

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,  
ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»  
на базе среднего общего образования

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 час.

2. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является помочь студентам разобраться в сложных мировоззренческих проблемах, в путях сохранения общества как целостной системы.

Задачи изучения дисциплины:

способствовать лучшему пониманию природных и социальных процессов и умению лучше контролировать их;

способствовать росту культурной адаптации студентов, помочь в любых общественных ситуациях учитывать различия культурных ценностей;

научиться оценивать последствия применения социальных программ;

способствовать развитию самопознания, представляя группам и индивидам большие возможности изменять условия своей жизни.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;  
сущность процесса познания;  
основы научной, философской и религиозной картин мира;  
об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В процессе изучения данной дисциплины при профессиональной подготовке студент осваивает следующие компетенции:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Начало философии и основные этапы развития философской мысли

Раздел 2. Основы философского понимания мира

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 час.

2. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

Цель дисциплины - сформировать у студентов комплексное представление о всеобщей истории, культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мире, понимания общественно-политических и социально-экономических проблем нашей страны и других государств.

Задачи изучения дисциплины:

- дать знание об основных этапах и содержании всеобщей истории;
- показать на исторических примерах органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- определить место мировых цивилизаций в историческом процессе;
- проанализировать изменения, которые произошли в современном мире в последнее десятилетие;
- показать место истории в обществе, эволюцию исторических понятий и категорий.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- закономерности и этапы исторического процесса;
- основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;

владеть навыками:

- исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- объективно оценивать исторические факты и высказывать свое отношение к наиболее значимым событиям и личностям истории;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;

В процессе изучения данной дисциплины при профессиональной подготовке студент осваивает следующие компетенции:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Роль истории в мировой науке.

Раздел 2. Первобытный мир и зарождение цивилизаций.

Раздел 3. Цивилизации древнего мира.

Раздел 4. Запад и восток в средние века.

Раздел 5. Складывание российского государства.

Раздел 6. Страны Европы, Азии и Америки в XVI-XVIII вв.

Раздел 7. Россия в XVIII в.

Раздел 8. Становление индустриальной цивилизации в Европе и Америке в XIX в.

Раздел 9. Россия в XIX в.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 41 час.

2. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Психология общения» является формирование знаний, учащихся о коммуникативном процессе, представления о стратегии и технологии реализации различных видов коммуникации, развитие навыка эффективного поведения в дискурсе учебных и профессиональных коммуникаций.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность, основные принципы и понятия психологии общения;
- закономерности продуктивного межличностного и делового взаимодействия;

– психические основы делового общения.

уметь:

- ориентироваться в общих проблемах коммуникативистики, дискурсе учебных и профессиональных коммуникаций;
- излагать собственную точку зрения;
- применять психологические закономерности для повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;
- применять знания и практические навыки в будущей практической деятельности.

В процессе изучения данной дисциплины при профессиональной подготовке обучающийся осваивает следующие компетенции:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1 Психология общения

Раздел 2 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.  
Этические формы общения

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 112 час.

2.Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является – дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной).

Задачи изучения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Знать:

– лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

3.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

4.Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Профессиональная сфера.

Раздел 2. Банковское дело.

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7.Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 184 час.

2.Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

-понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

-знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

-формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

-овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

-приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

-создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

4.Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В процессе изучения данной дисциплины при профессиональной подготовке обучающийся осваивает следующие компетенции:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Легкая атлетика

Раздел 2. Волейбол

Раздел 3. Лыжная подготовка

Раздел 4. Баскетбол

Раздел 5. Стрелковая подготовка

Раздел 6. Лыжная подготовка

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7.Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 70 час.

2.Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является изучение основ дифференциального и интегрального исчисления; линейной алгебры и аналитической геометрии и овладение основными принципами решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

3.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

4.Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления;
- основные методы решения задач линейного программирования;
- принципы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- иметь представление о роли и месте математики в современном мире, общности ее понятий и представлений.

Уметь:

- выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;
- применять методы дифференциального и интегрального исчисления;
- решать задачи линейного программирования.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии

Раздел 2. Основы дифференциального исчисления

Раздел 3. Основы интегрального исчисления

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7.Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 час.

2.Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является подготовка специалистов, владеющих теоретическими основами финансовых расчетов и практическими навыками по решению прикладных задач, возникающих в смежных дисциплинах.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение основами математического аппарата современных методов количественного финансового анализа, необходимого для осуществления широкого спектра разнообразных финансово-экономических расчетов.

3.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

4.Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок;
- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;

- показатели доходности ценных бумаг;

Уметь:

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;

- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;

- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;

- вычислять параметры финансовой ренты;

- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

Общекультурные:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Логика финансовых операций

Раздел 2. Простые проценты

Раздел 3. Сложные проценты

Раздел 4. Дисконтирование

Раздел 5. Эквивалентность платежей и процентных ставок. Инфляция

Раздел 6. Финансовые ренты

Раздел 7. Способы погашения долга

Раздел 8. Ценные бумаги и их характеристики

Раздел 9. Основы валютных вычислений

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7.Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН. 02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 38 часов

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у студентов представления о современном состоянии природопользования в мире, о месте России в этом процессе, а также развитие познавательного интереса к экологическим проблемам, правовым вопросам экологической безопасности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Показать взаимосвязь природы и общества и вооружить студентов необходимыми каждому образованному человеку теоретическими знаниями в области экологического природопользования.

