

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на базе среднего общего образования

Квалификация Юрист

для набора 2017 года

Галиева Г.В. Программа государственной итоговой аттестации. – Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 35с.

Программа государственной итоговой аттестации для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г., № 508.

Программа государственной итоговой аттестации

обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры частного права 26 апреля 2018 г., протокол №9



Заведующий кафедрой

Л.А. Евсеева

Одобрена Учебно-методическим советом института от 27 апреля 2018г., протокол № 2.

© Чебоксарский кооперативный институт (филиал)
Российского университета кооперации, 2018

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ТРЕБОВАНИЯ ПО ИХ ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ
 - 4.1. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы
 - 4.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы
 - 4.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы
5. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ
6. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
7. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания в соответствии с учебным планом.

Выпускная квалификационная работа подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Выполнение выпускной квалификационной работы способствует расширению, систематизации и закреплению полученных обучающимися знаний и умений, приобретению навыков исследовательской деятельности, опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников и проверки освоения общих и профессиональных компетенций, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен обладать **общими компетенциями**:

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы профессиональной деятельности.

ОК10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения устанавливаются направления тематики ВКР, приведенные в п. 5, позволяющие наиболее полно оценить соответствие уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО. Тематика ВКР определяется ведущими преподавателями специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматривается на заседании кафедры. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- разрабатывает совместно со студентом график выполнения работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу и информационные источники, справочные материалы по теме;
- проводит индивидуальные консультации;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с графиком;
- оформляет отзыв на выполненную выпускную квалификационную работу.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета, руководителя института (филиала).

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ТРЕБОВАНИЯ ПО ИХ ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ

4.1. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки выполняется в виде дипломной работы.

Работа может носить опытно-экспериментальный или практический характер, в отдельных случаях может быть выполнена дипломная работа теоретического характера.

Дипломная работа, носящая практический характер, имеет следующую структуру:

введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;

теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

практическая часть, которая состоит из проектирования, описания его реализации, оценки результативности;

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

список использованных источников;

приложения.

Дипломная работа, носящая опытно-экспериментальный характер, состоит из:

введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи эксперимента, объект, предмет и методы исследования, гипотеза, определяется база исследования;

теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

практической части, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

список использованных источников;

приложений.

Дипломная работа, носящая теоретический характер, состоит из:

введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется предмет и объект исследования, формулируются цели, задачи и методы исследования;

теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы, обоснование проблемы;

заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

список использованных источников;

приложений.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы (дипломные работы) могут выполняться студентами, как в учебном заведении, так и в учреждениях, на базе которых организуется преддипломная практика.

4.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиями ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и выполнено в соответствии с Методическими указаниями по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (дипломных работ), разработанными выпускающей кафедрой института (филиала).

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40 и не более 65 страниц печатного текста (приложения в общий объем работы не входят).

Выпускная квалификационная работа выполняется с использованием компьютера в Word на одной стороне листа белой стандартной бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

Выравнивание текста работы производится по ширине страницы, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм; верхнее - не менее 15 мм; правое - не менее 10 мм; нижнее - не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman – 14. Межстрочный интервал – 1,15.

Номера страниц титульного листа и оглавления не проставляются, но учитываются при общем подсчете страниц.

Нумерация страниц производится последовательно, начиная с 3 страницы. Страницы нумеруются арабскими цифрами по центру без точки в конце.

Раздел «Введение» начинается с 3 страницы. Названия глав и параграфов оформляются прописным шрифтом (Times New Roman – 14).

Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

Выпускная квалификационная работа должна быть подписана выпускником. Подпись, ее расшифровку в скобках и дату завершения работы выпускник ставит в конце заключения.

Компоновка элементов выпускной квалификационной работы для переплета производится в следующей последовательности:

- титульный лист(приложение 2);
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы(приложение 3);

- содержание;
- введение;
- текстуальная (основная) часть выпускной квалификационной работы
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и рецензия помещаются в файл, который крепится перед титульным листом выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

4.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников и проверки освоения общих и профессиональных компетенций, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы выпускной квалификационной работы за обучающимся и оформляется приказом по институту.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- разрабатывает совместно со студентом график выполнения работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу и информационные источники, справочные материалы по теме;
- проводит индивидуальные консультации;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с графиком;
- оформляет отзыв на выполненную выпускную квалификационную работу.

На выпускную квалификационную работу в обязательном порядке должен быть получен отзыв руководителя (Приложение 4) и отзыв рецензента (Приложение 5).

Рецензентами выпускной квалификационной работы могут быть преподаватели других образовательных организаций, специалисты профильных организаций, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой работ. Подпись рецензента обязательно скрепляется печатью организации, в которой работает рецензент.

Рецензия на выпускную квалификационную работу должна содержать характеристику актуальности ее темы, цели, структуры с точки зрения целесообразности и функциональности представленного проекта. Важнейшая часть рецензии – замечания, в которых отмечаются недостатки выпускной квалификационной работы как по существу содержания работы, так и по ее отдельным выводам и положениям (с указанием страниц, на которых они сформулированы). Замечания могут касаться также оформления выпускной квалификационной работы.

Рецензент должен высказать свое мнение относительно оценки, которую заслуживает выпускная квалификационная работа. Получение отрицательной рецензии не лишает права студента защищать выпускную квалификационную работу. Окончательный вывод о соответствии выпускной квалификационной работы квалификационным требованиям делает Государственная экзаменационная комиссия, которая не связана мнением руководителя и оценкой рецензента, хотя и учитывает их.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Студент, получивший положительный отзыв на выпускную квалификационную работу от руководителя и отзыв рецензента, должен подготовить доклад, в котором четко и кратко излагаются основные положения работы. В докладе необходимо отразить, чем студент руководствовался в выборе и изучении темы, что является объектом исследования и его целью, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором.

Содержание доклада слушатель определяет совместно с руководителем.

Доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите рекомендуется свободно, не зачитывая текст. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту выпускной квалификационной работы, поэтому основу выступления может составить заключение, которое используется в выступлении практически полностью.

Выступление с докладом начинается с обращения к Председателю и членам государственной экзаменационной комиссии примерно в следующей форме: «Уважаемые Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается доклад по выпускной квалификационной работе на тему:». Окончание доклада следует завершить словами «Спасибо за внимание» или «Благодарю за внимание».

