

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.01 История

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса - сформировать у обучающихся комплексное представление об историческом прошлом России, о ее культурно-историческом своеобразии, месте России в системе мировых цивилизаций, способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Задачи дисциплины:

- проанализировать основные этапы и важнейшие события российской истории;
- выявить закономерности и своеобразие российской истории;
- раскрыть взаимосвязь российской и мировой истории, определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
- дать представление о дискуссионных вопросах современной исторической науки;
- осветить попытки фальсификации истории России в современной зарубежной историографии;
- способствовать формированию у обучающихся патриотических качеств, активной гражданской позиции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «История» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса;
- основные процессы мировой и отечественной истории;
- события, исторических деятелей и героические страницы российской истории;

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества;
- ориентироваться в российском и мировом историческом процессе;
- применять исторические знания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, формирования профессиональной компетенции;

Владеть:

- навыками анализа исторического процесса, закономерностей исторического развития общества;
- навыками исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества и формирования гражданской позиции;
- навыками публичной речи, ведения дискуссии, использования в аргументации исторических фактов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Древняя Русь и образование Русского централизованного государства. Предмет истории, функции, методы и методологические принципы. Древнерусское государство и Русь периода феодальной раздробленности. Образование Русского централизованного государства. Специфика формирования единого российского государства.

Раздел 2. Россия в XVII - XVIII вв. Смутное время и Россия в XVII в. Абсолютная монархия в России (XVIII в.).

Раздел 3. Россия в XIX в. Внутренняя и внешняя политика России в XIX в. Становление индустриального общества. Общественная мысль и общественные движения в России XIX в.

Раздел 4. Россия в начале XX в. Социально-экономическое и политическое развитие России в начале XX в. Россия в условиях Первой мировой войны и общенационального кризиса. Революции 1917 г. и Гражданская война в России.

Раздел 5. Советское государство в 1920-х-1991 гг. Советское государство в 1920-е гг. Образование СССР. Индустриализация страны, коллективизация сельского хозяйства, культурная революция.

Советская внешняя политика и международные отношения в 1930-е гг. СССР в годы Великой Отечественной войны.

СССР в 1945-1964 гг. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, внешняя политика СССР в послевоенные годы. «Холодная война».

СССР в середине 1960-х – 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений.

СССР в 1985-1991 гг. Перестройка.

Раздел 6. Распад СССР и становление новой России (1991 - начало XXI в.). Внешнеполитическая деятельность России в условиях новой геополитической ситуации.

6. Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.02 Философия

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 53ЕТ (180 час.).

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель преподавания дисциплины заключается в формировании у бакалавров представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования.

Задачи:

1. Овладение базовыми принципами и приемами философского познания.

2. Введение студентов в круг философских проблем, выработка навыков работы как с оригинальными и адаптированными философскими текстами, так и текстами экономического содержания.

3. Овладение умением ориентироваться в работе с теоретическими источниками для использования данного материала в будущей общественной жизни и профессиональной деятельности; умение давать наиболее адекватную оценку социальным феноменам.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Философия» входит в базовую часть Блока 1 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– общекультурные (ОК):

- владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции(ОК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам социально-экономического развития;

- историческую и философскую области знания в их логической целостности и последовательности, предполагающих систематизацию основных принципов, законов, категорий; этические нормы общения с коллегами и партнерами;

- основную проблематику философии и осознанно ориентироваться в истории человеческой мысли, в основных проблемах, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки, техники, понимания необходимости сохранения окружающей культурной и природной среды.

Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся гуманитарных и социальных ценностей; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать гуманитарные, социальные и экономические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов;

- использовать методы научного познания в профессиональной области; самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом.

Владеть: навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское и социально-экономическое содержание; приемами ведения дискуссии и полемики; навыками публичной речи и письменного изложения собственной точки зрения по различным проблемам в области философии и экономики;

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; основами философского, исторического и правового мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах;

- навыками ведения дискуссии, полемики, диалога; логико-методологического анализа научного исследования и его результатов

5. Содержание учебной дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины

Раздел 1. Введение в философию.

Тема 1. Философия: смысл и предназначение Предмет философии.

Раздел 2. История философии.

Тема 2. Начало философии Зарождение философской мысли в Древней Индии, отражение ее в «Ведах». Общая характеристика философских учений джайнизма, буддизма, «локаята».

Тема 3. Основные этапы развития европейской философии

Тема 4. Отечественная философия

Особенности развития философской мысли в России.

Раздел 3. Онтология – учение о бытии

Тема 5. Основы философского понимания мира

Тема 6. Философское осмысление проблем сознания

Раздел 4. Гносеология – теория познания.

Тема 7. Философское учение о познании

Раздел 5. Философская антропология.

Тема 8. Проблема человека в философии

Раздел 6. Социальная философия.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 Иностранный язык

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 ЗЕТ (360 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Практическая цель курса «Иностранный язык» – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для практического использования иностранного языка в профессиональной и личной деятельности.

Образовательная цель – расширение знаний студентов о стране(-ах) изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студентов, совершенствование культуры мышления, общения и речи, повышение их общего культурного и образовательного уровня.

Воспитательная цель – формирование у студентов толерантности и уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

Задачами данного курса являются:

формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного и профессионального общения;

формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком;

развитие информационной культуры, когнитивных и исследовательских умений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК)

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

иностранный язык в объеме, необходимом для элементарного общения в личностной и профессиональной деятельности;

основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;

основные грамматические явления и структуры, используемые в письменном и устном общении;

межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и стран(ы) изучаемого языка;

основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране(-ах) изучаемого языка.

Уметь:

понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое чтение);

сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентация по предложенной теме), развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения;

выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста/в предложенной ситуации;

понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи;

соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать (не)согласие с мнением собеседника, просьбу);

письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала;

письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность).

Владеть:

основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности;

навыками, достаточными для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной

работы;

□ умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации на иностранном языке (справочная литература, Интернет-ресурсы);

□ навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи);

□ навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке/

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Знакомство

2. Путешествия

3. Гостиница

4. Назначение встречи

5. Деловой разговор

6. Еда

7. Покупки

8. Моя специальность

9. Экономика

10. Предприятия и организации

11. Деньги, кредит, банки

12. Бухучет

13. Налогообложение

14. Менеджмент

15. Маркетинг

16. Управление качеством

17. Деловая коммуникация

6. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 Международный культурный обмен и деловые коммуникации

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цель и задачи дисциплины.

Основная цель курса – в соответствии с направлением подготовки целью освоения дисциплины является формирование у выпускников способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4), знаний в области международного культурного обмена и деловых коммуникаций, основ международного культурного сотрудничества, правовой и организационной базы этого сотрудничества.

Познакомив студентов со спецификой, местом и значением деловых коммуникаций в современном обществе, подготовить их к адекватной оценке коммуникационного пространства и обучить применению на практике навыков коммуникации.

Задачи изучения дисциплины предусматривают:

- формирование целостного представления о международном культурном обмене и деловых коммуникациях как разновидностях специализированных связей;
- формирование понимания того, что международный культурный обмен – это не только необходимое условие движения человечества по пути прогресса, но и важный фактор международных отношений в условиях демократизации и интеграции мирового сообщества;
- формирование представлений о современных научных подходах к организации международного культурного обмена и различных форм деловых коммуникаций, а также практической значимости коммуникативной компетенции в служебной деятельности
- формирования коммуникативных умений и навыков необходимых для профессиональной деятельности;
- формирования навыков выявления психолого-коммуникативного потенциала деловых партнеров;
- формирование умений выбора и реализации стратегий деловых коммуникаций.

3. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

при формировании компетенции ОК-4:

Знать:

сущность и природу международного культурного обмена и деловых коммуникаций, современные научные концепции международного культурного обмена, основы вербальных и невербальных коммуникаций, формы деловых коммуникаций, основы коммуникативной компетентности специалиста, принципы обеспечения эффективности профессиональных коммуникаций, психологические аспекты делового общения, правовые, этнические, социально-психологические, организационные и политические аспекты международного культурного обмена, психологические аспекты делового общения, правовые, этнические, социально-психологические, организационные и политические аспекты международного культурного

обмена;

уметь: на конкретных примерах объяснять теорию и практику международного культурного обмена, и его историческую роль, применять теорию международного культурного обмена в практике своей профессиональной деятельности, разбираться в современных тенденциях развития международного культурного обмена, анализировать современные международные культурные связи в области искусства, образования, науки, спорта и туризма, применять полученные знания и навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч, деловых совещаний;

владеть: навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности, навыками преодоления конфликтов в деловой сфере, культурой деловых коммуникаций, навыками подготовки публичных выступлений, навыками деловой этики и основами культуры деловых коммуникаций, навыками информационного и документального обеспечения процессов профессиональных коммуникаций, способностью к коммуникации для решения профессиональных задач межличностного и межкультурного взаимодействия, навыками системного анализа и научной интерпретацией социальных фактов, характеризующих международный культурный обмен и деловые коммуникации.

5. Содержание дисциплины.

Основные разделы:

Раздел I. Теоретические подходы к практике международного культурного обмена.

Раздел II. Правовые и политические аспекты международного культурного обмена.

Раздел III. Основные направления и формы международного культурного обмена.

Раздел IV. Основные характеристики деловых коммуникаций.

Раздел V. Психологические аспекты делового общения.

Раздел VI. Коммуникативная компетентность специалиста.

Раздел VII. Культура деловых коммуникаций.

Раздел VIII. Профессиональные коммуникации.

6. Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05 Психология и конфликтология

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Основная цель курса - сформировать целостное представление у обучающегося о закономерностях развития личности, психике и психических явлениях в жизнедеятельности человека, необходимые для повышения общей и профессиональной компетентности современного

специалиста; - сформировать представление об особенностях и формах протекания конфликтов различных типов, способах предупреждения и разрешения их в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- овладение базовыми положениями и закономерностями развития психики, формирования личности; введение обучающихся в круг вопросов психологии деятельности, психологии личности и коллектива, общения и межличностных отношений, психических способностей и состояний как основополагающих при самоорганизации и организации поведения других людей в производственной деятельности;

- формирование понимания конфликта как формы противоборства субъектов, представления об основных стадиях и способах управления конфликтным процессом, о способах и стилях разрешения различных конфликтных ситуаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать - основные понятия и категории психологии, закономерности развития природы, общества и мышления; - роль природных факторов в психической жизни человека, структуру психики человека и основные функции психики, особенности психического отражения; - структуру и проявления личности в системе межличностных отношений, формирование и развитие способностей; - современные психодиагностические методы получения информации о личности и возможности их использования, чтобы успешно работать в коллективе и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - виды конфликтов, специфику их протекания, механизмы, скрытые и явные причины конфликтов, способы эффективного противостояния и разрешения конфликтов.

Уметь - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; - осознанно и самостоятельно оперировать психологическими понятиями; - анализировать научную литературу и ориентироваться в потоке психологической литературы; - использовать психологические знания как основу гуманитарной подготовки, повышения духовной, правовой и гражданской культуры; - выявлять структуру конфликта, его

конструктивные и деструктивные последствия; - анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива.

Владеть - основными понятиями психологии и конфликтологии; - навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на социальные проблемы общества; - навыками предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел I. Психология как наука. Психика.

Тема 1. Психология как наука. Основные направления в психологии.

Тема 2. Мозг и психика. Структура сознания.

Раздел II. Основные психические процессы и состояния

Тема 3. Ощущения и восприятия

Тема 4. Понятие памяти, процессы, виды и законы памяти.

Тема 5. Воображение, его виды. Приемы создания образов.

Тема 6. Мышление, его виды и формы. Мыслительные операции.

Тема 7. Мышление, речь, интеллект.

Тема 8. Внимание, его виды и свойства

Тема 9. Эмоции и воля

Раздел III. Психология личности.

Тема 10. Личность как предмет психологического исследования и субъект деятельности.

Тема 11. Темперамент, способности.

Тема 12. Характер, его черты, акцентуации характера. Мотивация.

Тема 13. Психология межкультурных различий, учет социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий для работы в коллективе.

Раздел IV. Конфликтология.

Тема 14. Конфликт как социальный феномен. Общая теория конфликта. Причины и источники конфликтов.

Тема 15. Динамика конфликта. Проблема типологии конфликта.

Тема 16. Методы разрешения конфликтов, переговоры как способ разрешения конфликтов.

Тема 17. Социальные дилеммы. Способы уменьшения агрессии.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06 Русский язык и культура речи

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель курса - развитие общей культуры речевого общения, формирование умения пользоваться языком в различных коммуникативных

ситуациях и сферах функционирования языка, овладение правилами и приемами публичной речи, повышение общей грамотности устной и письменной речи.

Задачи дисциплины:

- изложение норм современного русского литературного языка, теоретических основ культуры речи как совокупности и системы коммуникативных качеств (правильности, чистоты, точности, логичности, уместности, ясности, выразительности и богатства речи);

- раскрытие функционально-стилистического богатства русского литературного языка (специфики элементов всех языковых уровней в научной речи; жанровой дифференциации, отбора языковых средств в публицистическом стиле; языка и стиля инструктивно-методических документов и коммерческой корреспонденции в официально-деловом стиле и др.);

- изучение правил языкового оформления документов различных жанров;

- углубления навыков самостоятельной работы со словарями и справочными материалами;

- повышение общей языковой грамотности студентов в устной и письменной формах речи;

- формирование открытой для общения личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- при формировании компетенции ОК-4:

Знать: требования к речевому поведению специалиста с высшим образованием; нормы литературного языка, типологию речевых ошибок; правила правописания; речевой этикет; особенности жанров делового, научного и публицистического стилей; особенности успешного публичного выступления.

Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); соблюдать требования литературной нормы в устной и письменной сферах общения; - выбирать и реализовывать языковые средства в соответствии со стилем, формой, жанром и ситуацией общения; использовать основные риторические правила и приемы при устном выступлении; выявлять и

устранять ошибки неправильного использования грамматических форм; исправлять ошибки, допущенные в структуре и языковом оформлении письменного научного текста; правильно оформлять справочно-библиографический аппарат научного произведения; редактировать типичные ошибки в языке деловых бумаг; пользоваться словарями и справочниками.