2. Формирование у студентов способности действовать в соответствии с принципами научного подхода и экологической целесообразности при решении вопросов по использованию природных объектов (ресурсов).

3. Развитие способностей анализировать антропогенные воздействия на природную среду, а также прогнозировать последствия таких воздействий.

4. Осознания актуальности концепции устойчивого развития общества как новой экологически приемлемой модели экономического развития современной цивилизации для возможности последующих разработок более совершенных форм социоприродных взаимодействий.

5. Сформировать основы экологической культуры и мировоззрения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл ППСЗ.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современном состоянии окружающей среды России и планеты;
- о воздействии негативных экологических факторов на человека;
- правовые вопросы экологической безопасности;
- о планетарных экологических проблемах и путях ликвидации экологических катастроф, виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;

- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;

- основные источники и масштабы образования отходов производства;

- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

- принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;

- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического

регулирования;

– принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

Уметь:

– распознавать взаимосвязь рационального использования природных ресурсов и экологического равновесия окружающей среды;

– прогнозировать последствия заражения окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами;

– пользоваться законодательной базой экологической безопасности;

– анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

– анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

– определить экологическую пригодность выпускаемой продукции;

– оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

5. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Экология и природопользование.

Тема 1.1. Организм и среда обитания. Факторы среды.

Тема 1.2. Антропогенное воздействие на природу. Экологические кризисы и катастрофы.

Тема 1.3. Природные ресурсы и рациональное природопользование.

Тема 1.4. Принципы рационального природопользования и охраны окружающей среды.

Тема 1.5. Мониторинг окружающей среды.

Тема 1.6. Основные источники загрязнения, основные группы загрязняющих веществ в природных средах.

Тема 1.7. Физическое загрязнение и экологические риски.

Раздел 2. Охрана окружающей среды.

Тема 2.1. Рациональное использование и охрана атмосферы.

Тема 2.2. Рациональное использование и охрана водных ресурсов.

Тема 2.3. Рациональное использование подземных вод.

Тема 2.4. Рациональное использование и охрана недр.

Тема 2.5. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов.

Раздел 3. Мероприятия по защите планеты.

Тема 3.1. Охрана ландшафтов.

Тема 3.2. Особо охраняемые территории.

Тема 3.3. Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды.

Тема 3.4. Правовые основы и социальные вопросы защиты среды обитания.

Тема 3.5. Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 час.

2. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование специалиста способного понимать многообразие экономических процессов и явлений, владеющего системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических процессов функционирования.

Задачи изучения дисциплины:

формирование теоретических знаний, обучающихся в области экономики организации;

ознакомление с современным состоянием изучаемых проблем в условиях экономики страны, с деятельностью организаций различных сфер и отраслей экономики на современном этапе;

обучение подходам и методам планирования и прогнозирования деятельности организаций;

формирование у обучающихся умений, необходимых для реальной оценки состояния деятельности организаций различных отраслей и форм хозяйствования;

выработка умений осуществления экономических расчетов по обоснованному планированию и прогнозированию финансово-хозяйственной деятельности организации.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

современное законодательство, нормативные и методические основы деятельности организаций;

систему показателей, характеризующих ресурсный потенциал, объемы, результаты хозяйственно-финансовой деятельности организаций, их конкурентоспособность и эффективность;

принципы и методы планирования деятельности организаций;

основы маркетинговой, товарной, ценовой, инновационной и инвестиционной политики организации.

уметь

реально оценивать состояние деятельности организаций различных отраслей и форм хозяйствования;

осуществлять экономические расчеты по обоснованному планированию и прогнозированию финансово-хозяйственной деятельности организации;

разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности организаций и укреплению их конкурентоспособности.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты, по экспортно-импортным операциям.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы экономики организаций

Раздел 2. Экономический потенциал предприятия (организации)

Раздел 3. Объемы деятельности предприятий промышленности, торговли и питания

Раздел 4. Эффективность и конкурентоспособность хозяйственной деятельности предприятия (организации)

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7.Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 44 часов

2.Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является:

1. Сформировать у студентов целостное представление об основных теориях, концепциях и ключевых проблемах теории и практики менеджмента.

2. Выработать базовые навыки принятия и реализации административно-управленческих решений.

