таблицах должны быть представлены все известные сведения об объектах исследования — товарах или материалах. Эти сведения могут касаться свойств объектов исследования, их внешнего вида, технологии получения, технических и других параметров (артикулы, нормативные требования, паспортные данные).

В подразделе 2.2 должны быть даны описания методов и методик исследования, условия проведения эксперимента, приведена характеристика измерительной аппаратуры, способы расчетов с указанием формул. При проведении испытаний по негостированным методикам должны полностью приводиться методики испытаний с указанием первоисточника, рекомендующего эти методики. При использовании стандартных методик можно ограничиться ссылками на соответствующий стандарт без приведения в тексте подробного описания методики.

Степень детализации описания отдельных вопросов определяется студентом и руководителем в зависимости от общего объема работы, количества и сложности используемых методик, степени их разработанности и т.д.

Далее следуют подразделы (не менее 2-х), связанных с результатами исследования и их обсуждением.

Результаты исследования должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений:

1. Основной формой записи данных о свойствах товаров и материалов является таблица. Представление экспериментальных зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их представление в виде таблиц. Однако дублирование одних и тех же данных в виде табличного и графического материала не допускается.

2. Табличная часть должна содержать результаты экспериментов в виде значений характеристик свойств товаров и материалов, погрешность приводимых данных, а в случае заимствования данных — построчно источники заимствования. Первичные результаты эксперимента могут быть дополнены значениями данных, представленных в таблицах или в виде эмпирических выражений. Следует указывать максимальное отклонение между экспериментальными и численными данными.

3. Следует приводить данные, непосредственно полученные в эксперименте. Количество экспериментально полученных данных должно быть достаточным для их независимой обработки и оценки их достоверности. При наличии данных, полученных при измененных условиях эксперимента, их следует приводить.

4. Численные данные и физические константы, взятые из других источников, должны быть ясно обозначены, источники их указаны.

5. Физические величины следует приводить в Международной системе единиц (СИ) согласно ГОСТ 8.417-2002. Однозначно определяемые величины (параметры) следует обозначать едиными символами и терминами.

6. В работе должна содержаться критическая оценка экспериментально полученных данных на основании сопоставления их с результатами других исследований. Необходимо указывать на особенности эксперимента, которые могли быть причиной получения результатов, отличающихся от общего массива данных.

7. В списке использованных источников должны быть указаны источники, из которых были отобраны исходные данные, способы получения этих данных, использованные методики оценки достоверности, а также другие приводимые сведения.

Второй раздел основной части ВКР должен заканчиваться кратким заключением.

Объем второго раздела составляет *20-25 страниц*.

**В третьем разделе основной части ВКР** освещаются организационно-экономические вопросы исследуемого предприятия, которые долж-

ны быть органично связаны с вопросами, рассматриваемыми в предыдущих разделах работы. Как правило, этот раздел выполняется на практическом материале, полученном при прохождении преддипломной практики.

Третий раздел включает не менее 2-х подразделов. Конкретный объем исследования, его цели и задачи согласовываются с руководителем ВКР или консультантом по организационно-экономическому разделу.

Следует кратко описать объект исследования (предприятие или организация), провести экономический анализ его деятельности по основным показателям, а также исследовать поставленную проблему. При написании этого раздела студенты могут использовать статистические и другие данные, опубликованные в специальной литературе, статистических сборниках и периодической печати. Затем анализируется проблема в конкретном предприятии (организации).

В этом разделе должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

Необходимым условием написания этого раздела работы является критический подход к исследуемой проблеме с позиций поиска рекомендаций по улучшению деятельности исследуемого предприятия (организации).

Этот раздел, также как и первый, и второй, должен иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается название этого раздела типа «Организационно-технологическая (экономическая) часть».

Раздел должен заканчиваться кратким заключением.

Общий объем третьего раздела должен составлять *15-20 страниц*.

**Выводы и предложения** являются важнейшей, структурной частью ВКР, в которой подводится итог всех проведенных исследований и анализа. Выводы должны соответствовать материалу, изложенному в работе, отражать существо работы и ее основные результаты.

