

**АНОО ВО ЦС РФ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Кафедра торгового дела и товароведения

ТОВАРОВЕДЕНИЕ

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы студентами всех форм обучения направления подготовки 38.03.07 Товароведение профиль «Товароведение и экспертиза товаров в области стандартизации, сертификации и управления качеством продукции»

Чебоксары
2016

Рецензенты:

доцент кафедры экономики Чебоксарского
кооперативного института (филиала)

Российского университета кооперации, канд.
экон. наук *О.В. Литвинова*

зав. кафедрой товароведения ГБОУ ВПО
Кировская ГМА Минздрава России, канд. техн.
наук, доцент *Л.Н. Шмакова*

Ответственный редактор: канд. экон. наук, доцент *А.Ю. Мунши*

*Утверждено Учебно-методическим советом
Чебоксарского кооперативного института (филиала)
Российского университета кооперации*

Товароведение: Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы студентами всех форм обучения направления подготовки 38.03.07 Товароведение (профиль «Товароведение и экспертиза товаров в области стандартизации, сертификации и управления качеством продукции») / Сост. Л.В. Михайлова. – Чебоксары, 2016. – 31 с.

Методические указания адресованы студентам направления подготовки 38.03.07 «Товароведение» (профиль «Товароведение и экспертиза товаров в области стандартизации, сертификации и управление качеством продукции») с целью оказания методической помощи в написании и оформлении выпускной квалификационной работы, а также для научных руководителей и консультантов.

В работе приведен алгоритм написания выпускной квалификационной работы: выбор темы и утверждение плана работы, подбор и анализ источников информации, сбор и анализ практических результатов, правила оформления и порядок защиты. Приведены список рекомендуемых источников.

Методические указания разработаны с учетом требований нормативных документов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение определены федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 04 декабря 2015 г. № 1429; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Порядок), утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным приказом ректора Российского университета кооперации от 25.12.2015 №1382-од.

В структуру образовательной программы направления подготовки 38.03.07 Товароведение, реализуемой Чебоксарским кооперативным институтом (филиалом) Российского университета кооперации согласно п. 6.6. ФГОС ВО и решению Ученого совета Российского университета кооперации от 24.12.2015 в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Целью подготовки ВКР является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных обучающимся в рамках учебного плана по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (профиль «Товароведение и экспертиза товаров в области стандартизации, сертификации и управления качеством продукции»), закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы способствует развитию научного мышления, выработке умений работать с учебным материалом, научной и справочной литературой, нормативной документацией, электронными базами данных, четко и грамотно излагать свои мысли, выполнять эксперимент на фактическом материале, систематизировать данные и делать правильные выводы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Для подготовки ВКР за обучающимся распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

Область профессиональной деятельности выпускников направления подготовки 38.03.07 Товароведение включает оценку и подтверждение соответствия качества и безопасности товаров, изучение спроса на все группы товаров и тенденции его развития, конъюнктуру товарного рынка, исследование факторов, влияющие на сбыт товаров, формирование и управление ассортиментом, контроль за соблюдением требований к условиям поставки, хранения и транспортировки товаров; нормативы товарных запасов; требования к упаковке, маркировке, условиям и срокам хранения (годности, службы, реализации), организационно-управленческие функции, связанные с закупкой, хранением и реализацией товаров в сфере торговли, производства и на других стадиях товародвижения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- потребительские товары на стадиях изучения спроса, проектирования, производства, закупки, транспортирования, хранения, реализации, использования (потребления или эксплуатации) и управления качеством;
- сырье, материалы, полуфабрикаты, процессы производства, формирующие потребительские свойства товаров;
- методы оценки потребительских свойств и установления подлинности товаров;
- современные технологии упаковки, новые упаковочные материалы и маркировка товаров;
- национальные и международные нормативные и технические документы, устанавливающие требования к безопасности и качеству потребительских товаров, условиям их хранения, транспортирования, упаковке и маркировке, реализации, утилизации, использованию (потреблению или эксплуатации), обеспечивающие процесс товародвижения;
- оперативный учет поставки и реализации товаров, анализ спроса и оптимизация структуры ассортимента, товарооборота и товарного обеспечения, товарных запасов, инвентаризация товаров;
- инновационные технологии хранения, подготовки к продаже, реализации, использованию (потреблению или эксплуатации) товаров, сокращения товарных потерь;
- методы приемки по количеству и качеству, идентификации, оценки и подтверждения соответствия продукции установленным требованиям и заявленным характеристикам, анализа претензий, состояния и динамики спроса.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- торгово-закупочная;
- организационно-управленческая в области товарного менеджмента;
- торгово-технологическая;
- оценочно-аналитическая.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована

программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие *профессиональные задачи*:

торгово-закупочная деятельность:

- осуществление торгово-закупочной деятельности и повышение ее эффективности;
- организация закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам;
- изучение и прогнозирование покупательского спроса населения, изучение и обобщение заявок и заказов покупателей на приобретение и поставку товаров, учет и анализ неудовлетворенного спроса;
- анализ структуры ассортимента и его оптимизация с целью увеличения объемов продаж;
- изучение поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству, безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства и т.д.;
- согласование условий договора с поставщиками с учетом требований национальных и международных стандартов, условий нормативных и технических документов;
- осуществление связей с поставщиками, контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств (условий поставки и транспортирования) организация учета и контроля за оптовыми закупками
- для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров;
- подготовка данных для составления претензий на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей и контрагентов по хозяйственным договорам;

организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента:

- изучение новых тенденций развития спроса на все группы товаров с учетом социально- психологических особенностей обслуживаемого сегмента потребителей;
- менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров и сырья;
- менеджмент качества и безопасности потребительских товаров на всех этапах производства и товародвижения;
- управление ассортиментом торгового предприятия;
- внедрение на торговом предприятии современных методов товарного маркетинга, категорийного менеджмента и мерчандайзинга;
- организация и оказание консалтинговых услуг по характеристике потребительских свойств отдельных категорий и видов товаров, ознакомление покупателей с потребительскими свойствами и преимуществами новых товаров;
- оформление документации на получение, реализацию и (или) отгрузку товаров в соответствии с утвержденными правилами;

– контроль над наличием товарных ресурсов и их качеством на распределительных складах и в торговых предприятиях, осуществление контроля за сроками годности и хранения товаров;

– управление сбытом товаров и проведение оперативного учета реализации товаров, составление обзоров конъюнктуры, отчетности по установленным формам, оформление документов, связанных с поставкой и реализацией товаров;