Владеть навыками: публичной и научной речи; речевой самопрезентации, аргументации, ведения дискуссии; коррекции коммуникативных неудач и нейтрализации речевой агрессии; деловой письменной и устной речи на русском языке.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Русский язык и культура речи как лингвистическая дисциплина.

Тема 1. Культура речи: предмет, задачи, методология.

Раздел 2. Литературная норма как основа делового общения.

Тема 2. Понятие о языковой норме.

Тема 3. Орфоэпические нормы.

Тема 4. Лексические, фразеологические, словообразовательные нормы.

Тема 5. Морфологические нормы.

Тема 6. Синтаксические нормы.

Тема 7. Нормы правописания: орфография и пунктуация.

Раздел 3. Профессионально значимые функциональные стили речи.

Тема 8-9. Официально-деловой стиль.

Тема 10. Научный стиль.

Тема 11. Публицистический стиль.

Тема 12. Разговорно-бытовой стиль.

Раздел 4. Лингвистическая прагматика.

Тема 13. Риторическая компетентность специалиста.

Тема 14. Дискутивно-полемическая речь.

Тема 15. Виды и особенности самопрезентации специалиста.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.07 Экономическая теория

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины - формирование системного представления о закономерностях и механизме функционирования современной экономики посредством рассмотрения проблем микро- и макроэкономики, принципов государственного регулирования экономики, механизма функционирования мирового хозяйства.

Задачи:

- теоретическое освоение основных методов и положений микро- и

макроэкономики; особенностей функционирования российских рынков; роли государства в согласовании экономических интересов общества; понимание макроэкономических проблем России;

- формирование способностей логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;

- овладение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах; навыками использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции ОК-3 - способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные методы и положения микро- и макроэкономики; современное состояние мировой экономики; особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании экономических интересов общества

Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся экономического и социально-политического развития общества, гуманитарных и социальных ценностей; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач

Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах; навыками использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Введение в экономическую теорию

Тема 1. Предмет и методология экономической теории

Тема 2. Основы функционирования современной смешанной

ЭКОНОМИКИ

Раздел 2. Микроэкономика

Тема 3. Рыночный механизм: взаимодействие спроса и предложения

Тема 4. Поведение потребителей

Тема 5. Теории фирмы

Тема 6. Основы теории производства

Тема 7. Издержки производства, доход и прибыль

Тема 8. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции

Тема 9. Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции

Тема 10. Рынок экономических ресурсов

Тема 11. Рынок труда

Тема 12. Рынок капитала

Тема 13. Рынок земли

Тема 14. Провалы рынка и регулирование внешних эффектов

Раздел 2. Макроэкономика

Тема 15. Национальная экономика: цели и измерение результатов

Тема 16. Макроэкономический анализ: совокупный спрос, совокупное предложение

Тема 17. Влияние потребления и сбережения на объем национального производства

Тема 18. Экономика и государство

Тема 19. Фискальная политика и государственный бюджет

Тема 20. Денежный рынок и денежно-кредитная политика

Тема 21. Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица

Тема 22. Экономические циклы и кризисы

Тема 23. Теория экономического роста

Тема 24. Социальная политика государства и уровень жизни

Тема 25. Мирохозяйственные связи и внешнеэкономическая политика

Тема 26. Международная валютная система

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.08 Правоведение

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Основная цель дисциплины - приобретение фундаментальных знаний, умений и навыков в области теории государства и права, отраслевых юридических наук, а также знакомство со системой современного российского права для успешного формирования компетенций обучающегося.

В результате изучения дисциплины «Правоведение» студенты должны:

- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
 - иметь навыки работы со специальной юридической литературой;
 - уметь решать ситуационные задачи;
 - уметь использовать нормативные правовые акты для решения ситуационных задач в различных сферах профессиональной деятельности;
- давать толкование норм права и квалифицированные консультации по вопросам российского законодательства.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

В результате изучения учебной дисциплины «Правоведение» обучающийся должен:

- знать: основные признаки и формы государства, особенности государственного и правового развития России; основные факторы, определяющие развитие государства и права; особенности права как регулятора общественных отношений, понятие и структуру правоотношений, особенности правомерного поведения и правонарушений, характеристику юридической ответственности и ее видов; конституционное устройство России, правовой статус личности, систему органов государственной власти и местного самоуправления; предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты, институт права собственности в гражданском праве, содержание и порядок заключения гражданско-правового договора; трудовые права и обязанности работников и работодателей, правовую характеристику основных институтов трудового права (рабочее время и время отдыха, дисциплина труда); основные принципы и содержание российского уголовного права; понятие и категории преступлений, состав преступлений, институт соучастия в уголовном праве, обстоятельства, исключающие преступность деяния, систему уголовных наказаний; содержание семейного права и семейного законодательства России, семейно-правовой метод регулирования общественных отношений, условия и порядок заключения и прекращения брака;

- уметь: логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и решать юридические проблемы в различных сферах деятельности; анализировать состав преступления, понимать цели и назначение наказания; давать толкование норм права и консультации по

вопросам российского законодательства; уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере профессиональной деятельности.

- владеть: методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; навыками анализа, синтеза и систематизации в процессе применения правовых норм российского законодательства в сферах профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Основы теории государства и права

Раздел 2. Конституционное право России

Раздел 3. Гражданское право России

Раздел 4. Семейное право России

Раздел 5. Трудовое право России

Раздел 6. Уголовное право России

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.09 Физическая культура и спорт

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях

последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

-способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

Уметь: использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретический.

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Физиологическая характеристика двигательной активности и формирования движений.

Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физического воспитания.

Педагогические основы физического воспитания.

Врачебный, педагогический контроль и самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом

Раздел 2. Практический. Волейбол.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10 Безопасность жизнедеятельности

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи:

- понимание проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;

- овладение знаниями об опасностях, угрожающих человеку в современной повседневной жизни, в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера;

- овладение правилами оказания первой помощи человеку и социуму в опасных и чрезвычайных ситуациях;

- формирование умений предвидеть, предупреждать влияние на человека поражающих факторов угроз и опасностей;

- формирование гражданской ответственности, патриотизма и ответственности;

- формирование мотивации и способностей к профессиональному самообразованию в области безопасности жизнедеятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится базовой части Блока 1. Дисциплины (модули) Б1.Б.10 образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– общекультурные (ОК):

ОК-9 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

По результатам изучения дисциплины студент должен:

• знать:

- приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

• уметь:

- оказать первую помощь, реализовывать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

• владеть:

- приемами оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Безопасность и теория риска.

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации

Чрезвычайные ситуации и поражающие факторы чрезвычайных ситуаций.

Защита населения в чрезвычайных ситуациях.

Чрезвычайные ситуации природного характера и защита населения от их последствий.

Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита населения от их последствий

Чрезвычайные ситуации социального характера и защита населения от их последствий

Раздел 3. Проблемы национальной и международной безопасности Российской Федерации.

Национальные интересы России. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации.

Раздел 4. Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов

Негативные факторы среды обитания.

Безопасность жизнедеятельности на производстве)

Первая доврачебная помощь.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 Управление карьерой и тайм-менеджмент

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся профессиональных системных компетенций, позволяющих самостоятельно управлять своей карьерой и временем, ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о требованиях современных работодателей.

Задачи:

- формирование знаний, выработка умений и практических навыков, необходимых для эффективного управления собственной карьерой и своим временем;

- обучение студентов основам профессиональной пригодности, тайм-менеджмента;

- развитие способностей к организационно-управленческой,

аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности;

- предоставление возможности студентам самостоятельно управлять своей карьерой и временем с учетом специфики построения деловой карьеры в Российских компаниях, в представительствах иностранных компаний в России.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у выпускников следующих компетенций:

общекультурными компетенциями:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: сущность, роль и место управления карьерой в управленческой деятельности организации; основные теории и концепции управления карьерой и взаимодействия людей в организации.

Уметь: применять принципы и методы управления карьерой и тайм-менеджмента; расширять формальные представления о карьере; анализировать карьерный потенциал и разрабатывать предложения по построению карьеры; организовывать эффективное рабочее пространство и личное время, принимать обоснованные решения.

Владеть: методами сбора и анализа информации, навыки творческого мышления, современными технологиями в управлении карьерой и тайм-менеджменте.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы (темы):

Введение

Тема 1. Понятие и виды карьеры персонала

Тема 2. Методологические основы процесса построения карьеры.

Тема 3. Основы профессиональной пригодности

Тема 4. Оценка карьерных компетенций

Тема 5. Основы тайм-менеджмента

Тема 6. Система управления карьерой в современных условиях

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, курсовой проект, самостоятельная работа и др.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12 Математика

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Основная цель курса - сформировать компетенции обучающегося в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о анализе и бухгалтерском учете
- понять основные принципы и сущность математического подхода
- привить навыки самостоятельной работы
- получение студентами знаний и практических навыков по эффективному поиску оптимальных решений.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- при формировании компетенции ОПК-2:

Знать - основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики.

Уметь - решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

Владеть - математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Линейная алгебра

Раздел 2. Аналитическая геометрия

Раздел 3. Математический анализ

Раздел 4. Ряды

Раздел 5. Дифференциальные уравнения

Раздел 6. Теория вероятностей

Раздел 7. Математическая статистика.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 Информационные технологии

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать компетенции обучающегося в области необходимых для управления информационными системами организации, достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных информационных технологий.

Задачи:

изучение методов разработки информационных технологий и систем;

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по использованию современных программных средств;

развитие практических навыков использования информационных технологий в управлении предприятием.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– общепрофессиональные (ПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: назначение и области применения различных видов компьютерной, коммуникационной и организационной техники; проблемы качества информационных систем и технологий; - назначения и состава организационно-методического обеспечения управления информационными ресурсами организации; - назначения и условий применения основных методов обеспечения информационной безопасности;

уметь: - определять основные направления политики организации в управлении информационными системами и информационными ресурсами; оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления;

владеть: навыками самостоятельной работы со средствами подготовки текстовых документов, обработки табличной информации, системами управления базами данных.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Информационные технологии.

Тема 1. Основные понятия, терминологии и классификация ИТ.

Тема 2. Информационно-коммуникационные технологии.

Тема 8. ИС и Т интеллектуальной поддержки управленческих решений.

Раздел 2. Информационные системы.

Тема 1. Роль информации и управления в организационно-экономических системах.

Тема 2. Основные процессы преобразования информации.

Тема 3. Определение, общие принципы построения и цели разработки ИС.

6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.14 Статистика

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование компетенции обучающегося в области познания основ статистической методологии, системы обобщающих взаимосвязанных статистических показателей и практического овладения приемами экономико-статистического анализа, прогнозирования и моделирования финансово-экономической деятельности в различных секторах экономики для применения этих познаний в совершенствовании и повышении качества организации экономической деятельности, обеспечения эффективного управления организацией.

Задачи дисциплины:

□ формирование теоретических знаний и практических навыков обучающегося в области организации сбора, хранения, обработки, анализа и оценки информации, необходимой для организации управления финансово-экономической деятельностью;

□ изучение существующей в Российской Федерации системы статистических показателей, отражающих состояние и развитие явлений и процессов общественной жизни;

□ изучение методологии исчисления основных статистических показателей;

□ обучение студентов практическому применению важнейших методов статистического исследования при изучении экономических и социальных процессов и тенденций в современной экономике;

□ развитие навыков работы с базами статистических данных, использования разнообразных источников статистической информации;

□ обучение умению использовать статистическую информацию при дальнейшем освоении общих и специальных экономических дисциплин.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– общепрофессиональные (ОПК):

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и категории статистического учёта;
- систему статистических показателей, позволяющих с количественной стороны изучить и оценить социально-экономические процессы и явления;
- методы сбора, обработки и анализа данных;
- особенности использования методов статистического анализа при решении профессиональных задач.

Уметь:

- работать с первичным статистическим материалом (данные анкетирования, материалы переписей, социологических опросов, формы федерального государственного статистического наблюдения, бухгалтерской отчётности и результаты специально организуемых статистических обследований), при этом уметь выделить цели, объекты, единицы статистического наблюдения;

□ сводить и грамотно группировать собранный первичный статистический материал по существенным группировочным признакам путём сопоставления статистических таблиц, графиков, рядов распределения;

- обрабатывать и анализировать сведённую статистическую информацию на основе экономико-статистических методов;

- выявлять общие тенденции и взаимосвязи в рядах динамики разнообразных финансово-экономических показателей, на их основе строить научно-обоснованные прогнозы развития социально-экономических процессов и явлений;

- использовать одно- и многофакторные модели;

- исчислять разнообразные экономические индексы, средние величины, показатели вариации и другие статистические величины, а также применять результаты этих расчётов в практике управленческой деятельности.

Владеть:

- основными методами и приемами сбора, обработки и анализа статистических данных с целью обобщения массовых явлений и процессов и выявления статистических закономерностей, особенностей распределения, вариации, динамики и взаимосвязей;

- навыками статистической работы при решении проблем управления экономикой в новых условиях, а также предоставлении информации в обработанном статистическом виде.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

- Раздел 1. Общая теория статистики.
- Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики.
- Тема 2. Статистическое наблюдение.
- Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы и графики.
- Тема 4. Абсолютные и относительные величины.
- Тема 5. Средние величины.
- Тема 6. Показатели вариации.
- Тема 7. Выборочное наблюдение социально-экономических явлений и процессов.
- Тема 8. Ряды динамики, их анализ.
- Тема 9. Экономические индексы.
- Тема 10. Изучение взаимосвязей между социально-экономическими явлениями.
- Раздел 2. Социально-экономическая статистика.
- Тема 11. Статистика основных средств.
- Тема 12. Статистика оборотных средств.
- Тема 13. Статистика издержек производства и издержек обращения.
- Тема 14. Статистика видов экономической деятельности.
6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.15 Экономика предприятия (организации)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 ЗЕТ (360 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:
Цель - формирование теоретических знаний и умений у студента, способного понимать многообразие экономических процессов и явлений, владеющего системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических процессов функционирования предприятия (организации).
Задачи:
 - формирование теоретических знаний в области экономики предприятия (организации);
 - ознакомление с современным состоянием изучаемых проблем в условиях экономики страны, с деятельностью предприятий (организаций) различных сфер и отраслей экономики на современном этапе;
 - обучение подходам и методам планирования и прогнозирования деятельности организаций;
 - формирование умений, необходимых для реальной оценки состояния деятельности предприятий (организаций) различных отраслей и форм хозяйствования;
 - выработка умений осуществления экономических расчетов по

обоснованному планированию и прогнозированию финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

3. Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать - основы теории и методики расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- показатели эффективности использования различных видов экономических ресурсов предприятия;

- методы и инструменты эффективной организации бизнес-процессов на предприятии.