3. Сформировать систему взглядов в области управленческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

сформировать умение студентов понимать сущность, основные принципы и функции менеджмента;

развивать умение критически оценивать различные теории, школы и подходы, существующие в данной области;

выработать умение разбираться в основных проблемах и тенденциях развития менеджмента в современных условиях;

использовать полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач;

воспитывать качества лидера-управленца.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

место и роль менеджера в организации;

сущность и характерные черты современного менеджмента;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

использование мотивации в практике менеджмента;

поведенческие аспекты контроля

систему методов управления;

стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

рациональную организацию деятельности руководителя;

основные причины неудач в карьере руководителей.

уметь:

применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 2. Методологические основы менеджмента

Тема 3. Планирование как функция менеджмента

Тема 4. Организация как функция менеджмента

Тема 5. Мотивация в менеджменте

Тема 6. Контроль как функция менеджмента

Тема 7. Организация труда менеджера.

Тема 8. Деловое общение

Тема 9. Коммуникации в менеджменте

Тема 10. Принятие управленческих решений

Тема 11. Конфликты в менеджменте

Тема 12. Управление персоналом

Тема 13. Поведение на рынке труда

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7.Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 час.

2. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является - сформировать компетенции обучающегося в области организации бухгалтерского учета у экономических субъектов, занимающихся предпринимательской деятельностью, а также подготовки и представления финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

4.Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;

- метод бухгалтерского учета и его элементы;

- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;

- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Сущность бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 2. Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7.Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 74 час.

2.Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по бухгалтерскому учету в кредитных организациях, необходимых для использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла и в практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить план счетов кредитных организаций, особенности аналитического и синтетического учета и принципы отражения операций на счетах;
- рассмотреть порядок отражения на счетах бухгалтерского учета основных операций банка;
- изучить порядок обобщения информации бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса кредитной организации.

3.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

4.Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов кредитной организации;
- порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота;
- виды банковских документов и требования к их оформлению;
- порядок хранения банковских документов;
- характеристику документов аналитического и синтетического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

уметь:

- ориентироваться в плане счетов кредитных организаций;
- группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета;
- анализировать состояние документов синтетического учета;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты, но экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в банках

Раздел 2. Бухгалтерский учет основных операций банка

Раздел 3. Бухгалтерская отчетность коммерческого банка

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7.Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 66 час.

2.Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является изучение основ дифференциального и интегрального исчисления; линейной алгебры и аналитической геометрии и овладение основными принципами решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления;

- основные методы решения задач линейного программирования;

- принципы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- иметь представление о роли и месте математики в современном мире, общности ее понятий и представлений.

уметь:

- выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;

- применять методы дифференциального и интегрального исчисления;

- решать задачи линейного программирования.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Методология и методика экономического анализа деятельности предприятия. Методы экономического анализа, их состав, характеристика, взаимосвязь, последовательность применения

Тема 2. Анализ структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов

Тема 3. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов предприятия

Тема 4. Анализ объемов производства и продаж

Тема 5. Анализ себестоимости продукции

Тема 6. Анализ финансовых результатов, прибыли и рентабельности

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 час.

2.Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является – сохранение здоровья и жизни человека в техносфере, защита его от опасностей техногенного, антропогенного и естественного происхождения и создание комфортных условий жизнедеятельности.

Задачи изучения дисциплины:

Основная задача дисциплины — вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, антропогенного и техногенного происхождения;

- прогнозирования развития этих негативных воздействий и оценки последствий их действия

- создания комфортного (нормативно допустимого) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;

- обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайно опасных ситуациях.

3.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

4.Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасности различного вида и их последствий;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные им по полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Правовые, организационные и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения

Раздел 3. Обеспечение устойчивости объектов экономики в ЧС

Раздел 4. Основы военной службы и обороны государства

Раздел 5. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7.Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 50 час.

2.Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций студентов по осуществлению инвестиционной деятельности, определению оптимальной структуры, рационального размещения и высокой эффективности использования инвестиций в условиях рыночной экономики.

3.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

4.Требования к результатам освоения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины

знать:

сущность и содержание инвестиций, необходимых для создания и развития предприятий;

- виды источников инвестиций и пути их привлечения;
- методы анализа целевого рынка для выбора объекта инвестирования;
- структуру и методы разработки инвестиционных проектов;
- методы анализа эффективности инвестиционных проектов.

уметь:

– определять цель и задачи инвестиционной деятельности в бизнесе  
– разрабатывать инвестиционные проекты создания и развития предприятий

- анализировать эффективность инвестиционной деятельности
- оценивать возможные инвестиционные риски

Общекультурные:

ОК 02 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 -Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Экономическая сущность и классификация инвестиций

Тема 2 Инвестиционный климат: факторы, оценка, тенденции и проблемы формирования

Тема 3. Источники и методы финансирования инвестиций

Тема 4. Регулирование инвестиционной деятельности

Тема 5. Взаимодействие банков и предприятий

Тема 6. Инвестиционные проекты и их экономическое обоснование

Тема 7 Методы оценки эффективности инвестиционных проектов и их критерии

Тема 8. Инвестиционные риски: понятие, классификация, методы оценки и способы их минимизации

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 55 час.

2. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является подготовка специалистов, владеющих теоретическими основами финансовых расчетов и практическими навыками по решению прикладных задач, возникающих в смежных дисциплинах.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение основами математического аппарата современных методов количественного финансового анализа, необходимого для осуществления широкого спектра разнообразных финансово-экономических расчетов.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок;
- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- показатели доходности ценных бумаг;

уметь:

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- вычислять параметры финансовой ренты;
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений

Раздел 2. Основы Конституционного права РФ

Раздел 3. Предпринимательская деятельность

Раздел 4. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

Раздел 5. Правовое регулирование трудовых отношений. Государственное регулирование в обеспечении занятости населения

Раздел 6. Правонарушения и юридическая ответственность

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

## АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1. Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 348 часов

2. Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель - овладение видом профессиональной деятельности Ведение расчетных операций и соответствующими профессиональными компетенциями обучающимися в ходе освоения профессионального модуля.

3. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: модуль входит в состав профессионального цикла.

4. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен: знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
  - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
  - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
  - порядок планирования операций с наличностью;
  - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
  - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
  - содержание и порядок заполнения расчетных документов;
  - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
  - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
  - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
  - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
  - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
  - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
  - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
  - порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
  - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
  - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
  - системы международных финансовых телекоммуникаций;
  - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт;
  - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
  - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.
- уметь:
- оформлять договоры банковского счета с клиентами;

- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

- оформлять выдачу клиентам платежных карт;

- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

иметь практический опыт в: проведении расчетных операций.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

5.Содержание модуля. Основные разделы:

Раздел 1. МДК.01.01. Организация безналичных расчетов

Раздел 2. УП.01.01 Учебная практика

Раздел 3. ПП.01.01 Производственная практика

Раздел 4. ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.
7. Изучение профессионального модуля заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### МДК.01.01. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ

1. Общая трудоемкость МДК составляет 70 часа.
2. Цель и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:

Целью изучения МДК является формирование у студентов базовых знаний о месте и роли платежной системы; о денежном обороте, его структуре; об организации безналичных расчетов и ее роли в экономике страны; о формах безналичных расчетов; о роли коммерческого банка в организации расчетно-кассового обслуживания клиентов банка; управления финансовыми операциями коммерческого банка и денежными средствами банковской клиентуры; изучение основных категорий, понятий и терминов, раскрывающих сущность организации безналичных расчетов.

Задачи изучения МДК:

- формирование современного представления о месте и роли коммерческих банков в современной рыночной экономике;
- формирование у студентов навыков систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в денежно-кредитной сфере экономики;
- иметь представление об организации безналичных расчетов;
- иметь представление о расчетных и кассовых документах;

3. Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК входит в состав профессионального модуля ПМ 01 Ведение расчетных операций

4. Требования к результатам освоения МДК:

В результате изучения МДК студент должен:  
знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
  - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
  - порядок планирования операций с наличностью;
  - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
  - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
  - содержание и порядок заполнения расчетных документов;
  - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
  - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
  - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
  - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
  - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
  - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
  - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
  - порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
  - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
  - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
  - системы международных финансовых телекоммуникаций;
  - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт;
  - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
  - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.
- уметь:
- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
  - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
  - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;

- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

5.Содержание МДК. Основные разделы:

Раздел 1. Организация денежного оборота

Раздел 2. Безналичный денежный оборот и его организация

Раздел 3. Организация межбанковских и международных расчетов

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, аудиторное курсовое проектирование, самостоятельная работа.

7.Изучение МДК заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 36 часов (1 нед)

2. Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика проводится с целью формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта по специальности, углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения.

С целью овладения данными видами деятельности студент в ходе практики должен

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

### 3. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика по профилю специальности входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций».

### 4. Требования к результатам учебной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- общих компетенций (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- освоение профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

В результате учебной практики студент должен:

Знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

- порядок планирования операций с наличностью;

- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;

- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

- содержание и порядок заполнения расчетных документов;

- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

- системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
  - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
  - порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
  - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
  - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
  - системы международных финансовых телекоммуникаций;
  - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт;
  - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
  - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.
5. Формы проведения учебной практики: практические занятия.
6. Виды учебной работы на учебной практике: ознакомительные лекции, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.
7. Аттестация по учебной практике выполняется на 2 курсе 4 семестр.  
Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов (3 нед)
2. Цели и задачи производственной практики:  
Задачи производственной практики:
- получение представления о характере будущей профессии;
  - привитие первичных умений и навыков по избранной специальности;
  - подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
  - закрепление и систематизация полученных знаний и развитие практических умений и навыков по работе с вычислительной техникой;
  - формирование профессиональных качеств специалиста банковского дела в соответствии с квалификационной характеристикой.
- С целью овладения данными видами деятельности студент в ходе практики должен уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение

международных расчетов и конверсионных операций;

- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика (по профилю специальности) входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций».

4. Требования к результатам производственной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- общих компетенций (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- освоение профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

В результате производственной практики студент должен:

Знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;

- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт;

- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

5. Формы проведения производственной практики: лаборатория университета или фирмы, архивная и т.п.