– управление товарооборотом на предприятии, применение мер к ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь, изучение причин образования сверхнормативных товарных ресурсов и "неликвидов", разработка мер по их реализации;

– разработка мероприятий, направленных на соблюдение прав потребителей, анализ претензий и подготовка материалов по рассмотрению претензий покупателей;

– использование современных информационных технологий в торговой деятельности;

оценочно-аналитическая деятельность:

проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;

– оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;

– проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения;

– товароведческая оценка рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств;

– определение характера, размера и порядка списания товарных потерь;

– недопущение попадания в продажу (или изъятие из продажи) товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности и имеющих критические дефекты;

– изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия;

– анализ конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения;

торгово-технологическая деятельность:

– проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;

– ведение оперативного учета товародвижения;

– контроль над соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;

– составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству и безопасности и экологии, установленных

техническими регламентами, стандартами, техническими условиями, документами;

– контроль за сбытом товаров, анализ факторов, влияющих на сбыт, разработка предложений по увеличению объема продаж, анализ перспектив сбыта новых товаров с учетом их потребительских свойств, тенденций изменения спроса населения, разработка предложений по увеличению объема продаж;

– контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств, в том числе: по срокам поступления товаров, в согласованном ассортименте, по качеству и количеству; выявление дефектов, установление нарушений условий товародвижения, составление претензий контрагентам;

– контроль над соблюдением правил торговли, правил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении;

– оптимизация основных технологических операций на этапах реализации товаров, управление процессами предреализационной подготовки товаров и утилизации отходов;

– разработка и организация оказания торговых услуг покупателям, разработка предложений по реализации сопутствующих и новых товаров;

– соблюдение нормативов товарных запасов, проверка товарных остатков на складе предприятия, проведение инвентаризации товаров с учетом норм естественной убыли; разработка мероприятий по сокращению товарных потерь;

– организация метрологического контроля торгово-технологического оборудования, контроль над соблюдением параметров и режимов работы технологического и торгового оборудования;

– контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии.

Результатом выполнения ВКР является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО и оценка сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

Наименование компетенции	Код компетенции
1	2
<i>1. Общекультурные компетенции (ОК)</i>	
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6

1	2
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-8
способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-9
2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремление к саморазвитию и повышению квалификации	ОПК-1
способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях	ОПК-2
умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	ОПК-3
способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	ОПК-4
способность применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров	ОПК-5
3. Профессиональные компетенции (ПК)	
<i>торгово-закупочная деятельность</i>	
умение анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства	ПК-1
способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности	ПК-2
умение анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения	ПК-3
<i>организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента</i>	
системное представление об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров	ПК-4
способность применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств	ПК-5
навыки управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов	ПК-6
умение анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента	ПК-7
<i>оценочно-аналитическая деятельность</i>	
знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество	ПК-8
знание методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь	ПК-9
способность выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости	ПК-10
умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	ПК-11

1	2
системное представление о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности	ПК-12
торгово-технологическая деятельность	
умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам	ПК-13
способность осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчендайзинга, принятым на предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь	ПК-14
умение работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	ПК-15
знание функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способность его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль	ПК-16

2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Процесс выполнения ВКР предполагает следующие основные этапы:

- 1) выбор темы ВКР;
- 2) составление и утверждение плана и задания по выполнению ВКР;
- 3) изучение теоретических аспектов по утвержденной теме ВКР;
- 4) сбор и обобщение материалов для практической части; проведение собственных исследований и анализ полученных результатов;
- 5) формулирование выводов и разработка рекомендаций по результатам исследований;
- 6) написание и оформление ВКР;
- 7) прохождение предварительной защиты ВКР на заседании кафедры;
- 8) проверка электронного текста ВКР на объем заимствования и размещение работы в электронно-библиотечной системе вуза;
- 9) получение отзыва научного руководителя ВКР;
- 10) защита ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2.1. Выбор темы ВКР

Выбор темы ВКР предоставляется обучающемуся в соответствии с примерной тематикой, ежегодно утверждаемой в установленном порядке. Выпускная квалификационная работа должна носить исследовательский характер, тематика – соответствовать направлению научных исследований кафедры. При этом учитываются следующие особенности подготовки выпускников направления подготовки 38.03.07 Товароведение:

- область профессиональной деятельности,
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности.

Тематика ВКР должна быть направлена на решение актуальных задач, имеющих практическое значение. При написании ВКР следует учитывать интересы предприятий (организаций), на материалах и по заявке которых она выполняется. Очень важно предусмотреть возможность использования рекомендаций, предложенных в ВКР, в деятельности этих предприятий (организаций).

Целесообразно, чтобы ВКР носила комплексный характер и являлась логическим продолжением научных исследований и курсовых работ обучающегося. Рекомендуется использовать для получения фактических данных результаты всех видов практик.

ВКР выполняется каждым обучающимся в отдельности. В некоторых случаях, когда разрабатываемая тема отличается значительной трудоемкостью или требует проведения большого объема экспериментальных исследований, может быть допущено (с разрешения кафедры и деканата) ее выполнение несколькими обучающимися. При этом за каждым обучающимся должна быть закреплена определенная часть работы, что отражается в задании и формулировке темы.

Изменение утвержденной темы ВКР допускаются только в исключительных случаях. Для этого необходимо письменное заявление студента на имя ректора с обоснованием просьбы, согласие научного руководителя, заведующего кафедрой.

Для утверждения темы ВКР обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой на бланке установленной формы.

2.2. Составление и утверждение плана и задания по выполнению ВКР

После утверждения темы ВКР обучающийся получает от научного руководителя задание по ВКР на бланке установленной формы, в котором определяется целевая установка и указывается объем работ, подлежащих выполнению, а также сроки представления отдельных разделов. Задание подписывается научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Задание должно быть выдано до начала преддипломной практики.

Автор ВКР, несет ответственность за соблюдение сроков выполнения отдельных разделов и всей работы в целом, за достоверность использованных в работе данных, за сделанные в работе выводы и предлагаемые результаты.

План ВКР является важным организационным началом в работе. Он должен быть тщательно продуман на основе предварительного ознакомления с научной и методической литературой по теме исследования.

Основные требования к плану ВКР:

- четкость и логическая последовательность расположения рассматриваемых вопросов;
- отсутствие чрезмерного дробления работы на разделы, подразделы и пункты, не подкрепленные теоретическим или практическим материалом.

