

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное  
управление

Направленность (профиль) Государственно-частное партнерство

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1. Б.01 ИСТОРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса - сформировать у обучающихся комплексное представление об историческом прошлом России, о ее культурно-историческом своеобразии, месте России в системе мировых цивилизаций, способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Задачи дисциплины:

- проанализировать основные этапы и важнейшие события российской истории;
- выявить закономерности и своеобразие российской истории;
- раскрыть взаимосвязь российской и мировой истории, определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
- дать представление о дискуссионных вопросах современной исторической науки;
- осветить попытки фальсификации истории России в современной зарубежной историографии;
- способствовать формированию у обучающихся патриотических качеств, активной гражданской позиции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса;
- основные процессы мировой и отечественной истории;
- события, исторических деятелей и героические страницы российской истории;

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества;
- ориентироваться в российском и мировом историческом процессе;
- применять исторические знания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, формирования профессиональной компетенции;

Владеть:

- навыками анализа исторического процесса, закономерностей исторического развития общества;
- навыками исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества и формирования гражданской позиции;
- навыками публичной речи, ведения дискуссии, использования в аргументации исторических фактов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Древняя Русь и образование Русского централизованного государства. Предмет истории, функции, методы и методологические принципы. Древнерусское государство и Русь периода феодальной раздробленности. Образование Русского централизованного государства. Специфика формирования единого российского государства.

Раздел 2. Россия в XVII - XVIII вв. Смутное время и Россия в XVII в. Абсолютная монархия в России (XVIII в.).

Раздел 3. Россия в XIX в. Внутренняя и внешняя политика России в XIX в. Становление индустриального общества. Общественная мысль и общественные движения в России XIX в.

Раздел 4. Россия в начале XX в. Социально-экономическое и политическое развитие России в начале XX в. Россия в условиях Первой мировой войны и общенационального кризиса. Революции 1917 г. и Гражданская война в России.

Раздел 5. Советское государство в 1920-х-1991 гг. Советское государство в 1920-е гг. Образование СССР. Индустриализация страны, коллективизация сельского хозяйства, культурная революция.

Советская внешняя политика и международные отношения в 1930-е гг. СССР в годы Великой Отечественной войны.

СССР в 1945-1964 гг. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, внешняя политика СССР в послевоенные годы. «Холодная война».

СССР в середине 1960-х – 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений. СССР в 1985-1991 гг. Перестройка.

Раздел 6. Распад СССР и становление новой России (1991 - начало XXI

в.). Внешнеполитическая деятельность России в условиях новой геополитической ситуации.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, семинарские занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. Б.02 ФИЛОСОФИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5ЗЕТ (180 час.).

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель преподавания дисциплины заключается в формировании у бакалавров представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования.

Задачи:

- Овладение базовыми принципами и приемами философского познания.
- Введение студентов в круг философских проблем, выработка навыков работы как с оригинальными и адаптированными философскими текстами, так и текстами экономического содержания.
- Овладение умением ориентироваться в работе с теоретическими источниками для использования данного материала в будущей общественной жизни и профессиональной деятельности; умение давать наиболее адекватную оценку социальным феноменам.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– общекультурные (ОК):

ОК-1 - владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам социально-экономического развития;

- историческую и философскую области знания в их логической целостности и последовательности, предполагающих систематизацию основных принципов, законов, категорий; этические нормы общения с коллегами и партнерами;

- основную проблематику философии и осознанно ориентироваться в истории человеческой мысли, в основных проблемах, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, отношения к другим

людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки, техники, понимания необходимости сохранения окружающей культурной и природной среды.

Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся гуманитарных и социальных ценностей; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать гуманитарные, социальные и экономические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов;

- использовать методы научного познания в профессиональной области; самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом.

Владеть: навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское и социально-экономическое содержание; приемами ведения дискуссии и полемики; навыками публичной речи и письменного изложения собственной точки зрения по различным проблемам в области философии и экономики;

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; основами философского, исторического и правового мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах;

- владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

## 5. Содержание учебной дисциплины (модуля)

### 5.1. Содержание разделов, тем дисциплины

Раздел 1. Введение в философию.

Тема 1. Философия: смысл и предназначение.

Раздел 2. История философии.

Тема 2. Начало философии Зарождение философской мысли в Древней Индии, отражение ее в Ведах

Тема 3. Основные этапы развития европейской философии

Тема 4. Отечественная философия

Раздел 3. Онтология – учение о бытии

Тема 5. Основы философского понимания мира

Тема 6. Философское осмысление проблем сознания

Раздел 4. Гносеология – теория познания.

Тема 7. Философское учение о познании

Раздел 5. Философская антропология.

Тема 8. Проблема человека в философии

Раздел 6. Социальная философия.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 ЗЕТ (360 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Практическая цель – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для практического использования иностранного языка в профессиональной и личностной деятельности.

Образовательная цель – расширение знаний студентов о стране(-ах) изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студентов, совершенствование культуры мышления, общения и речи, повышение их общего культурного и образовательного уровня.

Воспитательная цель – формирование у студентов толерантности и уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

Задачи:

- формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного и профессионального общения;
- формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком;
- развитие информационной культуры, когнитивных и исследовательских умений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- иностранный язык в объеме, необходимом для элементарного общения в личностной и профессиональной деятельности;

- основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;
- основные грамматические явления и структуры, используемые в письменном и устном общении;
- межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и стран(ы) изучаемого языка;
- основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране(-ах) изучаемого языка.

Уметь:

- понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое чтение);
- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентация по предложенной теме), развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения;
- выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста/в предложенной ситуации;
- понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи;
- соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выразить (не)согласие с мнением собеседника, просьбу);
- письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала;
- письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность).

Владеть:

- основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности;
- навыками, достаточными для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы;
- умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации на иностранном языке (справочная литература, Интернет-ресурсы);
- навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению

учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи);

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

**5. Содержание дисциплины. Основные разделы:**

1. Знакомство
2. Путешествия
3. Гостиница
4. Назначение встречи
5. Деловой разговор
6. Еда
7. Покупки
8. Моя специальность
9. Экономика
10. Предприятия и организации
11. Деньги, кредит, банки
12. Бухучет
13. Налогообложение
14. Менеджмент
15. Маркетинг
16. Управление качеством
17. Деловая коммуникация

**6. Виды учебной работы:** занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

**7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом.**

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. Б.04 МЕЖДУНАРОДНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ОБМЕН И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цель и задачи дисциплины.

Основная цель курса – в соответствии с направлением подготовки целью освоения дисциплины является формирование у выпускников способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5), способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4), знаний в области международного культурного обмена и деловых коммуникаций, основ международного культурного сотрудничества, правовой и организационной базы этого сотрудничества. Познакомив студентов со спецификой, местом и значением деловых коммуникаций в современном обществе, подготовить их к адекватной оценке коммуникационного пространства и обучить применению на практике

навыков коммуникации.

Задачи изучения дисциплины предусматривают:

- формирование целостного представления о международном культурном обмене и деловых коммуникациях как разновидностях специализированных связей;
- формирование понимания того, что международный культурный обмен – это не только необходимое условие движения человечества по пути прогресса, но и важный фактор международных отношений в условиях демократизации и интеграции мирового сообщества;
- формирование представлений о современных научных подходах к организации международного культурного обмена и различных форм деловых коммуникаций, а также практической значимости коммуникативной компетенции в служебной деятельности
- формирования коммуникативных умений и навыков необходимых для профессиональной деятельности;
- формирования навыков выявления психолого-коммуникативного потенциала деловых партнеров;
- формирование умений выбора и реализации стратегий деловых коммуникаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП. Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОК- 5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

при формировании компетенции:

Знать:

сущность и природу международного культурного обмена и деловых коммуникаций, современные научные концепции международного культурного обмена, основы вербальных и невербальных коммуникаций, формы деловых коммуникаций, основы коммуникативной компетентности специалиста;

уметь: на конкретных примерах объяснять теорию и практику международного культурного обмена, и его историческую роль, применять теорию международного культурного обмена в практике своей профессиональной деятельности;



владеть: навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности, навыками преодоления конфликтов в деловой сфере, культурой деловых коммуникаций, навыками подготовки публичных выступлений;

при формировании компетенции ОПК-4:

Знать:

принципы обеспечения эффективности профессиональных коммуникаций, психологические аспекты делового общения, правовые, этнические, социально-психологические, организационные и политические аспекты международного культурного обмена, психологические аспекты делового общения, правовые, этнические, социально-психологические, организационные и политические аспекты международного культурного обмена;

уметь:

разбираться в современных тенденциях развития международного культурного обмена, анализировать современные международные культурные связи в области искусства, образования, науки, спорта и туризма, применять полученные знания и навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч, деловых совещаний;

владеть:

навыками деловой этики и основами культуры деловых коммуникаций, навыками информационного и документального обеспечения процессов профессиональных коммуникаций, способностью к коммуникации для решения профессиональных задач межличностного и межкультурного взаимодействия, навыками системного анализа и научной интерпретацией социальных фактов, характеризующих международный культурный обмен и деловые коммуникации.

5. Содержание дисциплины.

Основные разделы:

Раздел I. Теоретические подходы к практике международного культурного обмена.

Раздел II. Правовые и политические аспекты международного культурного обмена.

Раздел III. Основные направления и формы международного культурного обмена.

Раздел IV. Основные характеристики деловых коммуникаций.

Раздел V. Психологические аспекты делового общения.

Раздел VI. Коммуникативная компетентность специалиста.

Раздел VII. Культура деловых коммуникаций.

Раздел VIII. Профессиональные коммуникации.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, семинарские занятия, самостоятельная работа

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. Б.05 ПСИХОЛОГИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели:

- сформировать целостное представление у обучающегося о закономерностях развития личности, психике и психических явлениях в жизнедеятельности человека, необходимые для повышения общей и профессиональной компетентности современного специалиста;

- сформировать представление об особенностях и формах протекания конфликтов различных типов, способах предупреждения и разрешения их в практической деятельности.

Задачи:

- овладение базовыми положениями и закономерностями развития психики, формирования личности; введение обучающихся в круг вопросов психологии деятельности, психологии личности и коллектива, общения и межличностных отношений, психических способностей и состояний как основополагающих при самоорганизации и организации поведения других людей в производственной деятельности;

- формирование понимания конфликта как формы противоборства субъектов, представления об основных стадиях и способах управления конфликтным процессом, о способах и стилях разрешения различных конфликтных ситуаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК)

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и категории психологии, закономерности развития природы, общества и мышления;

- роль природных факторов в психической жизни человека, структуру психики человека и основные функции психики, особенности психического отражения;

- структуру и проявления личности в системе межличностных отношений, формирование и развитие способностей;

- современные психодиагностические методы получения информации о личности и возможности их использования, чтобы успешно работать в коллективе и толерантно воспринимать социальные, этнические,

конфессиональные и культурные различия;

- виды конфликтов, специфику их протекания, механизмы, скрытые и явные причины конфликтов, способы эффективного противостояния и разрешения конфликтов.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;

- осознанно и самостоятельно оперировать психологическими понятиями;

- анализировать научную литературу и ориентироваться в потоке психологической литературы;

- использовать психологические знания как основу гуманитарной подготовки, повышения духовной, правовой и гражданской культуры;

- выявлять структуру конфликта, его конструктивные и деструктивные последствия;

- анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива.

Владеть:

- основными понятиями психологии и конфликтологии;

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на социальные проблемы общества;

- навыками предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел I. Психология как наука. Психика.

Тема 1. Психология как наука.

Тема 2. Мозг и психика. Структура сознания.

Тема 3. Основные направления в психологии.

Раздел II. Основные психические процессы и состояния

Тема 4. Ощущения и восприятия

Тема 5. Понятие памяти, процессы, виды и законы памяти.

Тема 6. Воображение, его виды. Приемы создания образов.

Тема 7. Мышление, его виды и формы. Мыслительные операции.

Тема 8. Мышление, речь, интеллект.

Тема 9. Внимание, его виды и свойства

Тема 10. Эмоции.

Тема 11. Воля.

Раздел III. Психология личности.

Тема 12. Личность как предмет психологического исследования и субъект деятельности.

Тема 13. Темперамент. Способности.

Тема 14. Способности.

Тема 15. Характер, его черты. Акцентуации характера.

