

Автономная некоммерческая
организация высшего
профессионального образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет
кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Чебоксарского
кооперативного института (филиала)
Российского университета
кооперации
от «13» 09 2013 № 191-0

Чебоксарский кооперативный
институт (филиал)

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ

г. Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Чебоксарского кооперативного института (филиала) (далее – Институт) Российского университета кооперации (далее – Университет), осуществляющим подготовку бакалавров, специалистов, магистров в соответствии с требованиями Государственных и Федеральных образовательных стандартов по специальностям, направлениям бакалавриата и магистратуры.

1.2. Кафедра осуществляет деятельность по организации и проведению учебной, учебно-методической, организационно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, осуществляет научные исследования, подготовку педагогических кадров и повышение их квалификации, ведет воспитательную и профориентационную работу.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Институте, другими нормативными документами Минобрнауки Российской Федерации, Минобрнауки и молодежной политики Чувашской Республики, Центросоюза Российской Федерации, Университета, настоящим положением и другими локальными нормативными документами Института.

1.4. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность в установленном порядке.

1.5. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета, в состав которого она входит. Функции, права и обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией.

1.6. Заведующий кафедрой руководит всей учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной деятельностью кафедры и входящих в ее структуру учебных и научных подразделений. Приказы и

распоряжения ректора, проректоров, декана, указания и поручения, касающиеся деятельности кафедры или ее отдельных работников, направляются через заведующего кафедрой.

1.7. Штат кафедры включает профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов, а также аспирантов и учебно-вспомогательный персонал, который утверждается ректором института и доводится до сведения членов кафедры.

1.8. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с концепцией ее развития, предусматривающей учебно-методическую, научно-исследовательскую и организационно-воспитательную работу.

Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях профессорско-преподавательского состава под председательством заведующего кафедрой.

При рассмотрении специальных вопросов могут быть приглашены работники других подразделений, а также предприятий, учреждений и организаций, в т.ч. системы потребительской кооперации.

1.9. Кафедра должна вести документацию, отражающую содержание, организацию и технологию проведения учебного процесса в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

1.10. Выпускающая кафедра, ответственная за подготовку специалистов, бакалавров и магистров по конкретной специальности и направлению, определяется решением ученого совета Института.

Профилирующая кафедра может иметь филиалы, как базы практики студентов, действующие на основании утвержденного Положения.

1.11. Для обеспечения учебной и научно-методической деятельности кафедра должна иметь учебно-методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории.

2. Направления деятельности и задачи кафедры

2.1. Учебная работа

2.1.1. Организация и проведение лекций, лабораторных, практических, семинарских занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, предусмотренных учебными планами по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам, формам обучения, на всех факультетах, а также других учебных структурных подразделениях института.

2.1.2. Организация руководства курсовыми работами (проектами) студентов, предусмотренных учебными планами по дисциплинам кафедры.

2.1.3. Обеспечение (совместно с выпускающими кафедрами) качества выполнения выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов), прохождения учебной, производственной, преддипломной и других видов практик.

2.1.4. Планирование, организация и руководство самостоятельной работой студентов по всем дисциплинам кафедры в объемах, предусмотренных учебными планами.

2.1.5. Участие в разработке и оформлении учебных и рабочих программ по дисциплинам кафедры отдельно для каждого направления и специальности

согласно требованиям Государственных и Федеральных образовательных стандартов по специальностям, направлениям бакалавриата и магистратуры и представлению их в отдел учебной работы для утверждения в установленном порядке.

2.2. Учебно-методическая работа

2.2.1. Подготовка преподавателями кафедры учебников, учебных пособий, текстов лекций и других видов учебно-методической литературы, обсуждение на заседаниях кафедры и представление в установленном порядке на рассмотрение учебно-методического совета для последующего издания.

2.2.2. Формирование по всем дисциплинам кафедры для каждой специальности и направления комплекса программного и учебно-методического обеспечения.