6. Виды производственной работы на производственной практике: производственные задания, производственный инструктаж, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

7. Аттестация по производственной практике выполняется на 2 курсе 4 семестр.

Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета.

## АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1. Общая трудоемкость модуля составляет 446 час.

2. Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Целью изучения профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» является формирование у студентов базовых знаний о месте и роли кредитных организаций в банковской системе страны, о процессах управления финансовыми операциями коммерческого банка и денежными средствами банковской клиентуры; изучение основных категорий, понятий и терминов, раскрывающих сущность организации кредитной работы, а также способов ее реализации в условиях российской и зарубежной банковской практики.

Наряду с рассмотрением и усвоением общих вопросов теории денежных и кредитных отношений у студентов должна быть сформирована подготовленность к профессиональной деятельности, соответствующая современному состоянию науки и практики в данной области экономики.

Задачи изучения модуля:

- формирование современного представления о месте и роли коммерческих банков в современной рыночной экономике;

- формирование у студентов навыков систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в денежно-кредитной сфере экономики;

- иметь представление об организации кредитной работы; сущности кредитной политики, ее цели и задачи, принципы, функции и виды;

- определение специфических особенностей организации различных видов кредитных операций банка;

- методы управления банковским кредитным риском.

3. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: модуль входит в состав профессионального цикла

4. Требования к результатам освоения модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Уметь:

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

определять платежеспособность физического лица;

оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;

проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

составлять заключение о возможности предоставления кредита;

оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);

проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;

проводить андеррайтинг предмета ипотеки;

составлять договор о залоге;

оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

формировать и вести кредитные дела;

составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;

пользоваться справочными информационными базами данных,

необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;

- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

законодательство Российской Федерации о персональных данных;

нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

законодательство Российской Федерации об ипотеке;

законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;

требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

состав и содержание основных источников информации о клиенте;

методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;

бизнес-культуру потребительского кредитования;

методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;

методы андеррайтинга предмета ипотеки;

методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

состав кредитного дела и порядок его ведения;

способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

критерии определения проблемного кредита;

типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;

меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного

договора;

отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;

порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;

основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК-2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК-2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК-2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК-2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК-2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

5.Содержание модуля. Основные разделы:

Раздел 1. МДК 02.01. Организация кредитной работы

Раздел 2. УП 02.01.Учебная практика по модулю ПМ. 02.

Раздел 3.ПП 02.01 Производственная практика по модулю ПМ. 02.

Раздел 4. ПМ.02 ЭК Экзамен по модулю

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, аудиторное

курсовое проектирование.

7.Изучение модуля заканчивается экзаменом по модулю.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ КРЕДИТНОЙ РАБОТЫ

1.Общая трудоемкость МДК составляет 136 час.

2.Цель и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:

Целью изучения МДК «Организация кредитной работы» является формирование у студентов базовых знаний о месте и роли кредитных организаций в банковской системе страны, о процессах управления финансовыми операциями коммерческого банка и денежными средствами банковской клиентуры; изучение основных категорий, понятий и терминов, раскрывающих сущность организации кредитной работы, а также способов ее реализации в условиях российской и зарубежной банковской практики.

Наряду с рассмотрением и усвоением общих вопросов теории денежных и кредитных отношений у студентов должна быть сформирована подготовленность к профессиональной деятельности, соответствующая современному состоянию науки и практики в данной области экономики.

Задачи изучения МДК:

- формирование современного представления о месте и роли коммерческих банков в современной рыночной экономике;

- формирование у студентов навыков систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в денежно-кредитной сфере экономики;

- иметь представление об организации кредитной работы; сущности кредитной политики, ее цели и задачи, принципы, функции и виды;

- определение специфических особенностей организации различных видов кредитных операций банка;

- методы управления банковским кредитным риском.

3.Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК входит в профессиональный модуль ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

4.Требования к результатам освоения МДК:

В результате освоения МДК обучающийся должен:

Уметь:

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

определять платежеспособность физического лица;

оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;

проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

составлять заключение о возможности предоставления кредита;

оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);

проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;

проводить андеррайтинг предмета ипотеки;

составлять договор о залоге;

оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

формировать и вести кредитные дела;

составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;

пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;

оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

вести мониторинг финансового положения клиента;

контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;

оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;

выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;

разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

Знать:

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

законодательство Российской Федерации о персональных данных;

нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

законодательство Российской Федерации об ипотеке;

законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;

требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

состав и содержание основных источников информации о клиенте;

методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;

бизнес-культуру потребительского кредитования;

методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;

методы андеррайтинга предмета ипотеки;

методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

состав кредитного дела и порядок его ведения;

способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

критерии определения проблемного кредита;

типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;

меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

отечественную и международную практику взыскания задолженности;

методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;

порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;

основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Изучение МДК направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

Общекультурные:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций (ПК):

ПК-2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК-2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК-2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК-2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК-2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

5.Содержание МДК. Основные разделы:

Раздел 1. Основы банковского кредитования

Раздел 2. Предоставление кредита

Раздел 3. Сопровождение кредита

Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

7.Изучение МДК заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.Общая трудоемкость учебной практики составляет 36 часов (1 нед)

2.Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика проводится с целью формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта по специальности, углубление и закрепление знаний,

полученных студентами в процессе теоретического обучения.

