

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

« 17 » 01 2014 г. г. Мытищи Московской области № 19-09

Об утверждении Положения о выпускных квалификационных работах бакалавра и специалиста (в новой редакции)

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра и специалиста в новой редакции (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра и специалиста, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 18.07.2013 г. № 630-од.
3. Пресс-службе Департамента комплексного развития и коммуникации разместить Положение на сайте университета.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе М.А. Измайлову.

Ректор



В.А. Кривошей

Автономная некоммерческая
организация высшего профессионального
образования Центросоюза Российской
Федерации «Российский университет
кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от 17.01.2014 г. № 19-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускных квалификационных работах
бакалавра и специалиста

17.01.2014 № 01-08/02

г. Мытищи Московской области

1. Область применения

1.1 Настоящее положение определяет единые требования к организации и выполнению, процедуре представления, защите и хранению выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками Российского университета кооперации, включая его филиалы (далее – Университет), а также определяет состав и формы документов, необходимые при ее оформлении.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на профессорско-преподавательский состав кафедр Университета, осуществляющих руководство выпускными квалификационными работами (далее – Кафедры), руководителей, консультантов и рецензентов, членов Государственной экзаменационной комиссии и обучающихся (бакалавров, специалистов).

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по специальностям (ГОС ВПО);
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки (ФГОС ВПО);
- ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

– Положения об итоговой государственной аттестации выпускников автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», утвержденного 25.09.2012 г.

3. Общие положения

3.1 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной формой итоговой государственной аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ по направлениям подготовки (уровень бакалавриата) и специальностям.

3.2 Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням (уровням) высшего профессионального образования: для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы); для квалификации «дипломированный специалист» - в форме выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)).

3.3 Выполнение выпускной квалификационной работы (работы бакалавра, дипломного проекта или работы) имеет своей целью:

– расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;

– развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;

– выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;

– приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

3.4 Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются Университетом на основании настоящего положения, соответствующих образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений.

3.5 Требования к объему и содержанию выпускной квалификационной работы различаются в зависимости от степени обучения и учебного времени, отводимого на подготовку работы, и излагаются в разделе 4 настоящего положения.

3.6 Общие требования к ВКР определены ГОС ВПО, ФГОС ВПО по

соответствующим специальностям и направлениям подготовки, реализуемым в Университете.

3.7 За актуальность, соответствие тематики выпускной квалификационной работы профилю направления (специальности), руководство и организацию её выполнения ответственность несёт Кафедра и непосредственно руководитель работы. Автор ВКР несет ответственность за качество ее выполнения, а также за своевременное завершение работы.

3.8 По каждой основной образовательной программе (далее – ООП) на основе настоящего положения Кафедрами разрабатываются в составе фонда оценочных средств методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, которые определяют требования к структуре, содержанию и критерии оценки ВКР, правила подготовки к защите ВКР и требования к отзыву руководителя на ВКР.

3.9 Проверка ВКР на заимствование текстов с использованием системы «Антиплагиат» является обязательной для обучающихся всех форм обучения. Проверка проводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников и, следовательно, повышения качества выполнения обучающимися ВКР, повышения уровня их самодисциплины, соблюдения прав интеллектуальной собственности.

4. Требования к выпускной квалификационной работе

4.1 Выполненная ВКР должна:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;
- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

4.2 Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ или иметь компилятивный характер и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

4.3 Выпускная квалификационная работа специалиста (дипломная работа (проект)) должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учёбы теоретических и практических знаний по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и дисциплинам специализаций, применению этих знаний при

решении разрабатываемых в дипломной работе (проекте) вопросов и проблем; степени подготовленности обучающегося к самостоятельной практической работе по специальности. Дипломная работа (проект) должна привить обучающемуся навыки творческого изучения и решения актуальных проблем конкретной специальности. Дипломная работа (проект) выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

Темы дипломных работ (проектов) должны быть связаны с характером будущей деятельности специалиста и соответствовать целям его подготовки. В формулировках тем должен быть отражен прикладной характер выполняемой работы.

4.4 Заведующие Кафедрами осуществляют систематический контроль за правильностью организации и ходом выполнения выпускной квалификационной работы.

4.5 В случае невыполнения или нарушения обучающимся графика выполнения выпускной квалификационной работы научный руководитель незамедлительно должен информировать об этом заведующего Кафедрой и декана факультета (в филиале – зам.директора).

5. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

5.1 Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) и специалиста (дипломная работа) выполняется на выпускном курсе.

5.2 Тему обучающийся выбирает из списка тем ВКР, разработанного Кафедрой. Тематика выпускных квалификационных работ определяется Кафедрой по соответствующему направлению, ежегодно обновляется, рассматривается на заседании Научно-методического совета университета и утверждается проректором по учебной работе. Темы бакалаврских работ должны быть по проблематике близки к магистерским программам, реализуемым в университете по данному направлению.

5.3 Тематика ВКР должна отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе. Темы ВКР могут быть предложены со стороны будущего работодателя в соответствии с актуальным заказом учреждения, организации. Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно превышать число выпускников, желающих избрать тему ВКР по данной Кафедре.

5.4 Целесообразно, чтобы темы квалификационных работ были связаны с общим направлением научно-исследовательской работы Кафедры (если таковое имеется) или с исследовательскими интересами научного руководителя. Обучающийся также может самостоятельно предложить тему ВКР в рамках соответствующего направления, специальности, которая должна быть обоснована целесообразностью разработки и согласована с заведующим Кафедрой.

5.5 Кафедры обеспечивают обучающихся в начале учебного года, завершающего обучение, темами ВКР и методическими указаниями по их выполнению. Список тем ВКР, а также параметры и критерии оценки работы и

защиты доводятся до сведения обучающихся и размещаются в доступных для обучающихся местах.

5.6 Задание на выполнение работы выдается научным руководителем на основании личного письменного заявления обучающегося (приложение 1) после закрепления тем приказом ректора Университета (руководителя института (филиала), филиала) и является для обучающегося основанием для работы. Задание составляется по форме, приведенной в приложении 2.

5.7 Организацию выполнения обучающимся ВКР осуществляет научный руководитель из числа профессоров и доцентов Кафедры либо приглашенные высококвалифицированные специалисты соответствующего профиля. В случае выполнения ВКР на стыке научных направлений или прикладных профилей допускается назначение, помимо руководителя, консультантов по дополнительным направлениям или профилям за счет времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работой.

Консультантами по отдельным разделам выпускной квалификационной работы могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий.

5.8 Основными функциями руководителя ВКР являются:

- согласование с обучающимся темы и определение задания на ВКР;
- оказание обучающемуся помощи в организации и выполнении работы;
- рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме работы;
- проведение консультаций в соответствии с календарным планом;
- внесение предложений заведующему Кафедрой о приглашении консультантов по отдельным разделам ВКР;
- проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР;
- консультирование по вопросам процедуры и содержания защиты ВКР, включая подготовку доклада и презентации;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

5.9 Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

5.10 Основные обязанности обучающегося:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- определение диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;

- разработка и осуществление практической части работы;
- несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования в соответствии с утвержденным графиком;
- систематический отчет перед руководителем о выполненном объеме и содержании проделанной работе;
- выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных студенческих конференциях.

5.11 В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР на основании представления заведующего Кафедрой, согласования деканом факультета (в филиале - зам.директора) и производится приказом ректора Университета (руководителя института (филиала), филиала).

5.12 После утверждения темы и назначения научного руководителя обучающийся совместно с научным руководителем разрабатывает план-график выполнения работы (приложение 3) и в течение 10 дней после назначения руководителя обязан представить его на Кафедру. Контроль за выполнением плана-графика осуществляет заведующий Кафедрой. В плане указываются как основные этапы выполнения работы в целом, так и сроки консультаций с руководителем, консультантами и другими специалистами.

5.13 Работа над выпускной квалификационной работой выполняется в соответствии с календарным планом – графиком (рисунок 1), разрабатываемым Кафедрой.

5.14 Время, отводимое на выполнение дипломной работы для обучающихся очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, регламентируется действующим законодательством и учебными планами.

5.15 Оценка самостоятельности написания ВКР обучающимся проводится руководителем в соответствии с определенным порядком, в том числе через проверку автоматизированной системой «Антиплагиат» на наличие заимствования.

6. Представление выпускной квалификационной работы.

Рецензирование

6.1 Не позднее, чем за 1,5 месяца до защиты выпускных работ Кафедрам рекомендуется проводить процедуры предзащиты ВКР. На предзащиту обучающийся обязан представить вариант ВКР. После предзащиты обучающийся завершает подготовку ВКР с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы.