Выводы и предложения должны быть четкими, краткими, конкретными; не должны быть перегружены цифровым материалом. Их необходимо писать в виде тезисов, по пунктам в последовательности соответственно порядку изложения материала и выполнения разделов основной части ВКР.

Не допускаются выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР.

После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации по внедрению полученных результатов в практику. Предложения или рекомендации не следует формулировать в общей директивной форме, они должны быть конкретными и адресными.

Данный раздел ВКР может быть представлен руководству предприятия (организации) для ознакомления и оценки её практической значимости. Если предложенные автором ВКР рекомендации представляют прак-



тическую ценность, внедряются или внедрены в практику работы предприятия (организации), следует оформить акт внедрения.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это также должно отражаться в выводах и предложениях, в котором также целесообразно указать пути и цели дальнейшей работы в исследуемом направлении или обосновать нецелесообразность дальнейшего продолжения исследований.

Общий объем раздела «Выводы и предложения» – *не более 3 страниц*.

**Список использованных источников** включает все печатные, рукописные материалы, электронные базы, которыми пользовался автор при написании ВКР, и приводится после «Выводов и предложений». Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.

Рекомендуемым способом расположения материалов в списке используемых источников является их расположение *в порядке упоминания в тексте* при сквозной для всей работы нумерации источников. Литературному источнику присваивается номер при первом упоминании о нем. При дальнейшем, даже многократном упоминании данного источника в работе он будет иметь тот же (данный ему при первом упоминании) номер.

Законодательные и нормативные документы в списке использованных источников должны быть приведены в редакции, действующей на момент написания ВКР и выполнения экспериментальных исследований.

Количество использованных источников при выполнении ВКР должно быть не менее *25-30 наименований*.

**Приложения** к ВКР оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части. В приложениях помещаются материалы, использование которых в тексте работы неудобно из-за того, что они занимают большой объем, а также вспомогательные материалы и промежуточные расчеты.

Каждое приложение нумеруется последовательно друг за другом, а в тексте ВКР обязательно указывается ссылка на конкретное приложение.

К выпускной квалификационной работе могут быть приложены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы и акты испытаний;
- заключения эксперта (акты экспертизы);
- описания аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- инструкции и методики, описания алгоритмов и программ заданий, разработанных в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;

- документы (копии), дающие организации (предприятию) право заниматься отдельными видами деятельности (Устав, Положение, учредительные документы, лицензия, аккредитация и др.);
- схема организационного построения и управления предприятием;
- перечень поставщиков с указанием их доли в поставках товаров;
- утвержденные ассортиментные перечни;
- копии договоров поставки продукции;
- товаросопроводительные документы (накладные, счета-фактуры, сертификаты и декларации о соответствии и др.);
- копии документов, составляемые при приемке транспортных средств и в процессе приемки товаров;
- акты о внедрении результатов исследований.

Могут быть представлены также иные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы:

- публикации по теме исследования;
- документы, указывающие на практическое применение работы;
- заключение кафедры о работе (о внедрении в учебный процесс) и т.д.

Членам ГЭК так же важно увидеть любую другую информацию о студенте, поэтому можно приложить копии следующих документов:

- список научных работ и/или перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых студент принял участие;
- грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения студента на научных конференциях и иных мероприятиях;
- дипломы о полученном дополнительном образовании, завершенных курсах;
- свидетельства о победах в конкурсах, олимпиадах, в том числе и вневузовских.

Необходимо учитывать принцип существенности при подготовке данных дополнительных приложений и поэтому ограничить их количество с учетом значимости. Предоставление данных дополнительных приложений не является обязательным.

### **3.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

К оформлению ВКР предъявляются следующие требования. При изложении текста и оформлении ВКР необходимо руководствоваться ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.12-2011, ГОСТ 8.417-2002. Страницы текста и включенные в текст иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60. К защите принимаются только сброшюрованные работы.

ВКР должна быть выполнена с использованием компьютерного набора на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется. Нижний колонтитул – 15 мм.

Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

Все заголовки, названия таблиц, рисунков, Приложений – выравнивать по центру.

«ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ» служат заголовками структурных частей ВКР. Заголовки структурных частей следует располагать в середине строки (по центру) без точки в конце и печатать жирным шрифтом, прописными буквами, без подчеркивания.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» пишется на отдельной строке. Ниже последовательно перечисляются заголовки каждого раздела и подраздела, приводимые в тексте, с соблюдением той же словесной формулировки и с указанием начальных страниц.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце (1. ФАКТОРЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО СЫРА). Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой (1.1. Идентификация и экспертиза качества сыров). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками (1.1.2. Физико-химические показатели).

*Примеры для заголовков:*

## **1. ФАКТОРЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО СЫРА**

### **1.1. Идентификация и экспертиза качества сыров**

Страницы работы нумеруются сплошной нумерацией. Отсчет страниц ведется с титульного листа. Номера страниц проставляются, начиная с введения (3-я страница), по нижнему колонтитулу, который составляет 15 мм.

**Иллюстрации:** графики, диаграммы, схемы – в тексте именуются рисунками. Иллюстрации располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Названия иллюстраций помещаются под ними, пишутся без кавычек и содержат слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точку не ставят. Например:

Рисунок 1 – Динамика объема продаж соков

Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны, при этом следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 2.2» при нумерации в пределах раздела.

**Таблицы** располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Например:

Таблица 1 – Шкала градаций оценок уровня качества тканей

Если таблица не помещается на стандартном листе бумаги, её нужно давать с продолжением на нескольких страницах. Над продолжением или окончанием таблицы на новом листе ставится заголовок: «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1». Заглавие таблицы на новой странице не повторяется, но проставляются номера колонок таблицы.

Если в тексте вывод подтверждается или иллюстрируется таблицей (рисунком), то необходимо указать ссылку на данную таблицу (рисунок) в виде заключенного в круглые скобки выражения (рисунок 4) или (таблица 2), либо в виде оборота типа: «данные таблицы 2 свидетельствуют ...», «по данным таблицы 4 можно проследить ...» и т.д.

В графах таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют, надо ставить тире или отмечать «нет». Если табличные столбцы заполнены текстом, то точка в конце не ставится.

Классы чисел в таблицах точками не разделяются.

Примечания к таблице размещаются непосредственно под ней. Слово «Примечание» всегда указывается с красной строки, после слова ставят точку. Если же примечаний два или несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие, а затем каждое из примечаний нумеруется арабской цифрой с точкой.

Не следует допускать в тексте работы и подписях под иллюстрациями сокращений слов и словосочетаний, за исключением общепринятых по ГОСТу Р 7.0.12-2011.

**Физические величины** следует приводить в Международной системе единиц (СИ) (ГОСТ 8.417-2002) и как устоявшиеся в экономической литературе. Например: «тыс. р.» (или «тыс. руб.»), «млн р.» (или «млн руб.»), «млрд р.» (или «млрд руб.»), «т», «кг», «ц», «кв. м», «мин» и т.д.

Используемые в работе **формулы и цифры** должны органически вписываться в текст. Формулы следует располагать на середине строки, а связующие их слова «где», «откуда», «следовательно» и др. – в начале следующей строки. Номер формулы обозначается арабскими цифрами в правой стороне листа на уровне формул и заключается в круглые скобки.

Пример:

Объемную долю спирта в пиве рассчитываем по формуле:

$$V = \frac{m \cdot d}{0,79067} , \quad (1)$$

где V – объемная доля спирта, %;

m – массовая доля спирта, %;

d – относительная плотность пива, 20°C/20°C;

0,79067 - относительная плотность безводного спирта при 20°C.

**Список использованных источников** оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000.

**Ссылка** на каждый использованный источник информации обязательна. Ссылка оформляется в квадратных скобках, помещается после упоминания в тексте, содержит номер источника в списке использованных источников и, при необходимости, страницы. Например: [8] или [8, с.19].

При ссылках в тексте на технические регламенты, стандарты и технические условия указывают только их обозначение (название не пишется).

