

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОДОБРЕНО

Ученым советом
протокол от 22.12.2020 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 30.12.2020 № 01-04/928

с учетом мнения
Совета студенческого самоуправления
протокол от 21.12.2020 № 11

с учетом мнения
Совета родителей
протокол от 21.12.2020 № 7

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ
при обучении по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Порядок подачи и рассмотрения заявления о зачете результатов	4
3. Процедура установления соответствия результатов обучения	5
4. Требования к проведению зачета результатов предыдущего обучения (без оценивания)	5
5. Требования к проведению оценивания при зачете результатов	6
6. Требования к оформлению результатов зачета и уведомлению обучающегося	7
7. Порядок формирования и работы аттестационной комиссии	7
8. Заключительные положения	9
Приложения:	
Приложение 1. Форма заявления о проведении зачета результатов предыдущего обучения	10
Приложение 2. Протокол заседания аттестационной комиссии по зачету результатов предыдущего обучения (без оценивания)	11
Приложение 3. Протокол заседания аттестационной комиссии по оцениванию и зачету результатов предыдущего обучения	13

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Порядок) устанавливает правила проведения зачета результатов обучения, порядок формирования и работы аттестационной комиссии в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее филиалах (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность и локальными актами Университета.

1.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при обучении по образовательным программам (далее – зачет, зачет результатов) осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документов об образовании и о квалификации, в том числе диплома о среднем профессиональном образовании с приложением, диплома бакалавра с приложением; диплома специалиста с приложением и др.

б) документов о квалификации: свидетельства о профессии рабочего, должности служащего; удостоверения о повышении квалификации; диплома о профессиональной переподготовке с приложением;

в) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документов о результатах освоения он-лайн курсов (с идентификацией личности) Ассоциации "Национальная платформа открытого образования" и др.;

а также документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении полученного в иностранном государстве.

1.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). Обучающимся должно быть представлено свидетельство об эквивалентности этого документа российскому документу об образовании и его официальный перевод на русский язык.

1.5. Зачет результатов обучения, как правило, проводится:

а) при переводе обучающегося в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

б) при переводе обучающегося внутри Университета;

в) при восстановлении в Университет лица, отчисленного из Университета, для продолжения обучения;

г) при выходе обучающегося из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

д) при переводе обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение;

е) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

1.6. При реализации образовательных программ в сетевой форме, в том числе с зарубежными образовательными организациями, признание результатов обучения осуществляется в соответствии с договором о реализации образовательной программы в

сетевой форме.

1.7. Обучающийся имеет право отказаться от зачета результатов на любом этапе его проведения.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявления о зачете результатов

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или лица, восстанавливающегося для продолжения обучения в Университете (далее вместе – обучающийся). Заявление оформляется на имя декана факультета, директора колледжа Университета, института (филиала), руководителя филиала. Форма заявления представлена в Приложении 1.

2.2. Заявление подается в любой период освоения образовательной программы (не зависимо от курса), но не позднее одного месяца до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, подаёт заявление о зачете результатов предыдущего обучения при выходе из академического отпуска.

2.3. Заявление подается одним из указанных ниже способов:

- лично,
- через операторов почтовой связи общего пользования,
- по электронной почте на адрес университета, института (филиала), филиала,
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через электронную информационно-образовательную среду Университета (личный кабинет студента).

2.4. К заявлению прилагаются оригиналы документов с результатами пройденного обучения или их заверенные в установленном порядке копии, которые в дальнейшем хранятся в личном деле обучающегося.

По усмотрению обучающегося дополнительно к документам могут быть приложены результаты участия в олимпиадах, чемпионатах Worldskills, иных учебных, научных достижений обучающегося.

При выходе из академического отпуска к заявлению о зачете результатов предыдущего обучения прикладывается учебная карточка обучающегося с подписью декана факультета/директором колледжа Университета, института (филиала), руководителя филиала и печатью.

2.5. В случае отсутствия в документах результатов обучения (оценок) зачет на основании таких документов проводится только с оцениванием.

2.6. При рассмотрении заявления и приложенных к нему документов декан факультета/директор колледжа Университета, института (филиала), руководитель филиала:

- проверяет (с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») наличие у организации, выдавшей обучающемуся документ, лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему уровню образования,
- передает документы в аттестационную комиссию и совместно с ее председателем определяет необходимость проведения расширенного заседания комиссии с приглашением преподавателей профильных дисциплин (модулей).