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. До начала заседания ГЭК студент сдает секретарю презентацию (в электронном виде), раздаточный материал.

Выпускная квалификационная работа, сдаваемая студентом секретарю, должна содержать в следующем порядке:

- отзыв рецензента;
- отзыв руководителя;
- титульный лист;
- задание по выпускной квалификационной работе;
- содержание;
- введение;
- первая и вторая главы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

На защиту одной работы отводится до 20 минут. Для изложения содержания работы студенту предоставляется не более 10 минут. После доклада ему задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены государственной аттестационной комиссии, но и любой из присутствующих на защите.

Оценка по результатам защиты студентом выпускной квалификационной работы выставляется с учетом мнения всех членов государственной экзаменационной комиссии. При выставлении оценки принимается во внимание качество доклада и раздаточного материала (презентации), конкретность и четкость ответов на заданные вопросы, мнение рецензента и научного руководителя.

Окончательное решение по результатам защиты студентом выпускной квалификационной работы в случае расхождения мнений членов государственной экзаменационной комиссии о выставлении конкретной оценки принимает Председатель.

5. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. История возникновения и развития права социального обеспечения в России.
2. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
3. Правовое положение личности в праве социального обеспечения.
4. Реализация конституционного права граждан на достойный уровень жизни его характеристика в системе социального обеспечения.
5. Принципы и источники права социального обеспечения.
6. Субъекты, объекты и содержание права социального обеспечения.
7. Правоотношения в праве социального обеспечения.
8. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в Российской Федерации: правовой статус.
9. Трудовой (страховой) стаж: правовое регулирование и юридическое значение.
10. Пенсионная система Российской Федерации на современном этапе.
11. Социальная защита населения в Российской Федерации: принципы и функции.
12. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.
13. Пенсионное страховое обеспечение лиц, работающих в особо вредных и особо тяжелых условиях труда.
14. Обеспечение жизнедеятельности детей-инвалидов (социально-правовые аспекты).
15. Назначение, определение, перерасчёт, индексация, корректировка, выплата доставка страховых пенсий.
16. Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации.
17. Социальная пенсия как особый вид социального обеспечения.
18. Пенсионное обеспечение военнослужащих и их семей в Российской Федерации.
19. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца.
20. Пособие как вид социального обеспечения в Российской Федерации.
21. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
22. Пособие по временной нетрудоспособности.
23. Пособие по безработице.
24. Система органов социальной защиты в Чувашской Республике.
25. Компенсационные выплаты в Российской Федерации по праву социального обеспечения.
26. Институт льгот в праве социального обеспечения РФ.
27. Государственное социальное страхование как вид социального обеспечения.
28. Социальное обслуживание населения в Российской Федерации.
29. Социальное обеспечение лиц пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации.
30. Социальное обеспечение семей с детьми.
31. Инвалидность: правовые и социально - психологические аспекты.
32. Правовое регулирование порядка исчисления страхового стажа в социальном обеспечении РФ.

33. Пенсионная реформа в Российской Федерации: этапы реализации.
34. Пенсии за выслугу лет по законодательству России.
35. Социальные гарантии для безработных граждан по действующему законодательству Российской Федерации.
36. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
37. Правовое регулирование социального обслуживания граждан по законодательству Российской Федерации.
38. История законодательства о социальном обеспечении.
39. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков.
40. Право на материальное обеспечение в системе социально-экономических прав человека.
41. Понятие и система социального обеспечения в России.
42. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение.
43. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
44. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
45. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
46. Современная концепция реформы социального обеспечения в России.
47. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права.
48. Предмет права социального обеспечения.
49. Характеристика материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
50. Характеристика процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
51. Метод права социального обеспечения.
52. Источники права социального обеспечения.
53. Принципы права социального обеспечения.
54. Общая характеристика правоотношений в сфере социального обеспечения.
55. Правовое положение субъектов правоотношений по социальному обеспечению.
56. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения.
57. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
58. Правоотношения по пенсионному обеспечению.
59. Правоотношения по обеспечению социальными пенсиями.
60. Правоотношения по обеспечению пособиями.
61. Правоотношения по социальному обслуживанию.
62. Правоотношения по обязательному медицинскому страхованию.
63. Правоотношения по оказанию государственной социальной помощи.
64. Особенности процедурных правоотношений по социальному обеспечению.
65. Защита прав граждан в области социального обеспечения.
66. Понятие и значение страхового (трудового) стажа в праве социального обеспечения.
67. Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет.

68. Актуальные проблемы системы социального обеспечения в Российской Федерации.
69. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
70. Правовое регулирование предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Российской Федерации.
71. Понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам, в Российской Федерации.
72. Пенсионная реформа в Российской Федерации.
73. Понятие и виды социальных выплат в Российской Федерации.
74. Понятие, виды и порядок предоставления социальных услуг в Российской Федерации.
75. Материнский (семейный) капитал: проблемы и перспективы.
76. Пенсионное обеспечение инвалидов.
77. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца.
78. Пенсионное обеспечение военнослужащих.
79. Правовые проблемы социального обеспечения семей с детьми.
80. Право граждан РФ на социальное обеспечение и роль государства в реализации этого права.
81. Актуальные проблемы негосударственного пенсионного обеспечения.
82. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов.
83. Социальная защита многодетных семей в Российской Федерации.
84. Социальная защита лиц, пострадавших от воздействия радиации.
85. Инвалидность: понятие, виды, порядок установления.
86. Правовое регулирование выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
87. Пособие по безработице.
88. Обязательное медицинское страхование.
89. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.
90. Проблемы реформирования системы социального обеспечения в Российской Федерации.
91. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права.
92. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализации в сфере социального обеспечения.
93. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
94. Правонарушения в сфере социального обеспечения.
95. Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации.
96. Система принципов права социального обеспечения и проблемы их реализации.
97. Страховой стаж: виды и юридическое значение.
98. Ежемесячные пособия и комплексные выплаты.
99. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения.
100. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы.
101. Совершенствование системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
102. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.

103. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.
104. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.
105. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.
106. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации (региональный аспект).
107. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению.
108. Система социальных выплат в Чувашской Республике.
109. Социально-экономическая помощь семьям, потерявшим кормильца (региональный аспект).
110. Страховая пенсия по потери кормильца.
111. Особенности социальной защиты лиц, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

112. Правовой статус Пенсионного Фонда Российской Федерации.
113. Служба занятости населения Чувашской Республики: правовой статус.
114. Фонд социального страхования Российской Федерации: правовой статус.
115. Место и роль социального работника в системе социального обеспечения граждан.
116. Договор обязательного социального страхования как правовой механизм получения помощи при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.
117. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях.
118. Организационные, правовые и финансовые основы обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.
119. Государственные стандарты социального обслуживания.
120. Пенсионный Фонд РФ в системе пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
121. Участие в пенсионном обеспечении негосударственных пенсионных фондов.
122. Стационарные и полустационарные социальные учреждения, их правовой статус и значение в организации социального обслуживания населения в Российской Федерации.
123. Медицинская помощь и лечение.
124. Лекарственная помощь в Российской Федерации.
125. Договор обязательного медицинского страхования как правовой механизм получения медицинской помощи.
126. Содержание детей в детских учреждениях в Российской Федерации.
127. Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации: правовой статус.
128. Медико-социальная экспертиза в Российской Федерации.
129. Юридическое значение единого социального налога в праве социального обеспечения.

130. Договор социального найма для малоимущих граждан.
131. Документационное обеспечение управления на примере органа социального обеспечения.
132. Правовые аспекты формирования и хранения личных дел граждан, обратившихся в орган социального обеспечения.
133. Социально - правовые особенности работы с клиентами социальных служб.
134. Договор пожизненного содержания с иждивением (на примере лиц пожилого возраста или инвалидов).
135. Служебный этикет юриста в сфере социальных служб.
136. Особенности делового общения юристов (на примере органа социального обеспечения).
137. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.
138. Особенности финансирования социального обеспечения в Российской Федерации. Его организационно-правовые формы.
139. Медико-социальная экспертиза: понятие, правовое регулирование, юридическое значение.
140. Правовой статус учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы.
141. Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в России.
142. Государственная система обязательного медицинского страхования.

6. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования о порядке выполнения и оформления выпускной квалификационной работы излагаются в методических рекомендациях по ее выполнению. Завершающим этапом выполнения студентом выпускной квалификационной работы является ее защита.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы, в том числе всех видов практик, и представившие ВКР с отзывом и рекомендацией научного руководителя к защите, с рецензией и с резолюцией заведующего выпускающей кафедрой о допуске к защите в установленный срок.

Защита ВКР проводится в установленное графиком время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Порядок защиты ВКР определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза РФ «Российский университет кооперации».

Помимо членов ГЭК на защите присутствует научный руководитель студента и рецензенты выпускных квалификационных работ, а также могут присутствовать преподаватели, студенты и все желающие.

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценивания:

- научным руководителем - хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР по соответствующим направлениям подготовки, степени самостоятельности студента при выполнении работы;

- рецензентом - актуальности темы и качества работы, степени новизны, наличия практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;

- членами ГЭК - качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР по соответствующим направлениям подготовки, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГЭК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и в рецензии. При равном числе голосов голос Председателя государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

Результат защиты ВКР оценивается по пятибалльной системе оценки и отражается в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетной книжке выпускника. Результат защиты объявляется выпускнику в тот же день после оформления протокола ГЭК.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине,

студент отчисляется из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

Лицам, не явившимся на защиту ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защиты ВКР без отчисления из Университета.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) фиксируются в баллах. Максимальное количество баллов за содержание и защиту выпускной квалификационной работы, выполненной в виде бакалаврской составляет 25 баллов, и складывается из:

10 баллов за содержание;

6 баллов за оформление;

5 баллов за защиту;

4 балла за ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

По завершении работы государственной экзаменационной комиссии, председатель экзаменационной комиссии публично подводит итоги государственной итоговой аттестации:

- зачитывает оценки, выставленные комиссией по итогам защиты выпускной квалификационной работы;

- объявляет решение о присвоении выпускникам соответствующей квалификации – ЮРИСТ и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании или диплома о среднем профессиональном образовании с отличием;

- отмечает особенно удачные работы, делает предложения о внедрении на производстве.

Тексты выпускных квалификационных работ (дипломных работ), прошедших процедуру защиты, за исключением текстов содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в сети института АИБС «МегаПРО».

7. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/ п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
1.	<p><i>Общие:</i> понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2); принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК5). работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания (ОК7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы профессиональной деятельности (ОК9); соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны</p>	<p>Содержание выпускной квалификационной работы</p> <p>10 баллов</p>	<p>Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций</p> <p>Полнота раскрытия темы работы</p> <p>Глубина анализа источников по теме исследования</p> <p>Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам</p> <p>Исследовательский характер работы</p> <p>Практическая направленность работы</p> <p>Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения</p> <p>Соответствие современным нормативным правовым документам</p> <p>Правильность выполнения расчетов</p> <p>Обоснованность выводов</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

<p>труда (ОК10); соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК11); проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК12).</p> <p><i>Профессиональные:</i> вид деятельности: <i>обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</i> осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК1.1); осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК1.2); рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите (ПК1.3); осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК1.4); осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК1.5); консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК1.6).</p> <p>вид деятельности: <i>организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда</i></p>			
--	--	--	--

	<p><i>Российской Федерации</i> поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК2.1.);</p> <p>выявлять лиц, нуждающихся осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК2.2.);</p> <p>организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК2.3).</p>			
2.	<p><i>Общие:</i> понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1);</p> <p>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2);</p> <p>принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3);</p> <p>осуществлять поиск и использование информации, необходимой эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4);</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК5).</p> <p>работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК6);</p> <p>брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания (ОК7);</p> <p>самостоятельно определять задачи профессионального и личностного</p>	<p>Оформление ВКР</p> <p>6 баллов</p>	<p>Соответствие оформления работы требованиям методических рекомендаций</p> <p>Соответствие объема работы требованиям методических рекомендаций</p> <p>Наличие в тексте работы ссылок на литературу</p> <p>Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

<p>развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы профессиональной деятельности (ОК9); соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда (ОК10); соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК11); проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК12).</p> <p><i>Профессиональные:</i> вид деятельности: <i>обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</i> осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК1.1); осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК1.2); рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите (ПК1.3); осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК1.4); осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК1.5);</p>			
---	--	--	--

