АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом института

Председатель Студенческого совета института
_____ Е.И. Хабурова
«_01_» _сентября_ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей обучающихся
Председатель Совета родителей обучающихся
_____ Л.А. Кириллова
«_01_» _сентября_ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор

_____ В.В. Андреев
«_01_» _09_ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ ВОЖАТСКОГО МАСТЕРСТВА

Чебоксары - 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о творческом объединении студентов «Школа вожатского мастерства» (далее – Школа вожатского мастерства /Школа/творческое объединение) утверждается на каждый учебный год.

1.2. Положение о Школе является локальным нормативным документом, регламентирующим деятельность данного творческого объединения студентов института.

1.3. Школа вожатского мастерства является добровольным творческим объединением студентов института, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования,

1.4. Творческое объединение студентов «Школа вожатского мастерства» создается на основании приказа ректора института и в своей деятельности подотчетно руководителю управления по воспитательной работе.

1.5. Занятия в Школе являются для студентов бесплатными.

1.6. Деятельность Школы вожатского мастерства осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом вуза, Положением о филиале, нормативными документами, изданными руководством вуза, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели

- формирование общих компетенций у студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, направленных на развитие способности принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий;

- формирование общекультурных компетенций у студентов, обучающихся по программам высшего образования, направленных на развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способности к самоорганизации и самообразованию;

- формирование общепрофессиональных компетенций у студентов, обучающихся по программам высшего образования, направленных на развитие способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений; способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- подготовка студентов для работы в детских оздоровительных лагерях.

2.2. Задачи:

- обеспечить овладение студентами базовой методики совместной творческой деятельности детей и взрослых в условиях временного детского коллектива в рамках лагерной смены;

- обеспечить овладение студентами современными практическими умениями и навыками по организации разнообразной деятельности детей и подростков;

- развить профессионально значимые качества вожатого, коммуникативные умения;

- способствовать профессиональному развитию и росту студентов на всех этапах обучения и практической деятельности в качестве вожатого детского лагеря;

- способствовать освоению необходимых психолого-педагогических и знаний;

- обучить студентов конкретным технологиям педагогической деятельности и их применению в различных ситуациях;

- научить проектировать собственную педагогическую деятельность.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

3.1. Школа вожатского мастерства использует для работы и проведения занятий помещения института.

4. УЧАСТНИКИ

4.1. Участниками Школы вожатского мастерства являются:

- студенты института, обучающиеся по программам высшего и среднего профессионального образования всех форм обучения, изъявившие желание заниматься в Школе, развивать свой коммуникативный, творческий, педагогический потенциал; разделяющие цели и задачи Школы; соблюдающие дисциплину и настоящее Положение; участвующие в мероприятиях, требующих соответствующих компетенций; выступающие в мероприятиях по представлению разработанных социальных проектов, их защите, проявляющие интерес к работе с детьми в детских оздоровительных лагерях.

- педагог.

4.2. Группа студентов-участников Школы не является закрытой: в течение учебного года в нее могут приниматься желающие работать в Школе студенты, успешно обучающиеся и способные по своим личным качествам выполнять поставленные задачи.

4.3. Эффективность работы Школы оценивается по качественному прохождению студентами экзаменационных испытаний на базе БОУ Чувашской Республики ДО «Центр молодежных инициатив» Минобразования

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

5.1. Студенты-участники Школы вожатского мастерства имеют право:

- вносить свои предложения по совершенствованию работы Школы;
- выполнять проекты индивидуально, либо в группе со студентами – участниками Школы;
- выносить на рассмотрение администрации вуза проекты, требующие совместного с администрацией вуза решения, реализации.

5.2. Студенты-участники Школы вожатского мастерства обязаны:

- выполнять требования педагога Школы;
- все студенты – участники Школы должны быть задействованы в социальном проектировании, в мероприятиях, соответствующих своему функционалу;
- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, настоящее Положение, проявлять инициативу по разработке социальных проектов;
- соблюдать при проведении занятий в Школе дисциплину и правила противопожарной безопасности, поддерживать порядок;
- воспитывать в себе и окружающих активную жизненную позицию;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу института, принимать все меры к обеспечению его сохранности.

5.3. Педагог Школы вожатского мастерства обязан:

- создавать благоприятную обстановку на занятиях Школы, способствующую деловой активности студентов;
- проводить занятия в соответствии с расписанием;
- знакомить руководство института с результатами работы Школы (в виде отчета, презентации своих проектов студентами-участниками Школы, выступления студентов – участников Школы на различных мероприятиях, конкурсах, форумах, слетах).

5.4. Педагог Школы имеет право:

- выходить с предложениями к администрации института по вопросам совершенствования работы Школы;
- выходить с предложениями к администрации института по вопросам направления конкретных студентов – участников Школы на различные форумные кампании различного уровня.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Занятия в Школе вожатского мастерства со студентами проводит педагог на условиях почасовой оплаты.

6.2. Работа Школы вожатского мастерства ведется в соответствии с планом и программой, составленной педагогом. План и программа согласовываются с руководителем управления по воспитательной работе и утверждаются ректором института.

6.3. Время работы Школы вожатского мастерства определяется согласно утвержденному расписанию.

6.4. Продолжительность занятий – не менее 90 минут.

6.5. Расписание занятий составляется на учебный год, согласовывается с руководителем управления по воспитательной работе и утверждается ректором института. Изменения в расписании производится только по согласованию с руководителем управления по воспитательной работе.

6.6. Перенос занятия по инициативе педагога осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты проведения перенесенных занятий.

6.7. Функции педагога включают в себя:

- разработку методических документов для организации занятий;
- проведение собственно занятия;
- ведение организационной работы по привлечению студентов к занятиям в Школе;
- организацию мер для безопасности занятий.

6.8. Требования к документации.

6.8.1. Педагог Школы вожатского мастерства имеет и ведет следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная ректором института;
- план работы Школы;
- методические рекомендации по направлению деятельности.

6.8.2. Рабочая программа должна содержать:

- предисловие;
- пояснения к работе;
- цель занятий;
- перечень оснащения места проведения занятий;
- поэтапные задания и указания о способах их выполнения;
- перечень используемой литературы.

6.8.3. Педагогом Школы вожатского мастерства оформляется журнал «Журнал учета работы Школы вожатского мастерства», в котором присутствуют следующие разделы:

- наименование творческого объединения;
- график работы творческого объединения;
- список обучающихся, посещающих занятия;
- учет посещения занятий студентами;
- дата и краткое содержание занятий;
- учет проведения инструктажа по технике безопасности студентов.

6.9. Информация о работе Школы вожатского мастерства должна быть открытой и включать в себя:

- краткое описание работы Школы;
- график работы Школы.

6.10. Ответственность

6.10.1. Педагог Школы несет ответственность за безопасность студентов, за жизнь и здоровье студентов во время проведения занятий, за порядок на занятиях и выполнение своих функциональных обязанностей, а также за соблюдение Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

6.10.2. В случае несчастного случая принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о произошедшем.

6.10.3. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС):

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации обучающихся;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6.10.4. Контроль за деятельностью Школы вожатского мастерства осуществляется управлением по воспитательной работе.

6.10.5. Руководитель управления по воспитательной работе осуществляет тематическое инспектирование работы Школы через:

-проверку журнала не реже 1 раза в семестр;

-посещение занятий согласно календарному графику инспектирования;

-анкетирование обучающихся с целью изучения состояния удовлетворенности работой Школы.

Разработчик:
Руководитель управления
по воспитательной работе Л.Н. Дмитриева

Проверено:
Начальник отдела правовой
и кадровой работы Н.В. Леонтьева