

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК

Специальность 38.02.07 Банковское дело
на базе основного общего образования

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 118 час.

2. Цель и задачи учебного предмета:

Целью изучения русского языка является:

воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка;
- признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- основные компоненты культурной речи;
- особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;

- лексические и фразеологические единицы языка;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка;
- образную природу словесного искусства;

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

- создавать тексты в устной и письменной форме;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;
- пользоваться словарями;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки;
- определять функционально – стилевую принадлежность слова;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- использовать словообразовательные средства в изобретательно – выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитировать;
- пользоваться богатством синтаксических средств при создании собственных текстов;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться правилами правописания и знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- создавать тексты учебно-научного и официально – делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП:

Учебный предмет относится к общим учебным предметам общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка;
- признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- основные компоненты культурной речи;

- особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка;
- образную природу словесного искусства;

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

- создавать тексты в устной и письменной форме;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;
- пользоваться словарями;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки;
- определять функционально – стилевую принадлежность слова;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- использовать словообразовательные средства в изобретательно – выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитировать;
- пользоваться богатством синтаксических средств при создании собственных текстов;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться правилами правописания и знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- создавать тексты учебно-научного и официально – делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся.

5. Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Семестр 1.

Раздел 1. Наука о русском языке.

Раздел 2. Язык и речь.

Раздел 3. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография.

Раздел 4. Лексика и фразеология.

Раздел 5. Морфемика и словообразование.

Семестр 2.

Раздел 1. Морфология и законы правописания.

Раздел 2. Синтаксис и пунктуация.

6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение учебного предмета заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.02. ЛИТЕРАТУРА

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 176 час.

2. Цель и задачи учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать/понимать:

-образную природу словесного искусства;

-содержание изученных литературных произведений;

-основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX

вв.;

-основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;

-основные теоретико-литературные понятия;

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

-воспроизводить содержание литературного произведения;

-анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

-соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

-определять род и жанр произведения;

-сопоставлять литературные произведения;

-выявлять авторскую позицию;

-выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

-аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

-писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
- участия в диалоге или дискуссии;
- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;
- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;
- определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

При организации учебного процесса используются следующие виды самостоятельной работы учащихся:

- работа с первоисточниками (конспектирование и реферирование критических статей и литературоведческих текстов);
- подготовка к семинарским занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами и Интернет-информация);
- составление текстов;
- составление библиографических карточек по творчеству писателя;
- подготовка рефератов;
- работа со словарями, справочниками, энциклопедиями (сбор и анализ интерпретаций одного из литературоведческих терминов с результирующим выбором и изложением актуального значения).

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП:

Учебный предмет относится к общим учебным предметам общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате изучения учебного предмета студент должен:

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах

общения

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста

- воспроизводить содержание литературного произведения

- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь)

- анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения

- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи

- определять род и жанр произведения

- сопоставлять литературные произведения

- выявлять авторскую позицию

- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения

- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению

- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы

знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов

- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь

- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения

- образную природу словесного искусства

- содержание изученных литературных произведений

- факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.

- основные закономерности историко-литературного процесса и черты

литературных направлений; основные теоретико-литературные понятия

5.Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Семестр 1.

Раздел 1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века.

Раздел 2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века.

Семестр 2.

Раздел 1. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века.

Раздел 2. Особенности развития литературы 1920-х годов.

Раздел 3. Особенности развития литературы 1930-х — начала 1940-х годов.

Раздел 4. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.

Раздел 5. Особенности развития литературы 1950-1980-х годов.

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7.Изучение учебного предмета заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 177 час.

2. Цель и задачи учебного предмета:

Целью учебного предмета является – дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной).

3.Место учебного предмета в структуре ОПОП:

Учебный предмет относится к общим учебным предметам общеобразовательного учебного цикла.

4.Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

– лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

5.Содержание учебного предмета. Основные разделы:

- Раздел 1. Вводно-коррективный курс.
- Раздел 2. Социально-бытовая сфера.
 - Тема 2.1. Знакомство.
 - Тема 2.2. Моя семья.
 - Тема 2.3. Мой рабочий день.
- Раздел 3. Социокультурная сфера.
 - Тема 3.1. Англоговорящие страны.
 - Тема 3.2. Образование.
 - Тема 3.3. Путешествие.
 - Тема 3.4. Интервью.
 - Тема 3.5. Достопримечательности городов.
 - Тема 3.6. Культурная жизнь в Великобритании и США.
 - Тема 3.7. Прогнозы.
- 6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.
- 7. Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.04 ИСТОРИЯ

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 177 час.
2. Цель и задачи учебного предмета:
В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать/понимать:
Цель учебного предмета - сформировать у студентов комплексное представление о всеобщей истории, культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мире, понимания общественно-политических и социально-экономических проблем нашей страны и других государств.
Задачи изучения учебного предмета:
 - дать знание об основных этапах и содержании всеобщей истории;
 - показать на исторических примерах органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
 - определить место мировых цивилизаций в историческом процессе;
 - проанализировать изменения, которые произошли в современном мире в последнее десятилетие;
 - показать место истории в обществе, эволюцию исторических понятий и категорий.
3. Место учебного предмета в структуре ОПОП:
Учебный предмет относится к общим учебным предметам общеобразовательной подготовки.
4. Требования к результатам освоения учебного предмета:
В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:
 - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
 - объективно оценивать исторические факты и высказывать свое отношение к наиболее значимым событиям и личностям истории;
 - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;
- знать:
- закономерности и этапы исторического процесса;
 - основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- владеть навыками:
- исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
 - публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

5.Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Раздел 1. Роль истории в мировой науке.

Раздел 2. Первобытный мир и зарождение цивилизаций.

Раздел 3. Цивилизации древнего мира.

Раздел 4. Запад и Восток в средние века.

Раздел 5. Складывание Российского государства.

Раздел 6. Страны Европы, Азии и Америки вXVI-XVIIIвв.

Раздел 7. Россия вXVIIIв.

Раздел 8. Становление индустриальной цивилизации в Европе и Америке вXIX в.

Раздел 9. Россия вXIXв.

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7.Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 177 час.

2. Цель и задачи учебного предмета:

Целью учебного предмета является – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи изучения учебного предмета:

-понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

-знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

-формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

-овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

-приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

-создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП:

Учебный предмет относится к общим учебным предметам общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен: уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

5. Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Тема 2. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Тема 3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема 4. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Тема 5. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Раздел 1. Легкая атлетика.

Раздел 2. Волейбол.

Раздел 3. Лыжная подготовка.

Раздел 4. Баскетбол.

Раздел 5. Стрелковая подготовка.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7.Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.06 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 105 час.

2. Цель и задачи учебного предмета:

Целью учебного предмета является – сохранение здоровья и жизни человека в техносфере, защита его от опасностей техногенного, антропогенного и естественного происхождения и создание комфортных условий жизнедеятельности.

Задачи изучения учебного предмета:

Основная задача учебного предмета — вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, антропогенного и техногенного происхождения;

- прогнозирования развития этих негативных воздействий и оценки последствий их действия

- создания комфортного (нормативно допустимого) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;

- обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайно опасных ситуациях.

3.Место учебного предмета в структуре ОПОП:

Учебный предмет относится к общим учебным предметам общеобразовательного учебного цикла.

4.Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасности различного вида и их последствий;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные им по полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

5.Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Раздел 1. Правовые, организационные и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения.

Раздел 3. Обеспечение устойчивости объектов экономики в ЧС.

Раздел 4. Основы военной службы и обороны государства.

Раздел 5. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7.Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.07 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 117 час.

2. Цель и задачи учебного предмета:

Целью учебного предмета является освоение системных знаний об обществе, его сферах, правовом регулировании общественных отношений, необходимых для взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина, для последующего изучения социально-экономических и гуманитарных дисциплин в

учреждениях системы среднего и высшего профессионального образования или для самообразования.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП:

Учебный предмет относится к общим учебным предметам общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен: уметь:

- понимать биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах;

- извлекать из неадаптированных, оригинальных текстов знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

- готовить устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

знать:

- основные положения и понятия, отражающие природу человека, его взаимодействие с другими людьми;

- функционирование и развитие общества как формы совместной деятельности людей;

- характерные черты и признаки основных сфер жизни общества (экономической, социальной и пр.);

- основные принципы и институты права, правовые и моральные нормы, регулирующие общественные отношения.

5. Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Раздел I. Общество и человек.

Раздел II. Основные сферы общественной жизни.

Раздел III. Право.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачетом.

ОУП.08 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 174 час.