	<p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК1.6).</p> <p>вид деятельности: <i>организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</i></p> <p>поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК2.1.);</p> <p>выявлять лиц, нуждающихся осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК2.2.);</p> <p>организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК2.3).</p>			
3.	<p><i>Общие:</i></p> <p>понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1);</p> <p>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2);</p> <p>принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3);</p> <p>осуществлять поиск и использование информации, необходимой эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4);</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК5).</p>	Защита ВКР	<p>Полнота и соответствие содержания доклада (презентации) содержанию ВКР</p> <p>Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии</p>	<p>3</p> <p>2</p>

<p>работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания (ОК7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы профессиональной деятельности (ОК9); соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда (ОК10); соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК11); проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК12).</p> <p><i>Профессиональные:</i> вид деятельности: <i>обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</i> осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК1.1); осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК1.2); рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите (ПК1.3); осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),</p>			
---	--	--	--

	<p>индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК1.4);</p> <p>осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК1.5);</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК1.6).</p> <p>вид деятельности: <i>организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</i></p> <p>поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК2.1.);</p> <p>выявлять лиц, нуждающихся в осуществлении их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК2.2.);</p> <p>организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК2.3).</p>			
4.	<p><i>Общие:</i></p> <p>понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1);</p> <p>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2);</p> <p>принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3);</p>	<p>Ответы на дополнительные вопросы</p>	<p>Полнота, точность, аргументированность ответов</p>	4

<p>осуществлять поиск и использование информации, необходимой эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК5).</p> <p>работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания (ОК7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы профессиональной деятельности (ОК9); соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда (ОК10); соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК11); проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК12).</p> <p><i>Профессиональные:</i> вид деятельности: <i>обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</i> осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК1.1); осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной</p>			
---	--	--	--

<p>защиты (ПК1.2); рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите (ПК1.3); осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК1.4); осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК1.5); консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК1.6).</p> <p>вид деятельности: <i>организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</i></p> <p>поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК2.1.); выявлять лиц, нуждающихся в осуществлении их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК2.2.); организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК2.3).</p>			
<i>ВСЕГО:</i>			25

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18-25	отлично	высокий
14-17	хорошо	хороший
10-13	удовлетворительно	достаточный
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ, ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

нормативные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета, 10.12.1998.
2. Международный пакт от 16.12.1966 "Об экономических, социальных и культурных правах" // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 12, 1994.
3. Европейская социальная хартия (принята в г. Страсбурге 03.05.1996) // Бюллетень международных договоров, 2010, N 4, апрель, 17 – 67.
4. Конституция Российской Федерации / принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) /с учётом поправок, внесенных законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Росс. Федерации от 30 декабря 2008 г. N 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. N 7-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2009. - N 4, ст. 445.
5. О занятости населения в Российской Федерации: закон от 19.04.1991 г. N 1032-1 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - N 17. - 1996. - Ст. 1915.
6. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, национальной гвардии и их семей: закон от 12.02.1993 г. N 4468-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ - N 9. - 1993. - Ст. 328.
7. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: федеральный закон от 19.05.1995 г. N 81ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - N 21 - 1995. -Ст. 1929.
8. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: федеральный закон от 24.11.1995 г. N 181-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - N 48. - 1995. -Ст. 4563.
9. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации: Федеральный закон от 10.12.1995 г. N 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - N 50. - 1995. - Ст. 4872.

10. О погребении и похоронном деле: федеральный закон от 12.01.1996 г. N 8-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - N 3. - 1996. - Ст. 146.

11. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федеральный закон от 15.12.2001 г. N 166-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - N 51. - 2001. - Ст. 4831.

12. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: федеральный закон от 15.12.2001 г. N 167-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - N 51. - 2001. - Ст. 4832.

13. О страховых пенсиях: федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - N 2 (часть II). - 2014 г. - Ст. 6965.

14. О накопительной пенсии: федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 424-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - N 52 (часть I). - 2013. - Ст. 6989.

15. Постановление Правительства РФ от 16.07.2005 N 439 «О Правилах предоставления ежемесячного пособия по уходу за ребенком в двойном размере до достижения ребенком возраста трех лет гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Российская газета, N 156, 20.07.2005.

основная литература

1. Галаганов В. П. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Галаганов. — М. : КноРус, 2016. — 509 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918523> - ЭБС "BOOK.ru".

2. Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Сулейманова. — М. : КноРус, 2016. — 344 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919644> - ЭБС "BOOK.ru".

3. Галаганов В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Галаганов. — 3-е изд., испр. и доп. - Москва : КноРус, 2016. — 152 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919213> - ЭБС "BOOK.ru".

дополнительная литература

1. Солянкина Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы / Н. А. Солянкина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 160 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28192> — ЭБС «IPRbooks».

2. Курбатов В. И. 110 вопросов и ответов по теории и практике социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Курбатов.

— Москва :КноРус, 2016. — 191 с. - Режим доступа:
<https://www.book.ru/book/918828>. - ЭБС "BOOK.ru".

интернет-ресурсы

<http://minfin.ru/ru/> -Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации.

<http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс»

<http://www.buh.ru/>. «Интернет-ресурс для бухгалтеров»

<http://www.klerk.ru/> «Бухгалтеру»

Автоматизированная интегрированная библиотечная система "МегаПро»<http://ilibrary.rucoop.ru/MegaPro/Web>

Электронная библиотечная система IPRbookswww.iprbookshop.ru

Электронная библиотечная система book.ruwww.book.ru

- Базовый пакет Microsoft Windows Desktop School ALNG LicSARk MVL
- Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus.
- Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndPointSecurity для бизнеса
- Справочно-правовая система Гарант
- Справочно-правовая система Консультант плюс
- Справочно-правовая система Консультант плюс Чувашия.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Зав. кафедрой

(Фамилия, имя, отчество)
от студента _____ курса

(специальность)

(форма обучения)

(филиал)

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы: _____

на материалах _____

и назначить руководителем _____

(дата)

(подпись)

Руководитель _____
(должность, ф. и. о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Колледж**

Зав. кафедрой

(Подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ г.

З А Д А Н И Е
по выпускной квалификационной работе

Студенту(ке) _____

Группа _____

Специальность _____

1. Тема выпускной квалификационной работы

утверждена приказом от «__» _____ 201__ г., № _____

2. Срок сдачи студентом завершённой работы - «__» _____ 201__ г.