Уметь - проводить расчеты основных экономических показателей деятельности предприятия и эффективности использования его ресурсного потенциала;

- использовать источники экономической и управленческой информации для оценки состояния, проблем и перспектив развития предприятия;

- использовать знания в области экономического механизма функционирования предприятия при разработке стратегии развития предприятия

Владеть

- методами регулирования деятельности предприятия;

- навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в осуществлении хозяйственной деятельности предприятия.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы экономики предприятия (организации)

Раздел 2. Экономический потенциал предприятия (организации)

Раздел 3. Объемы деятельности предприятий промышленности, торговли и питания

Раздел 4. Эффективность и конкурентоспособность хозяйственной деятельности предприятия (организации)

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.16 Менеджмент

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать у студентов необходимые знания и умения в области теории и практики менеджмента, а также компетенции в сфере управленческой деятельности.

Задачи курса:

- изучение теоретических основ менеджмента, эволюции менеджмента, типов организационных структур и их отличий, механизма принятия управленческих решений, форм и способов взаимодействия людей в коллективе;

- развитие умений работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Уметь:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Владеть:

- методикой работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

РАЗДЕЛ 1. Теоретические и методологические основы менеджмента

1.1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики

1.2. Эволюция менеджмента

1.3. Особенности российского менеджмента

РАЗДЕЛ 2. Организация как объект управления

2.1. Понятие организации, ее общие характеристики и среда деятельности

2.2. Миссия и цели организации

- 2.3. Организационная структура управления
- 2.4. Методы управления
- РАЗДЕЛ 3. Функции менеджмента
- 3.1. Понятие классификация функций управления
- 3.2. Планирование в системе менеджмента
- 3.3. Организация как функция управления
- 3.4. Функция мотивация
- 3.5. Контроль как функция менеджмента
- РАЗДЕЛ 4. Интеграционные (связующие процессы в менеджменте)
- 4.1. Управленческие решения
- 4.2. Коммуникационные процессы в управлении
- РАЗДЕЛ 5. Групповая динамика, лидерство и руководство
- 5.1. Групповая динамика
- 5.2. Власть и влияние руководителя
- 5.3. Лидерство и руководство
- 5.4. Стил ь управления
- 5.5. Управление конфликтами
- РАЗДЕЛ 6. Эффективность управления
- 6.1. Условия обеспечения эффективного менеджмента
- 6.2. Управление человеческими ресурсами
- 6.3. Инновационный потенциал менеджмента
- 6.4. Информационное обеспечение управления
- 6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
- 7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.17 Теория принятия решений и управление рисками

1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 8 ЗЕТ (288 ак. час.)
2. Цели и задачи дисциплины:
Цель: усвоение теоретических знаний и приобретение навыков поиска организационно-управленческих решений в условиях риска и готовность нести за них ответственность.
Задачи:
 - изучение теоретических основ принятия организационно-управленческих решений в условиях риска;
 - изучение методов разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценки предпринимательских рисков;
 - изучение подходов к организации и механизма управления рисками при принятии организационно-управленческих решений;
 - изучение видов ответственности руководителя при принятии организационно-управленческих решений;

- получение практических навыков разработки, оценки управленческих альтернатив и принятия организационно-управленческих решений в условиях риска;

- получение практических навыков оценки предпринимательских рисков и разработки мероприятий по нивелированию их негативных последствий в процессе реализации организационно-управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений;

- методы разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений;

- теоретические основы управления рисками;

- методы анализа предпринимательских рисков;

- подходы к организации и механизм управления рисками при принятии организационно-управленческих решений;

- виды ответственности руководителя при принятии организационно-управленческих решений.

Уметь:

- разрабатывать, оценивать управленческие альтернативы и принимать организационно-управленческие решения в условиях риска;

- проводить оценку предпринимательских рисков и разрабатывать мероприятия по нивелированию их негативных последствий в процессе реализации организационно-управленческих решений.

Владеть навыками:

- организации деятельности и принятию организационно-управленческих решений в условиях риска.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы: Решения в системе управления. Функциональная и целевая ориентация управленческих решений. Менеджер как лицо, принимающее решения в процессе подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Методологические, организационные и технологические основы подготовки и реализации управленческих решений. Модели и методы принятия управленческих решений. Методы диагностики проблем. Методы генерирования альтернатив. Методы оценки и выбора альтернатив. Методы

реализации управленческих решений. Информационное обеспечение процесса подготовки и реализации управленческого решения. Контроль реализации управленческих решений. Управленческие решения и ответственность. Теоретические основы рисков в предпринимательской деятельности. Система риск-менеджмента предприятия. Управление финансовыми рисками. Оценка и управление рыночными рисками. Управление кредитными рисками. Управление операционными рисками. Особенности управления нефинансовыми предпринимательскими рисками.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1 Б.18 Мониторинг и оценка социально-экономического развития

1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 8 ЗЕТ (288 ак.час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - усвоение теоретических знаний и приобретение навыков проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых и корпоративных методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы; поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов, обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.

Задачи:

- обучение студентов современным методам мониторинга и оценки социально-экономического развития страны, региона, отдельных секторов экономики и экономических субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общефессиональные (ОПК):

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)

4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- инструментальные средства для обработки экономических данных;
- основы построения, расчета и оценки современной системы социально-экономических показателей

Уметь:

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных;
- обрабатывать экономические данные;
- анализировать результаты расчетов

Владеть:

- навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,
- навыками анализа исходных данных, необходимых для мониторинга и расчета социально-экономических показателей

5. Содержание дисциплины.

Основные разделы: Теоретические основы социально-экономического мониторинга. Методические основы мониторинга социально-экономического развития. Организация и информационное обеспечение мониторинга социально-экономического развития. Мониторинг и оценка социально-экономического развития страны. Мониторинг доходов и уровня жизни населения. Мониторинг и оценка внешнеэкономической деятельности России и ее регионов. Методические основы комплексной оценки социально-экономического развития региона. Мониторинг социально-экономического развития региона. Мониторинг и оценка развития экономических субъектов. Прогнозирование и планирование социально-экономических процессов

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.19 Информационные системы в профессиональной деятельности

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование у студентов научных представлений о сущности и функциях современных информационных систем и технологий в сфере бухгалтерского учета, овладение практическими навыками эффективного использования информационных систем.

Задачи:

- раскрытие возможностей применения вычислительной техники в организациях, осуществляющих бухгалтерский учет ;
- изучение современных методов обработки бухгалтерской информации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной

профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОПК–1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы создания и функционирования автоматизированной информационной системы;
- приемы использования компьютера и компьютерных инструментальных средств обработки бухгалтерских документов;
- методы и средства обеспечения безопасности защиты информационных систем;
- перспективы развития информационных систем в организациях, осуществляющих бухгалтерскую деятельность.

Уметь:

- использовать современные компьютерные технологии в своей профессиональной деятельности;
- получать доступ и вести поиск информации в сетевых базах данных;
- пользоваться электронной почтой, текстовым процессором, программой матричных расчетов, пакетами баз данных;
- анализировать, оценивать и обобщать накопленный опыт, приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.

Владеть:

- приемами и методами решения конкретных задач из различных разделов информационных технологий, навыками подбора нужных программ для решения конкретных задач.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Информационные системы в налоговой сфере.

Тема 1. Роль и место информационных систем в деятельности организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, основные принципы их построения и использования.

Тема 2. Структура информационных систем во внешнеэкономической деятельности: функциональные и обеспечивающие подсистемы.

Раздел 2. Организация хранения и управления данными.

Тема 1. Организация баз данных, создание и функционирование информационного хранилища.

Тема 2. Автоматизированное рабочее место менеджера во внешнеэкономической деятельности.

6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные занятия,

самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.20. Финансы

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины «Финансы» являются

- формирование у обучающихся необходимого объема теоретических знаний и практических умений и навыков в области финансов, эффективного управления финансами;

- формирование соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность выпускника к профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение экономического содержания и функций финансов; состава финансовой системы государства;

- изучение законодательно-нормативной базы государственного регулирования финансовых отношений;

- освоение методов формирования, распределения и использования финансовых ресурсов государства и хозяйствующих субъектов;

- изучение современной финансовой политики государства;

- формирование целостной системы знаний о роли финансов в расширенном воспроизводственном процессе, в решении социально-экономических проблем России и в развитии международных экономических отношений;

- понять особенности функционирования разных звеньев финансовой системы страны, глубоко изучить их взаимодействие и уметь реализовать полученные знания;

- научить решать задачи, связанные с планированием и эффективным использованием финансовых ресурсов

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,

проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- механизм и законы функционирования рыночной экономики;
- законодательные и нормативные акты по финансово-кредитному

механизму

Уметь:

- анализировать основные проблемы современной рыночной экономики и находить оптимальные решения экономических задач;
- анализировать новые теоретические разработки в области финансов, нормативные правовые документы и статистические материалы по финансовым вопросам;

Владеть

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками работы с нормативно правовыми актами.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Сущность финансов.

Финансовая система.

Управление финансами.

Финансовое планирование.

Финансовый контроль.

Финансовая политика.

Государственный бюджет.

Основы бюджетного устройства.

Бюджетный процесс.

Внебюджетные фонды.

Региональные и местные финансы.

Государственный кредит.

Финансы организаций (предприятий), функционирующих на коммерческих началах.

Финансы некоммерческих организаций.

Финансы физических лиц.

Финансы страхования.

Международные финансы.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.21 Теория бухгалтерского учета

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Целью освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование

общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по данному направлению подготовки.

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение максимальной прибыли при сохранении собственного капитала;

- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской финансовой (внешней) отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей, обеспечивающей информационную базу для экономического анализа;

- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;

- раскрытие возможных способов (вариантов) ведения бухгалтерского финансового и налогового учета в соответствии с действующими нормативными документами;

- формирование у будущих специалистов умения использовать свои теоретические знания в решении практических вопросов, осуществлении аналитических расчетов;

- воспитание у студентов ответственности за достоверность и своевременность формирования учетных данных;

- использование информации бухгалтерского учета для выработки соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

3. Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– общепрофессиональные (ОПК):

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

5. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических учений;

- источники информации для решения профессиональных задач;

Уметь:

- применять основы экономических знаний в профессиональной

деятельности;

- обрабатывать и анализировать данные для решения профессиональных задач;

Владеть:

- приемами использования основ экономических знаний в профессиональной деятельности;

- методикой анализа данных для решения профессиональных задач.

6. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и место в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 3. Балансовое обобщение

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

Тема 5. Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов

Тема 6. Технология обработки учетной информации

Тема 7. Первичное наблюдение в системе бухгалтерского учета

Тема 8. Организация бухгалтерского учета на предприятии

Тема 9. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 10. Основные балансовые теории (концепции) и их характеристика

Тема 11. Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета

7. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

8. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Теория экономического анализа

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование теоретических основ и прикладных знаний в вопросах экономического анализа с использованием современных методов и методик оценки финансовой и управленческой отчетности организации, практическая реализация которых должна способствовать повышению качества бизнес-решений, принимаемых персоналом организации, и, в конечном счёте, приводить к росту эффективности её деятельности.

Задачи:

– изучение современного состояния теории и практики экономического анализа (с учётом обобщения отечественного и международного опыта);

– формирование представлений о методах и приёмах проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности организации;

– обучение умению получать объективную информацию о работе организации, её проблемах и перспективах;

– изучение закономерностей использования экономического анализа в качестве инструмента предварительной проверки при выборе перспективных направлений инвестирования и прогнозирования будущих финансовых результатов;

– обучение расчётно-аналитическим процедурам в части определения влияния внешних и внутренних факторов на уровень результативности бизнеса организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

экономическое содержание аналитических показателей;

способы расчета экономических показателей и критерии их оценки

экономическое содержание экономических показателей;

способы расчета социально-экономических и экономических показателей

методы факторного анализа экономических показателей; методы комплексного анализа;

взаимосвязи и причинно-следственные связи между экономическими показателями

Уметь:

рассчитывать показатели, характеризующие эффективность деятельности организации;

делать выводы на основе рассчитанных показателей;

обосновывать сделанные выводы, опираясь на понимание сущности экономических показателей

рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;

выбрать необходимые для расчета экономических показателей данные из информационной базы анализа;

моделировать причинно-следственные связи между показателями деятельности организации;

Владеть:

методикой определения экономических показателей;

методикой факторного анализа;

методикой моделирования причинно-следственных связей.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Научные основы экономического анализа.

Тема 2. Методология и методика экономического анализа.

Тема 3. Применение экономико-математических методов при решении типовых аналитических задач.

Тема 4. Экономико-математические методы в финансовом менеджменте.

Тема 5. Информационное обеспечение экономического анализа.

Тема 6. Типология видов экономического анализа.

Тема 7. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.

Тема 8. История и перспектива развития экономического анализа.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Бухгалтерский финансовый учет

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 ЗЕТ (504 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – сформировать компетенции обучающегося в области организации и ведения бухгалтерского учета у экономических субъектов, занимающихся предпринимательской деятельностью, а также подготовки и представления финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи:

1) изучение нормативных документов в области бухгалтерского учета;

2) получение навыков работы в информационных и справочно-правовых системах, в т.ч. системе «Главбух»;

3) изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета отдельных объектов (активов, обязательств, источников финансирования, доходов, расходов и фактов хозяйственной жизни);

4) обучение умению формировать бухгалтерские записи по учету отдельных объектов, в том числе денежных средств, налоговых платежей, страховых взносов;

5) получение навыков подготовки и принятия решений по вопросам ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной

профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательство РФ о бухгалтерском учете и общие требования к бухгалтерскому учету;

- способы ведения бухгалтерского учета, в том числе в части документального оформления фактов хозяйственной жизни, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни;

- требования федеральных и отраслевых стандартов в части классификации и оценки объектов бухгалтерского учета;

- бухгалтерские проводки по учету активов (в т. ч. денежных средств), обязательств (в т.ч. налогов, страховых взносов, финансовых обязательств) источников финансирования, доходов и расходов;

- различия между бухгалтерским финансовым и налоговым учетом.

Уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, и владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;

- осуществлять регистрацию данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;

- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

- производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

- сопоставлять результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составлять сличительные ведомости;
- отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;
- отражать в бухгалтерском учете результаты переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчет в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- готовить различные справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета.

Владеть:

- навыками работы с нормативными актами в области бухгалтерского учета, налогообложения, в том числе в информационных и справочно-правовых системах, включая СБС «Главбух»;
- навыками разработки способов ведения бухгалтерского учета, учетной политики, стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта, иных организационно-распорядительных документов необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- навыками подготовки учетной информации, пояснений необходимых для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей (для осуществления внутреннего контроля, внешнего аудита, налоговых и иных проверок).

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Законодательные основы бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Тема 2. Учетная политика - модель бухгалтерского учета в конкретной организации.

Тема 3. Бухгалтерский учет основных средств.

Тема 4. Бухгалтерский учет нематериальных активов.

Тема 5. Учет запасов.

Тема 6. Бухгалтерский учет финансовых вложений.

Тема 7. Бухгалтерский учет денежных средств.

Тема 8. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом.

Тема 9. Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами организации (поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами).

Тема 10. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и страховым взносам.

Тема 11. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы.

Тема 12. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.

Тема 13. Учет капитала.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия,

самостоятельная работа, курсовая работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.03 Бухгалтерский управленческий учет

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 часа)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по данному направлению подготовки. Функционально-ориентированная целевая направленность учебной дисциплины - приобретение студентами знаний по организации учёта затрат на производство продуктов труда, исчислению их себестоимости, а также подготовки необходимой информации для целей планирования, анализа и контроля эффективности принятых ранее управленческих решений финансово-хозяйственной деятельности.

Цели изучения дисциплины достигаются посредством решения в учебном процессе следующих задач:

- изучение основных категорий управленческого учёта;
- овладение методами и приемами сбора информации о ресурсах и хозяйственных процессах;
- усвоение научных знаний и приобретение практических навыков в области классификации затрат, использовании их для целей исчисления себестоимости продукции, нормирования и планирования, регулирования и контроля;
- приобретение навыков анализа и управления основными хозяйственными процессами;
- освоение методики формирования себестоимости продуктов труда при различных методах учёта затрат;
- овладение методами и приёмами калькулирования себестоимости продуктов труда;
- усвоение знаний и приобретение практических навыков в области управления затратами в заготовительной, производственной, финансово-сбытовой и организационной деятельности;
- приобретение навыков анализа зависимости «затраты-объём-прибыль» и принятие на их основе управленческих решений в области ассортиментной политики, ценообразовании, ликвидации или реорганизации структурных подразделений и др.;
- усвоений знаний и принятие навыков в области применения в управлении методов финансового планирования (бюджетирования);
- овладение навыками и соответствующими компетенциями в области использования в управленческом учёте современных, зарубежных

систем учёта затрат и исчисления себестоимости продуктов труда.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы сбора и анализа, необходимые для расчета показателей для целей бухгалтерского управленческого учета, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- методы расчета точки безубыточности с целью нахождения оптимального количества выпускаемой продукции;

- методы распределения косвенных затрат и затрат вспомогательных производств;

- необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия.

Уметь:

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета показателей для целей бухгалтерского управленческого учета, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- применить, используя знания о CVP-анализе, методику расчетов, связанных с принятием эффективных управленческих решений;

- распределять и перераспределять затраты с целью получения точной себестоимости продукта труда, которая окажет влияние в дальнейшем деятельности хозяйствующих субъектов;

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и

эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

Владеть:

- навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета внутренних показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- навыками принятия управленческих решений, используя умения и знания в области СVP-анализа;

- навыками распределения и перераспределения затрат, формировать бюджеты различных уровней;

- навыками выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- современными методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в организации и его сегментах;

- навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета. Сущность управленческого учета. Подходы в управленческом учете. Принципы управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учетов.

Тема 2. Затраты (расходы) и их виды в управленческом учете. Затраты (расходы) и цели их классификации. Классификация затрат (расходов) для целей управленческого учета.

Тема 3. Калькулирование. Управленческий учёт как система управления предприятием. Экономическая сущность метода калькулирования и калькуляционной системы. Классификация методов калькулирования и калькуляционных систем. Традиционные калькуляционные системы: позаказное, попроцессное калькулирование; фактическое, нормативное, нормальное каклькулирование; системы «абсорпшен-кост» и «директ-кост». Перспективные калькуляционные системы: пооперационное калькулирование, система «точно в срок», калькулирование по последней операции, системы «таргет-кост»и «кайзен-кост».

Тема 4. Распределение и перераспределение затрат (расходов).

Необходимость и последовательность распределения и перераспределения затрат (расходов). Учет распределение затрат (расходов) по объектам калькулирования. Распределение затрат (расходов)

вспомогательных производств. Проблемы распределения косвенных затрат (расходов). Распределение затрат (расходов) комплексных и побочных продуктов.

Тема 5. Организационные системы и варианты управленческого учета. Калькуляционные системы США. Японские калькуляционные системы.

Тема 6. Технология принятия управленческих решений на основе управленческого учета. Управленческие решения и их классификация. Основные этапы процесса принятия управленческих решений. Использование данных управленческого учёта для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления. Основы CVP-анализа.

Тема 7. Бюджетирование как важнейшая составляющая управленческого учета. Бюджетирование. Виды бюджетов. Организация бюджетирования на предприятии. Статичные и гибкие бюджеты. Использование бюджетов для контроля затрат (расходов) и принятия управленческих решений

Тема 8. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса. Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета и отчетности по центрам ответственности. Типы центров ответственности и их классификация в зависимости от полномочий менеджеров: центры затрат, продаж, прибыли и инвестиций. Учёт и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Документооборот. Автоматизация управленческого учета.

Тема 9. Стратегический управленческий учет. Содержание и роль стратегического управленческого учета. Инструментарий стратегического управленческого учета. Организация стратегического управленческого учета

Тема 10. Особенности управленческого учета основных бизнес-процессов. Формирование информации о бизнес-процессах в учетно-аналитической системе организации. Организация управленческого учета процессов снабженческо-заготовительной деятельности. Организация управленческого учета процесса производства. Организация управленческого учета коммерческо-сбытовой деятельности.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Отчетность экономических субъектов

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование у будущих специалистов теоретических основ и прикладных знаний по вопросам методики составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности экономических субъектов, отвечающей потребностям внешних и внутренних ее пользователей в целях принятия

ими соответствующих управленческих решений.

Задачи:

- изучение современного состояния теории бухгалтерской отчетности, ознакомление студентов с основными понятиями и определениями дисциплины;

- изучение требований законодательных и нормативных документов регламентирующих процесс формирования отчетности экономических субъектов: бухгалтерской (финансовой); консолидированной финансовой, налоговой, статистической;

- изучение основных принципов (допущений) и требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности; ее состава и содержания;

- ознакомление студентов с качественными характеристиками информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- научить студентов на практике использовать полученные теоретические знания и формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- обучение процедурам подготовки пояснительной информации в бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- требования бухгалтерского законодательства в части формирования отчетности экономических субъектов;

- ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности;

- специфику бухгалтерского учета и формирования отчетности в условиях компьютерной обработки данных;

- особенности взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, налоговыми органами, государственными структурами и другими лицами.

уметь:

- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

- формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- увязывать бухгалтерскую отчетность с налоговой отчетностью;
- представлять финансовые интересы организаций в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами, в арбитражном суде;
- разбираться в вопросах консолидации финансовой отчетности владеть навыками:
- по закрытию счетов и осуществлению подготовительных работ перед составлением финансовой отчетности;
- составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- приемами разработки и использования оптимальной для хозяйствующего субъекта учетной политики для целей формирования бухгалтерской отчетности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Законодательные основы составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 2. Заключительные работы перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 3. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Порядок составления бухгалтерского баланса.

Тема 4. Отчет о финансовых результатах и методика его составления

Тема 5. Методология составления отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств

Тема 6. Составление отчета о целевом использовании средств

Тема 7. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Тема 8. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности

Тема 9. Консолидированная финансовая отчетность

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05 Информационные системы бухгалтерского учета

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать компетенции обучающегося в области использования современных информационных технологий (ИТ), составляющих основу бухгалтерских и аудиторских информационных систем, и применения профессионально-ориентированных информационных технологий при решении задач бухгалтерского учета и аудита.

Задачи изучения дисциплины заключаются в приобретении студентами знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности автоматизированной формы бухгалтерского учета;
- технологический процесс компьютерной обработки учетной информации;
- принципы построения современных информационных систем бухгалтерского учета и аудита;
- основные возможности применения информационных технологий для решения прикладных задач бухгалтерского учета и аудита;
- тенденции и перспективы развития и использования информационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора;
- состояние существующего рынка информационных систем бухгалтерского учета и аудита.

Уметь:

- использовать систему полученных знаний для настройки информационной(ых) системы учета на особенности конкретной организации, исходя из ее учетной политики;
- организовать аналитический учет и систему хранения нормативно-справочной информации;

- вести компьютерный бухгалтерский учет по основным участкам учета;
- реализовывать методику аудита с использованием современных информационных систем;
- формировать выходные формы бухгалтерской и аудиторской информации.

Владеть:

- методами и программными средствами обработки бухгалтерской и аудиторской информации;
- методами анализа результатов применения и принципами оценки развития (тенденциями изменения) информационных систем бухгалтерского учета и аудита.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИСФУ)

Роль и место информационной системы бухгалтерского учета в управлении экономическим объектом.

Тема 2. Общая характеристика информационных технологий в финансовом и управленческом учете

Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Учетные регистры. Система документов. Основные направления автоматизации бухгалтерского учета. Учетная информация и процедуры ее обработки.

Тема 3. Обзор рынка программных средств автоматизации бухгалтерского учета

Анализ состояния автоматизации бухгалтерского учета. Обзор и анализ отечественных разработок и концепций автоматизации учетных задач. Основные тенденции к использованию информационных технологий в бухгалтерском учете.

Тема 4. Принципы создания и функционирования ИСФУ. Структура ИСФУ

Общая характеристика принципов создания ИСФУ. Структура ИСФУ. Характеристика обеспечивающей части информационной системы бухгалтерского учета.

Тема 5. Характеристика информационного обеспечения системы автоматизации бухгалтерского учета

Первичные документы и документооборот. Организация и ведение нормативно - справочного фонда. Накопительные регистры и отчетные сводки. Технология обработки учетной информации.

Тема 6. Автоматизация учета основных средств

Общая характеристика комплекса задач по учету основных средств (ОС). Автоматизация комплекса задач по учету основных средств. Амортизация ОС.

Тема 7. Автоматизация учета материально-производственных запасов

Общая характеристика комплекса задач по учету материальных ценностей. Автоматизация учета движения материальных ценностей.

Тема 8. Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда

Общая характеристика комплекса задач по расчетам с персоналом по оплате труда. Основные особенности расчетов начислений и удержаний по оплате труда

Тема 9. Автоматизация бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Общая характеристика комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Тема 10. Автоматизация бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации

Общая характеристика комплекса задач по учету готовой продукции и ее реализации. Автоматизация задач по учету готовой продукции и ее реализации.

Тема 11. Автоматизация формирования финансовой и управленческой отчетности, осуществление прочих учетных работ.

Общая характеристика комплексов задач по финансово-расчетным операциям, прочим учетным работам, сводному аналитическому и синтетическому учету и составлению отчетности. Автоматизация учета финансово-расчетных операций.

6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные работы

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины: получение целостного представления об анализе хозяйственной деятельности как важнейшей функции управления организациями осмысливание и понимание основных методов экономического анализа и их применения на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений, получение практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности, развитие совокупности компетенций, определяющих способность решать профессиональные и социально-общественные задачи в области корпоративного управления.

Задачи:

- изучение теоретических положений и методологии комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности;

- знакомство с методами обработки информации для целей анализа;

- усвоение традиционных способов обработки экономической информации в анализе;

- использование методов и приемов экономического анализа в исследовании экономических процессов и явлений;

- формирование практических навыков по методике проведения комплексного экономического анализа на предприятиях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины студент должен:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);

способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

экономическое содержание аналитических показателей;

способы расчета экономических показателей и критерии их оценки

экономическое содержание экономических показателей;

способы расчета социально-экономических и экономических показателей

методы факторного анализа экономических показателей; методы комплексного анализа;

взаимосвязи и причинно-следственные связи между экономическими показателями

Уметь:

рассчитывать показатели, характеризующие эффективность деятельности организации;

делать выводы на основе рассчитанных показателей;

обосновывать сделанные выводы, опираясь на понимание сущности экономических показателей

рассчитывать экономические и социально-экономические показатели; выбрать необходимые для расчета экономических показателей данные из информационной базы анализа;

моделировать причинно-следственные связи между показателями деятельности организации

Владеть:

методикой определения экономических показателей;

методикой комплексной оценки деятельности организации; методикой факторного анализа.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Содержание и последовательность проведения комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.

Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.

Анализ структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов.

Анализ состояния и использования трудовых ресурсов предприятия.

Анализ использования материальных ресурсов предприятия.

Анализ объемов производства и продаж.

Анализ расходов предприятия. Анализ себестоимости продукции.

Анализ финансовых результатов, прибыли и рентабельности.

Методика анализа финансового состояния организации.

Комплексная оценка эффективности работы организации.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа (курсовая работа).