2. Цель и задачи учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать/понимать:

Целью учебного предмета является:

- опираясь на принцип универсального эволюционизма, показать пути в развитии человеческого познания, влияние социокультурных условий на становление естественных наук;

- показать законы развития мира в свете современного состояния науки, ее методологии и основных принципов познания;

- способствовать формированию у будущего специалиста целостного диалектико-материалистического мировоззрения, овладению и активному практическому применению основ естественнонаучного мышления;

- помочь студенту приобрести умения, навыки и знания для его профессиональной деятельности, расширить кругозор, стимулировать интерес к новым знаниям, потребность постоянного самообразования.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП:

Учебный предмет относится к общим учебным предметам общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен: уметь:

– пробуждать и развивать интерес к естественным наукам, к самообразованию, к знаниям;

– овладевать естественнонаучными знаниями, умениями, навыками и целенаправленно применять их в практической деятельности;

– вести активную разъяснительную и просветительскую деятельность среди населения.

знать:

– задачи и возможности современного научного метода;

– основные принципы научного познания;

– содержание и мировоззренческое значение фундаментальных законов природы, составляющих каркас современного естествознания;

– физическую картину мира как основу целостности и многообразия природы;

иметь представление:

– о природе возникшего отчуждения гуманитарного и естественнонаучного компонентов культуры, и необходимости их воссоединения на основе целостного взгляда на мир;

– о дополнительности научного и художественного методов познания природы;

- о революциях в естествознании и смене научных парадигм, научного языка описания;
- о преемственности в развитии естествознания;
- о диалектических принципах развития природы - универсальном эволюционизме и синергетике – в приложении к неживой и живой природе, человеку и обществу.

5. Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Раздел I. Физика.

Раздел II. Химия.

Раздел III. Биология.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.09 ГЕОГРАФИЯ

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 57 час.

2. Цель и задачи учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать/понимать:

Целью учебного предмета является:

Экономическая и социальная география как раздел географии исследует место и роль человека и его разносторонней деятельности на той или иной территории. От того, насколько грамотно человек обживает и осваивает место своего обитания, зависит его комфортное проживание на нем. География позволяет глубоко научно и комплексно учитывать все факторы развития территории – природные, экономические и социальные.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП:

Учебный предмет относится к общим учебным предметам общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета студент должен знать:

- закономерности размещения, сочетания и взаимодействия производительных сил в процессе использования ресурсов географической среды;

- цивилизационные макрорегионы мира через входящие в них регионы, субрегионы и страны;

- современное геополитическое положение России и других стран;
уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;

- предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- понимать сущность и социальную значимость своей профессии.

владеть:

- пониманием многообразия экономических процессов в современном мире, их связью с другими процессами, происходящими в обществах;

- навыками самостоятельной работы с учебной дополнительной литературой, материалами газет, журналов, радио и телевидения, энциклопедиями, справочниками, словарями, географическим атласом и контурными картами.

5. Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Тема 1. Введение в курс. Политическое устройство мира.

Тема 2. География мировых природных ресурсов.

Тема 3. География населения мира. Демография.

Тема 4. Мировое хозяйство.

Тема 5. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства.

Тема 6. География вторичной сферы мирового хозяйства.

Тема 7. География третичной сферы мирового хозяйства.

Тема 8. География населения и хозяйства Зарубежной Европы.

Тема 9. География населения и хозяйства Зарубежной Азии.

Тема 10. География населения и хозяйства Африки.

Тема 11. География населения и хозяйства Северной Америки.

Тема 12. География населения и хозяйства Латинской Америки.

Тема 13. География населения и хозяйства Австралии и Океании.

Тема 14. Россия в современном мире.

Тема 15. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.10 ЭКОЛОГИЯ

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 57 час.

2. Цель и задачи учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать/понимать:

Целью учебного предмета является получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и

развития экологии как естественнонаучной и социальной учебного предмета, её роли в формировании картины мира; о методах научного познания.

Задачи изучения учебного предмета:

- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;

- воспитание убеждённости в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;

- использование приобретённых знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей; соблюдению правил поведения в природе.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП:

Учебный предмет относится к общим учебным предметам общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен: уметь:

- осознавать взаимосвязь организмов и среды обитания;
- определять условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса.

знать:

- правовые вопросы экологической безопасности;
- экологические принципы рационального природопользования;
- цель и задачи природоохранных органов управления и надзора.

5. Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Раздел 1. Основы экологии.

Раздел 2. Городские и промышленные экосистемы. Здоровье человека и окружающая среда. Социальная и прикладная экология (экология природно-антропогенных систем).

Раздел 3. Рациональное природопользование.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА УППО.01 МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА И НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА, ГЕОМЕТРИЯ

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 351 час.

2. Цель и задачи учебного предмета:

Целью учебного предмета является:

формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла;

воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Задачи изучения учебного предмета: освоения программы по математике в объёме среднего образования за 10-й и 11-й классы.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к учебным предметам профиля обучения общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен: уметь:

– производить арифметические действия над числами, заданными в виде десятичных и обыкновенных дробей; с требуемой точностью округлять данные числа и результаты вычислений; пользоваться калькуляторами или таблицами для производства вычислений;

– проводить тождественные преобразования многочленов, дробей, содержащих переменные; выражений, содержащих степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции;

– строить графики линейной, квадратичной, степенной, показательной, логарифмической и тригонометрической функций;

– решать уравнения и неравенства первой и второй степени, уравнения и неравенства, приводящиеся к ним; решать системы уравнений и неравенств первой и второй степени и приводящиеся к ним. Сюда, в частности, относятся простейшие уравнения и неравенства, содержащие степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции;

- решать задачи на составление уравнений и систем уравнений;
- изображать геометрические фигуры на чертеже и производить простейшие построения на плоскости;
- использовать геометрические представления при решении алгебраических задач, а методы алгебры и тригонометрии – при решении геометрических задач;
- проводить на плоскости операции над векторами (сложение и вычитание векторов, умножение вектора на число) и пользоваться свойствами этих операций;
- пользоваться понятием производной при исследовании функций (в том числе сложных) на возрастание (убывание), на экстремумы и при построении графиков функции.

знать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике, для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- выполнять арифметические действия, сочетая устные и письменные приемы, находить значения корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, логарифма, используя при необходимости вычислительные устройства;
- проводить по известным формулам и правилам преобразования буквенных выражений, включающих степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции;
- вычислять значения числовых, буквенных выражений, осуществляя необходимые подстановки и преобразования;
- определять значения функции по значению аргумента; строить графики изученных функций;
- решать уравнения, простейшие системы уравнений, используя свойства функций и их графиков;
- вычислять производные и первообразные функций; исследовать функции на монотонность, находить наибольшее и наименьшее значения функций, строить графики многочленов и простейших рациональных функций с использованием аппарата математического анализа;
- вычислять в простейших случаях площади с использованием первообразной, осуществлять решение прикладных задач;
- решать рациональные, показательные и логарифмические уравнения и неравенства, простейшие иррациональные и тригонометрические уравнения, их системы; составлять уравнения и неравенства по условию задачи; использовать графический метод решения;

– распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве; анализировать взаимное расположение объектов в пространстве; изображать основные многогранники и круглые тела, выполнять чертежи по условиям задач; решать планиметрические и стереометрические задачи на нахождение геометрических величин; проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

– вероятностный характер различных процессов окружающего мира;
– самостоятельно изучать материал по учебникам; пользоваться справочной литературой.

5.Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Раздел 1. Повторение.

Раздел 2. Степенная, показательная и логарифмическая функции.

Раздел 3. Тригонометрия.

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7.Изучение учебного предмета заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА УППО.02 ИНФОРМАТИКА

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 150 час.

2. Цель и задачи учебного предмета:

Целью учебного предмета является подготовка студентов к эффективному использованию средств вычислительной техники для решения экономических, управленческих и других задач.

Задачи изучения учебного предмета:

–освоить фундаментальные основы теории информации, информационных процессов, вычислительных устройств и компьютерных сетей;

–освоить информационные технологии и в науке и образовании;

–приобрести практические навыки в использовании информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности.

3.Место учебного предмета в структуре ОПОП:

Учебный предмет относится к учебным предметам профиля обучения общеобразовательного учебного цикла.

4.Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен:

уметь:

– оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

– распознавать информационные процессы в различных системах;

– использовать готовые информационные модели, оценивать их

соответствие реальному объекту и целям моделирования;

- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;

- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;

- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;

- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;

- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

знать:

- различные подходы к определению понятия «информация»;

- различать методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный; знать единицы измерения информации;

- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей;

- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;

- использование алгоритма как модели автоматизации деятельности;

- назначение и функции операционных систем;

5.Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Раздел 1.Информация и информационные процессы в системах.