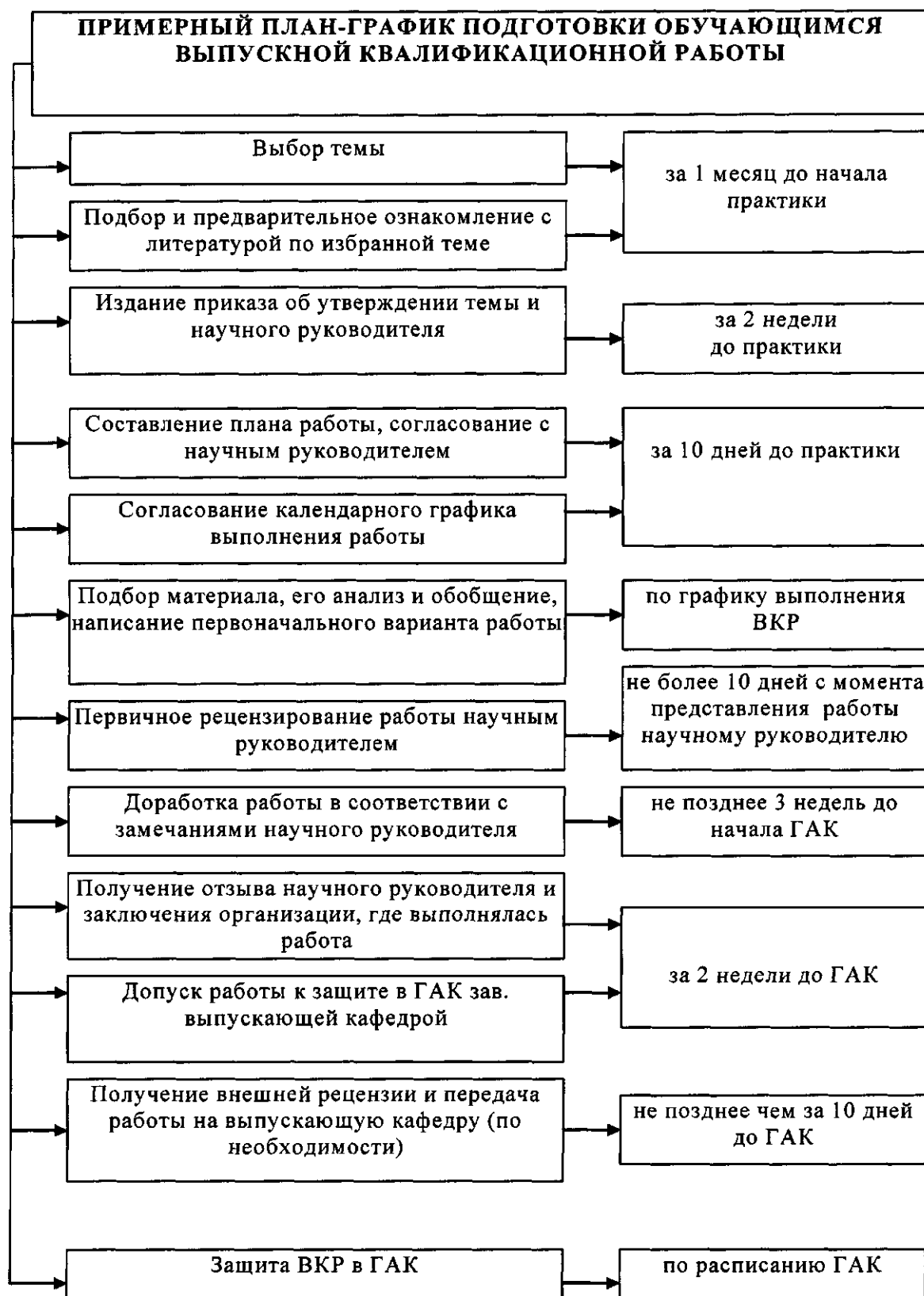


Рисунок 1 - Примерный план-график подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы

6.2 Окончательный вариант выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы с ее электронной копией, как правило, представляется на Кафедру научному руководителю не позднее, чем за 21 день до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

6.3 Регистрацию ВКР по дисциплинам и формам обучения ведёт заведующий учебным кабинетом Кафедры или старший лаборант. Заведующий учебным кабинетом (старший лаборант) Кафедры регистрирует в журналах поступившие работы и на первой странице каждой из них указывает дату поступления, после чего под роспись передаёт их на проверку соответствующим научным руководителям.