3. Перечень подлежащих разработке вопросов

4. Перечень графического (иллюстративного, практического) материала

5. График выполнения квалификационной работы

№	Наименование этапов выполнения выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения
1.	Подбор литературы, ее изучение и проработка	
2.	Составление библиографии по основным источникам	
3.	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем	
4.	Разработка и представление на проверку первой главы	
5.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
6.	Разработка и представление на проверку второй главы	
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений	
8.	Переработка (доработка) выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями	
9.	Разработка тезисов доклада для защиты выпускной квалификационной работы	
10.	Ознакомление с отзывом и рецензией	
11.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии, представление работы в учебную часть	

Руководитель: _____ (_____)
(подпись)

Студент: _____ (_____)
(подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Колледж**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____

Работа допущена к защите
Зав. кафедрой _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель:
Студент (ка) _____ курса
Специальность _____
(Цифровой код и наименование)

« _____ » _____ 201_ г.

Группа _____

Выпускная квалификационная
работа защищена

_____ (Фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 201_ г.

Руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество)

С оценкой _____

Чебоксары, 201_

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Колледж**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу**

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность _____

1. Тема _____

2. Отношение студента к работе в период написания работы

3. Качество выпускной квалификационной работы:
а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения

б) Качество теоретической части

в) Качество практической части

4. Грамотность составления и оформления работы

5. Самостоятельность выполнения работы

6. Предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы

7. Фамилия, имя, отчество руководителя

Дата _____

Подпись руководителя _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Колледж**

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Тема _____

Студент (ка) группы _____

Специальность _____

Рецензент (Ф.И.О., должность, место работы) _____

1. Соответствие темы работы ее содержанию _____

2. Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы _____

3. Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений) _____

4. Соответствие выполненной работы квалификационным требованиям _____

5. Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач _____

6. Теоретическая и практическая значимость выполненной работы _____

7. Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения _____

8. Использование нормативно-справочной документации _____

9. Основные достоинства выпускной квалификационной работы _____

10. Замечания по работе и ее недостатки _____

11. Предложения и рекомендации по использованию выполненной работы _____

Рекомендуемая оценка _____

Рецензент _____ / _____ /

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.

**ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация Юрист

для набора 2018 года

Чебоксары - 2018

Галиева Г.В. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации. Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. - 23 с.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработан Галиевой Г.В., старший преподаватель кафедры частного права Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014г., № 508.

Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации: обсужден и рекомендован к утверждению решением кафедры частного права Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

одобрена Учебно-методическим советом института от 27 апреля 2018г., протокол № 2.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

<p>коллегами, руководством, потребителями (ОК6);</p> <p>брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания (ОК7);</p> <p>самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);</p> <p>ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы профессиональной деятельности (ОК9);</p> <p>соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда (ОК10);</p> <p>соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК11);</p> <p>проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК12).</p> <p><i>Профессиональные:</i></p> <p>вид деятельности: <i>обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</i></p> <p>осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК1.1);</p> <p>осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК1.2);</p> <p>рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной</p>		правовым документам	
		Правильность выполнения расчетов	1
		Обоснованность выводов	1

	<p>защите (ПК1.3);</p> <p>осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК1.4);</p> <p>осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК1.5);</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК1.6).</p> <p>вид деятельности: <i>организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</i></p> <p>поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК2.1.);</p> <p>выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК2.2.);</p> <p>организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК2.3).</p>			
2.	<p><i>Общие:</i></p> <p>понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1);</p> <p>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые</p>	<p>Оформление ВКР</p> <p>6 баллов</p>	<p>Соответствие оформления работы требованиям методических рекомендаций</p> <p>Соответствие объема работы требованиям методических</p>	<p>1</p> <p>1</p>

<p>методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2);</p> <p>принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3);</p> <p>осуществлять поиск и использование информации, необходимой эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4);</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК5).</p> <p>работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК6);</p> <p>брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания (ОК7);</p> <p>самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);</p> <p>ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы профессиональной деятельности (ОК9);</p> <p>соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда (ОК10);</p> <p>соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК11);</p> <p>проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК12).</p> <p><i>Профессиональные:</i></p> <p>вид деятельности: <i>обеспечение реализации прав граждан в сфере</i></p>		рекомендаций	
		Наличие в тексте работы ссылок на литературу	1
		Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций	1

<p><i>пенсионного обеспечения и социальной защиты</i></p> <p>осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК1.1);</p> <p>осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК1.2);</p> <p>рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите (ПК1.3);</p> <p>осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК1.4);</p> <p>осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК1.5);</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК1.6).</p> <p>вид деятельности: <i>организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</i></p> <p>поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК2.1.);</p> <p>выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные</p>			
---	--	--	--

	<p>технологии (ПК2.2.);</p> <p>организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК2.3).</p>			
3.	<p><i>Общие:</i></p> <p>понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1);</p> <p>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2);</p> <p>принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3);</p> <p>осуществлять поиск и использование информации, необходимой эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4);</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК5).</p> <p>работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК6);</p> <p>брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания (ОК7);</p> <p>самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);</p> <p>ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой</p>	Защита ВКР	<p>Полнота и соответствие содержания доклада (презентации) содержанию ВКР</p> <p>Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии</p>	<p>3</p> <p>2</p>

<p>базы профессиональной деятельности (ОК9);</p> <p>соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда (ОК10);</p> <p>соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК11);</p> <p>проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК12).</p> <p><i>Профессиональные:</i></p> <p>вид деятельности: <i>обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</i></p> <p>осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК1.1);</p> <p>осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК1.2);</p> <p>рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите (ПК1.3);</p> <p>осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК1.4);</p> <p>осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК1.5);</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по</p>			
---	--	--	--

	<p>вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК1.6).</p> <p>вид деятельности: <i>организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</i></p> <p>поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК2.1.);</p> <p>выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК2.2.);</p> <p>организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК2.3).</p>			
4.	<p><i>Общие:</i></p> <p>понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1);</p> <p>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2);</p> <p>принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3);</p> <p>осуществлять поиск и использование информации, необходимой эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4);</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в</p>	<p>Ответы на дополнительные вопросы</p>	<p>Полнота, точность, аргументированность ответов</p>	4

