

ПРОГРАММА

курсов повышения квалификации по программе

«РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ»

Цель обучения: *обновление теоретических и практических знаний. Освоение актуальных изменений в вопросах кадрового потенциала на государственной и муниципальной службе.*

Категория слушателей: *государственные гражданские и муниципальные служащие*

Срок обучения: *72 академических часа*

Форма обучения: *Очная*

- **Кадровая политика и управление персоналом на государственной и муниципальной службе (кафедра административного и финансового права; кафедра конституционного и муниципального права)**
 - ✓ Концептуальные основы, цели и задачи государственной кадровой политики. Понятия кадры, трудовые ресурсы, персонал, кадровая деятельность, кадровая работа, кадровый процесс и кадровые отношения в контексте государственной кадровой политики.
 - ✓ Управление персоналом государственной гражданской и муниципальной службы: функции, структуры, технологии. Структура персонала государственной гражданской (муниципальной) службы. Требования к персоналу государственной гражданской (муниципальной) службы в современных условиях.
- **Формирование кадрового обеспечения государственной и муниципальной службы (кафедра административного и финансового права; кафедра конституционного и муниципального права; кафедра философии, истории и педагогики).**
 - ✓ Отбор, профессиональный отбор и подбор, процедуры приема на государственные должности. Адаптация государственных гражданских служащих, впервые принятых на государственную гражданскую службу.
 - ✓ Особенности профессиональной подготовки государственных гражданских служащих. Задачи подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих.
 - ✓ Понятие кадрового резерва. Этапы формирования состава кадрового резерва. Современные технологии отбора, оценки и обучения кадрового резерва.
 - ✓ Процесс карьерного продвижения государственного гражданского служащего. Общие положения карьерного планирования. Этапы планирования карьеры, подготовительный этап, состояние плана, реализация плана, корректировка плана
- **Кадровые оценочные технологии при приеме на работу (кафедра философии, истории и педагогики).**
 - ✓ Управление компетенциями. Подбор персонала как звено кадровой политики организации; компетентностный подход к формированию профиля должности; понятие и виды компетенций; разработка профиля должности; компетенции руководителя; использование компетенций в управленческой практике;

- ✓ Предварительная оценка кандидата (первичный отбор). Определение источников привлечения персонала; работа с целевыми аудиториями; этапы отбора кандидатов; предварительный отбор, анализ резюме, правила составления резюме и ведения телефонных переговоров; формирования впечатления; средства установления и поддержания эмоционального контакта;
 - ✓ Интервьюирование кандидатов на занятие вакантной должности. Способы проведения собеседования при приеме на работу: интервью по компетенциям, проективные методики; понятие метапрограмм и лингвистический анализ речи;
 - ✓ Тестирование при подборе кандидатов. Правила использования психодиагностических методик. Типы тестов. Процесс тестирования, алгоритм обработки результатов тестирования. Самодиагностика.
- **Регламентация деятельности служащих. Порядок оплаты труда служащих (*кафедра административного и финансового права; кафедра частного права*)**
 - ✓ Правовая основа составления должностных регламентов. Структура должностных регламентов.
 - ✓ Показатели эффективности и результативности деятельности служащего.Непрерывное профессиональное развитие служащих. Индивидуальный план профессионального развития служащего.