

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.01 ИСТОРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса - сформировать у обучающихся комплексное представление об историческом прошлом России, о ее культурно-историческом своеобразии, месте России в системе мировых цивилизаций, способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Задачи дисциплины:

- проанализировать основные этапы и важнейшие события российской истории;
- выявить закономерности и своеобразие российской истории;
- раскрыть взаимосвязь российской и мировой истории, определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
- дать представление о дискуссионных вопросах современной исторической науки;
- осветить попытки фальсификации истории России в современной зарубежной историографии;
- способствовать формированию у обучающихся патриотических качеств, активной гражданской позиции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса;
- основные процессы мировой и отечественной истории;
- события, исторических деятелей и героические страницы российской истории;

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества;
- ориентироваться в российском и мировом историческом процессе;
- применять исторические знания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, формирования профессиональной компетенции;

Владеть:

- навыками анализа исторического процесса, закономерностей исторического развития общества;
- навыками исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества и формирования гражданской позиции;
- навыками публичной речи, ведения дискуссии, использования в аргументации исторических фактов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Древняя Русь и образование Русского централизованного государства. Предмет истории, функции, методы и методологические принципы. Древнерусское государство и Русь периода феодальной раздробленности. Образование Русского централизованного государства. Специфика формирования единого российского государства.

Раздел 2. Россия в XVII - XVIII вв. Смутное время и Россия в XVII в. Абсолютная монархия в России (XVIII в.).

Раздел 3. Россия в XIX в. Внутренняя и внешняя политика России в XIX в. Становление индустриального общества. Общественная мысль и общественные движения в России XIX в.

Раздел 4. Россия в начале XX в. Социально-экономическое и политическое развитие России в начале XX в. Россия в условиях Первой мировой войны и общенационального кризиса. Революции 1917 г. и Гражданская война в России.

Раздел 5. Советское государство в 1920-х-1991 гг. Советское государство в 1920-е гг. Образование СССР. Индустриализация страны, коллективизация сельского хозяйства, культурная революция.

Советская внешняя политика и международные отношения в 1930-е гг. СССР в годы Великой Отечественной войны.

СССР в 1945-1964 гг. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, внешняя политика СССР в послевоенные годы. «Холодная война».

СССР в середине 1960-х – 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений. СССР в 1985-1991 гг. Перестройка.

Раздел 6. Распад СССР и становление новой России (1991 - начало XXI в.). Внешнеполитическая деятельность России в условиях новой геополитической ситуации.

6. Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.02 ФИЛОСОФИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 53ЕТ (180 час.).

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель преподавания дисциплины заключается в формировании у бакалавров представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования.

Задачи:

1. Овладение базовыми принципами и приемами философского познания.

2. Введение студентов в круг философских проблем, выработка навыков работы как с оригинальными и адаптированными философскими текстами, так и текстами экономического содержания.

3. Овладение умением ориентироваться в работе с теоретическими источниками для использования данного материала в будущей общественной жизни и профессиональной деятельности; умение давать наиболее адекватную оценку социальным феноменам.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– общекультурные (ОК):

- владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции(ОК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам социально-экономического развития;

- историческую и философскую области знания в их логической целостности и последовательности, предполагающих систематизацию основных принципов, законов, категорий; этические нормы общения с коллегами и партнерами;

- основную проблематику философии и осознанно ориентироваться в

истории человеческой мысли, в основных проблемах, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки, техники, понимания необходимости сохранения окружающей культурной и природной среды.

Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся гуманитарных и социальных ценностей; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать гуманитарные, социальные и экономические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов;

- использовать методы научного познания в профессиональной области; самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом.

Владеть: навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское и социально-экономическое содержание; приемами ведения дискуссии и полемики; навыками публичной речи и письменного изложения собственной точки зрения по различным проблемам в области философии и экономики;

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; основами философского, исторического и правового мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах;

- навыками ведения дискуссии, полемики, диалога; логико-методологического анализа научного исследования и его результатов.

- владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

5. Содержание учебной дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины

Раздел 1. Введение в философию.

Тема 1. Философия: смысл и предназначение Предмет философии.

Раздел 2. История философии.

Тема 2. Начало философии Зарождение философской мысли в Древней Индии, отражение ее в «Ведах». Общая характеристика философских учений джайнизма, буддизма, «локаята».

Тема 3. Основные этапы развития европейской философии

Тема 4. Отечественная философия

Особенности развития философской мысли в России.

Раздел 3. Онтология – учение о бытии

Тема 5. Основы философского понимания мира

Тема 6. Философское осмысление проблем сознания

Раздел 4. Гносеология – теория познания.

Тема 7. Философское учение о познании

Раздел 5. Философская антропология.

Тема 8. Проблема человека в философии

Раздел 6. Социальная философия.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 ЗЕТ (360 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Практическая цель курса «Иностранный язык» – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для практического использования иностранного языка в профессиональной и личной деятельности.

Образовательная цель – расширение знаний студентов о стране(-ах) изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студентов, совершенствование культуры мышления, общения и речи, повышение их общего культурного и образовательного уровня.

Воспитательная цель – формирование у студентов толерантности и уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

Задачами данного курса являются:

- формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного и профессионального общения;
- формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком;
- развитие информационной культуры, когнитивных и исследовательских умений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у

обучающихся следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК)

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

иностранный язык в объеме, необходимом для элементарного общения в личностной и профессиональной деятельности;

основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;

основные грамматические явления и структуры, используемые в письменном и устном общении;

межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и стран(ы) изучаемого языка;

основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране(-ах) изучаемого языка.

Уметь:

понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое чтение);

сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентация по предложенной теме), разворачивать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения;

выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста/в предложенной ситуации;

понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи;

соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выразить (не)согласие с мнением собеседника, просьбу);

письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала;

письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность).

Владеть:

основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности;

навыками, достаточными для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления

зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы;

□ умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации на иностранном языке (справочная литература, Интернет-ресурсы);

□ навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи);

□ навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке/

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Знакомство
2. Путешествия
3. Гостиница
4. Назначение встречи
5. Деловой разговор
6. Еда
7. Покупки
8. Моя специальность
9. Экономика
10. Предприятия и организации
11. Деньги, кредит, банки
12. Бухучет
13. Налогообложение
14. Менеджмент
15. Маркетинг
16. Управление качеством
17. Деловая коммуникация

6. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.04МЕЖДУНАРОДНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ОБМЕН И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цель и задачи дисциплины.

Основная цель курса – в соответствии с направлением подготовки целью освоения дисциплины является формирование у выпускников способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и

иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4), знаний в области международного культурного обмена и деловых коммуникаций, основ международного культурного сотрудничества, правовой и организационной базы этого сотрудничества. Познакомив студентов со спецификой, местом и значением деловых коммуникаций в современном обществе, подготовить их к адекватной оценке коммуникационного пространства и обучить применению на практике навыков коммуникации.

Задачи изучения дисциплины предусматривают:

- формирование целостного представления о международном культурном обмене и деловых коммуникациях как разновидностях специализированных связей;
- формирование понимания того, что международный культурный обмен – это не только необходимое условие движения человечества по пути прогресса, но и важный фактор международных отношений в условиях демократизации и интеграции мирового сообщества;
- формирование представлений о современных научных подходах к организации международного культурного обмена и различных форм деловых коммуникаций, а также практической значимости коммуникативной компетенции в служебной деятельности
- формирования коммуникативных умений и навыков необходимых для профессиональной деятельности;
- формирования навыков выявления психолого-коммуникативного потенциала деловых партнеров;
- формирование умений выбора и реализации стратегий деловых коммуникаций.

3. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

при формировании компетенции ОК-4:

Знать:

сущность и природу международного культурного обмена и деловых коммуникаций, современные научные концепции международного культурного обмена, основы вербальных и невербальных коммуникаций, формы деловых коммуникаций, основы коммуникативной компетентности специалиста, принципы обеспечения эффективности профессиональных коммуникаций, психологические аспекты делового общения, правовые,

этнические, социально-психологические, организационные и политические аспекты международного культурного обмена, психологические аспекты делового общения, правовые, этнические, социально-психологические, организационные и политические аспекты международного культурного обмена;

уметь: на конкретных примерах объяснять теорию и практику международного культурного обмена, и его историческую роль, применять теорию международного культурного обмена в практике своей профессиональной деятельности, разбираться в современных тенденциях развития международного культурного обмена, анализировать современные международные культурные связи в области искусства, образования, науки, спорта и туризма, применять полученные знания и навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч, деловых совещаний;

владеть: навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности, навыками преодоления конфликтов в деловой сфере, культурой деловых коммуникаций, навыками подготовки публичных выступлений, навыками деловой этики и основами культуры деловых коммуникаций, навыками информационного и документального обеспечения процессов профессиональных коммуникаций, способностью к коммуникации для решения профессиональных задач межличностного и межкультурного взаимодействия, навыками системного анализа и научной интерпретацией социальных фактов, характеризующих международный культурный обмен и деловые коммуникации.

5. Содержание дисциплины.

Основные разделы:

Раздел I. Теоретические подходы к практике международного культурного обмена.

Раздел II. Правовые и политические аспекты международного культурного обмена.

Раздел III. Основные направления и формы международного культурного обмена.

Раздел IV. Основные характеристики деловых коммуникаций.

Раздел V. Психологические аспекты делового общения.

Раздел VI. Коммуникативная компетентность специалиста.

Раздел VII. Культура деловых коммуникаций.

Раздел VIII. Профессиональные коммуникации.

6. Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.05 ПСИХОЛОГИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели:

- сформировать целостное представление у обучающегося о закономерностях развития личности, психике и психических явлениях в жизнедеятельности человека, необходимые для повышения общей и профессиональной компетентности современного специалиста;

- сформировать представление об особенностях и формах протекания конфликтов различных типов, способах предупреждения и разрешения их в практической деятельности.

Задачи:

- овладение базовыми положениями и закономерностями развития психики, формирования личности; введение обучающихся в круг вопросов психологии деятельности, психологии личности и коллектива, общения и межличностных отношений, психических способностей и состояний как основополагающих при самоорганизации и организации поведения других людей в производственной деятельности;

- формирование понимания конфликта как формы противоборства субъектов, представления об основных стадиях и способах управления конфликтным процессом, о способах и стилях разрешения различных конфликтных ситуаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК)

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и категории психологии, закономерности развития природы, общества и мышления;

- роль природных факторов в психической жизни человека, структуру психики человека и основные функции психики, особенности психического отражения;

- структуру и проявления личности в системе межличностных отношений, формирование и развитие способностей;

- современные психодиагностические методы получения информации о личности и возможности их использования, чтобы успешно работать в коллективе и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- виды конфликтов, специфику их протекания, механизмы, скрытые и явные причины конфликтов, способы эффективного противостояния и разрешения конфликтов.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы

гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;

- осознанно и самостоятельно оперировать психологическими понятиями;

- анализировать научную литературу и ориентироваться в потоке психологической литературы;

- использовать психологические знания как основу гуманитарной подготовки, повышения духовной, правовой и гражданской культуры;

- выявлять структуру конфликта, его конструктивные и деструктивные последствия;

- анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива.

Владеть:

- основными понятиями психологии и конфликтологии;

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на социальные проблемы общества;

- навыками предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел I. Психология как наука. Психика.

Тема 1. Психология как наука.

Тема 2. Мозг и психика. Структура сознания.

Тема 3. Основные направления в психологии.

Раздел II. Основные психические процессы и состояния

Тема 4. Ощущения и восприятия

Тема 5. Понятие памяти, процессы, виды и законы памяти.

Тема 6. Воображение, его виды. Приемы создания образов.

Тема 7. Мышление, его виды и формы. Мыслительные операции.

Тема 8. Мышление, речь, интеллект.

Тема 9. Внимание, его виды и свойства

Тема 10. Эмоции.

Тема 11. Воля.

Раздел III. Психология личности.

Тема 12. Личность как предмет психологического исследования и субъект деятельности.

Тема 13. Темперамент. Способности.

Тема 14. Способности.

Тема 15. Характер, его черты. Акцентуации характера.

Тема 16. Мотивация и направленность личности. Я-концепция.

Тема 17. Психология межкультурных различий.

Раздел IV. Конфликтология.

Тема 18. Предмет конфликтологии, становление науки конфликтология.

Тема 19. Философия конфликта.

- Тема 20. Конфликт как социальный феномен.
Тема 21. Причины и функции конфликтов.
Тема 22. Динамика конфликта.
Тема 23. Внутриличностные конфликты.
Тема 24. Предупреждение и разрешение внутриличностных конфликтов.
Тема 25. Межличностные конфликты.
Тема 26. Организационные конфликты.
Тема 27. Межгрупповые конфликты.
Тема 28. Политические конфликты.
Тема 29. Этнонациональные конфликты.
Раздел V. Управление конфликтами.
Тема 30. Предупреждение конфликтов.
Тема 31. Разрешение конфликтов.
Тема 32. Переговоры как способ разрешения конфликтов.
Тема 33. Динамика переговоров.
6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. Б.06 КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144)
2. Цели и задачи освоения дисциплины
Целью изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» сформировать компетенции обучающегося в области управления организацией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, овладеть методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности организации.
Задачи дисциплины:
 - дать студенту теоретические знания о корпоративной социальной ответственности;
 - ознакомить студентов с факторами и условиями, обеспечивающими эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;
 - способствовать овладению студентами основ методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;
 - дать студенту первичные навыки практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОК 5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать (ОК – 5):

- виды, категории, концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности;

- инструменты регулирования и роль государства в развитии и поддержании корпоративной социальной ответственности в России;

- систему оценки корпоративной социальной ответственности;

- перспективы развития корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом;

- принципы корпоративного саморегулирования и основные направления социальной политики;

- экологические корпоративные обязательства, основные экологические проблемы и их причины, законы по защите окружающей среды;

- этапы составления корпоративной социальной отчетности и документы, ее регулирующие;

- основные понятия и принципы стратегии социально ответственного инвестирования.

Уметь:

- анализировать этапы и закономерности развития общества для целей формирования социальной ответственности;

- анализировать современные представления о корпоративной социальной ответственности и учитывать ее роль в современном российском бизнесе;

- дифференцировать региональные особенности корпоративной социальной ответственности;

- использовать принципы корпоративной социальной ответственности в работе с коллективом, учитывая социальные, этнические и культурные различия;

- выявлять подходы к разрешению конфликтов между внутренними стейкхолдерами;

- оценивать пути взаимодействия компании с внешними стейкхолдерами и давать предложения по их совершенствованию;

Владеть:

- навыками анализа общемировых тенденций развития корпоративной социальной ответственности;

- использования методик анализа подходов к регулированию корпоративной социальной ответственности, а также степени их воздействия на российские организации;

- методикой управления корпоративной социальной ответственности.