Развернутый план работы составляется обучающимся самостоятельно в соответствии с выбранной темой, согласовывается с научным руководителем и консультантом (при наличии). В случаях, если в процессе выполнения работы возни-

кают объективные трудности и не представляется возможным точно соблюдать утвержденный план, студент может корректировать его с научным руководителем.

2.3. Изучение теоретических аспектов по утвержденной теме ВКР

Теоретическая часть ВКР выполняется на основе анализа литературных и электронных источников. Источники подбирает обучающийся, определенное содействие при этом оказывает научный руководитель (консультант). Следует использовать соответствующие теме ВКР законодательные, нормативные, инструктивные документы, ведомственный материал, учебные издания. Особое внимание следует уделить специальной литературе, в том числе монографиям, справочникам, патентам, статьям из научных журналов.

При изучении литературных источников следует вести краткое их конспектирование. Основные положения, важные факты, статистические данные, соответствующие теме, следует выписать в виде цитат с обязательным указанием автора, названия источника, страницы, наименования издательства и года издания.

2.4. Сбор и обобщение материалов для практической части; проведение собственных исследований и анализ полученных результатов

Исследования, в зависимости от характера выбранной темы, могут заключаться в определении основополагающих характеристик товаров; выполнении расчетно-экспериментальных работ; проведении опросов по выявлению мнений покупателей или экспертов о свойствах товаров; наблюдений за реализацией товаров в ассортиментном разрезе, а также сборе статистических и (или) других материалов в конкретных предприятиях (организациях) (анализ и обобщение материалов по динамике производства, товарооборота, структуры ассортимента основных экономических показателей и др.).

Особое внимание обучающегося должно быть обращено на правильность подбора практического материала и его систематизацию. Сбор статистических и других материалов в предприятиях (организациях) производится в период преддипломной практики. Объем и характер собираемых материалов определяются заданием по ВКР, рекомендациями научного руководителя (и консультанта), спецификой базы практики как объекта изучения.

При обработке и анализе отчетных материалов следует использовать современные методы экономико-статистического анализа (динамические ряды, группировки, средние величины и показатель вариации, корреляционный анализ и др.) с тем, чтобы выявить закономерности. Обработка полученных данных современными методами позволяет повысить научный уровень работы и выявить степень достоверности полученных результатов.

Данные сводятся в таблицы, оформляются в виде диаграмм или графиков. Исследуемый объект желательно изучать в динамике, поэтому рекомендуется сопоставлять данные за ряд лет, выявляются закономерности и тенденции изменения изучаемых параметров, устанавливая причины, их обуславливающие, намечаются пути оптимизации. Использование компьютерных технологий избавляет от необходимости проводить трудоемкие расчеты, требующие больших затрат времени; выполнять графические построения и др.

При анализе статистических материалов необходимо обеспечить их сопоставимость. Например, данные о товарообороте следует приводить в действующих и сопоставимых ценах.

Исследование проводится на основе существующих или разработанных обучающимся программ, методик, анкет и др., согласованных с научным руководителем.

В случае проведения лабораторного эксперимента необходимо соблюдать все требования, обеспечивающие объективность и достоверность полученных результатов (подготовка образцов, соблюдение методик и условий испытаний, воспроизводимость данных, обработка результатов исследования).

При использовании экспертных и социологических методов для оценки ассортимента, конкурентоспособности, показателей качества и т.д. следует обосновать число опрашиваемых, рассчитать степень согласованности их мнений, ошибку опыта.

Уровень работ существенно повышает наличие элементов собственного научного исследования.

2.5. Прохождение предварительной защиты ВКР на заседании кафедры

Согласно графику выполнения ВКР выпускающие кафедры проводят заседание кафедры для предварительной защиты ВКР. Преподаватели кафедры заслушивают доклад выпускника, просматривают и оценивают соответствие пояснительной записки и презентационного материала заданию на выполнение ВКР, дают рекомендации по содержанию доклада, презентационного материала.

В решении кафедры фиксируются результаты предзащиты и допуска обучающихся к защите ВКР (с обоснованием причин при недопуске к защите ВКР). Обучающиеся, не получившие допуск на предзащите, считаются невыполнившими учебный план.

2.6. Проверка электронного текста ВКР на объем заимствования и размещение работы в электронно-библиотечной системе вуза

Сроки и порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе вуза, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается отдельным локальным нормативным актом университета.

2.7. Руководство ВКР и отзыв научного руководителя

Студенту, выполняющему ВКР, назначается научный руководитель из числа преподавателей выпускающей кафедры вуза, являющихся специалистами по исследуемой проблеме, а также представителей бизнес-структур и потенциальных работодателей. При разработке многоплановых тем наряду с научным руководителем может быть назначен научный консультант.

Научный руководитель и консультант оказывают обучающемуся помощь в составлении плана и календарного графика выполнения ВКР, проведении эксперимента, при анализе, обработке собранных материалов и результатов исследований, формулировании выводов и предложений, оформлении и подготовке ее к защите.

Научный руководитель ВКР устанавливает объем всей работы и отдельных разделов, проверяет содержание работы, правильность оформления. Консультант проверяет содержание отдельного раздела (подраздела) работы.

Научный руководитель должен осуществлять контроль за своевременностью выполнения задания, а также информировать кафедру о степени готовности работы к защите. Студент обязан выполнять все указания научного руководителя и консультанта.

Важно иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в выпускной квалификационной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

Научный руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв руководителя), с которым обучающийся должен быть ознакомлен не позднее чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

В отзыве научного руководителя дается характеристика проделанной работы по всем разделам выпускной квалификационной работы, указывается степень соответствия работы требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе бакалавра, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы.

Оцениваются также способности и умения обучающегося самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. В этих целях научный руководитель должен обращать внимание на то, в каких разделах ВКР нашли свое воплощение и оказались востребованы определенные профессиональные компетенции выпускника. Кроме того, отзыв научного руководителя должен отражать: актуальность исследования (в теоретическом, методическом, прикладном аспектах); особенность темы, ее специфику, а именно: новая или традиционная для кафедры, особый ракурс темы и т.п.; количественные характеристики работы (объем ВКР: количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений и т.п.); соблюдение календарного графика работы над ВКР; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания по ВКР (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки ВКР (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом и практическом уровне).

