АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки: 40.06.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Срок получения образования: очная форма обучения – 3 года, заочная форма обучения – 4 года

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з. е.

в академических часах: 216 ак. ч.

для набора 2015 года

Чебоксары, 2018

Ермушова Я.В., Чернова А.Н. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): программа практики. – Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 26 с.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве составлена Ермушовой Я.В., к.п.н., доцентом кафедры теории и истории государства и права, Черновой А.Н., старшим преподавателем кафедры теории и истории государства и права в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12. 2014 г. № 1538.

Рабочая программа:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории и истории государства и права от «23» апреля 2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой Н.И. Петренко

одобрена Учебно-методическим советом института «27» апреля 2018 г., протокол № 2.

© АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации» Чебоксарский кооперативный институт (филиал), 2018
©Ермушова Я.В., Чернова А.Н., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения 4
1.2. Цель и задачи педагогической практики 5
1.3. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры 8
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП аспирантуры 8
1.5. Место проведения практики 9
2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ 9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ 9
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 10
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики 11
5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 11
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 17
6.1. Основная литература 17
6.2. Дополнительная литература 17
7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 17
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 18
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 20
10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ 21
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 23
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 24
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 25
Обновление программы практики 26

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее – «педагогическая практика») является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы 40.06.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве».

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Педагогическая практика, как вид учебной работы, призван реализовать практическое раскрытие теоретических знаний по преподаванию юридических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях. Профессиональное формирование научно-педагогических умений и навыков осуществляется поэтапно в процессе обучения, что определяет содержание, объем, направленность педагогической практики.

Способ проведения практики: стационарный.

Форма проведения практики: непрерывная. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Педагогическая практика проводится, как правило, в структурных подразделениях Чебоксарского кооперативного института, филиала Российского университета кооперации (далее ЧКИ РУК).

В исключительных случаях практика может проводится выездным способом. В качестве мест проведения практики аспирантов может быть рассмотрено прохождение практики в других образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях.

Решение о местах прохождения практики аспирантов зависит от:

- характера, содержания деятельности принимающей организации и соответствия профиля их работы по направлению подготовки;
- возможностей принимающей стороны в части численности направляемых для прохождения практики аспирантов, наличия у принимающей стороны соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных аспирантов;

- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес факультета и выпускающей кафедры от принимающих сторон о готовности создать необходимые условия для прохождения аспирантами практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею;

- наличия у ЧКИ РУК с организациями договорных отношений.

Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления аспирантов.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению аспирантов также решаются проректором по научной:

в случае отсутствия возможности прохождения практики аспирантом в вузе;

на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Института от принимающих сторон.

Аспиранты, решающие вопросы прохождения практики по индивидуальному прикреплению, не позднее, чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на факультет:

заявление на имя заведующего аспирантурой Управления по научной работе с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации (учреждения) и ее юридический адрес;

запрос - подтверждение.

Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- участие аспиранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

- разработка учебно-методического обеспечения по ФГОС определенным руководителем практики;

- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;

- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;

- посещение занятий ведущих преподавателей юридических дисциплин, мастер-классов экспертов и специалистов;

- другие формы работ, определенные руководителем практики.

1.2. Цель и задачи педагогической практики

Целью педагогической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта, и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания дисциплин по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленность

(профиль) «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве».

Программа педагогической практики предусматривает изучение аспирантами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения инновационного типа.

Систематизированные данные, полученные в период до начала практики и при ее прохождении, должны позволить подготовить по результатам педагогической практики реферат по проектированию видов методического обеспечения учебного курса.

Задачами педагогической практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве», привитие навыков самообразования и самосовершенствования;

- активизация участия аспирантов в разработке учебных планов, образовательных программ и учебно-методических материалов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;

- обеспечение аспирантам условий для присутствия на аудиторных учебных занятиях студентов, научно-исследовательской работы со студентами, участия в заседаниях кафедры финансов и кредита;

- развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа (самоанализа) учебных занятий;

- развитие личностных качеств аспирантов, определяемых общими целями обучения, изложенными в ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве».

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основами учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по участию в проведении учебных занятий аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными

способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

При прохождении педагогической практики аспирант должен, в соответствии с рекомендациями руководителя.