- методикой разработки стратегии организации в области корпоративной социальной ответственности;
- механизмом разработки социальной политики;
- навыками составления корпоративной социальной отчетности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности.

Тема 1. Теоретические основы корпоративной социальной ответственности.

Тема 2. Корпоративная социальная ответственность в системе управления социальным развитием организации.

Тема 3. Исторические предпосылки управления социальной деятельностью организации.

Тема 4. Развитие отечественной и зарубежной корпоративной социальной политики.

Тема 5. Корпоративная социальная ответственность как приоритетная задача современной организации.

Тема 6. Социальная активность организации.

Раздел 2. Роль государства в реализации принципов корпоративной социальной ответственности.

Тема 7. Социальная политика государства и ее влияние на развитие организации.

Тема 8. Подход государственного регулирования корпоративной ответственности.

Тема 9. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения.

Тема 10. Модели социальной политики и корпоративная социальная ответственность.

Раздел 3. Корпоративная социальная ответственность в Российской Федерации.

Тема 11. Социально ответственное поведение как основа развития отечественных организаций.

Тема 12. Реализация корпоративной социальной ответственности на предприятии.

Тема 13. Внешняя корпоративная социальная ответственность.

Тема 14. Совершенствование охраны труда как направление корпоративной социальной политики организации.

Тема 15. Повышение социальной защищенности работников как направления социальной политики организации.

Тема 16. Материальное вознаграждение и оплата труда как направления социальной политики организации.

Раздел 4. Механизмы управления социальной деятельностью организации.

Тема 17. Планирование социального развития организации.

Тема 18. Технологии управления персоналом в аспекте повышения

корпоративной социальной ответственности.

Тема 19. Нефинансовая (социальная) отчетность.

Тема 20. Компетентность руководителей в сфере формирования и развития корпоративной социальной ответственности.

Тема 21. Кодексы корпоративной социальной ответственности.

Тема 22. Корпоративная культура современной организации.

Тема 23. Корпоративный имидж и технологии репутационного контроля в повышении корпоративной социальной ответственности.

Тема 24. Инновационные технологии решения социальных проблем на корпоративном уровне.

Тема 25. Стратегии социальной ответственности в маркетинге компаний.

Тема 26. Спонсорство и благотворительность как инструменты формирования деловой репутации.

Тема 27. Приоритетные направления развития корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.07 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины - формирование системного представления о закономерностях и механизме функционирования современной экономики посредством рассмотрения проблем микро- и макроэкономики, принципов государственного регулирования экономики, механизма функционирования мирового хозяйства.

Задачи:

- теоретическое освоение основных методов и положений микро- и макроэкономики; особенностей функционирования российских рынков; роли государства в согласовании экономических интересов общества; понимание макроэкономических проблем России;

- формирование способностей логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;

- овладение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах; навыками использования различных социально-

экономических методов для анализа тенденций развития современного общества.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции ОК-3 - способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные методы и положения микро- и макроэкономики; современное состояние мировой экономики; особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании экономических интересов общества

Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся экономического и социально-политического развития общества, гуманитарных и социальных ценностей; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач

Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах; навыками использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Введение в экономическую теорию

Тема 1. Предмет и методология экономической теории

Тема 2. Основы функционирования современной смешанной экономики

Раздел 2. Микроэкономика

Тема 3. Рыночный механизм: взаимодействие спроса и предложения

Тема 4. Поведение потребителей

Тема 5. Теории фирмы

Тема 6. Основы теории производства

Тема 7. Издержки производства, доход и прибыль

Тема 8. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции

Тема 9. Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции

Тема 10. Рынок экономических ресурсов

Тема 11. Рынок труда

Тема 12. Рынок капитала

Тема 13. Рынок земли

- Тема 14. Провалы рынка и регулирование внешних эффектов
Раздел 2. Макроэкономика
Тема 15. Национальная экономика: цели и измерение результатов
Тема 16. Макроэкономический анализ: совокупный спрос, совокупное предложение
Тема 17. Влияние потребления и сбережения на объем национального производства
Тема 18. Экономика и государство
Тема 19. Фискальная политика и государственный бюджет
Тема 20. Денежный рынок и денежно-кредитная политика
Тема 21. Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица
Тема 22. Экономические циклы и кризисы
Тема 23. Теория экономического роста
Тема 24. Социальная политика государства и уровень жизни
Тема 25. Мирохозяйственные связи и внешнеэкономическая политика
Тема 26. Международная валютная система
6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.08 ПРАВОВЕДЕНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Основная цель дисциплины - приобретение фундаментальных знаний, умений и навыков в области теории государства и права, отраслевых юридических наук, а также знакомство со системой современного российского права для успешного формирования компетенций обучающегося.

В результате изучения дисциплины «Правоведение» студенты должны:

- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- иметь навыки работы со специальной юридической литературой;
- уметь решать ситуационные задачи;
- уметь использовать нормативные правовые акты для решения ситуационных задач в различных сферах профессиональной деятельности;
- давать толкование норм права и квалифицированные консультации по вопросам российского законодательства.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у

обучающихся следующих общекультурных компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

В результате изучения учебной дисциплины «Правоведение» обучающийся должен:

- знать: основные признаки и формы государства, особенности государственного и правового развития России; основные факторы, определяющие развитие государства и права; особенности права как регулятора общественных отношений, понятие и структуру правоотношений, особенности правомерного поведения и правонарушений, характеристику юридической ответственности и ее видов; конституционное устройство России, правовой статус личности, систему органов государственной власти и местного самоуправления; предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты, институт права собственности в гражданском праве, содержание и порядок заключения гражданско-правового договора; трудовые права и обязанности работников и работодателей, правовую характеристику основных институтов трудового права (рабочее время и время отдыха, дисциплина труда); основные принципы и содержание российского уголовного права; понятие и категории преступлений, состав преступлений, институт соучастия в уголовном праве, обстоятельства, исключающие преступность деяния, систему уголовных наказаний; содержание семейного права и семейного законодательства России, семейно-правовой метод регулирования общественных отношений, условия и порядок заключения и прекращения брака;

- уметь: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и решать юридические проблемы в различных сферах деятельности; анализировать состав преступления, понимать цели и назначение наказания; давать толкование норм права и консультации по вопросам российского законодательства; уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере профессиональной деятельности.

- владеть: методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; навыками анализа, синтеза и систематизации в процессе применения правовых норм российского законодательства в сферах профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Основы теории государства и права

Раздел 2. Конституционное право России

Раздел 3. Гражданское право России

Раздел 4. Семейное право России

Раздел 5. Трудовое право России

Раздел 6. Уголовное право России

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия,

самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.11 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся профессиональных системных компетенций, позволяющих самостоятельно управлять своей карьерой и временем, ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о требованиях современных работодателей.

Задачи:

- формирование знаний, выработка умений и практических навыков, необходимых для эффективного управления собственной карьерой и своим временем;

- обучение студентов основам профессиональной пригодности, тайм-менеджмента;

- развитие способностей к организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности;

- предоставление возможности студентам самостоятельно управлять своей карьерой и временем с учетом специфики построения деловой карьеры в Российских компаниях, в представительствах иностранных компаний в России.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление карьерой и тайм-менеджмент» (Б1.Б.11) относится к базовой части профессионального цикла дисциплин основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у выпускников следующих компетенций:

общекультурными компетенциями:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: сущность, роль и место управления карьерой в управленческой деятельности организации; основные теории и концепции управления карьерой и взаимодействия людей в организации.

Уметь: применять принципы и методы управления карьерой и тайм-менеджмента; расширять формальные представления о карьере; анализировать карьерный потенциал и разрабатывать предложения по построению карьеры; организовывать эффективное рабочее пространство и личное время, принимать обоснованные решения.

Владеть: методами сбора и анализа информации, навыки творческого мышления, современными технологиями в управлении карьерой и тайм-менеджменте.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы (темы):

Введение

Тема 1. Понятие и виды карьеры персонала

Тема 2. Методологические основы процесса построения карьеры.

Тема 3. Основы профессиональной пригодности

Тема 4. Оценка карьерных компетенций

Тема 5. Основы тайм-менеджмента

Тема 6. Система управления карьерой в современных условиях

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, курсовой проект, самостоятельная работа и др.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.10 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к

дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

-способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

Уметь: использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретический.

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Физиологическая характеристика двигательной активности и формирования движений.

Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физического воспитания.

Педагогические основы физического воспитания.

Врачебный, педагогический контроль и самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом

Раздел 2. Практический. Волейбол.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.11 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи:

- понимание проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение знаниями об опасностях, угрожающих человеку в современной повседневной жизни, в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера;
- овладение правилами оказания первой помощи человеку и социуму в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- формирование умений предвидеть, предупреждать влияние на человека поражающих факторов угроз и опасностей;
- формирование гражданской ответственности, патриотизма и ответственности;
- формирование мотивации и способностей к профессиональному самообразованию в области безопасности жизнедеятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– общекультурные (ОК):

ОК-9 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

По результатам изучения дисциплины студент должен:

- знать:
 - приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- уметь:
 - оказать первую помощь, реализовывать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- владеть:
 - приемами оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности
Безопасность и теория риска.

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их

реализации

Чрезвычайные ситуации и поражающие факторы чрезвычайных ситуаций.

Защита населения в чрезвычайных ситуациях.

Чрезвычайные ситуации природного характера и защита населения от их последствий.

Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита населения от их последствий

Чрезвычайные ситуации социального характера и защита населения от их последствий

Раздел 3. Проблемы национальной и международной безопасности Российской Федерации.

Национальные интересы России. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации.

Раздел 4. Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов

Негативные факторы среды обитания.

Безопасность жизнедеятельности на производстве)

Первая доврачебная помощь.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.12 МАТЕМАТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Основная цель курса - сформировать компетенции обучающегося в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о анализе и бухгалтерском учете
- понять основные принципы и сущность математического подхода
- привить навыки самостоятельной работы
- получение студентами знаний и практических навыков по эффективному поиску оптимальных решений.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование

следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- при формировании компетенции ОПК-2:

Знать - основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики.

Уметь - решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

Владеть - математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Линейная алгебра

Раздел 2. Аналитическая геометрия

Раздел 3. Математический анализ

Раздел 4. Ряды

Раздел 5. Дифференциальные уравнения

Раздел 6. Теория вероятностей

Раздел 7. Математическая статистика.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05 ИНФОРМАТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: подготовка студентов к эффективному использованию современной вычислительной техники для решения экономических, управленческих и других задач

Задачи: приобретение практических навыков и опыта по использованию средств вычислительной техники, программного обеспечения и общих методических подходов к организации и использованию средств информационного обеспечения.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной

деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;
- средства их реализации, программное обеспечение и технологии программирования; об аппаратных средствах ЭВМ;

Уметь:

- осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации, пользоваться локальными и глобальными сетями электронно-вычислительных машин;

Владеть: средствами реализации информационных процессов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы информатики.

Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов.

Раздел 3. Системное программное обеспечение ПК.

Раздел 4. Прикладные программы общего назначения.

Раздел 5. Технология программирования.

Раздел 6. Основы и методы защиты информации.

Раздел 7. Локальные и глобальные сети.

6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.14 СТАТИСТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование компетенции обучающегося в области познания основ статистической методологии, системы обобщающих взаимосвязанных статистических показателей и практического овладения приемами экономико-статистического анализа, прогнозирования и моделирования финансово-экономической деятельности в различных секторах экономики для применения этих познаний в совершенствовании и повышении качества организации экономической деятельности, обеспечения эффективного управления организацией.

Задачи дисциплины:

□ формирование теоретических знаний и практических навыков обучающегося в области организации сбора, хранения, обработки, анализа и оценки информации, необходимой для организации управления финансово-экономической деятельностью;

- изучение существующей в Российской Федерации системы статистических показателей, отражающих состояние и развитие явлений и процессов общественной жизни;

- изучение методологии исчисления основных статистических показателей;

- обучение студентов практическому применению важнейших методов статистического исследования при изучении экономических и социальных процессов и тенденций в современной экономике;

- развитие навыков работы с базами статистических данных, использования разнообразных источников статистической информации;

- обучение умению использовать статистическую информацию при дальнейшем освоении общих и специальных экономических дисциплин.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– общепрофессиональные (ОПК):

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и категории статистического учёта;
- систему статистических показателей, позволяющих с количественной стороны изучить и оценить социально-экономические процессы и явления;
- методы сбора, обработки и анализа данных;
- особенности использования методов статистического анализа при решении профессиональных задач.

Уметь:

- работать с первичным статистическим материалом (данные анкетирования, материалы переписей, социологических опросов, формы федерального государственного статистического наблюдения, бухгалтерской отчётности и результаты специально организуемых статистических обследований), при этом уметь выделить цели, объекты, единицы статистического наблюдения;

- сводить и грамотно группировать собранный первичный статистический материал по существенным группировочным признакам путём сопоставления статистических таблиц, графиков, рядов распределения;

- обрабатывать и анализировать сведённую статистическую информацию на основе экономико-статистических методов;

- выявлять общие тенденции и взаимосвязи в рядах динамики разнообразных финансово-экономических показателей, на их основе строить

научно-обоснованные прогнозы развития социально-экономических процессов и явлений;

- использовать одно- и многофакторные модели;
- исчислять разнообразные экономические индексы, средние величины, показатели вариации и другие статистические величины, а также применять результаты этих расчётов в практике управленческой деятельности.

Владеть:

- основными методами и приемами сбора, обработки и анализа статистических данных с целью обобщения массовых явлений и процессов и выявления статистических закономерностей, особенностей распределения, вариации, динамики и взаимосвязей;

- навыками статистической работы при решении проблем управления экономикой в новых условиях, а также предоставлении информации в обработанном статистическом виде.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Общая теория статистики.

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики.

Тема 2. Статистическое наблюдение.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы и графики.

Тема 4. Абсолютные и относительные величины.

Тема 5. Средние величины.

Тема 6. Показатели вариации.

Тема 7. Выборочное наблюдение социально-экономических явлений и процессов.

Тема 8. Ряды динамики, их анализ.

Тема 9. Экономические индексы.

Тема 10. Изучение взаимосвязей между социально-экономическими явлениями.

Раздел 2. Социально-экономическая статистика.

Тема 11. Статистика основных средств.

Тема 12. Статистика оборотных средств.

Тема 13. Статистика издержек производства и издержек обращения.

Тема 14. Статистика видов экономической деятельности.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.15 ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 ЗЕТ (360 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование теоретических знаний и умений у студента,

способного понимать многообразие экономических процессов и явлений, владеющего системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических процессов функционирования предприятия (организации).