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Аудит

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель – сформировать компетенции обучающегося в области организации и осуществления независимого финансового контроля (аудита) за деятельностью экономических субъектов, проводимого в интересах собственников и иных пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи:

1) приобретение практических навыков по методике проведения аудиторских проверок коммерческих организаций, за исключением банков, страховых компаний, инвестиционных фондов и бюджетных организаций.

3. Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК – 2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК – 17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять

формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

5. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- знать основы организации, развития и масштабирования бизнеса;
- знать формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые

декларации.

Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных;
- генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса;

Владеть:

- приемами использования основ экономических знаний в профессиональной деятельности;
- методикой анализа данных для решения профессиональных задач.

6. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Аудит как форма независимого финансового контроля и его нормативное регулирование

2. Стандартизация аудита и методические подходы в аудите

3. Последовательность проведения аудиторской проверки

4. Аудит капитала

5. Аудит внеоборотных активов

6. Аудит материально-производственных запасов

7. Аудит денежных средств

8. Аудит расчетов

9. Аудит финансовых результатов

10. Обобщение и получение доказательств при аудите финансовой отчетности

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 часа)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является формирование практических навыков ведения бухгалтерского учета, оформления первичных документов и регистров и составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

В задачи дисциплины входят:

- выработать рациональную систему организации учёта и отчётности на основе выбора эффективной учётной политики;

- заполнять первичные учётные документы по форме, установленные ФЗ «О бухгалтерском учёте» и закреплённые в учётной политике

организации;

- отражать хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учёта в хронологическом порядке;

- составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчёты и процедуры по данным операциям;

- изучать методику ведения учёта по основным объектам (по основным средствам, материальным запасам, расчётам по оплате труда, затратам на производство и калькулированию себестоимости готовой продукции, ее продажи, учёту денежных средств и капитала организаций);

- заполнять формы годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК–14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- первичные документы, которыми оформляются хозяйственные операции в организации;

- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;

- структуру построения рабочего плана счетов;

- порядок формирования корреспонденции счетов на счетах бухгалтерского учета.

- платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

- бухгалтерские счета, на которых осуществляется учет налогов и сборов в бюджеты и страховых взносов;

- классификацию налогов и сборов РФ и страховых взносов.

Уметь:

- документировать хозяйственные операции;

- составлять корреспонденцию счетов по учету денежных средств;

- разрабатывать рабочий план счетов;

- составлять бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета

методом двойной записи.

- составлять платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

- проставлять корреспонденцию счетов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и страховых взносов.

Владеть:

- приёмами и технологией обобщения информации в рамках бухгалтерского (управленческого) учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

- навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- навыками по отражению на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и страховых взносов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Учетная политика организации и разработка рабочего плана счетов.

Тема 2. Документирование хозяйственных операций по учету производственных запасов.

Тема 3. Учет денежных средств.

Тема 4. Документирование хозяйственных операций и учет расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.

Тема 5. Порядок оформления платежных документов и организация учета расчетов налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

Тема 6. Учет основных средств, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, нематериальных активов.

Тема 7. Учет капитала и резервов.

Тема 8. Учет расходов на продажу и затрат на производство.

Тема 9. Порядок формирования финансовых результатов отчетного года.

Тема 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.09 Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – сформировать у обучающихся теоретические знания по дисциплине и практические навыки организации и ведения бухгалтерского учета в условиях осуществления внешнеэкономической деятельности.

В задачи дисциплины входят:

Умение работать с правовыми документами в области государственного регулирования внешнеэкономической деятельности,

Усвоение теоретических основ техники и технологии бухгалтерского учета внешнеэкономических операций;

Получение системы знаний о методике организации и ведения бухгалтерского учета внешнеэкономических операций;

Умение обобщать данные текущего учета внешнеэкономических операций в регистрах аналитического и синтетического учета;

Умение определять и отражать в учете доходы и расходы, полученные от осуществления внешнеэкономических операций.

Получение системы знаний о методике организации и ведения бухгалтерского учета внешнеэкономических операций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы таможенного, валютного и налогового законодательства;

- сущность, особенности учета внешнеэкономической деятельности, общие принципы его построения;

- систему сбора, обработки и подготовки информации по видам операций внешнеэкономической деятельности;

- проблемы, решаемые бухгалтерами в области организации и ведения бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности.

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах организации учета внешнеэкономической деятельности для систематизации информации о расчетах, затратах и результатах внешнеэкономической деятельности;
- на примере конкретных ситуаций вести учет операций по внешнеэкономической деятельности
- владеть информацией о нормативном регулировании учета внешнеэкономической деятельности.

Владеть: практическими навыками отражения в бухгалтерском учете организаций разнообразных внешнеэкономических операций.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ

Бухгалтерский учет текущих валютных операций

Бухгалтерский учет экспортных операций

Бухгалтерский учет импортных операций

Бухгалтерский учет товарообменных и прочих операций

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.10 Международные стандарты финансовой отчетности

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать компетенции обучающихся в области понимания роли и назначения международных стандартов финансовой отчетности, содержания и построения каждого стандарта, методологии общих стандартов, стандартов консолидации отчетности, порядка признания и оценки активов и обязательств организации, отличий российской практики учета и отчетности от положений МСФО.

Задачи:

изучить роль международных стандартов в процессе глобализации экономики и повышении достоверности информационного экономического пространства, влияние МСФО на реформирование отечественного бухгалтерского учета;

изучить историю развития МСФО, их структуру, усвоить концептуальные основы финансовой отчетности;

получить систему знаний по международным стандартам финансовой отчетности, закрепить теоретические знания и приобрести навыки их использования в практической деятельности;

проанализировать положения основных стандартов, область их применения, сущность и содержание, а также взаимосвязь с другими

стандартами;

получить навыки подготовки консолидированной отчетности в формате МСФО;

провести сравнительный анализ правил МСФО с соответствующими правилами российской системы бухгалтерского учета (РСБУ).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- тенденции в международной стандартизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности и исторические этапы внедрения МСФО;

- функции международных организаций, занимающихся вопросами стандартизации учета и финансовой отчетности;

- структуру Фонда по международным стандартам финансовой отчетности и его функции;

- состав финансовой отчетности, ее основные элементы и качественные характеристики;

- содержание и практическое применение основополагающих стандартов финансовой отчетности;

- содержание и практическое применение стандартов консолидации отчетности;

- отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСФО.

Уметь:

- использовать систему полученных знаний для оценки активов и обязательств согласно требованиям МСФО;

- по данным конкретных ситуаций уметь составлять формы финансовой отчетности по международным стандартам: отчет о финансовом положении, отчет о совокупном доходе, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале;

- готовить примечания к консолидированной финансовой отчетности.

Владеть навыками:

- трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета в финансовую отчетность, подготовленную в соответствии с МСФО;

- выполнения процедур консолидации финансовой отчетности в соответствии с установленными требованиями;

-формирования учетной политики по международным стандартам финансовой отчетности;

-подготовки финансовой отчетности по международным стандартам, необходимой для удовлетворения потребностей ее пользователей.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне.

Тема 2. Концептуальные основы финансовой отчетности

Тема 3. Состав и порядок представления финансовой отчетности (IAS 1, 7, 8, 10, 24, 34, IFRS 1, 8).

Тема 4. Учет и отражение в отчетности составляющих элементов и операций. (IAS 20,21,23, 29,37, 19). Сравнение с соответствующими нормами РПБУ.

Тема 5. Учет долгосрочных активов в соответствии с международными стандартами. (IAS 16, 40, 38, IFRS 5).

Тема 6. Обесценение активов (IAS 36)

Тема 7. Учет прочих нефинансовых активов (IAS 2, 41, IFRS 6).

Тема 8. Учет финансовых инструментов (IAS 32, 39, IFRS 7, 9). Выплаты долевыми инструментами (IFRS 2).

Тема 9. Раскрытие информации о доходах, расходах и финансовых результатах в соответствии с МСФО (IAS 33, 12, IFRS 15,16).

Тема 10. Стандарты консолидации финансовой отчетности (IAS 27, 28, IFRS 3,10,11,12).

Тема 11. Трансформация финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Налоговый учет и налоговое планирование

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины: подготовка специалистов, владеющих знаниями и практическими навыками в сфере налогового учета и налогового планирования.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки в области налогового учета и налогового планирования;

- изучить современные аспекты действующего механизма налогового учета и оптимизации налоговых платежей;

- подготовить студентов к применению законодательных норм, регулирующих налоговый учет и налоговое планирование.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональные компетенции (ПК):

– способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: методику исчисления и уплаты налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством РФ, а также правовые аспекты налогового учета и методы налогового планирования в организации.

Уметь: исчислять налоги и сборы с организаций; организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование; составлять аналитические регистры налогового учета; оформлять налоговые декларации и оптимизировать налоговые платежи; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.

Владеть: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; навыками построения графиков, таблиц, проведения элементарных математических расчетов; навыками составления налоговых деклараций и работы с программными комплексами «Налогоплательщик ЮЛ», «ЭОН» (Электронная отчетность налогоплательщика - расширенная версия «Налогоплательщик ЮЛ»).

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Организация налогового учета

Тема 1. Основы налогового учета в РФ

Тема 2. Налоговый учет налога на прибыль организаций

Тема 3. Налоговый учет НДС

Тема 4. Налоговый учет НДФЛ

Тема 5. Налоговый учет НДС

Тема 6. Налоговый учет региональных и местных налогов и сборов

Тема 7. Налоговый учет специальных налоговых режимов

Раздел 2. Организация налогового планирования

Тема 8. Налоговое планирование на уровне хозяйствующих субъектов

Тема 9. Особенности налогового планирования различных видов деятельности

Тема 10. Налоговое планирование и минимизация налоговых рисков

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Форма контроля дисциплины – экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.12 Организация и технология учетной деятельности

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 часа)
2. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Организация и технология учетной деятельности» является в формировании у обучающихся теоретических знаний по организации и технологии учетной деятельности в предприятиях различных организационно-правовых форм и практических навыков в подготовке основных бухгалтерских документов на различных стадиях функционирования предприятия.

В задачи дисциплины входят:

- изучение организации и технологии учетной деятельности в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности функционального назначения;
- овладение методикой организацией бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;
- ознакомление спецификой организации бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных;
- изучение особенностей взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными организациями и другими лицами;
- приобретение опыта составления учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогового учета;
- освоение приемов регистрации, обработки и анализа данных бухгалтерского учета.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- первичные документы, которыми оформляются хозяйственные операции в организации;

- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;
- структуру построения рабочего плана счетов;
- порядок формирования корреспонденции счетов на счетах бухгалтерского учета;
- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;
- счета бухгалтерского учета по учету финансовых результатов;
- формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.
- особенности организации налогового учета на стадиях функционирования и ликвидации предприятия;
- особенности взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными организациями и другими лицами;
- налоговое планирование.

Уметь:

- документировать хозяйственные операции;
- составлять корреспонденцию счетов по учету денежных средств;
- разрабатывать рабочий план счетов;
- составлять бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи.
- анализировать и интерпретировать финансовую, управленческую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.
- формировать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета и налогового учета;
- регистрировать, обрабатывать, анализировать данные бухгалтерского и налогового учета;
- организовывать работу бухгалтерии хозяйствующего субъекта и координировать ее с другими подразделениями в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм и отраслей деятельности.

Владеть:

- приемами и технологией обобщения информации в рамках бухгалтерского (управленческого) учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

- методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности;

- навыками по отражению на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

- технологией организации финансового, управленческого и налогового учета;

- навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, а так же методами и способами их разрешения;

- приемами разработки оптимальной для хозяйствующего субъекта учетной политики.

4. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Теоретические основы организации и технологии учетной деятельности.

Тема 2. Правовой статус и организация бухгалтерской службы.

Тема 3. Профессиональный бухгалтер и его статус в современной российской практике.

Тема 4. Документирование хозяйственных операций, разработка рабочего плана счетов и формирование бухгалтерских проводок на отдельных этапах жизненного цикла хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм.

Тема 5. Содержание национальных форм счетоводства, необходимость и пути их сближения.

Тема 6. Учетная политика как локальный нормативный акт и результат профессионального суждения бухгалтера.

Тема 7. Организация и технология учетной деятельности с применением компьютерных технологий.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Анализ финансовой отчетности

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся общекультурных и

профессиональных компетенций, предполагающих приобретение фундаментальных знаний в области поиска, анализа и оценки финансовой и экономической информации для проведения финансовых расчетов, и обоснования принимаемых управленческих решений.

Задачи:

- усвоение основных понятий и приемов анализа финансовой отчетности;
- выработка умений анализировать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих организаций различных организационно-правовых форм;
- приобретение знаний об управлении движением денежных потоков, формированием и использованием необходимых финансовых ресурсов;
- выработка у обучающихся навыков оценки финансовой устойчивости коммерческих организаций различных организационно-правовых форм;
- овладение приемами анализа фактически достигнутых промежуточных и итоговых результатов финансовой деятельности коммерческих организаций различных организационно-правовых форм;
- овладение навыками проведения оценки финансовой эффективности предложенных проектов и анализа финансово-экономических результатов их реализации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

экономическое содержание показателей финансовой отчетности;

методы финансового анализа;

способы расчета показателей финансового состояния и критерии их оценки;

типовые методики анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации

методы прогнозирования показателей финансовой отчетности.

уметь:

рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние организации, по данным финансовой отчетности;

делать выводы на основе рассчитанных показателей;

обосновывать сделанные выводы, опираясь на понимание сущности показателей финансовой отчетности

рассчитывать экономические и социально-экономические показатели деятельности организации, влияющие на ее финансовое состояние

рассчитывать прогнозные значения показателей финансовой отчетности на основе анализа показателей прошлых лет;

оценивать риск финансовой несостоятельности по данным финансовой отчетности.

владеть:

методикой анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности

методикой определения экономических показателей на основе финансовой отчетности

методикой оценки и прогнозирования риска финансовой несостоятельности по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические и организационно-методические основы анализа финансовой отчетности.

Сущность финансового анализа и его роль в принятии и обосновании управленческих решений.

Характеристика методов анализа финансовой отчетности.

Финансовая информация и ее роль в деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Раздел 2. Методология анализа финансовой отчетности.