6.4 После проверки работы и оформления отзыва научный руководитель сдаёт работу на кафедру. В журнале зав. учебным кабинетом (старший лаборант) Кафедры фиксирует результат проверки.

6.5 Научный руководитель проверяет ВКР не позднее 10 календарных дней после получения законченной ВКР, пишет отзыв (приложение 4), прилагает к нему отчет о проверке работы на наличие заимствования и, при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию работы, ставит свою визу на титульном листе ВКР. При коллегиальном руководстве ВКР в отзыве научного руководителя может учитываться особое мнение консультанта.

6.6 Отзыв научного руководителя, как правило, содержит указания на:

- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;
- умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки.

6.7 ВКР, подписанная обучающимся, руководителем, консультантом (при наличии), представляется вместе с отзывом руководителя не позднее, чем за 14 дней до защиты заведующему Кафедрой, который решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись на выпускной квалификационной работе.

6.8 Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов (дипломная работа), подлежат обязательному рецензированию. Необходимость рецензирования выпускных квалификационных работ бакалавров (бакалаврская работа) определяет Научно-методический совет университета.

6.9 Рецензирование работ осуществляется, как правило, руководителем (заместителем руководителя) организации (соответствующего структурного подразделения) по месту сбора материалов (прохождения преддипломной или научно-исследовательской практики). Рецензенту работа предоставляется обучающимся по завершении ее выполнения и одобрения научным

руководителем.

6.10 Как правило, рецензентом не может быть представитель Кафедры, на которой была выполнена выпускная работа. Рецензентами могут быть преподаватели других кафедр того же или другого высшего учебного заведения, сотрудники НИИ, учебных заведений и учреждений соответствующего профиля, имеющие ученые степени и звания. Кафедра может привлечь к внешнему рецензированию практического работника соответствующей сферы деятельности, имеющего большой опыт работы.

Рецензент назначается из специалистов той области знания, по тематике которой выполнено исследование.

6.11 Рецензент по отношению к ВКР выступает в роли стороннего эксперта. В соответствии с этим его рецензия должна содержать более разностороннюю характеристику работы (приложение 5).

В заключительной части рецензии даётся общая оценка работы, выражается мнение рецензента о соответствии ВКР квалификационным требованиям, изложенным в образовательном стандарте направления/специальности, а также требованиям настоящего положения, и о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации (степени).

6.12 Рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и недостатки. Объем рецензии составляет от двух до пяти страниц машинописного текста.

Подпись рецензента должна быть заверена гербовой печатью учреждения, в котором он работает. Срок получения рецензии – не позднее, чем за 10 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

6.13 Выпускник должен ознакомиться с рецензией на свою работу до процедуры защиты с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано их отвести).

6.14 Переpletённая или сброшюрованная ВКР вместе с рецензией и отзывом научного руководителя представляется в Государственную экзаменационную комиссию.

7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

7.1 Порядок защиты ВКР определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

7.2 Защита ВКР носит публичный характер и осуществляется в устной

форме. Проводится она по расписанию итоговой государственной аттестации в установленном порядке на заседании Государственной экзаменационной комиссии, в присутствии научного руководителя и рецензента (при возможности).

7.3 Результаты проверки ВКР на наличие заимствования могут учитываться при выставлении оценки при защите.

8. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ

8.1 Структура ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

8.2 Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 7.32–2001.

8.3 Работа выполняется любым печатным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А 4 (210x297) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1,5. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

8.4 Оптимальный объем выпускной квалификационной работы определяется Кафедрой, исходя из специфики специальности или направления подготовки. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра – 40-60 страниц печатного текста без приложений, специалиста – 50-70 страниц печатного текста без приложений.

8.5 Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют после текста в центре нижней части листа без точки, начиная с третьей страницы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

8.6 Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, фотографии, чертежи, схемы и графики, как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь название.

8.7 Оформление титульного листа должно соответствовать образцу (приложение 6). При этом необходимо обращать внимание на обозначаемый в границах среднего поля статус работы (выпускная квалификационная работа бакалавра, дипломная работа или дипломный проект).

8.8 Каждая глава ВКР начинается с новой страницы. Все главы и параграфы должны иметь заголовки и номера. Номера глав и параграфов обозначаются цифрами. Название главы и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

8.9 Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.; ...), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

8.10 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки.

8.11 Все иллюстративные материалы, таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики должны иметь название и номер. Слова «Таблица» и «Рисунок» пишутся полностью.

8.12 Цифровой материал в ВКР, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности, на которые следует обратить внимание при выполнении ВКР. Каждая таблица должна иметь номер и название. Название таблицы должно быть точным и кратким, его следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблица _____ – _____
(номер) (наименование таблицы)

8.13 Графики, диаграммы, схемы в тексте именуются рисунками. Таблицы и рисунки должны помещаться после ссылки на них. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора

8.14 Формулы выносятся в отдельную строку. Формулы, на которые делаются ссылки в тексте, нумеруются цифрами в круглых скобках, размещаемыми справа от формулы.

8.15 В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения.

8.16 Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно араб-

скими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками "<*>". Применять более трех звездочек на странице не допускается.

8.17 При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8.18 Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

8.19 Текст ВКР, сдаваемый на кафедру для представления в Государственную экзаменационную комиссию, должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку.

8.20 Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ, отражающие специфику профессиональной образовательной программы и тему исследования, должны быть сформулированы в специальных рекомендациях, подготовленных соответствующей кафедрой.

9 Порядок хранения защищенных выпускных квалификационных работ

9.16 Защищенные выпускные квалификационные работы вместе с рецензией, отзывом и отчетом о проверке работы на наличие заимствования сдаются в архив Университета в установленном порядке.

9.17 Для формирования единого электронного архива ВКР выпускников университета электронные копии текстов защищенных работ вносятся в электронную базу в информационно-библиотечную сеть Университета.

9.18 Передача ВКР в архив оформляется актом (приложение 7) и утверждается заведующим Кафедрой.

9.19 Выпускные квалификационные работы, рекомендованные на конкурс, при сдаче их в архив включаются в начале описи.

9.20 Выпускные квалификационные работы, оставленные на Кафедре, имеют отдельную нумерацию и включаются в конце описи по алфавиту фамилий выпускников. К описи прилагается докладная записка с разрешением проректора по учебной работе оставить на Кафедре ряд отобранных проектов.

9.21 Сроки хранения определены Номенклатурой дел Российского университета кооперации и составляют для ВКР 5 лет.

9.22 Запрещается выдача работ обучающимся и сторонним организациям за исключением случаев, когда работа выполняется по заданию данной организации или представляет интерес для научно-исследовательской работы, а также в целях оказания учебно-методической помощи вузам. Во всех этих случаях выдача работы оформляется разрешением проректора по учебной работе.

9.23 По истечении срока хранения ВКР уничтожается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Российском университете кооперации. Электронный архив ВКР хранится постоянно.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Заведующему кафедрой

_____ (название)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

от _____ (ФИО)

обучающегося _____ курса

_____ (факультет, специальность/направление подготовки)

_____ (шифр, форма, срок обучения, ф.и.о.)

_____ (место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему (заказанной, не заказанной) выпускной квалификационной работы: _____

Выполнение работы предусматривается на материалах _____ (название организации)

Основание заказанной темы

_____ (дата) _____ (подпись)

Научный руководитель _____ (место работы, должность, ф. и. о.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Зав. кафедрой _____ (название кафедры, ф. и. о.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Научный консультант _____ (место работы, должность, ф. и. о.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Зав. кафедрой _____ (название кафедры, ф. и. о.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

Факультет _____
Кафедра _____
Специальность/направление подготовки _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
_____ ФИО
« ____ » _____ 201__ г

**ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
БАКАЛАВРА/ СПЕЦИАЛИСТА**

(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы _____

утверждена приказом по университету от « ____ » _____ 201__ г. № ____

2. Срок сдачи законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов

| Раздел | Консультант | Подпись, дата | |
|--------|-------------|---------------|----------------|
| | | Задание выдал | Задание принял |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Календарный план выполнения ВКР

на тему _____

Обучающийся (ФИО) _____

факультета _____

курса _____ формы обучения _____

| Наименование разделов и этапов выполнения ВКР | Сроки выполнения этапов работы | Примечания |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|
| 1. Подбор и предварительное знакомство с литературой | | |
| 2. Составление плана работы и согласование его с руководителем | | |
| 3. Поэтапное написание текста ВКР | | |
| 3.1. 1-й вариант введения | | |
| 3.2. 1-й вариант параграфа 1.1. | | |
| 3.3. 2-й вариант введения | | |
| 3.4. 1-й вариант параграфа 1.2. | | |
| и т.д. | | |
| 4. Написание текста ВКР, представление чернового варианта работы руководителю | | |
| 5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя | | |
| 6. Получение отзыва руководителя, печать титульного листа, передача работы на рецензирование | | |
| 7. Получение рецензии. Передача завершённой работы с отзывом и рецензией на выпускающую кафедру | | |
| 8. Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала) | | |

9. Защита ВКР

Обучающийся *ФИО* Подпись

Руководитель *ФИО* Подпись

« __ » _____ 201__ г.

« __ »

« __ » _____ 201__ г.

Формат и структура отзыва на ВКР

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

ФИО _____

Специальность/Направление подготовки _____

Специализация/Профиль _____

Форма обучения _____

Тема ВКР _____

Актуальность темы работы

Оценка содержания и структуры работы

Структура, логика и стиль изложения представленного материала. Глубина проработки материала, наличие конкретных данных, расчетов, сравнений (анализа), обоснованность изложенных выводов. Соответствие требованиям к ВКР.

Степень достижения цели работы и ее практическая значимость

Полнота раскрытия темы, соответствие выводов и рекомендаций задачам, значимость и реалистичность предложенных рекомендаций.

Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

Недостатки, отмеченные ранее и не устраненные на данный момент (по содержанию и оформлению)

Оценка работы обучающегося

Соблюдение графика, своевременность, старательность, инициативность, дисциплина и т.д.

Заключение по представленной работе

Научный руководитель ВКР

ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Ф., подпись

Формат и структура рецензии на ВКР

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

ФИО _____

Специальность/Направление подготовки _____

Специализация/Профиль _____

Форма обучения _____

Тема ВКР _____

Рецензия на выпускную квалификационную работу отражает:

- актуальность и значимость темы исследования;
- описание краткого содержания ВКР;
- оценку логической последовательности изложения теоретического и практического материала;
- аргументированность выводов по итогам выполненной работы;
- оценку обоснованности мероприятий, предложенных для совершенствования деятельности рассматриваемого предприятия (рассматриваемой сферы деятельности);
- использование библиографических источников;
- недостатки, присутствующие в работе;
- особые достоинства работы, замечания, пожелания и предложения;
- общую оценку выполненной работы.

Заключительная фраза:

Представленная ВКР по структуре, объему и содержанию разделов, глубине проработки материала (соответствует, не соответствует) требованиям к выпускной квалификационной работе бакалавра/специалиста и заслуживает оценки _____.

(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент _____

Ф.И.О., степень, звание (при наличии), должность, место работы

Подпись _____

Подпись заверяется печатью по месту основной работы

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Курс _____ Форма обучения _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема _____

Научный руководитель _____
(Фамилия, и. о., должность)

Консультант _____
(Фамилия, и.о., должность)

Работа допущена к защите
Заведующий кафедрой _____
Фамилия, и.о., подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

20 ____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

Факультет _____

Кафедра _____

Специальность _____

Курс _____ Форма обучения _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема _____

Научный руководитель _____

(Фамилия, и. о., должность)

Консультант _____

(Фамилия, и.о., должность)

Работа допущена к защите

Заведующий кафедрой _____

Фамилия, и.о., подпись

« _____ » _____ 201__ г.

АКТ

г. _____

« ____ » _____ 201_ г.

О приеме-передаче выпускных квалификационных работ выпускников факультета _____ в архив на ответственное хранение

Комиссия в составе:

Председателя: зав. кафедрой _____

Члены комиссии: зав. кабинетом (ст. лаборант) (сдающий) _____
архивариус (принимающий) _____

составили настоящий акт в том, что кафедра _____ передала выпускные квалификационные работы обучающихся факультета _____ (утвержденные приказами № ____ от ____ 201_ и № ____ от ____ 201_), после их защиты в архив на ответственное хранение в количестве ____ (прописью) штук по следующему списку:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование темы |
|-------|------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Опись подготовлена уполномоченным представителем кафедры

(фамилия, имя, отчество)

Опись приняла архивариус _____

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 201_ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____