Задачи:

- формирование теоретических знаний в области экономики предприятия (организации);
- ознакомление с современным состоянием изучаемых проблем в условиях экономики страны, с деятельностью предприятий (организаций) различных сфер и отраслей экономики на современном этапе;
- обучение подходам и методам планирования и прогнозирования деятельности организаций;
- формирование умений, необходимых для реальной оценки состояния деятельности предприятий (организаций) различных отраслей и форм хозяйствования;
- выработка умений осуществления экономических расчетов по обоснованному планированию и прогнозированию финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

3. Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать - основы теории и методики расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- показатели эффективности использования различных видов экономических ресурсов предприятия;
- методы и инструменты эффективной организации бизнес-процессов на предприятии.

Уметь - проводить расчеты основных экономических показателей деятельности предприятия и эффективности использования его ресурсного потенциала;

- использовать источники экономической и управленческой информации для оценки состояния, проблем и перспектив развития предприятия;

- использовать знания в области экономического механизма функционирования предприятия при разработке стратегии развития предприятия

Владеть

- методами регулирования деятельности предприятия;
- навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в осуществлении хозяйственной деятельности предприятия. 5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы экономики предприятия (организации)

Раздел 2. Экономический потенциал предприятия (организации)

Раздел 3. Объемы деятельности предприятий промышленности, торговли и питания

Раздел 4. Эффективность и конкурентоспособность хозяйственной деятельности предприятия (организации)

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.16 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ, ОЦЕНКА ВОЗМОЖНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ И КОНТРОЛЬ НАД ИСПОЛНЕНИЕМ

1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 10 ЗЕТ (360 ак. час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: усвоение теоретических знаний и приобретение навыков использования различных методов принятия организационно-управленческих решений.

Задачи:

- изучение теоретических основ принятия организационно-управленческих решений;

- изучение методов разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений;

- изучение видов ответственности руководителя при принятии организационно-управленческих решений;

- приобретение практических навыков применения методов принятия решений;

- приобретение практических навыков оценки возможных последствий управленческих решений;

- приобретение практических навыков контроля над исполнением управленческих решений;

- приобретение практических навыков принятия организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к относится к базовой части дисциплин Блок 1 основной образовательной программы высшего образования по направлениям 38.03.01 Экономика,

направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- методы разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- виды ответственности руководителя при принятии управленческих решений.

Уметь:

- разрабатывать, оценивать управленческие альтернативы;
- подбирать и использовать методы на разных этапах процесса принятия управленческих решений;
- оценивать возможные последствия управленческих решений;
- осуществлять контроль за исполнением управленческих решений.

Владеть навыками:

- принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность;
- практическими навыками применения методов принятия управленческих решений;
- оценки возможных последствия управленческих решений;
- контроля за исполнением управленческих решений.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы: Основы методологии принятия управленческих решений. Методы подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Контроль, качество и эффективность управленческих решений. Особенности разработки управленческих решений в условиях риска и неопределенности.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1 Б.17 МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СТРАНЫ, РЕГИОНА, ОТДЕЛЬНЫХ СЕКТОРОВ ЭКОНОМИКИ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ СУБЪЕКТОВ

1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 11 ЗЕТ (396 ак.час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - усвоение теоретических знаний и приобретение навыков проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых и корпоративных методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы; поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов, обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.

Задачи:

- обучение студентов современным методам мониторинга и оценки социально-экономического развития страны, региона, отдельных секторов экономики и экономических субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы.

3. Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общепрофессиональные (ОПК):

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)

4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- инструментальные средства для обработки экономических данных;
- основы построения, расчета и оценки современной системы социально-экономических показателей

Уметь:

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных;

- обрабатывать экономические данные;

- анализировать результаты расчетов

Владеть:

- навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,

- навыками анализа исходных данных, необходимых для мониторинга и расчета социально-экономических показателей

5. Содержание дисциплины.

Основные разделы: Теоретические основы социально-экономического мониторинга. Методические основы мониторинга социально-экономического развития. Организация и информационное обеспечение

мониторинга социально-экономического развития. Мониторинг и оценка социально-экономического развития страны. Мониторинг доходов и уровня жизни населения. Мониторинг и оценка внешнеэкономической деятельности России и ее регионов. Методические основы комплексной оценки социально-экономического развития региона. Мониторинг социально-экономического развития региона. Мониторинг и оценка развития экономических субъектов. Прогнозирование и планирование социально-экономических процессов

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 КОНЦЕПЦИЯ И ПРИНЦИПЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 часа)

2. Цели и задачи дисциплины:

Основной целью освоения дисциплины «Концепция и принципы бухгалтерского учета» является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по данному направлению подготовки. Компетентностный подход предполагает овладение базовым набором знаний, умений и практических навыков, необходимых для адекватного понимания производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации и для эффективного решения профессиональных задач в области региональной и корпоративной экономики и управления.

В задачи дисциплины входят:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение максимальной прибыли при сохранении собственного капитала;

- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской финансовой (внешней) отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей, обеспечивающей информационную базу для экономического анализа;

- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;

- раскрытие возможных способов (вариантов) ведения бухгалтерского финансового и налогового учета в соответствии с действующими нормативными документами;

- формирование у будущих специалистов умения использовать свои

теоретические знания в решении практических вопросов, осуществлении аналитических расчетов;

-воспитание у студентов ответственности за достоверность и своевременность формирования учетных данных;

- использование информации бухгалтерского учета для выработки соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учёта;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.
- методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- первичные документы, которыми оформляются хозяйственные операции в организации;
- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;
- структуру построения рабочего плана счетов;
- порядок формирования корреспонденции счетов на счетах бухгалтерского учета.

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- составлять бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета

методом двойной записи.

Владеть:

- приёмами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского (управленческого) учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;

- навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

- приёмами и технологией обобщения информации в рамках бухгалтерского учёта в соответствии с поставленными целями и задачами;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и место в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема 3. Балансовое обобщение.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись.

Тема 5. Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов.

Тема 6. Технология обработки учетной информации.

Тема 7. Первичное наблюдение в системе бухгалтерского учета.

Тема 8. Организация бухгалтерского учета на предприятии.

Тема 9. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 10. Основные балансовые теории (концепции) и их характеристика.

Тема 11. Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СУБЪЕКТОВ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование теоретических основ и прикладных знаний в вопросах экономического анализа с использованием современных методов и методик оценки финансовой и управленческой отчетности организации, практическая реализация которых должна способствовать повышению качества бизнес-решений, принимаемых персоналом организации, и, в конечном счёте, приводить к росту эффективности её деятельности.

Задачи:

- изучение современного состояния теории и практики экономического

- анализа (с учётом обобщения отечественного и международного опыта);
- формирование представлений о методах и приёмах проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - обучение умению получать объективную информацию о работе организации, её проблемах и перспективах;
 - изучение закономерностей использования экономического анализа в качестве инструмента предварительной проверки при выборе перспективных направлений инвестирования и прогнозирования будущих финансовых результатов;
 - определение роли анализа в принятии долгосрочных финансовых решений, в вопросах управления собственным и заёмным капиталом организации;
 - обучение расчётно-аналитическим процедурам в части определения влияния внешних и внутренних факторов на уровень результативности бизнеса организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);

способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

экономическое содержание аналитических показателей;

способы расчета экономических показателей и критерии их оценки

экономическое содержание экономических показателей;

способы расчета социально-экономических и экономических показателей

методы факторного анализа экономических показателей; взаимосвязи и причинно-следственные связи между экономическими показателями;

Уметь:

рассчитывать показатели, характеризующие эффективность деятельности организации;

делать выводы на основе рассчитанных показателей;
обосновывать сделанные выводы, опираясь на понимание сущности экономических показателей
рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;
выбрать необходимые для расчета экономических показателей данные из информационной базы анализа;
моделировать причинно-следственные связи между показателями деятельности организации;
Владеть:
методикой определения экономических показателей;
методикой оценки деятельности организации; методикой факторного анализа.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Научные основы экономического анализа.

Тема 2. Методология и методика экономического анализа.

Тема 3. Применение экономико-математических методов при решении типовых аналитических задач.

Тема 4. Экономико-математические методы в финансовом менеджменте.

Тема 5. Информационное обеспечение экономического анализа.

Тема 6. Типология видов экономического анализа.

Тема 7. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов. повышения эффективности хозяйственной деятельности.

Тема 8. История и перспектива развития экономического анализа.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – сформировать компетенции обучающегося в области организации и ведения бухгалтерского учета у экономических субъектов, занимающихся предпринимательской деятельностью, а также подготовки и представления финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи:

1) изучение нормативных документов в области бухгалтерского учета;

2) получение навыков работы в информационных и справочно-правовых системах, в т.ч. системе «Главбух»;

3) изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета отдельных объектов (активов, обязательств, источников финансирования,

доходов, расходов и фактов хозяйственной жизни);

4) обучение умению формировать бухгалтерские записи по учету отдельных объектов, в том числе денежных средств, налоговых платежей, страховых взносов;

5) получение навыков подготовки и принятия решений по вопросам ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательство РФ о бухгалтерском учете и общие требования к бухгалтерскому учету;

- способы ведения бухгалтерского учета, в том числе в части документального оформления фактов хозяйственной жизни, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни;

- требования федеральных и отраслевых стандартов в части классификации и оценки объектов бухгалтерского учета;

- бухгалтерские проводки по учету активов (в т. ч. денежных средств), обязательств (в т.ч. налогов, страховых взносов, финансовых обязательств) источников финансирования, доходов и расходов;

- различия между бухгалтерским финансовым и налоговым учетом.

Уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, и владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;

- осуществлять регистрацию данных, содержащихся в первичных

учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;

- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

- производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

- сопоставлять результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составлять сличительные ведомости;

- отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;

- отражать в бухгалтерском учете результаты переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчет в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

- готовить различные справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета.

Владеть:

- навыками работы с нормативными актами в области бухгалтерского учета, налогообложения, в том числе в информационных и справочно-правовых системах, включая СБС «Главбух»;

- навыками разработки способов ведения бухгалтерского учета, учетной политики, стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта, иных организационно-распорядительных документов необходимых для осуществления профессиональной деятельности;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- навыками подготовки учетной информации, пояснений необходимых для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей (для осуществления внутреннего контроля, внешнего аудита, налоговых и иных проверок).

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Законодательные основы бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Тема 2. Учетная политика - модель бухгалтерского учета в конкретной организации.

Тема 3. Бухгалтерский учет основных средств.

Тема 4. Бухгалтерский учет нематериальных активов.

Тема 5. Учет запасов.

Тема 6. Бухгалтерский учет финансовых вложений.

Тема 7. Бухгалтерский учет денежных средств.

Тема 8. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом.

Тема 9. Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами организации (поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и

кредиторами).

Тема 10. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и страховым взносам.

Тема 11. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы.

Тема 12. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.

Тема 13. Учет капитала.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04 БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 часа)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по данному направлению подготовки. Функционально-ориентированная целевая направленность учебной дисциплины - приобретение студентами знаний по организации учёта затрат на производство продуктов труда, исчислению их себестоимости, а также подготовки необходимой информации для целей планирования, анализа и контроля эффективности принятых ранее управленческих решений финансово-хозяйственной деятельности.

Цели изучения дисциплины достигаются посредством решения в учебном процессе следующих задач:

- изучение основных категорий управленческого учёта;
- овладение методами и приемами сбора информации о ресурсах и хозяйственных процессах;
- усвоение научных знаний и приобретение практических навыков в области классификации затрат, использовании их для целей исчисления себестоимости продукции, нормирования и планирования, регулирования и контроля;
- приобретение навыков анализа и управления основными хозяйственными процессами;
- освоение методики формирования себестоимости продуктов труда при различных методах учёта затрат;
- овладение методами и приёмами калькулирования себестоимости продуктов труда;
- усвоение знаний и приобретение практических навыков в

области управления затратами в заготовительной, производственной, финансово-сбытовой и организационной деятельности;

- приобретение навыков анализа зависимости «затраты-объем-прибыль» и принятие на их основе управленческих решений в области ассортиментной политики, ценообразовании, ликвидации или реорганизации структурных подразделений и др.;

- усвоений знаний и принятие навыков в области применения в управлении методов финансового планирования (бюджетирования);

- овладение навыками и соответствующими компетенциями в области использования в управленческом учёте современных, зарубежных систем учёта затрат и исчисления себестоимости продуктов труда.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы сбора и анализа, необходимые для расчета показателей для целей бухгалтерского управленческого учета, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- методы расчета точки безубыточности с целью нахождения оптимального количества выпускаемой продукции;

- методы распределения косвенных затрат и затрат вспомогательных производств;

- необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия.

Уметь:

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета показателей для целей бухгалтерского управленческого учета, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- применить, используя знания о CVР-анализе, методику расчетов, связанных с принятием эффективных управленческих решений;

- распределять и перераспределять затраты с целью получения точной

себестоимости продукта труда, которая окажет влияние в дальнейшем деятельности хозяйствующих субъектов;

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

Владеть:

- навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета внутренних показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- навыками принятия управленческих решений, используя умения и знания в области СVP-анализа;

- навыками распределения и перераспределения затрат, формировать бюджеты различных уровней;

- навыками выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- современными методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в организации и его сегментах;

- навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета. Сущность управленческого учета. Подходы в управленческом учете. Принципы управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учетов.

Тема 2. Затраты (расходы) и их виды в управленческом учете. Затраты (расходы) и цели их классификации. Классификация затрат (расходов) для целей управленческого учета.

Тема 3. Калькулирование. Управленческий учёт как система управления предприятием. Экономическая сущность метода калькулирования и калькуляционной системы. Классификация методов калькулирования и калькуляционных систем. Традиционные

калькуляционные системы: позаказное, попроцессное калькулирование; фактическое, нормативное, нормальное калькулирование; системы «абзорпшен-кост» и «директ-кост». Перспективные калькуляционные системы: пооперационное калькулирование, система «точно в срок», калькулирование по последней операции, системы «таргет-кост» и «кайзен-кост».

Тема 4. Распределение и перераспределение затрат (расходов).

Необходимость и последовательность распределения и перераспределения затрат (расходов). Учет распределение затрат (расходов) по объектам калькулирования. Распределение затрат (расходов) вспомогательных производств. Проблемы распределения косвенных затрат (расходов). Распределение затрат (расходов) комплексных и побочных продуктов.

Тема 5. Организационные системы и варианты управленческого учета. Калькуляционные системы США. Японские калькуляционные системы.

Тема 6. Технология принятия управленческих решений на основе управленческого учета. Управленческие решения и их классификация. Основные этапы процесса принятия управленческих решений. Использование данных управленческого учёта для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления. Основы CVP-анализа.