<p>профессиональной деятельности (ОК5).</p> <p>работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК6);</p> <p>брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания (ОК7);</p> <p>самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);</p> <p>ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы профессиональной деятельности (ОК9);</p> <p>соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда (ОК10);</p> <p>соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК11);</p> <p>проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК12).</p> <p><i>Профессиональные:</i></p> <p>вид деятельности: <i>обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</i></p> <p>осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК1.1);</p> <p>осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК1.2);</p> <p>рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки</p>			
--	--	--	--

<p>отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите (ПК1.3);</p> <p>осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК1.4);</p> <p>осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК1.5);</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК1.6).</p> <p>вид деятельности: <i>организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</i></p> <p>поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК2.1.);</p> <p>выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК2.2.);</p> <p>организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК2.3).</p>			
ВСЕГО:			25

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18-25	отлично	высокий
14-17	хорошо	хороший
10-13	удовлетворительно	достаточный
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

3.1. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

143. История возникновения и развития права социального обеспечения в России.
144. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
145. Правовое положение личности в праве социального обеспечения.
146. Реализация конституционного права граждан на достойный уровень жизни его характеристика в системе социального обеспечения.
147. Принципы и источники права социального обеспечения.
148. Субъекты, объекты и содержание права социального обеспечения.
149. Правоотношения в праве социального обеспечения.
150. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в Российской Федерации: правовой статус.
151. Трудовой (страховой) стаж: правовое регулирование и юридическое значение.
152. Пенсионная система Российской Федерации на современном этапе.
153. Социальная защита населения в Российской Федерации: принципы и функции.
154. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.
155. Пенсионное страховое обеспечение лиц, работающих в особо вредных и особо тяжелых условиях труда.
156. Обеспечение жизнедеятельности детей-инвалидов (социально-правовые аспекты).
157. Назначение, определение, перерасчёт, индексация, корректировка, выплата доставка страховых пенсий.
158. Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации.
159. Социальная пенсия как особый вид социального обеспечения.
160. Пенсионное обеспечение военнослужащих и их семей в Российской Федерации.
161. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца.
162. Пособие как вид социального обеспечения в Российской Федерации.
163. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
164. Пособие по временной нетрудоспособности.
165. Пособие по безработице.
166. Система органов социальной защиты в Чувашской Республике.
167. Компенсационные выплаты в Российской Федерации по праву социального обеспечения.
168. Институт льгот в праве социального обеспечения РФ.

169. Государственное социальное страхование как вид социального обеспечения.
170. Социальное обслуживание населения в Российской Федерации.
171. Социальное обеспечение лиц пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации.
172. Социальное обеспечение семей с детьми.
173. Инвалидность: правовые и социально - психологические аспекты.
174. Правовое регулирование порядка исчисления страхового стажа в социальном обеспечении РФ.
175. Пенсионная реформа в Российской Федерации: этапы реализации.
176. Пенсии за выслугу лет по законодательству России.
177. Социальные гарантии для безработных граждан по действующему законодательству Российской Федерации.
178. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
179. Правовое регулирование социального обслуживания граждан по законодательству Российской Федерации.
180. История законодательства о социальном обеспечении.
181. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков.
182. Право на материальное обеспечение в системе социально-экономических прав человека.
183. Понятие и система социального обеспечения в России.
184. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение.
185. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
186. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
187. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
188. Современная концепция реформы социального обеспечения в России.
189. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права.
190. Предмет права социального обеспечения.
191. Характеристика материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
192. Характеристика процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
193. Метод права социального обеспечения.
194. Источники права социального обеспечения.
195. Принципы права социального обеспечения.
196. Общая характеристика правоотношений в сфере социального обеспечения.
197. Правовое положение субъектов правоотношений по социальному обеспечению.
198. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения.
199. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
200. Правоотношения по пенсионному обеспечению.
201. Правоотношения по обеспечению социальными пенсиями.
202. Правоотношения по обеспечению пособиями.

203. Правоотношения по социальному обслуживанию.
204. Правоотношения по обязательному медицинскому страхованию.
205. Правоотношения по оказанию государственной социальной помощи.
206. Особенности процедурных правоотношений по социальному обеспечению.
207. Защита прав граждан в области социального обеспечения.
208. Понятие и значение страхового (трудового) стажа в праве социального обеспечения.
209. Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет.
210. Актуальные проблемы системы социального обеспечения в Российской Федерации.
211. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
212. Правовое регулирование предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Российской Федерации.
213. Понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам, в Российской Федерации.
214. Пенсионная реформа в Российской Федерации.
215. Понятие и виды социальных выплат в Российской Федерации.
216. Понятие, виды и порядок предоставления социальных услуг в Российской Федерации.
217. Материнский (семейный) капитал: проблемы и перспективы.
218. Пенсионное обеспечение инвалидов.
219. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца.
220. Пенсионное обеспечение военнослужащих.
221. Правовые проблемы социального обеспечения семей с детьми.
222. Право граждан РФ на социальное обеспечение и роль государства в реализации этого права.
223. Актуальные проблемы негосударственного пенсионного обеспечения.
224. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов.
225. Социальная защита многодетных семей в Российской Федерации.
226. Социальная защита лиц, пострадавших от воздействия радиации.
227. Инвалидность: понятие, виды, порядок установления.
228. Правовое регулирование выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
229. Пособие по безработице.
230. Обязательное медицинское страхование.
231. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.
232. Проблемы реформирования системы социального обеспечения в Российской Федерации.
233. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права.
234. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализации в сфере социального обеспечения.
235. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
236. Правонарушения в сфере социального обеспечения.
237. Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации.
238. Система принципов права социального обеспечения и проблемы их реализации.