- Тема 16. Мотивация и направленность личности. Я-концепция.
- Тема 17. Психология межкультурных различий.
- Раздел IV. Конфликтология.
- Тема 18. Предмет конфликтологии, становление науки конфликтология.
- Тема 19. Философия конфликта.
- Тема 20. Конфликт как социальный феномен.
- Тема 21. Причины и функции конфликтов.
- Тема 22. Динамика конфликта.
- Тема 23. Внутриличностные конфликты.
- Тема 24. Предупреждение и разрешение внутриличностных конфликтов.
- Тема 25. Межличностные конфликты.
- Тема 26. Организационные конфликты.
- Тема 27. Межгрупповые конфликты.
- Тема 28. Политические конфликты.
- Тема 29. Этнонациональные конфликты.
- Раздел V. Управление конфликтами.
- Тема 30. Предупреждение конфликтов.
- Тема 31. Разрешение конфликтов.
- Тема 32. Переговоры как способ разрешения конфликтов.
- Тема 33. Динамика переговоров.
6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.
  7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. Б.06 КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144)
2. Цели и задачи освоения дисциплины  
Целью изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» сформировать компетенции обучающегося в области управления организацией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, овладеть методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности организации.  
Задачи дисциплины:
  - дать студенту теоретические знания о корпоративной социальной ответственности;
  - ознакомить студентов с факторами и условиями, обеспечивающими эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;
  - способствовать овладению студентами основ методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;
  - дать студенту первичные навыки практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» относится к базовой части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы Государственно- частное партнерство.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОК 2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК 6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать (ОК – 2):

- виды, категории, концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности;
- инструменты регулирования и роль государства в развитии и поддержании корпоративной социальной ответственности в России;
- систему оценки корпоративной социальной ответственности;
  - перспективы развития корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом.

Уметь:

- анализировать этапы и закономерности развития общества для целей формирования социальной ответственности;
- анализировать современные представления о корпоративной социальной ответственности и учитывать ее роль в современном российском бизнесе;
- дифференцировать региональные особенности корпоративной социальной ответственности.

Владеть:

- навыками анализа общемировых тенденций развития корпоративной социальной ответственности;
- использования методик анализа подходов к регулированию корпоративной социальной ответственности, а также степени их воздействия на российские организации;
- методикой управления корпоративной социальной ответственности.

Для ОК-6:

Знать:

- принципы корпоративного саморегулирования и основные направления социальной политики;
- экологические корпоративные обязательства, основные экологические проблемы и их причины, законы по защите окружающей среды;
- этапы составления корпоративной социальной отчетности и документы, ее регулирующие;
- основные понятия и принципы стратегии социально ответственного инвестирования.

Уметь:

- использовать принципы корпоративной социальной ответственности в работе с коллективом, учитывая социальные, этнические и культурные различия;
- выявлять подходы к разрешению конфликтов между внутренними стейкхолдерами;
- оценивать пути взаимодействия компании с внешними стейкхолдерами и давать предложения по их совершенствованию;

Владеть:

- методикой разработки стратегии организации в области корпоративной социальной ответственности;
- механизмом разработки социальной политики;
- навыками составления корпоративной социальной отчетности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности.

Тема 1. Теоретические основы корпоративной социальной ответственности.

Тема 2. Корпоративная социальная ответственность в системе управления социальным развитием организации.

Тема 3. Исторические предпосылки управления социальной деятельностью организации.

Тема 4. Развитие отечественной и зарубежной корпоративной социальной политики.

Тема 5. Корпоративная социальная ответственность как приоритетная задача современной организации.

Тема 6. Социальная активность организации.

Раздел 2. Роль государства в реализации принципов корпоративной социальной ответственности.

Тема 7. Социальная политика государства и ее влияние на развитие организации.

Тема 8. Подход государственного регулирования корпоративной ответственности.

Тема 9. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения.

Тема 10. Модели социальной политики и корпоративная социальная ответственность.

Раздел 3. Корпоративная социальная ответственность в Российской Федерации.

Тема 11. Социально ответственное поведение как основа развития отечественных организаций.

Тема 12. Реализация корпоративной социальной ответственности на предприятии.

Тема 13. Внешняя корпоративная социальная ответственность.

Тема 14. Совершенствование охраны труда как направление

корпоративной социальной политики организации.

Тема 15. Повышение социальной защищенности работников как направления социальной политики организации.

Тема 16. Материальное вознаграждение и оплата труда как направления социальной политики организации.

Раздел 4. Механизмы управления социальной деятельностью организации.

Тема 17. Планирование социального развития организации.

Тема 18. Технологии управления персоналом в аспекте повышения корпоративной социальной ответственности.

Тема 19. Нефинансовая (социальная) отчетность.

Тема 20. Компетентность руководителей в сфере формирования и развития корпоративной социальной ответственности.

Тема 21. Кодексы корпоративной социальной ответственности.

Тема 22. Корпоративная культура современной организации.

Тема 23. Корпоративный имидж и технологии репутационного контроля в повышении корпоративной социальной ответственности.

Тема 24. Инновационные технологии решения социальных проблем на корпоративном уровне.

Тема 25. Стратегии социальной ответственности в маркетинге компаний.

Тема 26. Спонсорство и благотворительность как инструменты формирования деловой репутации.

Тема 27. Приоритетные направления развития корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. Б.07 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины - формирование системного представления о закономерностях и механизме функционирования современной экономики посредством рассмотрения проблем микро- и макроэкономики, принципов государственного регулирования экономики, механизма функционирования мирового хозяйства.

Задачи:

- теоретическое освоение основных методов и положений микро- и макроэкономики; особенностей функционирования российских рынков; роли государства в согласовании экономических интересов общества; понимание макроэкономических проблем России;

- формирование способностей логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;

- овладение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах; навыками использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственно-частное партнерство.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции

ОК-3 - способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные методы и положения микро- и макроэкономики; современное состояние мировой экономики; особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании экономических интересов общества

Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся экономического и социально-политического развития общества, гуманитарных и социальных ценностей; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач

Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах; навыками использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Введение в экономическую теорию

Тема 1. Предмет и методология экономической теории\_

Тема 2. Основы функционирования современной смешанной экономики



Раздел 2. Микроэкономика

Тема 3. Рыночный механизм: взаимодействие спроса и предложения

Тема 4. Поведение потребителей

Тема 5. Теории фирмы

Тема 6. Основы теории производства

Тема 7. Издержки производства, доход и прибыль

Тема 8. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции

Тема 9. Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции

Тема 10. Рынок экономических ресурсов

Тема 11. Рынок труда

Тема 12. Рынок капитала

Тема 13. Рынок земли

Тема 14. Провалы рынка и регулирование внешних эффектов

Раздел 2. Макроэкономика

Тема 15. Национальная экономика: цели и измерение результатов

Тема 16. Макроэкономический анализ: совокупный спрос, совокупное предложение

Тема 17. Влияние потребления и сбережения на объем национального производства

Тема 18. Экономика и государство

Тема 19. Фискальная политика и государственный бюджет

Тема 20. Денежный рынок и денежно-кредитная политика

Тема 21. Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица

Тема 22. Экономические циклы и кризисы

Тема 23. Теория экономического роста

Тема 24. Социальная политика государства и уровень жизни

Тема 25. Мирохозяйственные связи и внешнеэкономическая политика

Тема 26. Международная валютная система

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, курсовая работа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. Б.08 ПРАВОВЕДЕНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Основная цель дисциплины - приобретение фундаментальных знаний, умений и навыков в области теории государства и права, отраслевых юридических наук, а также знакомство со системой современного российского права для успешного формирования компетенций обучающегося.

В результате изучения дисциплины «Правоведение» студенты должны:  
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;

- иметь навыки работы со специальной юридической литературой;
- уметь решать ситуационные задачи;
- уметь использовать нормативные правовые акты для решения ситуационных задач в различных сферах профессиональной деятельности;
- давать толкование норм права и квалифицированные консультации по вопросам российского законодательства.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

– общекультурные (ОК):

ОК-4- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

- общепрофессиональная компетенция (ОПК):

ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Правоведение» обучающийся должен:

- знать: основные признаки и формы государства, особенности государственного и правового развития России; основные факторы, определяющие развитие государства и права; особенности права как регулятора общественных отношений, понятие и структуру правоотношений, особенности правомерного поведения и правонарушений, характеристику юридической ответственности и ее видов; конституционное устройство России, правовой статус личности, систему органов государственной власти и местного самоуправления; предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты, институт права собственности в гражданском праве, содержание и порядок заключения гражданско-правового договора; трудовые права и обязанности работников и работодателей, правовую характеристику основных институтов трудового права (рабочее время и время отдыха, дисциплина труда); основные принципы и содержание российского уголовного права; понятие и категории преступлений, состав преступлений, институт соучастия в уголовном праве, обстоятельства, исключающие преступность деяния, систему уголовных наказаний; содержание семейного права и семейного законодательства России, семейно-правовой метод регулирования общественных отношений, условия и порядок заключения и прекращения брака;

- уметь: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и решать юридические проблемы в

различных сферах деятельности; анализировать состав преступления, понимать цели и назначение наказания; давать толкование норм права и консультации по вопросам российского законодательства; уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере профессиональной деятельности.

- владеть: методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; навыками анализа, синтеза и систематизации в процессе применения правовых норм российского законодательства в сферах профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Основы теории государства и права

Тема 1. Государство: понятие, признаки, функции и форма

Определения государства. Основные признаки государства. Понятие суверенитета и характеристика его сущности. Суверенитет народа и национальный суверенитет. Взаимосвязь государства с правом. Понятие функций государства.

Тема 2. Право, как регулятор общественных отношений

Право в объективном и субъективном смыслах. Важнейшие признаки права. Принципы права. Понятие и формы (источники) права. Нормативно-правовой акт как основной источник права в России. Понятие и виды законов. Понятие и виды подзаконных нормативно-правовых актов.

Определение и признаки нормы права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция и санкция. Классификация правовых норм по различным основаниям. Понятие и виды социальных норм. Соотношение норм права и норм морали.

Тема 3. Правоотношение. Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность

Сущность и значение правовых отношений. Основные признаки правоотношений. Структурные элементы правоотношений. Субъекты правоотношений: понятие и виды. Правоспособность и дееспособность физических и юридических лиц. Факторы, влияющие на объем дееспособности. Юридические лица: понятие и признаки. Объект как структурный элемент правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

Раздел 2. Конституционное право России

Тема 4. Основные положения конституционного права России

Раздел 3. Гражданское право России

Тема 5. Общая характеристика гражданского права.

Тема 6. Право собственности

Тема 7. Общие положения об обязательствах и договорах в гражданском праве

Раздел 4. Семейное право России

Тема 8. Общие положения семейного права.

Раздел 5. Трудовое право России

Тема 9. Трудовой договор

Тема 10. Основные институты трудового права России

Раздел 6. Уголовное право России

Тема 11. Основные положения о преступлениях и наказаниях в уголовном праве

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. Б.09 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 ч.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у обучающихся профессиональных системных компетенций, позволяющих самостоятельно управлять своей карьерой и временем, ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о требованиях современных работодателей.

Задачи:

- формирование знаний, выработка умений и практических навыков, необходимых для эффективного управления собственной карьерой и своим временем;
- обучение студентов основам профессиональной пригодности, тайм-менеджмента;
- развитие способностей к организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы  
Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать: сущность, роль и место управления карьерой в управленческой деятельности организации; основные теории и концепции управления карьерой и взаимодействия людей в организации.

Уметь: применять принципы и методы управления карьерой и тайм-менеджмента; расширять формальные представления о карьере; анализировать карьерный потенциал и разрабатывать предложения по

построению карьеры; организовывать эффективное рабочее пространство и личное время, принимать обоснованные решения.

Владеть: методами сбора и анализа информации, навыки творческого мышления, современными технологиями самоорганизации и самообразования в управлении карьерой и тайм-менеджменте.

5. Содержание дисциплины и основные разделы.

Тема 1. Понятие и виды карьеры персонала

Тема 2. Методологические основы процесса построения карьеры.

Тема 3. Основы профессиональной пригодности

Тема 4. Оценка карьерных компетенций

Тема 5. Основы тайм-менеджмента

Тема 6. Система управления карьерой в современных условиях

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. Б.10 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях

последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

Уметь: использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретический.

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Раздел 2. Практический. Волейбол.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. Б.11 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи:

- понимание проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;

- овладение знаниями об опасностях, угрожающих человеку в современной повседневной жизни, в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера;

- овладение правилами оказания первой помощи человеку и социуму в опасных и чрезвычайных ситуациях;

- формирование умений предвидеть, предупреждать влияние на человека поражающих факторов угроз и опасностей;

- формирование гражданской ответственности, патриотизма и ответственности;

- формирование мотивации и способностей к профессиональному самообразованию в области безопасности жизнедеятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– общекультурные (ОК):

ОК-9 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

По результатам изучения дисциплины студент должен:

• знать:

- приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

• уметь:

использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

• владеть:

- навыками оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Безопасность и теория риска.

