

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

19.05.2020

г. Мытищи Московской области № 01-04/319

О внесении изменений в Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации, утвержденное приказом от 15.01.2018 № 01-04/06

В целях актуализации локальных нормативных актов Российского университета кооперации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации, утвержденное приказом от 15.01.2018 № 01-04/06, следующие изменения:

1.1. В наименовании Положения слова «Положение о порядке» заменить словом «Порядок».

1.2. Во всех пунктах слово «Положение» заменить по тексту словом «Порядок».

1.3. В пункте 3.8. после слов «примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования» добавить в скобках слова «при наличии».

1.4. Пункт 4.4. дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае проведения демонстрационного экзамена результаты его фиксируются в баллах в соответствии с оценочными материалами Ворлдскиллс и переводятся комиссией ГЭК в оценку на основании таблицы перевода, установленной приказом ректора Университета».

1.5. Пункт 4.7. дополнить абзацем следующего содержания:
«Получение отметки «неудовлетворительно» на одном из государственных итоговых испытаний (или этапов государственного итогового испытания) является неудовлетворительным результатом (непрохождением)

государственной итоговой аттестации (в целом) и не позволяет обучающемуся участвовать в других государственных итоговых испытаниях».

1.6. В пункте 4.8. слова «образовательной организации» заменить словами «Университета, института (филиала), филиала».

1.7. Дополнить раздел 4 пунктом 4.9 следующего содержания:
«4.9. Результаты демонстрационного экзамена и результаты защиты выпускной квалификационной работы заносятся в ведомости, которые подписывает председатель государственной экзаменационной комиссии или его заместитель».

1.8. Пункт 6.11.2. после слов «ниже ставит дату» вставить слова «указывает Секретарь ГЭК».

1.9. В пункте 6.11.5 слова «для обучающегося» заменить словами «для выпускника».

1.10. В пункте 6.12.4 слова «передает секретарю государственной экзаменационной комиссии» заменить словами «передает в государственную экзаменационную комиссию (секретарю)». Дополнить пункт абзацем следующего содержания:

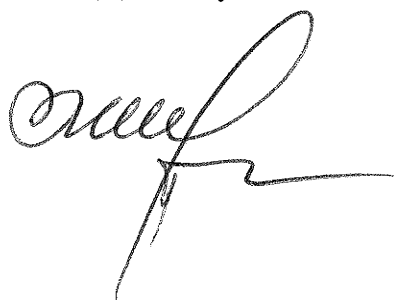
«Апелляция по результатам демонстрационного экзамена рассматривается апелляционной комиссией на расширенном заседании в присутствии главного эксперта и не менее двух членов экспертной комиссии».

1.11. Пункт 6.15 дополнить словами «сшиваются отдельно от протоколов ГЭК и».

1.12. Приложения 1-7 читать в редакции приложений 1- 8 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе В.Ю. Дианову.

Ректор



А.А. Максаев

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕН
приказом Российского университета кооперации от 15.01.2018 №01-04/06
(в ред. приказа от 19.05.2020 № 01-04/319)

ПОРЯДОК

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации
(в ред. приказа от 19.05.2020 № 01-04/319)

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации (далее – Порядок) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов (далее – студенты, обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет) и её институтов (филиалов), филиалов.

Порядок определяет формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – ППКРС и ППССЗ, образовательные программы среднего профессионального образования, программы СПО), требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

(п.1.1. в ред. приказа от 19.05.2020 № 01-04/319)

1.2. При разработке настоящего Порядка использованы следующие нормативные документы и локальные нормативные акты Университета *(в ред. приказа от 19.05.2020 № 01-04/319)*

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и другие локальные нормативные акты Университета.

1.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в Университете по каждой реализуемой образовательной программе СПО.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Университета, института (филиала), филиала, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее – Союз, Союз Ворлдскиллс).

2.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии по

представлению Университета утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, на территории которого находится Университет.

2.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.7. Ректор Университета является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в нескольких государственных экзаменационных комиссиях назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа проректоров Университета или педагогических работников Университета, института (филиала), филиала.

2.8. Секретарь государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен –

для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются Университетом.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета, руководителя института (филиала), филиала.