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по исследованию, раскрытию профессиональных и общекультурных компетенций выпускника и характеристике процесса выполнения ВКР в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Научный руководитель не

выставляет конкретную оценку за ВКР, а указывает на возможность рекомендации ее к защите с положительной оценкой или мотивирует, почему ВКР не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть рекомендована к защите в сроки, закрепленные календарным графиком.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в сроки, закрепленные календарным графиком.

ВКР рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что его основные профессиональные и общекультурные компетенции сформированы.

ВКР не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения ВКР не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его основные профессиональные и общекультурные компетенции сформированы.

Обучающийся имеет право выходить на защиту выпускной квалификационной работы с отрицательным отзывом научного руководителя.

2.8. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в установленное графиком время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Помимо членов ГЭК на защите присутствует научный руководитель студента, а также могут присутствовать преподаватели, студенты и все желающие.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются путем открытого голосования членов ГЭК на основе оценивания:

- научным руководителем – хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР по соответствующему направлению подготовки, степени самостоятельности студента при выполнении работы;

- членами ГЭК – качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР по соответствующему направлению подготовки, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГЭК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя. При равном числе голосов голос Председателя государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

Результат защиты ВКР оценивается по пятибалльной системе оценки и отражается в протоколе заседания ГЭК и зачетной книжке студента.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к структуре, объему и содержанию ВКР определяются вузом на основании действующих правовых и нормативных документов.

Выпускная квалификационная работа включает:

- отзыв, подписанный научным руководителем;
- задание по ВКР;
- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- основная часть, структурированная на разделы и подразделы;
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем ВКР, не считая приложений должен составлять не менее 60 и не более 70 страниц.

Основными требованиями к ВКР являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- использование специальной терминологии, краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения результатов экспериментальных исследований, их анализа и теоретических положений;
- выражение личного отношения к излагаемому материалу. Достигается это, в частности, использованием вводных и соединительных слов типа: из этого следует, таким образом, в связи с этим, как видно из вышесказанного и т.д.;
- использование безличного наклонения – не рекомендуется применять личные местоимения, например: «я применяю» вместо «применяется», «я считаю» вместо «по нашему мнению» или «можно считать» и др.;
- обоснованность выводов и предложений;
- грамотность изложения, предусматривающая безусловное соблюдение правил пунктуации и орфографии, общепринятых сокращений.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение ВКР.

Автор ВКР несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования.

Индивидуальное *задание на выполнение ВКР* заполняется по установленной форме.

Титульный лист является первым листом работы и заполняется по установленной форме.

Содержание ВКР должно соответствовать названию ее темы. Оно включает введение, наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование), выводы и предложения, список использованных источников, приложения. При этом указываются номера страниц, на которых размещается начало материала.

Введение должно быть кратким (2-3 страницы текста). Во введении содержится краткая оценка современного состояния рассматриваемой научной или научно-практической проблемы, обосновывается актуальность, новизна, значимость и необходимость проведения работы. Следует четко обозначить цель и задачи выполняемой работы; указать объект и предмет исследования. Раскрывается структура работы, информационная база.

Основная часть ВКР состоит, как правило, не менее чем из трех разделов:

– аналитического обзора научных, нормативных, правовых источников по заявленной проблематике;

– экспериментального – раздела, связанного со следующими видами профессиональной деятельности бакалавра: товароведной, оценочно-аналитической, торгово-закупочной;

– организационно-экономического – практического раздела по рассматриваемой проблеме, связанного со следующими видами профессиональной деятельности бакалавра: организационно-управленческой, торгово-технологической.

Первый раздел основной части ВКР является теоретической частью и должен содержать систематизированное изложение состояния вопроса по выбранной теме ВКР. Раздел должен иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается название этого раздела типа «Аналитический обзор литературы». Раздел может содержать подразделы, имеющие свои подзаголовки.

Поиски требуемых источников следует проводить в обратном хронологическом порядке: т.е. вначале выявлять необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходить к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5–10 лет). Целесообразно просматривать реферативные и научно-практические журналы, монографии, нормативные и правовые документы, учебные издания, справочники, статистические сборники и др. Особое внимание следует обратить на нормативную и техническую документацию, посвященную рассматриваемой проблеме и объектам исследования. При работе с источниками необходимо помнить, что самая свежая информация может быть получена из журналов, статистических сборников, материалов научных конференций. По возможности, следует изучить рассматриваемую проблему не только по печатным источникам, но и по электронным ресурсам информационных центров, предприятий, институтов, архивов и др.

Этот раздел ВКР позволяет выявить умение выпускника анализировать и обобщать имеющиеся данные. В результате анализа состояния вопроса по изучаемой проблеме выявляется круг неразрешенных задач, которые решаются в выпускной работе и излагаются в кратком заключении по этому разделу.

Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе работы только в том случае, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

Объем первого раздела основной части ВКР не должен превышать *15-20 страниц*.

Второй раздел основной части ВКР является экспериментальной частью и содержит результаты конкретных данных, полученных автором при оценке качественных и количественных характеристик товаров в лаборатории, а также собранных им при прохождении практики на конкретных предприятиях.

Экспериментальная часть работы может базироваться как на результатах исследования, проведенных с целью оценки основополагающих характеристик товаров, реализуемых в торговых предприятиях или выработанных на конкретном производстве, так и на исследовательских испытаниях, выполненных с целью

изучения конкретных параметров, факторов, влияющих на формирование основополагающих характеристик товаров.

Название второго раздела формулируется так, чтобы в нем были отражены результаты полученных экспериментальных исследований. Не допускается название этого раздела типа «Экспериментальная часть».

Экспериментальная работа начинается с выбора объектов, методов и методик исследования, поэтому второй раздел должен в обязательном порядке включать подразделы:

2.1. Объекты исследования.

2.2. Методы исследования.

В текстовом виде и таблицах должны быть представлены все известные сведения об объектах исследования — товарах или материалах. Эти сведения могут касаться свойств объектов исследования, их внешнего вида, технологии получения, технических и других параметров (артикулы, нормативные требования, паспортные данные).

Должны быть даны описания методов и методик исследования, условия проведения эксперимента, приведена характеристика измерительной аппаратуры, способы расчетов с указанием формул.

Степень детализации описания отдельных вопросов определяется студентом и научным руководителем в зависимости от общего объема работы, количества и сложности используемых методик, степени их разработанности и т. д. Однако обязательными при выполнении работы, связанной с оценкой свойств исследуемых параметров, являются сведения о температурно-влажностных условиях испытаний, форме, виде, размерах и количестве испытанных образцов (в каждой серии испытаний), точности и достоверности результатов испытаний, виде и точности использованных измерительных средств.