239. Страховой стаж: виды и юридическое значение.
240. Ежемесячные пособия и комплексные выплаты.
241. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения.
242. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы.
243. Совершенствование системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
244. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.
245. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.
246. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.
247. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.
248. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации (региональный аспект).
249. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению.
250. Система социальных выплат в Чувашской Республике.
251. Социально-экономическая помощь семьям, потерявшим кормильца (региональный аспект).
252. Страховая пенсия по потере кормильца.
253. Особенности социальной защиты лиц, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

254. Правовой статус Пенсионного Фонда Российской Федерации.
255. Служба занятости населения Чувашской Республики: правовой статус.
256. Фонд социального страхования Российской Федерации: правовой статус.
257. Место и роль социального работника в системе социального обеспечения граждан.
258. Договор обязательного социального страхования как правовой механизм получения помощи при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.
259. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях.
260. Организационные, правовые и финансовые основы обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.
261. Государственные стандарты социального обслуживания.
262. Пенсионный Фонд РФ в системе пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
263. Участие в пенсионном обеспечении негосударственных пенсионных фондов.
264. Стационарные и полустационарные социальные учреждения, их правовой статус и значение в организации социального обслуживания населения в Российской Федерации.
265. Медицинская помощь и лечение.

266. Лекарственная помощь в Российской Федерации.
267. Договор обязательного медицинского страхования как правовой механизм получения медицинской помощи.
268. Содержание детей в детских учреждениях в Российской Федерации.
269. Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации: правовой статус.
270. Медико-социальная экспертиза в Российской Федерации.
271. Юридическое значение единого социального налога в праве социального обеспечения.
272. Договор социального найма для малоимущих граждан.
273. Документационное обеспечение управления на примере органа социального обеспечения.
274. Правовые аспекты формирования и хранения личных дел граждан, обратившихся в орган социального обеспечения.
275. Социально - правовые особенности работы с клиентами социальных служб.
276. Договор пожизненного содержания с иждивением (на примере лиц пожилого возраста или инвалидов).
277. Служебный этикет юриста в сфере социальных служб.
278. Особенности делового общения юристов (на примере органа социального обеспечения).
279. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.
280. Особенности финансирования социального обеспечения в Российской Федерации. Его организационно-правовые формы.
281. Медико-социальная экспертиза: понятие, правовое регулирование, юридическое значение.
282. Правовой статус учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы.
283. Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в России.
284. Государственная система обязательного медицинского страхования.

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

4.1 Программа государственной итоговой аттестации

Требования о порядке выполнения и оформления выпускной квалификационной работы излагаются в методических рекомендациях по ее выполнению. Завершающим этапом выполнения студентом выпускной квалификационной работы является ее защита.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы, в том числе всех видов практик, и представившие ВКР с отзывом и рекомендацией научного руководителя к защите, с рецензией и с резолюцией заведующего выпускающей кафедрой о допуске к защите в установленный срок.

Защита ВКР проводится в установленное графиком время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Порядок защиты ВКР определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза РФ «Российский университет кооперации».

Помимо членов ГЭК на защите присутствует научный руководитель студента и рецензенты выпускных квалификационных работ, а также могут присутствовать преподаватели, студенты и все желающие.

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценивания:

- научным руководителем - хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР по соответствующим направлениям подготовки, степени самостоятельности студента при выполнении работы;

- рецензентом - актуальности темы и качества работы, степени новизны, наличия практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;

- членами ГЭК - качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР по соответствующим направлениям подготовки, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГЭК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и в рецензии. При равном числе голосов голос Председателя государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

Результат защиты ВКР оценивается по пятибалльной системе оценки и отражается в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетной книжке выпускника. Результат защиты объявляется выпускнику в тот же день после оформления протокола ГЭК.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине, студент отчисляется из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

Лицам, не явившимся на защиту ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защиты ВКР без отчисления из Университета.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) фиксируются в баллах. Максимальное количество баллов за содержание и защиту выпускной квалификационной работы, выполненной в виде бакалаврской составляет 25 баллов, и складывается из:

11 баллов за содержание;

7 баллов за оформление;

5 баллов за защиту;

4 балла за ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

По завершении работы государственной экзаменационной комиссии, председатель экзаменационной комиссии публично подводит итоги государственной итоговой аттестации:

- зачитывает оценки, выставленные комиссией по итогам защиты выпускной квалификационной работы;

- объявляет решение о присвоении выпускникам соответствующей квалификации – ЮРИСТ и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании или диплома о среднем профессиональном образовании с отличием;

- отмечает особенно удачные работы, делает предложения о внедрении на производстве.

Тексты выпускных квалификационных работ (дипломных работ), прошедших процедуру защиты, за исключением текстов содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в сети института АИБС «МегаПРО».

4.2 Методические материалы по выполнению и защите выпускных квалификационных работ (дипломных работ), требования по их оформлению и содержанию

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиями ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и выполнено в соответствии с Методическими указаниями по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (дипломных работ), разработанными выпускающей кафедрой института (филиала).

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40 и не более 65 страниц печатного текста (приложения в общий объем работы не входят).

Выпускная квалификационная работа выполняется с использованием компьютера в Word на одной стороне листа белой стандартной бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

Выравнивание текста работы производится по ширине страницы, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм; верхнее - не менее 15 мм; правое - не менее 10 мм; нижнее - не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman – 14. Межстрочный интервал – 1,15.

Номера страниц титульного листа и оглавления не проставляются, но учитываются при общем подсчете страниц.

Нумерация страниц производится последовательно, начиная с 3 страницы. Страницы нумеруются арабскими цифрами по центру без точки в конце.

Раздел «Введение» начинается с 3 страницы. Названия глав и параграфов оформляются прописным шрифтом (Times New Roman – 14).

Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

Выпускная квалификационная работа должна быть подписана выпускником. Подпись, ее расшифровку в скобках и дату завершения работы выпускник ставит в конце заключения.

Компоновка элементов выпускной квалификационной работы для переплета производится в следующей последовательности:

- титульный лист (приложение 2);
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы (приложение 3);
- содержание;
- введение;
- текстуальная (основная) часть выпускной квалификационной работы
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и рецензия помещаются в файл, который крепится перед титульным листом выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников и проверки освоения общих и профессиональных компетенций, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы выпускной квалификационной работы за обучающимся и оформляется приказом по институту.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- разрабатывает совместно со студентом график выполнения работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу и информационные источники, справочные материалы по теме;
- проводит индивидуальные консультации;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с графиком;
- оформляет отзыв на выполненную выпускную квалификационную работу.

На выпускную квалификационную работу в обязательном порядке должен быть получен отзыв руководителя (Приложение 4) и отзыв рецензента (Приложение 5).

Рецензентами выпускной квалификационной работы могут быть преподаватели других образовательных организаций, специалисты профильных организаций, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой работ. Подпись рецензента обязательно скрепляется печатью организации, в которой работает рецензент.