Анализ имущественного положения организации и эффективности использования ее активов.

Анализ ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерского баланса.

Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности организации

Анализ финансовых результатов организации.

Анализ риска банкротства и перспектив предприятия.

Анализ денежных потоков организации.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01 Налоговое и финансовое право

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у обучаемых теоретических знаний, а также практических умений и некоторых навыков работы в сфере налоговых и финансовых отношений.

Задачи дисциплины:

1) овладение студентами финансовой и налоговой терминологией и усвоение ими теоретического материала и нормативных актов, регулирующих финансовые правоотношения, а также о налогах и сборах;

2) приобретение умения правильно толковать и применять нормы, регулирующие финансовые и налоговые правоотношения, давать квалифицированные юридические заключения (консультации) по вопросам применения финансового и налогового законодательства;

3) приобретение навыка анализа конкретных финансовых и налоговых ситуаций и применения к ним правовых знаний, а также работы с некоторыми финансовыми и налоговыми документами (декларациями и др.);

4) выработка у студентов исследовательских и аналитических способностей.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

Изучение дисциплины требует от студента использования знаний, умений и навыков, полученных в предшествующие периоды обучения. Так, изучение тем дисциплины предполагает, что студент свободно владеет знаниями, полученными им при изучении дисциплин: «Экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета». В результате изучения которых формируются понятийный аппарат в области финансового и налогового права, основные подходы к пониманию финансового и налогового права и налоговой политики, навыки работы с учебными, аналитическими и статистическими материалами по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-6 (- способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- Формируемые компетенции (код компетенции)
- Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций

- ОК-6

- Знать:
 - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в финансовом праве и налоговом праве.
 - приемы и способы применения знаний в области финансового и налогового права в бухгалтерской и аудиторской деятельности
- Уметь:
 - свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих финансовую и налоговую деятельность;
 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- Владеть:
 - навыками использования понятийно-категориального аппарата законодательства; навыками анализа и применения норм действующего финансового и налогового законодательства;
 - навыками реализации норм материального и процессуального финансового и налогового права; в профессиональной бухгалтерской и аудиторской деятельности.

5. Содержание дисциплины.

Тема 1. Финансовое право как отрасль российского права

Тема 2. Финансовый контроль в Российской Федерации

Тема 3. Бюджетное устройство Российской Федерации. Бюджетный процесс и его стадии.

Тема 4. Правовые основы государственных доходов и расходов

Тема 5. Правовой режим государственных внебюджетных фондов

Тема 6. Налоговое право как подотрасль финансового права. Налог как правовая категория.

Тема 7. Налоговые правоотношения

Тема 8. Налоговая обязанность и правовое регулирование налогового контроля

Тема 9. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах

Тема 10. Федеральные налоги и сборы

Тема 11. Региональные и местные налоги и сборы

Тема 12. Специальные налоговые режимы

Тема 13. Правовые основы государственного кредита и государственного долга

Тема 14. Правовое регулирование банковской деятельности

Тема 15. Правовое регулирование страхования

Тема 16. Правовые основы денежного обращения в России. Расчетные правоотношения и валютного контроля

Тема 17. Правовые основы валютного регулирования

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.02 БЮДЖЕТНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Бюджетное законодательство» является изучение бюджетного права, в ходе чего, студенты должны не только следить за текущими изменениями нормативного материала, но и определять логику таких изменений, оценивать их приоритеты, сосредоточить своё внимание на основных проблемах бюджетного регулирования.

Задачи настоящей учебной дисциплины заключаются в том, чтобы сформировать компетенции обучающихся в области общественных отношений связанных с формированием, распределением и перераспределением средств бюджетов бюджетной системы, а также отношений, связанных с составлением, рассмотрением, утверждением, исполнением бюджетов бюджетной системы.

Целью учебной дисциплины «Бюджетное законодательство» является изучение бюджетного права, в ходе чего, студенты должны не только следить за текущими изменениями нормативного материала, но и определять логику таких изменений, оценивать их приоритеты, сосредоточить своё внимание на основных проблемах бюджетного регулирования.

Задачи настоящей учебной дисциплины заключаются в том, чтобы сформировать компетенции обучающихся в области общественных отношений связанных с формированием, распределением и перераспределением средств бюджетов бюджетной системы, а также отношений, связанных с составлением, рассмотрением, утверждением, исполнением бюджетов бюджетной системы.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-6 (- способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- Формируемые компетенции (код компетенции)
- Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
- ОК-6

- Знать:
 - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в бюджетном праве и бюджетном законодательстве
 - приемы и способы применения знаний в области финансового и налогового права в бухгалтерской и аудиторской деятельности
- Уметь:
 - свободно ориентироваться в бюджетном законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих бюджетную деятельность;
 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в бюджетной сфере;
- Владеть:
 - навыками использования понятийно-категориального аппарата бюджетного законодательства; навыками анализа и применения норм действующего бюджетного законодательства;
 - навыками реализации норм материального и процессуального финансового и налогового права; в профессиональной бухгалтерской и аудиторской деятельности.

5. Содержание дисциплины.

Тема 1. Теоретические основы бюджетного права Российской Федерации

Тема 2. Механизм бюджетно-правового регулирования

Тема 3. Источники бюджетного права

Тема 4 Бюджетная компетенция Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований

Тема 5. Правовые основы доходов бюджетов и бюджетного регулирования

Тема 6. Налоги в системе бюджетных доходов

Тема 7. Межбюджетные правоотношения

Тема 8. Правовые основы расходов бюджетов

Тема 9. Правовой режим государственных и муниципальных целевых денежных фондов

Тема 10. Государственный и муниципальный кредит

Тема 11. Правовые основы бюджетного процесса

Тема 12. Бюджетный контроль

Тема 13. Бюджетно-правовая ответственность

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Бюджетный учет

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)
2. Цели и задачи дисциплины: формирование у бакалавров

теоретических знаний и практических навыков организации и ведения учета государственных (муниципальных) учреждениях, составления бухгалтерской и бюджетной отчетности и проведения контроля эффективности использования бюджетных средств.

Задачи:

формирование знаний о типах государственных (муниципальных) учреждениях;

выявление общих и отличительных моментов в методологии учета, изучение правил организации учета в зависимости от источника финансирования,

ознакомление с общими принципами организации учета финансовых и нефинансовых активов,

изучение правил формирования бухгалтерской и бюджетной отчетности,

принятие управленческих решений по результатам контроля эффективности использования бюджетных средств казенными, бюджетными и автономными учреждениями.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

документирование хозяйственных операций в бюджетном учреждении;

план счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения

источники средств и обязательства бюджетного учреждения;

правила проведения инвентаризации имущества и обязательств

виды платежных документов в бюджетной организации, порядок их оформления;

виды налогов бюджетного учреждения;

план счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения и инструкцию по ее применению.

уметь:

осуществлять документирование хозяйственных операций в бюджетном учреждении;

проводить учет денежных средств бюджетного учреждения;

разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения

формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации в бюджетном учреждении.

владеть:

навыками формирования бухгалтерских проводок в бюджетном учреждении;

навыками учета источников и обязательств бюджетного учреждения

методикой формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

методикой формирования бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета.

Тема 2. Учет нефинансовых активов.

Тема 3. Учет финансовых активов.

Тема 4. Учет обязательств.

Тема. 5. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Тема 6. Учет финансового результата.

Тема 7. Учет операций по санкционированию расходов.

Тема 8. Ведение учета на забалансовых счетах.

Тема 9. Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Учет в банках

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Учет в банках» является приобретение студентами знаний об экономических особенностях и технических приемах работы современного коммерческого банка на рынках капиталов и различных услуг, а также способов организации банковской деятельности в современных условиях. Данная учебная дисциплина призвана обеспечить углубленное изучение основных аспектов организации бухгалтерского учета в кредитных организациях.

Задачами изучения дисциплины «Учет в банках» является изучение базовых принципов организации бухгалтерского учета в коммерческих банках в условиях двухуровневой банковской системы, а также привитие навыков составления банковских документов бухгалтерами предприятий, рассмотрение особенностей отражения в учете кассовых расчетных и кредитных операций в коммерческих банках, которые обладают специфическими особенностями деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций

ПК-14 знать правила документального оформления бухгалтерских операций

уметь проводить обработку документов, представленных

клиентами, а также составленных по внутрибанковским операциям
владеть особенностями отражения в бухгалтерском учете
движения денежных средств в дневной и вечерней кассе, а также по
операциям инкассирования денежной наличности

ПК-15 знать особенности синтетического и аналитического учета
уметь своевременно готовить информацию по операциям,
отраженным в течение операционного и рабочего дня
владеть правилами выдачи и погашения срочной и просроченной
задолженности по ссудам банка

ПК-16 знать правила открытия расчетных, валютных и ссудных
счетов

уметь провести проверку по ежедневному балансу
владеть особенностями учета срочных операций, депо

ПК-17 знать перечень операций, требующих дополнительного
контроля

уметь провести проверку по журналу операций
владеть особенностями учета операций по доверительному
управлению и на внебалансовых счетах

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. План счетов кредитных организаций и особенности
документооборота

План счетов в кредитных организациях. Баланс банка. Синтетический
учет в банках. Аналитический учет в банках.

Тема 2. Порядок организации безналичных расчетов в банке

Расчеты платежными поручениями. Расчеты платежными
требованиями, платежными требованиями – поручениями. Расчеты
аккредитивами. Расчеты чеками. Безакцептное списание средств. Картотека
№ 2. Очередность платежей.

Тема 3. Учет кассовых операций

Операционная касса банка. Вечерние кассы. Инкассирование
денежной выручки.

Тема 4. Учет депозитных операций банков

Классификация депозитов. Депозиты юридических лиц. Депозиты
физических лиц. Межбанковские депозиты, создание резерва под возможные
потери по межбанковским депозитам. Начисление и выплата простых
процентов кассовым методом и методом начислений. Начисление и выплата
сложных процентов кассовым методом и методом начислений.

Тема 5. Учет ссудных операций банков

Классификация ссудных счетов. Процедура выдачи кредита, открытие
ссудных счетов. Межбанковские кредиты. Классификация ссуд по качеству
обеспечения. Резерв под возможные потери по ссудам. Формализованные
оценки кредитных рисков. Погашение ссуд. Пролонгация ссуды.
Просроченные ссуды. Начисление и получение процентов по ссуде
кассовым методом и методом начислений. Штрафная процентная ставка.

Тема 6. Учет операций коммерческого банка с ценными бумагами

Классификация ценных бумаг. Операции коммерческих банков с депозитными и сберегательными сертификатами. Операции коммерческих банков с облигациями. Операции коммерческих банков с векселями. Резерв под возможные потери по ценным бумагам.

Тема 7. Учет валютных операций банков

Валютные операции банков. Уполномоченные банки. Валютные лицензии. Резиденты. Нерезиденты. Открытая валютная позиция. Операции банков с наличной иностранной валютой. Обязательная продажа валюты. Валютообменные операции с иностранной валютой. Переоценка счетов в иностранной валюте.

Тема 8. Учет доходов и расходов банка. Формирование финансовых результатов

Доходы банков. Расходы банков. Формирование прибыли. Формирование фондов банка.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Теория и организация контроля

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – является формирование у студентов конкретных теоретических знаний и практических навыков, а именно: определение сущности, роли и функций контроля в управлении экономикой, видов контроля, основных задач и направлений внешнего финансового контроля, основных направлений и задач внутреннего финансового контроля, порядка планирования и оформления результатов контроля, методов контроля, порядка оформления и использования материалов контроля.

В задачи дисциплины входят:

- изучение теоретических основ контроля;
- изучение организации государственно-финансового контроля;
- изучение объектов контроля;
- изучение основных методов контроля;
- изучение видов контроля в управлении;
- изучение документального оформления материалов контрольных проверок.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК – 3 способностью выбрать инструментальные средства для

обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ОПК – 4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК – 17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность контроля, его формы и методические приемы;
- место контроля в управлении и его формы;
- методику определения рисков организации и способы их минимизации посредством контрольных процедур;
- методики организации контрольной деятельности в организации;
- методики организации контрольных мероприятий;
- подходы к описанию процессов и организации контроля;
- принципы организации надпроцессного контроля.

Уметь:

- составлять планы работы контрольных подразделений организации;
- составлять регламенты контрольных мероприятий для процессов;
- применять контрольные методики при контроле процессов;
- выявлять и оценивать риски организации в целях их минимизации контрольными органами;
- обобщать результаты контрольных действий;
- использовать результаты контроля для предложений совершенствования управления и минимизации рисков;
- организовывать контрольную работу в организациях.

Владеть:

- приемами и технологией контрольной работы в соответствии с целями и задачами менеджмента;
- методами и методикой раскрытия информации в результативных документах контроля;
- навыками получения необходимой информации о состоянии информационных систем организации в целях выявления рисков и применения контрольных процедур.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Теоретические основы контроля

Тема 2. Формы, органы и классификация контроля

Тема 3. Концепции внутреннего контроля

Тема 4. Внутренний контроль процессов

Тема 5. Формы внутреннего контроля

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа .

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.02 Организация аудиторской деятельности

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать компетенции обучающихся в области знаний по организации аудиторской деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Организация аудиторской деятельности»:

- изучение вопросов принципов аудита, его сущности;
- стандартизации аудита в России и на международном уровне;
- изучение процессов аудита и процедур;
- знакомство с нормативными документами в области аудиторской деятельности;
- рассмотрение основных понятий в аудите;
- изучение теоретических основ аудита, правовых и организационных принципов осуществления аудиторской деятельности
- приобретение глубоких теоретических знаний в области методологии и методики аудита;
- получение навыков свободного владения методикой аудиторских проверок;
- приобретение навыков формирования аудиторской документации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК – 3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ОПК – 4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК – 17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и принципы аудита, порядок регулирования аудиторской деятельности;
- методические и организационные подходы в осуществлении аудиторской деятельности.

Уметь:

- выбирать применять стандарты аудита
- формировать аудиторскую документацию;
- формировать выводы о достоверность бухгалтерской отчетности;
- организовывать аудиторскую деятельность.

