

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

31.05. 2018 г. Мытищи Московской области № 01-04/432

Об утверждении положения
о комиссии по конкурсному отбору
профессорско-преподавательского
состава

В соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденному приказом ректора № 01/04-343 от 28.04.2018

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по конкурсному отбору профессорско-преподавательского состава (приложение).
2. Положение о комиссии по конкурсному отбору профессорско-преподавательского состава, утвержденное приказом ректора № 141-од от 17.02.2017 считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления кадров Малашкину О.А.

Ректор



С.С. Гиль

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского университета кооперации
от 31.05 2018 № 01-04/432

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по конкурсному отбору профессорско-преподавательского состава

1. Общие положения

1.1. Комиссия по конкурсному отбору (далее Комиссия) профессорско-преподавательского состава создаётся для рассмотрения конкурсных документов претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – университет), и принятия решений о допуске претендента к участию в конкурсе.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г. N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденному приказом ректора университета от 28.04.2018 № 01/04-343.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя. Председатель, заместитель председателя и персональный состав Комиссии назначаются приказом ректора университета, руководителем института (филиала), филиала. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия кворума, подписывает протокол заседания Комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе Комиссии.

2. Функции комиссии по конкурсному отбору

2.1. Устанавливает соответствие документов, представленных претендентом на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава, предъявляемым требованиям в части:

наличия установленного перечня документов;

соблюдения установленных сроков поступления заявления;

соответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.2. Принимает по результатам рассмотрения представленных претендентом документов обоснованное решение о соответствии или несоответствии данной кандидатуры условиям конкурсного отбора и (или) квалификационным требованиям, и допуске претендента к участию в конкурсном отборе.

2.3. Принимает решение по каждой кандидатуре путём открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, при кворуме 2/3 состава Комиссии. В случае возникновения спорных ситуаций, при равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

2.4. При наличии оснований, в случае несоответствия кандидатуры претендента условиям конкурсного отбора и (или) квалификационным требованиям, Комиссия возвращает претенденту представленные документы.

2.5. При принятии положительного решения о допуске претендента к участию в конкурсе, заявление с документами, предусмотренными настоящим Положением, с заключением Комиссии передается председателю Экспертной комиссии по направлениям предметной области деятельности.

После оценки профессиональной компетентности претендента, Экспертная комиссия передает документы претендента председателю Комиссии по конкурсному отбору.

2.6. Комиссия по конкурсному отбору формирует рейтинг претендентов и передает документы главному ученому секретарю, председателю Ученого совета института (филиала), филиала для процедуры конкурсного отбора тайным голосованием на заседании Ученого совета.

3. Права и ответственность комиссии

3.1. Комиссия, при необходимости, может приглашать на заседания претендента, заведующего кафедрой, декана факультета.

3.2. Комиссия имеет право запрашивать у претендента, заведующего кафедрой дополнительную информацию, подтверждающую квалификационный уровень претендента, общий объём и структуру учебной нагрузки по дисциплинам кафедры, объём и виды педагогической нагрузки, планируемой претенденту и др.

3.3. Члены Комиссии несут ответственность за своевременность рассмотрения документов, представленных претендентом, и объективность принимаемых решений.