


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

СОГЛАСОВАНО


Студенческим советом института

Председатель Студенческого  
совета института

  
В.В. Измайлова  
«05» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

Председатель, ректор  
 Е.И. Антонова

«05» июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ПРЕСС-ЦЕНТРЕ

Чебоксары - 2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Студенческий пресс-центр института – общественное добровольное объединение студенческой молодежи института, создаваемое по инициативе студентов. Занимающихся социально-полезной и социально-значимой деятельностью.

1.2. Студенческий пресс-центр создается для просвещения и воспитания студентов института, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования, обеспечения преподавателей, сотрудников и студентов достоверной информацией о важнейших событиях в жизни института, об актуальных вопросах образования и науки в России, о деятельности студенческих общественных формирований.

1.3. В своей работе студенческий пресс-центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, приказами, распоряжениями ректора вуза, настоящим Положением.

1.4. Организация работы пресс-центра предполагает сочетание ответственности студентов и доверия к ним со стороны администрации и преподавателей института.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ПРЕСС-ЦЕНТРА**

2.1. Цель создания студенческого пресс-центра: освещение деятельности института, его структурных подразделений, факультетов и кафедр внутри института и в СМИ города, республики, системы потребительской кооперации; формирование объективного общественного мнения о вузе через все информирующие структуры вуза (сайт, институтская студенческая газета и др.).

2.2. Основные функции пресс-центра:

- подготовка материалов для газеты «Студенческий вестник», сайта института, радиоэфира;
- создание архива материалов;
- формирование состава пресс-центра и организация его работы во время мероприятий;
- организация фотоуголков, рассказывающих о деятельности института;
- проведение пресс-конференций, информационных встреч для журналистов, организация информационного освещения деятельности института.

2.3. Задачи пресс-центра:

- информационное обеспечение деятельности студенческих общественных формирований, института;

- формирование с помощью средств массовой информации положительного общественного мнения об институте;
- осуществление взаимодействия с пресс-службами учебных заведений города, региона.

### **3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕСС-ЦЕНТРА**

Для осуществления возложенных задач и функций пресс-центр имеет право:

- запрашивать (с разрешения руководства института) и получать необходимую информацию от служб института и других учебных заведений (при их согласии);
- получать от структурных подразделений института информацию, справочные и аналитические материалы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на пресс-центр;
- участвовать в выпусках информационно-справочных, просветительских и рекламных материалов об институте;
- готовить информационные материалы для радиотрансляции из радиоузла института, студенческого информационного издания –газеты «Студенческий вестник»;
- вносить предложения руководителю пресс-центра и руководителю управления по воспитательной работе по совершенствованию информационного обеспечения деятельности института и координации работы по данному направлению.

### **4. ЧЛЕНСТВО В ПРЕСС-ЦЕНТРЕ**

4.1. Членами студенческого пресс-центра –могут быть студенты института, обучающиеся по программам высшего и среднего профессионального образования, изъявившие желание на безвозмездной основе работать в составе пресс-центра.

4.2. Членство в пресс-центре оформляется в заявительном порядке.

4.3. Прием и исключение членов пресс-центра осуществляется руководителем пресс-центра.

4.4. Руководитель ведет учет пресс-центра. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов пресс-центра являются соответствующие решения руководителя, а также заявления членов пресс-центра о приеме в члены пресс-центра и о выходе из пресс-центра.

4.5. Члены пресс-центра имеют право:

- принимать участие в выборах руководителя пресс-центра;
- участвовать в мероприятиях, проводимых пресс-центром;
- вносить предложения, касающиеся деятельности пресс-центра, участвовать в их обсуждении реализации;
- свободно выходить из членов пресс-центра на основании личного заявления.

4.6. Члены пресс-центра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- принимать участие в деятельности пресс-центра;
- выполнять решения руководителя пресс-центра;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы пресс-центра;
- не совершать действий, нарушающих настоящее Положение, этику товарищеских взаимоотношений, действий, наносящих моральный ущерб пресс-центру, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задач, провозглашенным пресс-центром.

4.7. Члены пресс-центра могут быть исключены за деятельность, противоречащую целям и задачам пресс-центра, за действия, дискредитирующие работу пресс-центра.

4.8. Исключение членов пресс-центра из его состава производится руководителем.

4.9. Членство в пресс-центре не ограничено возрастными, социальными и иными рамками.

4.10. Группа студентов –членов пресс-центра не является закрытой: в течение учебного года, в нее могут приниматься желающие работать в пресс-центре студенты, успешно обучающиеся и способные по своим личным качествам выполнять поставленные задачи.

## **5. РУКОВОДСТВО ПРЕСС-ЦЕНТРОМ**

5.1. Руководит работой пресс-центра его руководитель –студент, член Студенческого совета института, который избирается на Общем собрании членов пресс-центра сроком на один учебный год.

5.2. Курирует деятельность пресс-центра руководитель управления по воспитательной работе.