С целью овладения данными видами деятельности студент в ходе практики должен

уметь:

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

определять платежеспособность физического лица;

оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;

проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

составлять заключение о возможности предоставления кредита;

оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);

проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;

проводить андеррайтинг предмета ипотеки;

составлять договор о залоге;

оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

формировать и вести кредитные дела;

составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;

пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;

оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

вести мониторинг финансового положения клиента;

контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;

оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;

выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;

разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика по профилю специальности входит в состав профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций».

4. Требования к результатам учебной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

- освоение профессиональных компетенций (ПК)

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате учебной практики студент должен:

Знать:

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

законодательство Российской Федерации о персональных данных;

нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

законодательство Российской Федерации об ипотеке;

законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;

бизнес-культуру потребительского кредитования;

методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;

методы андеррайтинга предмета ипотеки;

методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

состав кредитного дела и порядок его ведения;

способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

критерии определения проблемного кредита;

типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;

меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

отечественную и международную практику взыскания задолженности;

методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;

порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;

основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

5. Формы проведения учебной практики: практические занятия.

6. Виды учебной работы на учебной практике: ознакомительные лекции, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

7. Аттестация по учебной практике выполняется на 3 курсе 5 семестр.

Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного

отчета.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часа (4 нед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Производственная практика проводится с целью формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта по специальности, углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения; реализуется в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности, в том числе, в рамках модуля ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций».

С целью овладения данными видами деятельности студент в ходе практики должен

уметь:

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

определять платежеспособность физического лица;

оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;

проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

составлять заключение о возможности предоставления кредита;

оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);

проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;

проводить андеррайтинг предмета ипотеки;

составлять договор о залоге;

оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

формировать и вести кредитные дела;

составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;

пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;

оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

вести мониторинг финансового положения клиента;

контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;

оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;

выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;

разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;  
рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика (по профилю специальности) входит в состав профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций».

4. Требования к результатам производственной практики:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

- освоение профессиональных компетенций (ПК)

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате производственной практики студент должен:

Знать:

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

законодательство Российской Федерации о персональных данных;

нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и

внутреннем контроле (аудите);

рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

законодательство Российской Федерации об ипотеке;

законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;

требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

состав и содержание основных источников информации о клиенте;

методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;

бизнес-культуру потребительского кредитования;

методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;

методы андеррайтинга предмета ипотеки;

методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

состав кредитного дела и порядок его ведения;

способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

критерии определения проблемного кредита;

типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;

меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

отечественную и международную практику взыскания задолженности;

методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;

порядок оформления и учета межбанковских кредитов;  
особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;

основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

5. Формы проведения производственной практики: Реализация программы производственной практики производится непрерывно на основе договоров с коммерческими банками, деятельность которых соответствует профилю профессиональной подготовки студентов и имеющие организационно-правовые и технико-технологические условия выполнения студентами программы производственной практики и сбора материалов для выполнения отчета о прохождении производственной практики

6. Виды производственной работы на производственной практике: производственные задания, производственный инструктаж, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

7. Аттестация по производственной практике выполняется на 3 курсе 6 семестр.

Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «20002 АГЕНТ БАНКА»

1. Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 249 ч.

2. Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Целью изучения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)» является формирование у студентов базовых знаний о месте и роли платежной системы; о денежном обороте, его структуре; об организации безналичных расчетов и ее роли в экономике страны; о формах безналичных расчетов; о роли коммерческого банка в организации расчетно-кассового обслуживания клиентов банка; управления финансовыми операциями коммерческого банка и денежными средствами банковской

клиентуры; изучение основных категорий, понятий и терминов, раскрывающих сущность деятельности агента банка.

3. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: модуль входит в состав профессионального цикла.

4. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Задачи изучения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания расчетных операций физических лиц с использованием различных видов платежных карт, устройств самообслуживания, мобильного банка, интернет-банкинга;

- перевода клиентов банка, физических лиц, в удаленные каналы обслуживания;

- консультирования частных клиентов по условиям банковских продуктов и услуг.