Раздел 2.Аппаратное и программное обеспечение ЭВМ.

Раздел 3. Информационные технологии.

Раздел 4. Основные понятия и принципы построения информационных моделей.

Раздел 5. Основы алгоритмизации и программирования.

Раздел 6. Технологии хранения и поиска информации.

Раздел 7. Информационно-коммуникационные технологии.

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7.Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА УППО.03 ЭКОНОМИКА

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 117 час.

2. Цель и задачи учебного предмета:

Цель - формирование экономического образа мышления, рассмотрение экономических явлений и процессов, связанных с поведением экономических субъектов, таких как потребители и производители, исследование причинно-следственных связей, которые оказывают влияние на выбор экономических решений индивидуумов и предприятий.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП:

Учебный предмет относится к учебным предметам профиля обучения общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в вопросах экономики в современных условиях;
- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;

- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;

- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и

бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

5. Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Раздел 1. Введение в дисциплину. Связь экономики с другими науками.

Раздел 2. Макроэкономика.

Раздел 3 . Мировая экономика.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение учебного предмета заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА УППО.04 ПРАВО

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 129 час.

2. Цель и задачи учебного предмета:

Целью учебного предмета является формирование у студентов средних профессиональных учебных заведений правового мировоззрения и навыков применения нормативных правовых актов на практике; подготовка их к жизни и профессиональной деятельности в правовом государстве; развитие личности студента в соответствии с гуманными, демократическими идеалами и принципами; повышение нравственно-правовой культуры студентов.

Задачи изучения учебного предмета:

- развитие правовой и политической культуры обучающихся;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства;
- формирование навыков применения положений нормативных положений в профессиональной деятельности;
- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в профессиональной сфере и в правовом контексте.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП:

Учебный предмет относится к учебным предметам профиля обучения общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен:

знать:

- понятие, систему и источники права;
- принципы права, возможности правовой системы России, необходимые для эффективной их реализации в профессиональной сфере;
- систему органов государственной власти, действующую на основе принципа разделения властей;
- виды правонарушений и меры государственного принуждения за их совершение;
- понятия, основания и виды юридической ответственности;

- основные положения важнейших институтов таких отраслей российского права как гражданское, семейное, трудовое и уголовное право.

уметь:

- ориентироваться в законодательстве Российской Федерации и уметь применять его на практике;

- юридически грамотно и аргументировано формулировать свои выводы, а также эффективно применять полученные знания в профессиональной деятельности;

- использовать положения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности;

- разрешать практические ситуации на основе норм законодательства Российской Федерации.

владеть:

- методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций;

- навыками анализа, синтеза и систематизации в процессе применения правовых норм российского законодательства в различных сферах деятельности.

5.Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Раздел 1. Теория государства и права.

Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации.

Раздел 3. Гражданское право России.

Раздел 4. Семейное право и семейные правоотношения.

Раздел 5. Трудовое право и трудовые правоотношения.

Раздел 6. Уголовное право России

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7.Изучение учебного предмета заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ДУП.1 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ / ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 24 час.

2. Цель и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Целью изучения учебного предмета является - ознакомление студентов с основами теории и практики современного банковского дела; особенностями развития банковской системы в Российской Федерации, а также знакомство с богатым историческим опытом организации деятельности кредитных учреждений с древнейших времен.

3.Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебный предмет относится к дополнительным учебным предметам общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен:

Личностные результаты:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни

метапредметные результаты:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и

оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметные результаты:

1) развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;

2) овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;

3) развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

4) обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;

5) обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

5.Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Тема 1. Понятие, сущность специальности «Банковское дело».

Тема 2. Государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Тема 3. Методы работы с библиографическими источниками, электронной библиотечной системой.

Тема 4. Этикет специалиста банковского дела.

Тема 5. Условия осуществления профессиональной банковской деятельности.

Тема 6. Банки, их функции и задачи.

Тема 7. История Банковского дела.

Тема 8. Основы проектной деятельности

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7.Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 час.

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является помочь студентам разобраться в сложных мировоззренческих проблемах, в путях сохранения общества как целостной системы.

Задачи изучения дисциплины:

способствовать лучшему пониманию природных и социальных процессов и умению лучше контролировать их;

способствовать росту культурной адаптации студентов, помочь в любых общественных ситуациях учитывать различия культурных ценностей;

научиться оценивать последствия применения социальных программ;

способствовать развитию самопознания, представляя группам и индивидам большие возможности изменять условия своей жизни.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 -Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 -Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 - Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Начало философии и основные этапы развития философской мысли.

Раздел 2. Основы философского понимания мира.

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7.Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 час.

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является сформировать у студентов комплексное представление о всеобщей истории, культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мире, понимания общественно-политических и социально-экономических проблем нашей страны и других государств.

Задачи изучения дисциплины:

- дать знание об основных этапах и содержании всеобщей истории;
- показать на исторических примерах органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- определить место мировых цивилизаций в историческом процессе;
- проанализировать изменения, которые произошли в современном мире в последнее десятилетие;
- показать место истории в обществе, эволюцию исторических понятий и категорий.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

4.Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
 - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
 - объективно оценивать исторические факты и высказывать свое отношение к наиболее значимым событиям и личностям истории;
 - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;
- знать:
- закономерности и этапы исторического процесса;
 - основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- владеть навыками:
- исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
 - публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

- | | |
|-------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. |

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Мир в начале XX в.

Раздел 2. Запад и Восток после Первой мировой войны.

Раздел 3. Вторая мировая война и Великая отечественная война.

Раздел 4. Мир во второй половине XX - начале XXI в.

Раздел 5. СССР в 1945-1991 гг. Российская Федерация.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 177 час.

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является – дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

– лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в

- профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
- ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- 5.Содержание дисциплины. Основные разделы:
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.
Раздел 2. Социально-бытовая сфера.
Раздел 3. Социокультурная сфера.
Раздел 4. Профессиональная сфера.
Раздел 5. Право и организация социального обеспечения.
- 6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
- 7.Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 236 час.
2. Цель и задачи дисциплины:
Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:
Целью дисциплины является – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Задачи изучения дисциплины:
-понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

-знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

-формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

-овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

-приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

-создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

4.Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

В процессе изучения данной дисциплины при профессиональной подготовке обучающийся осваивает следующие компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной

подготовке студентов.

Тема 2. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Тема 3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема 4. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Тема 5. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Раздел 1. Легкая атлетика

Раздел 2. Волейбол.

Раздел 3. Лыжная подготовка.

Раздел 4. Баскетбол.

Раздел 5. Стрелковая подготовка.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 час.

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с основами теории и практики банковского дела; особенностями развития банковской системы в Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов целостную систему знаний о банковской деятельности и банке, как финансовом институте;
- дать понятийно - терминологический аппарат, характеризующий сущность и содержание банковских операций;
- раскрыть взаимосвязь всех понятий, их внутреннюю логику и модель денежных потоков через банковскую систему;
- роль Центрального банка в банковской системе Российской Федерации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- классифицировать активные и пассивные операции банка;
- рассчитывать величину возвращаемого займа;

- производить коммерческие расчеты;
- оценивать степень возможного риска;

знать:

- историю развития кредитной системы в России;
- законодательные основы современного банка;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- активные и пассивные операции банков;
- условия коммерческого расчета.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

- Тема 1.История возникновения банков.
- Тема 2. Современная банковская система.
- Тема 3. Основы организации и деятельности центральных банков.
- Тема 4. Сущность коммерческого банка.
- Тема 5. Операции банка по формированию ресурсов.
- Тема 6. Активные операции коммерческих банков.
- Тема 7. Расчетные операции и финансовые услуги.
- Тема 8. Банковский менеджмент и маркетинг.
- Тема 9. Анализ деятельности коммерческого банка.
- Тема 10. Банковский надзор и аудит.

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7.Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 час.

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является изучение основ дифференциального и интегрального исчисления; линейной алгебры и аналитической геометрии и овладение основными принципами решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Уметь:

- выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;

- применять методы дифференциального и интегрального исчисления;

- решать задачи линейного программирования.

Знать:

- основы линейной алгебры и аналитической геометрии;

- основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления;

- основные методы решения задач линейного программирования;

- принципы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- иметь представление о роли и месте математики в современном мире, общности ее понятий и представлений.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии.

Раздел 2. Основы дифференциального исчисления.

Раздел 3. Основы интегрального исчисления.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 час.

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является подготовка специалистов, владеющих теоретическими основами финансовых расчетов и практическими навыками по решению прикладных задач, возникающих в смежных дисциплинах.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение основами математического аппарата современных методов количественного финансового анализа, необходимого для осуществления широкого спектра разнообразных финансово-экономических расчетов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;

- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;

- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;

- вычислять параметры финансовой ренты;

- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.