2.7. Если представленные обучающимся документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю, как правило, тем же способом, как были направлены в Университет, о чем обучающийся предупреждается по телефону или по адресу электронной почты, указанным в заявлении. При желании изменить способ получения возвращаемых ему документов обучающийся направляет (в электронном виде) сканированное заявление на имя декана факультета, директора колледжа Университета, института (филиала), руководителя филиала с указанием способа возврата документов.

3. Процедура установления соответствия результатов обучения

3.1. Зачет результатов проводится аттестационной комиссией посредством сопоставления и установления соответствия планируемых результатов по соответствующей части (учебной дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе) образовательной программы, которую осваивает/будет осваивать обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Соответствие результатов обучения может быть установлено при одновременном соблюдении следующих требований:

а) При соответствии результатов обучения в части наименования учебных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ – при равнозначности наименования планируемых к освоению и изученных обучающимся учебных дисциплин (модулей), практик. Равнозначными считаются наименования: 1) полностью совпадающие или 2) частично совпадающими, или 3) текстово не совпадающие, но ориентированные на одну предметную область знания.

б) При соответствии результатов обучения в части содержания учебных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ – при совпадении содержания предметной области знаний планируемых и изученных учебных дисциплин (модулей).

Допускается возможность установления соответствия содержания нескольких учебных дисциплин (модулей), практик результатам одной (или нескольких) дисциплины (модуля), практики.

в) При соответствии объема (часов, недель, зачетных единиц), позволяющего достигнуть планируемых результатов – в случае пройденного заявителем обучения в объеме не менее 50% от общего объема планируемой к изучению дисциплины (модуля) практики.

г) При соответствии результатов обучения в части уровня и(или) вида, и(или) направленности образовательной программы – в случае пройденного заявителем обучения

по уровню образования – не ниже среднего общего образования и(или)

по виду образования – профессиональное образование, дополнительное образование, профессиональное обучение и(или)

по направленности – в соответствии с укрупненной группой профессий, специальностей, направлений подготовки.

3.3. Аттестационная комиссия при установлении соответствия имеет право использовать учебные планы, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, размещенные на официальном сайте другой организации, в которой они были изучены (пройденны).

3.4. При установлении соответствия проводится зачет результатов.

4. Требования к проведению зачета результатов предыдущего обучения (без оценивания)

4.1. Зачету результатов (без оценивания) подлежат запланированные к освоению дисциплины (модули), практики, научно-исследовательские работы, по которым установлено соответствие и при этом объем пройденного заявителем обучения составляет не менее 75% от общего объема по каждой планируемой к освоению дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе.

4.2. Зачет может быть осуществлен в отношении планируемых к освоению дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена самостоятельная семестровая промежуточная аттестация.

4.3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.4. Зачет преддипломной практики допускается только для обучающихся Университета:

по программам среднего профессионального образования в рамках одной и той же специальности с учетом видов деятельности и присваиваемой квалификации;

по программам высшего образования – в рамках одной и той же специализации, одного и того же профиля (направленности) образовательной программы, с учетом видов деятельности.

4.5. В случае, если при выполнении выше перечисленных требований в ходе сопоставления результатов обучения планируемый результат должен выражаться дифференцированной оценкой, а в представленных обучающимся документах указан результат в виде оценки «зачтено», соответствие может быть установлено с оценкой «удовлетворительно».

В случае, если в ходе сопоставления результатов обучения планируемый результат должен выражаться оценкой «зачтено», а в представленных обучающимся документах указан результат в виде дифференцированной оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», то соответствие устанавливается с оценкой «зачтено».

5. Требования к проведению оценивания при зачете результатов

5.1. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, аттестационная комиссия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части образовательной программы (далее – оценивание, оценивание результатов), в том числе

если объем (часов, недель, зачетных единиц) учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы в представленных документах составляет менее 75% объема (часов, недель, зачетных единиц), указанного в учебном плане соответствующей образовательной программы; при этом при разнице в объеме часов, недель, зачетных единиц менее 50% оценивание не проводится;

при несогласии обучающегося с оценкой, выставленной в соответствии с п.4.5 настоящего Порядка;

при наличии полученного в иностранном государстве документа, имеющего документальное подтверждение его соответствия российскому документу об образовании или об образовании и квалификации;

при отсутствии в документах, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка объема (часов, недель, зачетных единиц) по учебной дисциплине, практике, научным исследованиям.

5.2. Оценивание проводится членами аттестационной комиссии или приглашенными на заседание преподавателями профильных дисциплин (модулей), практик в день заседания комиссии или в другой установленный председателем аттестационной комиссии день.