Знать:

- федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ (ФГОС);
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- основные образовательные программы, реализуемые на кафедре теории и истории государства и права;
- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре гражданско-правовых дисциплин;
- основы методики проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы;
- должностные инструкции ассистента кафедры, ознакомиться с должностными инструкциями остального штатного персонала кафедры теории и истории государства и права.

Уметь:

- разрабатывать план занятий (лекций) по темам учебного курса;
- проводить практические и лабораторные занятия со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- разрабатывать учебно-методическое обеспечение по ФГОС.

Владеть:

- организационными формами и методами обучения в высшем учебном заведении;
- методиками проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы;
- навыками разработки плана занятий (лекций) по темам учебного курса;
- способами проведения практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- навыками разработки учебно-методического обеспечения по ФГОС.

1.3. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры

Педагогическая практика является обязательной частью подготовки аспирантов по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве».

Педагогическая практика проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) названного направления, ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве».

Педагогическая практика входит в блок Б2 «Практики».

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

Сроки проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и графиком учебного процесса.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП аспирантуры

В результате прохождения педагогической практики аспирант приобретает следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (способности):

Универсальные компетенции (УК):

способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);

- способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве (ОПК-3);

- готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

Профессиональные компетенции (ПК):

- способностью разрабатывать методологические, методические и практические рекомендации совершенствования государственно-правового развития (ПК-1).

В конечном итоге в результате прохождения практики аспирант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в выбранной им профессиональной области.

1.5. Место проведения практики

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях ЧКИ РУК. Общее руководство и контроль прохождения практики аспирантов возлагается на руководителя практики согласованным с руководителем ОПОП ВО по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве».

Непосредственное руководство и контроль выполнения программы практики аспирантов осуществляется научным руководителем.

2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Педагогическая практика проводится в весеннем семестре первого курса очной и заочной форм обучения, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин.

Продолжительность практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов) в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов.

Таблица 1

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость			Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов Всего	Кол-во недель	
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	4	Защита отчета
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой - дифференцированный зачет			

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ

Педагогическая практика состоит из нескольких этапов: вводного, основного и заключительного.

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу аспирантов	Формы текущего контроля
1.	Вводный этап	1. Установочная конференция о задачах педагогической практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов. 2. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике. 3. Встреча аспирантов с руководителем педагогической практики, обсуждение и утверждение тем предстоящих учебных занятий и рефератов.	Отметки в ведомостях о прохождении аспирантами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для педагогической практики.

2.	Основной этап	1. Выполнение своих обязанностей аспирантами, определенными программой практики. 2. Обсуждение и анализ проведенных занятий с научным руководителем, руководителем педагогической практики, коллегами-практикантами. 3. Подготовка реферата.	Обсуждение проведенных аспирантом занятий с научным руководителем. Подготовка реферата.
3.	Заключительный этап	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе педагогической практики, написание и оформление отчетных материалов. 2. Оформление отчета по практике и его представление. 3. Защита реферата и итогового отчета по педагогической практике перед руководителем педагогической практики.	Итоговый отчет по педагогической практике: а) оформленный реферат; б) отчет практиканта о прохождении практики; в) отзыв научного руководителя; г) заключение руководителя педагогической практики. Оценка: дифференцированный зачет.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Индивидуальный план прохождения педагогической практики составляется руководителем практики (Приложение 1). Допуск к прохождению практики осуществляется распоряжением проректора по научной работе.

При прохождении педагогической практики аспирант получает консультации от научного руководителя аспиранта на кафедре, присутствует и принимает участие в учебном процессе под его руководством, по окончании практики получает от него отзыв с рекомендуемой оценкой. (Приложение 3).

В период прохождения педагогической практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего распорядка университета.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант готовит отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 2), а руководитель педагогической практики дает свое заключение (Приложение 4).

В отчете аспиранта о прохождении педагогической практики должны быть отражены сроки и порядок прохождения практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объём отчета обучающихся о прохождении практики, не включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

Дополнительные формы отчета обучающихся о прохождении педагогической практики является подготовка реферата по индивидуальному заданию руководителя педагогической практики включающего разработку учебно-методического обеспечения по ФГОС.