знать:

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;

- формулы эквивалентности процентных ставок;

- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;

- виды потоков платежей и их основные параметры;

- методы расчета платежей при погашении долга;

- показатели доходности ценных бумаг;

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

- ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Логика финансовых операций.

Раздел 2. Простые проценты.

Раздел 3. Сложные проценты.

Раздел 4. Дисконтирование.

Раздел 5. Эквивалентность платежей и процентных ставок. Инфляция.

Раздел 6. Финансовые ренты.

Раздел 7. Способы погашения долга.

Раздел 8. Ценные бумаги и их характеристики.

Раздел 9. Основы валютных вычислений.

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7.Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час.

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является изучение теоретических основ информационных технологий в профессиональной банковской деятельности, приобретение навыков работы в банковской информационной среде.

Задачи дисциплины:

–формирование представлений о направлениях и возможностях использования информационных технологий в профессиональной деятельности;

–приобретение практических навыков применения информационных технологий в различных направлениях профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

4.Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации;

владеть: приемами и методами решения конкретных задач из различных разделов информационных технологий, навыками подбора нужных программы для решения конкретных задач.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

- ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы дисциплины.

Раздел 2. Программы автоматизации банковской деятельности.

Раздел 3. Автоматизированные банковские системы коммерческих банков.

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7.Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 128 час.

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование специалиста способного понимать многообразие экономических процессов и явлений, владеющего системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических процессов функционирования.

Задачи изучения дисциплины:

формирование теоретических знаний обучающихся в области экономики организации;

ознакомление с современным состоянием изучаемых проблем в условиях экономики страны, с деятельностью организаций различных сфер и отраслей экономики на современном этапе;

обучение подходам и методам планирования и прогнозирования деятельности организаций;

формирование у обучающихся умений, необходимых для реальной оценки состояния деятельности организаций различных отраслей и форм хозяйствования;

выработка умений осуществления экономических расчетов по обоснованному планированию и прогнозированию финансово-хозяйственной деятельности организации.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

4.Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь

реально оценивать состояние деятельности организаций различных отраслей и форм хозяйствования;

осуществлять экономические расчеты по обоснованному планированию и прогнозированию финансово-хозяйственной деятельности организации;

разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности организаций и укреплению их конкурентоспособности.

знать

современное законодательство, нормативные и методические основы деятельности организаций;

систему показателей, характеризующих ресурсный потенциал, объемы, результаты хозяйственно-финансовой деятельности организаций, их конкурентоспособность и эффективность;

принципы и методы планирования деятельности организаций;

основы маркетинговой, товарной, ценовой, инновационной и инвестиционной политики организации.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.3 - Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4 - Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5 - Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 2.1 - Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.4 - Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5 - Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы экономики организаций.

Раздел 2. Экономический потенциал предприятия (организации).

Раздел 3. Объемы деятельности предприятий промышленности, торговли и питания.

Раздел 4. Эффективность и конкурентоспособность хозяйственной деятельности предприятия (организации).

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия,

самостоятельная работа.

7.Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом и экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 СТАТИСТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 час.

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является познание основ статистической методологии, системы обобщающих взаимосвязанных статистических показателей и овладение приемами анализа, прогнозирования и моделирования финансово-экономической деятельности в различных секторах экономики.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать

основные выводы;

- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного

представления информации;

- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих

социально-экономические явления.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

профессионального и личностного развития.

- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Описательная статистика.

Раздел 2. Аналитическая статистика.

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7.Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 102 час.

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является:

1. Сформировать у студентов целостное представление об основных теориях, концепциях и ключевых проблемах теории и практики менеджмента.

2. Выработать базовые навыки принятия и реализации административно-управленческих решений.

3. Сформировать систему взглядов в области управленческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

сформировать умение студентов понимать сущность, основные принципы и функции менеджмента;

развивать умение критически оценивать различные теории, школы и подходы, существующие в данной области;

выработать умение разбираться в основных проблемах и тенденциях развития менеджмента в современных условиях;

использовать полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач;

воспитывать качества лидера-управленца.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

4.Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

место и роль менеджера в организации;

сущность и характерные черты современного менеджмента;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

использование мотивации в практике менеджмента;

поведенческие аспекты контроля

систему методов управления;

стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

рациональную организацию деятельности руководителя;

основные причины неудач в карьере руководителей.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10 - Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ПК 1.4 - Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5 - Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6 - Обслуживать расчетные операции с использованием

различных видов платежных карт.

ПК 2.1 - Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2 - Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3 - Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4 - Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5 - Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Введение.

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

Тема 2. Методологические основы менеджмента.

Тема 3. Планирование как функция менеджмента.

Тема 4. Организация как функция менеджмента.

Тема 5. Мотивация в менеджменте.

Тема 6. Контроль как функция менеджмента.

Тема 7. Организация труда менеджера. Самоменеджмент.

Тема 8. Деловое общение.

Тема 9. Коммуникации в менеджменте.

Тема 10. Принятие управленческих решений.

Тема 11. Конфликты в менеджменте.

Тема 12. Стили управления: стили руководства и условия их применения.

Тема 13. Управление персоналом.

Тема 14. Поведение на рынке труда.

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7.Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 час.

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - ознакомление учащихся с организацией современного делопроизводства, системы документации, основные нормы и правила по их составлению в соответствии с требованиями действующих законодательных и других нормативных актов.

Задачи изучения дисциплины:

- дать теоретические знания в области документирования управленческой деятельности;

- сформировать практические навыки составления и оформления основных видов организационных, распорядительных и информационно-справочных документов;

- сформировать практические навыки составления текстов документов в соответствии с современными требованиями к языку и стилю служебных документов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;

состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;

основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;

структурные части текстов основных управленческих документов;

особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;

основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;

особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;

форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;

правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;

порядок передачи документов на архивное хранение;

порядок выделения документов к уничтожению;

виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу;

составлять деловые письма по различным ситуациям, с учетом временных требований.

уметь:

документировать управленческие действия по разработке, принятию и выполнению управленческих решений в соответствии с действующим законодательством;

составлять и оформлять основные виды организационных, распорядительных и информационно-справочных документов;

составлять служебные письма, в том числе коммерческие, по основным вопросам профессиональной деятельности специалиста данного профиля;

составлять тексты документов в соответствии с современными требованиями к языку и стилю служебных документов;

работать с управленческой документацией как ответственный исполнитель, соблюдая нормативные требования по вопросам своевременного и качественного исполнения документов;

правильно организовать и вести работу с документами конфиденциального характера, обеспечивая сохранность коммерческой тайны организации;

кратко и четко формулировать заголовки формируемых в структурном подразделении дел в соответствии с содержанием входящих в дело документов;

правильно индексировать формируемые дела в соответствии с принятой в организации классификацией структурных подразделений;

организовать текущее хранение служебных документов с соблюдением требований действующего архивного законодательства, составлять деловые письма с учетом ситуаций и современных требований к деловой переписке.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.

Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации.

Раздел 3. Договорно – правовая документация.

Раздел 4. Технология и принцип организации документооборота.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 час.

2. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является выработка у студентов четкого понимания роли законодательства в сфере профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у будущих специалистов представления о праве, социальной ценности системы права как единственного цивилизованного способа упорядочения общественных отношений, привитие уважения к закону, понимания недопустимости его нарушения, формирование навыков самостоятельного изучения научной литературы по теории права, методологии правового обеспечения и решения задач, связанных с правоприменением.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- уметь
 - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
 - знать
 - основные положения Конституции Российской Федерации;
 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
 - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
 - организационно-правовые формы юридических лиц;
 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений;

Раздел 2. Основы Конституционного права РФ;

Раздел 3. Предпринимательская деятельность;

Раздел 4. Правовое регулирование договорных отношений в сфере

хозяйственной деятельности;

Раздел 5. Правовое регулирование трудовых отношений.
Государственное регулирование в обеспечении занятости населения;

Раздел 6. Правонарушения и юридическая ответственность.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час.

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у студентов системы знаний в области финансов, сфер и звеньев финансовой системы, организации финансовых отношений государства и субъектов хозяйствования, знаний о сущности кредитов и банков для анализа тенденций и закономерностей денежного обращения.

Задачи освоения учебной дисциплины:

– формирование знаний о денежно-кредитных отношениях, банковской деятельности;

– приобретение первоначальных навыков и умений составления плана доходов и расходов коммерческих организаций

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

уметь:

– оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

– проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

– проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

– составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска

знать:

– сущность финансов, их функции и роль в экономике;

– принципы финансовой политики и финансового контроля;

– законы денежного обращения;

– сущность, виды и функции денег;

– основные типы и элементы денежных систем;

– виды денежных реформ;

– структуру кредитной и банковской системы;

- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; – структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы владеть:
- формами и методами использования денег и кредита для регулирования социально-экономических процессов.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Сущность финансов и структура финансовой системы.