Тема 7. Бюджетирование как важнейшая составляющая управленческого учета. Бюджетирование. Виды бюджетов. Организация бюджетирования на предприятии. Статичные и гибкие бюджеты. Использование бюджетов для контроля затрат (расходов) и принятия управленческих решений

Тема 8. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса. Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета и отчетности по центрам ответственности. Типы центров ответственности и их классификация в зависимости от полномочий менеджеров: центры затрат, продаж, прибыли и инвестиций. Учёт и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Документооборот. Автоматизация управленческого учета.

Тема 9. Стратегический управленческий учет. Содержание и роль стратегического управленческого учета. Инструментарий стратегического управленческого учета. Организация стратегического управленческого учета

Тема 10. Особенности управленческого учета основных бизнес-процессов. Формирование информации о бизнес-процессах в учетно-аналитической системе организации. Организация управленческого учета процессов снабженческо-заготовительной деятельности. Организация управленческого учета процесса производства. Организация управленческого учета коммерческо-сбытовой деятельности.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05 ОТЧЕТНОСТЬ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СУБЪЕКТОВ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование у будущих специалистов теоретических основ и прикладных знаний по вопросам методики составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности экономических субъектов, отвечающей потребностям внешних и внутренних ее пользователей в целях принятия ими соответствующих управленческих решений.

Задачи:

- изучение современного состояния теории бухгалтерской отчетности, ознакомление студентов с основными понятиями и определениями дисциплины;

- изучение требований законодательных и нормативных документов регламентирующих процесс формирования отчетности экономических субъектов: бухгалтерской (финансовой); консолидированной финансовой, налоговой, статистической;

- изучение основных принципов (допущений) и требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности; ее состава и содержания;

- ознакомление студентов с качественными характеристиками информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- научить студентов на практике использовать полученные теоретические знания и формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- обучение процедурам подготовки пояснительной информации к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- требования бухгалтерского законодательства в части формирования отчетности экономических субъектов;

- ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- правила и принципы формирования отчетности по российским и

международным стандартам финансовой отчетности;

- специфику бухгалтерского учета и формирования отчетности в условиях компьютерной обработки данных;

- особенности взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, налоговыми органами, государственными структурами и другими лицами.

уметь:

- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

- формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- увязывать бухгалтерскую отчетность с налоговой отчетностью;

- представлять финансовые интересы организаций в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами, в арбитражном суде;

- разбираться в вопросах консолидации финансовой отчетности

владеть навыками:

- по закрытию счетов и осуществлению подготовительных работ перед составлением финансовой отчетности;

- составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- приемами разработки и использования оптимальной для хозяйствующего субъекта учетной политики для целей формирования бухгалтерской отчетности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Законодательные основы составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 2. Заключительные работы перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 3. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Порядок составления бухгалтерского баланса.

Тема 4. Отчет о финансовых результатах и методика его составления

Тема 5. Методология составления отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств

Тема 6. Составление отчета о целевом использовании средств

Тема 7. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Тема 8. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности

Тема 9. Консолидированная финансовая отчетность.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия,

самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать компетенции обучающегося в области использования современных информационных технологий (ИТ), составляющих основу бухгалтерских и аудиторских информационных систем, и применения профессионально-ориентированных информационных технологий при решении задач бухгалтерского учета и аудита.

Задачи изучения дисциплины заключаются в приобретении студентами знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

особенности автоматизированной формы бухгалтерского учета;

технологический процесс компьютерной обработки учетной информации;

принципы построения современных информационных систем бухгалтерского учета и аудита;

основные возможности применения информационных технологий для решения прикладных задач бухгалтерского учета и аудита;

тенденции и перспективы развития и использования информационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора;

состояние существующего рынка информационных систем бухгалтерского учета и аудита.

Уметь:

использовать систему полученных знаний для настройки информационной(ых) системы учета на особенности конкретной организации, исходя из ее учетной политики;

организовать аналитический учет и систему хранения нормативно-справочной информации;

вести компьютерный бухгалтерский учет по основным участкам учета;

реализовывать методику аудита с использованием современных информационных систем;

формировать выходные формы бухгалтерской и аудиторской информации.

Владеть:

методами и программными средствами обработки бухгалтерской и аудиторской информации;

методами анализа результатов применения и принципами оценки развития (тенденциями изменения) информационных систем бухгалтерского учета и аудита.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИСФУ)

Роль и место информационной системы бухгалтерского учета в управлении экономическим объектом.

Тема 2. Общая характеристика информационных технологий в финансовом и управленческом учете

Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Учетные регистры. Система документов. Основные направления автоматизации бухгалтерского учета. Учетная информация и процедуры ее обработки.

Тема 3. Обзор рынка программных средств автоматизации бухгалтерского учета

Анализ состояния автоматизации бухгалтерского учета. Обзор и анализ отечественных разработок и концепций автоматизации учетных задач. Основные тенденции к использованию информационных технологий в бухгалтерском учете.

Тема 4. Принципы создания и функционирования ИСФУ. Структура ИСФУ

Общая характеристика принципов создания ИСФУ. Структура ИСФУ. Характеристика обеспечивающей части информационной системы бухгалтерского учета.

Тема 5. Характеристика информационного обеспечения системы автоматизации бухгалтерского учета

Первичные документы и документооборот. Организация и ведение нормативно - справочного фонда. Накопительные регистры и отчетные

сводки. Технология обработки учетной информации.

Тема 6. Автоматизация учета основных средств

Общая характеристика комплекса задач по учету основных средств (ОС). Автоматизация комплекса задач по учету основных средств. Амортизация ОС.

Тема 7. Автоматизация учета материально-производственных запасов

Общая характеристика комплекса задач по учету материальных ценностей. Автоматизация учета движения материальных ценностей.

Тема 8. Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда

Общая характеристика комплекса задач по расчетам с персоналом по оплате труда. Основные особенности расчетов начислений и удержаний по оплате труда

Тема 9. Автоматизация бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Общая характеристика комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Тема 10. Автоматизация бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации

Общая характеристика комплекса задач по учету готовой продукции и ее реализации. Автоматизация задач по учету готовой продукции и ее реализации.

Тема 11. Автоматизация формирования финансовой и управленческой отчетности, осуществление прочих учетных работ.

Общая характеристика комплексов задач по финансово-расчетным операциям, прочим учетным работам, сводному аналитическому и синтетическому учету и составлению отчетности. Автоматизация учета финансово-расчетных операций.

6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные работы

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.07 КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины: получение целостного представления об анализе хозяйственной деятельности как важнейшей функции управления организациями, осмысливание и понимание основных методов экономического анализа и их применения на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений, получение практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности, развитие совокупности компетенций, определяющих способность решать профессиональные и социально-общественные задачи в области корпоративного управления.

Задачи:

- изучение теоретических положений и методологии комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности;
- знакомство с методами обработки информации для целей анализа;
- усвоение традиционных способов обработки экономической информации в анализе;
- использование методов и приемов экономического анализа в исследовании экономических процессов и явлений;
- формирование практических навыков по методике проведения комплексного экономического анализа на предприятиях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);

способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

экономическое содержание аналитических показателей;

способы расчета экономических показателей и критерии их оценки

экономическое содержание экономических показателей;

способы расчета социально-экономических и экономических показателей

методы факторного анализа экономических показателей; методы комплексного анализа;

взаимосвязи и причинно-следственные связи между экономическими показателями

Уметь:

рассчитывать показатели, характеризующие эффективность деятельности организации;

делать выводы на основе рассчитанных показателей;

обосновывать сделанные выводы, опираясь на понимание сущности экономических показателей

рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;
выбрать необходимые для расчета экономических показателей данные из информационной базы анализа;

моделировать причинно-следственные связи между показателями деятельности организации

Владеть:

методикой определения экономических показателей;

методикой комплексной оценки деятельности организации; методикой факторного анализа.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Содержание и последовательность проведения комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.

Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.

Анализ структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов.

Анализ состояния и использования трудовых ресурсов предприятия.

Анализ использования материальных ресурсов предприятия.

Анализ объемов производства и продаж.

Анализ расходов предприятия. Анализ себестоимости продукции.

Анализ финансовых результатов, прибыли и рентабельности.

Методика анализа финансового состояния организации.

Комплексная оценка эффективности работы организации.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа (курсовая работа).

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.08 АУДИТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель – сформировать компетенции обучающегося в области организации и осуществления независимого финансового контроля (аудита) за деятельностью экономических субъектов, проводимого в интересах собственников и иных пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи:

1) приобретение практических навыков по методике проведения аудиторских проверок коммерческих организаций, за исключением банков, страховых компаний, инвестиционных фондов и бюджетных организаций.

3. Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование

следующих компетенций:

ОПК – 2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК – 17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

5. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- знать основы организации, развития и масштабирования бизнеса;
- знать формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных;
- генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса;

Владеть:

- приемами использования основ экономических знаний в профессиональной деятельности;
- методикой анализа данных для решения профессиональных задач.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Аудит как форма независимого финансового контроля и его нормативное регулирование

2. Стандартизация аудита и методические подходы в аудите

3. Последовательность проведения аудиторской проверки

4. Аудит капитала

5. Аудит внеоборотных активов

6. Аудит материально-производственных запасов

7. Аудит денежных средств

8. Аудит расчетов

9. Аудит финансовых результатов

10. Обобщение и получение доказательств при аудите финансовой отчетности

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.09 ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 часа)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является формирование практических навыков ведения бухгалтерского учета, оформления первичных документов и

регистров и составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

В задачи дисциплины входят:

- выработать рациональную систему организации учёта и отчётности на основе выбора эффективной учётной политики;
- заполнять первичные учётные документы по форме, установленные ФЗ «О бухгалтерском учёте» и закреплённые в учётной политике организации;
- отражать хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учёта в хронологическом порядке;
- составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчёты и процедуры по данным операциям;
- изучать методику ведения учёта по основным объектам (по основным средствам, материальным запасам, расчётам по оплате труда, затратам на производство и калькулированию себестоимости готовой продукции, ее продажи, учёту денежных средств и капитала организаций);
- заполнять формы годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- первичные документы, которыми оформляются хозяйственные операции в организации;
- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;
- структуру построения рабочего плана счетов;
- порядок формирования корреспонденции счетов на счетах бухгалтерского учета.
- платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;
- бухгалтерские счета, на которых осуществляется учет налогов и

сборов в бюджеты и страховых взносов;

- классификацию налогов и сборов РФ и страховых взносов.

Уметь:

- документировать хозяйственные операции;
- составлять корреспонденцию счетов по учету денежных средств;
- разрабатывать рабочий план счетов;
- составлять бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи.

- составлять платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

- проставлять корреспонденцию счетов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и страховых взносов.

Владеть:

- приёмами и технологией обобщения информации в рамках бухгалтерского (управленческого) учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

- навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- навыками по отражению на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и страховых взносов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Учетная политика организации и разработка рабочего плана счетов.

Тема 2. Документирование хозяйственных операций по учету производственных запасов.

Тема 3. Учет денежных средств.

Тема 4. Документирование хозяйственных операций и учет расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.

Тема 5. Порядок оформления платежных документов и организация учета расчетов налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

Тема 6. Учет основных средств, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, нематериальных активов.

Тема 7. Учет капитала и резервов.

Тема 8. Учет расходов на продажу и затрат на производство.

Тема 9. Порядок формирования финансовых результатов отчетного года.

Тема 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия,

самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – сформировать у обучающихся теоретические знания по дисциплине и практические навыки организации и ведения бухгалтерского учета в условиях осуществления внешнеэкономической деятельности.

В задачи дисциплины входят:

Умение работать с правовыми документами в области государственного регулирования внешнеэкономической деятельности,

Усвоение теоретических основ техники и технологии бухгалтерского учета внешнеэкономических операций;

Получение системы знаний о методике организации и ведения бухгалтерского учета внешнеэкономических операций;

Умение обобщать данные текущего учета внешнеэкономических операций в регистрах аналитического и синтетического учета;

Умение определять и отражать в учете доходы и расходы, полученные от осуществления внешнеэкономических операций.

Получение системы знаний о методике организации и ведения бухгалтерского учета внешнеэкономических операций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы таможенного, валютного и налогового законодательства;
- сущность, особенности учета внешнеэкономической деятельности, общие принципы его построения;
- систему сбора, обработки и подготовки информации по видам операций внешнеэкономической деятельности;
- проблемы, решаемые бухгалтерами в области организации и ведения бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности.

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах организации учета внешнеэкономической деятельности для систематизации информации о расчетах, затратах и результатах внешнеэкономической деятельности;
- на примере конкретных ситуаций вести учет операций по внешнеэкономической деятельности
- владеть информацией о нормативном регулировании учета внешнеэкономической деятельности.

Владеть: практическими навыками отражения в бухгалтерском учете организаций разнообразных внешнеэкономических операций.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ

Бухгалтерский учет текущих валютных операций

Бухгалтерский учет экспортных операций

Бухгалтерский учет импортных операций

Бухгалтерский учет товарообменных и прочих операций

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.11 МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать компетенции обучающихся в области понимания роли и назначения международных стандартов финансовой отчетности, содержания и построения каждого стандарта, методологии общих стандартов, стандартов консолидации отчетности, порядка признания и оценки активов и обязательств организации, отличий российской практики учета и отчетности от положений МСФО.

Задачи:

изучить роль международных стандартов в процессе глобализации экономики и повышении достоверности информационного экономического пространства, влияние МСФО на реформирование отечественного бухгалтерского учета;

изучить историю развития МСФО, их структуру, усвоить концептуальные основы финансовой отчетности;

получить систему знаний по международным стандартам финансовой отчетности, закрепить теоретические знания и приобрести навыки их использования в практической деятельности;

проанализировать положения основных стандартов, область их применения, сущность и содержание, а также взаимосвязь с другими стандартами;

получить навыки подготовки консолидированной отчетности в формате МСФО;

провести сравнительный анализ правил МСФО с соответствующими правилами российской системы бухгалтерского учета (РСБУ).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- тенденции в международной стандартизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности и исторические этапы внедрения МСФО;

- функции международных организаций, занимающихся вопросами стандартизации учета и финансовой отчетности;

- структуру Фонда по международным стандартам финансовой отчетности и его функции;

- состав финансовой отчетности, ее основные элементы и качественные характеристики;

- содержание и практическое применение основополагающих стандартов финансовой отчетности;

- содержание и практическое применение стандартов консолидации отчетности;

- отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСФО.

Уметь:

- использовать систему полученных знаний для оценки активов и обязательств согласно требованиям МСФО;

- по данным конкретных ситуаций уметь составлять формы финансовой отчетности по международным стандартам: отчет о финансовом положении, отчет о совокупном доходе, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале;

- готовить примечания к консолидированной финансовой отчетности.