3.5. Вид выпускной квалификационной работы определяется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.6. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.7. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.8. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (при наличии) и утверждаются Университетом после их обсуждения на заседании педагогического совета Университета, института (филиала), филиала с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. *(в ред. приказа от 19.05.2020 № 01-04/319)*

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом Ворлдскиллс Россия.

3.9. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.10. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом Ворлдскиллс Россия либо международной организацией "WorldSkillsInternational", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования,

засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Университетом, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Университет, институт (филиал), филиал обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В случае проведения демонстрационного экзамена результаты его фиксируются в баллах в соответствии с оценочными материалами Ворлдскиллс и переводятся комиссией ГЭК в оценку на основании таблицы перевода, установленной приказом ректора Университета ([в ред. приказа от 19.05.2020 № 01-04/319](#))

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

Уважительными причинами неявки на государственную итоговую аттестацию являются следующие случаи: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), длительная командировка по основному месту работы, уход за больным близким родственником, исключительные жизненные обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося, которые объективно препятствовали его присутствию на государственной итоговой аттестации.

Перенос сроков проведения государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора Университета на основании заявления

студента и документов, подтверждающих причину отсутствия.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Получение отметки «неудовлетворительно» на одном из государственных итоговых испытаний (или этапов государственного итогового испытания) является неудовлетворительным результатом (непрохождением) государственной итоговой аттестации (в целом) и не позволяет обучающемуся участвовать в других государственных итоговых испытаниях. *(в ред. приказа от 19.05.2020 № 01-04/319)*

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университете на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1, 2, 3, 4), который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Университета, института (филиала), филиала *(в ред. приказа от 19.05.2020 № 01-04/319)*

4.9. Результаты демонстрационного экзамена и результаты защиты выпускной квалификационной работы заносятся в ведомости, которые подписывает председатель государственной экзаменационной комиссии или его заместитель *(в ред. приказа от 19.05.2020 № 01-04/319)*

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не

имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление на имя ректора Университета, руководителя института (филиала), филиала о необходимости создания для них специальных условий при проведении

государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета, института (филиала), филиала.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Форма апелляционного заявления представлена в Приложении 5.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Форма апелляционного заявления представлена в Приложении 6.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором Университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, института (филиала), филиала, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является Ректор Университета либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

6.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 7, 8), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Особенности рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации:

6.11.1. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем копию протокола о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня секретарь апелляционной комиссии передает в государственную экзаменационную комиссию (секретарю) для реализации решения комиссии.

6.11.2. На основании копии протокола апелляционной комиссии секретарь государственной экзаменационной комиссии на аннулированном протоколе вверху страницы делает запись: «Протокол аннулирован в соответствии с решением апелляционной комиссии от ____ протокол № ____», ниже ставит дату, указывает «Секретарь ГЭК» и свою подпись. *(в ред. приказа от 19.05.2020 № 01-04/319)*

6.11.3. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

6.11.4. Дополнительные сроки устанавливаются приказом ректора «О проведении дополнительного заседания государственной экзаменационной комиссии» на основании служебной записки, подготовленной секретарем государственной экзаменационной комиссии и копии протокола заседания апелляционной комиссии.

6.11.5. Дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии для выпускника подавшего апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА, проводится, как правило, в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии. Дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подшивается и хранится вместе с протоколами ГЭК соответствующей специальности, профессии. *(в ред. приказа от 19.05.2020 № 01-04/319)*

6.12. Особенности рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации:

6.12.1. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной

квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.12.2. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.12.3. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

6.12.4. Секретарь апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передает в государственную экзаменационную комиссию (секретарю) копию протокола с решением апелляционной комиссии. *(в ред. приказа от 19.05.2020 № 01-04/319)*

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Апелляция по результатам демонстрационного экзамена рассматривается апелляционной комиссией на расширенном заседании в присутствии главного эксперта и не менее двух членов экспертной комиссии. *(в ред. приказа от 19.05.2020 № 01-04/319)*

6.12.5. Секретарь государственной экзаменационной комиссии в протоколе ГЭК зачеркивает выставленную ранее оценку, вписывает новую оценку (прописью) и делает вверху страницы протокола ГЭК запись: «Исправления внесены в соответствии с решением апелляционной комиссии от протокол №», ставит дату и свою подпись.

6.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Принятое апелляционной комиссией решение не комментируется.