Рецензия на выпускную квалификационную работу должна содержать характеристику актуальности ее темы, цели, структуры с точки зрения целесообразности и функциональности представленного проекта. Важнейшая часть рецензии – замечания, в которых отмечаются недостатки выпускной квалификационной работы как по существу содержания работы, так и по ее отдельным выводам и положениям (с указанием страниц, на которых они

сформулированы). Замечания могут касаться также оформления выпускной квалификационной работы.

Рецензент должен высказать свое мнение относительно оценки, которую заслуживает выпускная квалификационная работа. Получение отрицательной рецензии не лишает права студента защищать выпускную квалификационную работу. Окончательный вывод о соответствии выпускной квалификационной работы квалификационным требованиям делает Государственная экзаменационная комиссия, которая не связана мнением руководителя и оценкой рецензента, хотя и учитывает их.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Студент, получивший положительный отзыв на выпускную квалификационную работу от руководителя и отзыв рецензента, должен подготовить доклад, в котором четко и кратко излагаются основные положения работы. В докладе необходимо отразить, чем студент руководствовался в выборе и изучении темы, что является объектом исследования и его целью, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором.

Содержание доклада слушатель определяет совместно с руководителем.

Доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите рекомендуется свободно, не зачитывая текст. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту выпускной квалификационной работы, поэтому основу выступления может составить заключение, которое используются в выступлении практически полностью.

Выступление с докладом начинается с обращения к Председателю и членам государственной экзаменационной комиссии примерно в следующей форме: «Уважаемые Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается доклад по выпускной квалификационной работе на тему:». Окончание доклада следует завершить словами «Спасибо за внимание» или «Благодарю за внимание».

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. До начала заседания ГЭК студент сдает секретарю презентацию (в электронном виде), раздаточный материал.

Выпускная квалификационная работа, сдаваемая студентом секретарю, должна содержать в следующем порядке:

- отзыв рецензента;
- отзыв руководителя;
- титульный лист;
- задание по выпускной квалификационной работе;
- содержание;
- введение;
- первая и вторая главы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

На защиту одной работы отводится до 20 минут. Для изложения содержания работы студенту предоставляется не более 10 минут. После доклада ему задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены государственной аттестационной комиссии, но и любой из присутствующих на защите.

Оценка по результатам защиты студентом выпускной квалификационной работы выставляется с учетом мнения всех членов государственной экзаменационной комиссии. При выставлении оценки принимается во внимание качество доклада и раздаточного материала (презентации), конкретность и четкость ответов на заданные вопросы, мнение рецензента и научного руководителя.

Окончательное решение по результатам защиты студентом выпускной квалификационной работы в случае расхождения мнений членов государственной экзаменационной комиссии о выставлении конкретной оценки принимает Председатель.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ СПЕЦИАЛЬНОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

нормативные правовые акты

16. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета, 10.12.1998.

17. Международный пакт от 16.12.1966 "Об экономических, социальных и культурных правах" // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 12, 1994.

18. Европейская социальная хартия (принята в г. Страсбурге 03.05.1996) // Бюллетень международных договоров, 2010, N 4, апрель, 17 – 67.

19. Конституция Российской Федерации / принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) /с учётом поправок, внесенных законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Росс. Федерации от 30 декабря 2008 г. N 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. N 7-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2009. - N 4, ст. 445.

20. О занятости населения в Российской Федерации: закон от 19.04.1991 г. N 1032-1 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - N 17. - 1996. - Ст. 1915.

21. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, национальной гвардии и их семей: закон от 12.02.1993 г. N 4468-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ - N 9. - 1993. - Ст. 328.

22. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: федеральный закон от 19.05.1995 г. N 81ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - N 21 - 1995. -Ст. 1929.

23. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: федеральный закон от 24.11.1995 г. N 181-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - N 48. - 1995. -Ст. 4563.

24. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации: Федеральный закон от 10.12.1995 г. N 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - N 50. - 1995. - Ст. 4872.

25. О погребении и похоронном деле: федеральный закон от 12.01.1996 г. N 8-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - N 3. - 1996. - Ст. 146.

26. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федеральный закон от 15.12.2001 г. N 166-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - N 51. - 2001. - Ст. 4831.

27. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: федеральный закон от 15.12.2001 г. N 167-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - N 51. - 2001. - Ст. 4832.

28. О страховых пенсиях: федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - N 2 (часть II). - 2014 г. - Ст. 6965.

29. О накопительной пенсии: федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 424-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - N 52 (часть I). - 2013. - Ст. 6989.

30. Постановление Правительства РФ от 16.07.2005 N 439 «О Правилах предоставления ежемесячного пособия по уходу за ребенком в двойном размере до достижения ребенком возраста трех лет гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Российская газета, N 156, 20.07.2005.

основная литература

1. Галаганов В. П. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Галаганов. — М. : КноРус, 2016. — 509 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/918523>. - ЭБС "BOOK.ru".

2. Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Сулейманова. — М. : КноРус, 2016. — 344 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/919644>. - ЭБС "BOOK.ru".

3. Галаганов В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Галаганов. — 3-е изд., испр. и доп. - Москва : КноРус, 2016. — 152 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919213>. - ЭБС "BOOK.ru".

дополнительная литература

4. Солянкина Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы / Н. А. Солянкина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 160 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28192>. — ЭБС «IPRbooks».

5. Курбатов В. И. 110 вопросов и ответов по теории и практике социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Курбатов. — Москва :КноРус, 2016. — 191 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918828>. - ЭБС "BOOK.ru".

интернет-ресурсы

<http://minfin.ru/ru/> -Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации.

<http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс»

<http://www.buh.ru/>. «Интернет-ресурс для бухгалтеров»

<http://www.klerk.ru/> «Бухгалтеру»

Автоматизированная интегрированная библиотечная система

"МегаПро»<http://ilibrary.rucoop.ru/MegaPro/Web>

Электронная библиотечная система IPRbookswww.iprbookshop.ru

Электронная библиотечная система book.ruwww.book.ru

- Базовый пакет Microsoft Windows Desktop School ALNG LicSARk MVL

- Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus.

- Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndPointSecurity для

бизнеса

- Справочно-правовая система Гарант

- Справочно-правовая система Консультант плюс

- Справочно-правовая система Консультант плюс Чувашия.