Владеть навыками:

- трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета в финансовую отчетность, подготовленную в соответствии с МСФО;

- выполнения процедур консолидации финансовой отчетности в соответствии с установленными требованиями;

- формирования учетной политики по международным стандартам финансовой отчетности;

- подготовки финансовой отчетности по международным стандартам, необходимой для удовлетворения потребностей ее пользователей.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне.

Тема 2. Концептуальные основы финансовой отчетности

Тема 3. Состав и порядок представления финансовой отчетности (IAS 1, 7, 8, 10, 24, 34, IFRS 1, 8).

Тема 4. Учет и отражение в отчетности составляющих элементов и операций. (IAS 20,21,23, 29,37, 19). Сравнение с соответствующими нормами РПБУ.

Тема 5. Учет долгосрочных активов в соответствии с международными стандартами. (IAS 16, 40, 38, IFRS 5).

Тема 6. Обесценение активов (IAS 36)

Тема 7. Учет прочих нефинансовых активов (IAS 2, 41, IFRS 6).

Тема 8. Учет финансовых инструментов (IAS 32, 39, IFRS 7, 9). Выплаты долевыми инструментами (IFRS 2).

Тема 9. Раскрытие информации о доходах, расходах и финансовых результатах в соответствии с МСФО (IAS 33, 12, IFRS 15,16).

Тема 10. Стандарты консолидации финансовой отчетности (IAS 27, 28, IFRS 3,10,11,12).

Тема 11. Трансформация финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.12 НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины: подготовка специалистов, владеющих знаниями и практическими навыками в сфере налогового учета и налогового планирования.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки в области налогового учета и налогового планирования;
- изучить современные аспекты действующего механизма налогового учета и оптимизации налоговых платежей;
- подготовить студентов к применению законодательных норм, регулирующих налоговый учет и налоговое планирование.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональные компетенции (ПК):

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: методику исчисления и уплаты налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством РФ, а также правовые аспекты налогового учета и методы налогового планирования в организации.

Уметь: исчислять налоги и сборы с организаций; организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование; составлять аналитические регистры налогового учета; оформлять налоговые декларации и оптимизировать налоговые платежи; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.

Владеть: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; навыками построения графиков, таблиц, проведения элементарных математических расчетов; навыками составления налоговых деклараций и работы с программными комплексами «Налогоплательщик ЮЛ», «ЭОН» (Электронная отчетность налогоплательщика - расширенная версия «Налогоплательщик ЮЛ»).

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Организация налогового учета

Тема 1. Основы налогового учета в РФ

Тема 2. Налоговый учет налога на прибыль организаций

Тема 3. Налоговый учет НДС

Тема 4. Налоговый учет НДФЛ

Тема 5. Налоговый учет НДС

Тема 6. Налоговый учет региональных и местных налогов и сборов

Тема 7. Налоговый учет специальных налоговых режимов

Раздел 2. Организация налогового планирования

Тема 8. Налоговое планирование на уровне хозяйствующих субъектов

Тема 9. Особенности налогового планирования различных видов деятельности

Тема 10. Налоговое планирование и минимизация налоговых рисков

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Форма контроля дисциплины – экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.13 ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ УЧЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 часа)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Организация и технология учетной деятельности» является в формировании у обучающихся теоретических знаний по организации и технологии учетной деятельности в предприятиях различных организационно-правовых форм и практических навыков в подготовке основных бухгалтерских документов на различных стадиях функционирования предприятия.

В задачи дисциплины входят:

- изучение организации и технологии учетной деятельности в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности функционального назначения;

- овладение методикой организацией бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;

- ознакомление спецификой организации бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных;

- изучение особенностей взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными организациями и другими лицами;

- приобретение опыта составления учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогового учета;

- освоение приемов регистрации, обработки и анализа данных бухгалтерского учета.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК–14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять

формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- первичные документы, которыми оформляются хозяйственные операции в организации;
- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;
- структуру построения рабочего плана счетов;
- порядок формирования корреспонденции счетов на счетах бухгалтерского учета;
- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;
- счета бухгалтерского учета по учету финансовых результатов;
- формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.
- особенности организации налогового учета на стадиях функционирования и ликвидации предприятия;
- особенности взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными организациями и другими лицами;
- налоговое планирование.

Уметь:

- документировать хозяйственные операции;
- составлять корреспонденцию счетов по учету денежных средств;
- разрабатывать рабочий план счетов;
- составлять бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи.
- анализировать и интерпретировать финансовую, управленческую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.
- формировать учетную политику организации для целей

бухгалтерского учета и налогового учета;

- регистрировать, обрабатывать, анализировать данные бухгалтерского и налогового учета;

- организовывать работу бухгалтерии хозяйствующего субъекта и координировать ее с другими подразделениями в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм и отраслей деятельности.

Владеть:

- приёмами и технологией обобщения информации в рамках бухгалтерского (управленческого) учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

- методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности;

- навыками по отражению на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

- технологией организации финансового, управленческого и налогового учета;

- навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, а так же методами и способами их разрешения;

- приемами разработки оптимальной для хозяйствующего субъекта учетной политики.

4. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Теоретические основы организации и технологии учетной деятельности.

Тема 2. Правовой статус и организация бухгалтерской службы.

Тема 3. Профессиональный бухгалтер и его статус в современной российской практике.

Тема 4. Документирование хозяйственных операций, разработка рабочего плана счетов и формирование бухгалтерских проводок на отдельных этапах жизненного цикла хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм.

Тема 5. Содержание национальных форм счетоводства, необходимость и пути их сближения.

Тема 6. Учетная политика как локальный нормативный акт и результат профессионального суждения бухгалтера.

Тема 7. Организация и технология учетной деятельности с применением компьютерных технологий.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.14 АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, предполагающих приобретение фундаментальных знаний в области поиска, анализа и оценки финансовой и экономической информации для проведения финансовых расчетов, и обоснования принимаемых управленческих решений.

Задачи:

□ усвоение основных понятий и приемов анализа финансовой отчетности;

□ выработка умений анализировать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих организаций различных организационно-правовых форм;

□ приобретение знаний об управлении движением денежных потоков, формированием и использованием необходимых финансовых ресурсов;

□ выработка у обучающихся навыков оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций различных организационно-правовых форм;

□ овладение приемами анализа фактически достигнутых промежуточных и итоговых результатов финансовой деятельности коммерческих организаций различных организационно-правовых форм;

□ овладение навыками проведения оценки финансовой эффективности предложенных проектов и анализа финансово-экономических результатов их реализации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты

работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

экономическое содержание показателей финансовой отчетности;

методы финансового анализа;

способы расчета показателей финансового состояния и критерии их оценки;

типовые методики анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации

методы прогнозирования показателей финансовой отчетности.

уметь:

рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние организации, по данным финансовой отчетности;

делать выводы на основе рассчитанных показателей;

обосновывать сделанные выводы, опираясь на понимание сущности показателей финансовой отчетности

рассчитывать экономические и социально-экономические показатели деятельности организации, влияющие на ее финансовое состояние

рассчитывать прогнозные значения показателей финансовой отчетности на основе анализа показателей прошлых лет;

оценивать риск финансовой несостоятельности по данным финансовой отчетности.

владеть:

методикой анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности

методикой определения экономических показателей на основе финансовой отчетности

методикой оценки и прогнозирования риска финансовой несостоятельности по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические и организационно-методические основы анализа финансовой отчетности.

Сущность финансового анализа и его роль в принятии и обосновании управленческих решений.

Характеристика методов анализа финансовой отчетности.

Финансовая информация и ее роль в деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Раздел 2. Методология анализа финансовой отчетности.

Анализ имущественного положения организации и эффективности использования ее активов.

Анализ ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерского баланса.

Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности организации

Анализ финансовых результатов организации.

Анализ риска банкротства и перспектив предприятия.

Анализ денежных потоков организации.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа (курсовая работа).

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.01 ОСНОВЫ БИЗНЕСА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование у бакалавров основы профессиональных знаний и компетенций в области методологии и организации бизнеса, приобретение умений и навыков использовать эти знания в профессиональной деятельности.

Задачи:

- формировать систему профессиональных знаний и компетенций в области методологии и организации бизнеса;

- формировать систему знаний о субъектах и объектах предпринимательской деятельности;

- прививать умения выбирать деловых партнеров по бизнесу, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

- овладеть профессиональными навыками организации бизнеса;

- овладеть теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками совершенствования и оптимизации бизнес-процессов на предприятиях.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОК-3

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в области бизнеса

Уметь:

- применять основы экономических знаний предпринимательской деятельности предприятия

Владеть:

- навыками и способностью применять основы экономических знаний в бизнесе

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Методологические основы бизнеса

Тема 1. Основы предпринимательской деятельности

Тема 2. Система бизнеса

Тема 3. История становления и развития бизнеса в России

Тема 4. Правовые основы бизнеса

Тема 5. Субъекты и объекты бизнеса

Тема 6. Коммерческие организации как субъект бизнеса

Тема 7. Малое предпринимательство

Раздел 2. Организация, реорганизация и ликвидация предпринимательской фирмы

Тема 8. Предпринимательская идея и ее выбор

Тема 9. Принятие предпринимательского решения

Тема 10. Учреждение предприятия

Тема 11. Реорганизация и ликвидация юридического лица

Тема 12. Основы построения организационной структуры предприятия

Тема 13. Внутрифирменное предпринимательство

Тема 14. Бизнес-планирование

Тема 15. Лизинг и франчайзинг – прогрессивные формы бизнеса

Тема 16. Инфраструктура бизнеса

Тема 17. Культура бизнеса

Тема 18. Психология и этика предпринимательства

Раздел 3. Эффективность и обеспечение безопасности бизнеса

Тема 19. Оценка эффективности предпринимательской деятельности

Тема 20. Предпринимательская тайна и обеспечение ее защиты

Тема 21. Риски в бизнесе и обеспечение безопасности функционирования фирмы

Тема 22. Ответственность субъектов бизнеса

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.02 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (144 часов).

2. 2. Цели и задачи:

Целью изучения данной дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний о смысле, содержании и практике применения правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения, об основах государственного регулирования экономики и

предпринимательской деятельности, привитие умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения задач и функций в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- комплексное изучение законодательства, регулирующего общественные отношения в сфере предпринимательской деятельности;
- выработка навыков самостоятельного анализа и квалификации предпринимательских правоотношений, возникающих из корпоративных отношений, гражданских правонарушений (деликтов), интеллектуальной деятельности, производства лицензируемой и сертифицируемой продукции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплине по выбору вариативной (профильной) части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему действующего законодательства, определяющего основы предпринимательских отношений и перспективы его развития; лексику, необходимую для адекватного изложения информации по вопросам правового образования; организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности;

- наименования и общее содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность, в том числе бюджетные, налоговые, валютные отношения.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации;

- использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в предпринимательской деятельности.

Владеть:

- профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства; навыками работы с правовыми актами и анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений;

- навыками юридически правильной квалификации ситуаций в сфере отраслевых правоотношений, составления документов, необходимых для участия в правоотношениях.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

- Правовые основы предпринимательской деятельности.
Субъекты предпринимательской деятельности.
Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предпринимателей.
Правовое регулирование коммерческой (торговой) деятельности.
Правовое регулирование аудиторской деятельности.
Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
Защита прав предпринимателей.
Обязательства в сфере предпринимательской деятельности.
Правовое регулирование рекламной деятельности.
Правовое регулирование страховой деятельности.
6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.01 КОММУНИКАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)
2. Цель и задачи дисциплины:

Цель курса - сформировать компетенции обучающегося для комплексного представления о приоритетных направлениях воспитания культуры общения в процессе целенаправленного развития коммуникативных способностей человека, сформировать навыки и умения рационального коммуникативного поведения посредством соблюдения правил коммуникативной культуры профессионала, навыков применения на практике приемов эффективного общения с клиентами, работы в трудовых коллективах, с использованием специальных коммуникативных технологий.

Задачи дисциплины:

- изучить функции, потребности и мотивы, характерные для процесса делового общения;
- определить сущность и особенности коммуникативной культуры в профессиональных видах деятельности;
- овладеть элементами формирования коммуникативной культуры личности посредством изучения форм межличностного общения в профессиональной сфере деятельности;
- привить практические умения и навыки общения, профессионального этикета, связанного с организационно-управленческим видом деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы. 4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на

русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате изучения дисциплины студент должен:

- при формировании компетенции ОК-4:

Знать:

- сущность и особенности общения как социально-психологического феномена;

мотивы, обуславливающие вступление в социальное взаимодействие;

- предмет, основные функции, средства, методы, структурные компоненты общения;

- основные виды и типы межличностного общения.

- факторы, способствующие сближению и взаимопониманию;

- понятие и процесс формирования коммуникативной культуры личности;

- характеристики личностных качеств, необходимых для полноценного участия в общении;

Уметь:

- пользоваться приемами успешной коммуникабельности;

- разбираться в других людях и верно оценивать их психологию;

- выбирать по отношению к партнеру определенный способ общения, не расходясь с требованиями морали, в то же время наилучшим образом отвечающий его индивидуальности;

Владеть:

- навыками самопрезентации;

- приемами речевого воздействия;

- при формировании компетенции ОК-5:

Знать:

- особенности коммуникативной культуры профессионала в экономической сфере деятельности;

- предмет и основные категории деловой риторики;

- особенности официально-делового общения;

- правила делового этикета в составе коммуникативной культуры;

- барьеры делового общения;

- имиджологию или искусство самопрезентации в достижении успеха.

Уметь:

- адекватно эмоционально откликаться на поведение и состояние партнера по общению;

- вести дискуссию, переговоры, деловую переписку как профессионал в своей деятельности.

Владеть:

- навыками создания психологически благоприятного климата в коллективе;

- навыками создания текста в сфере делового общения.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:
- Раздел 1. Теоретико-методологические основы современной коммуникативистики.
- Тема 1. Общение как социально-психологическая проблема.
- Тема 2. Этапы, виды и уровни общения.
- Тема 3. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная функции общения.
- Раздел 2. Устные формы делового общения.
- Тема 4. Нормы и правила делового протокола в коммуникативной культуре.
- Тема 5. Деловая беседа как формы диалогического взаимодействия.
- Тема 6. Понятие, особенности, типы деловых переговоров.
- Тема 7. Коммуникативные особенности публичного выступления.
- Раздел 3. Письменные коммуникации как основа делового общения.
- Тема 8. Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры.
- Тема 9. Научный стиль - основа подготовки к овладению профессиональной коммуникацией и языком конкретной специальности.
- Тема 10. Экстралингвистические особенности документа.
- Тема 11. Лингвистические особенности документа.
- Тема 12. Языковые требования к оформлению реквизитов документов.
- Тема 13. Жанровые разновидности официально-делового стиля.
- Тема 14. Виды деловых писем и их характеристики.
- Тема 15. Характеристика профессиональной компетентности специалиста, ищущего работу.
- Раздел 4. Норморегуляция межличностной коммуникации
- Тема 16. Этикет как компонент коммуникативной культуры личности.
- Тема 17. Имиджелогия или искусство самопрезентации в достижении успеха.
6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.
7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ 02.01 КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
САМООБРАЗОВАНИЯ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 43ЕТ (144 час.).
2. Цели и задачи дисциплины.