6.14. При ознакомлении с решением апелляционной комиссии на протоколе внизу страницы делается запись: «С содержанием ознакомлен(а)», проставляется дата и подпись выпускника, подавшего апелляцию.

При отсутствии лица, подавшего апелляцию, на заседании апелляционной комиссии секретарь комиссии направляет копию протокола заседания апелляционной комиссии выпускнику по указанному в апелляционном заявлении адресу электронной почты или через операторов почтовой связи

общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В этих случаях на протоколе заседания апелляционной комиссии внизу страницы делается запись: «Копия протокола направлена обучающемуся по электронному адресу» с указанием даты и времени отправления или «Копия протокола направлена обучающемуся почтовым отправлением» с указанием даты и номера почтового отправления.

6.15. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются отдельно от протоколов ГЭК и хранятся в архиве Университета, института (филиала), филиала вместе с соответствующими протоколами государственной экзаменационной комиссии. *(в ред. приказа от 19.05.2020 № 01-04/319)*

Форма протокола заседания ГЭК по защите ВКР (без демонстрационного экзамена),
если ФГОС СПО не предусматривает проведение демонстрационного экзамена

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОТОКОЛ

« ____ » _____ 20__ г. Мытищи Московской области № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной
квалификационной работы по программе среднего профессионального образования

Код и наименование специальности/профессии среднего профессионального
образования: _____

Фамилия, имя, отчество студента: _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Вид выпускной квалификационной работы: _____

(для специальности «дипломная работа» или «дипломный проект»; для профессии «выпускная практическая
квалификационная работа и письменная экзаменационная работа»)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель государственной экзаменационной комиссии: _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

заместитель председателя: _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

члены государственной экзаменационной комиссии: _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

СЛУШАЛИ:

О защите выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

при консультации (при наличии) _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на ___ листах.
2. Приложения к выпускной квалификационной работе на ___ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
4. *Другие материалы указать при наличии, например: рецензия, акт о внедрении*

Общая характеристика сообщения студента по теме: _____

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____ : _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)

2. _____ : _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)

3. _____ : _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов студента: _____

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Признать, что студент _____
(фамилия, инициалы)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

квалификацию _____
по специальности /профессии _____
(код, наименование)

3. Выдать диплом о среднем профессиональном образовании _____
(указать, если с отличием)

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии (при наличии):

Председатель

(подпись)

(ф.и.о.)

Секретарь

(подпись)

(ф.и.о.)

Форма протокола заседания ГЭК по защите ВКР,
если ФГОС СПО предусматривает защиту ВКР в виде дипломной
работы/дипломного проекта и демонстрационного экзамена

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОТОКОЛ

« _____ » _____ 20__ г. Мытищи, Московская область № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы
по программе среднего профессионального образования

Код и наименование специальности: *(указать¹)*

Фамилия, имя, отчество студента: **Фамилия Имя Отчество** *(указать полностью)*

Тема выпускной квалификационной работы: *(указать)*

Вид выпускной квалификационной работы: *(указать «дипломная работа» или «дипломный проект»)*

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель государственной экзаменационной комиссии: *(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)*

заместитель председателя: *(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)*

члены государственной экзаменационной комиссии:

1. *Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность*

2. *Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность*

и т.д.

Секретарь: *Фамилия, инициалы*

СЛУШАЛИ:

О защите выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством *(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)*

при консультации *(указать при наличии или «нет»)* *(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)*

¹ При оформлении протокола слова, выделенные курсивом, не указываются

В ходе заседания государственная экзаменационная комиссия рассмотрела следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы (без приложений) на ___ листах.
2. Приложения к выпускной квалификационной работе на ___ листах.
3. Отзыв руководителя.
4. Рецензия (*указать (при наличии) Фамилию, инициалы, ученую степень, ученое звание, должность рецензента*)
5. *Другие материалы указать при наличии, например: Акт о внедрении и др.*

Общая характеристика сообщения студента по теме выпускной квалификационной работы: (*указать особенности представления сообщения*)

В ходе защиты студенту были заданы следующие вопросы:

Вопрос 1. (*указать фамилию задавшего вопрос и содержание вопроса*)

Вопрос 2. (*указать фамилию задавшего вопрос и содержание вопроса*)

Вопрос 3. (*указать фамилию задавшего вопрос и содержание вопроса*)

и т.д.