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации

Раздел 3. Проблемы национальной и международной безопасности Российской Федерации.

Раздел 4. Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. Б.12 ИНФОРМАТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:  
Цель: подготовка студентов к эффективному использованию современной вычислительной техники для решения экономических, управленческих и других задач  
Задачи: приобретение практических навыков и опыта по использованию средств вычислительной техники, программного обеспечения и общих методических подходов к организации и использованию средств информационного обеспечения.
3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.
4. Требования к результатам освоения дисциплины:  
Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:  
ОПК – 6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.  
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
Знать:
  - общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;
  - средства их реализации, программное обеспечение и технологии программирования; об аппаратных средствах ЭВМ.Уметь: осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации, пользоваться локальными и глобальными сетями электронно-вычислительных машин.  
Владеть: средствами реализации информационных процессов.
5. Содержание дисциплины. Основные разделы:  
Раздел 1. Теоретические основы информатики.  
Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов.  
Раздел 3. Системное программное обеспечение ПК.  
Раздел 4. Прикладные программы общего назначения.  
Раздел 5. Технология программирования.  
Раздел 6. Основы и методы защиты информации.  
Раздел 7. Локальные и глобальные сети.
6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, самостоятельная работа.
7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ



## Б1. Б.13 ПОЛИТОЛОГИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса - сформировать компетенции обучающегося для формирования современной политической культуры и гражданственности, приобщения к демократическим ценностям, для творческого и профессионального решения поставленных социально-политическими реалиями проблем.

Задачи дисциплины:

- дать студенту знания о политических реальностях, нормах политического поведения, политических ценностях;
- ознакомить студентов с закономерностями реализации политической власти, с механизмами функционирования политической системы и политических институтов, тенденциями их трансформации;
- дать первичные политические знания как теоретическую базу для осмысления социально-политических и экономических процессов;
- способствовать формированию у студентов научного видения мира, умения критически оценивать обыденные суждения, политические стереотипы и предрассудки, существующие в массовом сознании;
- воспитывать политически грамотных людей, понимающих меры своей ответственности, способных занять в обществе активную социально-политическую позицию и делать осознанный политический выбор.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Политология» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- структуру, систему категорий, этапы развития политической науки;
- особенности реализации политической власти и закономерности функционирования политической системы и политических институтов;
- закономерности политического процесса, особенности принятия политических решений и использования политических технологий;
- особенности реализации мировой политики и тенденции развития международных отношений;

Уметь:

- анализировать социально-политическую действительность;
- ориентироваться в расстановке политических сил в стране и мире,

реально оценивать политическую ситуацию;

- реализовывать права и свободы человека и гражданина, выражать свою гражданскую и политическую позицию;

- использовать полученные знания в профессиональной деятельности и общественно-политической жизни;

Владеть:

- навыками научного анализа политических явлений и процессов, современных политических тенденций;

- навыками поиска информации о политических явлениях и процессах;

- навыками участия в политическом процессе;

- навыками ведения политической дискуссии и полемики, использования в аргументации политических и исторических фактов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретико-методологические основы политической науки. Раздел 2. Общество и политическая власть.

Раздел 3. Политическая система общества и политические институты.

Раздел 4. Политические процессы.

Раздел 5. Мировая политика и международные отношения.

Раздел 6. Прикладная политология.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. Б.14 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 ч.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Менеджмент» заключается в формировании у студентов необходимые знания и умения в области теории и практики менеджмента, а также компетенции в сфере управленческой деятельности.

Задачи курса:

- изучение теоретических основ менеджмента, эволюции менеджмента, типов организационных структур и их отличий, механизма принятия управленческих решений, форм и способов взаимодействия людей в коллективе;

- развитие умений поиска организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения;

- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

#### 4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

ОК-7- способностью к самоорганизации и самообразованию.

ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

##### Знать

- методы поиска организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятых управленческих решений;

##### Уметь

- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

##### Владеть

- методами поиска организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятых управленческих решений;

ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

##### Знать

- методы и способы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

##### Уметь

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

#### 5. Содержание учебной дисциплины (модуля)

##### РАЗДЕЛ 1. Теоретические и методологические основы менеджмента

Тема 1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики

Тема 2. Эволюция менеджмента

Тема 3. Особенности российского менеджмента

##### РАЗДЕЛ 2. Организация как объект управления

Тема 4. Понятие организации, ее общие характеристики и среда деятельности

Тема 5. Миссия и цели организации

Тема 6. Организационная структура управления

Тема 7. Методы управления

РАЗДЕЛ 3. Функции менеджмента.

Тема 8. Понятие и классификация функций управления

Тема 9. Планирование в системе менеджмента

Тема 10. Организация как функция управления

Тема 11. Функция мотивация

Тема 12. Контроль как функция менеджмента

РАЗДЕЛ 4. Интеграционные (связующие процессы в менеджменте)

Тема 13. Управленческие решения

Тема 14. Коммуникационные процессы в управлении

РАЗДЕЛ 5. Групповая динамика, лидерство и руководство

Тема 15. Групповая динамика

Тема 16. Власть и влияние руководителя

Тема 17. Лидерство и руководство

18. Стиль управления

19. Управление конфликтами

РАЗДЕЛ 6. Эффективность управления

Тема 20. Условия обеспечения эффективного менеджмента

Тема 21. Управление человеческими ресурсами

Тема 22. Инновационный потенциал менеджмента

Тема 23. Информационное обеспечение управления

Дисциплина «Менеджмент» формирует профессиональные компетенции (ОПК-2; ОПК-3).

Формирование общепрофессиональных компетенций ОПК-2,3 продолжится в рамках защиты выпускной квалификационной работы включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. Б.15 РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И РАЦИОНАЛЬНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫХ СИЛ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков использования основ экономических знаний в региональном управлении и рациональном размещении производительных сил, формирование способностей находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия от принятого управленческого решения в области государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- уяснение содержания регионального управления и рационального размещения производительных сил;
- изложение теоретико-методических основ регионального управления;
- формирование представления о современном состоянии и тенденциях регионального социально-экономического развития и управления в России и в мире;
- формирование практических навыков использования методов регионального управления и рационального размещения производительных сил;
- формирование навыков находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- формирование практических навыков решения конкретных задач на региональном уровне, составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации в регионе в современных условиях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы регионального управления и рационального размещения производительных сил;
- основы концепции и стратегии развития экономики регионов, направления региональной политики России;
- закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил;
- методы принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и несения за них ответственность;
- порядок составления бюджетной и финансовой отчетности,

распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации в регионе.

Уметь:

- определять приоритетные направления работы в области регионального управления и рационального размещения производительных сил;

- выявлять проблемы в области регионального управления;

- проводить исследования на основе методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и несения за них ответственность на мезоуровне;

- организовать работу по выявлению закономерностей, факторов размещения производительных сил;

- разрабатывать планы размещения производительных сил, составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации в регионе.

Владеть:

- навыками анализа социально-экономической ситуации в регионе на основе сбора, обработки статистической информации;

- навыками разработки системы целей, задач, применения методов разработки прогнозов, целевых программ социально-экономического развития региона;

- навыками принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и несения за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации в регионе;

- навыками использования полученных знаний в профессиональной и повседневной жизни.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы регионального управления

Тема 1. Теоретические основы регионального управления

Тема 2. Регион как объект хозяйствования и управления

Тема 3. Государственное регулирование территориального развития

РАЗДЕЛ 2. Основы рационального размещения производительных сил

Тема 4. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил

Тема 5. Научные методы территориальной организации хозяйства

Тема 6. Территориальная организация экономики России

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. Б.16 СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование целостного представления о государственном и муниципальном управлении как системе, способностей использовать основы правовых и экономических знаний в различных сферах, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия от принятого управленческого решения в области государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- формирование целостного представления о системе государственного и муниципального управления;
- изучение и анализ основных научных школ, изучающих государственное и муниципальное управление;
- выявление актуальных проблем взаимоотношений между федеральным центром, регионами и органами местного самоуправления;
- ознакомление с современными системами управления центральных, региональных и местных органов власти в Российской Федерации;
- рассмотрение основных направлений деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- формирование способностей использовать основы экономических и правовых знаний в различных сферах деятельности;
- формирование навыков находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия от принятого управленческого решения в области государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия от принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие, признаки и теории происхождения государства;
- формы правления, формы государственного устройства и формы политического режима, их распространение в мировой практике;
- нормативно-правовые основы и научные школы государственного управления;
- правовой статус и признаки государственного органа, понятие и принципы разграничения государственно-властных полномочий;
- элементы системы государственного и муниципального управления, структуру и современный механизм функционирования федеральных, региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления в России;
- порядок формирования, полномочия и направления деятельности органов государственной и муниципальной власти, их функционал, специфику взаимоотношений органов государственной и муниципальной власти.

Уметь:

- исходя из существенных признаков, классифицировать государства по формам правления, формам государственного устройства и политического режима;
- исходя из выявленных форм государства, определять особенности формирования системы органов государственной власти и государственного устройства, присущие той или иной стране;
- определять отрасль, область, сферу, субъекты и объекты государственного управления;
- распределять полномочия и компетенции в области государственного управления согласно нормативно-правовой базе;
- использовать передовые управленческие технологии, процедуры применительно к различным ситуациям в области государственного и муниципального управления;
- проводить анализ и диагностику управленческих ситуаций в области государственного и муниципального управления, выявлять и ранжировать управленческие проблемы в этой области деятельности, формулировать цели, планировать эффективные пути их достижения.

Владеть:

- навыками использования основ экономических знаний о понятии, происхождении и формах государства в различных сферах деятельности;
- навыками классификации государств по формам правления, государственного устройства и политического режима;
- методами и технологиями государственного управления;
- навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия от принятого управленческого решения в области государственного и муниципального управления;
- навыками применения методов принятия решений и их реализации на



практике, готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Основы государственного управления

Тема 1. Понятие и происхождение государства

Тема 2. Формы государства

Тема 3. Основы государственного управления

Тема 4. Государственный орган: понятие, правовой статус

Раздел 2. Система государственного управления в Российской Федерации

Тема 5. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления

Тема 6. Федеральное Собрание Российской Федерации

Тема 7. Система исполнительной власти в Российской Федерации на федеральном уровне

Тема 8. Судебная система Российской Федерации

Тема 9. Система государственной власти субъектов Российской Федерации

Раздел 3. Система муниципального управления в Российской Федерации

Тема 10. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации

Тема 11. Организационные основы местного самоуправления

Тема 12. Система органов местного самоуправления и их роль в обществе

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. Б.17 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216ч.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления об институте государственного и муниципального заказа, изучение методов и современных технологий эффективного управления государственными и муниципальными закупками.

Задачи дисциплины: изучить основные категории, определение и понятия управления государственными и муниципальными заказами, познакомиться с основными принципами управления государственными и муниципальными заказами; усвоить организационные, правовые, финансовые, технологические основы управления государственными и муниципальными заказами.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОПК- 5- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы государственных и муниципальных закупок в системе государственного регулирования экономики

Тема 2. Особенности размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

Тема 3. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов и осуществления закупки

Тема 4. Информационное обеспечение. Размещение заказа путем проведения открытого конкурса

Тема 5. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона

Тема 6. Размещение заказов без проведения торгов (запрос котировок цен, единственный поставщик)

Тема 7. Контракт на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд

Тема 8. Обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров.

Тема 9. Контроль, аудит и защита прав и законных интересов участников закупок (заказов). Административная ответственность

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачётом и экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В.01 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 ч.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины:

- дать студентам знание задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;
- дать студентам понимание основных категорий и понятий кадровой политики государственной и муниципальной службы;
- изучить современные требования к государственному (муниципальному) служащему;

- сформировать знания нормативно-правовых основ государственной и муниципальной службы;
- развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности;
- сформировать у студентов нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего.