2.2.3. Разработка наглядных пособий, дидактических материалов, деловых игр, кейсов и иных форм, необходимых для проведения всех форм учебных занятий, организации самостоятельной работы студентов.

2.2.4. Обеспечение постоянного совершенствования методики преподавания, применения в процессе обучения компьютерной техники, современных технических средств, новых методов активизации познавательной деятельности студентов.

2.2.5. Применение и разработка новых технологий контроля качества учебного процесса по дисциплинам кафедры.

2.2.6. Создание программно-информационного обеспечения процесса обучения по дисциплинам кафедры или совместно с другими кафедрами по родственным дисциплинам, в том числе с использованием технических средств.

2.2.7. Анализ учебно-методической и научной продукции сотрудников кафедры, в т.ч. с рецензией на печатные и электронные издания.

2.2.8. Разработка и обновление тематики курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов).

2.2.9. Взаимопосещение учебных занятий.

2.3. Организационно-методическая работа

2.3.1. Участие в работе учебно-методических советов, методических и педагогических школ.

2.3.2. Участие в разработке положений, руководств, инструкций и других нормативно-методических документов.

2.3.3. Расчет, составление и оформление документации кафедры:

- план работы кафедры;
- отчет о работе кафедры;
- индивидуальные планы преподавателей;
- обсуждение отчета кафедры на Совете факультета и института.

2.3.4. Подготовка, повышение квалификации научно-педагогических кадров и стажировки в образовательных и других организациях:

- изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебной, методической и научной работы преподавателей кафедры;
- оказание начинающим преподавателям помощи в овладении педагогическим мастерством;

- обеспечение преподавателям условий для повышения научной и педагогической квалификации, прохождения стажировки, участия в конкурсах;
 - подготовка педагогических кадров через аспирантуру, организация работы аспирантов и соискателей;
 - участие в приеме вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов;
 - рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры;
 - организация подбора и закрепления преподавателей кафедры.
- 2.3.5. Обеспечение выполнения графиков проведения «Недели кафедры», «Дня кафедры», организация дежурства преподавателей, работы кураторов.
- 2.3.6. Координация разработки и обсуждения организационных вопросов и учебно-программных материалов, определяющих направления количественного и качественного содержания подготовки выпускников, перспектив развития института на основе политики в области качества.
- 2.3.7. Обсуждение индивидуальных планов преподавателей в части их учебной, научно-методической, научной и воспитательной работы среди студентов, форм повышения квалификации; заслушивание не реже двух раз в год отчетов преподавателей по выполнению индивидуальных планов.

2.4. Научная работа

- 2.4.1. Организация научно-исследовательской деятельности в соответствии с утвержденным планом по фундаментальным, прикладным темам и разработкам, направленным на решение наиболее актуальных задач потребительской кооперации и образовательного процесса.
- 2.4.2. Написание и опубликование научных статей, тезисов, докладов; написание научных монографий.
- 2.4.3. Руководство научно-исследовательской работой студентов; внедрение результатов научно-исследовательской работы преподавателей и студентов в учебный процесс, практику, подготовка рекомендаций для их опубликования.
- 2.4.4. Участие в научных конференциях, форумах, семинарах.
- 2.4.5. Обеспечение оценочных нормативов качества образования (критериальные значения государственной аккредитации).

2.5. Воспитательная и профориентационная работа

- 2.5.1. Установление связей с кафедрами других вузов, прежде всего институтов и филиалов Университета с целью обмена положительным опытом организации процесса обучения по дисциплинам кафедры, преподавания отдельных дисциплин, планирования, руководства и контроля результатов самостоятельной работы студентов, методики организации учебной работы студентов заочной формы обучения, учебно-методической, научно-исследовательской работы преподавателей, а также с целью обмена учебно-методической документацией и объединения усилий преподавателей по ее разработке.
- 2.5.2. Активное участие преподавателей кафедры в проведении профориентационной работы, а также по поручению ректората в организации и проведении приема абитуриентов по направлениям и специальностям Института.