Владеть:

- порядком применения стандартов аудита;
- технологией аудиторской деятельности;
- принципами контроля качества аудита;
- навыками систематизации результатов аудиторской проверки;
- принципами организации аудиторской деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1 Аудит как форма независимого финансового контроля

Тема 2 Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России

Тема 3 Виды аудита и аудиторских услуг

Тема 4 Правовые основы аудита

Тема 5 Теория аудита и методические подходы в аудите

Тема 6 Международные стандарты аудита и его организация на основе применения МСА

Тема 7 Получение доказательств в аудите, сбор и обобщение информации в ходе аудита

Тема 8 Международные стандарты аудиторских выводов и заключений

Тема 9 Специальные области аудита

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа .

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Учет и налогообложение предпринимательской деятельности

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель - сформировать компетенции обучающегося в области учета и налогообложения экономических субъектов, занимающихся предпринимательской деятельностью, а также дать представление о тенденциях развития современной налоговой системы России.

Задачи:

1) формирование системы знаний о создании и ведении предпринимательства, организации учетного процесса;

2) знакомство с налоговой системой и налоговой политикой государства;

3) изучение основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;

4) сбор и анализ данных, необходимых для проведения налоговых расчетов;

5) участие в подготовке и принятии решений по вопросам учета и налогообложения деятельности экономических субъектов.

3. Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОПК-3);

– профессиональные (ПК):

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

5. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- источники информации для решения профессиональных задач;

- документальное оформление фактов хозяйственной деятельности организации;

- документальное оформление фактов по начислению и перечислению страховых взносов, налогов и сборов;

Уметь:

- применять основы экономических знаний в профессиональной деятельности;

- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета;

Владеть:

- методологией учета страховых взносов, налогов и сборов;

- опытом заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности.

6. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Специфика деятельности кооперативных организаций и их учета

1. Правовое обеспечение создания и ведения предпринимательства

2. Организация бухгалтерского учета в субъектах предпринимательства

3. Построение налоговой системы

4. Субъекты налоговых отношений и организация налогового контроля

5. Характеристика федеральных налогов и сборов

6. Характеристика региональных и местных налогов

7. Специальные налоговые режимы
 8. Особенности организации учета на предприятиях малого бизнеса
- Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.02 Бюджетирование и планирование

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)
 2. Цели и задачи дисциплины:
Цель – сформировать компетенции обучающихся в области планирования и бюджетирования в организации.
Задачи освоения дисциплины:
 - формирование у обучающихся системы знаний о планировании и бюджетировании в организации;
 - формирование у обучающихся системы знаний о современных подходах к оперативному планированию и контролю в условиях изменения внешней и внутренней среды деятельности хозяйствующего субъекта;
 - формирование способности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
 - формирование способности выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
 - формирование способности организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.
 3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.
 4. Требования к результатам освоения дисциплины:
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:
профессиональные (ПК):
 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
 - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).
- В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- инструменты финансового планирования и бюджетирования, их виды и методы;
- налоговый учет и налоговое планирование организации.

Уметь:

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- разрабатывать финансовые планы и бюджеты;
- организовывать и осуществлять налоговый учет.

Владеть:

- методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты;
- методами налогового планирования.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Методология бюджетирования и планирования.

Основы организации бюджетирования на предприятии

Виды бюджетов.

Содержание и порядок разработки операционных бюджетов

Содержание и порядок разработки основных видов бюджетов предприятия

Бюджет доходов и расходов. Особенности национального формата

Бюджет движения денежных средств

Расчетный баланс

Системы корпоративного бюджетирования.

Организация управления бюджетами.

Контроль выполнения бюджета и система стимулирования

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Ревизия в организациях потребительской кооперации

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – сформировать компетенции обучающегося в общекультурной области и профессиональных компетенций для обобщения и интерпретации экономических данных в форме пояснительного текста, раскрывающего нарушения методики учета и организации внутреннего контроля.

В задачи дисциплины входят:

- изучение теоретических основ контроля и ревизии;
- изучение организации государственно-финансового контроля и ревизионной работы;
- изучение объектов контроля и ревизий;
- изучение планирования контрольно-ревизионной работы;
- изучение основных методов контроля и ревизии;
- изучение документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

Все вопросы изучаются с учетом особенностей потребительской кооперации.

3. Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК – 3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ОПК -4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность, особенности организации учета в отдельных отраслях экономики, в том числе потребительской кооперации с учетом их технологических особенностей;
- сущность контроля, его формы и методические приемы;
- сущность ревизии и ее использование при контроле в государственном и частном секторе экономики;
- методику определения рисков организации и способы их минимизации посредством контрольных процедур;
- методы и способы контроля использования материальных ресурсов в предприятиях всех отраслей деятельности и в бюджетной сфере;
- методики организации контрольной деятельности в организации;
- методики организации ревизий и контрольных мероприятий;
- способы практического применения методов и приемов ревизии для минимизации рисков хозяйственной деятельности организаций..

Уметь:

- составлять планы работы контрольных подразделений организации;
- планировать ревизионные проверки;
- применять контрольные методики при ревизиях и других формах контроля;
- выявлять и оценивать риски организации в целях их минимизации

контрольными органами;

- обобщать результаты ревизий и проверок и формулировать предложения по совершенствованию учетных систем и хозяйственной деятельности организации;

- организовывать контрольную работу в организациях.

Владеть:

- приемами и технологией контрольной работы в соответствии с целями и задачами менеджмента;

- методами и методикой раскрытия информации в результативных документах контроля;

- навыками получения необходимой информации о состоянии информационных систем организации в целях выявления рисков и применения контрольных процедур.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Теоретические основы контроля

Тема 2. Формы, органы и классификация контроля

Тема 3. Ревизия как средство контроля

Тема 4. Организация ревизий

Тема 5. Особенности проведения ревизий различных хозяйственных операций

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа .

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 Государственный финансовый контроль

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – получение студентами глубоких знаний методологических аспектов контрольной деятельности в процессе управления государственными и муниципальными финансами, законодательных и нормативных актов, связанных с функционированием финансовой системы Российской Федерации. Изучение дисциплины строится с учетом основных тенденций развития системы государственного финансового контроля, что позволяет обеспечить выполнение основной цели преподавания, а именно: выработать у студентов умение применять базовые методы контроля на практике, использовать аналитические приемы выявления и предотвращения финансовых правонарушений, формулировать предложения по совершенствованию организации и проведения контрольных мероприятий с учетом закономерностей развития экономики и социальной

сферы государства.

Задачи дисциплины:

1) подготовить специалистов, знающих теоретические аспекты финансового контроля, его содержание принципы и элементы, увязывать и тенденции налоговой политики, ее содержание с состоянием экономики;

2) вооружить студентов знаниями методики проведения проверок соблюдения налогового, валютного, бюджетного законодательства, проверок исполнения смет бюджетных учреждений;

3) привить студентам умение самостоятельно работать с законодательными актами, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами, литературными источниками;

4) научить студентов составлять акт (итоговый документ) о результатах проверки (ревизии), делать выводы о выявленных нарушениях и направлений их устранения, давать объективную оценку состоянию финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, получающих бюджетное финансирование;

5) делать самостоятельные выводы из имеющихся конкретных практических материалов и разрабатывать предложения и рекомендации по улучшению работы органов государственного финансового контроля.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих *обще профессиональных* компетенций:

способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- общие технологии по осуществлению государственного финансового контроля;

- особенности возникающие при выявлении, пресечении и раскрытии правонарушений в финансовой сфере;

уметь:

- оперировать экономическими понятиями и категориями, касающимися государственного финансового контроля;
- составлять суждения по вопросам осуществления государственного финансового контроля;
- устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств; владеть:
 - способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи;
 - навыками поиска, анализа и использования правовых норм в области финансового, административного права и других в целях выявления, пресечения и раскрытия финансовых правонарушений.

5. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Общая характеристика финансового контроля

Тема 1. Понятие финансового контроля, его функции, принципы, виды, субъекты и объекты

Тема 2. Государственный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений: понятие, виды и методы его осуществления

Раздел 2. Система и структура государственного финансового контроля в Российской Федерации

Тема 3. Бюджетный контроль как составная часть государственного финансового контроля

Тема 4. Внешний государственный финансовый контроль

Тема 5. Внутренний государственный финансовый контроль

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Бухгалтерский учет в кооперативных организациях

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цель - сформировать компетенции обучающегося в области специфики бухгалтерского учета в кооперативных организациях, порядка его ведения в основных отраслях сферы обращения (оптовая и розничная торговля, общественное питание, закупки сельскохозяйственной продукции и сырья), учета формирования и использования фондов, подготовки необходимой информации для целей анализа, регулирования и контроля эффективности принятых управленческих решений.

Задачи:

- реализация требований, установленных федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) к подготовке бакалавров направления 38.03.01 Экономика по

профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

- получение системы знаний о специфике деятельности кооперативных организаций и особенностях организации бухгалтерского учета в них;
- овладение методами отражения хозяйственных операций в системе бухгалтерского учета кооперативных организаций.

3. Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– профессиональные (ПК):

способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

5. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- знать документальное оформление и учет денежных средств кооперативных организаций;
- учет источников формирования имущества;
- документальное оформление фактов по начислению и перечислению страховых взносов, налогов и сборов;

Уметь:

- разрабатывать рабочий план счетов кооперативных организаций;
- составлять бухгалтерские проводки по учету результатов хозяйственной деятельности кооперативных организаций;

Владеть:

- методологией учета страховых взносов, налогов и сборов;;
- опытом заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности.

6. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Специфика деятельности кооперативных организаций и их учета

1. Учет фондов в кооперативных организациях
2. Бухгалтерский учет товаров и тары в торговле

3. Бухгалтерский учет товаров, продуктов и тары в общественном питании
4. Бухгалтерский учет закупок сельскохозяйственной продукции и сырья
5. Особенности бухгалтерского учета расходов, финансовых результатов и налогообложения организаций потребительской кооперации
6. Специфика бухгалтерской (финансовой) отчетности в потребительской кооперации

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.7 Бухгалтерский учет в страховых организациях

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)
2. Цели и задачи дисциплины. Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в страховых организациях, воспитание у студентов творческого подхода к работе, ответственность за достоверность и объективность формируемых учетных данных, необходимых для принятия управленческих решений в условиях рынка. Бухгалтерский учет в страховых организациях - одна из специальных дисциплин, обеспечивающая расширение профессиональной подготовки экономиста.

Задачи:

- получение системы знаний о теоретических и методических основах постановки и ведения бухгалтерского учета в страховых организациях с учетом специфических особенностей деятельности в области оказания страховых услуг;
- выработка практических навыков работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами и отчетностью страховых организаций
- возможность использования полученной системы знаний в практической работе.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.ДВ.07.01)..

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету

источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: правовые документы, регулирующие деятельность страховых организаций; основные экономические категории страховой деятельности; особенности организации бухгалтерского учета и построения учетной политики в страховых организациях; порядок организации учёта основных операций прямого страхования, перестрахования и формирования страховых резервов; методы и способы организации учета ресурсов в страховых организациях; систему сбора, обработки и обобщения затрат и доходов по страховой деятельности.

уметь: составлять первичные документы, обрабатывать их, делать записи в учётные регистры из первичной документации и отчётов материально-ответственных лиц; обобщать данные текущего учёта о полученных доходах (страховых взносах), определять доходность различных видов страхования; решать на примере конкретных ситуаций проблему выбора метода расчёта страховых резервов; отражать в учёте операции по учёту имущества, налоговых платежей, затрат и доходов, выявлению финансового результата.

владеть: спецификой организации бухгалтерского учета операций, связанных с выполнением всех видов страхования; спецификой определения страховых резервов различными методами и выявления финансового результата; навыками использования данных бухгалтерского учета для целей оперативного управления процессом оказания страховых услуг и установления экономически обоснованных тарифов на услуги; навыками применения информационных возможностей учетных данных в управлении хозяйственной деятельностью страховых организаций.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Экономико-финансовые основы страховой деятельности

Тема 2. Нормативная база бухгалтерского учета в страховых организациях

Тема 3. Учёт страховых операций по прямому страхованию

Тема 4. Учёт операций по перестрахованию

Тема 5. Учет страховых резервов

Тема 6. Особенности учета отдельных операций страховых организаций

Тема 7. Учет расходов, доходов и финансовых результатов деятельности страховых организаций

Тема 8. . Бухгалтерская отчетность страховых организаций
Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.07.01 Бухгалтерский учет в строительных организациях

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 часа)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – приобретение студентами знаний в организации учета затрат на строительство и оказание услуг, калькулирование себестоимости объектов основных средств и определение финансового результата от сдачи строительных работ, подготовки необходимой информации для целей анализа, регулирования и контроля эффективности принятых ранее управленческих решений.

В ходе изучения дисциплины реализуются следующие задачи:

- получение системы знаний о бухгалтерском учёте в строительных организациях, как механизме формирования информации для управления строительной организацией, ориентированной на достижение поставленных целей;

- возможность использования полученной системы знаний в практической работе.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК–14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- первичные документы, которыми оформляются хозяйственные

операции в организации;

- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;

- структуру построения рабочего плана счетов;

- порядок формирования корреспонденции счетов на счетах бухгалтерского учета;

- систему сбора, обработки и подготовки информации по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств;

- счета бухгалтерского учета, на которых отражаются источники хозяйственных средств и финансовых обязательств;

- порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов на счетах бухгалтерского учета.

- платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

- бухгалтерские счета, на которых осуществляется учет налогов и сборов в бюджеты и страховых взносов;

- классификацию налогов и сборов РФ и страховых взносов;

- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;

- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;

- счета бухгалтерского учета по учету финансовых результатов;

- формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Уметь:

- документировать хозяйственные операции;

- составлять корреспонденцию счетов по учету денежных средств;

- разрабатывать рабочий план счетов;

- составлять бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи;

- использовать систему знаний об источниках хозяйственных средств и финансовых обязательств с целью систематизации информации о них;

- анализировать и интерпретировать информацию о результатах инвентаризации, источниках и финансовых обязательств, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

- составлять платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней, страховых взносов – во

внебюджетные фонды;

- проставлять корреспонденцию счетов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и страховых взносов;

- анализировать и интерпретировать финансовую, управленческую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Владеть:

- приёмами и технологией обобщения информации в рамках бухгалтерского (управленческого) учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- методами и методикой раскрытия информации об источниках, итогах инвентаризации и финансовых обязательств управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности;

- навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

- навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- навыками по отражению на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и страховых взносов;

- методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности;

- навыками по отражению на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

4. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Правовые основы и экономическая сущность строительной деятельности.