Аспирант сдает отчет о прохождении практики руководителю практики не позднее последнего рабочего дня практики.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам педагогической практики является ***дифференцированный зачет (зачет с оценкой),*** который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточной аттестацией обучающихся по итогам прохождения практики является представление отчета обучающихся о прохождении практики (Приложение 2).

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Содержание компетенции	Этапы формирования компетенций	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Подготовительный этап, Основной (исследовательский) этап, Заключительный этап	ЗНАТЬ: основные направления, проблемы, этических норм в профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: навыками восприятия следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-2	владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	Подготовительный этап, Основной (исследовательский) этап, Заключительный этап	ЗНАТЬ: культуру научного исследования в области юриспруденции, в т.ч. с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: использовать культуру научного исследования в области юриспруденции, в т.ч. с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: культурой научного исследования в области юриспруденции, в т.ч. с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве	Подготовительный этап, Основной (исследовательский) этап, Заключительный этап	ЗНАТЬ: цели и задачи исследований, разработок, проектов по направлению деятельности; принципы и методы научных исследований по направлению деятельности	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: использовать различные методы проведения научных исследований и выполнения разработок,	Этап формирования умений

			проектов; использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью студентов	
			ВЛАДЕТЬ: навыками анализа результатов собственной научной деятельности с точки зрения их актуальности, новизны и теоретической и практической значимости; навыками оформления результатов собственной научной деятельности с учетом выбранных форматов и целевых групп.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	Подготовительный этап, Основной (исследовательский) этап, Заключительный этап	ЗНАТЬ: основные методы научно-исследовательской деятельности, основные принципы организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: планировать научную работу, формировать состав рабочей группы и оптимизировать распределение обязанностей между членами исследовательског	Этап формирования умений

			о коллектива, осуществлять подбор учащихся в бакалавриате, и магистратуре для выполнения НИР и квалификационны х работ	
			ВЛАДЕТЬ: навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов, организаторскими способностями, навыками планирования и распределения работы между членами исследовательског о коллектива, навыками коллективного обсуждения планов работ, получаемых научных результатов, согласования интересов сторон и урегулирования конфликтных ситуаций в команде	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	готовностью к преподавательск ой деятельности по образовательным программам высшего образования	Подготовительный этап, Основной (исследовательский) этап, Заключительный этап	ЗНАТЬ: цели и задачи преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: осуществлять преподавательску ю деятельности по образовательным программам высшего образования	Этап формирования умений

			ВЛАДЕТЬ: навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	способностью разрабатывать методологические, методические и практические рекомендации совершенствования государственно-правового развития	Подготовительный этап, Основной (исследовательский) этап, Заключительный этап	ЗНАТЬ: основные проблемы совершенствования государственно-правового развития	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: разрабатывать методологические, методические и практические рекомендации совершенствования государственно-правового развития	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: навыками разработки методологических, методических и практических рекомендаций совершенствования государственно-правового развития	Этап формирования навыков и получения опыта

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	**УК-5 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1**	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: индивидуальный план практики, отчет по практике.

2.	**УК-5** **ОПК-2** **ОПК-3** **ОПК-4** **ОПК-5** **ПК-1**	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения.
3.	**УК-5** **ОПК-2** **ОПК-3** **ОПК-4** **ОПК-5** **ПК-1**	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.

Деятельность аспирантов на практике оценивается в форме дифференцированного зачета, при этом:

«отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;
- демонстрации высокого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической и предметной подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации.

«хорошо» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;
- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления достаточно хорошего уровня психолого-педагогической и предметной подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций;
- качественного ведения документации.

«удовлетворительно» ставится при условии:

- реализации аспирантов неполного перечня задач и содержания программы деятельности;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления психолого-педагогических и предметных знаний и умений, сформированности профессиональных компетенций на среднем уровне;
- недостаточно качественного ведения документации.

«неудовлетворительно» ставится при условии:

- решения аспирантом части задач и реализации части основного содержания деятельности;
- демонстрации низкого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- низкого уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта, несформированности профессиональных компетенций;
- некачественного ведения документации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

6.1. Основная литература

1. Колдаев В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Колдаев. - М. : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/969590. - ЭБС "ZNANIUM.com".
2. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / И. Д. Афонин и др. — Москва : Русайнс, 2016. — 244 с. — Режим доступа: https://www.book.ru/book/920123. - ЭБС "BOOK.ru".