уметь:

- оформлять и проверять правильность и полноту оформления заявлений клиентов на выпуск банковских карт и дополнительных услуг к ним;

- проводить операции по счетам физических лиц при помощи устройств самообслуживания (УС) и удаленных каналов обслуживания (УКО);

- осуществлять платежи физических лиц в пользу юридических лиц, включая платежи с использованием банковских карт;

- оформлять услуги, предоставляемые через удаленные каналы обслуживания;

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов (вкладов), расчетным операциям, в том числе проводимым с помощью устройств самообслуживания с использованием различных видов платежных карт;

- проводить расчеты по определению дохода по срочным вкладам;

- оформлять и проверять правильность и полноту оформления заявления-анкеты клиента на получение потребительского кредита;

- проводить расчеты по определению суммы ежемесячного платежа и составлению графика погашения кредита;

- проводить идентификацию клиента (установление личности представителя клиента);

- консультировать клиентов по банковским продуктам и услугам для физических лиц (частных клиентов).

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетно-кассового обслуживания физических лиц, совершение операций с использованием платежных карт;
- организацию продаж и стандарты обслуживания клиентов во внутренних структурных подразделениях банка, в том числе при проведении операций через устройства самообслуживания и удаленные каналы обслуживания;
- порядок взаимодействия с клиентами при их переводе в удаленные каналы обслуживания;
- виды платежных и кредитных карт и операции, проводимые с их использованием;
- порядок идентификации клиентов банка (физических лиц);
- виды вкладов физических лиц и правила совершения операций по вкладам;
- порядок проведения операций со сберегательными сертификатами;
- виды потребительских кредитов, порядок оформления, выдачи и сопровождения выданных кредитов, критерии оценки кредитоспособности заемщиков, физических лиц;
- типичные нарушения при совершении операций по счетам физических лиц с использованием устройств самообслуживания и удаленных каналов обслуживания.

В процессе изучения данной модуля студент осваивает следующие компетенции:

ОК - 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ОК -10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий;

ОК -11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

5.Содержание модуля. Основные разделы:

Раздел 1.МДК 03.01.Организация деловых коммуникаций

Раздел 2.МДК 03.02.Организация продажи банковских услуг

Раздел 3.УП.03.01 Учебная практика

Раздел 4. ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

- Раздел 5. ПМ.03.ЭК Квалификационный экзамен  
6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия.  
7.Изучение модуля заканчивается квалификационным экзаменом.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20002 АГЕНТ БАНКА)**

1.Общая трудоемкость учебной практики составляет 36 часов (1 нед.)

2.Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика проводится с целью формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта по специальности, углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения.

С целью овладения данными видами деятельности студент в ходе практики должен

уметь:

- оформлять и проверять правильность и полноту оформления заявлений клиентов на выпуск банковских карт и дополнительных услуг к ним;

- проводить операции по счетам физических лиц при помощи устройств самообслуживания (УС) и удаленных каналов обслуживания (УКО);

- осуществлять платежи физических лиц в пользу юридических лиц, включая платежи с использованием банковских карт;

- оформлять услуги, предоставляемые через удаленные каналы обслуживания;

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов (вкладов), расчетным операциям, в том числе проводимым с помощью устройств самообслуживания с использованием различных видов платежных карт;

- проводить расчеты по определению дохода по срочным вкладам;

- оформлять и проверять правильность и полноту оформления заявления-анкеты клиента на получение потребительского кредита;

- проводить расчеты по определению суммы ежемесячного платежа и составлению графика погашения кредита;

- проводить идентификацию клиента (установление личности представителя клиента); - консультировать клиентов по банковским продуктам и услугам для физических лиц (частных клиентов).

3.Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика по профилю специальности входит в состав профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или

нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)».

#### 4. Требования к результатам учебной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные:

ОК 01. - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. - Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные:

ПК 1.6. - Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. - Оценивать кредитоспособность клиентов;

В результате учебной практики студент должен:

Знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетно-кассового обслуживания физических лиц, совершение операций с использованием платежных карт;

- организацию продаж и стандарты обслуживания клиентов во внутренних структурных подразделениях банка, в том числе при проведении операций через устройства самообслуживания и удаленные каналы обслуживания;

- порядок взаимодействия с клиентами при их переводе в удаленные каналы обслуживания;

- виды платежных и кредитных карт и операции, проводимые с их использованием; - порядок идентификации клиентов банка (физических лиц);

- виды вкладов физических лиц и правила совершения операций по вкладам; - порядок проведения операций со сберегательными сертификатами;

- виды потребительских кредитов, порядок оформления, выдачи и сопровождения выданных кредитов, критерии оценки кредитоспособности заемщиков, физических лиц;

- типичные нарушения при совершении операций по счетам физических лиц с использованием устройств самообслуживания и удаленных каналов обслуживания.

5. Формы проведения учебной практики: практические занятия.

6. Виды учебной работы на учебной практике: ознакомительные лекции, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

7. Аттестация по учебной практике выполняется на 3 курсе 6 семестр.  
Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20002 АГЕНТ БАНКА)**

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 36 часов (1 нед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Производственная практика проводится с целью формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта по специальности, углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения; реализуется в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности, в том числе, в рамках модуля ПМ. 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)».