Тема 2. Документирование хозяйственных операций и бухгалтерский учет материально-производственных запасов.

Тема 3. Бухгалтерский учет источников и финансовых обязательств перед работниками организации.

Тема 4. Бухгалтерский учет и калькулирование себестоимости строительной продукции.

Тема 5. Учёт сдачи строительной продукции заказчику и организация расчётов с ними.

Тема 6. Результаты хозяйственной деятельности от сдачи строительной продукции заказчику (у подрядчика), их учет и составление форм бухгалтерской и статистической отчетности.

Тема 7. Организация бухгалтерского учёта основных операций у инвесторов и заказчика объекта капитального строительства.

Тема 8. Особенности организации бухгалтерского учета при долевом строительстве.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 Анализ денежных потоков

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: заключается в освоении слушателями современных методических подходов к анализу денежных потоков организаций и возможностей их практического применения при разработке управленческих решений хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики.

Задачи:

- овладеть существующими методическими подходами к организации и анализу денежных потоков компании;

- определить возможности применения современных концепций при организации денежных потоков компании и оценке их эффективности в реальных условиях хозяйствования;

- сформировать представление о методических основах формирования информационного обеспечения анализа денежных потоков.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у

обучающихся следующих компетенций:

способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: экономическое содержание показателей отчета о движении денежных средств; методы анализа движения денежных средств; способы расчета относительных показателей движения денежных средств и критерии их оценки; порядок составления и содержание отчета о движении денежных средств.

уметь: рассчитывать показатели, характеризующие движение денежных средств и их использование, по данным отчета о движении денежных средств; делать выводы на основе рассчитанных показателей; обосновывать сделанные выводы, опираясь на понимание сущности показателей отчета о движении денежных средств, составлять отчет о движении денежных средств в целях управления прямым и косвенным методами.

владеть: методикой анализа денежных средств организации, их движения и использования, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности; методикой формирования и оценки показателей отчета о движении денежных средств.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Задачи и содержание анализа денежных потоков.

Информационная база анализа денежных потоков. Содержание Отчета о движении денежных средств.

Международные подходы к анализу денежных потоков.

Взаимосвязь анализа денежных потоков с другими направлениями финансового анализа.

Анализ денежных потоков на основе коэффициентного метода.

Оперативный и перспективный (прогнозный) виды анализа денежных потоков.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.08.01 Корпоративные финансы

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать компетенции обучающегося в области корпоративных финансов, в частности формирование способности собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование системы знаний об экономической сущности финансовых ресурсов, активов и капитала корпорации;
- формирование системы знаний об экономической сущности доходов, расходов и финансовых результатов корпорации;
- изучение основ организации корпоративного финансового планирования и корпоративного финансового контроля.
- формирование способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- формирование способности выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- формирование способности отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к вариативной части дисциплины по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общефессиональные (ОПК):

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

профессиональные (ПК):

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие и функции корпоративных финансов; принципы организации корпоративных финансов и финансовый механизм их реализации; состав финансовых ресурсов корпорации; организацию

финансирования расходов на производство и реализацию товаров, продукции, работ, услуг; модель формирования финансовых результатов деятельности корпорации;

□ основы формирования, финансирования и эффективного использования оборотных активов корпорации; основы формирования, финансирования и эффективного использования внеоборотных активов корпорации;

□ значение и основы организации финансового планирования корпорации; значение и основы организации финансового контроля корпорации.

Уметь:

□ осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

□ выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

□ отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Владеть:

□ методами финансового анализа доходов, расходов и финансовых результатов корпорации; методами анализа безубыточности деятельности корпорации;

□ методами финансового анализа активов и финансовых ресурсов корпорации; методами анализа финансового состояния корпорации;

□ методами составления бухгалтерской и статистической отчетности корпорации.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Теоретические основы корпоративных финансов

Финансовые ресурсы и капитал корпорации

Оборотные активы корпорации, их финансирование

Внеоборотные активы корпорации, их финансирования и воспроизводство

Доходы и расходы корпорации

Прибыль корпорации

Анализ финансового состояния корпорации

Корпоративное финансовое планирования и корпоративный финансовый контроль

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 Финансовый менеджмент

1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 2 ЗЕТ (72 ак.час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование профессиональных компетенций бакалавров в области финансового менеджмента.

Задачи:

- изучение теоретических основ финансового менеджмента;
- изучение основ управления капиталом компании;
- изучение основ управления активами компании;
- изучение методологических основ принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- изучение методологических основ формирования дивидендной политики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- (ОПК-2) способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.
- (ОПК-3) способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
- (ПК-17) способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- при формировании компетенции ОПК-2

Знать:

- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;
- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности..

Уметь:

- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;
- соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;

- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;
- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.

Владеть:

- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;
- приемами анализа сложных социально-экономических показателей;
- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после
- при формировании компетенции ОПК-3:

Знать:

- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;
- понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;
- основные виды инструментальных средств;
- знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.

Уметь:

- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;
- обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты;
- проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей;
- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства..

Владеть:

- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;
- вариантами расчетов экономических показателей;
- системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
- при формировании компетенции ПК-17:

Знать:

- цели и задачи бухгалтерского учета;
- цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия;
- методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах;
- формы бухгалтерской отчетности;
- формы налоговых деклараций,

Уметь:

- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам

бухгалтерского учета;

- составить бухгалтерскую отчетность;
- заполнять формы налоговых деклараций;
- составлять формы статистической отчетности.

Владеть:

- навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета;
- знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.

4. Содержание дисциплины. Основные темы и разделы:

Теоретические основы финансового менеджмента. Управление капиталом компании. Управление активами компании. Управление денежными активами и денежными потоками компании. Финансовое планирование и его место в организации финансового менеджмента компании.

5. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.09.01 Информационные системы анализа и аудита

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать компетенции обучающегося в области использования современных информационных технологий (ИТ), составляющих основу бухгалтерских и аудиторских информационных систем, и применения профессионально-ориентированных информационных технологий при решении задач анализа и аудита.

Задачи изучения дисциплины заключаются в приобретении студентами знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических

показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности автоматизированной формы анализа и аудита;
- технологический процесс компьютерной обработки учетной информации;
- принципы построения современных информационных систем анализа и аудита;
- основные возможности применения информационных технологий для решения прикладных задач анализа и аудита;
- тенденции и перспективы развития и использования информационных технологий в профессиональной деятельности аналитика и аудитора;
- состояние существующего рынка информационных систем анализа и аудита.

Уметь:

- использовать систему полученных знаний для настройки информационной(ых) системы анализа на особенности конкретной организации, исходя из ее учетной политики;
- организовать анализ и систему хранения нормативно-справочной информации;
- вести компьютерный анализ по основным участкам;
- реализовывать методику аудита с использованием современных информационных систем;
- формировать выходные формы бухгалтерской и аудиторской информации.

Владеть:

- методами и программными средствами обработки аналитической и аудиторской информации;
- методами анализа результатов применения и принципами оценки развития (тенденциями изменения) информационных систем анализа и аудита

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Понятие информационной системы анализа и аудита

Тема 2. Общая характеристика информационных технологий в анализе и аудите

Тема 3. Обзор рынка программных средств автоматизации анализа и аудита

Тема 4. Принципы создания и функционирования ИС. Структура ИС

Тема 5. Характеристика информационного обеспечения системы автоматизации анализа и аудита

Тема 6. Автоматизация анализа и аудита основных средств

Тема 7. Автоматизация анализа и аудита материально-производственных запасов

Тема 8. Автоматизация анализу и аудита расчетов с персоналом по оплате труда

Тема 9. Автоматизация анализа и аудита затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Тема 10. Автоматизация анализа и аудита готовой продукции и ее реализации

Тема 11. Автоматизация анализа и аудита финансовой и управленческой отчетности, осуществление прочих учетных работ.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02.Управленческий анализ в отраслях

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование компетенций и практических навыков в области экономического анализа организаций различных видов деятельности.

Задачи:

- изучение системы аналитических показателей для оценки организаций разной отраслевой принадлежности;

- изучение методов обработки информации и факторного анализа для выявления и характеристики экономических взаимосвязей между показателями;

- обобщение результатов анализа в целях выявления резервов оценки эффективности деятельности организаций разных видов деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3),

- способность находить организационно-управленческие решения в

профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4),

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

экономическое содержание аналитических показателей;

способы расчета экономических показателей и критерии их оценки

экономическое содержание экономических показателей;

способы расчета социально-экономических и экономических показателей

методы факторного анализа экономических показателей; методы комплексного анализа;

взаимосвязи и причинно-следственные связи между экономическими показателями

Уметь:

рассчитывать показатели, характеризующие эффективность деятельности организации;

делать выводы на основе рассчитанных показателей;

обосновывать сделанные выводы, опираясь на понимание сущности экономических показателей

рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;

выбрать необходимые для расчета экономических показателей данные из информационной базы анализа;

моделировать причинно-следственные связи между показателями деятельности организации.

Владеть:

методикой определения экономических показателей;

методикой комплексной оценки деятельности организации; методикой факторного анализа.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Анализ деятельности торговой организации.

Анализ деятельности строительных организаций.

Анализ деятельности транспортной организации.

Анализ деятельности сельхозтоваропроизводителей.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.07 Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 час.

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Задачи:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

Уметь: использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального

здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Практический. Легкая атлетика.

Раздел 2. Практический. Волейбол.

Раздел 3. Практический. Баскетбол.

6. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 Бухгалтерский учет в некредитных финансовых организациях

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать компетенции обучающихся в области профессиональной деятельности в некредитных финансовых организациях, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ, в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете в некредитных финансовых организациях как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;

- организация информационной системы для заинтересованных пользователей;

- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);

- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств в некредитных финансовых организациях;

- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности в некредитных финансовых организациях.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование

следующих компетенций:

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции) Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций

ПК-14 знать как осуществляется документирование хозяйственных операций

знать учет денежных средств

уметь разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 знать как формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16 уметь оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

ПК-17 уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

уметь составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18 знать как организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Бухгалтерский учет в некредитных финансовых организациях

Тема 2. Бухгалтерский баланс в некредитных финансовых организациях и влияние на него хозяйственных операций.

Тема 3. План счетов в некредитных финансовых организациях

Тема 4. Стоимостное измерение активов и обязательств в некредитных финансовых организациях

Тема 5. Организационные аспекты бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях

Тема 6. Учет оборотных активов в некредитных финансовых организациях

Тема 7. Учет внеоборотных активов в некредитных финансовых организациях

Тема 8. Учет расчетов в некредитных финансовых организациях

Тема 9. Учет финансовых результатов в некредитных финансовых организациях

Тема 10. Бухгалтерская отчетность организации в некредитных финансовых организациях

6. Виды учебной работы:

№ п/п

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля) Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов

(в часах) Аудиторных занятий в интерак-тивной форме

занятия лекционного типа занятия семинарского типа

Самостоятельная работа Всего

Тема 1. Бухгалтерский учет в некредитных финансовых организациях

Тема 2. Бухгалтерский баланс в некредитных финансовых организациях и влияние на него хозяйственных операций.

Тема 3. План счетов в некредитных финансовых организациях

Тема 4. Стоимостное измерение активов и обязательств в некредитных финансовых организациях.

Тема 5. Организационные аспекты бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях

Тема 6. Учет оборотных активов в некредитных финансовых организациях

Тема 7. Учет внеоборотных активов в некредитных финансовых организациях

Тема 8. Учет расчетов в некредитных финансовых организациях

Тема 9. Учет финансовых результатов в некредитных финансовых организациях

Тема 10. Бухгалтерская отчетность организации в некредитных финансовых организациях

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 Анализ эффективности инвестиций

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: заключается в освоении слушателями современных методических подходов к анализу эффективности инвестиций организаций и

возможностей их практического применения при разработке инвестиционных решений в условиях рыночной экономики.

Задачи:

- овладеть существующими методическими подходами к организации и анализу эффективности инвестиций компании;

- определить возможности применения современных концепций при организации экономических инвестиций и оценке их эффективности в реальных условиях хозяйствования;

- сформировать представление о методических основах формирования информационного обеспечения анализа эффективности инвестиций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

экономическое содержание аналитических показателей, характеризующих объем и использование инвестиций;

источники информации для анализа эффективности инвестиций

экономическое содержание аналитических показателей, характеризующих объем и использование инвестиций;

способы расчета экономических показателей по оценке эффективности инвестиций

современные методические подходы к анализу эффективности инвестиций в организации

экономические показатели, характеризующие инвестиции, необходимые для оценки и планирования деятельности организации;

уметь:

систематизировать учетные и отчетные данные, необходимые для оценки эффективности инвестиций;

строить аналитические таблицы, характеризующие данные об инвестициях по структуре, динамике, в различных группировках в

соответствии с поставленными аналитическими задачами;

рассчитывать экономических и социально-экономических показателей, характеризующих инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов;

делать выводы на основе рассчитанных показателей, характеризующих инвестиционную деятельность организаций;

обосновывать сделанные выводы, опираясь на понимание сущности экономических показателей

определять показатели эффективности инвестиций и устанавливать критерии их оценки в целях планирования

владеть:

методами группировки, систематизации аналитической информации в целях дальнейшей ее обработки для анализа эффективности инвестиций

типовыми методиками определения экономических показателей, характеризующих инвестиционную деятельность организаций;

методикой моделирования и факторного анализа причинно-следственных связей между основными показателями деятельности;

методикой расчета показателей эффективности инвестиций.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Экономическая природа и классификация инвестиций. Оценка инвестиций с учетом дисконтирования

2. Основные понятия и принципы оценки эффективности инвестиций

3. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов и программ.

4. Анализ и управление проектными рисками. Учет инфляцииб. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.