При проведении испытаний по негостированным методикам должны полностью приводиться методики испытаний с указанием первоисточника, рекомендуемого эти методики. При использовании стандартных методик можно ограничиться ссылками на соответствующий стандарт без приведения в тексте подробного описания методики.

Далее следуют подразделы (не менее 2-х), связанных с результатами исследования и их обсуждением.

Результаты исследования должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений:

1. Основной формой записи данных о свойствах товаров и материалов является таблица. Представление экспериментальных зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их представление в виде таблиц. Однако дублирование одних и тех же данных в виде табличного и графического материала не допускается.

2. Таблице данных должна предшествовать текстовая часть, содержащая описание процедуры эксперимента (объекта и метода исследования, условий его проведения; аппаратуры, в том числе измерительной; обработки экспериментальных данных).

3. Табличная часть должна содержать результаты экспериментов в виде значений характеристик свойств товаров и материалов, погрешность приводимых данных, а в случае заимствования данных — построчно источники заимствования. Первичные результаты эксперимента могут быть дополнены значениями данных, представленных в таблицах или в виде эмпирических выражений. Следует указывать максимальное отклонение между экспериментальными и численными данными.

4. Следует приводить данные, непосредственно полученные в эксперименте. Количество экспериментально полученных данных должно быть достаточным для их независимой обработки и оценки их достоверности. При наличии данных, полученных при измененных условиях эксперимента, их следует приводить.

5. Численные данные и физические константы, взятые из других источников, должны быть ясно обозначены, источники их указаны.

6. Работа должна содержать анализ источников ошибок измерения (случайных и систематических). Статистические методы оценки этих ошибок должны быть указаны.

7. Физические величины следует приводить в Международной системе единиц (СИ) согласно ГОСТ 8.417-2002. Однозначно определяемые величины (параметры) следует обозначать единичными символами и терминами.

8. В работе должна содержаться критическая оценка экспериментально полученных данных на основании сопоставления их с результатами других исследований. Необходимо указывать на особенности эксперимента, которые могли быть причиной получения результатов, отличающихся от общего массива данных.

9. В списке использованных источников должны быть указаны источники, из которых были отобраны исходные данные, способы получения этих данных, использованные методики оценки достоверности, а также другие приводимые сведения.

Результаты исследования представляются в виде среднеарифметических данных не менее чем 3-х параллельных испытаний. Количество экспериментальных данных должно быть достаточным для оценки их достоверности.

Второй раздел основной части ВКР должен заканчиваться кратким заключением.

Объем второго раздела составляет *20-25 страниц*.

В *третьем разделе основной части ВКР* освещаются организационно-экономические вопросы исследуемого предприятия, которые должны быть органично связаны с вопросами, рассматриваемыми в предыдущих разделах работы. Исследуемые вопросы связаны со следующими видами профессиональной деятельности бакалавра: организационно-управленческой, торгово-технологической. Как правило, этот раздел выполняется на практическом материале, полученном при прохождении преддипломной практики.

Конкретный объем исследования, его цели и задачи согласовываются с научным руководителем ВКР или консультантом по организационно-экономическому разделу.

Следует кратко описать объект исследования (предприятие, организация), дать его экономическую характеристику и провести экономический анализ его

деятельности, а также исследовать поставленную проблему. При написании этого раздела студент дает теоретический материал по рассматриваемой проблеме. Студенты могут использовать статистические и другие данные, опубликованные в специальной литературе, статистических сборниках и периодической печати. Затем анализируется проблема в конкретной организации или предприятии.

В этом разделе должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

Необходимым условием написания этой части работы является критический подход к исследуемой проблеме с позиций поиска рекомендаций по улучшению деятельности объекта исследования, например, улучшения работы исследуемого торгового (или производственного) предприятия или организации.

Этот раздел, также как и первый и второй, должен иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается название этого раздела типа «Организационно-технологическая (экономическая) часть».

Раздел должен заканчиваться кратким заключением.

Общий объем третьего раздела должен составлять *15-20 страниц*.

Выводы и предложения являются важнейшей, структурной частью ВКР, в которой подводится итог всех проведенных исследований и анализа. Выводы должны соответствовать материалу, изложенному в работе, отражать существо работы и ее основные результаты.

Выводы и предложения должны быть четкими, краткими, конкретными; не должны быть перегружены цифровым материалом. Их необходимо писать в виде тезисов, по пунктам в последовательности соответственно порядку изложения материала и выполнения второго и третьего разделов основной части ВКР.

Не допускаются выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР.

После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации по внедрению полученных результатов в практику. Предложения или рекомендации не следует формулировать в общей директивной форме, они должны быть конкретными и адресными.

Данный раздел ВКР может быть представлен руководству предприятия (организации) для ознакомления и оценки её практической значимости. Если предложенные автором ВКР рекомендации представляют практическую ценность, внедряются или внедрены в практику работы предприятия (организации), следует оформить акт внедрения.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это также должно отражаться в выводах и предложениях, в котором также целесообразно указать пути и цели дальнейшей работы в исследуемом направлении или обосновать нецелесообразность дальнейшего продолжения исследований.

Общий объем раздела «Выводы и предложения» – *не более 3 страниц*.

Список использованных источников включает все печатные, рукописные материалы, электронные базы, которыми пользовался автор при написании ВКР, и приводится после «Выводов и предложений». Список использованных источни-

ков оформляется в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.

Рекомендуемым способом расположения материалов в списке используемых источников является их расположение *в порядке упоминания в тексте* при сквозной для всей работы нумерации источников. Литературному источнику присваивается номер при первом упоминании о нем. При дальнейшем, даже многократном упоминании данного источника в работе он будет иметь тот же (данный ему при первом упоминании) номер.

Законодательные и нормативные документы в списке использованных источников должны быть приведены в редакции, действующей на момент написания ВКР и выполнения экспериментальных исследований.

Количество использованных источников при выполнении ВКР должно быть не менее *25-30 наименований*.

Приложения к ВКР оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части. В приложениях помещаются материалы, использование которых в тексте работы неудобно из-за того, что они занимают большой объем, а также вспомогательные материалы и промежуточные расчеты.

Каждое приложение нумеруется последовательно друг за другом, а в тексте ВКР обязательно указывается ссылка на конкретное приложение.

