


Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования Центросоюза
Российской Федерации «Российский
Университет кооперации»

Чебоксарский кооперативный
институт (филиал)

Утверждаю
Ректор Чебоксарского
кооперативного института (филиала)
Российского университета
кооперации


Е.И. Антонова
« 28 » сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ СЕКЦИИ ПО ВОЕННО-ПРИКЛАДНЫМ ВИДАМ

г. Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Секция по военно-спортивным видам – это дополнительное учебно-воспитательное занятие по изучению и систематическому совершенствованию строевой подготовки, разборки и сборки автомата Калашникова (АК-74), снаряжения магазина, стрельбы из боевого оружия, преодоления туристской полосы препятствий, спортивного ориентирования, одевание общевойскового защитного комплекта, силовой гимнастике, плаванию, бег, кросс и метанию. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», концепции развития воспитательной работы института, Положения об организации воспитательной работы в институте.

1.2. Положение о работе секции утверждается ректором института.

1.3. Руководство деятельностью руководителя секции осуществляется проректором по воспитательной работе и социальному развитию.

1.4. Руководитель секции назначается приказом ректора на текущий учебный год.

1.5. На должность руководителя секции приглашается специалист, имеющий образование не ниже средне профессионального и опыт работы по военно-прикладным видам с положительными результатами и не имеющий судимости.

2. Цели и задачи работы секции

2.1. Целями работы секции являются:

- воспитание силы воли и стремление к победе;

- изучение и совершенствование навыков выполнения разнообразных профессиональных приемов;
- воспитание способности переносить высокие физические нагрузки и психологические напряжения в условиях спортивной борьбы;
- привитие навыков строевой подготовки, стрельбы из боевого оружия, спортивного ориентирования и совершенствование техники выполнения разборки, сборки и снаряжение магазина АК-74, преодоление туристской полосы препятствий, спортивного ориентирования, одевание общевойскового защитного комплекта, силовой гимнастике, плаванию, бег, кросс и метанию.

2.2. Достижение вышеуказанных целей требует решения целого ряда задач:

- формирование у студентов потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом, в соблюдении здорового образа жизни;
- овладение студентами строевыми приемами, техникой стрельбы из боевого оружия, различными способами преодоления туристской полосы препятствий, ориентирование на местности и последовательное повышение уровня освоения необходимых навыков;
- развитие и совершенствование спортивно-силовых и двигательных качеств, осуществление общей физической и специальной физической подготовки студентов;
- воспитание необходимых черт личности: целеустремленности, выдержки, настойчивости, самообладания, дисциплины, трудолюбия и коллективизма.
- участие команды института финальных играх «Зарница» и «Орленок» в Чувашской Республике.

3. Основные положения

3.1. Работа секции ведется в соответствии с тематическим планом составленный руководителем. Тематический план работы согласуется с проректором по воспитательной работе и социальному развитию утверждается ректором института.

4. Режим работы и функции руководителя секции

4.1. Время работы секции определяется согласно утвержденному расписанию.

4.2. Продолжительность занятий – не менее 90 минут.

4.3. Расписание занятий составляется на 2024-2025 учебный год, согласуется проректором по воспитательной работе и социальному развитию и утверждается ректором института. Изменения в расписании производятся только по согласованию с проректором по воспитательной работе и социальному развитию.

4.4. Перенос занятия по инициативе руководителя секции осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты проведения перенесенных занятий.

4.5. Функции руководителя секции включают в себя:

- разработку методических документов для организации занятий по военно-спортивным видам;
- проведение тренировочного процесса;
- проведение воспитательной работы;
- ведение организационной работы по привлечению студентов к занятиям по военно-прикладным видам;
- организацию мер для безопасности занятий в секции.

5. Требования к документации

5.1. Руководитель секции имеет и ведет следующую документацию:

- рабочую программу согласованную и утвержденную ректором института;
- план работы секции;
- методические рекомендации по направлению деятельности.

5.2. Рабочая программа секционных занятий по военно-спортивным видам должна содержать:

- предисловие;
- пояснения к работе;
- цель занятий;
- перечень оснащения места проведения занятий;
- поэтапные задания и указания о способах их выполнения;
- перечень используемой литературы.

5.3. Руководитель секции ведет журнал «Журнал учета работы секции», в котором присутствуют следующие разделы:

- наименование секции;
- график работы секции;
- список обучающихся, посещающих секцию (не менее 12 человек);
- учет посещения секции студентами;
- дата и краткое содержание занятий;
- учет проведения инструктажа по технике безопасности студентов.

5.4. Секция по военно-прикладным видам должна иметь методический стенд, который включает в себя:

- график работы секции;
- краткие методические советы по военно-прикладным видам и технике выполнения специальных упражнений при выполнении нормативов.

5.5. Проректор по воспитательной работе и социальному развитию осуществляет тематическое инспектирование работы секции через:

- проверку журнала не реже 1 раза в семестр;
- посещение занятий согласно календарному графику инспектирования;
- анкетирование обучающихся с целью изучения состояния удовлетворенности работой секции.

6. Организационно-просветительская работа

6.1. Проводятся устные беседы со студентами.

6.2. Организуются показательные выступления.

7. Ответственность

7.1. Руководитель секции несет ответственность за безопасность студентов, за жизнь и здоровье студентов во время проведения занятий, за порядок на занятиях и невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка института.

7.2. В случае несчастного случая принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о произошедшем.

7.3. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (далее ЧС), руководитель секции:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации студентов.

Согласовано:

Проректор по воспитательной работе
и социальному развитию



Т.Н. Евграфова

Начальник отдела
правовой и кадровой работы



Н.В. Александрова

С настоящим положением ознакомлен



« » января 2025 г.

М.Н. Валлиулов