6.2. Дополнительная литература

1. Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Симонов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/953376. - ЭБС "ZNANIUM.com".

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

– Автоматизированная интегрированная библиотечная система "МегаПро» http://ilibrary.rucoop.ru/MegaPro/Web
– Электронная библиотечная система znanium.com www.znanium.com
– Электронная библиотечная система ibooks.ru www.ibooks.ru
– Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
– Электронная библиотечная система book.ru www.book.ru
– Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» www.rucont.ru
– Официальный сайт правовой информации www.pravo.gov.ru
– Федеральный образовательный портал «Российское образование» www.edu.ru
– Информационно-справочный портал http://www.library.ru

– Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» www.law.edu.ru
– Scopus http://www.scopus.com
– Web of Science http://apps.isiknowledge.com.
– Справочно-правовая система Гарант http://www.garant.ru/
– Справочно-правовая система Консультант плюс http://www.consultant.ru/
– Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/
– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/defaultx.asp
– Сайт ВАК Минобрнауки РФ http://vak.ed.gov.ru/
– База данных Интерфакс http://www.interfax.ru
– Институт комплексных стратегических исследований http://www.icss.ac.ru/
– Официальный сайт Правительства РФ http://www.government.ru/
– Официальный сайт Министерства финансов РФ http://www.minfin.ru
– Диссертационный зал Российской государственной библиотеки http://diss.rsl.ru
– Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб». http://www.juristlib.ru/
- Справочно-правовая система Консультант плюс Чувашия.

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Освоение аспирантом педагогической практики предполагает его ознакомление с выполнением индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением научного руководителя.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института .

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы аспиранта.

Педагогическая практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

*Подготовка к практической работе в организации з*аключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения аспиранту необходимо готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

– внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;

– ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики и научному руководителю;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

– консультирование аспирантов с руководителем практики и научным руководителем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате выполнения реферата;

– своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться аспирантом самостоятельно. В результате оформляется реферат и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение Педагогической практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку реферата по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Методические указания к заданиям по педагогической практике:

1. Организация индивидуальной педагогической деятельности (составление индивидуального плана практики).

Ознакомиться с организационной работой образовательного учреждения, спланировать индивидуальную педагогическую деятельность в период прохождения практики, для чего разработать индивидуальный план проведения педагогической практики, включающего учебную работу по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» профиль «Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве».

2. Посещение и дидактический анализ посещенного занятия.

Дидактический анализ занятия – одно из ведущих умений в профессиональной деятельности преподавателя, поэтому он занимает важное место в работе аспирантов в процессе педагогической практики. Во время практики аспирант обязан изучить дидактические возможности занятия, посетить систему занятий у одного преподавателя и провести их анализ.

3. Планирование и участие в проведении занятий по юридическим дисциплинам.

Умело спланированное и качественно подготовленное занятие – основа его успешного проведения. Особенно это актуально для преподавателя. Разработка методического обеспечения нового курса по выбору

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью

подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде института.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра теория и история государства и права

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта полностью

направление подготовки _____

год обучения _____

вид практики _____

наименование _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность руководителя педагогической практики

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант _____/ _____/
(подпись) (ФИО)

Руководитель педагогической практики _____/_____/
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра теории и истории государства и права

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики в аспирантуре
(20__- 20__ учебный год)

аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта полностью

направление подготовки_____

год обучения _____

Сроки прохождения практики с «__»_____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

№ п\п	Формы работы	Количество часов	Сроки проведения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Основные итоги практики:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Аспирант _____/ _____/
(подпись) (ФИО)

Руководитель педагогической практики _____/_____/
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра теории и истории государства и права

ОТЗЫВ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

_____

Ф.И.О. аспиранта полностью

направление подготовки _____

год обучения – первый

вид практики – педагогическая

кафедра _____

Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации аспиранту

_____

_____

_____

_____

Оценка его работы

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание

_____ «____»_____20___ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра теории и истории государства и права

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

аспирант_____
Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки _____

год обучения _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель педагогической практики _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

Обновление программы практики

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании ведущей кафедры _____от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой _____

**Ежегодно обсуждаются на заседании кафедры и сдаются в учебный отдел в срок до 20 мая текущего учебного года.*