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы: (*указать*)

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Признать, что студент **Фамилия Имя Отчество** (*указать полностью*) выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____ (*указать: отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно*)

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:

«За» – _____ голосов;

«Против» – _____ голосов;

«Воздержался» – _____ голосов.

Решение принято (*указать «единогласно» или «большинством голосов», или «с учетом решающего голоса председателя»*).

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: (*указать при наличии или «нет»*)

Председатель

государственной экзаменационной комиссии (*подпись*) / Фамилия, инициалы

Секретарь

государственной экзаменационной комиссии (*подпись*) / Фамилия, инициалы

Форма протокола заседания ГЭК по переводу результатов (баллов)
демонстрационного экзамена в оценку

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОТОКОЛ

« _____ » _____ 20__ г. Мытищи, Московская область № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по переводу результатов (баллов) демонстрационного экзамена в оценку

Код и наименование специальности: *(указать²)*

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель государственной экзаменационной комиссии: *(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)*

заместитель председателя: *(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)*

члены государственной экзаменационной комиссии:

1. *Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность*

2. *Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность*

и т.д.

Секретарь: *Фамилия, инициалы*

В присутствии главного эксперта: *Фамилия, инициалы*

СЛУШАЛИ:

О результатах демонстрационного экзамена по профессии/специальности 00.00.00

Наименование *(указать полностью)*.

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. В соответствии с итоговым протоколом демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции *(указать)* от _____ 20__ г. по результатам демонстрационного экзамена и

на основании приказа Российского университета кооперации от _____ № _____ *(указать реквизиты и наименование приказа)*

² При оформлении протокола слова, выделенные курсивом, не указываются

перевести баллы в оценки и признать их результатами сдачи демонстрационного экзамена по специальности/профессии 00.00.00 Наименование (*указать*) согласно таблице:

№	ФИО студента (полностью)	Количество баллов демонстрационного экзамена	Оценка за демонстрационный экзамен
1.			
2.			

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:

«За» – ____ голосов;

«Против» – ____ голосов;

«Воздержался» – ____ голосов.

Решение принято (*указать «единогласно» или «большинством голосов», или «с учетом решающего голоса председателя»*).

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: (*указать при наличии или «нет»*)

Председатель

государственной экзаменационной комиссии (*подпись*) / Фамилия, инициалы

Секретарь

государственной экзаменационной комиссии (*подпись*) / Фамилия, инициалы

Форма протокола заседания ГЭК по присвоению квалификации,
если ФГОС СПО предусматривает защиту ВКР в виде дипломной работы/
дипломного проекта и демонстрационного экзамена

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОТОКОЛ

«_____» _____ 20__ г. Мытищи, Московская область № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации

Код и наименование специальности: *(указать³)*

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель государственной экзаменационной комиссии: *(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)*

заместитель председателя: *(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)*

члены государственной экзаменационной комиссии:

1. *Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность*

2. *Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность*

и т.д.

Секретарь: *Фамилия, инициалы*

СЛУШАЛИ:

О результатах присвоении квалификации по профессии/специальности *(указать код, наименование)*.

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Признать, что студенты, указанные в п.3 настоящего протокола, освоили в полном объеме образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 00.00.00 Наименование специальности *(указать полностью)*.

2. Результаты освоения студентами образовательной программы соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.00.00 Наименование *(указать*

³ При оформлении протокола слова, выделенные курсивом, не указываются

код и наименование), утвержденному приказом Минобрнауки России от _____ 20__ № ____ (указать).

3. Присвоить указанным ниже студентам квалификацию и выдать соответствующий документ об образовании и квалификации:

№	ФИО студента	Квалификация	Документ об образовании и квалификации
1.	Фамилия Имя Отчество	указать	указать: диплом о среднем профессиональном образовании или диплом о среднем профессиональном образовании с отличием
2.			
3.			

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:

«За» – _____ голосов;

«Против» – _____ голосов;

«Воздержался» – _____ голосов.

Решение принято (указать «единогласно» или «большинством голосов», или «с учетом решающего голоса председателя»).