Цель преподавания дисциплины заключается в формировании у бакалавров в области экономики знаний истории культуры профессионального образования и самообразования, категориального аппарата данной области знания, раскрыть суть основных проблем современной культуры профессионального самообразования; формирование у студентов гуманистического мировоззрения, воспитание высших нравственных качеств, лежащих в основе овладения профессиональным мастерством, развитие умения адекватно воспринимать и оценивать

особенности развития культуры в новых социально-экономических условиях.

Задачи:

1. Проследить становление и развитие понятий "культура", «образование» и "профессиональное самообразование";

2. Рассмотреть взгляды на место культуры профессионального самообразования в социуме, представления о социокультурной динамике, типологии и классификации культур, внутри- и межкультурных коммуникаций;

3. Выделить доминирующие в той или иной культуре ценности, значения и смыслы, составляющие ее историко-культурное своеобразие и отражение данных ценностей в специфике профессионального самообразования;

4. Рассмотреть основные моменты взаимодействия культуры и личности;

5. Определить место и роль русской культуры в мире; выявить характерные особенности профессионального самообразования в России;

6. Выявить основные формы и методы профессионального самообразования в контексте процессов модернизации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- при формировании компетенции ОК-4

Знать: формы и типы культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития.

- способы приобретения, хранения и передачи опыта профессионального образования и самообразования.

Уметь: оценивать влияние культуры на личностные характеристики человека, его профессиональное образование и самообразование;

- объяснять феномен культуры, ее роль в человеческой деятельности.

Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

- владеет способностью к самоорганизации и самообразованию.

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

при формировании компетенции ОК-5

Знать: - основную проблематику профессионального самообразования в истории человеческой мысли, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, социальных и этических проблем развития современной культуры, науки, техники.

- социокультурную и историческую специфику профессионального самообразования

Уметь: - самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом.

Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

5. Содержание учебной дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты культуры профессионального самообразования Тема 1. Культурно-антропологические основы дисциплины.

Предмет и функции дисциплины. Философские обоснования и определения культуры. Морфология культуры. Основные категории и понятия дисциплины «Культура профессионального самообразования

Тема 2. Генезис культуры

Предпосылки возникновения культуры. Материальная и духовная культура первобытнообщинного строя. Становление человека разумного. Неолитическая революция. Синкретический характер первобытной культуры.

Раздел 2. Исторические этапы становления и формирования культуры профессионального самообразования

Тема 1. Культура профессионального самообразования в период античности.

Социально-экономические предпосылки расцвета материальной и духовной культуры античности. Миф и становление философии, естествознания, истории и искусства как важнейшие достижения античной культуры. Система образования и профессионального самообразования человека.

Тема 2. Культура профессионального самообразования средневековой Европы

Особенности европейского средневековья и его культуры. Религиозная целостность средневековой культуры. Университеты и их роль в развитии образования и самообразования культуры. Основные виды деятельности средневекового человека. Ведущие формы и виды профессионального самообразования в Западной Европе.

Тема 3. Культура профессионального самообразования эпохи Возрождения.

Возрождение как величайший переворот в развитии мировой культуры. Специфические черты культуры Возрождения. Развитие науки и искусства в эпоху Возрождения и их отражение в профессиональном образовании и самообразовании. Универсализм, как эталон образованного человека Ренессанса.

Тема 4. Культура профессионального самообразования в Европе XVII-XVIII вв.

Реформация, как идеологическая и культурная революция. Мироззрение и идеология Просвещения. Особенности культуры Просвещения в области профессионального самообразования

Тема 5. Культура профессионального самообразования в Европе XIX в.

Основные черты культуры XIX века. Отражение образа труженика-профессионала в художественных произведениях XIX в. Кризис религиозного сознания и его отражение в культуре. Начало научно-технической революции Развитие науки и техники и их влияние на развитие культуры профессионального самообразования

Тема 6. Культура профессионального самообразования в пространстве русской культуры.

Социально-исторические условия формирования русской культуры. Основные этапы формирования национальной культуры и национального самосознания. Влияние православия на дальнейшее развитие русской культуры. Отражение духовных ценностей на культуру профессионального образования

Тема 7. Актуальные проблемы культуры профессионального самообразования на современном этапе.

Отражение социальных противоречий в культуре профессионального самообразования. Глобальные проблемы современности и их отражение в формах и методах профессионального самообразования.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.01 СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЯМИ С КЛИЕНТАМИ (CRM-СИСТЕМЫ)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать компетенции обучающегося в области управления взаимоотношениями с клиентами.

Задачи:

- формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о концепции управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)

- понять основные принципы и сущность клиентоориентированного подхода

- изучить процесс разработки и внедрения концепции CRM на предприятии

- привить навыки самостоятельной работы с программными продуктами соответствующего класса (CRM-системами)

- получение студентами знаний и практических навыков по эффективному управлению клиентской базой

- ознакомление с программными решениями класса CRM

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– профессиональные (ПК):

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- подходы различных исследователей и специалистов к управлению клиентской базой;

- специфику внедрения концепции управления взаимоотношениями с клиентами в деятельность компании;

- основные типы CRM-систем;

- аналитические возможности данных программных продуктов;

- особенности отраслевых CRM – решений.

Уметь: принимать обоснованные решения относительно вариантов управления той или иной клиентской группой в зависимости от ее характеристик.

Владеть: навыками работы с системами класса CRM, их основными модулями.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:
Теоретические основы управления взаимоотношениями с клиентами
Основы разработки стратегии CRM
Информационные технологии управления взаимоотношениями с клиентами
Место CRM в стратегии электронного бизнеса
Системы автоматизации управления отношениями с клиентами
Перспективы развития CRM-систем и технологий
6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа.
7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 6 ЗЕТ (216 ак.час.)
2. Цели и задачи дисциплины:
Цель дисциплины - формирование представления об информационном менеджменте как о важнейшей составляющей части системы управления компанией и мощном инструменте преобразования деятельности компании в соответствии с требованиями современного бизнеса.
Задачи:
 - ознакомить студентов с основными направлениями и тенденциями развития информационного менеджмента, и его правовой базой;
 - дать принципы и методы информационного менеджмента как процесса управления на базе компьютерных технологий обработки информации с применением управленческих информационных систем как базового инструмента для работы менеджеров на всех уровнях управления в различных предметных областях;
 - познакомить студентов с технологиями информационного менеджмента;
 - формировать прикладные знания и навыки, позволяющие управлять информацией - информационными потоками и информационными ресурсами;
 - формировать знания и навыки позволяющие управлять коммерческой деятельностью с помощью информации;
 - организовать самостоятельную работу студента по изучению основных вопросов, возникающих в процессе принятия и реализации управленческих решений.
3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональные (ПК):

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и методики их расчет;

- нормативно-правовые документы, используемые в профессиональной деятельности;

- основные этапы жизненного цикла программного обеспечения, основные вопросы, связанные с проектированием, приобретением и сопровождением корпоративных информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;

- место стратегического и оперативного планирования в информационном менеджменте;

- типовые методики и действующие нормативно-правовые базы и информационные (WEB)технологии для автоматизированного расчета социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

- методы и методику планирования показателей деятельности хозяйствующих субъектов с использованием информационных технологий.

Уметь:

- анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- систематизировать и обобщать информацию, организовывать и проводить исследования в области налогообложения, управления и ИКТ, разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований, готовить справочно-аналитические материалы для принятия управленческих решений по обеспечению информационной безопасности;

- применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для автоматизированного расчета экономических и социально-

экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов с использованием информационных (WEB) технологий;

- формировать, рассчитывать плановые показатели деятельности предприятия (организации).

Владеть:

- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- интернет (WEB)-технологиями в как эффективным средством достижения задач менеджмента в системе налогообложения;

- методами расчета социально-экономических показателей с использованием информационных технологий и Интернет-ресурсов;

- навыками поиска в справочно-правовых системах, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- навыками оценки взаимосвязи различных экономических разделов планов предприятия (организации) и методикой корректировки планов при изменении условий планирования.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы: Теоретические основы информационного менеджмента. Формирование организационной структуры в области информатизации. Планирование в сфере обработки информации. Формирование инновационной политики и реализация инновационных программ в информационной сфере. Управление персоналом в сфере информатизации. Корпоративные информационные системы. Управление капиталовложениями в сфере информатизации. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов для управления бизнесом. Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле. Правовые вопросы информационного менеджмента. Информационная безопасность бизнеса.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.01 ПРОДВИЖЕНИЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины: Цель: является приобретение представлений о продвижении товаров и услуг, коммуникациях в сфере торговли; формирование необходимых теоретических и прикладных знаний, практических умений и навыков по организации и управлению продвижения товаров и услуг, формирование представлений о необходимости применения интегрированного подхода к инструментам продвижения товаров и услуг.

Задачи:

- изучить основные понятия, термины и определения сфере продвижения товаров и услуг;
- дать понятие о методологии, методах, инструментарии, средствах продвижения;
- уметь оценивать эффективность продвижения и рекламы услуг;
- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: - особенности экономического поведения организаций, сферы услуг и товаров и специфику применения инструментов продвижения в зависимости от этих особенностей;

- специфику применяемых инструментов продвижения.
- основы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы продвижения товаров и услуг;
- основы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- основы выполнения и обоснования необходимых для составления экономических разделов планов расчетов;
- основы представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Уметь: - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,

характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- согласовывать стратегию продвижения со стратегией маркетинга и с общей стратегией предприятия;

- анализировать потребителей и определять в зависимости от типа потребителей (сегмента рынка) наиболее эффективные методы продвижения;

- использовать данные исследований рынка и конкурентов для разработки программы продвижения;

- проектировать рекламу и осуществлять рекламные мероприятия в торгово-технологической деятельности, осуществлять выбор или разработку средств рекламы товаров и услуг для продвижения их на рынке.

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Владеть: - методами выбора средств продвижения, способами оценки эффективности и результативности инструментов продвижения;

- осуществления выбора форм и методов рекламы в средствах массовой информации;

- организации рекламной кампании и оценки эффективности рекламы;

- методиками анализа мотивации спроса на соответствующие товары и услуги;

- организовывать изучение потребностей и предпочтений потребителей и покупателей, определять основные направления проведения мероприятий по продвижению товаров и услуг.

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально

- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов- навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы продвижения товаров и услуг.

Тема 1. Роль и место продвижения товаров и услуг в маркетинговой деятельности организации Роль позиционирования в процессе продвижения. Процесс маркетинговых коммуникаций. Классификация маркетинговых коммуникаций. Современный подход к маркетинговым коммуникациям (инструментам продвижения). Виды и типы рекламносителей. Целевая аудитория продвижения товаров и услуг.

Тема 2. Процесс продвижения товаров и услуг. Понятие продвижения. Функции продвижения. Виды продвижения. Организация и управление

процессом продвижения товаров и услуг. Правовые ограничения продвижения. Важность умения собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Нормативно-правовая база продвижения товаров и услуг. Типовые методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Тема 3. Особенности продвижения услуг Услуги и их классификация. Модели маркетинга услуг и их роль в продвижении услуг. Особенности услуг. Конкурентные преимущества и ценности в сфере услуг. Наиболее эффективные инструменты продвижения в сфере услуг.

Тема 4. Социально-психологические основы продвижения товаров и услуг

Социальное влияние на оценки и способы поведения потребителей. Психология потребительской мотивации поведения покупателя. Реклама как метод управления людьми. Процесс воздействия и восприятия в продвижении. Влияние цвета в рекламе. Психологические аспекты PR-работы с целевой аудиторией. Информационно-психологическое воздействие на общество.

Раздел 2. Основные инструменты продвижения товаров и услуг.

Тема 5. Стимулирование сбыта

Виды стимулирования сбыта. Характеристика стимулирования сбыта. Стратегии стимулирования торговли и их применение. Стратегии стимулирования потребителя и их применение. Планирование стимулирования сбыта. Эффективность стимулирования сбыта.

Тема 6. Сущность рекламной деятельности

Понятие и сущность рекламы. Цели и задачи рекламы. Виды рекламной деятельности. Понятие торговой рекламы. Требования современной рекламы, ее особенности и тенденции в России. История возникновения и развития рекламы. Этапы, тенденции и закономерности развития рекламы. Становление и развитие рекламы. Становление современного рекламного и PR-рынков в России и за рубежом. Правовое регулирование рекламной деятельности. Федеральный закон «О рекламе», его роль в организации и управлении рекламной деятельностью.

Тема 7. Реклама как составная часть комплекса маркетинговых коммуникаций

Классификация рекламных средств. Рекламные средства и их применение. Основные элементы средств рекламы и требования, предъявляемые к ним. Выбор рекламных средств. Реклама в прессе. Печатная реклама. Аудиовизуальная реклама. Радио- и телереклама. Рекламные сувениры. Прямая почтовая реклама. Наружная реклама. Компьютеризированная реклама. Эффективность рекламной деятельности.

Тема 8. Методы персональных продаж

Сущность и содержание метода персональных продаж.

Структура процесса персональной продажи. Поиск покупателя. Список потенциальных покупателей. Создание деловых коммуникаций в личных продажах. Искусство переговоров. Этапы активной продажи. Управление процессом продажи. Презентация торгового предложения. Управление возражениями.

Тема 9. Мерчендайзинг

Понятие, задачи и цели мерчендайзинга. Процедуры мерчендайзинга. Основные правила мерчендайзинга. Внешний вид магазина. Дизайн и оформление магазина, витрин, вывески, торгового оборудования. Интерьер магазина. Планировка и зонирование торгового зала магазина. Размещение товаров в торговом зале. Выкладка товаров. Виды выкладок. Общие правила выкладки. Эффективность системы мерчендайзинга.

Тема 10. Паблик рилейшнз как элемент продвижения. Функции, основные направления и инструменты деятельности паблик рилейшнз. PR-кампания. Формирование общественного мнения. Медиатексты: тексты для распространения в СМИ. Организация и проведение медиамероприятий. Создание имиджа фирмы. Имидж: конструирование и позиционирование. Связи с общественностью в кризисных ситуациях. Оценка эффективности PR-деятельности.