Задачами являются:

- формирование у студентов представления о конституционно-правовых основах государственной и муниципальной службы, ее основных принципах построения и функционирования;
- усвоить смысл общих и специальных норм при осуществлении полномочий в органах государственной власти;
- овладеть навыками применения нормативных правовых актов при решении конкретных вопросов;
- формирование правовой культуры студентов – потенциальных работников государственного аппарата.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ПК- 20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правовые и организационные основы государственной и муниципальной службы;
- принципы построения и функционирования государственной и муниципальной службы;
- сущность и содержание основных нормативных понятий;
- особенности правового статуса государственного (муниципального) служащего;
- государственные гарантии государственной и муниципальной службы.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- правильно применять правовые нормы;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно оформлять юридические документы.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;

- навыками: анализа различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Государственное управление. Органы исполнительной власти Российской Федерации

Тема 2. Государственная служба в системе государственного управления.

Тема 3. История создания государственной гражданской службы в России.

Тема 4. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.

Тема 5. Законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе в Российской Федерации

Тема 6. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации

Тема 7. Должности гражданской службы.

Тема 8. Правовое регулирование государственной гражданской службы

Тема 9. Основные права гражданского служащего.

Тема 10. Основные обязанности гражданского служащего.

Тема 11. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.

Тема 12. Требования к служебному поведению гражданского служащего.

Тема 13. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.

Тема 14. Поступление на гражданскую службу.

Тема 15. Служебный контракт.

Тема 16. Основания и последствия прекращения служебного контракта.

Тема 17. Прохождение гражданской службы.

Тема 18. Рассмотрение индивидуальных служебных споров.

Тема 19. Персональные данные гражданского служащего. Кадровая служба государственного органа.

Тема 20. Формирование кадрового состава гражданской службы.

Тема 21. Оплата труда и служебное время и время отдыха гражданских служащих.

Тема 22. Государственные гарантии на гражданской службе.

Тема 23. Поощрения и награждения. Служебная дисциплина на гражданской службе.

Тема 24. Противодействие коррупции и ответственность в системе государственной и муниципальной службы Российской Федерации.

Тема 25. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих

Тема 26. Финансирование гражданской службы. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

Тема 27. Актуальные проблемы реформирования системы

государственной службы Российской Федерации

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачётом с оценкой.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В.02 ЭКОНОМИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов теоретических основ, практических умений и навыков в сфере экономики государственного и муниципального сектора, представлений о направлениях взаимодействия государства и других участников экономических отношений, закономерностях развития современной экономики государственного и муниципального сектора.

Задачи освоения дисциплины:

- получение теоретических знаний об экономическом механизме функционирования государственного и муниципального сектора, его составе и роли в системе национальной экономики;
- формирование у студентов целостного представления о причинах, формах, механизмах и последствиях участия государства в экономической жизни в условиях рыночных отношений;
- формирование современного экономического мышления, позволяющего принимать управленческие решения в части управления экономикой государственного и муниципального сектора;
- приобретение практических навыков сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений на государственном и муниципальном уровнях;
- приобретение студентами навыков анализа практической ситуации и формирования стратегического выбора и целей развития при планировании деятельности государственного (муниципального) предприятия;
- приобретение систематических знаний о закономерностях формирования, распределения и использования финансовых ресурсов государства в рамках формирования основ функционирования государственного и муниципального сектора;
- ознакомление с экономическими и бюджетными инструментами регулирования и эффективной деятельности субъектов государственного и муниципального сектора экономики;
- приобретение практических навыков применения количественных и качественных методов анализа при оценке состояния экономики государственного и муниципального сектора.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»

основной профессиональной образовательной программы.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

ПК – 22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

В результате изучения учебной дисциплины (модуля) «Экономика государственного и муниципального сектора» обучающиеся должны:

знать:

- теоретические основы функционирования государственного и муниципального сектора экономики;
- современное законодательство и нормативные документы, регламентирующие деятельность государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений;
- сущность экономического механизма функционирования предприятий и организаций, функционирующих в государственном и муниципальном секторе экономики;
- структуру, основы организации субъектов государственного и муниципального сектора, ресурсы, принципы, методы управления их экономикой.

уметь:

- использовать общие положения микроэкономической теории для исследования круга проблем, связанных с экономической деятельностью государства;
- обосновывать решения, направленные на развитие предприятий, организаций и учреждений государственного и муниципального сектора;
- выявлять и анализировать закономерности экономических процессов, происходящих в государственном и муниципальном секторе экономики;
- определять потребность предприятия государственного и муниципального сектора в экономических ресурсах, рассчитывать основные показатели эффективности производственно-финансовой деятельности;
- оценивать масштабы, тенденции и перспективы развития государственного и муниципального сектора.

владеть:

- профессиональной терминологией и методологией дисциплины;
- навыками комплексного анализа основных проблем экономики государственного и муниципального сектора и аппаратом моделирования ситуаций, складывающихся в общественном секторе;
- методами оценки эффективности программ государственных расходов;

- приемами и методами анализа хозяйственно-финансовой деятельности государственных и муниципальных предприятий.

5. Содержание учебной дисциплины (модуля)

## РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА

Введение

Тема 1. Государственный и муниципальный сектор как элемент национальной экономики

Тема 2. Общественные блага и провалы рынка, роль государства в обеспечении предложения общественных благ

Тема 3. Государственная и муниципальная собственность в системе государственного и муниципального сектора экономики

Тема 4. Экономика отраслей государственного и муниципального сектора

## РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИКА СУБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА

Тема 5. Экономика предприятий государственного и муниципального сектора

Тема 6. Деятельность бюджетных учреждений по предоставлению услуг социальной сферы

Тема 7. Эффективность функционирования государственного и муниципального сектора экономики

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, курсовая работа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В.03 ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА (МЕТОДИКИ И РЕЙТИНГИ)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216ч.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Оценка социально-экономических условий развития бизнеса (методики и рейтинги)» является углубленное изучение методик оценки социально-экономических условий развития бизнеса, выявление отклонений и формирование практических навыков в области разработки корректирующих мер программ развития.

Цели изучения дисциплины достигаются посредством решения в учебном процессе следующих задач:

- формирование системы углубленных знаний в области методики оценки социально-экономических условий развития бизнеса и последствий реализации государственных и муниципальных программ;

- формирование практических навыков применения современных инструментов и методик оценки социально-экономических условий развития бизнеса и на данной основе разработка социально-экономических проектов и программ развития;

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ПК-12- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Знать:

- экономические, социальные, политические условия развития бизнеса, факторы внешней и внутренней среды;

- методику (рейтинги) оценки социально-экономических условий развития бизнеса

Уметь оценивать:

- экономические, социальные, политические условия развития бизнеса;

- применять различные методики и рейтинги, оценивать последствия реализации государственных и муниципальных программ

Владеть:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты и программы развития;

- навыками аргументированной оценки последствий реализации программ развития

ПК-21- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

Знать:

- методологию оценки рисков и параметры качества принимаемых управленческих решений в области развития бизнеса;

- формы взаимодействия бизнеса, власти, общества и осуществления в них административных процессов

Уметь:

- определять социально-экономическую значимость взаимодействия бизнеса, власти и общества, вклад бизнеса в формирование государственной политики

- выявлять проблемы и принимать решения, направленные на развитие и улучшение условий функционирования бизнес-среды

Владеть:

- навыками применения современных методов, методик и рейтингов оценки качества принимаемых решений;

- навыками разработки мер на основе выявленных отклонений,



направленных на повышение эффективности развития условий бизнес-среды.

5. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы оценки социально-экономических условий развития бизнеса

Тема 1. Сущность и роль оценки условий развития бизнеса

Тема 2. Внешняя среда организации

Тема 3. Экономические условия развития бизнеса

Тема 4. Социальные условия развития бизнеса

Тема 5. Политические и правовые условия развития бизнеса

Тема 6. Внутренние условия развития бизнеса

Раздел 2 Современные инструменты и методики (рейтинги) оценки социально-экономических условий развития бизнеса

Тема 7. Методика оценки внешних условий

Тема 8. Методы комплексной оценки социально-экономических условий развития бизнеса

Тема 9. Методика оценки показателей внутренней среды организации

Тема 10. Оценка управления рисками

Тема 11. Взаимодействие бизнеса, власти и общества в решении задач развития территорий

Тема 12. Участие бизнеса в формировании государственной политики

Тема 13. Проблемы и перспективы развития бизнеса

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В.04 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216ч.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является формирование системного мышления в области управления государственным и муниципальным имуществом посредством использования экономических методов, а также принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Цель изучения дисциплины достигается посредством решения в учебном процессе следующих задач:

- ознакомить студентов с содержанием государственной и муниципальной собственности;

- изучить особенности системы управления государственной и муниципальной собственностью;

- научиться применять экономические методы при управлении государственной и муниципальной собственностью в современных

условиях;

- сформировать умения по оценке эффективности принятия управленческих решений применительно к государственной и муниципальной собственности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ПК-3-умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Знать:

- сущность и методы управления государственной и муниципальной собственностью;

- содержание государственной и муниципальной собственности как объекта управления

Уметь:

- применять экономические методы при управлении государственной и муниципальной собственностью;

- принимать управленческие решения, направленные на повышение эффективности использования государственной и муниципальной собственности

- контролировать качество принятия управленческих решений в области государственной и муниципальной собственности

Владеть:

- навыками аргументированной оценки для изучения процессов, в области управления государственной и муниципальной собственностью;

- навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственной и муниципальной собственности

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1 . Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью

Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности

Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью

Тема 3. Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения имуществом

Раздел 2. Управление государственной и муниципальной собственностью

Тема 4. Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями

Тема 5. Муниципальная казна и управление имуществом, находящимся в муниципальной казне

Тема 6. Порядок передачи имущества для исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

Тема 7. Аренда и концессия муниципального имущества

Тема 8. Управление имуществом через муниципальные предприятия и учреждения

Тема 9. Управление акционерной собственностью государства и муниципальных образований

Тема 10. Основы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости

Тема 11. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности

Тема 12. Управление интеллектуальной собственностью

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачётом и экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В.05 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ОЦЕНКА РИСКОВ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель формирование системных теоретических знаний и

практических навыков, целостного подхода к управлению проектами  
оценке рисков, развитие компетенций проектной деятельности.

-изучение теоретических и методических основ управления проектами;

- выработка умений планирования, проведения, мотивации, оценки  
эффективности проектов;

- овладение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и  
условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;

- формирование умений определять приоритеты

профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно

исполнять управленческие решения, в том числе в условиях  
неопределенности и рисков,

- освоение и применение адекватных инструментов и технологий  
регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

-выработка способности разрабатывать

социально-экономические проекты (программы развития), оценивать  
экономические,

социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- формирование навыков использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины: Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ПК- 1- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

ПК – 12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

ПК – 13- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий .

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы управления проектами, оценки рисков;
- информационное обеспечение управления проектами;
- методы управления проектами виды эффективности проектов (социально-экономическая, научно-техническая, коммерческая);
- методы оценки эффективности проектов
- методы управления проектом.

Уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности;
- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.
- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития).
- использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов;

- оценивать риски.

Владеть:

- применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
- оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
- эффективного управления ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Управление проектами в системе управления процессами в экономике;

Комплексная оценка эффективности проектов;

Методы оценки эффективности проектов;

Лизинг и методы оценки его эффективности;

Управление инновационными проектами;

Методы оценки влияния факторов риска и неопределенности в проектировании;

Применение программных продуктов в управлении проектами.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, курсовая работа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В.06 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ БИЗНЕСА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Основная цель курса - формирование у студентов теоретических знаний в сфере планирования и проектирования бизнеса и приобретение умений и практических навыков проектирования бизнеса и его отдельных подсистем, развития практических навыков в области исследования и поиска решений проблем планирования, проектирования и управления в бизнесе.

Задачи курса:

- формирование представления о содержании, особенностях планирования и проектирования бизнеса;
- овладение теоретическими и методологическими основами планирования и проектирования бизнеса;
- определение места бизнес – проекта в жизненном цикле организации;
- изучение методов ситуационного анализа бизнеса;
- ознакомление с современными технологиями планирования и проектирования бизнеса, этапами этого процесса, со специфическими подходами, методами и процедурами;
- формирование навыков планирования и практической реализации проектирования основных подсистем организации;

- изучение особенностей проработки финансовых вопросов в проектах бизнес-планов и особенностей использования бизнес-плана в деятельности региональных органов управления;
- изучение современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и эффективное управление ресурсами;
- выработка навыков постановки целей, разработки планов и организации контроля в процессе управления организацией;
- усвоение навыков определения трудоемкости управленческой деятельности, численности управленческого персонала и проектирования организационной структуры управления;
- приобретение навыков стратегического анализа управленческого потенциала субъектов хозяйствования, государственного и муниципального управления, выявления потенциальных возможностей и угроз для стабильного функционирования и успешного развития организации в будущем.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-13 – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПК-18 - способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- при формировании компетенции ПК-13:

Знать - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; современную концепцию управления проектами; разновидности проектного управления; основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологий.