5.3. Оценивание может проводиться путем собеседования, тестирования, непосредственной аттестации в форме, определенной для данной дисциплины, практике, научным исследованиям учебным планом, в соответствии с фондом оценочных средств.

5.4. Апелляция по итогам оценивания не предусматривается. Повторное оценивание результатов не допускается.

6. Требования к оформлению результатов зачета и уведомлению обучающегося

6.1. Решение о зачете (отказе в зачете) принимает аттестационная комиссия. Решение оформляется протоколом (Приложения 2 и 3) в день проведения заседания. На основании протокола аттестационной комиссии формируется индивидуальный учебный план обучающегося и издается приказ о переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска и др. с указанием «Зачетъ ФИО результаты предыдущего обучения _____. Основание протокол аттестационной комиссии от ____ № ____».

6.2. После заседания аттестационной комиссии и зачета результатов зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и вносятся в систему 1С:Университет, экзаменационные (зачетные) ведомости, зачетную книжку обучающегося не позднее 10 дней после принятия решения о зачете. Вместо подписи преподавателя в документах указываются реквизиты приказа о переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска и др.

6.3. Результаты по учебным дисциплинам, изученным обучающимся в другой организации, по другой образовательной программе, но не предусмотренные действующим учебным планом Университета, института (филиала), филиала, могут быть зачтены обучающемуся по его заявлению в качестве факультативных дисциплин.

6.4. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

6.5. Решение об отказе в зачете результатов может быть на основании:

А) невозможности установить соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в случае несоответствия одному из требований пункта 3.2 настоящего Порядка;

Б) неявки без уважительной причины обучающегося на процедуру оценивания;

В) получение неудовлетворительной оценки при оценивании.

При отказе в зачете результатов обучения в протоколе аттестационной комиссии указывается пункт настоящего Порядка, на основании которого вынесено решение об отказе.

6.6. Пройденные обучающимся учебные дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты), научные исследования, но не зачетные аттестационной комиссией в соответствии с настоящим Порядком или не подлежащие перезачету/переаттестации, а также в случае отказа обучающегося от перезачета и (или) переаттестации, подлежат освоению (прохождению, выполнению) обучающимся в общем порядке в соответствии с образовательной программой.

7. Порядок формирования и работы аттестационной комиссии

7.1. Для проведения зачета результатов обучения в структурных подразделениях Университета, института (филиала), филиала, отвечающих за организацию процесса обучения, создаются аттестационные комиссии. Комиссии могут создаваться в рамках одной укрупненной группы направлений подготовки, специальностей по одной или нескольким:

образовательным программам;

направлениям подготовки, специальностям.

7.2. Аттестационная комиссия состоит из трех или более человек, в том числе председателя и членов комиссии, назначаемых из числа наиболее квалифицированных работников Университета. Состав аттестационной комиссии и секретарь назначается распорядительным актом руководителя структурного подразделения, отвечающего за организацию процесса обучения, Университета, института (филиала), филиала.

7.3. В состав аттестационной комиссии могут входить:
руководители Университета, института (филиала), филиала, заместители руководителей;
деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений Университета, института (филиала), филиала и их заместители;
руководители образовательных программ;
педагогические, научные и иные работники Университета, института (филиала), филиала.

7.4. К участию в заседаниях аттестационной комиссии могут дополнительно привлекаться преподаватели, научно-педагогические и иные работники Университета (при необходимости).

7.5. Аттестационная комиссия:

а) устанавливает соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам по образовательной программе;

б) проводит оценивание и (или) зачет результатов обучения; а при переводе обучающегося в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяет перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), научных исследований, подлежащих перезачету, переаттестации;

в) определяет период, с которого обучающийся будет допущен к обучению по образовательной программе;

г) принимает решение об отказе в зачете результатов обучения;

д) принимает решение о возможности перевода, восстановления обучающегося (за исключением принятия решения в отношении лиц, подлежащих конкурсному отбору), о зачислении экстерна;

е) разрабатывает индивидуальный учебный план;

а также может выполнять другие функции и принимать решения в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

7.6. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний аттестационных и конкурсной комиссий (далее – график), который утверждается на учебный год распорядительным актом Университета.

Председатель аттестационной комиссии устанавливает даты заседаний аттестационной комиссии в зависимости от графика и количества заявлений, поступивших на рассмотрение.