К выпускной квалификационной работе могут быть приложены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы и акты испытаний;
- заключения эксперта (акты экспертизы);
- описания аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- инструкции и методики, описания алгоритмов и программ заданий, решаемых на ЭВМ, разработанных в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- документы (копии), дающие организации (предприятию) право заниматься отдельными видами деятельности (Устав, Положение, учредительные документы, лицензия, аккредитация и др.);
- схема организационного построения и управления предприятием;
- перечень поставщиков с указанием их доли в поставках товаров;
- утвержденные ассортиментные перечни;
- копии договоров поставки продукции;
- товаросопроводительные документы (накладные, счета-фактуры, сертификаты и декларации о соответствии и др.);
- копии документов, составляемые при приемке транспортных средств и в процессе приемки товаров;
- акты о внедрении результатов исследований.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К оформлению ВКР предъявляются следующие требования. При изложении текста и оформлении ВКР необходимо руководствоваться ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.12-2011, ГОСТ 8.417-2002. Страницы текста и включенные в текст иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60. К защите принимаются только сброшюрованные работы.

ВКР должна быть выполнена с использованием компьютерного набора на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется. Нижний колонтитул – 15 мм.

Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

«ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ» служат заголовками структурных частей ВКР. Заголовки структурных частей следует располагать в середине строки (по центру) без точки в конце и печатать жирным шрифтом, прописными буквами, без подчеркивания.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» пишется на отдельной строке. Ниже последовательно перечисляются заголовки каждого раздела и подраздела, приводимые в тексте, с соблюдением той же словесной формулировки и с указанием начальных страниц.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце (1. ФАКТОРЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО СЫРА). Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой (1.1. Идентификация и экспертиза качества сыров). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками (1.1.2. Физико-химические показатели).

Страницы работы нумеруются сплошной нумерацией. Отсчет страниц ведется с титульного листа. Номера страниц проставляются, начиная с введения (3-я страница), по нижнему колонтитулу, который составляет 15 мм.

Иллюстрации: графики, диаграммы, схемы – в тексте именуются рисунками. Иллюстрации располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Названия иллюстраций помещаются под ними, пишутся без кавычек и содержат слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точку не ставят. Например:

Рисунок 1 – Динамика объема продаж соков

Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны, при этом следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 2.2» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Например:

Таблица 1 – Шкала градаций оценок уровня качества тканей

Если таблица не помещается на стандартном листе бумаги, её нужно давать с продолжением на нескольких страницах. Над продолжением или окончанием таблицы на новом листе ставится заголовок: «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1». Заглавие таблицы на новой странице не повторяется, но представляются номера колонок таблицы.

Если в тексте вывод подтверждается или иллюстрируется таблицей (рисунком), то необходимо указать ссылку на данную таблицу (рисунок) в виде заключенного в круглые скобки выражения (рисунок 4) или (таблица 2), либо в виде оборота типа: «данные таблицы 2 свидетельствуют ...», «по данным таблицы 4 можно проследить ...» и т.д.

В графах таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют, надо ставить тире или отмечать «нет». Если табличные столбцы заполнены текстом, то точка в конце не ставится.

Классы чисел в таблицах точками не разделяются.

Примечания к таблице размещаются непосредственно под ней. Слово «Примечание» всегда указывается с красной строки, после слова ставят точку. Если же примечаний два или несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие, а затем каждое из примечаний нумеруется арабской цифрой с точкой.

Не следует допускать в тексте работы и подписях под иллюстрациями сокращений слов и словосочетаний, за исключением общепринятых по ГОСТу Р 7.0.12-2011.

Физические величины следует приводить в Международной системе единиц (СИ) (ГОСТ 8.417-2002) и как устоявшиеся в экономической литературе. Например: «тыс. р.» (или «тыс. руб.»), «млн р.» (или «млн руб.»), «млрд р.» (или «млрд руб.»), «т», «кг», «ц», «кв. м», «мин» и т.д.

Используемые в работе **формулы и цифры** должны органически вписываться в текст. Формулы следует располагать на середине строки, а связующие их слова «где», «откуда», «следовательно» и др. – в начале следующей строки. Номер формулы обозначается арабскими цифрами в правой стороне листа на уровне формул и заключается в круглые скобки.

Пример:

Объемную долю спирта в пиве рассчитываем по формуле:

$$V = \frac{m \cdot d}{0,79067} , \quad (1)$$

где V – объемная доля спирта, %;

m – массовая доля спирта, %;

d – относительная плотность пива, 20°C/20°C;

0,79067 - относительная плотность безводного спирта при 20°C.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000.

Ссылка на каждый использованный источник информации обязательна. Ссылка оформляется в квадратных скобках, помещается после упоминания в тексте, содержит номер источника в списке использованных источников и, при необходимости, страницы. Например: [8] или [8, с.19].

При ссылках в тексте на технические регламенты, стандарты и технические условия указывают только их обозначение (название не пишется).

Приложения следует оформлять в соответствии с п. 6.14 ГОСТ 7.32-2001. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху *посередине* строки слова «Приложение», его обозначения, с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Оформление даты осуществляется в соответствии со стандартными требованиями. Например, 05.06.2015. Допускается словесно-цифровой способ оформления даты, например 05 июня 2015 г.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫСТУПЛЕНИЮ СТУДЕНТА НА ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

По результатам прохождения процедуры предварительной защиты выпускной ВКР студент редактирует и дорабатывает текст своего выступления с учетом сделанных замечаний. Время, отведенное студенту на выступление (доклад, презентацию) при защите выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК, не должно превышать 6-7 минут.

Текст доклада должен отражать проблематику осуществленного исследования и возможно более полно характеризовать основные результаты работы.

Структура доклада на защите ВКР: актуальность исследования, степень проработанности проблемы, цель, задачи работы, предмет, объект исследования, методы и основные результаты исследования, апробация результатов исследования, наиболее весомые достижения студента в теоретическом и (или) методическом, и (или) практическом плане.

Структура доклада/презентации обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, определение научной проблемы, цели и задач работы, описание использованных методов (вариантов решения), раскрытие основного содержания выпускной квалификационной работы (описание хода реализации проекта), в том числе дискуссионных положений и собственных выводов. В заключительной части доклада/презентации приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется их

новизна и практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации.

Главные положения доклада на защите ВКР должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), который усилит аргументацию автора, позволит представить общую картину исследования, не озвучивая второстепенные положения.