Тема 2. Финансовый рынок.

Тема 3. Государственные финансы.

Тема 4. Денежное обращение и денежная система.

Тема 5. Кредит и кредитная система РФ.

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7.Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 161 час.

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является - сформировать компетенции обучающегося в области организации бухгалтерского учета у экономических субъектов, занимающихся предпринимательской деятельностью, а также подготовки и представления финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;

- метод бухгалтерского учета и его элементы;

- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;

- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

Общие компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

- методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- 5.Содержание дисциплины. Основные разделы:
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета.
Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет.
- 6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
- 7.Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 106 час.
2. Цель и задачи дисциплины:
Целью дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по бухгалтерскому учету в кредитных организациях, необходимых для использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла и в практической деятельности.
Задачи изучения дисциплины:
 - изучить план счетов кредитных организаций, особенности аналитического и синтетического учета и принципы отражения операций на счетах;
 - рассмотреть порядок отражения на счетах бухгалтерского учета основных операций банка;
 - изучить порядок обобщения информации бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса кредитной организации.
3. Место дисциплины в структуре ОПОП:
Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.
- 4.Требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- ориентироваться в плане счетов кредитных организаций;
- группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета;
- анализировать состояние документов синтетического учета;

знать:

- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов кредитной организации;
- порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота;
- виды банковских документов и требования к их оформлению;
- порядок хранения банковских документов;
- характеристику документов аналитического и синтетического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 - Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2 - Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3 - Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4 - Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5 - Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6 - Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1 - Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2 - Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3 - Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4 - Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5 - Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в банках.

Раздел 2. Бухгалтерский учет основных операций банка.

Раздел 3. Бухгалтерская отчетность коммерческого банка.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 102 час.

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является изучение основ дифференциального и интегрального исчисления; линейной алгебры и аналитической геометрии и овладение основными принципами решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;

- применять методы дифференциального и интегрального исчисления;

- решать задачи линейного программирования.

знать:

- основы линейной алгебры и аналитической геометрии;

- основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления;

- основные методы решения задач линейного программирования;

- принципы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- иметь представление о роли и месте математики в современном мире, общности ее понятий и представлений.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- 5.Содержание дисциплины. Основные разделы:
Раздел 1. Теоретические основы анализа.
Раздел 2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.
- 6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
- 7.Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 150 час.
2. Цель и задачи дисциплины:
Формирование экономического образа мышления, рассмотрение экономических явлений и процессов, связанных с поведением экономических субъектов, таких как потребители и производители, исследование причинно-следственных связей, которые оказывают влияние на выбор экономических решений индивидуумов и предприятий.
3. Место дисциплины в структуре ОПОП:
Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла .
- 4.Требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:
 - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
 - использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
 - строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

– анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;

– распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

знать:

– генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;

– ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

– рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

– роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

– задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

– закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов

различных уровней.

- ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел I. Микроэкономика.

Раздел II. Макроэкономика.

Раздел III. Основы мировой экономики.

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7.Изучение дисциплины заканчивается экзаменом и дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 102 час.

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является – сохранение здоровья и жизни человека в техносфере, защита его от опасностей техногенного, антропогенного и естественного происхождения и создание комфортных условий жизнедеятельности.

Задачи изучения дисциплины:

Основная задача дисциплины — вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, антропогенного и техногенного происхождения;
- прогнозирования развития этих негативных воздействий и оценки последствий их действия
- создания комфортного (нормативно допустимого) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайно опасных ситуациях.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла (профессиональная подготовка)

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасности различного вида и их последствий;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные им по полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 - Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11 - Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1 - Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2 - Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3 - Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4 - Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5 - Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6 - Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1 - Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2 - Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3 - Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4 - Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5 - Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Правовые, организационные и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения.

Раздел 3. Обеспечение устойчивости объектов экономики в ЧС.

Раздел 4. Основы военной службы и обороны государства.

Раздел 5. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 118 час.

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является – освоение студентами основных учетных категорий, адекватно отражающих современный уровень развития налогообложения в Российской Федерации для формирования у них теоретических знаний, позволяющих усвоить основополагающие принципы организации и функционирования налоговой системы, налогообложения организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение базовой теории налогообложения;
- изучение принципов построения Налогового кодекса РФ и системы налогов России;
- овладение навыками расчётов, а также методами оптимизации налоговых платежей;
- изучение системы различных налоговых льгот по категориям налогоплательщиков и элементам налога;
- изучение методов налогового учета, оценки налогового бремени собственников, наёмного персонала, физического лица и организации в целом.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла (профессиональная подготовка)

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: уметь:

- систематизировать и обобщать экономическую информацию, делать самостоятельные выводы;
- находить необходимую информацию в сети Интернет и из других источников;
- правильно формировать налоговую базу и рассчитывать сумму налога.

знать:

- законодательство о налогах и сборах в РФ;

- сущность и значение налогов в формировании доходов бюджетов разных уровней;

- историю налогообложения;

- предмет, методы и принципы налогообложения в РФ;

- элементы налога и его функции.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

– *общие компетенции (ОК)*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

– *профессиональные компетенции (ПК)*:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-

импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения.

Раздел 2. Налоговый контроль. Ответственность налогоплательщиков за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Раздел 3. Налоги и сборы с организаций.

Раздел 4. Специальные налоговые режимы.

Раздел 5. Налогообложение физических лиц.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ФИНАНСОВЫЙ МОНИТОРИНГ В БАНКОВСКОЙ СФЕРЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 98 час.

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является - сформировать у студента целостные знания и представления о теоретической необходимости и практическом аспектах организации финансового мониторинга в финансово-кредитной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

– изучение основополагающих организационно-экономических подходов финансового мониторинга;

– исследование основных тенденций и проблем организации и развития системы финансового мониторинга;

– изучение направлений и организации мониторинга банковской системы как элемента эффективного банковского регулирования и надзора;

– исследование сущности и подходов риск-ориентированного мониторинга деятельности банков;

– формирование представления о международной системе и международных стандартах противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма;

- изучение российской национальной системы противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма (ПОД/ФТ);
- приобретение знаний в области нормативного регулирования финансового мониторинга.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла (профессиональная подготовка)

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- идентифицировать операции и показатели деятельности банков, подпадающие под мониторинг ЦБ РФ;
- принимать управленческие решения с учетом текущего состояния банка в целях противодействия операциям по легализации доходов, полученных преступным путем;
- проводить идентификацию клиентов банка, выявлять операции, подлежащие обязательному контролю со стороны ЦБ РФ и Росфинмониторинг;
- оформлять документацию и формировать отчетность согласно требованиям мониторинга легализации доходов, полученных преступным путем.

знать:

- сущность, функции, особенности финансового мониторинга в банковской сфере;
- звенья и блоки финансового мониторинга в банковской сфере;
- назначение и основы организации деятельности по финансовому мониторингу ЦБ РФ и Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг);
- специфику формирования, распределения и использования сведений полученных в результате деятельности кредитных организаций;
- законодательно-нормативную базу мониторинга банковской системы и отдельных групп банковских операций.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
- ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Организация мониторинга банковской системы Центральным банком РФ.

Раздел 2. Организация финансового мониторинга банков в национальной системе противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма.

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7.Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ОПЕРАЦИИ БАНКА НА ФОНДОВОМ РЫНКЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 98 час.

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является углубленное изучение отдельных направлений теории банковского дела, изучение практических аспектов деятельности российских банков на рынке ценных бумаг и содержания выполняемых ими операций с ценными бумагами с целью формирования экономического мышления и навыков практической работы в сфере инвестиционных деятельности банков у будущих специалистов в области банковского дела.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла (профессиональная подготовка)

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь

- ориентироваться в схемах использования банком собственных векселей и векселей третьих лиц для решения задач банка и его клиентов;
- анализировать качество и состав портфеля ценных бумаг банка;
- анализировать и оценивать внешние риски банка в процессе выполнения им операций с ценными бумагами;
- формировать оптимальный портфель финансовых инструментов фондового рынка для привлечения ресурсов;
- использовать знания по теории рынка ценных бумаг и банковскому делу в своей будущей практической деятельности.

знать

- экономическую сущность ценных бумаг, используемых банком для формирования собственного капитала и ресурсной базы;
- механизм функционирования рынка ценных бумаг и его участников;
- место и роль банков на рынке ценных бумаг;
- виды деятельности банка на фондовом рынке;
- технологию проведения эмиссионных, инвестиционных и посреднических операций банка на рынке ценных бумаг;
- методы управления рисками на рынке ценных бумаг.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Роль и организация деятельности банков на фондовом рынке.