7.7. Вне утвержденного графика заседания аттестационной комиссии могут назначаться в следующих случаях:

при зачислении в Университет лица, подавшего заявление о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

при выходе обучающегося из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (при необходимости),

а также при наличии заявления обучающегося о зачете результатов обучения, вне процедур, указанных в пункте 1.5.

7.8. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 состава комиссии. Решение принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав аттестационной комиссии и участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь аттестационной комиссии.

7.10. Протоколы аттестационных комиссий хранятся в структурном подразделении Университета, института (филиала), филиала в соответствии с номенклатурой дел. Копия протокола аттестационной комиссии вкладывается в личное дело обучающегося.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия иного локального нормативного акта.

8.2. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1
к Порядку зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных
программ при обучении по
образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования

Форма заявления о проведении зачета результатов предыдущего обучения

Ректору Российского университета
кооперации
ученое звание, И.О. Фамилия

от Фамилия, Имя, Отчество,
обучающегося
по направлению подготовки/специальности

направленность (профиль)

курс ____ форма обучения _____

учебная группа _____

тел. _____

эл. почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу провести зачет предыдущих результатов обучения на основании следующих документов: _____

Копию(и) прилагаю.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 2
к Порядку зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных
программ при обучении по
образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования

**Протокол заседания аттестационной комиссии
по зачету результатов предыдущего обучения (без оценивания)**

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии факультета высшего образования
по зачету результатов предыдущего обучения

«__» _____ 2020 г.

г. Мытищи Московской области

№ ____

Председатель – Смирнов С.С., декан факультета
Секретарь – Дмитриева Е.Е.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

члены комиссии:

- 1) Семенова И.В., зав. кафедрой правоведения
- 2) Крупнова О.В., старший преподаватель кафедры, руководитель образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Юриспруденция

приглашенные:

(указываются при наличии)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О зачете результатов предыдущего обучения студенту 1 курса очно-заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция» Иванову Ивану Ивановичу

СЛУШАЛИ:

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ декана факультета Смирнова С.С.

Студент 1 курса Иванов И.И. подал заявление о зачете результатов обучения, пройденного в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «__ский социально-педагогический колледж» по специальности среднего профессионального образования 0312 Преподавание в начальных классах (копия диплома СПО и приложения к нему прилагаются).

Аттестационная комиссия провела сопоставление результатов пройденного Ивановым И.И. обучения с планируемыми результатами по соответствующей части образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль)

«Юриспруденция» (учебный план очно-заочной формы, год набора 2019, срок обучения 4 года 6 месяцев). Результаты сопоставления представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Сопоставление результатов по соответствующей части пройденного и планируемого обучения студента 1 курса очно-заочной формы направления 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юриспруденция» Иванова Ивана Ивановича

№	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ			РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ			Возможность зачета результатов пройденного обучения
	Наименование дисциплин, модулей, практик	Объем часов	Форма промеж. аттестации	Наименование дисциплин, модулей, практик	Объем часов	Оценка	
1.	Философия	108	2 семестр экзамен (3 з.е.)	Основы философии	57 52,7%	хорошо	возможен зачет в объеме 3 з.е. после оценивания (при получении положительного результата)
2.	История России	144	1 семестр экзамен (4 з.е.)	Отечественная история	108 75%	хорошо	зачет в объеме 4 з.е. с оценкой «хорошо»
3.	История государства и права России	252	1 сем. – зачет (3 з.е.) 2 сем. – экзамен (4з.е.)	История государства и права России	72 28,6% от 252 или 66,7% от 108	хорошо	возможен зачет в объеме 3 з.е. после оценивания (при получении положительного результата)
4.	Иностранный язык	72	1 сем. – зачет с оценкой (2 з.е.)	Иностранный язык	144 более 100%	зачтено	зачет в объеме 2 з.е. с оценкой «удовлетворительно»
5.	Безопасность жизнедеятельности	72	1 сем. – зачет (2 з.е.)	Безопасность жизнедеятельности	100 более 100%	хорошо	зачет в объеме 2 з.е. с оценкой «зачтено»
6.	Физическая культура и спорт	72	1 сем. – зачет (1 з.е.); 2 сем. – зачет (1 з.е.)	Физическая культура	68 94,4%	отлично	зачет в объеме 2 з.е. с оценкой «зачтено»
7.	Экономика предприятия (организации)	108	2 сем. – зачет (3з.е.)	Экономика образовательного учреждения	47 44%	отлично	зачет невозможен
ВСЕГО: возможен зачет 16 з.е. из них зачет по 4 дисциплинам в объеме 10 з.е. зачет после оценивания по 2 дисциплинам в объеме 6 з.е.							