Практикой выработан ряд основных правил написания и чтения научного доклада, соблюдение которых позволяет избежать речевых пауз и ошибок:

- в тексте доклада следует избегать речевых оборотов, не характерных для профессиональной и деловой речи;
- цифры (особенно многорядные) в докладе рекомендуется записывать только прописью, по возможности, округляя их;
- для того чтобы при чтении доклада не было ошибок, следует избегать сокращения слов;
- в многосложных и труднопроизносимых словах следует расставить знаки ударения;
- ключевые слова, несущие максимальную смысловую нагрузку, целесообразно выделить в тексте подчеркиванием;
- по возможности рекомендуется избегать местоимений (лучше повторить существительное);
- не следует перегружать текст подчиненными и придаточными предложениями;
- необходимо постоянно контролировать свою речь, следить за дикцией, темпом, громкостью и интонацией при произношении. С этой целью рекомендуется несколько раз предварительно прочесть вслух текст доклада, контролируя время чтения.

Тезисы доклада/презентации подтверждаются демонстрационными материалами. Иллюстративный материал (презентация, раздаточный материал) должен способствовать возможно более полному раскрытию доклада. Отражать умение выпускника грамотно и уместно использовать методы экономических исследований.

Выбор вида иллюстративного материала должен осуществляться студентом по согласованию с научным руководителем в соответствии с особенностями темы исследования.

Иллюстративный материал может быть оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии в форме схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Презентационный материал должен быть прошит в папку, файл и т.п. Объем иллюстраций должен позволять продемонстрировать основные положения доклада, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении. Иллюстративный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь титульный лист, отражающий:

- тему выпускной квалификационной работы,
- объекты исследования,
- фамилии обучающегося и научного руководителя (консультанта – при наличии).

Таблицы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию.

Презентация – обязательный элемент защиты выпускной квалификационной работы. Доклад студента должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (выполняется в MicrosoftPowerPoint).

Слайды презентации должны соответствовать тексту доклада.

При подготовке Power Point презентации рекомендуется соотносить количество слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов исследования в рамках отведенного на презентацию времени. Каждый слайд должен иметь название («Цель и задачи...», «Структура работы...» и т.п.). На первом слайде указывается название выпускной квалификационной работы, последний слайд содержит основные выводы и полученные автором научные результаты. Информационная насыщенность каждого слайда в среднем должна составлять не более 8-10 строк текста.

После завершения своего доклада/презентации студент отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите. В заключительном слове студент отвечает на замечания рецензентов и членов ГЭК. После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию, для этого создается апелляционная комиссия (председатель, члены комиссии (не менее 4 человек, в том числе - заместитель председателя)) по направлению подготовки, которая действует в течение календарного года.

Процедура проведения апелляции приведена в разделе 9 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 25.12.2015 №1382-од.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ [Электронный ресурс].
2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].
3. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей» [Электронный ресурс].
4. Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» [Электронный ресурс].
5. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ «О техническом регулировании» [Электронный ресурс].
6. Федеральный закон от 29 июня 2015 г. №162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» [Электронный ресурс].
7. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. N 4871-1 «Об обеспечении единства измерений» [Электронный ресурс].
8. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс].
9. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» [Электронный ресурс].
10. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ «О рекламе» [Электронный ресурс].
11. Закон РФ от 19 июня 1992 г. N 3085-I «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» [Электронный ресурс].
12. Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс].
13. Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» [Электронный ресурс].
14. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах» [Электронный ресурс].
15. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» [Электронный ресурс].
16. Федеральный закон от 04 мая 2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» [Электронный ресурс].
17. Федеральный закон от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс].
18. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» [Электронный ресурс].
19. Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст) [Электронный ресурс].

20. Единый таможенный тариф Евразийского экономического союза. Приложение к решению Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 №54 «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза» [Электронный ресурс].

21. Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. N 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» [Электронный ресурс].

22. Постановление Правительства РФ от 21 июля 1997 г. N 918 «Об утверждении Правил продажи товаров по образцам» [Электронный ресурс].

23. Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2010 г. №754 «Об утверждении Правил установления нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов» [Электронный ресурс].

24. Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 декабря 2001 г. №271 «О сроках сезонности отдельных видов непродовольственных товаров, реализуемых на территории Чувашской Республики» [Электронный ресурс].

25. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.3.2.1078-01. – М.: ФГУП «ИнтерСЭН», 2002. – 168с.

26. СП 2.3.6.1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. – Введ. 2002 – 01 – 1. - С изм., утв. гл. госуд. санитар. врачом Российской Федерации 03.05.2007 № 26.

27. ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

28. ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

29. ГОСТ 9327-60 Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы.

30. ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

31. ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин.

32. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

33. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения.

34. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли.

35. ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли. Общие требования.

36. ГОСТ Р 51305-99 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу.

- 37.ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.
- 38.ГОСТ 51293-99 Идентификация продукции. Общие положения.
- 39.Технические регламенты и стандарты на однородные группы продовольственных и непродовольственных товаров.
- 40.Алексина С.Б. и др. Методы стимулирования продаж в торговле [Электронный ресурс]: Учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталев, Т.В. Панкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013.-304 с. – Доступ из ЭБС «ZNANIUM.com».
- 41.Аристов О.В. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 224 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Доступ из ЭБС «ZNANIUM.com».
- 42.Бузукова Е. Закупки и поставщики. Курс управления ассортиментом в рознице/ Е. Бузукова; под ред. С. Сыроевой. - СПб.: Питер, 2012. - 422, [3] с.
- 43.Вилкова С.А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров: Учебно-практическое пособие / С.А. Вилкова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова; под общ. ред. проф. С.А. Вилковой. - М.: ИТК «Дашков и К», 2015. - 500 с.
- 44.Григорьев М. Н. Маркетинг [Текст] : учеб. для приклад. бакалавриата / М.Н. Григорьев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 559 с.
- 45.Дашков Л.П. Организация, технология и проектирование торговых предприятий [Текст]: учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2013. – 508 с.
- 46.Зонова Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебное пособие / Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова; отв.ред. Ж.Ю. Койтова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К'», 2015.-192 с.
- 47.Иванов Г.Г. Управление торговой организацией [Электронный ресурс]: Учебник / Г.Г. Иванов, И.С. Лебедева, Т.В. Панкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с. – Доступ из ЭБС «ZNANIUM.com».
- 48.Иванова В.Я. Основы эстетики потребительских товаров: учебное пособие / В. Я. Иванова. - 4-е изд. - М. : Дашков и К', 2011. - 243 с.
- 49.Идентификационная и товарная экспертиза одежно-обувных и ювелирных товаров [Электронный ресурс]: Учебник / А.Н. Неверов, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова – М.: ИНФРА – М, 2014. – 472 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".
- 50.Идентификационная и товарная экспертиза одежно-обувных и ювелирных товаров [Электронный ресурс]: учебник / А.Н. Неверов, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 472 с. - (Высшее образование). – Доступ из ЭБС «ZNANIUM.com».
- 51.Идентификационная и товарная экспертиза хозяйственных и культурно-бытовых товаров : учебник / ред. А. Н. Неверов, Т. И. Чалых. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 413 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) - (Высшее образование).
- 52.Касторных М. С. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов [Электронный ресурс]: Учебник / М. С. Касторных, В. А. Кузьмина, Ю. С. Пучкова. - 5-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 328 с. – Доступ из ЭБС «ZNANIUM.com».