**Приложения** следует оформлять в соответствии с п. 6.14 ГОСТ 7.32-2001. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху *посередине* страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

**Даты** оформляют в соответствии со стандартными требованиями. Например, 05.04.2018. Допускается словесно-цифровой способ оформления даты, например 05 апреля 2018 г.

### **3.4. Требования к выступлению студента на публичной защите выпускной квалификационной работы**

По результатам прохождения процедуры предзащиты выпускной ВКР студент редактирует и дорабатывает текст своего выступления с учетом сделанных замечаний. Время, отведенное студенту на выступление (доклад, презентацию) при защите выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК, не должно превышать 6-7 минут.

Текст доклада должен отражать проблематику осуществленного исследования и возможно более полно характеризовать основные результаты работы.

Структура доклада на защите ВКР: актуальность исследования, степень проработанности проблемы, цель, задачи работы, предмет, объект исследования, методы и основные результаты исследования, апробация результатов исследования, наиболее весомые достижения студента в теоретическом и (или) методическом, и (или) практическом плане.

Структура доклада/презентации обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, определение научной проблемы, цели и задач работы, описание использованных методов (вариантов решения), раскрытие основного содержания выпускной квалификационной работы (описание хода реализации проекта), в том числе

дискуссионных положений и собственных выводов. В заключительной части доклада/презентации приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется их новизна и практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации.

Главные положения доклада на защите выпускной квалификационной работы должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), который усилит аргументацию автора, позволит представить общую картину исследования, не озвучивая второстепенные положения.

В тексте доклада следует избегать речевых оборотов, не характерных для профессиональной и деловой речи.

Тезисы доклада/презентации подтверждаются демонстрационными материалами.

Иллюстративный материал (презентация, раздаточный материал) должен способствовать возможно более полному раскрытию доклада. Отражать умение выпускника грамотно и уместно использовать методы экономических исследований.

Выбор вида иллюстративного материала должен осуществляться студентом по согласованию с научным руководителем в соответствии с особенностями темы исследования.

Иллюстративный материал может быть оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии в форме схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Презентационный материал должен быть прошит в папку, файл и т.п. Объем иллюстраций должен позволять продемонстрировать основные положения доклада, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении. Иллюстративный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь титульный лист, отражающий:

- тему выпускной квалификационной работы,
- объект исследования,
- фамилии и инициалы обучающегося и руководителя (консультанта – при наличии).

Таблицы, схемы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию.

Презентация – обязательный элемент защиты выпускной квалификационной работы. Доклад студента должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (выполняется в MicrosoftPowerPoint). Слайды презентации должны соответствовать тексту доклада.

При подготовке Power Point презентации рекомендуется соотносить количество слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов исследования в рамках отведенного на презентацию времени. Каждый слайд должен иметь название («Цель и задачи...», «Структура работы...» и т.п.). На первом слайде указывается название выпускной квалификационной рабо-

ты, последний слайд содержит основные выводы и полученные автором научные результаты. Информационная насыщенность каждого слайда в среднем должна составлять 8-10 строк текста.

После завершения своего доклада/презентации студент отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите. В заключительном слове студент отвечает на замечания членов ГЭК. После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию. Процедура проведения апелляции приведена в отдельном локальном нормативном актом университета – в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

### **3.5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалид) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение требований, изложенных в отдельном локальном нормативном акте университета – в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, в том числе: требования к аудитории, присутствию в аудитории ассистента (ассистентов), ), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользованию необходимыми техническими средствами, обеспечении возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории и другие помещения.

По письменному заявлению обучающегося инвалида на им ректора института (филиала) продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной не более чем на 15 мин.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт (филиал) обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для защиты выпускной квалификационной работы зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для защиты выпускной квалификационной работы оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию защита выпускной квалификационной работы проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– защита выпускной квалификационной работы проводится в устной форме.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

#### **4. Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы**

1. Организация закупки \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции) и повышение эффективности торгово-закупочной деятельности.

2. Товарный менеджмент и организация процессов товародвижения \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции).