Раздел 2. Взаимодействие ЦБ РФ и банковского сектора на фондовом рынке.

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7.Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1. Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 453 час.

2. Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель - сформировать у обучающихся общие и профессиональные компетенции в области ведения расчетных операций.

3. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: модуль входит в состав профессионального учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен: знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

- порядок планирования операций с наличностью;

- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;

- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

- содержание и порядок заполнения расчетных документов;

- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

- системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
 - порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
 - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
 - системы международных финансовых телекоммуникаций;
 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
 - условия и порядок выдачи платежных карт;
 - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
 - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.
- уметь:
- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
 - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
 - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
 - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
 - рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
 - составлять календарь выдачи наличных денег;
 - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
 - составлять отчет о наличном денежном обороте;
 - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
 - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
 - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
 - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
 - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
 - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

иметь практический опыт в: проведении расчетных операций.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
- ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. МДК.01.01. Организация безналичных расчетов

Раздел 2. УП.01.01 Учебная практика

Раздел 3. ПП.01.01 Производственная практика

Раздел 4. ПМ.01.ЭК Квалификационный экзамен

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7.Изучение профессионального модуля заканчивается квалификационным экзаменом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.01.01. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ

1. Общая трудоемкость МДК составляет 453 час.

2. Цель и задачи МДК:

Целью изучения МДК является формирование у студентов базовых знаний о месте и роли платежной системы; о денежном обороте, его структуре; об организации безналичных расчетов и ее роли в экономике страны; о формах безналичных расчетов; о роли коммерческого банка в организации расчетно-кассового обслуживания клиентов банка; управления финансовыми операциями коммерческого банка и денежными средствами

банковской клиентуры; изучение основных категорий, понятий и терминов, раскрывающих сущность организации безналичных расчетов.

Задачи изучения МДК

- формирование современного представления о месте и роли коммерческих банков в современной рыночной экономике;
- формирование у студентов навыков систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в денежно-кредитной сфере экономики;
- иметь представление об организации безналичных расчетов;
- иметь представление о расчетных и кассовых документах;

3. Место МДК в структуре ОПОП:

МДК входит в состав профессионального модуля ПМ 01 Ведение расчетных операций

4. Требования к результатам освоения МДК:

В результате изучения МДК студент должен:

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

В процессе изучения данной МДК студент осваивает следующие компетенции:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

- нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
- ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

5.Содержание МДК. Основные разделы:

Раздел 1. Организация денежного оборота.

Раздел 2. Безналичный денежный оборот и его организация.

Раздел 3. Организация межбанковских и международных расчетов.

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, аудиторное курсовое проектирование, самостоятельная работа.

7.Изучение МДК заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.Общая трудоемкость учебной практики составляет 36 час. (1 нед)

2.Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика проводится с целью формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта по специальности, углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения.

С целью овладения данными видами деятельности студент в ходе практики должен

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика по профилю специальности входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций».

4. Требования к результатам учебной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- | | |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно |

планировать повышение квалификации.

- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
- ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

В результате учебной практики студент должен:

Знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

- системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
 - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
 - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
 - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
 - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
 - порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
 - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
 - системы международных финансовых телекоммуникаций;
 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт;
 - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
 - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.
5. Формы проведения учебной практики: практические занятия.
6. Виды учебной работы на учебной практике: ознакомительные лекции, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.
7. Аттестация по учебной практике выполняется на 2 курсе 4 семестр.
Форма аттестации: дифференцированный зачет.

**АННОТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 163 час.
(4 нед)
2. Цели и задачи производственной практики:
Задачи производственной практики:
- получение представления о характере будущей профессии;
 - привитие первичных умений и навыков по избранной специальности;

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- закрепление и систематизация полученных знаний и развитие практических умений и навыков по работе с вычислительной техникой;
- формирование профессиональных качеств специалиста банковского дела в соответствии с квалификационной характеристикой.

С целью овладения данными видами деятельности студент в ходе практики должен

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика (по профилю специальности) входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций».

4. Требования к результатам производственной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- общих компетенций (ОК):

- | | |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |

- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
- ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиента
- ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
- ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
- ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты
- ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
- ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов пластиковых карт

В результате учебной практики студент должен знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;

- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

5.Формы проведения производственной практики: лаборатория университета или фирмы, архивная и т.п.

6.Виды производственной работы на производственной практике: производственные задания, производственный инструктаж, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

7.Аттестация по производственной практике выполняется на 2 курсе 4 семестр.

Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1. Общая трудоемкость модуля составляет 310 час.
2. Цель и задачи модуля:

Целью изучения профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» является формирование у студентов базовых знаний о месте и роли кредитных организаций в банковской системе страны, о процессах управления финансовыми операциями коммерческого банка и денежными средствами банковской клиентуры; изучение основных категорий, понятий и терминов, раскрывающих сущность организации кредитной работы, а также способов ее реализации в условиях российской и зарубежной банковской практики.

Наряду с рассмотрением и усвоением общих вопросов теории денежных и кредитных отношений у студентов должна быть сформирована подготовленность к профессиональной деятельности, соответствующая современному состоянию науки и практики в данной области экономики.

Задачи изучения модуля:

- формирование современного представления о месте и роли коммерческих банков в современной рыночной экономике;

- формирование у студентов навыков систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в денежно-кредитной сфере экономики;

- иметь представление об организации кредитной работы; сущности кредитной политики, ее цели и задачи, принципы, функции и виды;

- определение специфических особенностей организации различных видов кредитных операций банка;

- методы управления банковским кредитным риском.

3. Место модуля в структуре ОПОП:

Профессиональный модуль ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» входит в профессиональный учебный цикл.

4. Требования к результатам освоения модуля:

В результате освоения учебной модуля обучающийся должен:

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

- определять платежеспособность физического лица;

- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;

- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

- составлять заключение о возможности предоставления кредита;

- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);

- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;

- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;

- составлять договор о залоге;

оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
формировать и вести кредитные дела;
составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
вести мониторинг финансового положения клиента;
контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

законодательство Российской Федерации о персональных данных;

нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

законодательство Российской Федерации об ипотеке;

законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;

требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

состав и содержание основных источников информации о клиенте;

методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;

бизнес-культуру потребительского кредитования;

методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;

методы андеррайтинга предмета ипотеки;

методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

состав кредитного дела и порядок его ведения;

способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

критерии определения проблемного кредита;

типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;

меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

отечественную и международную практику взыскания задолженности;

методологию мониторинга и анализа показателей качества и

эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;

порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;

основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
- ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

5.Содержание модуля. Основные разделы:

Раздел 1. МДК 02.01. Организация кредитной работы

Раздел 2. УП 02.01. Учебная практика по модулю ПМ. 02.

Раздел 3.ПП 02.01 Производственная практика по модулю ПМ. 02.

Раздел 4. ПМ.02 ЭК Квалификационный экзамен

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, аудиторное курсовое проектирование.

7.Изучение модуля заканчивается квалификационным экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ КРЕДИТНОЙ РАБОТЫ

1. Общая трудоемкость МДК составляет 310 час.

2. Цель и задачи МДК:

Целью изучения МДК «Организация кредитной работы» является формирование у студентов базовых знаний о месте и роли кредитных организаций в банковской системе страны, о процессах управления финансовыми операциями коммерческого банка и денежными средствами

банковской клиентуры; изучение основных категорий, понятий и терминов, раскрывающих сущность организации кредитной работы, а также способов ее реализации в условиях российской и зарубежной банковской практики.

Наряду с рассмотрением и усвоением общих вопросов теории денежных и кредитных отношений у студентов должна быть сформирована подготовленность к профессиональной деятельности, соответствующая современному состоянию науки и практики в данной области экономики.

Задачи изучения МДК:

- формирование современного представления о месте и роли коммерческих банков в современной рыночной экономике;

- формирование у студентов навыков систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в денежно-кредитной сфере экономики;

- иметь представление об организации кредитной работы; сущности кредитной политики, ее цели и задачи, принципы, функции и виды;

- определение специфических особенностей организации различных видов кредитных операций банка;

- методы управления банковским кредитным риском.