Уметь - применять современные методы управления проектами, а также определять риски; обосновывать управленческие решения в управлении проектами, пользоваться современным программным обеспечением управления проектами, определять цели проекта, проводить анализ выполненных работ проекта.

Владеть - методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий; навыками современных методов управления проектами, направленными на

своевременное получение качественных результатов; навыками определения рисков, методами эффективно управлять ресурсами.

- при формировании компетенции ПК-18:

Знать - методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.

Уметь - разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности; активно участвовать в групповой проектной деятельности.

Владеть - методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; навыками распределения полномочий, кооперации и коммуникации в коллективе.

5. Содержание дисциплины. Основные темы:

Раздел 1. Планирование бизнеса

Тема 1. Современная концепция делового планирования

Тема 2. Формирование бизнес-модели, оценка и выбор внешних условий бизнеса

Тема 3. Методологические основы планирования бизнеса и этапы разработки бизнес-плана

Раздел 2. Проектирование бизнеса

Тема 1. Теоретические основы организационного проектирования

Тема 2. Методологические основы проектирования бизнеса

Тема 3. Проектирование бизнеса в разрезе элементов

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, включая интерактивные формы.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В.07 ФОРМЫ И МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

1. Объем дисциплины (модуля): 8 ЗЕТ (288 часов)
2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Цель курса: усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков оценки проектов государственно-частного партнерства, и приобретение навыков использования механизма государственно-частного партнерства в системе государственного и муниципального управления.

Задачи курса:

уяснение содержания государственно-частного партнерства в системе государственного и муниципального управления;

изложение теоретических основ государственно-частного партнерства;

изучение форм государственно-частного партнерства;

формирование практических навыков разработки механизмов реализации государственно-частного партнерства;

освоение новых технологий и опыта управления проектами в форме государственно-частного партнерства;

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины согласно ФГОС по направлению обеспечивает формирование у выпускников профессиональных компетенций:

ПК – 4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК – 14 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы государственно-частного партнерства в системе государственного и муниципального управления;

организационно-правовые и корпоративные формы государственно-частного партнерства,

-механизм государственно-частного партнерства;

- методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях финансирования;

- возможности использования инструментов проектирования организационных структур, распределения полномочий и ответственности в условиях государственно-частного партнерства

уметь:

- организовать работу по выбору сферы реализации проекта государственно-частного партнерства;

- анализировать практические мероприятия, проводимые различными структурами по оценке проектов государственно-частного партнерства;

- применять методы оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства.



владеть навыками:

- применения методов разработки проектов, их финансирования и кооперации частного сектора и власти в регионе;
- оценки социально-экономической эффективности проектов государственно-частного партнерства;
- применения методов проектирования организационных структур, распределения полномочий и ответственности в области государственно-частного партнерства.

#### 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы государственно-частного партнерства в системе государственного и муниципального управления

Тема 2. Место государственно-частного партнерства в системе государственного управления.

Тема 3. Модели и формы государственно-частного партнерства

Тема 4. Механизм управления проектами государственно-частного партнерства

Тема 5. Основные сферы применения государственно-частного партнерства в РФ

Тема 6. Федеральное и региональное законодательство по государственно-частному партнерству

Тема 7. Проблемы и задачи развития государственно-частного партнерства в РФ

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, включая интерактивные формы.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В.08 ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ И БИЗНЕСА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование системных теоретических знаний и практических навыков, целостного подхода к экспертизе проектов и программ развития территорий и бизнеса.

Задачи:

- изучение теоретических и методических основ экспертизы проектов и программ развития территории и бизнеса;

- выработка умений планирования, проведения, мотивации, оценки эффективности проектов;

- выработка способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

- формирование умений определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие

решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,

- освоение и применение адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- выработка способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы  
Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы экспертизы проектов и программ развития территории и бизнеса, оценки рисков;
- информационное обеспечение экспертизы проектов и программ развития территории и бизнеса;
- методы экспертизы проектов и программ развития территории и бизнеса.

Уметь:

- свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

Владеть навыками:

- применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Экспертиза проектов в системе управления процессами в экономике;

Комплексная экспертиза проектов и программ развития территорий и бизнеса;

Методы экспертизы проектов и программ развития территорий и бизнеса;

Методы оценки влияния факторов риска и неопределенности в экспертизе проектов. Управление кредитными рисками;

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В.09 МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИИ И РОЛЬ БИЗНЕС-СООБЩЕСТВА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование компетенций бакалавров в сфере маркетинга территории и роли бизнес-сообщества.

Задачи:

- изучение теоретических основ маркетинга территорий и роли бизнес-сообщества;
- освоение инструментария территориального маркетинга;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области оптимизации маркетинговой деятельности;
- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения
- развитие опыта, умений и навыков принятия решений в области средств маркетинга территорий;
- совершенствование навыков управления маркетингом территорий в содействии бизнес-сообщества;
- формирование системного мышления, умений, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

\_\_\_\_\_ Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-1- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Знать:

- теоретические основы маркетинга территорий и роли бизнес-сообщества;
- методы исследования внешней и внутренней среды территорий;
- основы разработки средств территориального маркетинга;
- стратегии и инструменты управления маркетингом территорий и роли бизнес-сообщества
- основы разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков
- виды адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Уметь:

- определять направления работы в области маркетинга территорий и роли бизнес-сообщества;
- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;
- выявлять маркетинговые проблемы территорий;
- проводить маркетинговые исследования территориального рынка;
- развивать конкурентные преимущества территории;
- оценивать конкурентоспособность территорий;
- разрабатывать стратегию территориального маркетинга в содействии бизнес-сообщества
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков
- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Владеть:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков
- умением применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
- проведения маркетинговых исследований территориального рынка;
- сегментации рынка и позиционирования территорий;
- управления продвижением территорий в содействии бизнес-сообщества;
- оценки конкурентоспособности территорий;
- использование инструментария территориального маркетинга для эффективного функционирования территории в содействии бизнес-сообщества;
- разработки маркетинговой стратегии территории в содействии бизнес-сообщества
- навыками применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы маркетинга и функционирования территорий

Тема 1. Теоретические основы маркетинга

Тема 2. Маркетинг и основные концепции его развития

Тема 3. Территориальный подход к изучению рыночной среды

Тема 4. Понятие и виды маркетинговых исследований.

Тема 5. Маркетинговые исследования конкуренции и конкурентоспособности.

Тема 6. Сегментирование рынка и позиционирование территории.

РАЗДЕЛ 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий

Тема 7. Товарная политика в маркетинге территорий

Тема 8. Ценовая политика в маркетинге территорий

Тема 9. Сбытовая политика в маркетинге территорий

Тема 10. Коммуникационная политика в маркетинге территорий  
РАЗДЕЛ3. Социально-экономическая сущность маркетинга  
территорий и роли бизнес-сообщества

Тема 11. Основы территориального маркетинга и роли бизнес-сообщества

Тема 12. Виды и инструменты маркетинга территорий, технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Тема 13. Теория расселения и организация территории

Тема 14. Экономические и правовые основы развития территорий и роли бизнес-сообщества

Тема 15. Формирование брендинговой политики территории в содействии бизнес-сообщества

РАЗДЕЛ 4. Управление маркетингом территории и ролью бизнес-сообщества

Тема 16. Маркетинговый подход к управлению продвижением территорий и ролью бизнес-сообщества. Разработка и эффективное исполнение управленческих решений.

Тема 17. Маркетинговые стратегии территорий в содействии бизнес-сообщества

Тема 18. Организация и внедрение маркетинга территорий в содействии бизнес-сообщества

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В.10 ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216ч.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель - сформировать у обучающихся целостное представление о характере и механизме действия норм профессиональной этики государственного служащего, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали.

Цель изучения дисциплины достигается посредством решения в учебном процессе следующих задач:

1. Формирование представлений о предмете этики, смысле и значении понятий «мораль» и «нравственность».

2. Знакомство с основными этапами развития этической теории, рассмотрение различных социокультурных интерпретаций этических проблем и принципов морального регулирования в истории мировой культуры.

3. Выработка навыков этического анализа проблем современной

цивилизации и навыков делового общения.

4. Формирование понятия этичности служебного поведения и поступков.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-18- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

Знать:

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности, способствующие эффективному исполнению служебных (трудовых) обязанностей;
- содержание служебного этикета, в том числе особенности международного этикета.

Уметь:

- диагностировать этические проблемы;
- применять основные модели принятия этических управленческих решений при проектировании организационных действий

Владеть навыками работы

- работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
- анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, способствующих конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;

ПК-19- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Знать:

- цели, задачи и функции культуры управления, стили руководства, этику поведения руководителя и подчиненного;
- подходы к совершенствованию профессионального поведения в процессе групповой динамики, формирования и развития коллектива.

Уметь:

- руководствоваться в своей практической деятельности нормами и принципами этики государственного служащего;
- эффективно участвовать в групповой работе, основываясь на принципах этики и морали

Владеть навыками:

- разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности и эффективности государственной службы

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Природа и сущность этики

Тема 2. Прикладная и профессиональная этика

- Тема 3. Мораль и политика
- Тема 4. Парламентская этика
- Тема 5. Административная этика
- Тема 6. Этические проблемы государственной и муниципальной службы
- Тема 7. Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция
- Тема 8. Механизмы этического регулирования публичного управления в России
- Тема 9. Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих
6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.
7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В.11 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:
- Цель: формирование компетенции обучающегося в области финансов, о современной организации финансовой системы общества, а также навыков и умения, необходимых для квалифицированного решения и учета различных финансовых вопросов государственного и муниципального управления.
- Задачи дисциплины:
- изучение основ государственных и муниципальных финансов, их места в экономике России,
  - анализ процессов формирования доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
  - изучение основ организации бюджетного процесса и межбюджетных отношений, как на уровне государства, так и на муниципальном уровне;
  - формирование у студентов навыков систематизации и оценки явлений и закономерностей в области государственных и муниципальных финансов;
  - овладение приемами анализа, планирования и прогнозирования процессов в сфере государственных и муниципальных финансов.
3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.
4. Требования к результатам освоения дисциплины:
- Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:
- ПК-3- умением применять основные экономические методы для

управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательные и нормативные акты по финансово-кредитному механизму;
- теоретические вопросы финансов;
- структуру и звенья финансовой системы РФ;
- основы управления финансами и органы, осуществляющие управление финансами в РФ;
- финансовое планирование и прогнозирование, финансовый контроль;
- государственный бюджет и бюджетную систему;
- финансы хозяйствующих субъектов.

Уметь:

- свободно оперировать основными понятиями и терминами в области финансовых отношений;
- логически и грамотно излагать свою точку зрения по вопросам функционирования звеньев финансовой системы государства;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- проводить анализ отрасли, используя экономические модели,
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
- разрабатывать мероприятия по повышению эффективности использования имеющихся ресурсов в государственном и муниципальном секторах.

Владеть:

- навыками анализа экономической, правовой, социальной среды, в которой функционируют организации государственного и муниципального секторов;
- навыками поиска практического решения проблем функционирования государственного и муниципального секторов;
- навыкам и целостного подхода к анализу проблем общества, экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Современное состояние финансовой системы РФ.

Актуальные проблемы в формировании и использовании средств государственного бюджета РФ.

Особенности управления государственным и муниципальным долгом в



современных условиях.

Формы и методы использования финансов для регулирования экономики. Финансовая политика. Особенности современной финансовой политики РФ.

Направления

Актуальные проблемы воздействия государственных и муниципальных финансов на экономику и социальную сферы совершенствования финансового механизма в современных условиях.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В.12 КОНЦЕПЦИИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ И БИЗНЕС-СООБЩЕСТВА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Концепции устойчивого развития территории и бизнес-сообщества» является углубленное изучение концепции и теории устойчивого развития, а также формирование практических навыков разработки соответствующих программ развития, направленных на повышение эффективности, как регионального развития, так и бизнес структур.

Цели изучения дисциплины достигаются посредством решения в учебном процессе следующих задач:

- формирование системы углубленных знаний в области устойчивого развития территорий и бизнес-сообщества;

- формирование практических навыков разработки социально-экономических проектов, направленных на устойчивое развитие территории и бизнес структур;

- умение оценивать влияние социальных, экономических, политических и экологических условий на устойчивость систем;

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и разрабатывать комплекс мер, направленных на обеспечение устойчивого развития территории и бизнес-сообщества.

3. Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-12-способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические

условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Знать:

- концепции и теории устойчивого развития территории и бизнес-сообщества;

- критерии и показатели устойчивого развития территории и бизнес-сообщества

Уметь оценивать:

- экономические, социальные, экологические условия, влияющие на устойчивость развития территории и бизнес-сообщества;

- применять методику оценки индикаторов устойчивого развития регионов, городских, сельских поселений и хозяйствующих субъектов

Владеть:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты и программы устойчивого развития территории и бизнес-сообщества;

- навыками аргументированной оценки последствий реализации программ устойчивого развития

ПК-21- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

Знать:

- методологию оценки качества принимаемых управленческих решений в области устойчивого развития территории и бизнес-сообщества;

- административные процессы на уровне органов государственной власти и бизнеса направленные на обеспечение устойчивого развития систем

- особенности зарубежного опыта обеспечения устойчивости развития территории и бизнес-сообщества и международного сотрудничества

Уметь:

- определять социально-экономическую значимость взаимодействия органов власти и бизнес-структур в формировании устойчивого развития территории и бизнес-сообщества

## 5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Становление и сущность концепции устойчивого развития территории и бизнес-сообщества

Тема 1. История и проблемы создания новой концепции развития территории и бизнес-сообщества

Тема 2. Становление и сущность концепции устойчивого развития

Тема 3. Ресурсный потенциал биосферы как основа устойчивого развития

Тема 4. Глобальные тенденции природопользования - стратегия перехода к устойчивому развитию территорий и бизнес-сообщества

Тема 5. Критерии и показатели устойчивого развития территории и бизнес-сообщества

Раздел 2. Концепция устойчивого развития регионов России

Тема 6. Модели экономики на пути к устойчивому развитию

территории и бизнес-сообщества

Тема 7. Экономические и правовые механизмы перехода на устойчивое развитие в международном масштабе

Тема 8. Устойчивое развитие регионов России: ключевые регионы и индикаторы обеспечения устойчивости развития

Тема 9. Стратегии устойчивого развития городских и сельских территорий и бизнес-сообщества

Раздел 3 Роль международного сотрудничества в обеспечении устойчивости развития территории и бизнес-сообщества

Тема 10. Направления международного сотрудничества в обеспечении устойчивости развития территории и бизнес-сообщества

Тема 11. Зарубежный опыт устойчивого развития территории и бизнес-сообщества.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом и зачетом с оценкой.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В.ДВ.01.01 ОСНОВЫ БИЗНЕСА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование у бакалавров основы профессиональных знаний и компетенций в области методологии и организации бизнеса, приобретение умений и навыков использовать эти знания в профессиональной деятельности.

Задачи:

- формировать систему профессиональных знаний и компетенций в области методологии и организации бизнеса;
- формировать систему знаний о субъектах и объектах предпринимательской деятельности;
- прививать умения выбирать деловых партнеров по бизнесу, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;
- овладеть профессиональными навыками организации бизнеса;
- овладеть теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками совершенствования и оптимизации бизнес-процессов на предприятиях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональные (ПК):

ПК – 1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК – 20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы сбора и обработки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- законодательные и нормативно-правовые документы в области организации бизнеса.

Уметь:

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Владеть:

- навыками обработки коммерческой информации для принятия бизнес решений;
- навыками ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Методологические основы бизнеса

Тема 1. Основы предпринимательской деятельности

Тема 2. Система бизнеса

Тема 3. История становления и развития бизнеса в России

Тема 4. Правовые основы бизнеса

Тема 5. Субъекты и объекты бизнеса

Тема 6. Коммерческие организации как субъект бизнеса

Тема 7. Малое предпринимательство

Раздел 2. Организация, реорганизация и ликвидация предпринимательской фирмы

Тема 8. Предпринимательская идея и ее выбор

Тема 9. Принятие предпринимательского решения

Тема 10. Учреждение предприятия

Тема 11. Реорганизация и ликвидация юридического лица

Тема 12. Основы построения организационной структуры предприятия

Тема 13. Внутрифирменное предпринимательство

Тема 14. Бизнес-планирование

Тема 15. Лизинг и франчайзинг – прогрессивные формы бизнеса

Тема 16. Инфраструктура бизнеса

Тема 17. Культура бизнеса

Тема 18. Психология и этика предпринимательства

Раздел 3. Эффективность и обеспечение безопасности бизнеса

Тема 19. Оценка эффективности предпринимательской деятельности

Тема 20. Предпринимательская тайна и обеспечение ее защиты

Тема 21. Риски в бизнесе и обеспечение безопасности функционирования фирмы

Тема 22. Ответственность субъектов бизнеса

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В.ДВ.01.02 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216ч.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью изучения данной дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний о смысле, содержании и практике применения правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения, об основах государственного регулирования экономики и предпринимательской деятельности, привитие умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения задач и функций в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- комплексное изучение законодательства, регулирующего общественные отношения в сфере предпринимательской деятельности;

- выработка навыков самостоятельного анализа и квалификации предпринимательских правоотношений, возникающих из корпоративных отношений, гражданских правонарушений (деликтов), интеллектуальной деятельности, производства лицензируемой и сертифицируемой продукции.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Знать:

систему действующего законодательства, определяющего основы предпринимательских отношений и перспективы его развития; лексику, необходимую для адекватного изложения информации по вопросам правового образования; организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности.

Уметь:

ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации.

Владеть:

профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства; навыками работы с правовыми актами и анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений.

ПК-20- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Знать:

наименования и общее содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность, в том числе бюджетные, налоговые, валютные отношения.

Уметь:

использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в предпринимательской деятельности.

Владеть:

навыками юридически правильной квалификации ситуаций в сфере отраслевых правоотношений, составления документов, необходимых для участия в правоотношениях.

#### 5. Содержание учебной дисциплины (модуля):

Тема 1. Правовые основы предпринимательской деятельности

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности

Тема 3. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предпринимателей

Тема 4. Правовое регулирование коммерческой (торговой) деятельности

Тема 5. Правовое регулирование аудиторской деятельности

Тема 6. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

Тема 7. Защита прав предпринимателей

Тема 8. Обязательства в сфере предпринимательской деятельности

Тема 9. Правовое регулирование рекламной деятельности

Тема 10. Правовое регулирование страховой деятельности

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В.ДВ.02.01 КОММУНИКАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216ч.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель курса - сформировать компетенции обучающегося для комплексного представления о приоритетных направлениях воспитания культуры общения в процессе целенаправленного развития коммуникативных способностей человека, сформировать навыки и умения рационального коммуникативного поведения посредством соблюдения правил коммуникативной культуры профессионала, навыков применения на практике приемов эффективного общения с клиентами, работы в трудовых коллективах, с использованием специальных коммуникативных технологий.

Задачи дисциплины:

- изучить функции, потребности и мотивы, характерные для процесса делового общения;

- определить сущность и особенности коммуникативной культуры в профессиональных видах деятельности;

- овладеть элементами формирования коммуникативной культуры личности посредством изучения форм межличностного общения в профессиональной сфере деятельности;

- привить практические умения и навыки общения, профессионального этикета, связанного с организационно-управленческим видом деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы  
Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Знать:

- сущность и особенности общения как социально-психологического феномена;

- мотивы, обуславливающие вступление в социальное взаимодействие;

- предмет, основные функции, средства, методы, структурные компоненты общения;

- основные виды и типы межличностного общения.

- факторы, способствующие сближению и взаимопониманию;

- понятие и процесс формирования коммуникативной культуры личности;

- характеристики личностных качеств, необходимых для полноценного участия в общении;

Уметь:

- пользоваться приемами успешной коммуникабельности;
- разбираться в других людях и верно оценивать их психологию;
- выбирать по отношению к партнеру определенный способ общения, не расходясь с требованиями морали, в то же время наилучшим образом, отвечающий его индивидуальности;

Владеть:

- навыками самопрезентации;
- приемами речевого воздействия;

ПК-2- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Знать:

- особенности коммуникативной культуры профессионала в экономической сфере деятельности;
- предмет и основные категории деловой риторики;
- особенности официально-делового общения;
- правила делового этикета в составе коммуникативной культуры;
- барьеры делового общения;
- имиджологию или искусство самопрезентации в достижении успеха.

Уметь:

- адекватно эмоционально откликаться на поведение и состояние партнера по общению;
- вести дискуссию, переговоры, деловую переписку как профессионал в своей деятельности.

Владеть:

- навыками создания психологически благоприятного климата в коллективе;
- навыками создания текста в сфере делового общения.

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Теоретико-методологические основы современной коммуникативистики

Тема 1. Общение как социально-психологическая проблема.

Тема 2. Этапы, виды и уровни общения.

Тема 3. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная функции общения.

Раздел 2. Устные формы делового общения

Тема 4. Нормы и правила делового протокола в коммуникативной культуре.



- Тема 5. Деловая беседа как формы диалогического взаимодействия.
- Тема 6. Понятие, особенности, типы деловых переговоров.
- Тема 7. Коммуникативные особенности публичного выступления.
- Раздел 3. Письменные коммуникации как основа делового общения
- Тема 8. Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры.
- Тема 9. Научный стиль - основа подготовки к овладению профессиональной коммуникацией и языком конкретной специальности.
- Тема 10. Экстралингвистические особенности документа.
- Тема 11. Лингвистические особенности документа.
- Тема 12. Языковые требования к оформлению реквизитов документов.
- Тема 13. Жанровые разновидности официально-делового стиля.
- Тема 14. Виды деловых писем и их характеристики.
- Тема 15. Характеристика профессиональной компетентности специалиста, ищущего работу.
- Раздел 4. Норморегуляция межличностной коммуникации
- Тема 16. Этикет как компонент коммуникативной культуры личности.
- Тема 17. Имиджелогия или искусство самопрезентации в достижении успеха.
6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.
7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В.ДВ.02.02 КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООБРАЗОВАНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 ч.)
2. Цели и задачи дисциплины:  
Цель курса – ознакомить студентов в области экономики с историей культуры профессионального образования и самообразования, категориальным аппаратом данной области знания, раскрыть суть основных проблем современной культуры профессионального самообразования; формирование у студентов гуманистического мировоззрения, воспитание высших нравственных качеств, лежащих в основе овладения профессиональным мастерством, развитие умения адекватно воспринимать и оценивать особенности развития культуры в новых социально-экономических условиях.  
Основные задачи курса:
  1. Проследить становление и развитие понятий "культура", «образование» и «профессиональное самообразование»;
  2. Рассмотреть взгляды на место культуры профессионального самообразования в социуме, представления о социокультурной динамике, типологии и классификации культур, внутри- и межкультурных коммуникаций;

3. Выделить доминирующие в той или иной культуре ценности, значения и смыслы, составляющие ее историко-культурное своеобразие и отражение данных ценностей в специфике профессионального самообразования;

4. Рассмотреть основные моменты взаимодействия культуры и личности;

5. Определить место и роль русской культуры в мире; выявить характерные особенности профессионального самообразования в России;

6. Выявить основные формы и методы профессионального самообразования в контексте процессов модернизации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

- формы и типы культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития.

Уметь:

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

- объяснять феномен культуры, ее роль в человеческой деятельности.

- самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом.

Владеть:

- способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса.

ПК-2- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

- основные формы и методы профессионального самообразования, социокультурную и историческую специфику профессионального

самообразования.

Уметь:

- использовать методы научного познания в профессиональной области;

-самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом.

Владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;

- способностью выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями.

5. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические аспекты культуры профессионального самообразования

Тема 1. Культурно-антропологические основы дисциплины.

Тема 2. Генезис культуры

Раздел 2. Исторические этапы становления и формирования культуры

Тема 3. Культура профессионального самообразования в период античности.

Тема 4. Культура профессионального самообразования средневековой Европы

Тема 5. Культура профессионального самообразования эпохи Возрождения

Тема 6. Культура профессионального самообразования в Европе XVII-XVIII вв.

Тема 7. Культура профессионального самообразования в Европе XIX в.

Тема 8. Культура профессионального самообразования в пространстве русской культуры

Тема 9. Актуальные проблемы культуры профессионального самообразования на современном этапе.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1. В.ДВ.03.01 СТРАТЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ  
ВЗАИМООТНОШЕНИЯМИ С КЛИЕНТАМИ (CRM-СИСТЕМЫ)**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать компетенции обучающегося в области управления взаимоотношениями с клиентами.