Тема 11. Фирменный стиль. Брендинг как элемент продвижения

Составляющие и подходы к формированию фирменного стиля. Основные задачи, функции фирменного стиля. Понятие бренда. Брендинг как эффективный метод продвижения товаров на потребительском рынке. Понятие товарных знаков и требования, предъявляемые к ним. Виды товарных знаков.

Тема 12. Выставки и ярмарки как методы продвижения товаров и услуг. Цели, задачи, функции выставок и ярмарок. Классификация выставок и ярмарок. Подготовка и проведение выставки. Основные этапы подготовки фирмы к участию в выставках и ярмарках. Выставочный стенд. Структура мероприятий деловой программы выставки.

Тема 13. Продвижение посредством сети Интернет

Значение Интернет-маркетинга для современных компаний. Бизнес-модели в Интернете. Коммуникационная политика в Интернете. Сайт компании. Особенности разработки сайта. Способы привлечения внимания потребителей к сайту. Тип продвижения в сети Интернет. Ограничения Интернет-методов. Эффективность Интернет-маркетинга.

Раздел 3. Планирование и организация процесса продвижения.

Тема 14. Организация и управление процессом продвижения товаров и услуг. Расчет экономических и социально-экономических показателей.

Процесс управления продвижением и его этапы. Выбор и обоснование маркетинговых коммуникаций. Планирование продвижения. Разработка плана-программы продвижения. Бюджетирование деятельности по продвижению. Практические рекомендации по формированию стратегии продвижения. Расчеты, необходимые для составления экономических разделов, их обоснование и представление результатов работы в

соответствии с принятыми в организации стандартами.

Тема 15. Оценка эффективности продвижения товаров и услуг
Сущность и роль оценки эффективности маркетинговых коммуникаций. Показатели эффективности мероприятий по продвижению. Психологическая (коммуникационная) и экономическая эффективности. Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы, самостоятельная работа

лекции, лабораторные работы, практические работы, курсовой проект и др.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.02 ЗАЩИТА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ОТ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННОЙ И КОНТРАФАКТНОЙ ПРОДУКЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся системы знаний и практических умений и навыков по вопросам защиты потребителей от фальсифицированных и контрафактных товаров, обеспечивающих квалифицированное участие в деятельности предприятий по обеспечению качества и безопасности продукции.

Задачи:

– изучение основных категорий, целей, задач, значения идентификации и обнаружения фальсификации и контрафакции товаров в профессиональной деятельности;

изучение видов, средств и способов фальсификации продукции, идентифицирующих признаков и методов;

изучение последствий фальсификации и контрафакции и мер по их предотвращению;

ознакомление с нормативными и правовыми документами в области идентификации товаров;

развитие способностей самостоятельно анализировать законодательство, регулирующее правовые отношения в области защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции, а также взаимодействовать с органами государственного управления и общественными организациями по вопросам защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;

овладение методами и средствами, необходимыми для выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции.

□ приобретение практических навыков в области защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;

□ развитие способностей выявлять, оценивать и управлять рисками при использовании фальсифицированной и контрафактной продукции.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональные (ПК):

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные категории, цели, задачи, значение идентификации и обнаружения фальсификации и контрафакции товаров в профессиональной деятельности;

- виды, средства и способы фальсификации продукции, идентифицирующие признаки и методы;

- законодательство, регулирующие правовые отношения в области защиты прав потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;

- последствия фальсификации и контрафакции товаров и меры по их предотвращению.

Уметь:

- анализировать законодательство, регулирующие правовые отношения в области защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;

- выявлять, оценивать и управлять рисками в деятельности хозяйствующих субъектов при использовании фальсифицированной и контрафактной продукции;

- работать с нормативными и правовыми документами в области идентификации товаров и защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции.

Владеть:

- способность собрать и проанализировать исходные данные о требованиях и характеристиках товаров (продукции);
- навыками работы с нормативными документами для выявления идентификационных методов и показателей продукции;
- способность на основе действующей нормативной базы выявлять идентификационные показатели товаров (продукции), обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
- способность взаимодействовать с органами государственного управления и общественными организациями в области защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Основы фальсификации и сущность контрафактной продукции.

Защита потребителя от несоответствующей продукции.

Основы идентификации продукции.

Меры по предупреждению и ответственность за фальсификацию продукции.

Современные средства защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции.

Виды, средства и методы обнаружения фальсификации непродовольственных товаров.

Виды, средства и методы обнаружения фальсификации продовольственных товаров.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.01 УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

Цель - сформировать компетенции обучающегося в области учета и налогообложения экономических субъектов, занимающихся предпринимательской деятельностью, а также дать представление о тенденциях развития современной налоговой системы России.

Задачи:

1) формирование системы знаний о создании и ведении предпринимательства, организации учетного процесса;

2) знакомство с налоговой системой и налоговой политикой государства;

3) изучение основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;

4) сбор и анализ данных, необходимых для проведения налоговых

расчетов;

5) участие в подготовке и принятии решений по вопросам учета и налогообложения деятельности экономических субъектов.

3. Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- общекультурных компетенций (ОК):

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

5. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- источники информации для решения профессиональных задач;

- документальное оформление фактов хозяйственной деятельности организации;

- документальное оформление фактов по начислению и перечислению страховых взносов, налогов и сборов;

Уметь:

- применять основы экономических знаний в профессиональной деятельности;

- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета;

Владеть:

- методологией учета страховых взносов, налогов и сборов;

- опытом заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности.

6. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Специфика деятельности кооперативных организаций и их учета

1. Правовое обеспечение создания и ведения предпринимательства

2. Организация бухгалтерского учета в субъектах предпринимательства

3. Построение налоговой системы

4. Субъекты налоговых отношений и организация налогового контроля

5. Характеристика федеральных налогов и сборов

6. Характеристика региональных и местных налогов

7. Специальные налоговые режимы

8. Особенности организации учета на предприятиях малого бизнеса
6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.02 ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ: ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РИСКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 ак.час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Основная цель курса - сформировать компетенции обучающегося в области защиты прав потребителей, закрепление знаний, полученных при изучении дисциплины и получение навыков практического применения российского законодательства, регулирующего отношения с участием потребителей.

Задачи дисциплины:

- дать студенту знания о теоретических основах защиты прав потребителей;
- усвоение целей, задач, основных направлений и принципов осуществления защиты прав потребителей;
- изучение содержания основных направлений и сфер защиты прав потребителей;
- развитие у студентов умения самостоятельно анализировать законодательство, регулирующее правовые отношения с участием потребителей;
- формирование практических навыков работы в сфере защиты прав потребителей, а также оценки ответственности и рисков предпринимателей в указанных правоотношениях.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- при формировании компетенции ОК-6:

Знать правовые последствия нарушения прав потребителей, административную и судебную практику по делам о защите прав потребителей

Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые

нормы о защите прав потребителей, оценивать правовые риски предпринимателя в потребительских отношениях

Владеть навыками правового противодействия недобросовестным действиям потребителей, навыками составления и оформления гражданско-правовых договоров и других документов в рамках правовых отношений с участием потребителей

5. Содержание дисциплины. Основные темы:

Тема 1. Понятие, предмет и особенности законодательства о защите прав потребителей

Тема 2. Право потребителя на информацию

Тема 3. Общие положения о праве потребителя на безопасность товаров, работ и услуг

Тема 4. Общие положения о праве потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг

Тема 5. Особенности реализации прав потребителей при продаже товаров

Тема 6. Особенности реализации прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг

Тема 7. Понятие, основания и виды юридической ответственности продавца (изготовителя, исполнителя)

Тема 8. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей за нарушение прав потребителей

Тема 9. Административная и уголовная ответственность предпринимателей в потребительских отношениях

Тема 10. Государственная и общественная защита прав потребителей

Тема 11. Порядок досудебного урегулирования споров с участием потребителей

Тема 12. Особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей в суде

Тема 13. Административная и судебная практика по делам о защите прав потребителей

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.01 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В КООПЕРАТИВНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

Цель - сформировать компетенции обучающегося в области специфики бухгалтерского учета в кооперативных организациях, порядка ведения в основных отраслях сферы обращения (оптовая и розничная торговля, общественное питание, закупки сельскохозяйственной продукции

и сырья), учета формирования и использования фондов, подготовки необходимой информации для целей анализа, регулирования и контроля эффективности принятых управленческих решений.

Задачи:

- реализация требований, установленных федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) к подготовке бакалавров направления 38.03.01 Экономика по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- получение системы знаний о специфике деятельности кооперативных организаций и особенностях организации бухгалтерского учета в них;
- овладение методами отражения хозяйственных операций в системе бухгалтерского учета кооперативных организаций.

3. Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– профессиональные (ПК):

способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- знать документальное оформление и учет денежных средств кооперативных организаций;
- учет источников формирования имущества;
- документальное оформление фактов по начислению и перечислению страховых взносов, налогов и сборов;

Уметь:

- разрабатывать рабочий план счетов кооперативных организаций;
- составлять бухгалтерские проводки по учету результатов хозяйственной деятельности кооперативных организаций;

Владеть:

- методологией учета страховых взносов, налогов и сборов;;
- опытом заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Специфика деятельности кооперативных организаций и их учета

1. Учет фондов в кооперативных организациях
2. Бухгалтерский учет товаров и тары в торговле
3. Бухгалтерский учет товаров, продуктов и тары в общественном питании
4. Бухгалтерский учет закупок сельскохозяйственной продукции и сырья
5. Особенности бухгалтерского учета расходов, финансовых результатов и налогообложения организаций потребительской кооперации
6. Специфика бухгалтерской (финансовой) отчетности в потребительской кооперации
6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.02 ИСТОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

Обобщить, систематизировать и углубить полученные ранее знания и навыки для последующего использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

Задачи:

- изучить общие вопросы методологии и организации бухгалтерского дела, особенности организации бухгалтерского дела в организациях различных видов экономической деятельности и форм собственности;
- знать бухгалтерские инструменты управленческого учета, информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности;
- организация и методика анализа результатов деятельности в сегментах бизнеса;
- основные признаки и направления национальной концепции развития бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам учета и налогообложения деятельности экономических субъектов.

3. Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных:

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

формы бухгалтерской и статистической отчетности организаций;

Уметь:

составлять бухгалтерские проводки по учету результатов хозяйственной деятельности организаций;

Владеть:

опытом заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Специфика деятельности кооперативных организаций и их учета

Введение в балансоведение

Основные балансовые теории (концепции)

Балансовые построения и особенности составления балансовых отчетов

Нормативное регулирование балансов в России и за рубежом

Методы анализа данных баланса

Интерпретация данных анализа баланса.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.07.01 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 часа)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – приобретение студентами знаний в организации учета затрат на строительство и оказание услуг, калькулирование себестоимости объектов основных средств и определение финансового результата от сдачи строительных работ, подготовки необходимой информации для целей анализа, регулирования и контроля эффективности принятых ранее управленческих решений.

В ходе изучения дисциплины реализуются следующие задачи:

- получение системы знаний о бухгалтерском учёте в строительных организациях, как механизме формирования информации для управления строительной организацией, ориентированной на достижение поставленных целей;

- возможность использования полученной системы знаний в практической работе.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- первичные документы, которыми оформляются хозяйственные операции в организации;

- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;

- структуру построения рабочего плана счетов;

- порядок формирования корреспонденции счетов на счетах бухгалтерского учета;

- систему сбора, обработки и подготовки информации по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств;

- счета бухгалтерского учета, на которых отражаются источники хозяйственных средств и финансовых обязательств;

- порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов на счетах бухгалтерского учета.

- платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

- бухгалтерские счета, на которых осуществляется учет налогов и сборов в бюджеты и страховых взносов;

- классификацию налогов и сборов РФ и страховых взносов;

- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;

- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;

- счета бухгалтерского учета по учету финансовых результатов;

- формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Уметь:

- документировать хозяйственные операции;

- составлять корреспонденцию счетов по учету денежных средств;

- разрабатывать рабочий план счетов;

- составлять бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи;

- использовать систему знаний об источниках хозяйственных средств и финансовых обязательств с целью систематизации информации о них;

- анализировать и интерпретировать информацию о результатах инвентаризации, источниках и финансовых обязательств, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

- составлять платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

- проставлять корреспонденцию счетов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и страховых взносов;

- анализировать и интерпретировать финансовую, управленческую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Владеть:

- приемами и технологией обобщения информации в рамках бухгалтерского (управленческого) учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- методами и методикой раскрытия информации об источниках, итогах инвентаризации и финансовых обязательств управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая

взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

- навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- навыками по отражению на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и страховых взносов;

- методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- навыками по отражению на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

4. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Правовые основы и экономическая сущность строительной деятельности.

Тема 2. Документирование хозяйственных операций и бухгалтерский учет материально-производственных запасов.

Тема 3. Бухгалтерский учет источников и финансовых обязательств перед работниками организации.

Тема 4. Бухгалтерский учет и калькулирование себестоимости строительной продукции.

Тема 5. Учёт сдачи строительной продукции заказчику и организация расчётов с ними.

Тема 6. Результаты хозяйственной деятельности от сдачи строительной продукции заказчику (у подрядчика), их учет и составление форм бухгалтерской и статистической отчетности.

Тема 7. Организация бухгалтерского учёта основных операций у инвесторов и заказчика объекта капитального строительства.

Тема 8. Особенности организации бухгалтерского учета при долевом строительстве.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.07.02 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)
2. Цели и задачи дисциплины: формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков организации и ведения учета государственных (муниципальных) учреждениях, составления бухгалтерской и бюджетной отчетности и проведения контроля эффективности использования бюджетных средств.

Задачи:

формирование знаний о типах государственных (муниципальных) учреждениях;

выявление общих и отличительных моментов в методологии учета, изучение правил организации учета в зависимости от источника финансирования,

ознакомление с общими принципами организации учета финансовых и нефинансовых активов,

изучение правил формирования бухгалтерской и бюджетной отчетности,

принятие управленческих решений по результатам контроля эффективности использования бюджетных средств казенными, бюджетными и автономными учреждениями.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

документирование хозяйственных операций в бюджетном учреждении;

план счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения

источники средств и обязательства бюджетного учреждения;
правила проведения инвентаризации имущества и обязательств
виды платежных документов в бюджетной организации, порядок их оформления;

виды налогов бюджетного учреждения;
план счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения и инструкцию по ее применению.

уметь:

осуществлять документирование хозяйственных операций в бюджетном учреждении;

проводить учет денежных средств бюджетного учреждения;

разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения

формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации в бюджетном учреждении.

владеть:

навыками формирования бухгалтерских проводок в бюджетном учреждении;

навыками учета источников и обязательств бюджетного учреждения

методикой формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

методикой формирования бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета.

Тема 2. Учет нефинансовых активов.

Тема 3. Учет финансовых активов.

Тема 4. Учет обязательств.