2.5.3. Организация и проведение тематических встреч, совещаний, семинаров с учеными и практиками потребительской кооперации.

2.5.4. Проведения занятий по гражданской обороне и др.

2.5.5. Организация взаимоотношения преподавателей кафедры со студентами:

- рациональное использование воспитательных мероприятий: культурно-массовая, спортивная работа, деятельность преподавателей-кураторов студенческих групп, работа со студентами, проживающими в общежитиях, работа с родителями студентов, профилактика нарушений учебной дисциплины и др.;

- формирование жизненных ценностей студентов, особенно по ходу общения с ними на учебных занятиях, зачетах и экзаменах, при выполнении НИР, консультировании их курсовой и выпускной квалификационной (дипломной) работы;

- умение воспринимать студента со всем комплексом его образовательных и нравственных проблем.

Рациональная организация работы внутри каждого направления обеспечивает успешное проведение комплексной проверки вышестоящей организацией не только кафедры, но и вуза в целом.

3. Дополнительные функции выпускающей кафедры

3.1. На выпускающую кафедру дополнительно возлагается:

- организация и проведение учебной, производственной, преддипломной и других видов практик студентов, осуществление работы по выбору баз производственной и преддипломной практики, создание филиалов кафедры как баз практики, утверждение графика проверки филиалов кафедр, укрепление связей вуза с организациями и предприятиями;

- обеспечение качественного руководства выпускными квалификационными (дипломными) работами (проектами) студентов, рецензирования работ и организация их защиты;

- внесение предложений по составу Государственной аттестационной комиссии и ее председателя;

- разработка бизнес-предложений по открытию новых направлений и специальностей в Институте и проведение работ по их лицензированию;

- проведение самообследования, Интернет-экзаменов и подготовка документов к государственной аккредитации направлений и специальностей и лицензионной экспертизе вуза;

- подготовка предложений по специализациям и профилям и соответствующего им набору учебных дисциплин, бюджету учебного времени на каждую дисциплину, форму контроля;

- разработка совместно с другими кафедрами предложений по выполнению студентами комплексных выпускных квалификационных дипломных работ (проектов), включающих проблемы дисциплин нескольких кафедр;

- участие на уровне заведующего или представителя кафедры из числа наиболее квалифицированных преподавателей в работе секций соответствующего УМО и установление с ними творческих связей;

- сохранение связи с выпускниками Института;
- оказание активной помощи декану соответствующего факультета в проведении всех видов организационной, учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы на соответствующем потоке студентов, а также в своевременном и качественном выполнении его указаний и решений Совета факультета.

3.2. Заведующий выпускающей кафедры несет персональную ответственность за качество подготовки специалистов соответствующего направления или специальности.

4. Имущества и средства кафедры

4.1. Кафедра размещается в помещениях, выделяемых Институтком.

Кафедра обязана освободить помещения по требованию руководства института.

Кафедра не может использовать помещения, предназначенные для учебных целей, для других видов работы.

4.2. Кафедра пользуется оборудованием и инвентарем, предоставляемым ей Институтом.

Право перераспределения имущества кафедр Института с учетом целесообразности его использования предоставлено ректору.

5. Учет и отчетность

5.1. Кафедра ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

5.2. В течение года кафедра представляет отчетную информацию в деканаты и учебный отдел в соответствии с графиком документооборота вуза.

5.3. В конце года заведующий кафедрой отчитывается на Совете факультета и Ученом совете Института.

6. Создание и ликвидация кафедры

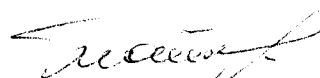
Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

Проректор по учебной работе



Г.В. Калинина

Проректор по научной работе



Л.А. Таймасов

Проректор по воспитательной работе



Л.Н. Дмитриева

Председатель профкома



Н.И. Петренко

Начальник отдела правовой и кадровой работы



Н.В. Леонтьева