53. Колобов С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С. В. Колобов, О. В. Памбухчиянц. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2012. - 400 с. – Доступ из ЭБС «ZNANIUM.com».

54. Коммерческая деятельность: учебник для бакалавров / И.М. Синяева [и др.], Фин. Ун-т при Правительстве РФ. – М.; Юрайт, 2014. – 506 с. – (Бакалавр. Базовый курс).

55. Коник Н.В. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.В. Коник. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с. - Доступ из ЭБС «ZNANIUM.com».

56. Лифиц И. М. Товарный менеджмент [Текст]: учебник для прикладного бакалавриата / И.М. Лифиц, Ф.А. Жукова, М.А. Николаева. - М.: Юрайт, 2014. - 405 с.

57. Николаева М. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров. В 2 ч. Ч. 1: Модуль I. Теоретические основы товароведения: Учебник / М.А. Николаева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с. – Доступ из ЭБС «ZNANIUM.com».

58. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров. В 2 ч. Ч. 2: Модуль II. Товарная экспертиза [Электронный ресурс]: Учебник / М.А. Николаева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. – Доступ из ЭБС «ZNANIUM.com».

59. Николаева М.А. Товарная информация: Учебник / М.А. Николаева, Л.В. Карташова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. – Доступ из ЭБС «ZNANIUM.com».

60. Николаева М.А., Положишникова М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.А. Николаева, М.А. Положишникова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 464 с. – Доступ из ЭБС «ZNANIUM.com».

61. Памбухчиянц О.В. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Памбухчиянц. - М.: Дашков и К, 2014. - 284 с. – Доступ из ЭБС «ZNANIUM.com».

62. Петрище Ф.А. Товары для строительства, отделки и оборудования помещений [Электронный ресурс]: Лабораторный практикум / Ф.А. Петрище, А.Ю. Петров, М.А. Черная. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2013. - 292 с. – Доступ из ЭБС «ZNANIUM.com».

63. Пехташева Е.Л. Биоповреждения непродовольственных товаров: Учебник для бакалавров / Е.Л. Пехташева; под ред. проф. А.Н. Неверова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2012. - 332 с.

64. Половцева Ф. П. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.П. Половцева. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

65. Правовое регулирование торговой деятельности : учебное пособие / Е.Д. Костылева [и др.], Рос. ун-т кооперации. - М.: Издат. дом Центросоюза, 2012. - 170 с.

66. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для бакалавров / Е.Ю. Райкова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2013. – 412 с.

67. Рекламная деятельность в торговле [Электронный ресурс]: Учебник / В.Н. Хапенков, Г.Г. Иванов, Д.В. Федюнин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с. – Доступ из ЭБС «ZNANIUM.com».
68. Сергеев А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация [Текст] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 838 с.
69. Сергеев И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2015. - 511с.
70. Сысоева С.В. Управление ассортиментом в рознице. Категорийный менеджмент (+CD). - СПб : Питер, 2011. – 288 с.
71. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : Словарь-справочник / Под общ. ред. д. т. н., проф. С. А. Вилковой. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 264 с. -Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".
72. Экспертиза продовольственных товаров: Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под ред. Ю.И. Сидоренко. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 182 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Доступ из ЭБС «ZNANIUM.com».
73. <http://www.consultant.ru>. «Консультант Плюс» - правовые ресурсы России.
74. <http://www.garant.ru>. НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС».
75. <http://www.gost.ru/> Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.
76. <http://docs.cntd.ru/> Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации.
77. <http://okpd2.ru/> ОКПД 2 – Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008).
78. <http://www.interstandart.ru/> Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.
79. <http://www.ozpp.ru/> Официальный сайт Общества защиты прав потребителей.
80. <http://www.rospotrebnadzor.ru/> Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека.
81. <http://www.spros.ru/> Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос».
82. <http://www.stq.ru/> Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество».
83. <http://www.znaytovar.ru>.
84. www.potrebitel.ru/ Электронная версия журнала «Потребитель. Экспертиза и тесты».
85. <http://ru.wikipedia.org/> Википедия - свободная интернет-энциклопедия.
86. <http://www.nta-rus.ru/> Национальная торговая ассоциация.
87. <http://www.tpprf.ru/> Торгово-промышленная Палата РФ.
88. <http://www.torgrus.ru/> Новости и технологии торгового бизнеса.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения, цели и задачи выпускной квалификационной работы	3
2. Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы	9
2.1. Выбор темы ВКР	9
2.2. Составление и утверждение плана и задания по выполнению ВКР	10
2.3. Изучение теоретических аспектов по утвержденной теме ВКР	11
2.4. Сбор и обобщение материалов для практической части; проведение собственных исследований и анализ полученных результатов	11
2.5. Прохождение предварительной защиты ВКР на заседании кафедры	12
2.6. Проверка электронного текста ВКР на объем заимствования и размещение работы в электронно-библиотечной системе вуза	12
2.7. Руководство ВКР и отзыв научного руководителя	12
2.8. Защита ВКР	14
3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	14
4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	21
5. Требования к выступлению студента на публичной защите выпускной квалификационной работы	23
Рекомендуемые источники	26

Товароведение

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы студентами всех форм обучения направления подготовки 38.03.07 Товароведение профиль «Товароведение и экспертиза товаров в области стандартизации, сертификации и управления качеством продукции»

Работа издается в авторской редакции.

Подписано в печать 2016. Формат 60x84/16.
Бумага офсетная. Печать оперативная. Усл. печ. л. 1,84.
Тираж экз. Заказ №

ЦИТ и УО ЧКИ РУК
428025, Чебоксары, пр. М. Горького, 24.