С целью овладения данными видами деятельности студент в ходе практики должен

уметь:

- оформлять и проверять правильность и полноту оформления заявлений клиентов на выпуск банковских карт и дополнительных услуг к ним;

- проводить операции по счетам физических лиц при помощи устройств самообслуживания (УС) и удаленных каналов обслуживания (УКО);

- осуществлять платежи физических лиц в пользу юридических лиц, включая платежи с использованием банковских карт;

- оформлять услуги, предоставляемые через удаленные каналы обслуживания;

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов (вкладов), расчетным операциям, в том числе проводимым с помощью устройств самообслуживания с использованием различных видов платежных карт;

- проводить расчеты по определению дохода по срочным вкладам;

- оформлять и проверять правильность и полноту оформления заявления-анкеты клиента на получение потребительского кредита;

- проводить расчеты по определению суммы ежемесячного платежа и составлению графика погашения кредита;

- проводить идентификацию клиента (установление личности

представителя клиента); - консультировать клиентов по банковским продуктам и услугам для физических лиц (частных клиентов).

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика по профилю специальности входит в состав профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)».

4. Требования к результатам производственной практики:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные:

ОК 01. - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. - Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

В результате производственной практики студент должен:

Знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетно-кассового обслуживания физических лиц, совершение операций с использованием платежных карт;

- организацию продаж и стандарты обслуживания клиентов во внутренних структурных подразделениях банка, в том числе при проведении операций через устройства самообслуживания и удаленные каналы обслуживания;

- порядок взаимодействия с клиентами при их переводе в удаленные каналы обслуживания;

- виды платежных и кредитных карт и операции, проводимые с их использованием;

- порядок идентификации клиентов банка (физических лиц);

- виды вкладов физических лиц и правила совершения операций по вкладам;

- порядок проведения операций со сберегательными сертификатами;

- виды потребительских кредитов, порядок оформления, выдачи и сопровождения выданных кредитов, критерии оценки кредитоспособности

заемщиков, физических лиц;

- типичные нарушения при совершении операций по счетам физических лиц с использованием устройств самообслуживания и удаленных каналов обслуживания.

5.Формы проведения производственной практики: лаборатория университета или фирмы, архивная и т.п.

6.Виды производственной работы на производственной практике: производственные задания, производственный инструктаж, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

7.Аттестация по производственной практике выполняется на 3 курсе 6 семестр.

Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

1.Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 час. (4 нед.)

2.Цели и задачи производственной практики:

Производственная практика (преддипломная) проводится с целью сбора, систематизации и обобщения материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы), приобщения, обучающихся к социальной среде предприятия (организации) и приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере деятельности

Задачи производственной практики (преддипломной):

- углубление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;

- формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности профессиональной подготовки;

- развитие умений организовывать собственную деятельность, воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности;

- сбор, систематизация и обобщение материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– ведения расчетных операций;

– осуществления кредитных операций;

– выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих.

уметь:

- оформлять договоры банковского счёта с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчётных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ;
- выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами;
- вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;
- отражать в учёте межбанковские расчёты;
- проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при

использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте;

- использовать специализированное программное обеспечение для выполнения операций с платёжными картами;

- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

- определять платежеспособность физического лица;

- вести мониторинг финансового положения клиента;

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

- составлять заключение о возможности предоставления кредита;

- составлять заключение о возможности предоставления кредита;

- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

- оформлять комплект документов на открытие счетов, и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела;

- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

- оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;

- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

- пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных

кредитов.

знать:

- формы расчётов и технологии совершения расчётных операций;
- типичные нарушения при совершении: расчётных операций по счетам клиентов, межбанковских расчётов, операций с платёжными картами;
- правила совершения операций по расчётным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте;
- содержание и порядок заполнения расчётных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчётов;
- порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам международных расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчётов;
- виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платёжных карт; технологии и порядок учёта расчётов с использованием платёжных карт, документальное оформление операций с платёжными картами;
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию

безналичных расчётов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платёжных карт;

- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скорринга;

- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора;

- состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

- отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы:

Производственная (преддипломная) практика проводится: в процессе выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) с целью сбора, систематизации и обобщения материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

4. Требования к результатам производственной практики:

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,

- необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
  - ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
  - ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
  - ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
  - ОК-07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
  - ОК-08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
  - ОК-09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
  - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
  - ОК-11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
- ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиента
  - ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
  - ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
  - ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты
  - ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
  - ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
  - ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов
  - ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
  - ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов
  - ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
  - ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

#### 5.Формы производственной (преддипломной) практики:

Практика проводится непрерывно на основе договоров с коммерческими банками, деятельность которых соответствует профилю

профессиональной подготовки студентов и имеющие организационно-правовые и технико-технологические условия выполнения студентами программы производственной (преддипломной) практики и сбора материалов для выполнения отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики.

6.Виды производственной работы на производственной (преддипломной) практике: производственные задания, производственный инструктаж, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

7.Аттестация по производственной (преддипломной) практике выполняется на 3 курсе 6 семестр.

Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета