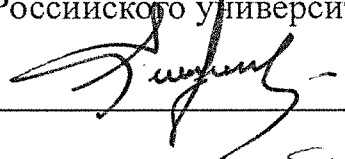


Автономная некоммерческая  
образовательная организация  
высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации  
«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Чебоксарского  
кооперативного института (филиала)  
Российского университета кооперации

  
В.В. Андреев  
« 30 » декабря 2016 г.

Чебоксарский кооперативный  
институт (филиал)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре дополнительного образования, довузовской  
и профессиональной подготовки

### 1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует деятельность Центра дополнительного образования, довузовской и профессиональной подготовки (далее Центр) Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в сфере оказания образовательных услуг по программам дополнительного образования.

1.2. Центр основан на основании решения Ученого совета от 12 сентября 2007 г., протокол № 1 в целях оптимизации управления образовательной деятельностью, активизации внедрения в учебный процесс инновационных проектов и моделей образования. Центр является структурным подразделением Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации (далее Институт), организует обучение слушателей по программам дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и оперативно подчиняется проректору по учебной работе.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом университета, настоящим Положением, решениями Ученого совета, приказами ректора.

1.4. Центр реализует следующие виды дополнительного образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности:  
- дополнительное образование детей и взрослых;

- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и профессиональная переподготовка).

1.5. Ответственным за работу Центра является его руководитель. Руководитель Центра назначается на должность приказом ректора и находится в непосредственном подчинении проректора по учебной работе. Остальные сотрудники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению руководителя Центра. Функции и обязанности сотрудников Центра определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором института.

1.6. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом ректора института.

## 2. Основные цели, задачи и функции подразделения

2.1. Центр создан в целях повышения профессиональных знаний специалистов, профессорско-преподавательского состава, сотрудников Института, других образовательных учреждений, работников кооперативных и других организаций, государственных и муниципальных служащих, учащихся и выпускников средних школ, безработных и других категорий граждан.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- планирование, разработка и реализация проектов и программ дополнительного образования;
- организация работы по повышению методического мастерства профессорско-преподавательского состава;
- организация учебного процесса по программам дополнительного образования (разработка и согласование образовательных программ, учебных планов, расписаний);
- проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, кооперативных организаций и иных учреждений, студентов, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Института, других образовательных учреждений, государственных и муниципальных служащих, незанятого населения и безработных граждан;
- подготовка отчетов о реализации программ дополнительного образования;
- подготовка правовой документации (форм договоров, с физическими и юридическими лицами, образовательными учреждениями);
- развитие сотрудничества по данному профилю деятельности с другими образовательными учреждениями, органами государственного и муниципального управления;
- удовлетворение потребностей студентов старших курсов в получении дополнительных к базовому образованию общепрофессиональных и специальных знаний;
- повышение уровня общеобразовательной подготовки и создание необходимых условий для поступления в вуз;

- выявление одаренных слушателей через проведение профильных олимпиад, конференций;
- привлечение сельской молодежи на учебу в иногородние группы подготовительных курсов Центра, функционирующих в образовательных учреждениях районов и городов Чувашской Республики;
- внедрение совместно с Центром информационных технологий новых программ обучения, обеспечивающих подготовку руководящих работников, специалистов и преподавателей в режиме дистанционного обучения;
- удовлетворение потребностей специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, о передовом отечественном и зарубежном опыте, консультационная деятельность.

### 3. Финансовая деятельность

3.1. Образовательная деятельность по программам дополнительного образования осуществляется за счет средств, полученных от слушателей Центра (физических и юридических лиц) в качестве оплаты образовательных услуг.

3.2. Центр обязан осуществлять учет денежных поступлений и расходов по каждой образовательной программе.

3.3. Оплата труда преподавателей и сотрудников, привлекаемых к реализации программ дополнительного образования, производится за фактически отработанное время в соответствии с договором возмездного оказания услуг на основании сметы расходов.

3.4. Оплата командировочных расходов преподавателей выездных курсов осуществляется в соответствии с существующими нормами на основании сметы.

### 4. Учебная и научно-методическая деятельность

4.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка слушателей в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

4.2. В Центре реализуются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные программы. Дополнительные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром с учетом потребностей заказчика.

4.3. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары, выездные занятия и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

## 5. Слушатели (обучающиеся) Центра

5.1. Слушателями (обучающимися) Центра являются лица, в установленном порядке зачисленные в институт для подготовки по дополнительным программам.

5.2. Слушателям, успешно завершившим полный курс обучения по соответствующим программам Центра, выдаются следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации установленного образца - для лиц, прошедших обучение по программе повышения квалификации в объеме от 16 до 100 часов;

- удостоверение с приложением о повышении квалификации установленного образца - для лиц, прошедших обучение по программе повышения квалификации в объеме от 100 до 250 часов;

- удостоверение о прохождении подготовительных курсов - для лиц, прошедших полный курс обучения по программе довузовской подготовки в объеме до 100 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке на право ведения нового вида профессиональной деятельности - для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки специалистов в объеме от 250 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки специалистов в объеме от 1000 часов;

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

## 6. Права и ответственность

6.1. Центр имеет право получить ресурсное (материально-техническое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения сотрудниками функциональных обязанностей.

6.2. Наряду со штатными преподавателями института учебный процесс в Центре могут осуществлять преподаватели (учителя) других образовательных учреждений на условиях внутривузовского совместительства, почасовой оплаты или условиях, определяемых гражданско-правовым договором. Кроме перечисленных лиц в образовательном процессе Центра могут участвовать ведущие ученые, специалисты, руководители предприятий, организаций и учреждений на условиях определяемых гражданско-правовым договором.

6.3. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей возложенных настоящим положением на Центр несет руководитель Центра.

6.4. Сотрудники Центра несут персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций в соответствии с должностной инструкцией и делегируемыми им полномочиями.

6.5. Руководитель Центра несет персональную ответственность за сохранность имущества, выполнение трудовой дисциплины, безопасность труда работников.

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменения.

Руководитель Центра



С.Н. Царева

Начальник отдела правовой и кадровой работы



Н.В. Леонтьева