3. Принципы товарного менеджмента в области закупок и реализации \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции)

4. Товароведные аспекты организации розничной торговли \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции) и пути ее совершенствования.

5. Товароведные аспекты производства конкурентоспособной продукции (на примере однородных групп и видов продукции).

6. Разработка классификации ассортимента и потребительских свойств \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции).

7. Товароведная характеристика пищевых продуктов функционального назначения.

8. Изучение спроса на \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции) и оптимизация ассортимента торгового предприятия.

9. Ассортимент, оценка качества и формирование потребительского спроса на \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции).



10. Формирование качества и торгового (или промышленного) ассортимента \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции) на предприятии(ях) потребительской кооперации.

11. Формирование и оценка функционального назначения \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции).

12. Оценка структуры торгового ассортимента и качества \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции).

13. Анализ торгового ассортимента и контроль качества \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции).

14. Формирование торгового (или промышленного) ассортимента и оценка потребительских свойств \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции).

15. Исследование потребительских свойств и анализ ассортимента \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции).

16. Анализ показателей торгового (или промышленного) ассортимента \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции) и выработка рекомендаций по его совершенствованию.

17. Исследование ассортимента и оценка уровня качества \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции).

18. Выбор номенклатуры потребительских свойств \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции) для сравнительной оценки качества товаров.

19. Разработка номенклатуры потребительских свойств и оценка конкурентоспособности \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции).

20. Оценка качества и конкурентоспособности \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции).

21. Идентификация, исследование качества и сохраняемости \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции).

22. Исследование качества и сохраняемости \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции).

23. Формирование ассортимента и идентификационная экспертиза \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции).

24. Идентификация и товароведная оценка качества \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции).

25. Товароведные исследования ассортимента и качества \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции).

26. Экспертные исследования качества \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции).

27. Экспертные исследования конкурентоспособности \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции).

28. Разработка и совершенствование методов экспертизы \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции).

29. Разработка и совершенствование методов контроля качества \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции).

30. Диагностика несоответствий \_\_\_\_ (на примере однородных групп

и видов продукции) и выявление причин их возникновения.

31. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции) и их роль на пути от товаропроизводителя до потребителя.

32. Влияние упаковки и различных способов хранения на изменение качества и количественные потери \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции).

33. Сохранение и оценка потребительских свойств \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции) на этапах товародвижения.

34. Подтверждение соответствия \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции) в системе обеспечения качества продукции.

35. Влияние технологии производства на формирование потребительских свойств \_\_\_\_ (на примере однородных групп и видов продукции).

## **5. Перечень источников и литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации**

### *нормативные и правовые акты*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон Российской Федерации от 26 января 1996 г. №14-ФЗ [Электронный ресурс].

2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].

3. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании» [Электронный ресурс].

4. Федеральный закон от 29 июня 2015 г. №162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».

5. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» [Электронный ресурс].

6. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс].

7. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» [Электронный ресурс].

8. Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» [Электронный ресурс].

9. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N38-ФЗ «О рекламе» [Электронный ресурс].

10. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. N 4871-1 «Об обеспечении единства измерений» [Электронный ресурс].

11. Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс].

12. Федеральный закон от 04 мая 2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» [Электронный ресурс].

13. Федеральный закон от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс].

14.Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст) [Электронный ресурс].

15.Единый таможенный тариф Евразийского экономического союза. Приложение к решению Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 N 54 «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза» [Электронный ресурс].

16.Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 декабря 2001 г. №271 «О сроках сезонности отдельных видов непродовольственных товаров, реализуемых на территории Чувашской Республики» [Электронный ресурс].

17.Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. N 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» [Электронный ресурс].

18.Постановление Правительства РФ от 21 июля 1997 г. N 918 «Об утверждении Правил продажи товаров по образцам» [Электронный ресурс].

19.ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения.

20. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли.

21.ГОСТ 51293-99 Идентификация продукции. Общие положения.

22.ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.

23.ГОСТ 16504-81 Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения.

24.Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.3.2.1078-01. – М.: ФГУП «ИнтерСЭН», 2002. – 168 с.