Тема. 5. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Тема 6. Учет финансового результата.

Тема 7. Учет операций по санкционированию расходов.

Тема 8. Ведение учета на забалансовых счетах.

Тема 9. Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.08.01 КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ В КООПЕРАТИВНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – сформировать компетенции обучающегося в общекультурной области и профессиональных компетенций для обобщения и интерпретации экономических данных в форме пояснительного текста, раскрывающего нарушения методики учета и организации внутреннего контроля.

В задачи дисциплины входят:

- изучение теоретических основ контроля и ревизии;
- изучение организации государственно-финансового контроля и ревизионной работы;
- изучение объектов контроля и ревизий;
- изучение планирования контрольно-ревизионной работы;
- изучение основных методов контроля и ревизии;
- изучение документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК – 3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ОПК -4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- сущность, особенности организации учета в отдельных отраслях экономики, в том числе потребительской кооперации с учетом их технологических особенностей;
- сущность контроля, его формы и методические приемы;
- сущность ревизии и ее использование при контроле в государственном и частном секторе экономики;
- методику определения рисков организации и способы их минимизации посредством контрольных процедур;
- методы и способы контроля использования материальных ресурсов в предприятиях всех отраслей деятельности и в бюджетной сфере;

- методики организации контрольной деятельности в организации;
- методики организации ревизий и контрольных мероприятий;
- способы практического применения методов и приемов ревизии для минимизации рисков хозяйственной деятельности организаций..

уметь:

- составлять планы работы контрольных подразделений организации;
- планировать ревизионные проверки;
- применять контрольные методики при ревизиях и других формах контроля;
- выявлять и оценивать риски организации в целях их минимизации контрольными органами;
- обобщать результаты ревизий и проверок и формулировать предложения по совершенствованию учетных систем и хозяйственной деятельности организации;
- организовывать контрольную работу в организациях.

владеть:

- приемами и технологией контрольной работы в соответствии с целями и задачами менеджмента;
- методами и методикой раскрытия информации в результативных документах контроля;
- навыками получения необходимой информации о состоянии информационных систем организации в целях выявления рисков и применения контрольных процедур.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Теоретические основы контроля

Тема 2. Формы, органы и классификация контроля

Тема 3. Ревизия как средство контроля

Тема 4. Организация ревизий

Тема 5. Особенности проведения ревизий различных хозяйственных операций

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.08.02 ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью преподавания учебной дисциплины "Внутренний контроль" является формирование у студентов конкретных теоретических знаний и практических навыков, а именно: определение сущности, роли и функций контроля в управлении организации, риск-ориентированный контроль, контроль за рисками предприятия в системе управления рисками, понимание

видов контроля, используемых для решения конкретных управленческих задач, основных задач и направлений внешнего контроля в зависимости от его вида, основных направлений и задач внутреннего контроля, в зависимости от его вида, понимание функций контроля и механизмов его организации и встраивания во внутренние процессы организации, порядка планирования и оформления результатов контроля, применение различных методов контроля, различные организационные формы контроля, внутренний аудит, ревизия, отдел контроля и управления рисками.

В задачи дисциплины входят:

- изучение теоретических основ внутреннего контроля;
- изучения основ управления рисками и контроля за ними;
- изучение форм внутреннего контроля;
- изучение методов контроля;
- классификация внутреннего контроля;
- технология и организация внутреннего контроля;
- организация работы отдела контроля и управления рисками;
- организация отдела внутреннего аудита;
- организация работы ревизионного отдела;
- изучение сущности внутреннего аудита;
- изучение объектов контроля при внутреннем аудите;
- изучение порядка организации и планирования внутреннего аудита;
- изучение регламентации внутреннего аудита;
- изучение основных методов контроля при внутреннем аудите;
- изучение порядка документального оформления материалов контрольных мероприятий

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК – 3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ОПК -4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы управления и взаимосвязей между подразделениями организации;
- сущность, особенности организации учета в отдельных отраслях экономики;
- экономический анализ и аналитические процедуры контрольной

деятельности;

- сущность контроля, его формы и виды;
- сущность внутреннего контроля, его формы и методические приемы;
- сущность теории управления рисками и место внутреннего контроля

в системе управления рисками;

-методику определения рисков организации и способы их минимизации посредством контрольных процедур;

- методы и способы контроля;
- виды и формы внутреннего контроля;
- технология организации контрольной деятельности;
- методики контрольных процедур;
- способы и организация практического применения методов и приемов внутреннего контроля для минимизации рисков...

уметь:

- работать с правовыми и бухгалтерскими документами;
- понимать отчетные данные организации, систему учета, применяемую в организации;

- составлять планы работы контрольных подразделений организации;
- планировать проверки при внутреннем контроле;
- применять контрольные методики при различных формах контроля;
- выявлять и оценивать риски в целях их минимизации контрольными органами;

- обобщать результаты проверок и формулировать предложения по совершенствованию учетных систем и внутреннего контроля

владеть:

-использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;

-применения различных экономических категорий в практической деятельности;

-приемами и методами экономического анализа;

-приемами и методами управления;

- приемами и технологией контрольной работы в соответствии с целями и задачами менеджмента;

- методами и методикой обобщения информации в итоговых документах контроля;

- навыками получения необходимой информации о состоянии информационных систем организации в целях выявления рисков и применения контрольных процедур

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1 Теоретические основы внутреннего контроля

Тема 2 Нормативное обеспечение внутреннего контроля

Тема 3 Организация внутреннего контроля

Тема 4 Организация управления рисками и контроля за ними

Тема 5 Сущность и функции внутреннего аудита и других форм внутреннего контроля

Тема 6 Организация внутреннего аудита на предприятии
Тема 7 Методические основы проведения внутреннего аудита и других форм внутреннего контроля

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.09.01 УЧЕТ И АНАЛИЗ БАНКРОТСТВ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование практических навыков ведения бухгалтерского учета и составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в условиях банкротства, комплексного подхода к изучению и закреплению особенностей несостоятельности (банкротства) организации, умению использования методики анализа в оценке риска банкротства.

Задачи:

- составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчёты, и процедуры по данным операциям на всех стадиях рассмотрения дела о банкротстве;

- изучать методику анализа и оценки риска банкротства;

- заполнять формы промежуточной и ликвидационного баланса организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты

хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

критерии несостоятельности (банкротства) организаций;

Правила проведения арбитражным управляющим финансового анализа действующую нормативно-правовую базу по регулированию деятельности и бухгалтерскому учету предприятий в условиях банкротства особенности процедур банкротства;

бухгалтерский учет в условиях введения процедур банкротства;

особенности бухгалтерской отчетности в условиях процедур банкротства;

уметь:

систематизировать учетные и отчетные данные для оценки риска банкротства; составлять ликвидационный баланс;

рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие риск банкротства

составлять бухгалтерские проводки по учету в условиях процедур банкротства;

составлять ликвидационный баланс, выявлять и оценивать результаты ликвидации предприятия.

владеть:

методикой группировки, систематизации информации в целях оценки перспектив финансового оздоровления предприятий;

методикой составления ликвидационного баланса;

методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих риск банкротства

методикой оценки учетных объектов и ведения учета в условиях процедур банкротства;

методикой отражения учетных объектов в бухгалтерской отчетности по итогам процедур банкротства.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Государственное регулирование отношений несостоятельности (банкротства) в РФ.

Анализ финансового состояния в условиях банкротства.

Бухгалтерский учет хозяйственных операций в условиях банкротства.

Особенности учета и отчетности ликвидируемых организаций.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом. с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02.УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АНАЛИЗ В ОТРАСЛЯХ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование компетенций и практических навыков в области экономического анализа организаций различных видов деятельности.

Задачи:

- изучение системы аналитических показателей для оценки организаций разной отраслевой принадлежности;

- изучение методов обработки информации и факторного анализа для выявления и характеристики экономических взаимосвязей между показателями;

- обобщение результатов анализа в целях выявления резервов оценки эффективности деятельности организаций разных видов деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3),

- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4),

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

экономическое содержание аналитических показателей;

способы расчета экономических показателей и критерии их оценки

экономическое содержание экономических показателей;

способы расчета социально-экономических и экономических показателей

методы факторного анализа экономических показателей; методы комплексного анализа;

взаимосвязи и причинно-следственные связи между экономическими показателями

Уметь:

рассчитывать показатели, характеризующие эффективность

деятельности организации;

делать выводы на основе рассчитанных показателей;

обосновывать сделанные выводы, опираясь на понимание сущности экономических показателей

рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;

выбрать необходимые для расчета экономических показателей данные из информационной базы анализа;

моделировать причинно-следственные связи между показателями деятельности организации.

Владеть:

методикой определения экономических показателей;

методикой комплексной оценки деятельности организации; методикой факторного анализа.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Анализ деятельности торговой организации.

Анализ деятельности строительных организаций.

Анализ деятельности транспортной организации.

Анализ деятельности сельхозтоваропроизводителей.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.10 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 ак.час.

2. Цели и задачи дисциплины: Целью дисциплины «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи:

-понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

-знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

-формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

-овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое

благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

-приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

-создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4.Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции:

ОК-8-способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-8 Знать:

- основы и правила здорового образа жизни, об укреплении и сохранении здоровья, методы и средства развития и совершенствовании физических способностей;

- факторы, определяющие здоровый образ жизни и личное отношение к здоровью.

- физиологические характеристики состояния организма при занятиях физическими упражнениями;

- резервы человеческого организма, методы и средства физической культуры, используемые для всестороннего развития личности.

Уметь:

- соблюдать личную гигиену;

- применять на практике методы и средства контроля и регулирования функционального состояния организма при выполнении физических упражнений;

- применять методы и средства физической культуры для повышения уровня сопротивляемости организма к различным заболеваниям и эмоциональным напряжениям;

- формировать последовательную и позитивную динамику развития здоровья, физической и умственной работоспособности;

Владеть:

- комплексами физических упражнений для формирования профессионально-значимых физических и психомоторных качеств;

- методикой выполнения физических упражнений;
- опытом использования средств и методов физической культуры в физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих

функциональных и двигательных возможностей, достижения профессиональных и жизненных целей.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Легкая атлетика

Раздел 2. Волейбол

Раздел 2. Баскетбол

6. Виды учебной работы: практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.В.01 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КООПЕРАЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цель и задачи дисциплины.

Основная цель курса – в соответствии с направлениями подготовки целью освоения дисциплины является формирование у выпускников способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3), использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6), осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-6), на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2), мирового и отечественного кооперативного движения, развития навыков научного понимания гуманистической сущности кооперации, связанного с теоретическим осмыслением мирового и отечественного кооперативного опыта, и пониманием того, что нравственные основы их профессиональных компетенций, усвоенные в контексте теории и практики кооперации, могут служить важным условием их жизненного успеха.

Задачи изучения дисциплины предусматривают:

- установлению исторической обусловленности возникновения и развития кооперативного движения, складывания современных ценностей и принципов международного кооперативного движения;
- познанию основных концепций кооперативной теории и практики, а также тенденций ее развития в современных условиях;
- освоению мирового и национального опыта развития кооперативного движения;
- выявлению социально-экономических характеристик отдельных видов кооперативов, правовых, экономических и организационно-уставных основ кооперативной деятельности в национальном и международном аспектах;
- развитию творческих способностей студентов по использованию студентами полученной системы знаний для научного анализа актуальных

проблем и основных тенденции развития современного кооперативного движения.

3. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОК-6 – использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

При формировании компетенции ОК-3:

Знать:

сущность и природу международного культурного обмена и деловых коммуникаций, современные научные концепции международного культурного обмена,

Уметь: на конкретных примерах объяснять теорию и практику международного культурного обмена, и его историческую роль;

Владеть: навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности, навыками преодоления конфликтов в деловой сфере.

При формировании компетенции ОК-3:

Знать: предмет, методы и основные понятия дисциплины, сущность и природу кооперации, кооперативные ценности и принципы, закономерности развития кооперативных форм организации труда, научную классификацию кооперативов, виды кооперативов и их характеристики.

Уметь: на конкретных примерах объяснять философию кооперации, её историческое предназначение и преимущества для членов кооперативов, населения, органов государственной власти и общества в целом.

Владеть: пониманием современных проблем и основных тенденций в развитии международного кооперативного движения.

При формировании компетенции ОК-6:

Знать: основные кооперативные идеи и концепций, историю создания, этапы развития и современную практику Международного кооперативного альянса, вклад российской кооперации в развитие международного кооперативного движения.

Уметь: применять исторический опыт развития кооперативного

движения в современных условиях.

Владеть: навыками осмысления исторических процессов развития кооперативного движения.

При формировании компетенции ОПК-2:

Знать: особенности возникновения, развития и современной практики кооперативного движения в странах Европы, Америки, Азии и Африки, эволюцию отечественного кооперативного движения и современных тенденции его развития, организационно-уставные, экономические и социальные основы деятельности кооперативных организаций.

Уметь: определять перспективы развития старых и появления новых отраслей кооперации.

Владеть: навыками системного анализа и научной интерпретации социальных фактов, характеризующих кооперативную практику.

При формировании компетенции ПК-2:

Знать: организационную структуру потребительской кооперации Российской Федерации, её значения для экономики страны, проблемы и перспективы ее развития, законодательные основы деятельности кооперативных организаций Российской Федерации.

Уметь: отличать подлинные кооперативные общества от псевдокооперативов.

Владеть: навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины.

Основные разделы:

Раздел I. Методологические основы курса «Теория и практика кооперации».

Раздел II. Сущность и особенности кооперации как общественно-хозяйственной формы предпринимательства.

Раздел III. Возникновение и развитие кооперативных теорий.

Раздел IV. Исторический опыт развития и современное мировое кооперативное движение.

Раздел V. Кооперативная практика в современной России.

6. Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.В.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Практическая цель курса «Иностранный язык профессионального общения» – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для

практического использования иностранного языка в профессиональной и личной деятельности.

Образовательная цель – расширение знаний студентов о стране(-ах) изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студентов, совершенствование культуры мышления, общения и речи, повышение их общего культурного и образовательного уровня.

Воспитательная цель – формирование у студентов толерантности и уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

Задачами данного курса являются:

- формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного и профессионального общения;
- формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком;
- развитие информационной культуры, когнитивных и исследовательских умений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК)

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике;
- структуру социально-экономических показателей;
- тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателей;
- состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики.

Уметь:

- корректно применять знания о статистике как о системе, обобщающей различные формы социальной практики;
- формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики;
- самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества;
- выявлять тенденции, связанные с изменениями социально-экономических показателей;

- формулировать основные тенденции социально-экономических показателей.

Владеть:

- способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики;

- способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей;

- методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Management

2. Production

3. Marketing

4. Finance

5. Economics

6. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.