3. Место МДК в структуре ОПОП:

МДК входит в профессиональный модуль ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

4. Требования к результатам освоения МДК:

В результате освоения учебной МДК обучающийся должен:

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

- определять платежеспособность физического лица;

- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;

- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

- составлять заключение о возможности предоставления кредита;

- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);

- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;

- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;

- составлять договор о залоге;

- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;

- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

формировать и вести кредитные дела;

составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;

пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;

оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

вести мониторинг финансового положения клиента;

контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;

оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;

выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;

разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

законодательство Российской Федерации о персональных данных;

нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

законодательство Российской Федерации об ипотеке;

законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;

требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

состав и содержание основных источников информации о клиенте;

методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;

бизнес-культуру потребительского кредитования;

методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
методы андеррайтинга предмета ипотеки;
методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
состав кредитного дела и порядок его ведения;
способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
критерии определения проблемного кредита;
 типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
отечественную и международную практику взыскания задолженности;
методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

В процессе изучения данной МДК студент осваивает следующие компетенции:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с

- коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
- ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

5.Содержание МДК. Основные разделы:

Раздел 1. Основы банковского кредитования

Раздел 2. Предоставление кредита

Раздел 3. Сопровождение кредита

Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7.Изучение МДК заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.Общая трудоемкость учебной практики составляет 18 час (1 нед.)

2.Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика проводится с целью формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта по специальности, углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения.

С целью овладения данными видами деятельности студент в ходе практики должен

уметь:

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

определять платежеспособность физического лица;
оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
составлять заключение о возможности предоставления кредита;
оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
составлять договор о залоге;
оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
формировать и вести кредитные дела;
составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
вести мониторинг финансового положения клиента;
контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;

выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;

разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика по профилю специальности входит в состав профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций».

4. Требования к результатам учебной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- | | |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в |

- профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
- ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате учебной практики студент должен:

Знать:

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

законодательство Российской Федерации о персональных данных;

нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

законодательство Российской Федерации об ипотеке;

законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
состав и содержание основных источников информации о клиенте;
методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;

бизнес-культуру потребительского кредитования;

методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;

методы андеррайтинга предмета ипотеки;

методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

состав кредитного дела и порядок его ведения;

способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

критерии определения проблемного кредита;

типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;

меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

отечественную и международную практику взыскания задолженности;

методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;

порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;

основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

5.Формы проведения учебной практики: практические занятия.

6.Виды учебной работы на учебной практике: ознакомительные лекции, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

7. Аттестация по учебной практике выполняется на 3 курсе 5 семестр.
Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета.

АННОТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 73 час.
(2 нед)

2. Цели и задачи производственной практики:

Производственная практика проводится с целью формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта по специальности, углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения; реализуется в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности, в том числе, в рамках модуля ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций».

С целью овладения данными видами деятельности студент в ходе практики должен

уметь:

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

определять платежеспособность физического лица;

оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;

проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

составлять заключение о возможности предоставления кредита;

оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);

проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;

проводить андеррайтинг предмета ипотеки;

составлять договор о залоге;

оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

формировать и вести кредитные дела;

составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;

пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;

оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

вести мониторинг финансового положения клиента;

контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;

оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;

выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;

разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика (по профилю специальности) входит в состав профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций».

4. Требования к результатам производственной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
- ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

- ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате учебной практики студент должен:

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;

способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
критерии определения проблемного кредита;
 типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
отечественную и международную практику взыскания задолженности;
методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

5.Формы проведения производственной практики: лаборатория университета или фирмы, архивная и т.п.

6.Виды производственной работы на производственной практике: производственные задания, производственный инструктаж, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

7.Аттестация по производственной практике выполняется на 3 курсе 6 семестр.

Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
«АГЕНТ БАНКА»**

1. Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 125 час.

2. Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Целью изучения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Агент банка" является

формирование у студентов базовых знаний о месте и роли платежной системы; о денежном обороте, его структуре; об организации безналичных расчетов и ее роли в экономике страны; о формах безналичных расчетов; о роли коммерческого банка в организации расчетно-кассового обслуживания клиентов банка; управления финансовыми операциями коммерческого банка и денежными средствами банковской клиентуры; изучение основных категорий, понятий и терминов, раскрывающих сущность деятельности агента банка.

3. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: модуль входит в состав профессионального учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Задачи изучения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания расчетных операций физических лиц с использованием различных видов платежных карт, устройств самообслуживания, мобильного банка, интернет-банкинга;

- перевода клиентов банка, физических лиц, в удаленные каналы обслуживания;

- консультирования частных клиентов по условиям банковских продуктов и услуг.

уметь:

- оформлять и проверять правильность и полноту оформления заявлений клиентов на выпуск банковских карт и дополнительных услуг к ним;

- проводить операции по счетам физических лиц при помощи устройств самообслуживания (УС) и удаленных каналов обслуживания (УКО);

- осуществлять платежи физических лиц в пользу юридических лиц, включая платежи с использованием банковских карт;

- оформлять услуги, предоставляемые через удаленные каналы обслуживания;

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов (вкладов), расчетным операциям, в том числе проводимым с помощью устройств самообслуживания с использованием различных видов платежных карт;

- проводить расчеты по определению дохода по срочным вкладам;

- оформлять и проверять правильность и полноту оформления заявления-анкеты клиента на получение потребительского кредита;

- проводить расчеты по определению суммы ежемесячного платежа и составлению графика погашения кредита;

– проводить идентификацию клиента (установление личности представителя клиента);

– консультировать клиентов по банковским продуктам и услугам для физических лиц (частных клиентов).

знать:

– нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетно-кассового обслуживания физических лиц, совершение операций с использованием платежных карт;

– организацию продаж и стандарты обслуживания клиентов во внутренних структурных подразделениях банка, в том числе при проведении операций через устройства самообслуживания и удаленные каналы обслуживания;

– порядок взаимодействия с клиентами при их переводе в удаленные каналы обслуживания;

– виды платежных и кредитных карт и операции, проводимые с их использованием;

– порядок идентификации клиентов банка (физических лиц);

– виды вкладов физических лиц и правила совершения операций по вкладам;

– порядок проведения операций со сберегательными сертификатами;

– виды потребительских кредитов, порядок оформления, выдачи и сопровождения выданных кредитов, критерии оценки кредитоспособности заемщиков, физических лиц;

– типичные нарушения при совершении операций по счетам физических лиц с использованием устройств самообслуживания и удаленных каналов обслуживания.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
- ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

5.Содержание модуля. Основные разделы:

Раздел 1. МДК 03.01.Организация деятельности агента банка

Раздел 2. УП.03.01 Учебная практика

Раздел 3. ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Раздел 4. ПМ.03.ЭК Квалификационный экзамен

6.Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7.Изучение модуля заканчивается квалификационным экзаменом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГЕНТА БАНКА

1. Общая трудоемкость МДК составляет 125 час.

2.Цель и задачи МДК:

Целью изучения МДК «Организация деятельности агента банка» является формирование у студентов базовых знаний о месте и роли платежной системы; о денежном обороте, его структуре; об организации безналичных расчетов и ее роли в экономике страны; о формах безналичных расчетов; о роли коммерческого банка в организации расчетно-кассового обслуживания клиентов банка; управления финансовыми операциями коммерческого банка и денежными средствами банковской клиентуры; изучение основных категорий, понятий и терминов, раскрывающих сущность деятельности агента банка.

3. Место МДК в структуре ОПОП:

МДК входит в профессиональный модуль ПМ03.

4. Требования к результатам освоения МДК:

Задачи изучения МДК:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания расчетных операций физических лиц с использованием различных видов платежных карт, устройств самообслуживания, мобильного банка, интернет-банкинга;

- перевода клиентов банка, физических лиц, в удаленные каналы обслуживания;

- консультирования частных клиентов по условиям банковских продуктов и услуг.

уметь:

- оформлять и проверять правильность и полноту оформления заявлений клиентов на выпуск банковских карт и дополнительных услуг к ним;

- проводить операции по счетам физических лиц при помощи устройств самообслуживания (УС) и удаленных каналов обслуживания (УКО);

- осуществлять платежи физических лиц в пользу юридических лиц, включая платежи с использованием банковских карт;

- оформлять услуги, предоставляемые через удаленные каналы обслуживания;

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов (вкладов), расчетным операциям, в том числе проводимым с помощью устройств самообслуживания с использованием различных видов платежных карт;

- проводить расчеты по определению дохода по срочным вкладам;

- оформлять и проверять правильность и полноту оформления заявления-анкеты клиента на получение потребительского кредита;

- проводить расчеты по определению суммы ежемесячного платежа и составлению графика погашения кредита;

- проводить идентификацию клиента (установление личности представителя клиента);

- консультировать клиентов по банковским продуктам и услугам для физических лиц (частных клиентов).