25.СП 2.3.6.1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. – Введ. 2002 – 01 – 1. - С изм., утв. гл. госуд. санит. врачом Российской Федерации 03.05.2007 № 26.

26.Технические регламенты и стандарты на однородные группы продовольственных и непродовольственных товаров.

*основная литература*

1. Аристов О.В. Управление качеством [Электронный ресурс]:

учебник / О.В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Инфра-М, 2018. - 224 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012692> . - ЭБС "ZNANIUM.com".

2. Белый Е. М. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Белый, Ю.С. Алексеев, А.А. Байгулова, Л.Ю. Зимица. - Москва: Русайнс, 2017. - 172 с. - (Для бакалавров). - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921377>. - ЭБС "BOOK.ru".

3. Грибанова И.В. Организация и технология торговли [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Грибанова, Н. В. Смирнова. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 204 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67810.html>. - ЭБС "IPRbooks".

4. Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - Москва : Дашков и К, 2015.- 400 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10944>. - ЭБС "IPRbooks".

5. Дубровин И. А. Организация производства на предприятии торговли [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. А. Дубровин. — Москва: КноРус, 2017. - 303 с. -Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919558>. - ЭБС "BOOK.ru".

6. Заворохина Н. В. Сенсорный анализ продовольственных товаров на предприятиях пищевой промышленности, торговли и общественного питания [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Заворохина, О.В. Голуб, В.М. Позняковский. – Москва : ИНФРА-М, 2017. - 144 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/891059>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

7. Зонова Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова.— Москва : Дашков и К, 2015. - 192 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35314>. — ЭБС "IPRbooks".

8. Криштафович В.И. Физико-химические методы исследования: учебник / В. И. Криштафович, Д. В. Криштафович, Н. В. Еремеева. - М.: Дашков и К, 2015. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров).

9. Минько Э. В. Товароведение и экспертиза товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 373 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70618.html>. - ЭБС "IPRbooks".

10. Николаева М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Николаева, М.А. Положишникова. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 464 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952273>. - ЭБС «ZNANIUM.com».

11. Товароведение однородных групп продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Л. Г. Елисейевой. – Москва : Дашков и К, 2017. – 930 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/511978>. - ЭБС «ZNANIUM.com».

12.Сергеев А.Г. Метрология, стандартизация и сертификация:

учебник и практикум / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2015. – 838 с. – (Бакалавр. Академический курс).

13. Таборова А. Г. Умный мерчандайзинг [Электронный ресурс]: практическое пособие / А. Г. Таборова. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К; Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 161 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57168.html>. - ЭБС «IPRbooks».

14. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / под ред. Т.И. Чалых.– Москва : Дашков и К, 2017. – 760 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/936039>. - ЭБС «ZNANIUM.com».

#### *интернет-ресурсы*

1. <http://www.consultant.ru/> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

2. <http://docs.cntd.ru/> – Электронный фонд правовой нормативно-технической документации.

3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро» <http://ilibrary.rucoop.ru/MegaPro/Web>.

4. Электронная библиотечная система [znanium.com](http://znanium.com)  
[www.znanium.com](http://www.znanium.com).

5. Электронная библиотечная система [ibooks.ru](http://ibooks.ru) [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru).

6. Электронная библиотечная система IPRbooks  
[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).

7. Электронная библиотечная система [book.ru](http://book.ru) [www.book.ru](http://www.book.ru).

## **6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации**

### **6.1. Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания при проведении государственного экзамена**

Государственный экзамен не предусмотрен.

## 6.2. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Разделы ВКР						
		Введение	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Заключение (Выводы и предложения)	Презентация	Защита ВКР
1	2	3						
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>								
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		x					
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		x					
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		x		x			x
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		x		x			x
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	x	x	x	x	x	x	x
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия						x	x
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	x	x	x	x	x	x	x
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности							x
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций							x
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>								
ОПК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремление к саморазвитию и повышению квалификации	x	x	x	x	x	x	x
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях					x		x
ОПК-3	умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности		x	x	x		x	x
ОПК-4	способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач		x		x		x	x
ОПК-5	способность применять знания естественнонаучных дисциплин для организации			x	x		x	x

	торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров							
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>								
<i>торгово-закупочная деятельность</i>								
ПК-1	умение анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства			x				x
ПК-2	способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности			x				x
ПК-3	умение анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения			x				x
<i>организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента</i>								
ПК-4	системное представление об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров				x			x
ПК-5	способность применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств				x			x
ПК-6	навыки управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов			x	x			x
ПК-7	умение анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента				x			x
<i>оценочно-аналитическая деятельность</i>								
ПК-8	знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество		x	x				x
ПК-9	знание методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь		x	x				x
ПК-10	способность выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости		x	x				x
ПК-11	умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации			x				x
ПК-12	системное представлением о правилах и порядке организации и проведения то-			x				x

	варной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности							
<i>торгово-технологическая деятельность</i>								
ПК-13	умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам			x	x			x
ПК-14	способность осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь			x	x			x
ПК-15	умение работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей			x	x			x
ПК-16	знание функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способность его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль		x		x			x

### 6.3. Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

Задания	Требования к выполнению	Формируемые компетенции	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
1. Введение	Обоснование актуальности выбранной темы, оценка степени разработанности темы, изложение комплекса решаемых задач	ОК-5, ОК-7 ОПК-1	Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями предприятия (группы предприятий, отрасли в целом), удовлетворение которых необходимо в настоящее время	5
			При обосновании актуальности не показана связь с реальными потребностями предприятия (группы предприятий, отрасли в целом), удовлетворение которых необходимо в настоящее время	4
			Актуальность темы обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями	3
			Актуальность темы не обоснована	2
2. Раздел 1	Теоретические, концептуальные, научные аспекты по выбранной тематике (рассматриваемой проблеме)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7 ОПК-1, ОПК-3,	Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	5
			Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не выявлены слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	4



	ме)	ОПК-4 ПК-8, ПК-9, ПК-10	Анализ степени изученности проблемы заменен общей характеристикой научных публикаций	3
			Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы	2
3. Раздел 2	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала	ОК-5, ОК-7 ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов	5
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов	4
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей	3
			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей	2
4. Раздел 3	Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях выявленных тенденций и проблем	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7 ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
			Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности	4
			Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение	3
			Результаты необоснованны, поверхностны	2
5. Заключение (Выводы и предложения)	Выводы, соотносимые с целями, задачами и предложениями, выносимыми на защиту	ОК-5, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2	Достигнута основная цель ВКР, полностью решены поставленные задачи	5
			Частично решены отдельные задачи ВКР	4
			Все поставленные задачи решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели ВКР	3
			Основная ВКР цель не достигнута	2
6. Презентация	Не менее 6 слайдов, отражающих основные достигнутые результаты ВКР	ОК-5, ОК-6, ОК-7 ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Полностью отражает основные достигнутые результаты ВКР	5
			Достаточно полно отражает основные достигнутые результаты ВКР	4
			Частично отражает результаты ВКР	3
			Имеет слабую связь с достигнутыми результатами	2
7. Защита ВКР	Доклад и ответы на вопросы комиссии	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9	Доклад четкий, раскрывающий основные положения ВКР, выдержанный регламент, полные ответы на вопросы комиссии	5
			Доклад раскрывает основные положения ВКР, выдержанный или частично выдержанный регламент, ответы относительно полные	4

		ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Доклад нечеткий, дающий основное понятие о ВКР, нарушение регламента, значительные затруднения при ответах	3
		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Доклад расплывчатый, не раскрывающий содержание ВКР, нарушение регламента, практическое отсутствие ответов (правильных ответов)	2

### Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
35, 34, 33, 32	отлично	высокий
31, 30, 29, 28, 27, 26, 25	хорошо	хороший
24, 23, 22, 21, 20, 19, 18	удовлетворительно	достаточный
17 и менее	неудовлетворительно	недостаточный