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: (указать при наличии или «нет»)

Председатель

государственной экзаменационной комиссии (подпись) / Фамилия, инициалы

Секретарь

государственной экзаменационной комиссии (подпись) / Фамилия, инициалы

Форма апелляционного заявления о нарушении порядка проведения ГИА

В апелляционную комиссию Российского
университета кооперации
по специальности СПО _____
обучающегося _____
курс __, форма обучения _____
проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____
E-mail: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении
порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Форма апелляционного заявления о несогласии с результатом ГИА

В апелляционную комиссию Российского
университета кооперации
по специальности СПО _____
обучающегося _____
курс __, форма обучения _____
проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

E-mail: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о несогласии с результатом государственной итоговой аттестации

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о несогласии с
результатом государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Форма протокола апелляционной комиссии о нарушении
порядка проведения ГИА

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ПРОТОКОЛ

«_____» _____ 20__ г. Мытищи, Московская область № _____

заседания апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляции о нарушении порядка проведения государственной
итоговой аттестации по образовательной программе СПО

Код и наименование специальности: *(указать⁴)*

Фамилия, имя, отчество студента: **Фамилия Имя Отчество** *(указать полностью)*

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель апелляционной комиссии: *(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)*

члены государственной экзаменационной комиссии:

1. *Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность*

2. *Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность*

и т.д.

Секретарь: *Фамилия, инициалы*

СЛУШАЛИ:

заявление обучающегося **фамилия, инициалы** *(указать)*

о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации *(указать защиты ВКР или демонстрационного экзамена)*

Краткое содержание апелляции: *(указать)*

Апелляция рассматривалась с участием/без участия в заседании обучающегося (и/или его представителя).

Заключение по результатам проверки достоверности изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации:

- обстоятельства и факты, изложенные в апелляции *(указать «имели место» или «не*

⁴ При оформлении протокола слова, выделенные курсивом, не указываются

имели место»);

- влияние указанных фактов на результаты государственной итоговой аттестации
(указать «значимы» или «не значимы»)

РЕШИЛИ:

(указать «отклонить апелляцию» или «удовлетворить апелляцию, предоставив обучающемуся пройти ГИА в дополнительные сроки»)

Итоги голосования членов апелляционной комиссии:

«За» – ____ голосов;

«Против» – ____ голосов;

«Воздержался» – ____ голосов.

Решение принято *(указать «единогласно» или «большинством голосов», или «с учетом решающего голоса председателя»)*.

Особое мнение членов апелляционной комиссии: *(указать при наличии или «нет»)*

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве ____ листов.

Председатель
апелляционной комиссии

(подпись) / Фамилия, инициалы

Секретарь
апелляционной комиссии

(подпись) / Фамилия, инициалы

Форма протокола апелляционной комиссии о несогласии с результатом ГИА

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ПРОТОКОЛ

« _____ » _____ 20__ г. Мытищи, Московская область № _____

заседания апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляции о несогласии с результатом государственной итоговой
аттестации по образовательной программе СПО

Код и наименование специальности: *(указать⁵)*

Фамилия, имя, отчество студента: **Фамилия Имя Отчество** *(указать полностью)*

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель апелляционной комиссии: *(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)*

члены государственной экзаменационной комиссии:

1. *Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность*
 2. *Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность*
- и т.д.

Секретарь: *Фамилия, инициалы*

СЛУШАЛИ:

заявление обучающегося **фамилия, инициалы** *(указать)*

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации *(указать защиты ВКР или демонстрационного экзамена)*

Краткое содержание апелляции: *(указать)*

Апелляция рассматривалась с участием/без участия в заседании обучающегося (и/или его представителя).

Заключение по апелляции:

(указать «признать отсутствие ошибок при оценивании ГИА» или «признать наличие ошибок при оценивании и необходимости изменения результата ГИА»)

⁵ При оформлении протокола слова, выделенные курсивом, не указываются

РЕШИЛИ:

(указать «отклонить апелляцию и сохранить результаты ГИА» или «удовлетворить апелляцию о несогласии с результатом ГИА, изменив оценку с ____ на ____»)

Итоги голосования членов апелляционной комиссии:

«За» – ____ голосов;

«Против» – ____ голосов;

«Воздержался» – ____ голосов.

Решение принято *(указать «единогласно» или «большинством голосов», или «с учетом решающего голоса председателя»)*.

Особое мнение членов апелляционной комиссии: *(указать при наличии или «нет»)*

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве ____ листов.

Председатель
апелляционной комиссии

(подпись) / Фамилия, инициалы

Секретарь
апелляционной комиссии

(подпись) / Фамилия, инициалы