Задачи:

- формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о концепции управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)
- понять основные принципы и сущность клиентоориентированного подхода
- изучить процесс разработки и внедрения концепции CRM на предприятии
- привить навыки самостоятельной работы с программными продуктами соответствующего класса (CRM-системами)
- получение студентами знаний и практических навыков по эффективному управлению клиентской базой
- ознакомление с программными решениями класса CRM

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать: специфику внедрения концепции управления взаимоотношениями с клиентами в деятельность компании.

Уметь: определять ценности, получаемые клиентами, пользоваться специализированными пакетами аналитических программ.

Владеть: приведением бизнес-стратегии в соответствие с клиентской стратегией.

ОПК-6- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать: основные типы CRM-систем.

Уметь: принимать обоснованные решения относительно вариантов управления той или иной клиентской группой в зависимости от ее характеристик.

Владеть: навыками применения приложений для отделов продаж и документооборота.

ПК-21-умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

Знать:

особенности отраслевых CRM – решений.

Уметь:

принимать обоснованные решения относительно вариантов управления той или иной клиентской группой в зависимости от ее характеристик.

Владеть: навыками работы с системами класса CRM, их основными модулями.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Теоретические основы управления взаимоотношениями с клиентами

Определение CRM-системы.

Раздел 2. Основы разработки стратегии CRM

Раздел 3. Информационные технологии управления взаимоотношениями с клиентами

Раздел 4. Место CRM в стратегии электронного бизнеса

Раздел 5. Системы автоматизации управления отношениями с клиентами

Раздел 6. Перспективы развития CRM-систем и технологий

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В.ДВ.03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование представления об информационном менеджменте как о важнейшей составляющей части системы управления компанией и мощном инструменте преобразования деятельности компании в соответствии с требованиями современного бизнеса.

Задачи:

- ознакомить студентов с основными направлениями и тенденциями развития информационного менеджмента, и его правовой базой;

- дать принципы и методы информационного менеджмента как процесса управления на базе компьютерных технологий обработки информации с применением управленческих информационных систем как базового инструмента для работы менеджеров на всех уровнях управления в различных предметных областях;

- познакомить студентов с технологиями информационного менеджмента;

- формировать прикладные знания и навыки, позволяющие управлять информацией - информационными потоками и информационными ресурсами;

- формировать знания и навыки позволяющие управлять коммерческой деятельностью с помощью информации;

- организовать самостоятельную работу студента по изучению основных вопросов, возникающих в процессе принятия и реализации управленческих решений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы  
Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

-нормативно-правовые документы, используемые в профессиональной деятельности;

- источники и объекты правового регулирования информационного менеджмента;

- нормативно-правовое обеспечение информационной безопасности в РФ

Уметь:

- находить и использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности

Владеть: владением навыками поиска в справочно-правовых системах, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-6- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

- основные задачи информационного менеджмента;

- основные этапы жизненного цикла программного обеспечения, основные вопросы, связанные с проектированием, приобретением и сопровождением корпоративных информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;

- место стратегического и оперативного планирования в информационном менеджменте;

- назначение и задачи автоматизированных информационных технологий;

- иметь представление о WEB-технологиях и интернет-ресурсов для управления бизнесом, об угрозах информационной безопасности

Уметь:

- выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом;

- ориентироваться на рынке программных продуктов, используемых для решения профессиональных задач;

- систематизировать и обобщать информацию, организовывать и проводить исследования в области экономики, управления и ИКТ, разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований, готовить справочно-

аналитические материалы для принятия управленческих решений по обеспечению информационной безопасности;

- решать стандартные задачи методами и программными средствами обработки деловой информации, на основе информационной и библиографической культуры, уметь взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

Владеть:

-интернет-технологиями как эффективным средством достижения задач менеджмента;

- методами и программными средствами обработки деловой информации;

- навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем.

ПК-21- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

Знать:

- основные требования к качеству управленческого решения в информационной среде и методы контроля за ходом разработки и реализации управленческих решений по внедрению инновационных программ

Уметь:

-осуществлять оценку качества управленческих решений, на всех этапах их разработки и реализации, выстраивать каналы обратной связи с целью корректировки управленческих решений в информационной среде

Владеть:

-навыками контроля за ходом разработки и реализации управленческих решений, способами осуществления обратной связи за ходом выполнения решений в информационной среде

5. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы информационного менеджмента

Тема 2. Формирование организационной структуры в области

Тема 3. Планирование в сфере обработки информации

Тема 4. Формирование инновационной политики и реализация инновационных программ в информационной сфере

Тема 5. Управление персоналом в сфере информатизации

Тема 6. Корпоративные информационные системы (КИС)

Тема 7. Управление капиталовложениями в сфере информатизации  
Экономика информатизации. Анализ затрат в сфере информатизации.

Тема 8. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Тема 9. Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов для управления бизнесом

Тема 10. Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле

Тема 11. Правовые вопросы информационного менеджмента

Тема 12. Информационная безопасность бизнеса

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского

типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В.ДВ.04.01 ПРОДВИЖЕНИЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование компетенций бакалавров в сфере продвижения товаров и услуг

Задачи:

- изучение теоретических основ продвижения товаров и услуг
- освоение инструментария продвижения товаров и услуг
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области продвижения товаров и услуг
  - определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
  - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
  - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

- теоретические основы продвижения товаров и услуг;
- виды адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
- приоритеты профессиональной деятельности
- основы разработки и эффективного исполнения управленческих



решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков

Уметь:

- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков
- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Владеть:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков
- умением применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
- навыками применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-20- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Знать

- правовую систему России и нормы права
- нормативно-правовую базу продвижения товаров и услуг

Уметь

- свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
- использовать правовые ограничения продвижения.

Владеть

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
- навыками использования нормативно-правовой базы продвижения товаров и услуг

## 5. Содержание дисциплины (модуля):

Раздел 1. Теоретические основы продвижения товаров и услуг.

Тема 1. Роль и место продвижения товаров и услуг в маркетинговой деятельности

Тема 2. Процесс продвижения товаров и услуг. Понятие продвижения.

Тема 3. Особенности продвижения услуг Услуги и их классификация. Тема 4. Социально-психологические основы продвижения товаров и услуг

Раздел 2. Основные инструменты продвижения товаров и услуг.

Тема 5. Стимулирование сбыта

Тема 6. Сущность рекламной деятельности

Тема 7. Реклама как составная часть комплекса маркетинговых коммуникаций

Тема 8. Методы персональных продаж

Тема 9. Мерчандайзинг

Тема 10. Паблик рилейшнз как элемент продвижения. Функции, основные направления и инструменты деятельности паблик рилейшнз. PR-кампания.

Тема 11. Фирменный стиль. Брендинг как элемент продвижения

Тема 12. Выставки и ярмарки как методы продвижения товаров и услуг

Тема 13. Продвижение посредством сети Интернет

Раздел 3. Планирование и организация процесса продвижения.

Тема 14. Организация и управление процессом продвижения товаров и услуг. Расчет экономических и социально-экономических показателей.

Тема 15. Оценка эффективности продвижения товаров и услуг

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В.ДВ.04.02 ЗАЩИТА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ОТ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННОЙ И КОНТРАФАКТНОЙ ПРОДУКЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 ч.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель – формирование у обучающихся системы знаний и практических умений и навыков по вопросам защиты потребителей от фальсифицированных и контрафактных товаров, обеспечивающих квалифицированное участие в деятельности предприятий по обеспечению качества и безопасности продукции.

Задачи:

– изучение основных категорий, целей, задач, значения идентификации и обнаружения фальсификации и контрафакции товаров в профессиональной деятельности;

- изучение видов, средств и способов фальсификации продукции, идентифицирующих признаков и методов;

- изучение последствий фальсификации и контрафакции и мер по их предотвращению;

- ознакомление с нормативными и правовыми документами в области идентификации товаров;

- развитие способностей самостоятельно анализировать законодательство, регулирующее правовые отношения в области защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции, а также взаимодействовать с органами государственного управления и общественными организациями по вопросам защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;

- овладение методами и средствами, необходимыми для выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции.

- приобретение практических навыков в области защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;

развитие способностей выявлять, оценивать и управлять рисками при использовании фальсифицированной и контрафактной продукции

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

Знать:

- основные категории, цели, задачи, значение идентификации и обнаружения фальсификации и контрафакции товаров в профессиональной деятельности;

- виды, средства и способы фальсификации продукции, идентифицирующие признаки и методы

Уметь:

- работать с нормативными документами в области идентификации товаров

- выявлять, оценивать и управлять рисками при использовании фальсифицированной и контрафактной продукции

Владеть:

- навыками работы с нормативными документами для выявления идентификационных показателей продукции

ПК – 20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Знать:

- законодательство, регулирующее правовые отношения в области защиты прав потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;

- последствия фальсификации и контрафакции товаров и меры по их предотвращению;

Уметь:

- анализировать законодательство, регулирующее правовые отношения в области защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;

Владеть:

- способность взаимодействовать с органами государственного управления и общественными организациями в области защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции

5. Содержание дисциплины (модуля):

- Тема 1. Основы фальсификации и сущность контрафактной продукции  
Тема 2. Защита потребителя от несоответствующей продукции  
Тема 3. Основы идентификации продукции  
Тема 4. Меры по предупреждению и ответственность за фальсификацию продукции  
Тема 5. Современные средства защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции  
Тема 6. Виды, средства и методы обнаружения фальсификации непродовольственных товаров  
Тема 7. Виды, средства и методы обнаружения фальсификации продовольственных товаров
6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.
7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1. В.ДВ.05.01 УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)
2. Цель и задачи дисциплины. Цель - сформировать компетенции обучающегося в области учета и налогообложения экономических субъектов, занимающихся предпринимательской деятельностью, а также дать представление о тенденциях развития современной налоговой системы России.  
Задачи:  
формирование системы знаний о создании и ведении предпринимательства, организации учетного процесса;  
знакомство с налоговой системой и налоговой политикой государства;  
изучение основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;  
сбор и анализ данных, необходимых для проведения налоговых расчетов;  
участие в подготовке и принятии решений по вопросам учета и налогообложения деятельности экономических субъектов.
3. Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.
4. Требования к результатам освоения дисциплины:  
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
профессиональные (ПК):  
ПК –1 -умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять

адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК – 20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

5. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- источники информации для решения профессиональных задач;
- документальное оформление фактов хозяйственной деятельности организации;
- документальное оформление фактов по начислению и перечислению страховых взносов, налогов и сборов;

Уметь:

- применять основы экономических знаний в профессиональной деятельности;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета;

Владеть:

- методологией учета страховых взносов, налогов и сборов;
- опытом заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности.

6. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Специфика деятельности кооперативных организаций и их учета

Правовое обеспечение создания и ведения предпринимательства

Организация бухгалтерского учета в субъектах предпринимательства

Построение налоговой системы

Субъекты налоговых отношений и организация налогового контроля

Характеристика федеральных налогов и сборов

Характеристика региональных и местных налогов

Специальные налоговые режимы

Особенности организации учета на предприятиях малого бизнеса

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В.ДВ.05.02 ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ: ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РИСКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Основная цель курса - сформировать компетенции обучающегося в области защиты прав потребителей, закрепление знаний, полученных при изучении дисциплины и получение навыков практического применения российского законодательства, регулирующего отношения с участием потребителей.

Задачи дисциплины:

- дать студенту знания о теоретических основах защиты прав потребителей;
- усвоение целей, задач, основных направлений и принципов осуществления защиты прав потребителей;
- изучение содержания основных направлений и сфер защиты прав потребителей;
- развитие у студентов умения самостоятельно анализировать законодательство, регулирующее правовые отношения с участием потребителей;
- формирование практических навыков работы в сфере защиты прав потребителей, а также оценки ответственности и рисков предпринимателей в указанных правоотношениях.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы  
Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК –1 -умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

Знать:

понятие, предмет, метод, систему, принципы правового регулирования отношений с участием потребителей и источники правового регулирования защиты прав потребителей; обязанности предпринимателя в правовых отношениях с участием потребителей

Уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями в области защиты прав потребителей, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения с участием потребителей

Владеть:

навыками использования специальной терминологии защиты прав потребителей, навыками работы с правовыми актами в сфере защиты прав потребителей

ПК – 20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Знать:

правовые последствия нарушения прав потребителей, административную и судебную практику по делам о защите прав потребителей

Уметь:

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о защите прав потребителей, оценивать правовые риски предпринимателя в потребительских отношениях

Владеть:

навыками правового противодействия недобросовестным действиям потребителей, навыками составления и оформления гражданско-правовых договоров и других документов в рамках правовых отношений с участием потребителей.

5. Содержание учебной дисциплины (модуля):

Раздел 1. Общие положения законодательства о защите прав потребителей

Тема 1. Понятие, предмет и особенности законодательства о защите прав потребителей

Тема 2. Право потребителя на информацию

Тема 3. Общие положения о праве потребителя на безопасность товаров, работ и услуг

Тема 4. Общие положения о праве потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг

Раздел 2. Права потребителей при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг

Тема 5. Особенности реализации прав потребителей при продаже товаров

Тема 6. Особенности реализации прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг

Раздел 3. Юридическая ответственность предпринимателя в потребительских отношениях

Тема 7. Понятие, основания и виды юридической ответственности продавца (изготовителя, исполнителя)

Тема 8. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей за нарушение прав потребителей

Тема 9. Административная и уголовная ответственность предпринимателей в потребительских отношениях

Тема 10. Государственная и общественная защита прав потребителей

Раздел 4. Процессуальные аспекты разрешения споров с участием потребителей

Тема 11. Порядок досудебного урегулирования споров с участием потребителей

Тема 12. Особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей в суде

Тема 13. Административная и судебная практика по делам о защите прав потребителей

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В.ДВ.06.01 КРЕДИТОВАНИЕ БИЗНЕСА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216ч.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель состоит в формировании у будущих бакалавров представления о принципах функционирования банковских, финансовых институтов и технологии современных кредитных операций; навыков кредитного менеджмента в сфере кредитных операций.

Задачи:

- изучение эволюции кредитных отношений, форм и принципов банковского кредитования, кредитования организаций, малого и среднего бизнеса;
- изучение кредитных продуктов коммерческого банка; этапов процесса кредитования и методик оценки кредитоспособности заемщиков;
- изучение деятельности коммерческих банков в современных условиях и тенденций их развития в реализации активных операций банка, а также в реализации новых кредитных продуктов для бизнеса.

Бакалавр-экономист должен обладать теоретическими знаниями рыночной экономики и денежно-кредитной сферы, практическими навыками, необходимыми предпринимательскими способностями.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать:

- понятия «финансовый рынок», «банк», «банковская система», «методы кредитования», «кредитная линия», «кредитные риски», «кредитная политика», «овердрафт», «кредитная линия» и др.;
- основы возникновения и функционирования кредитных отношений, природу, значение и содержание кредитных операций;
- особенности функционирования современных банковских институтов; принципы и цели их деятельности, операции, проводимые кредитными организациями;
- обладать знанием закономерностей и особенностей развития банковского сектора; направлениями кредитования бизнеса; методиками оценки



кредитоспособности заемщиков;

Уметь:

- рассчитывать и анализировать основные количественные характеристики деятельности финансового рынка, банка и банковского сектора;
- анализировать основные тенденции развития банковской и кредитной системы государства;
- на основе проведенного анализа делать самостоятельные выводы по основным проблемам функционирования финансового и кредитного рынка и предлагать пути их решения;
- анализировать основные направления организации и развития бизнеса;
- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Владеть:

- навыками собирать и анализировать исходные данные, характеризующие деятельность банков в области активных кредитных операций;
- навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач и рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая реальные риски по кредитованию бизнеса;
- практическими навыками анализа информации, необходимыми для оценки кредитных операций и кредитного портфеля банка;
- видами и условиями кредитных продуктов банка для бизнеса;
- методами оценки кредитоспособности заемщиков банка;
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

#### 5. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие кредитных отношений и их роль в рыночной экономике

Тема 2. Основы кредитной политики коммерческого банка.

Тема 3. Основные виды банковского кредитования.

Тема 4. Организация краткосрочного кредитования текущей деятельности предприятий.

Тема 5. Организация кредитования инвестиций.

Тема 6. Кредитование малого и среднего бизнеса.

Тема 8. Организация кредитного процесса в коммерческом банке.

Тема 9. Кредитоспособность заемщика и методы определения.

Тема 10. Кредитный портфель банка.

Тема 11. Управление кредитным риском банка.

Тема 12. Формы обеспечения возвратности банковского кредита.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В.ДВ.06.02 ВЫХОД ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ НА ЗАРУБЕЖНЫЕ РЫНКИ: ВОЗМОЖНОСТИ И БАРЬЕРЫ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216ч.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование у обучающихся способности генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса, выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также умения взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями

Задачи:

- формирование у обучающихся компетенций в области деятельности-предпринимателя на зарубежных рынках, возможностей и барьеров, связанных с их выходом на мировой рынок,

- раскрыть содержательную сторону основных теоретических и практических- подходов к выходу предпринимателя на зарубежные рынки, позволяющих всесторонне осмыслить роль и место предпринимательской деятельности в системе мировых экономических отношений и развитии национальной экономики;

- рассмотреть современное состояние проблем выхода предпринимателя на- зарубежные рынки;

- охарактеризовать основные формы и методы выхода предпринимателя на- зарубежные рынки, проводить анализ конъюнктурной симптоматики, в том числе кризисных и депрессивных явлений, а также прогнозирования мировых товарных рынков;

- сформировать навыки анализа возможностей и барьеров выхода-предпринимателя на мировые рынки.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать основное содержание нормативно – правовой базы, регулирующей деятельность хозяйствующих субъектов на внешнем и внутреннем рынке

сущность и содержание основных экономических показателей, относящихся к сфере выхода предпринимателя на зарубежные рынки

Уметь проводить анализ, оценку и разработку вариантов решений и стратегий по выводу компании на международный рынок

Применять типовые методики анализа, оценки и планирования деятельности компании на внешнем рынке

Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов во внешнеэкономической деятельности компании.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Мировое хозяйство в условиях глобализации.

Тема 2. Международная торговля товарами и услугами.

Тема 3. Возможности выхода предпринимателя на зарубежные рынки.

Тема 4. Регулирование мирового рынка товаров и услуг.

Тема 5. Таможенные барьеры выхода предпринимателя на зарубежные рынки.

Тема 6. Организация международной торговли предпринимателя на мировом рынке.

Тема 7. Международная ценовая политика.

Тема 8. Патентно-правовое обеспечение экспортных операций

Тема 9. Международная политика продукта.

Тема 10. Специфика международного маркетинга.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1. В.ДВ.07 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 ч.

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

— Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной

физической подготовленности к будущей профессии и быту.

-создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-8- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

- основы и правила здорового образа жизни, об укреплении и сохранении здоровья, методы и средства развития и совершенствовании физических способностей;

- факторы, определяющие здоровый образ жизни и личное отношение к здоровью.

- физиологические характеристики состояния организма при занятиях физическими упражнениями;

- резервы человеческого организма, методы и средства физической культуры, используемые для всестороннего развития личности.

Уметь:

- соблюдать личную гигиену;

- применять на практике методы и средства контроля и регулирования функционального состояния организма при выполнении физических упражнений;

- применять методы и средства физической культуры для повышения уровня сопротивляемости организма к различным заболеваниям и эмоциональным напряжениям;

- формировать последовательную и позитивную динамику развития здоровья, физической и умственной работоспособности;

Владеть:

- комплексами физических упражнений для формирования профессионально-значимых физических и психомоторных качеств;

- методикой выполнения физических упражнений;

- опытом использования средств и методов физической культуры в физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, достижения профессиональных и жизненных целей.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Практический. Баскетбол.

Раздел 2. Практический. Волейбол.

Раздел 3. Практический. Легкая атлетика.

6. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.
7. Изучение дисциплины заканчивается зачётом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД. В.01 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КООПЕРАЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)
2. Цель и задачи дисциплины.

Основная цель курса – в соответствии с направлениями подготовки целью освоения дисциплины является формирование у выпускников способности, использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3), владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1), навыков научного понимания гуманистической сущности кооперации, связанного с теоретическим осмыслением мирового и отечественного кооперативного опыта, и пониманием того, что нравственные основы их профессиональных компетенций, усвоенные в контексте теории и практики кооперации, могут служить важным условием их жизненного успеха.

Задачи изучения дисциплины предусматривают:

- установлению исторической обусловленности возникновения и развития кооперативного движения, складывания современных ценностей и принципов международного кооперативного движения;
- познанию основных концепций кооперативной теории и практики, а также тенденций ее развития в современных условиях;
- освоению мирового и национального опыта развития кооперативного движения;
- выявлению социально-экономических характеристик отдельных видов кооперативов, правовых, экономических и организационно-уставных основ кооперативной деятельности в национальном и международном аспектах;
- развитию творческих способностей студентов по использованию студентами полученной системы знаний для научного анализа актуальных проблем и основных тенденции развития современного кооперативного движения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования

нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:  
при формировании компетенции ОК-3:

Знать: предмет, методы и основные понятия дисциплины, сущность и природу кооперации, кооперативные ценности и принципы, закономерности развития кооперативных форм организации труда, научную классификацию кооперативов, виды кооперативов и их характеристики, основные кооперативные идеи и концепций, историю создания, этапы развития и современную практику Международного кооперативного альянса, вклад российской кооперации в развитие международного кооперативного движения.

Уметь: на конкретных примерах объяснять философию кооперации, её историческое предназначение и преимущества для членов кооперативов, населения, органов государственной власти и общества в целом, применять исторический опыт развития кооперативного движения в современных условиях.

Владеть: пониманием современных проблем и основных тенденций в развитии международного кооперативного движения, навыками осмысления исторических процессов развития кооперативного движения.

при формировании компетенции ОПК-1:

Знать: особенности возникновения, развития и современной практики кооперативного движения в странах Европы, Америки, Азии и Африки, эволюцию отечественного кооперативного движения и современных тенденции его развития, организационно-уставные, экономические и социальные основы деятельности кооперативных организаций, организационную структуру потребительской кооперации Российской Федерации, её значения для экономики страны, проблемы и перспективы ее развития, законодательные основы деятельности кооперативных организаций Российской Федерации

Уметь: определять перспективы развития старых и появления новых отраслей кооперации, отличать подлинные кооперативные общества от псевдокооперативов

Владеть: навыками системного анализа и научной интерпретации социальных фактов, характеризующих кооперативную практику, навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

## 5. Содержание дисциплины.

Основные разделы:

Раздел I. Методологические основы курса «Теория и практика кооперации».

Раздел II. Сущность и особенности кооперации как общественно-хозяйственной формы предпринимательства.

Раздел III. Возникновение и развитие кооперативных теорий.

Раздел IV. Исторический опыт развития и современное мировое кооперативное движение.

Раздел V. Кооперативная практика в современной России.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, семинарские занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД. В.02 СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ КООПЕРАЦИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цель и задачи дисциплины.

Цель:

В соответствии с направлениями подготовки целью изучения курса является усвоение системных знаний по вопросам сельскохозяйственной кооперации и приоритетным направлениям проводимых реформ в аграрном секторе экономики.

Задачи:

- освоить теорию кооперации в агропромышленной сфере экономики;
- изучить теоретические и современные направления сельскохозяйственной кооперации;
- ознакомиться с правовой основой развития процессов кооперации в сельском хозяйстве;
- изучить основные формы кооперирования в аграрной сфере и их особенности;
- уметь предвидеть основные тенденции в развитии кооперации в аграрной сфере России и зарубежных стран;
- научиться применять теоретические знания в практической деятельности, развивая многообразие форм кооперирования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

- Знать:
  - цели и задачи сельскохозяйственной кооперации, необходимость управления в деятельности человека, самоорганизации и самообразования;
  - основные этапы развития сельскохозяйственной кооперации, принципы и порядок создания сельскохозяйственных кооперативов правовые основы кооперативных структур, особенности их создания и деятельности

Уметь:

- отличать кооперативные организации от организации других

организационно-правовых форм;

- применять на практике основные принципы кооперации  
определять эффективность деятельности сельскохозяйственных  
кооперативов

Владеть:

- навыками использования основ правовых знаний в различных сферах  
деятельности сельскохозяйственных кооперативов;

способностью к самоорганизации и самообразованию как важнейших  
составляющих управления сельскохозяйственными кооперативами;

- навыками использования современных технологий, влияющих на  
индивидуальное и групповое поведение в сфере сельскохозяйственного  
производства.

5. Содержание дисциплины.

Тема 1. Особенности сельскохозяйственного производства как отрасли  
экономики

Тема 2. Современное состояние развития сельского хозяйства

Тема 3. История развития сельскохозяйственной кооперации в России

Тема 4. Законодательная база по сельскохозяйственной кооперации

Тема 5. Сельскохозяйственные кооперативы

Тема 6. Агропромышленная интеграция и межхозяйственная  
кооперация: сущность и факторы развития

Тема 7. Кооперативные объединения и союзы

Тема 8. Сельскохозяйственная кооперация в зарубежных странах

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, семинарские  
занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.