РЕШИЛИ:

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ:

На основании сопоставления результатов по соответствующей части пройденного и планируемого обучения согласно данным таблицы 1 студенту 1 курса очно-заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля) «Юриспруденция» Иванову Ивану Ивановичу:

1) провести зачет результатов по дисциплинам:

История России в объеме 4 з.е. с оценкой «хорошо»,

Иностранный язык в объеме 2 з.е. с оценкой «удовлетворительно»,

Безопасность жизнедеятельности в объеме 2 з.е. с оценкой «зачтено»,

Физическая культура и спорт в объеме 2 з.е. с оценкой «зачтено».

2) провести (в дополнительные даты) оценивание результатов по дисциплинам:

Философия

История государства и права России

3) отказать в зачете результатов по дисциплине

Экономика предприятия (организации)

на основании п.6.5(а) и п.3.2(в) Порядка зачета результатов.

Результаты голосования: принято единогласно.

Председатель

/ С.С. Смирнов

Секретарь

/Е.Е. Дмитриева

Приложение 3
к Порядку зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных
программ при обучении по
образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования

**Протокол заседания аттестационной комиссии
по оцениванию и зачету результатов предыдущего обучения**

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии факультета высшего образования
по оцениванию и зачету результатов предыдущего обучения

«___» _____ 2020 г.

г. Мытищи

№ _____

Председатель – Смирнов С.С., декан факультета
Секретарь – Дмитриева Е.Е.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

члены комиссии:

- 1) Семенова И.В., зав. кафедрой правоведения
- 2) Крупнова О.В., старший преподаватель кафедры, руководитель образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Юриспруденция,

приглашенные:

Сергеева О.О. – старший преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков, преподаватель философии.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об оценивании и зачете результатов предыдущего обучения студенту 1 курса очно-заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция» Иванову Ивану Ивановичу.

СЛУШАЛИ:

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ декана факультета Смирнова С.С.

Оценивание результатов предыдущего обучения студента 1 курса Иванова И.И. осуществлялось по следующим дисциплинам:

- 1) Философия (3 з.е., 108 час.) – экзамен (в виде собеседования)

Студентом была изучена дисциплина Основы философии в объеме 57 час (52,8% от 108 час.) с оценкой «хорошо».

В ходе оценивания результатов по дисциплине Философия студенту были заданы следующие вопросы:

- Возникновение философии, её предмет и специфика философского знания.
- Философия И.Канта о познании и его границах
- Познание как философская проблема. Логика и интуиция.

Студент удовлетворительно ответил на заданные вопросы, что позволяет оценить его фактическое достижение результатов по дисциплине Философия в объеме 3 з.е. оценкой «удовлетворительно».

2) История государства и права России (7 з.е., 252 час.) – зачет (3 з.е.) и экзамен (4 з.е.) (в виде собеседования)

Студентом были изучены дисциплины Отечественная история в объеме 108 час. с оценкой «хорошо».

В ходе оценивания результатов по дисциплине История государства и права России студенту были заданы следующие вопросы:

- Государственный строй Древней Руси (IX – XII вв.)
- Семейное право в Русской Правде.
- Сословная реформа Петра I
- Система преступлений и наказаний по «Уложению о наказаниях уголовных и исправительных» 1845 г.
- Развитие права в России в 1900 – 1914 гг.

Студент хорошо ответил на заданные вопросы, что позволяет оценить его фактическое достижение результатов по дисциплине История государства и права России в объеме 3 з.е. оценкой «зачтено».

РЕШИЛИ:

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ:

1. На основании оценивания фактического достижения студентом 1 курса очно-заочной формы обучения Ивановым Иваном Ивановичем планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция» провести студенту зачет результатов по следующим дисциплинам:

- 1) Философия в объеме 3 з.е. с оценкой «удовлетворительно»;
- 2) История государства и права России в объеме 3 з.е. с оценкой «зачтено».

2. Зачтенные по итогам оценивания результаты студента 1 курса очно-заочной формы Иванова Ивана Ивановича учесть в качестве результатов промежуточной аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция».

Результаты голосования:

«за» – 2 чел.

«против» – 0 чел.

«воздержался» – 1 чел.

Принято большинством голосов.

Председатель

/ С.С. Смирнов

Секретарь

/Е.Е. Дмитриева