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетно-кассового обслуживания физических лиц, совершение операций с использованием платежных карт;

- организацию продаж и стандарты обслуживания клиентов во внутренних структурных подразделениях банка, в том числе при проведении операций через устройства самообслуживания и удаленные каналы обслуживания;

- порядок взаимодействия с клиентами при их переводе в удаленные каналы обслуживания;

- виды платежных и кредитных карт и операции, проводимые с их использованием;

- порядок идентификации клиентов банка (физических лиц);
- виды вкладов физических лиц и правила совершения операций по вкладам;
- порядок проведения операций со сберегательными сертификатами;
- виды потребительских кредитов, порядок оформления, выдачи и сопровождения выданных кредитов, критерии оценки кредитоспособности заемщиков, физических лиц;
- типичные нарушения при совершении операций по счетам физических лиц с использованием устройств самообслуживания и удаленных каналов обслуживания.

В процессе изучения данной МДК студент осваивает следующие компетенции:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
- ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

5.Содержание МДК. Основные разделы:

Раздел 1. Установление и поддержание профессиональных отношений с клиентами.

Раздел 2. Организация деловых коммуникаций.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение МДК заканчивается экзаменом.

**АННОТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20002 АГЕНТ БАНКА)**

1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 36 час.(1 нед)

2. Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика проводится с целью формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта по специальности, углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения.

С целью овладения данными видами деятельности студент в ходе практики должен

уметь:

- оформлять и проверять правильность и полноту оформления заявлений клиентов на выпуск банковских карт и дополнительных услуг к ним;

- проводить операции по счетам физических лиц при помощи устройств самообслуживания (УС) и удаленных каналов обслуживания (УКО);

- осуществлять платежи физических лиц в пользу юридических лиц, включая платежи с использованием банковских карт;

- оформлять услуги, предоставляемые через удаленные каналы обслуживания;

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов (вкладов), расчетным операциям, в том числе проводимым с помощью устройств самообслуживания с использованием различных видов платежных карт;

- проводить расчеты по определению дохода по срочным вкладам;

- оформлять и проверять правильность и полноту оформления заявления-анкеты клиента на получение потребительского кредита;

- проводить расчеты по определению суммы ежемесячного платежа и составлению графика погашения кредита;

- проводить идентификацию клиента (установление личности представителя клиента); - консультировать клиентов по банковским продуктам и услугам для физических лиц (частных клиентов).

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика по профилю специальности входит в состав профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или

нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)».

4. Требования к результатам учебной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
- ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

В результате учебной практики студент должен:

Знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетно-кассового обслуживания физических лиц, совершение операций с использованием платежных карт;

- организацию продаж и стандарты обслуживания клиентов во внутренних структурных подразделениях банка, в том числе при проведении операций через устройства самообслуживания и удаленные каналы обслуживания;

- порядок взаимодействия с клиентами при их переводе в удаленные

каналы обслуживания;

- виды платежных и кредитных карт и операции, проводимые с их использованием; - порядок идентификации клиентов банка (физических лиц);

- виды вкладов физических лиц и правила совершения операций по вкладам; - порядок проведения операций со сберегательными сертификатами;

- виды потребительских кредитов, порядок оформления, выдачи и сопровождения выданных кредитов, критерии оценки кредитоспособности заемщиков, физических лиц;

- типичные нарушения при совершении операций по счетам физических лиц с использованием устройств самообслуживания и удаленных каналов обслуживания.

5. Формы проведения учебной практики: практические занятия.

6. Виды учебной работы на учебной практике: ознакомительные лекции, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

7. Аттестация по учебной практике выполняется на 3 курсе 6 семестр.

Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета.

**АННОТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(20002 АГЕНТ БАНКА)**

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 37 час.

2. Цели и задачи производственной практики:

Производственная практика проводится с целью формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта по специальности, углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения; реализуется в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности, в том числе, в рамках модуля ПМ. 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)».

С целью овладения данными видами деятельности студент в ходе практики должен

уметь:

- оформлять и проверять правильность и полноту оформления заявлений клиентов на выпуск банковских карт и дополнительных услуг к ним;

- проводить операции по счетам физических лиц при помощи

устройств самообслуживания (УС) и удаленных каналов обслуживания (УКО);

- осуществлять платежи физических лиц в пользу юридических лиц, включая платежи с использованием банковских карт;

- оформлять услуги, предоставляемые через удаленные каналы обслуживания;

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов (вкладов), расчетным операциям, в том числе проводимым с помощью устройств самообслуживания с использованием различных видов платежных карт;

- проводить расчеты по определению дохода по срочным вкладам;

- оформлять и проверять правильность и полноту оформления заявления-анкеты клиента на получение потребительского кредита;

- проводить расчеты по определению суммы ежемесячного платежа и составлению графика погашения кредита;

- проводить идентификацию клиента (установление личности представителя клиента); - консультировать клиентов по банковским продуктам и услугам для физических лиц (частных клиентов).

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика по профилю специальности входит в состав профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)».

4. Требования к результатам производственной практики:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- общих компетенций (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

В результате производственной практики студент должен:

Знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетно-кассового обслуживания физических лиц, совершение операций с использованием платежных карт;

- организацию продаж и стандарты обслуживания клиентов во внутренних структурных подразделениях банка, в том числе при проведении операций через устройства самообслуживания и удаленные каналы обслуживания;

- порядок взаимодействия с клиентами при их переводе в удаленные каналы обслуживания;

- виды платежных и кредитных карт и операции, проводимые с их использованием;

- порядок идентификации клиентов банка (физических лиц);

- виды вкладов физических лиц и правила совершения операций по вкладам;

- порядок проведения операций со сберегательными сертификатами;

- виды потребительских кредитов, порядок оформления, выдачи и сопровождения выданных кредитов, критерии оценки кредитоспособности заемщиков, физических лиц;

- типичные нарушения при совершении операций по счетам физических лиц с использованием

- устройств самообслуживания и удаленных каналов обслуживания.

5.Формы проведения производственной практики: лаборатория университета или фирмы, архивная и т.п.

6.Виды производственной работы на производственной практике: производственные задания, производственный инструктаж, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

7.Аттестация по производственной практике выполняется на 3 курсе 6 семестр.

Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета.

АННОТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 час.

2. Цели и задачи производственной практики:

Производственная практика (преддипломная) проводится с целью сбора, систематизации и обобщения материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы), приобщения, обучающихся к социальной среде предприятия (организации) и приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере деятельности

Задачи производственной практики (преддипломной):

- углубление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;

- формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности профессиональной подготовки;

- развитие умений организовывать собственную деятельность, воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности;

- сбор, систематизация и обобщение материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения расчетных операций;

- осуществления кредитных операций;

- выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

уметь:

- оформлять договоры банковского счёта с клиентами;

- проверять правильность и полноту оформления расчётных документов;

- открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ;

- выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов;

- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание;

- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

- выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными

требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

- отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов;

- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

- оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней;

- оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

- оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.

- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России;

- проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

- контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами;

- вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;

- отражать в учёте межбанковские расчёты;

- проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте;

- использовать специализированное программное обеспечение для выполнения операций с платёжными картами;

- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

- определять платежеспособность физического лица;

- вести мониторинг финансового положения клиента;

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

- составлять заключение о возможности предоставления кредита;

- составлять заключение о возможности предоставления кредита;

- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

- оформлять комплект документов на открытие счетов, и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела;
 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
 - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
 - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
 - оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;
 - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
 - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
 - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
 - пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
 - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
 - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
 - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
 - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.
- знать:
- формы расчётов и технологии совершения расчётных операций;
 - типичные нарушения при совершении: расчётных операций по счетам клиентов, межбанковских расчётов, операций с платёжными картами;
 - правила совершения операций по расчётным счетам, очередность списания денежных средств;
 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов;
 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте;
 - содержание и порядок заполнения расчётных документов;
 - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
 - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов

различных уровней;

- системы межбанковских расчётов;
- порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам международных расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчётов;
- виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платёжных карт; технологии и порядок учёта расчётов с использованием платёжных карт, документальное оформление операций с платёжными картами;
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчётов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платёжных карт;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скорринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора;
- состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы:

Производственная (преддипломная) практика проводится: в процессе выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) с целью сбора, систематизации и обобщения материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

4. Требования к результатам производственной практики:

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на формирование следующих компетенций:

- | | |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |

- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
- ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиента
- ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
- ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
- ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты
- ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
- ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
- ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

5. Формы производственной (преддипломной) практики: проводится непрерывно на основе договоров с коммерческими банками, деятельность которых соответствует профилю профессиональной подготовки студентов и имеющие организационно-правовые и технико-технологические условия выполнения студентами программы производственной (преддипломной) практики и сбора материалов для выполнения отчета о прохождении производственной(преддипломной) практики.

6.Виды производственной работы на производственной (преддипломной) практике: производственные задания, производственный инструктаж, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

7.Аттестация по производственной (преддипломной) практике выполняется на 3 курсе 6 семестр.

Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета.