

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственно-частное партнерство

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.01 ИСТОРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса - сформировать у обучающихся комплексное представление об историческом прошлом России, о ее культурно-историческом своеобразии, месте России в системе мировых цивилизаций, способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Задачи дисциплины:

- проанализировать основные этапы и важнейшие события российской истории;
- выявить закономерности и своеобразие российской истории;
- раскрыть взаимосвязь российской и мировой истории, определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
- дать представление о дискуссионных вопросах современной исторической науки;
- осветить попытки фальсификации истории России в современной зарубежной историографии;
- способствовать формированию у обучающихся патриотических качеств, активной гражданской позиции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса;
- основные процессы мировой и отечественной истории;
- события, исторических деятелей и героические страницы российской истории;

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества;
- ориентироваться в российском и мировом историческом процессе;
- применять исторические знания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, формирования профессиональной компетенции;

Владеть:

- навыками анализа исторического процесса, закономерностей исторического развития общества;
- навыками исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества и формирования гражданской позиции;
- навыками публичной речи, ведения дискуссии, использования в аргументации исторических фактов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Древняя Русь и образование Русского централизованного государства. Предмет истории, функции, методы и методологические принципы. Древнерусское государство и Русь периода феодальной раздробленности. Образование Русского централизованного государства. Специфика формирования единого российского государства.

Раздел 2. Россия в XVII - XVIII вв. Смутное время и Россия в XVII в. Абсолютная монархия в России (XVIII в.).

Раздел 3. Россия в XIX в. Внутренняя и внешняя политика России в XIX в. Становление индустриального общества. Общественная мысль и общественные движения в России XIX в.

Раздел 4. Россия в начале XX в. Социально-экономическое и политическое развитие России в начале XX в. Россия в условиях Первой мировой войны и общенационального кризиса. Революции 1917 г. и Гражданская война в России.

Раздел 5. Советское государство в 1920-х-1991 гг. Советское государство в 1920-е гг. Образование СССР. Индустриализация страны, коллективизация сельского хозяйства, культурная революция.

Советская внешняя политика и международные отношения в 1930-е гг. СССР в годы Великой Отечественной войны.

СССР в 1945-1964 гг. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, внешняя политика СССР в послевоенные годы. «Холодная война».

СССР в середине 1960-х – 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений.

СССР в 1985-1991 гг. Перестройка.

Раздел 6. Распад СССР и становление новой России (1991 - начало XXI в.). Внешнеполитическая деятельность России в условиях новой геополитической ситуации.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, семинарские занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.02 ФИЛОСОФИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 53ЕТ (180 час.).

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель преподавания дисциплины заключается в формировании у бакалавров представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования.

Задачи:

1. Овладение базовыми принципами и приемами философского познания.

2. Введение студентов в круг философских проблем, выработка навыков работы как с оригинальными и адаптированными философскими текстами, так и текстами экономического содержания.

3. Овладение умением ориентироваться в работе с теоретическими источниками для использования данного материала в будущей общественной жизни и профессиональной деятельности; умение давать наиболее адекватную оценку социальным феноменам.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– общекультурные (ОК):

ОК-1 - владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам социально-экономического развития;

- историческую и философскую области знания в их логической целостности и последовательности, предполагающих систематизацию основных принципов, законов, категорий; этические нормы общения с коллегами и партнерами;

- основную проблематику философии и осознанно ориентироваться в истории человеческой мысли, в основных проблемах, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки, техники, понимания необходимости сохранения окружающей культурной и природной среды.

Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся гуманитарных и социальных ценностей; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать гуманитарные, социальные и экономические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов;

- использовать методы научного познания в профессиональной области; самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом.

Владеть: навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское и социально-экономическое содержание; приемами ведения дискуссии и полемики; навыками публичной речи и письменного изложения собственной точки зрения по различным проблемам в области философии и экономики;

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; основами философского, исторического и правового мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах;

- навыками ведения дискуссии, полемики, диалога; логико-методологического анализа научного исследования и его результатов.

5. Содержание учебной дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины

Раздел 1. Введение в философию.

Тема 1. Философия: смысл и предназначение

Раздел 2. История философии.

Тема 2. Начало философии

Тема 3. Основные этапы развития европейской философии

Тема 4. Отечественная философия

Особенности развития философской мысли в России.

Раздел 3. Онтология – учение о бытии

Тема 5. Основы философского понимания мира

Тема 6. Философское осмысление проблем сознания

Раздел 4. Гносеология – теория познания.

Тема 7. Философское учение о познании

Раздел 5. Философская антропология.

Тема 8. Проблема человека в философии

Раздел 6. Социальная философия.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 ЗЕТ (360 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Практическая цель – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для практического использования иностранного языка в профессиональной и личной деятельности.

Образовательная цель – расширение знаний студентов о стране(-ах) изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студентов, совершенствование культуры мышления, общения и речи, повышение их общего культурного и образовательного уровня.

Воспитательная цель – формирование у студентов толерантности и уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

Задачи:

формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного и профессионального общения;

формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком;

развитие информационной культуры, когнитивных и исследовательских умений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

иностранный язык в объеме, необходимом для элементарного общения в личностной и профессиональной деятельности;

основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;

основные грамматические явления и структуры, используемые в письменном и устном общении;

межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и стран(ы) изучаемого языка;

основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране(-ах) изучаемого языка.

Уметь:

понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое чтение);

сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентация по предложенной теме), развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения;

выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста/в предложенной ситуации;

понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи;

соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать (не)согласие с мнением собеседника, просьбу);

письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала;

письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность).

Владеть:

основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности;

навыками, достаточными для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы;

умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации на иностранном языке (справочная литература, Интернет-ресурсы);

навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих

знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи);

навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Знакомство

Путешествия

Гостиница

Назначение встречи

Деловой разговор

Еда

Покупки

Моя специальность

Экономика

Предприятия и организации

Деньги, кредит, банки

Бухучет

Налогообложение

Менеджмент

Маркетинг

Управление качеством

Деловая коммуникация

6.Виды учебной работы: занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7.Изучение дисциплины заканчивается зачетом, экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.04. МЕЖДУНАРОДНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ОБМЕН И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цель и задачи дисциплины.

Основная цель курса – в соответствии с направлением подготовки целью освоения дисциплины является формирование у выпускников способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5), способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4), знаний в области международного культурного обмена и деловых коммуникаций, основ международного культурного сотрудничества, правовой и организационной базы этого сотрудничества. Познакомив студентов со спецификой, местом и значением деловых коммуникаций в современном обществе, подготовить их к адекватной оценке коммуникационного пространства и обучить применению на практике навыков коммуникации.

Задачи изучения дисциплины предусматривают:

формирование целостного представления о международном культурном обмене и деловых коммуникациях как разновидностях специализированных связей;

формирование понимания того, что международный культурный обмен – это не только необходимое условие движения человечества по пути прогресса, но и важный фактор международных отношений в условиях демократизации и интеграции мирового сообщества;

формирование представлений о современных научных подходах к организации международного культурного обмена и различных форм деловых коммуникаций, а также практической значимости коммуникативной компетенции в служебной деятельности

формирования коммуникативных умений и навыков необходимых для профессиональной деятельности;

формирования навыков выявления психолого-коммуникативного потенциала деловых партнеров;

формирование умений выбора и реализации стратегий деловых коммуникаций.

3. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОК- 5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

В результате изучения дисциплины студент должен:

при формировании компетенции ОК-5:

Знать:

сущность и природу международного культурного обмена и деловых коммуникаций, современные научные концепции международного культурного обмена, основы вербальных и невербальных коммуникаций, формы деловых коммуникаций, основы коммуникативной компетентности специалиста;

уметь: на конкретных примерах объяснять теорию и практику международного культурного обмена, и его историческую роль, применять теорию международного культурного обмена в практике своей профессиональной деятельности;

владеть: навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности, навыками преодоления конфликтов в деловой сфере, культурой деловых коммуникаций, навыками подготовки публичных выступлений;

при формировании компетенции ОПК-4:

ОК-6

Знать:

принципы обеспечения эффективности профессиональных коммуникаций, психологические аспекты делового общения, правовые, этнические, социально-психологические, организационные и политические аспекты международного культурного обмена, психологические аспекты делового общения, правовые, этнические, социально-психологические, организационные и политические аспекты международного культурного обмена;

уметь:

разбираться в современных тенденциях развития международного культурного обмена, анализировать современные международные культурные связи в области искусства, образования, науки, спорта и туризма, применять полученные знания и навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч, деловых совещаний;

владеть:

навыками деловой этики и основами культуры деловых коммуникаций, навыками информационного и документального обеспечения процессов профессиональных коммуникаций, способностью к коммуникации для решения профессиональных задач межличностного и межкультурного взаимодействия, навыками системного анализа и научной интерпретацией социальных фактов, характеризующих международный культурный обмен и деловые коммуникации.

5. Содержание дисциплины.

Основные разделы:

Раздел I. Теоретические подходы к практике международного культурного обмена.

Раздел II. Правовые и политические аспекты международного культурного обмена.

Раздел III. Основные направления и формы международного культурного обмена.

Раздел IV. Основные характеристики деловых коммуникаций.

Раздел V. Психологические аспекты делового общения.

Раздел VI. Коммуникативная компетентность специалиста.

Раздел VII. Культура деловых коммуникаций.

Раздел VIII. Профессиональные коммуникации.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, семинарские занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом, экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.05 ПСИХОЛОГИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цели:

- сформировать целостное представление у обучающегося о закономерностях развития личности, психике и психических явлениях в жизнедеятельности человека, необходимые для повышения общей и профессиональной компетентности современного специалиста;
- сформировать представление об особенностях и формах протекания конфликтов различных типов, способах предупреждения и разрешения их в практической деятельности.

Задачи:

- овладение базовыми положениями и закономерностями развития психики, формирования личности; введение обучающихся в круг вопросов психологии деятельности, психологии личности и коллектива, общения и межличностных отношений, психических способностей и состояний как основополагающих при самоорганизации и организации поведения других людей в производственной деятельности;
- формирование понимания конфликта как формы противоборства субъектов, представления об основных стадиях и способах управления конфликтным процессом, о способах и стилях разрешения различных конфликтных ситуаций.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и категории психологии, закономерности развития природы, общества и мышления;
- роль природных факторов в психической жизни человека, структуру психики человека и основные функции психики, особенности психического отражения;
- структуру и проявления личности в системе межличностных отношений, формирование и развитие способностей;
- современные психодиагностические методы получения информации о личности и возможности их использования, чтобы успешно работать в коллективе и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- виды конфликтов, специфику их протекания, механизмы, скрытые и явные причины конфликтов, способы эффективного противостояния и разрешения конфликтов.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;
- осознанно и самостоятельно оперировать психологическими понятиями;
- анализировать научную литературу и ориентироваться в потоке психологической литературы;
- использовать психологические знания как основу гуманитарной подготовки, повышения духовной, правовой и гражданской культуры;
- выявлять структуру конфликта, его конструктивные и деструктивные последствия;
- анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива.

Владеть:

- основными понятиями психологии и конфликтологии;
- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на социальные проблемы общества;
- навыками предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел I. Психология как наука. Психика.

Тема 1. Психология как наука.

Тема 2. Мозг и психика. Структура сознания.

Тема 3. Основные направления в психологии.

Раздел II. Основные психические процессы и состояния

Тема 4. Ощущения и восприятия

Тема 5. Понятие памяти, процессы, виды и законы памяти.

Тема 6. Воображение, его виды. Приемы создания образов.

Тема 7. Мышление, его виды и формы. Мыслительные операции.

Тема 8. Мышление, речь, интеллект.

Тема 9. Внимание, его виды и свойства

Тема 10. Эмоции.

Раздел III. Психология личности.

Тема 12. Личность как предмет психологического исследования и субъект деятельности.

Тема 13. Темперамент. Способности.

Тема 14. Способности.

Тема 15. Характер, его черты. Акцентуации характера.

Тема 16. Мотивация и направленность личности. Я-концепция.

Тема 17. Психология межкультурных различий.

Раздел IV. Конфликтология.

Тема 18. Предмет конфликтологии, становление науки конфликтология.

Тема 19. Философия конфликта.

Тема 20. Конфликт как социальный феномен.

Тема 21. Причины и функции конфликтов.

Тема 22. Динамика конфликта.

Тема 23. Внутриличностные конфликты.

Тема 24. Предупреждение и разрешение внутриличностных конфликтов.

Тема 25. Межличностные конфликты.

Тема 26. Организационные конфликты.

Тема 27. Межгрупповые конфликты.

Тема 28. Политические конфликты.

Тема 29. Этнонациональные конфликты.

Раздел V. Управление конфликтами.

Тема 30. Предупреждение конфликтов.

Тема 31. Разрешение конфликтов.

Тема 32. Переговоры как способ разрешения конфликтов.

Тема 33. Динамика переговоров.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.10 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели, задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Формирование у студентов целостного представления о системе государственного управления и местного самоуправления в ее исторической динамике в соответствии с тенденциями политического и социально-экономического развития.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучение студентами опыта организации и деятельности государственной власти и управления на разных этапах исторического развития России. Осознание ими места каждого из госучреждений в системе государственного управления страны.

2. Сравнительный анализ современного и исторического опыта государственного управления.

3. Получение навыков ретроспективного анализа.

4. Знакомство со спецификой работы с историческими источниками и нормативными материалами.

5. Выработка навыков и умений исследовательской работы.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

– общекультурные (ОК):

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- периодизацию истории государства и муниципального управления;
- историю государственного и муниципального управления;
- структуру органов государственного и муниципального управления;
- основные закономерности развития органов государственного и муниципального управления;
- основные правовые акты исторического характера.

Уметь:

- исследовать и анализировать правовые документы, относящиеся к системе государственного и муниципального управления;
- анализировать причины тех или иных государственных явлений;
- оперировать историческими фактами;
- отстаивать и обосновывать свою точку зрения;
- при анализе практики современного государственного управления использовать знания в области истории государственного и муниципального управления в России;
- прогнозировать пути дальнейшей эволюции государственно-управленческих институтов.

Владеть:

- путями возникновения и эволюции государственного управления, регионального управления;
- путями возникновения и эволюции местного самоуправления, муниципального управления;
- особенностями функционирования государственного аппарата и методах осуществляемой им политики в России в различные исторические эпохи.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Управление в Древнерусском государстве и русских княжествах с IX до конца XV века.

Тема 2. Система государственного управления в русском централизованном государстве (конец XV - начало XVII века).

Тема 3. Государственное управление в Российской империи в период абсолютизма.

Тема 4. Государственное управление в России в XIX веке.

- Тема 5. Государственное управление в начале XX века.
Тема 6. Создание Советского государства и построение новой системы
Тема 7. Государственное управление в СССР в 30-40-е годы XX века.
Тема 8. Государственное управление в 50-60-х годах XX века.
Тема 9. Создание современной системы государственного управления в России.
6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, семинары, самостоятельная работа.
7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.07 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины - формирование системного представления о закономерностях и механизме функционирования современной экономики посредством рассмотрения проблем микро- и макроэкономики, принципов государственного регулирования экономики, механизма функционирования мирового хозяйства.

Задачи:

- теоретическое освоение основных методов и положений микро- и макроэкономики; особенностей функционирования российских рынков; роли государства в согласовании экономических интересов общества; понимание макроэкономических проблем России;

- формирование способностей логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;

- овладение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах; навыками использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции (ОК):

- ОК-3 - способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные методы и положения микро- и макроэкономики; современное состояние мировой экономики; особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании экономических интересов общества

Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся экономического и социально-политического развития общества, гуманитарных и социальных ценностей; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач

Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах; навыками использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества.

Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Введение в экономическую теорию

Тема 1. Предмет и методология экономической теории

Тема 2. Основы функционирования современной смешанной экономики

Раздел 2. Микроэкономика

Тема 3. Рыночный механизм: взаимодействие спроса и предложения

Тема 4. Поведение потребителей

Тема 5. Теории фирмы

Тема 6. Основы теории производства

Тема 7. Издержки производства, доход и прибыль

Тема 8. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции

Тема 9. Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции

Тема 10. Рынок экономических ресурсов

Тема 11. Рынок труда

Тема 12. Рынок капитала

Тема 13. Рынок земли

Тема 14. Провалы рынка и регулирование внешних эффектов

Раздел 2. Макроэкономика

Тема 15. Национальная экономика: цели и измерение результатов

Тема 16. Макроэкономический анализ: совокупный спрос, совокупное предложение

Тема 17. Влияние потребления и сбережения на объем национального производства

Тема 18. Экономика и государство

Тема 19. Фискальная политика и государственный бюджет

- Тема 20. Денежный рынок и денежно-кредитная политика
Тема 21. Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица
Тема 22. Экономические циклы и кризисы
Тема 23. Теория экономического роста
Тема 24. Социальная политика государства и уровень жизни
Тема 25. Мирохозяйственные связи и внешнеэкономическая политика
Тема 26. Международная валютная система
6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, курсовая работа, самостоятельная работа.
7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом, экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.08 ПРАВОВЕДЕНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)
2. Цель и задачи дисциплины:
Основная цель дисциплины - приобретение фундаментальных знаний, умений и навыков в области теории государства и права, отраслевых юридических наук, а также знакомство со системой современного российского права для успешного формирования компетенций обучающегося.
В результате изучения дисциплины «Правоведение» студенты должны:
свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
иметь навыки работы со специальной юридической литературой;
уметь решать ситуационные задачи;
уметь использовать нормативные правовые акты для решения ситуационных задач в различных сферах профессиональной деятельности;
- давать толкование норм права и квалифицированные консультации по вопросам российского законодательства.
3. Место дисциплины в структуре ООП:
Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.
4. Требования к результатам освоения дисциплины:
Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:
– общекультурные (ОК):
- ОК- 4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.
- общепрофессиональная компетенция (ОПК):
- ОПК-1 - способность использовать нормативно-правовые документы,

международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий.

В результате изучения учебной дисциплины «Правоведение» обучающийся должен:

- знать: основные признаки и формы государства, особенности государственного и правового развития России; основные факторы, определяющие развитие государства и права; особенности права как регулятора общественных отношений, понятие и структуру правоотношений, особенности правомерного поведения и правонарушений, характеристику юридической ответственности и ее видов; конституционное устройство России, правовой статус личности, систему органов государственной власти и местного самоуправления; предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты, институт права собственности в гражданском праве, содержание и порядок заключения гражданско-правового договора; трудовые права и обязанности работников и работодателей, правовую характеристику основных институтов трудового права (рабочее время и время отдыха, дисциплина труда); основные принципы и содержание российского уголовного права; понятие и категории преступлений, состав преступлений, институт соучастия в уголовном праве, обстоятельства, исключающие преступность деяния, систему уголовных наказаний; содержание семенного права и семейного законодательства России, семейно-правовой метод регулирования общественных отношений, условия и порядок заключения и прекращения брака;

- уметь: логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и решать юридические проблемы в различных сферах деятельности; анализировать состав преступления, понимать цели и назначение наказания; давать толкование норм права и консультации по вопросам российского законодательства; уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере профессиональной деятельности.

- владеть: методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; навыками анализа, синтеза и систематизации в процессе применения правовых норм российского законодательства в сферах профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Основы теории государства и права

Раздел 2. Конституционное право России

Раздел 3. Гражданское право России

Раздел 4. Семейное право России

Раздел 5. Трудовое право России

Раздел 6. Уголовное право России

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.09 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у обучающихся профессиональных системных компетенций, позволяющих самостоятельно управлять своей карьерой и временем, ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о требованиях современных работодателей.

Задачи:

формирование знаний, выработка умений и практических навыков, необходимых для эффективного управления собственной карьерой и своим временем;

обучение студентов основам профессиональной пригодности, тайм-менеджмента;

развитие способностей к организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности;

предоставление возможности студентам самостоятельно управлять своей карьерой и временем с учетом специфики построения деловой карьеры в Российских компаниях, в представительствах иностранных компаний в России.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у выпускников следующих компетенций:

общекультурными компетенциями:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7, ОПК-2);

общепрофессиональными компетенциями: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

-ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

-ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений:

Знать:

- сущность, роль и место управления карьерой в управленческой

деятельности организации; основные теории и концепции управления карьерой и взаимодействия людей в организации.

Уметь:

- применять принципы и методы управления карьерой и тайм-менеджмента; расширять формальные представления о карьере; анализировать карьерный потенциал и разрабатывать предложения по построению карьеры; организовывать эффективное рабочее пространство и личное время, принимать обоснованные решения.

Владеть:

- методами сбора и анализа информации, навыки творческого мышления, современными технологиями самоорганизации и самообразования в управлении карьерой и тайм-менеджменте.

5. Содержание разделов, тем учебной дисциплины (модуля)

Введение

Предмет и структура дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки бакалавра. Рекомендуемая литература.

Тема 1. Понятие и виды карьеры персонала

Тема 2. Методологические основы процесса построения карьеры.

Тема 3. Основы профессиональной пригодности

Тема 4. Оценка карьерных компетенций

Тема 5. Основы тайм-менеджмента

Тема 6. Система управления карьерой в современных условиях

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.10 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы»

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

- ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

Уметь: использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретический.

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Физиологическая характеристика двигательной активности и формирования движений.

Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физического воспитания.

Педагогические основы физического воспитания.

Врачебный, педагогический контроль и самоконтроль при занятиях

физическими упражнениями и спортом

Раздел 2. Практический. Волейбол.

6. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.11 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи:

- понимание проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;

- овладение знаниями об опасностях, угрожающих человеку в современной повседневной жизни, в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера;

- овладение правилами оказания первой помощи человеку и социуму в опасных и чрезвычайных ситуациях;

- формирование умений предвидеть, предупреждать влияние на человека поражающих факторов угроз и опасностей;

- формирование гражданской ответственности, патриотизма и ответственности;

- формирование мотивации и способностей к профессиональному самообразованию в области безопасности жизнедеятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК-9 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

По результатам изучения дисциплины студент должен:

знать:

- приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

уметь:

использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

владеть:

- навыками оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Безопасность и теория риска.

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации

Чрезвычайные ситуации и поражающие факторы чрезвычайных ситуаций.

Защита населения в чрезвычайных ситуациях.

Чрезвычайные ситуации природного характера и защита населения от их последствий.

Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита населения от их последствий

Чрезвычайные ситуации социального характера и защита населения от их последствий

Раздел 3. Проблемы национальной и международной безопасности Российской Федерации.

Национальные интересы России. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации.

Раздел 4. Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов

Негативные факторы среды обитания.

Безопасность жизнедеятельности на производстве)

Первая доврачебная помощь.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков в области создания, функционирования и применения информационных технологий для решения функциональных задач.

Задачи:

дать комплекс базовых теоретических знаний в области современных информационных технологий и систем;

привить обучающимся уверенные практические навыки по использованию современных информационных технологий и систем для решения профессиональных задач.

обучить студентов созданию и реализации компьютерных моделей

профессиональных задач для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общефессиональные (ОПК):

- ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные требования к информационной безопасности;

Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;

Владеть навыками: навыками применения информационно-коммуникационных технологий.

Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении

Тема 2. Техническое и программное обеспечения ИС

Тема 3. Информационное обеспечение ИС

Тема 4. Технологическое и организационное обеспечения ИС. Создание системы защиты экономической информации

Тема 5. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности

Тема 6. Направления информатизации государственного и муниципального управления

Тема 7. Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении

Тема 8. Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.13 СОЦИОЛОГИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса - формирование у обучающихся базовых представлений об обществе, социальных отношениях и процессах на основе ознакомления с

достижениями мировой и отечественной науки.

Задачи:

- сформировать у обучающихся представление о предмете, методах и структуре социологии;
- помочь обучающимся овладеть теоретическими категориями, понятиями и терминами социологической науки;
- ознакомить с классическими и современными социологическими теориями;
- дать обучающимся знания об обществе, его устройстве и механизмах развития социальных явлений и процессов в России и современном мире;
- выработать умения применять полученные социологические знания как метод постановки и решения задач государственного и муниципального управления, обоснования и реализации управленческих решений;
- формировать навыки организации и проведения социологического исследования в интересах практики государственного и муниципального управления;
- формировать активную жизненную гражданскую позицию, ценностные ориентации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Социология» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- историю становления социологии, основные социологические теории,
- закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей,
- современное состояние социологического знания;

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат социологии;
- применять основные законы социологии в профессиональной деятельности;
- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- качественными и количественными методами социологических исследований;
- навыками логико-методологического анализа научного исследования и

его результатов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Социология как наука об обществе. Объект, предмет, функции, методы социологии. Основные этапы развития социологической мысли. Современные социологические теории.

Общество как социокультурная система. Культура и общество.

Социология личности. Десоциализация и ресоциализация. Социальный статус.

Социальная структура, социальная стратификация и социальная мобильность. Социальные общности и группы, групповая динамика. Коммуникационные связи в группах. Общность и личность. Социально-территориальные общности.

Социальные институты, движения и организации. Управление организациями. Гражданское общество как социальный институт и его организация.

Социальный контроль и отклоняющееся поведение. Социальный порядок. Социальные санкции. Правовое регулирование социальной жизни.

Социальная коммуникация и общественное мнение. Массовое сознание и массовые социальные движения. Общественное мнение и механизмы его формирования.

Социальные конфликты. Социальные противоречия, социальный кризис и социальная напряженность. Технологии управления социальными конфликтами.

Социальные изменения и социальная стабильность. Социальный процесс, социальное развитие и социальный прогресс. Социальные революции и реформы. Социальные изменения и социальная стабильность. Глобализация и социально-культурные изменения.

Методология и методы социологического исследования. Программа социологического исследования.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.09 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - исследование общих закономерностей возникновения, функционирования и развития управленческих отношений, сущность и содержание управления, роль управления в жизни общества, а также принципы, методы и технологии эффективного управления.

Задачи:

– формирование у студентов основных знаний о теории и практике функционирования и развития системы управления,

- формирование у слушателей самостоятельного экономического мышления,
- получения ими систематических знаний о технике и технологиях, используемых в управлении,
- приобретение ими специальных знаний и умений, необходимых для решения социально-экономических задач региона; работы с новыми информационными технологиями и высокоэффективными программными продуктами.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОК 7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК 3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- цели и задачи менеджмента, необходимость управления в деятельности человека, самоорганизации и самообразования;
- основные школы и эволюцию менеджмента, в том числе особенности российской школы менеджмента.
- сущность, виды и классификацию управленческих решений;
- этапы разработки и реализации управленческих решений
- миссию и цели организации;
- факторы внутренней и внешней среды, влияющие эффективность управления;
- организационные структуры управления, их классификацию;
- подходы к совершенствованию организационных структур управления;
- функции управления и их особенности

Уметь

- применять методы управления;
- определять эффективность производственной деятельности организации;
- оценивать бизнес-процессы для принятия правильного управленческого решения.
- оценивать влияние факторов на принятие управленческих решений и последствия принятия управленческих решений;
- использовать методы принятия и реализации управленческих решений;

- эффективно организовывать свою деятельность и нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
- проектировать организационные структуры управления;
- разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами;
- планировать, организовывать и осуществлять мероприятия;
- делегировать полномочия с учетом личной ответственности.
- эффективно использовать интегрированные производственные системы предприятия; планировать материальные потребности производства.

Владеть

- способностью к самоорганизации и самообразованию как важнейших составляющих управления;

- навыками использования современных технологий, влияющих на индивидуальное и групповое поведение.

находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятых решений;

- навыками использования методов реализации основных управленческих функций.

- навыками использования методов управления операциями; деловых коммуникаций; применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и методологические основы управления

Тема 1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики

Тема 2. Эволюция менеджмента

Тема 3. Особенности российского менеджмента

Раздел 2. Организация как объект управления

Тема 4. Понятие организации, ее общие характеристики и среда

деятельности

Тема 5. Миссия и цели организации

Тема 6. Организационная структура управления

Тема 7. Методы управления

Раздел 3. Функции управления.

Тема 8. Понятие и классификация функций управления

Тема 9. Планирование в системе менеджмента

Тема 10. Организация как функция управления

Тема 11. Функция мотивация

Тема 12. Контроль как функция менеджмента

Раздел 4. Интеграционные (связующие процессы в управлении)

Тема 13. Управленческие решения

Тема 14. Коммуникационные процессы в управлении

Раздел 5. Групповая динамика, лидерство и руководство

Тема 15. Групповая динамика, власть и лидерство

Тема 16. Стили управления и управление конфликтами

Раздел 6. Эффективность управления

Тема 17. Условия обеспечения эффективного менеджмента и его инновационный потенциал

Тема 18. Управление человеческими ресурсами

Понятие и специфика человеческого ресурса. Содержание активности человека и активизации человеческих ресурсов. Управление человеческими ресурсами. Система управления персоналом организации. Кадровая политика.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.15 РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Цель курса: усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков использования основ экономических знаний в региональном управлении и территориальном планировании, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации в регионе.

Задачи курса:

- уяснение содержания регионального управления и территориального планирования;

- изложение теоретико-методических основ регионального управления;

- формирование представления о современном состоянии и тенденциях регионального социально-экономического развития и управления в России и в мире;

- формирование практических навыков анализа и территориального планирования;

- обучение методам находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- формирование практических навыков решения конкретных задач на региональном уровне, составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации в регионе в рыночных условиях.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины согласно ФГОС по направлению обеспечивает формирование у выпускников компетенций:

- ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основные теоретические положения регионального управления и территориального планирования;

– основы концепции и стратегии развития экономики регионов, направления региональной политики России;

– методы принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и несения за них ответственность;

– сущность и значимость территориального планирования, содержание градостроительной деятельности;

– порядок составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации в регионе

Уметь:

– определять приоритетные направления работы в области регионального управления и территориального планирования;

– выявлять проблемы в области регионального управления;

– проводить исследования на основе методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и несения за них ответственность на мезоуровне;

– определять наиболее оптимальные процессы и методы регионального управления;

– разрабатывать планы территориального планирования, составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации в регионе

Владеть навыками:

- анализа социально-экономической ситуации в регионе на основе сбора, обработки статистической информации;
- разработки системы целей, задач, применения методов разработки прогнозов, целевых программ социально-экономического развития региона;
- принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и несения за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации в регионе;
- применения коммуникативных технологий в практике территориального планирования;
- использования полученных знаний в профессиональной и повседневной жизни.

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы регионального управления

Введение. Предмет, задачи, содержание дисциплины и ее место среди изучаемых дисциплин. Структура дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование». Логика и преемственность учебного материала. Методика изучения дисциплины. Требования, предъявляемые к знаниям и умениям студентов.

Тема 1. Теоретические основы регионального управления

Тема 2. Регион как объект хозяйствования и управления

Тема 3. Государственное регулирование территориального развития

РАЗДЕЛ 2. Основы территориального планирования

Тема 4. Основы территориального планирования

Тема 5. Содержание и организация территориального планирования

Виды и содержание документов территориального планирования.

Тема 6. Управление и политика территориального развития

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом, экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.16 СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование целостного представления о государственном и муниципальном управлении как системе, способностей использовать основы правовых и экономических знаний в различных сферах,

находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия от принятого управленческого решения в области государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- формирование целостного представления о системе государственного и муниципального управления;
- изучение и анализ основных научных школ, изучающих государственное и муниципальное управление;
- выявление актуальных проблем взаимоотношений между федеральным центром, регионами и органами местного самоуправления;
- ознакомление с современными системами управления центральных, региональных и местных органов власти в Российской Федерации;
- рассмотрение основных направлений деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- формирование способностей использовать основы экономических и правовых знаний в различных сферах деятельности;
- формирование навыков находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия от принятого управленческого решения в области государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

- ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия от принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие, признаки и теории происхождения государства;
- формы правления, формы государственного устройства и формы политического режима, их распространение в мировой практике;
- нормативно-правовые основы и научные школы государственного управления;
- правовой статус и признаки государственного органа, понятие и принципы разграничения государственно-властных полномочий;
- элементы системы государственного и муниципального управления, структуру и современный механизм функционирования федеральных,

региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления в России;

- порядок формирования, полномочия и направления деятельности органов государственной и муниципальной власти, их функционал, специфику взаимоотношений органов государственной и муниципальной власти.

Уметь:

- исходя из существенных признаков, классифицировать государства по формам правления, формам государственного устройства и политического режима;

- исходя из выявленных форм государства, определять особенности формирования системы органов государственной власти и государственного устройства, присущие той или иной стране;

- определять отрасль, область, сферу, субъекты и объекты государственного управления;

- распределять полномочия и компетенции в области государственного управления согласно нормативно-правовой базе;

- использовать передовые управленческие технологии, процедуры применительно к различным ситуациям в области государственного и муниципального управления;

- проводить анализ и диагностику управленческих ситуаций в области государственного и муниципального управления, выявлять и ранжировать управленческие проблемы в этой области деятельности, формулировать цели, планировать эффективные пути их достижения.

Владеть:

- навыками использования основ экономических знаний о понятии, происхождении и формах государства в различных сферах деятельности;

- навыками классификации государств по формам правления, государственного устройства и политического режима;

- методами и технологиями государственного управления;

- навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности;

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия от принятого управленческого решения в области государственного и муниципального управления;

- навыками применения методов принятия решений и их реализации на практике, готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Основы государственного управления

Тема 1. Понятие и происхождение государства

Тема 2. Формы государства

Тема 3. Основы государственного управления

Тема 4. Государственный орган: понятие, правовой статус

Раздел 2. Система государственного управления в Российской

Федерации

Тема 5. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления

Тема 6. Федеральное Собрание Российской Федерации

Тема 7. Система исполнительной власти в Российской Федерации на федеральном уровне

Тема 8. Судебная система Российской Федерации

Тема 9. Система государственной власти субъектов Российской Федерации

Раздел 3. Система муниципального управления в Российской Федерации

Тема 10. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации

Тема 11. Организационные основы местного самоуправления

Тема 12. Система органов местного самоуправления и их роль в обществе

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.17 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятиями и организациями.

Задачи курса:

- овладение методами и технологиями составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

- ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы составления бюджетной и финансовой отчетности;
- способы распределения ресурсов с учетом последствий;

Уметь:

- составлять бюджетные и финансовые отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

Владеть:

- методами составления бюджетной и финансовой отчетности;
- способами распределения ресурсов с учетом последствий;

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

РАЗДЕЛ 1. Концепция стратегического менеджмента

РАЗДЕЛ 2. Миссия и цели организации

РАЗДЕЛ 3. Стратегический анализ

РАЗДЕЛ 4. Разработка стратегического плана организации

РАЗДЕЛ 5. Реализация стратегии организации

РАЗДЕЛ 6. Виды стратегий

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.18. ПОЛИТОЛОГИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса - сформировать компетенции обучающегося для формирования современной политической культуры и гражданственности, приобщения к демократическим ценностям, для творческого и профессионального решения поставленных социально-политическими реалиями проблем.

Задачи дисциплины:

- дать студенту знания о политических реальностях, нормах политического поведения, политических ценностях;
- ознакомить студентов с закономерностями реализации политической власти, с механизмами функционирования политической системы и политических институтов, тенденциями их трансформации;
- дать первичные политические знания как теоретическую базу для осмысления социально-политических и экономических процессов;
- способствовать формированию у студентов научного видения мира, умения критически оценивать обыденные суждения, политические стереотипы и предрассудки, существующие в массовом сознании;
- воспитывать политически грамотных людей, понимающих меры своей

ответственности, способных занять в обществе активную социально-политическую позицию и делать осознанный политический выбор.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- структуру, систему категорий, этапы развития политической науки;
- особенности реализации политической власти и закономерности функционирования политической системы и политических институтов;
- закономерности политического процесса, особенности принятия политических решений и использования политических технологий;
- особенности реализации мировой политики и тенденции развития международных отношений;

Уметь:

- анализировать социально-политическую действительность;
- ориентироваться в расстановке политических сил в стране и мире, реально оценивать политическую ситуацию;
- реализовывать права и свободы человека и гражданина, выражать свою гражданскую и политическую позицию;
- использовать полученные знания в профессиональной деятельности и общественно-политической жизни;

Владеть:

- навыками научного анализа политических явлений и процессов, современных политических тенденций;
- навыками поиска информации о политических явлениях и процессах;
- навыками участия в политическом процессе;
- навыками ведения политической дискуссии и полемики, использования в аргументации политических и исторических фактов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретико-методологические основы политической науки. Политика: сущность, функции, объект, предмет. Политология как наука. История политических учений.

Раздел 2. Общество и политическая власть. Политическая власть: сущность, структура, субъект, объект, ресурсы. Легитимность власти.

Личность и политика. Политическая социализация. Политическое поведение и политическое участие. Политическое лидерство и политическая элита. Социальные основы политики.

Раздел 3. Политическая система общества и политические институты.

Политическая система и политический режим. Государство. Формы

правления и формы государственного устройства. Правовое и социальное государство. Гражданское общество. Механизмы государственного управления. Политические партии, общественно-политические движения, партийные системы. Избирательные системы. Политическое сознание и политические идеологии. Политическая культура.

Раздел 4. Политические процессы. Политический процесс. Политический конфликт и политический кризис. Этнонациональный и религиозный факторы в политике. Политические изменения. Политическое развитие и политическая модернизация.

Раздел 5. Мировая политика и международные отношения.

Мировая политика и международные отношения. Внешняя политика государства. Международные организации и их роль в урегулировании международных конфликтов. Глобализация и концепция многополярного мира. Геополитика. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.

Раздел 6. Прикладная политология.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения данной дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний о смысле, содержании и практике применения правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность государственного служащего.

Задачи:

- комплексное изучение законодательства, регулирующего отношения в сфере государственного и муниципального управления;

- выработка навыков самостоятельного анализа и квалификации профессиональных правоотношений, возникающих из деловых отношений, гражданских правонарушений (деликтов), интеллектуальной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- ПК-20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе

России и правильно применять нормы права.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-наименования и общее содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную предпринимательскую деятельность, отношения в сфере государственного и муниципального управления.

Уметь:

-использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в профессиональной деятельности.

Владеть:

-навыками юридически правильной квалификации ситуаций в сфере отраслевых правоотношений, составления документов, необходимых для участия в правоотношениях.

5. Содержание учебной дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем учебной дисциплины

Тема 1. Правовые основы деятельности государственного служащего

Тема 2. Субъекты профессиональной деятельности

Тема 3. Правовое регулирование деятельности государственных служащих

Тема 4. Правовое регулирование деятельности муниципальных служащих

Тема 5. Правовое регулирование конфликтов интересов

Тема 6. Антикоррупционная политика

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7.Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 ЭКОНОМИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов теоретических основ, практических умений и навыков в сфере экономики государственного и муниципального сектора, представлений о направлениях взаимодействия государства и других участников экономических отношений, закономерностях развития современной экономики государственного и муниципального сектора.

Задачи освоения дисциплины:

•получение теоретических знаний об экономическом механизме функционирования государственного и муниципального сектора, его составе и роли в системе национальной экономики;

•формирование у студентов целостного представления о причинах,

формах, механизмах и последствиях участия государства в экономической жизни в условиях рыночных отношений;

- формирование современного экономического мышления, позволяющего принимать управленческие решения в части управления экономикой государственного и муниципального сектора;

- приобретение практических навыков сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений на государственном и муниципальном уровнях;

- приобретение студентами навыков анализа практической ситуации и формирования стратегического выбора и целей развития при планировании деятельности государственного (муниципального) предприятия;

- приобретение систематических знаний о закономерностях формирования, распределения и использования финансовых ресурсов государства в рамках формирования основ функционирования государственного и муниципального сектора;

- ознакомление с экономическими и бюджетными инструментами регулирования и эффективной деятельности субъектов государственного и муниципального сектора экономики;

- приобретение практических навыков применения количественных и качественных методов анализа при оценке состояния экономики государственного и муниципального сектора.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- общекультурные (ОК):

- общепрофессиональные (ОПК):

- профессиональные (ПК):

- ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

- ПК-22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

В результате изучения учебной дисциплины (модуля) «Экономика государственного и муниципального сектора» обучающиеся должны:

знать:

- теоретические основы функционирования государственного и муниципального сектора экономики;

- современное законодательство и нормативные документы, регламентирующие деятельность государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений;

- сущность экономического механизма функционирования предприятий и организаций, функционирующих в государственном и муниципальном секторе экономики;

- структуру, основы организации субъектов государственного и муниципального сектора, ресурсы, принципы, методы управления их экономикой.

уметь:

- использовать общие положения микроэкономической теории для исследования круга проблем, связанных с экономической деятельностью государства;

- обосновывать решения, направленные на развитие предприятий, организаций и учреждений государственного и муниципального сектора;

- выявлять и анализировать закономерности экономических процессов, происходящих в государственном и муниципальном секторе экономики;

- определять потребность предприятия государственного и муниципального сектора в экономических ресурсах, рассчитывать основные показатели эффективности производственно-финансовой деятельности;

- оценивать масштабы, тенденции и перспективы развития государственного и муниципального сектора.

владеть:

- профессиональной терминологией и методологией дисциплины;

- навыками комплексного анализа основных проблем экономики государственного и муниципального сектора и аппаратом моделирования ситуаций, складывающихся в общественном секторе;

- методами оценки эффективности программ государственных расходов;

- приемами и методами анализа хозяйственно-финансовой деятельности государственных и муниципальных предприятий.

5. Содержание учебной дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА

Введение

Тема 1. Государственный и муниципальный сектор как элемент национальной экономики

Тема 2. Общественные блага и провалы рынка, роль государства в обеспечении предложения общественных благ

Тема 3. Государственная и муниципальная собственность в системе государственного и муниципального сектора

Тема 4. Экономика отраслей государственного и муниципального сектора

РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИКА СУБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА

Тема 5. Экономика предприятий государственного и муниципального сектора

Тема 6. Деятельность бюджетных учреждений по предоставлению услуг социальной сферы

Тема 7. Эффективность функционирования государственного и муниципального сектора экономики

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.03 МЕТОДОЛОГИЯ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели, задачи освоения дисциплины

Цель – формирование системного мышления и соответствующих компетенций у студентов в области выявления приоритетов профессиональной деятельности, разработки и исполнения государственных решений, применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, определении качества управленческих решений и принятия корректирующих мер.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические и практические аспекты методологии принятия и исполнения государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля;

- сформировать умения по оценке, диагностике, и анализу проблемных ситуаций, и практике применения эффективного управленческого решения.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- ПК – 1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения:

Знать:

- виды государственных решений и методы их принятия;

- принципы целеполагания, виды и методы планирования при принятии государственных решений;

- инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Уметь:

- ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- определять приоритеты профессиональной деятельности;
- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;
- применять методы, инструменты и технологии принятия и исполнения государственных решений.

Владеть навыками:

- реализации основных управленческих функций (принятие решений, организации, мотивация и контроль);

- применения инструментов и технологий принятия управленческих решений.

- ПК – 21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры:

Знать:

- параметры качества управленческих решений и административных процессов;

- меры, направленные на корректировку принятых управленческих решений.

Уметь:

- определять параметры качества управленческих решений и административных процессов;

- разрабатывать корректирующие меры направленные на повышение качества управленческих решений

Владеть:

- навыками определения качества государственного решения, выявления отклонений и принятия корректирующих мер.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Управленческие решения в системе государственного управления

Тема 1. Место и значение решений в системе управления

Тема 2. Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений

Тема 3. Методы разработки, принятия, оптимизации управленческих решений

Раздел 2. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений

Тема 4. Определение целей организации и планирование

Тема 5. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений

Раздел 3. Типология и методы принятия решений. Риск и неопределенность при принятии решений. Принятие стратегических решений

Тема 6. Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих

решений

Тема 7. Риск и неопределенность при принятии и исполнении государственных решений

Тема 8. Принятие стратегических решений

Раздел 4. Контроль, качество эффективность исполнения управленческих государственных решений. Социальные аспекты исполнения решений

Тема 9. Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений

Тема 10. Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений

Тема 11. Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений

Тема 12. Особенности принятия и исполнения управленческих государственных решений в различных областях экономики.

Тема 13. Определение ожидаемой эффективности управленческих решений

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является формирование системного мышления в области управления государственным и муниципальным имуществом посредством использования экономических методов, а также принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Цель изучения дисциплины достигается посредством решения в учебном процессе следующих задач:

- ознакомить студентов с содержанием государственной и муниципальной собственности;

- изучить особенности системы управления государственной и муниципальной собственностью;

- научиться применять экономические методы при управлении государственной и муниципальной собственностью в современных условиях;

- сформировать умения по оценке эффективности принятия управленческих решений применительно к государственной и муниципальной собственности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность и методы управления государственной и муниципальной собственностью;

- содержание государственной и муниципальной собственности как объекта управления

Уметь:

- применять экономические методы при управлении государственной и муниципальной собственностью;

- принимать управленческие решения, направленные на повышение эффективности использования государственной и муниципальной собственности

- контролировать качество принятия управленческих решений в области государственной и муниципальной собственности

Владеть:

- навыками аргументированной оценки для изучения процессов, в области управления государственной и муниципальной собственностью;

- навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственной и муниципальной собственности

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью

Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности

Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью

Тема 3. Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения имуществом

Раздел 2. Управление государственной и муниципальной собственностью

Тема 4. Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями

Тема 5. Муниципальная казна и управление имуществом, находящимся в муниципальной казне

Тема 6. Порядок передачи имущества для исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

Тема 7. Аренда и концессия муниципального имущества

Тема 8. Управление имуществом через муниципальные предприятия и учреждения

Тема 9. Управление акционерной собственностью государства и муниципальных образований

Тема 10. Основы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости

Тема 11. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности

Тема 12. Управление интеллектуальной собственностью

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом, экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ОЦЕНКА РИСКОВ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель:

формирование системных теоретических знаний и практических навыков,

целостного подхода к управлению проектами и оценке рисков,

развитие компетенций проектной деятельности.

Задачи:

- изучение теоретических и методических основ управления проектами;
- выработка умений планирования, проведения, мотивации, оценки эффективности проектов;
- овладение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- формирование умений определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,
- освоение и применение адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- выработка способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- формирование навыков использования современных методов управления проектом,

направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

- ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

- ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы управления проектами, оценки рисков;
- информационное обеспечение управления проектами;
- методы управления проектами
- виды эффективности проектов (социально-экономическая, научно-техническая, коммерческая);
- методы оценки эффективности проектов методы управления проектом.

Уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности;- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития).

- использовать современные методы управления проектом, направленные на современное получение качественных ресурсов;

Владеть:

- применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

- оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ

- эффективного управления ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Управление проектами в системе управления процессами в экономике.
Комплексная оценка эффективности проектов.
Методы оценки эффективности проектов.
Лизинг и методы оценки его эффективности.
Управление инновационными проектами.
Методы оценки влияния факторов риска и неопределенности в проектировании.
Применение программных продуктов в управлении проектами.

6.Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, курсовая работа, самостоятельная работа.

7.Изучение дисциплины заканчивается зачетом, экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ БИЗНЕСА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Основная цель курса - формирование у студентов теоретических знаний в сфере планирования и проектирования бизнеса и приобретение умений и практических навыков проектирования бизнеса и его отдельных подсистем, развития практических навыков в области исследования и поиска решений проблем планирования, проектирования и управления в бизнесе.

Задачи курса:

- формирование представления о содержании, особенностях планирования и проектирования бизнеса;
- овладение теоретическими и методологическими основами планирования и проектирования бизнеса;
- определение места бизнес – проекта в жизненном цикле организации;
- изучение методов ситуационного анализа бизнеса;
- ознакомление с современными технологиями планирования и проектирования бизнеса, этапами этого процесса, со специфическими подходами, методами и процедурами;
- формирование навыков планирования и практической реализации проектирования основных подсистем организации;
- изучение особенностей проработки финансовых вопросов в проектах бизнес- планов и особенностей использования бизнес-плана в деятельности региональных органов управления;
- изучение современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и эффективное управление ресурсами;

- выработка навыков постановки целей, разработки планов и организации контроля в процессе управления организацией;
- усвоение навыков определения трудоемкости управленческой деятельности, численности управленческого персонала и проектирования организационной структуры управления;
- приобретение навыков стратегического анализа управленческого потенциала субъектов хозяйствования, государственного и муниципального управления, выявления потенциальных возможностей и угроз для стабильного функционирования и успешного развития организации в будущем.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- ПК-13 – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

- ПК-18 - способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- при формировании компетенции ПК-13:

Знать - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; современную концепцию управления проектами; разновидности проектного управления; основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологий.

Уметь - применять современные методы управления проектами, а также определять риски; обосновывать управленческие решения в управлении проектами, пользоваться современным программным обеспечением управления проектами, определять цели проекта, проводить анализ выполненных работ проекта.

Владеть - методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий; навыками современных методов управления проектами, направленными на своевременное получение качественных результатов; навыками определения рисков, методами эффективно управлять ресурсами.

- при формировании компетенции ПК-18:

Знать - методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; способы эффективного исполнения служебных (трудовых)

обязанностей.

Уметь - разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности; активно участвовать в групповой проектной деятельности.

Владеть - методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; навыками распределения полномочий, кооперации и коммуникации в коллективе.

5. Содержание дисциплины. Основные темы:

Раздел 1. Планирование бизнеса

Тема 1. Современная концепция делового планирования

Тема 2. Формирование бизнес-модели, оценка и выбор внешних условий бизнеса

Тема 3. Методологические основы планирования бизнеса и этапы разработки бизнес-плана

Раздел 2. Проектирование бизнеса

Тема 1. Теоретические основы организационного проектирования

Тема 2. Методологические основы проектирования бизнеса

Тема 3. Проектирование бизнеса в разрезе элементов

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, включая интерактивные формы.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом, экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В.07 ФОРМЫ И МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

1. Объем дисциплины (модуля): 8 ЗЕТ (288 часов)
2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Цель курса: усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков оценки проектов государственно-частного партнерства, и приобретение навыков использования механизма государственно-частного партнерства в системе государственного и муниципального управления.

Задачи курса:

уяснение содержания государственно-частного партнерства в системе государственного и муниципального управления;
изложение теоретических основ государственно-частного партнерства;
изучение форм государственно-частного партнерства;
формирование практических навыков разработки механизмов реализации государственно-частного партнерства;
освоение новых технологий и опыта управления проектами в форме государственно-частного партнерства;

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:
Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Изучение учебной дисциплины согласно ФГОС по направлению обеспечивает формирование у выпускников профессиональных компетенций:

ПК – 4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК – 14 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- теоретические основы государственно-частного партнерства в системе государственного и муниципального управления;
- организационно-правовые и корпоративные формы государственно-частного партнерства,
- механизм государственно-частного партнерства;
- методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях финансирования;
- возможности использования инструментов проектирования организационных структур, распределения полномочий и ответственности в условиях государственно-частного партнерства

уметь:

- организовать работу по выбору сферы реализации проекта государственно-частного партнерства;
- анализировать практические мероприятия, проводимые различными структурами по оценке проектов государственно-частного партнерства;
- применять методы оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства.

владеть навыками:

- применения методов разработки проектов, их финансирования и кооперации частного сектора и власти в регионе;
- оценки социально-экономической эффективности проектов государственно-частного партнерства;

- применения методов проектирования организационных структур, распределения полномочий и ответственности в области государственно-частного партнерства.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы государственно-частного партнерства в системе государственного и муниципального управления

Тема 2. Место государственно-частного партнерства в системе государственного управления.

Тема 3. Модели и формы государственно-частного партнерства

Тема 4. Механизм управления проектами государственно-частного партнерства

Тема 5. Основные сферы применения государственно-частного партнерства в РФ

Тема 6. Федеральное и региональное законодательство по государственно-частному партнерству

Тема 7. Проблемы и задачи развития государственно-частного партнерства в РФ

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, включая интерактивные формы.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.08 УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса - формирование целостного представления об инновационном развитии территории и выработка навыков анализа инновационных процессов в различных сферах деятельности.

Задачи дисциплины:

– ознакомить с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в инновационном менеджменте регионов;

– сформировать у студентов представление о месте и роли инноваций в процессах территориального развития;

– ознакомить студентов с основными подходами и научными теориями в изучении инноваций;

– рассмотреть фундаментальные основы современной научной методологии анализа проблем инновационного развития регионов и методов принятия и реализации управленческих решений в данной сфере;

– создать представление об инновационной инфраструктуре и ее элементах в регионе;

– освоение студентами навыков анализа, оценки и управления инновационным развитием территорий, практического использования полученных знаний, умений и навыков при разработке и принятии управленческих решений;

- приобрести практические навыки использования модели региональной инновационной системы как основы мониторинга ее последующего развития и диффузии инновационных процессов;

- раскрыть основные направления государственной региональной политики в сфере поддержки научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и инновационного предпринимательства.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные методы управления инновационным развитие территории;

- методологию научных исследований в профессиональной области;

- методику оценки соотношения результата и затрачиваемых ресурсов на инновационное развитие.

Уметь:

- применять современные методы управления инновационным развитие территории;

- анализировать и оценивать полученные результаты и определять направления дальнейшего развития;

Владеть:

- навыками эффективного управления инновационным развитием территории;

- готовностью реализовывать инновационные проекты;

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретико-методологические подходы исследования инновационного развития региона.

Раздел 2. Региональные инновационные системы: модели формирования, особенности функционирования и развития.

Раздел 3. Социально-экономические факторы инновационного развития региона и их оценка.

Раздел 4. Информационная поддержка инновационных процессов в регионе.

Раздел 5. Государственная инновационная политика в регионе.

Раздел 6. Нормативно-правовая база инновационного развития региона.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, семинарские занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.09 МАРКЕТИНГ И РОЛЬ БИЗНЕС-СООБЩЕСТВА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)
2. Цели и задачи дисциплины: усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование компетенций бакалавров в сфере маркетинга территории и роли бизнес-сообщества.

Задачи:

- изучение теоретических основ маркетинга территорий и роли бизнес-сообщества;
- освоение инструментария территориального маркетинга;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области оптимизации маркетинговой деятельности;
- развитие опыта, умений и навыков принятия решений в области средств маркетинга территорий;
- совершенствование навыков управления маркетингом территорий в содействии бизнес-сообщества;
- формирование системного мышления, умений, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные (ПК):

- ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы маркетинга территорий и роли бизнес-сообщества;

- методы исследования внешней и внутренней среды территорий;
- основы разработки средств территориального маркетинга;
- стратегии и инструменты управления маркетингом территорий и роли бизнес-сообщества

- основы разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков

- виды адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Уметь:

- определять направления работы в области маркетинга территорий и роли бизнес-сообщества;

- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;

- выявлять маркетинговые проблемы территорий;

- проводить маркетинговые исследования территориального рынка;

- развивать конкурентные преимущества территории;

- оценивать конкурентоспособность территорий;

- разрабатывать стратегию территориального маркетинга в содействии бизнес-сообщества

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков

- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Владеть:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков

- умением применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

- проведения маркетинговых исследований территориального рынка;

- сегментации рынка и позиционирования территорий;

- управления продвижением территорий в содействии бизнес-сообщества;

- оценки конкурентоспособности территорий;

- использование инструментария территориального маркетинга для эффективного функционирования территории в содействии бизнес-сообщества;

- разработки маркетинговой стратегии территории в содействии бизнес-сообщества

- навыками применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Содержание дисциплины. Основные разделы:

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы маркетинга и функционирования территорий

- Тема 1. Теоретические основы маркетинга
Тема 2. Маркетинг и основные концепции его развития
Тема 3. Территориальный подход к изучению рыночной среды
Тема 4. Понятие и виды маркетинговых исследований.
Тема 5. Маркетинговые исследования конкуренции и конкурентоспособности.
Тема 6. Сегментирование рынка и позиционирование территории.
РАЗДЕЛ 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий
Тема 7. Товарная политика в маркетинге территорий
Тема 8. Ценовая политика в маркетинге территорий
Тема 9. Сбытовая политика в маркетинге территорий
Тема 10. Коммуникационная политика в маркетинге территорий
РАЗДЕЛ 3. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий и роли бизнес-сообщества
Тема 11. Основы территориального маркетинга и роли бизнес-сообщества
Тема 12. Виды и инструменты маркетинга территорий, технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Тема 13. Теория расселения и организация территории
Тема 14. Экономические и правовые основы развития территорий и роли бизнес-сообщества
Тема 15. Формирование брендинговой политики территории в содействии бизнес-сообщества
РАЗДЕЛ 4. Управление маркетингом территории и ролью бизнес-сообщества
Тема 16. Маркетинговый подход к управлению продвижением территорий и ролью бизнес-сообщества. Разработка и эффективное исполнение управленческих решений.
Тема 17. Маркетинговые стратегии территорий в содействии бизнес-сообщества
Тема 18. Организация и внедрение маркетинга территорий в содействии бизнес-сообщества
5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)
Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Раздел 5. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10 ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И
КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)
2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - сформировать у обучающихся целостное представление о характере и механизме действия норм профессиональной этики государственного служащего, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали.

Цель изучения дисциплины достигается посредством решения в учебном процессе следующих задач:

1. Формирование представлений о предмете этики, смысле и значении понятий «мораль» и «нравственность».

2. Знакомство с основными этапами развития этической теории, рассмотрение различных социокультурных интерпретаций этических проблем и принципов морального регулирования в истории мировой культуры.

3. Выработка навыков этического анализа проблем современной цивилизации и навыков делового общения.

4. Формирование понятия этичности служебного поведения и поступков.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- ПК-18 – способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

- ПК-19 - способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ПК-18:

Знать:

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности, способствующие эффективному исполнению служебных (трудовых) обязанностей;

- содержание служебного этикета, в том числе особенности международного этикета.

Уметь:

- диагностировать этические проблемы;

- применять основные модели принятия этических управленческих решений при проектировании организационных действий

Владеть навыками работы:

- работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;

- анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, способствующих конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;

ПК-19:

Знать:

- цели, задачи и функции культуры управления, стили руководства, этику поведения руководителя и подчиненного;
- подходы к совершенствованию профессионального поведения в процессе групповой динамики, формирования и развития коллектива.

Уметь:

- руководствоваться в своей практической деятельности нормами и принципами этики государственного служащего;
- эффективно участвовать в групповой работе, основываясь на принципах этики и морали;

Владеть навыками:

- разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности и эффективности государственной службы.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Природа и сущность этики

Тема 2. Прикладная и профессиональная этика

Тема 3. Мораль и политика

Тема 4. Парламентская этика

Тема 5. Административная этика

Тема 6. Этические проблемы государственной и муниципальной службы

Тема 7. Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция

Тема 8. Механизмы этического регулирования публичного управления в России

Тема 9. Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, включая интерактивные формы, самостоятельная работа

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.11 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование компетенции обучающегося в области финансов, о современной организации финансовой системы общества, а также навыков и умения, необходимых для квалифицированного решения и учета различных финансовых вопросов государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- изучение основ государственных и муниципальных финансов, их места

в экономике России,

- анализ процессов формирования доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
- изучение основ организации бюджетного процесса и межбюджетных отношений, как на уровне государства, так и на муниципальном уровне;
- формирование у студентов навыков систематизации и оценки явлений и закономерностей в области государственных и муниципальных финансов;
- овладение приемами анализа, планирования и прогнозирования процессов в сфере государственных и муниципальных финансов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- ПК-3- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

- ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать :

– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования бюджетной системы Российской Федерации;

– основы организации бюджетного процесса в Российской Федерации;

– основные направления бюджетной политики Российской Федерации в современных условиях;

Уметь:

– применять на практике теоретические знания в области формирования и распределения средств бюджета;

– анализировать показатели бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

Владеть:

– методологией исследования проблем бюджетной системы и бюджетного процесса Российской Федерации;

– методами балансировки бюджетов, оценки расходных обязательств публично-правовых образований;

– методиками прогнозирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ по их видам;

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Современное состояние финансовой системы РФ

Тема 2. Актуальные проблемы в формировании и использовании средств государственного бюджета РФ

Тема 3. Особенности управления государственным и муниципальным долгом в современных условиях

Тема 4. Формы и методы использования финансов для регулирования экономики

Тема 5. Финансовая политика. Особенности современной финансовой политики РФ

Тема 6. Направления совершенствования финансового механизма в современных условиях

Тема 7. Актуальные проблемы воздействия государственных и муниципальных финансов на экономику и социальную сферы

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, включая интерактивные формы, курсовая работа, самостоятельная работа

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.12 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 6 ЗЕТ (216 ак. час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное и компетентное управление персоналом организации.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, его месте и роли в системе управления организацией;

– приобретение теоретических знаний и практических навыков в области управления персоналом;

– построение функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом;

– приобретение основополагающих знаний в области политики занятости, регулирования социально-трудовых отношений в сфере управления персоналом;

– выработка умения анализировать поведение работников;

– решения проблем, связанных с «человеческим фактором» на основе

современных знаний о закономерностях, принципах и методах управления персоналом.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональные (ПК):

- ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- ПК-19 - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие социально-трудовые отношения в обществе и на предприятии;

- основные понятия в управлении человеческими ресурсами, методологию управления человеческими ресурсами, основные инструменты по подбору, адаптации, обучения персонала;

- современную практику мотивации и вознаграждения работников, лидерства и власти;

- методологию и методы системного решения задач стратегического планирования и управления человеческими ресурсами;

- основные информационные технологии управления человеческими ресурсами

- взгляды и подходы к построению оптимизационных моделей управления трудовыми отношениями в организации;

- технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала, социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала, организации труда персонала, аттестации персонала, высвобождения персонала)

Уметь:

- ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- выявлять внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать влияние на динамику кадров (профессионально-квалификационный аудит);

- проводить аудит и анализ трудоустройства организации, выявлять узкие места и обосновывать перспективные направления научных исследований;

- анализировать внутренний и внешний рынок труда, разрабатывать инновационную, социальную и кадровую политику
- разрабатывать программы формирования человеческих ресурсов;
- эффективно выстраивать систему оценки персонала;
- планировать свою карьеру и управлять карьерой других работников;
- развивать корпоративный патриотизм и приверженность сотрудников целям организации;
- управлять системой управления человеческими ресурсами в процессе слияния и поглощения компаний

Владеть:

- методологией и методами решения системных проблем;
- навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- навыками разработки и внедрения кадровой политики, планирования потребности в рабочей силе, деловой оценки персонала, управления карьерой;
- методами компенсационного менеджмента, мотивации и вознаграждения работников;
- навыками дисциплинарной практики, контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной, применения мер дисциплинарных взысканий;
- методами анализа конкурентоспособности стратегии компании в области подбора, привлечения кадров, эффективного использования затрат на персонал;
- методами проведения аудита и контроллинга персонала, устранения выявленных недостатков
- навыками анализа кадровой работы в организации на основе концептуальных принципов и стандартов менеджмента качества;
- навыками определения оптимального плана назначений персонала в условиях различной эффективности работников

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Человеческие ресурсы как объект управления. Организация труда на предприятии. Методология управления человеческими ресурсами. Информационное обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Анализ и планирование показателей по труду и расходов на персонал. Подбор персонала. Адаптация персонала. Оценка персонала. Обучение персонала. Управление конфликтами в коллективе. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами. Структурные и динамические особенности рынка трудовых ресурсов. Посредники на рынке трудовых ресурсов. Правовое регулирование трудовых отношений. Вознаграждение персонала. Деловая карьера и ее развитие. Высвобождение персонала. Новые формы занятости в постиндустриальном обществе. Креативный класс в современной структуре человеческих ресурсов. Рекрутирование кандидатов на вакантные должности. Персонал в системе управления качеством. Приверженность персонала

организации и корпоративный патриотизм. Стресс-менеджмент и синдром эмоционального выгорания. Управление человеческими ресурсами в процессах слияния и поглощения компаний. Краудсорсинг в управлении человеческими ресурсами.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом, зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.01 ОСНОВЫ БИЗНЕСА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование у бакалавров основы профессиональных знаний и компетенций в области методологии и организации бизнеса, приобретение умений и навыков использовать эти знания в профессиональной деятельности.

Задачи:

- формировать систему профессиональных знаний и компетенций в области методологии и организации бизнеса;
- формировать систему знаний о субъектах и объектах предпринимательской деятельности;
- прививать умения выбирать деловых партнеров по бизнесу, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;
- овладеть профессиональными навыками организации бизнеса;
- овладеть теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками совершенствования и оптимизации бизнес-процессов на предприятиях.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы сбора и обработки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- действующую нормативно-правовую базу, регламентирующую предпринимательскую деятельность.

Уметь:

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- рассчитать социально-экономические показатели, характеризующие предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов.

Владеть:

- навыками осуществления расчета показателей деятельности хозяйствующих субъектов;
- навыками обработки коммерческой информации для принятия бизнес решений.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Методологические основы бизнеса

Тема 1. Основы предпринимательской деятельности (ПК-1)

Тема 2. Система бизнеса (ПК-1)

Тема 3. История становления и развития бизнеса в России (ПК-1)

Тема 4. Правовые основы бизнеса (ПК-1)

Тема 5. Субъекты и объекты бизнеса (ПК-1)

Тема 6. Коммерческие организации как субъект бизнеса (ПК-1)

Тема 7. Малое предпринимательство (ПК-1)

Раздел 2. Организация, реорганизация и ликвидация предпринимательской фирмы

Тема 8. Реорганизация и ликвидация юридического лица (ПК-1)

Тема 9. Культура бизнеса (ПК-1)

Тема 10. Психология и этика предпринимательства (ПК-1)

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

Формирование профессиональные компетенции ПК-6 продолжится в рамках изучения дисциплин: «Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы»

Знания и навыки, полученные при освоении дисциплины «Основы бизнеса», будут необходимы при освоении дисциплины «Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы».

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216ч.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью изучения данной дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний о смысле, содержании и практике применения правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения, об основах государственного регулирования экономики и предпринимательской деятельности, привитие умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения задач и функций в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- комплексное изучение законодательства, регулирующего общественные отношения в сфере предпринимательской деятельности;

- выработка навыков самостоятельного анализа и квалификации предпринимательских правоотношений, возникающих из корпоративных отношений, гражданских правонарушений (деликтов), интеллектуальной деятельности, производства лицензируемой и сертифицируемой продукции.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы Частно - государственное партнерство.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

ПК-1

Знать:

систему действующего законодательства, определяющего основы предпринимательских отношений и перспективы его развития; лексику, необходимую для адекватного изложения информации по вопросам правового образования; организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности.

Уметь:

ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации.

Владеть:

профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства; навыками работы с правовыми актами и анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений.

ПК-20

Знать:

наименования и общее содержание основных нормативно-правовых актов,

регулирующих предпринимательскую деятельность, в том числе бюджетные, налоговые, валютные отношения.

Уметь:

использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в предпринимательской деятельности.

Владеть:

навыками юридически правильной квалификации ситуаций в сфере отраслевых правоотношений, составления документов, необходимых для участия в правоотношениях.

5. Содержание учебной дисциплины (модуля):

Тема 1. Правовые основы предпринимательской деятельности

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности

Тема 3. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предпринимателей

Тема 4. Правовое регулирование коммерческой (торговой) деятельности

Тема 5. Правовое регулирование аудиторской деятельности

Тема 6. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

Тема 7. Защита прав предпринимателей

Тема 8. Обязательства в сфере предпринимательской деятельности

Тема 9. Правовое регулирование рекламной деятельности

Тема 10. Правовое регулирование страховой деятельности

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.01 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ РЕГИОНА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Цель курса: усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование системного мышления и способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ в процессе управления социальным развитием региона.

Задачи курса:

- уяснение содержания управления социальным развитием региона;
- формирование углубленных знаний законодательства Российской Федерации, регламентирующего реализацию социальной политики на различных уровнях государственного управления;
- изучение теоретических основ управления социальным развитием;

- приобретение знаний и практических навыков разработки социально-экономических проектов (программ развития);
- обучение методам проведения исследований, способам обработки и анализа полученных данных для проведения оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных программ на мезоуровне;
- совершенствование умений оценки состояния и прогнозирования в отраслях социальной сферы и социальной защиты населения региона для решения управленческих проблем.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины согласно ФГОС по направлению обеспечивает формирование у выпускников профессиональной компетенции:

- ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные теоретические положения управления социальным развитием региона;
- сущность и особенности, методы управления социальным развитием региона;
- специфику и принципы управления социальной сферой и социальным развитием региона;
- конкретные подходы региональных органов власти и управления к решению социальных проблем, к вопросам реформирования в социальной сфере субъектов РФ;
- подходы к разработке социально-экономических проектов (программ развития).

Уметь:

- определять приоритетные направления работы в области управления социальным развитием региона;
- выявлять проблемы в области управления социальным развитием региона;
- проводить исследования экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных программ на мезоуровне;
- определять наиболее оптимальные процессы и методы управления социальным развитием региона;
- разрабатывать целевые программы социально-экономического развития региона;

– разрабатывать стратегии управления социальным развитием региона.

Владеть навыками:

– комплексного анализа социальной ситуации в регионе на основе статистической информации;

– разработки системы целей, задач, применения методов разработки прогнозов, целевых программ социального развития региона;

– использования полученных знаний в профессиональной и повседневной жизни.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы управления социальным развитием региона

Тема 1. Сущность и содержание управления социальным развитием

Тема 2. Социальная сфера как объект управления

Тема 3. Региональная структура управления социальной сферой

Тема 4. Механизм разработки социально-экономических проектов и программ

Раздел 2. Система управления социальным развитием региона

Тема 5. Анализ показателей развития социальной сферы региона

Тема 6. Финансово-экономические основы управления социальной сферой региона

Тема 7. Управление системой социальной защиты населения региона

Тема 8. Управление развитием системы здравоохранения региона

Тема 9. Управление развитием системы образования в регионе

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.02 УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ И РЕСУРСАМИ РЕГИОНА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Цель курса: усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование системного мышления и способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ в процессе управления инфраструктурой и ресурсами региона.

Задачи курса:

- уяснение содержания управления инфраструктурой и ресурсами региона;
- формирование углубленных знаний законодательства Российской Федерации, регламентирующего реализацию социальной политики на различных уровнях государственного управления;
- изучение теоретических основ управления инфраструктурой и ресурсами;
- приобретение знаний и практических навыков разработки социально-экономических проектов (программ развития);
- обучение методам проведения исследований, способам обработки и анализа полученных данных для проведения оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных программ на мезоуровне;
- совершенствование умений оценки состояния и прогнозирования инфраструктуры и ресурсов региона для решения управленческих проблем.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины согласно ФГОС по направлению обеспечивает формирование у выпускников профессиональной компетенции: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные теоретические положения управления инфраструктурой и ресурсами региона;

сущность и особенности, методы управления инфраструктурой и ресурсами региона;

специфику и принципы управления инфраструктурой и ресурсами и инфраструктурой и ресурсами региона;

конкретные подходы региональных органов власти и управления к решению социальных проблем, к вопросам реформирования в инфраструктуре и ресурсах субъектов РФ;

подходы к разработке социально-экономических проектов (программ развития)

уметь:

определять приоритетные направления работы в области управления инфраструктурой и ресурсами региона;

выявлять проблемы в области управления инфраструктурой и ресурсами региона;

проводить исследования экономических, социальных, политических

условий и последствий реализации государственных программ на мезоуровне;

определять наиболее оптимальные процессы и методы управления инфраструктурой и ресурсами региона;

разрабатывать целевые программы социально-экономического развития региона;

разрабатывать стратегии управления инфраструктурой и ресурсами региона.

владеть навыками:

комплексного анализа управления инфраструктурой и ресурсами в регионе на основе статистической информации;

разработки системы целей, задач, применения методов разработки прогнозов, целевых программ инфраструктурного развития региона;

использования полученных знаний в профессиональной и повседневной жизни

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНФРАСТРУКТУРОЙ И РЕСУРСАМИ РЕГИОНА

Тема 1. Сущность и содержание управления инфраструктурой и ресурсами

Тема 2. Социально-бытовая и социально-духовная инфраструктура как объект управления

Тема 3. Региональная структура управления инфраструктурой и ресурсами

Тема 4. Механизм разработки социально-экономических проектов и программ

Раздел 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ИНФРАСТРУКТУРОЙ И РЕСУРСАМИ РЕГИОНА

Тема 5. Анализ показателей развития инфраструктуры и ресурсов региона

Тема 6. Финансово-экономические основы управления инфраструктурой и ресурсами региона

Тема 7. Управление сферой жилищно-коммунального хозяйства региона

Тема 8. Управление системой здравоохранения региона

Тема 9. Управление развитием системы образования в регионе

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.01 СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЯМИ С КЛИЕНТАМИ (CRM-СИСТЕМЫ)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать компетенции обучающегося в области управления взаимоотношениями с клиентами.

Задачи:

- формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о концепции управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)

- понять основные принципы и сущность клиентоориентированного подхода

- изучить процесс разработки и внедрения концепции CRM на предприятии

- привить навыки самостоятельной работы с программными продуктами соответствующего класса (CRM-системами)

- получение студентами знаний и практических навыков по эффективному управлению клиентской базой

ознакомление с программными решениями класса CRM

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- профессиональные (ПК):

- ПК-21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- подходы различных исследователей и специалистов к управлению клиентской базой;

- специфику внедрения концепции управления взаимоотношениями с клиентами в деятельность компании;

- основные типы CRM-систем;

- аналитические возможности данных программных продуктов;

- особенности отраслевых CRM – решений.

Уметь: принимать обоснованные решения относительно вариантов управления той или иной клиентской группой в зависимости от ее характеристик.

Владеть:

- навыками работы с системами класса CRM, их основными модулями.

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:
Теоретические основы управления взаимоотношениями с клиентами
Основы разработки стратегии CRM
Информационные технологии управления взаимоотношениями с клиентами
Место CRM в стратегии электронного бизнеса
Системы автоматизации управления отношениями с клиентами
Перспективы развития CRM-систем и технологий
6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.
7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 ч.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование представления об информационном менеджменте как о важнейшей составляющей части системы управления компанией и мощном инструменте преобразования деятельности компании в соответствии с требованиями современного бизнеса.

Задачи:

- ознакомить студентов с основными направлениями и тенденциями развития информационного менеджмента, и его правовой базой;
- дать принципы и методы информационного менеджмента как процесса управления на базе компьютерных технологий обработки информации с применением управленческих информационных систем как базового инструмента для работы менеджеров на всех уровнях управления в различных предметных областях;
- познакомить студентов с технологиями информационного менеджмента;
- формировать прикладные знания и навыки, позволяющие управлять информацией - информационными потоками и информационными ресурсами;
- формировать знания и навыки позволяющие управлять коммерческой деятельностью с помощью информации;
- организовать самостоятельную работу студента по изучению основных вопросов, возникающих в процессе принятия и реализации управленческих решений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

ОПК-1:Знать:

- нормативно-правовые документы, используемые в профессиональной деятельности;
- источники и объекты правового регулирования информационного менеджмента;
- нормативно-правовое обеспечение информационной безопасности в РФ

Уметь:

- находить и использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности

Владеть: владением навыками поиска в справочно-правовых системах, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-6 :Знать:

- основные задачи информационного менеджмента;
- основные этапы жизненного цикла программного обеспечения, основные вопросы, связанные с проектированием, приобретением и сопровождением корпоративных информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;
- место стратегического и оперативного планирования в информационном менеджменте;
- назначение и задачи автоматизированных информационных технологий;
- иметь представление о WEB-технологиях и интернет-ресурсов для управления бизнесом, об угрозах информационной безопасности

Уметь:

- выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- ориентироваться на рынке программных продуктов, используемых для решения профессиональных задач;
- систематизировать и обобщать информацию, организовывать и проводить исследования в области экономики, управления и ИКТ, разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований, готовить справочно-аналитические материалы для принятия управленческих решений по обеспечению информационной безопасности;
- решать стандартные задачи методами и программными средствами обработки деловой информации, на основе информационной и библиографической культуры, уметь взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

Владеть:

- интернет-технологиями как эффективным средством достижения задач менеджмента;
- методами и программными средствами обработки деловой информации;
- навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем.

ПК-21 Знать:

- основные требования к качеству управленческого решения в информационной среде и методы контроля за ходом разработки и реализации управленческих решений по внедрению инновационных программ

Уметь:

-осуществлять оценку качества управленческих решений, на всех этапах их разработки и реализации, выстраивать каналы обратной связи с целью корректировки управленческих решений в информационной среде

Владеть:

-навыками контроля за ходом разработки и реализации управленческих решений, способами осуществления обратной связи за ходом выполнения решений в информационной среде

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

5. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы информационного менеджмента

Тема 2. Формирование организационной структуры в области

Тема 3. Планирование в сфере обработки информации

Тема 4. Формирование инновационной политики и реализация инновационных программ в информационной сфере

Тема 5. Управление персоналом в сфере информатизации

Тема 6. Корпоративные информационные системы (КИС)

Тема 7. Управление капиталовложениями в сфере информатизации
Экономика информатизации. Анализ затрат в сфере информатизации.

Тема 8. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Тема 9. Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов для управления бизнесом

Тема 10. Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле

Тема 11. Правовые вопросы информационного менеджмента

Тема 12. Информационная безопасность бизнеса

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.01 МЕСТНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является ознакомление студентов с особенностями управления, финансового обеспечения, функционирования и развития местного и муниципального хозяйства.

Задачи освоения дисциплины «Местное и муниципальное хозяйство»:

- изучение теоретических основ, факторов и условий функционирования местного и муниципального хозяйства;
- овладение основными понятиями и определениями в сфере управления местным и муниципальным хозяйством;
- ознакомление с основами экономики и управления местным и муниципальным хозяйством;
- формирование осознания роли муниципального хозяйства в повышении уровня жизни населения и качества человеческого капитала;
- освоение методов исследований и системного анализа для решения проблем развития муниципальных образований;
- формирование знаний и умений применения управленческих механизмов муниципального уровня;
- изучение особенностей и проблем развития муниципального управления РФ;
- формирование системного подхода к управлению местными муниципальным хозяйством;
- получение навыков практического применения современных управленческих технологий в муниципальном хозяйстве.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Местное и муниципальное хозяйство» относится к вариативной части блока №1 к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.04.01.

4. Изучение учебной дисциплины согласно ФГОС по направлению обеспечивает формирование у выпускников профессиональных компетенций:

ПК - 3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК -12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные экономические методы для управления местным и муниципальным хозяйством;
- методiku оценки условий и последствий реализации муниципальных программ развития.

Уметь:

- применять экономические методы для оценки местного и муниципального хозяйства;
- принимать решения по бюджетированию в структуре активов и

бюджета;

- разрабатывать проекты и программы развития местного и муниципального хозяйства.

Владеть:

- умением применять основные экономические методы для управления муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре муниципальных активов;

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации муниципальных программ.

5. Содержание дисциплины.

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины “Местное и муниципальное хозяйство”.

Тема 2. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Типология муниципальных образований.

Тема 3. Природа муниципального хозяйства.

Тема 4. Инфраструктура муниципального образования.

Тема 5. Принципы и формы государственного регулирования деятельности местного самоуправления.

Тема 6. Ресурсная база местного и муниципального хозяйства. Виды ресурсов и их взаимосвязь.

Тема 7. Специфика организационно-управленческих ресурсов и их роль в управлении муниципальным хозяйством.

Тема 8. Организационная структура местных администраций, функции органов и подразделений.

Тема 9. Управление коллективом администрации

Тема 10. Кадровое обеспечение управления муниципальным хозяйством

Тема 11. Муниципальная деятельность. Инструменты и методы управления местным и муниципальным хозяйством.

Тема 12. Муниципальные услуги.

Тема 13. Внешние взаимодействия местной администрации.

Тема 14. Паспорт муниципального образования как информационная основа управления муниципальным хозяйством

Тема 15. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов

Тема 16. Использование маркетинговых инструментов в управлении местным и муниципальным хозяйством

Тема 17. Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, семинарские занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.02 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПОТЕНЦИАЛ РЕГИОНА.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса - изучение теоретических и прикладных основ формирования и реализации экономического потенциала региона, а также вопросов управления им в целях обеспечения динамичного социально-экономического развития регионов и страны в целом.

Задачи дисциплины:

- раскрыть экономическую сущность категории экономического потенциала региона;
- изучить объективные условия, предпосылки и закономерности формирования и реализации экономического потенциала региона;
- исследовать состав, структуру, характеристики экономического потенциала региона;
- овладеть принципами, приемами, технологиями экономической оценки потенциала региона;
- изучить методы управления экономическим потенциалом региона.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-12- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные экономические методы для управления экономическим потенциалом региона;
- методику оценки условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ.

Уметь:

- применять экономические методы для оценки экономического потенциала региона;
- принимать решения по бюджетированию в структуре активов;
- разрабатывать проекты и программы развития экономического потенциала региона.

Владеть:

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих

решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Регион и его роль в экономическом пространстве страны.

Раздел 2. Основные составляющие социально-экономического потенциала региона.

Раздел 3. Природно-ресурсный потенциал региона и методы его оценки.

Раздел 4. Экономико-организационные основы эффективного использования производственного потенциала региона.

Раздел 5. Трудовой потенциал региона.

Раздел 6. Оценка научно-технического потенциала региона.

Раздел 7. Организация управления развитием социально-экономического потенциала региона.

Раздел 8. Механизм управления развитием социально-экономического потенциала региона.

Раздел 9. Программно-целевой подход к управлению развитием социально-экономического потенциала региона.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, семинарские занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.01 УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель - сформировать компетенции обучающегося в области учета и налогообложения экономических субъектов, занимающихся предпринимательской деятельностью, а также дать представление о тенденциях развития современной налоговой системы России.

Задачи:

- 1) формирование системы знаний о создании и ведении предпринимательства, организации учетного процесса;
- 2) знакомство с налоговой системой и налоговой политикой государства;
- 2) изучение основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- 4) сбор и анализ данных, необходимых для проведения налоговых расчетов;
- 5) участие в подготовке и принятии решений по вопросам учета и налогообложения деятельности экономических субъектов.

3. Дисциплина относится к вариативной части дисциплины по выбору Блока 1 профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Профиль "Государственно-частное партнерство".

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные (ПК):

- 1) умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- 2) способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- источники информации для решения профессиональных задач;
- документальное оформление фактов хозяйственной деятельности организации;
- документальное оформление фактов по начислению и перечислению страховых взносов, налогов и сборов;

Уметь:

- применять основы экономических знаний в профессиональной деятельности;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета;

Владеть:

- методологией учета страховых взносов, налогов и сборов;
- опытом заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Специфика деятельности кооперативных организаций и их учета

1. Правовое обеспечение создания и ведения предпринимательства
2. Организация бухгалтерского учета в субъектах предпринимательства
3. Построение налоговой системы
4. Субъекты налоговых отношений и организация налогового контроля
5. Характеристика федеральных налогов и сборов
6. Характеристика региональных и местных налогов
7. Специальные налоговые режимы
8. Особенности организации учета на предприятиях малого бизнеса

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В.ДВ.05.02 ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ: ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РИСКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Основная цель курса - сформировать компетенции обучающегося в области защиты прав потребителей, закрепление знаний, полученных при изучении дисциплины и получение навыков практического применения российского законодательства, регулирующего отношения с участием потребителей.

Задачи дисциплины:

- дать студенту знания о теоретических основах защиты прав потребителей;
- усвоение целей, задач, основных направлений и принципов осуществления защиты прав потребителей;
- изучение содержания основных направлений и сфер защиты прав потребителей;
- развитие у студентов умения самостоятельно анализировать законодательство, регулирующее правовые отношения с участием потребителей;
- формирование практических навыков работы в сфере защиты прав потребителей, а также оценки ответственности и рисков предпринимателей в указанных правоотношениях.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

ПК-1

Знать:

понятие, предмет, метод, систему, принципы правового регулирования отношений с участием потребителей и источники правового регулирования защиты прав потребителей; обязанности предпринимателя в правовых отношениях с участием потребителей

Уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями в области защиты прав потребителей, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения с участием потребителей

Владеть:

навыками использования специальной терминологии защиты прав

потребителей, навыками работы с правовыми актами в сфере защиты прав потребителей

ПК-20

Знать:

правовые последствия нарушения прав потребителей, административную и судебную практику по делам о защите прав потребителей

Уметь:

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о защите прав потребителей, оценивать правовые риски предпринимателя в потребительских отношениях

Владеть:

навыками правового противодействия недобросовестным действиям потребителей, навыками составления и оформления гражданско-правовых договоров и других документов в рамках правовых отношений с участием потребителей.

5. Содержание учебной дисциплины (модуля):

Раздел 1. Общие положения законодательства о защите прав потребителей

Тема 1. Понятие, предмет и особенности законодательства о защите прав потребителей

Тема 2. Право потребителя на информацию

Тема 3. Общие положения о праве потребителя на безопасность товаров, работ и услуг

Тема 4. Общие положения о праве потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг

Раздел 2. Права потребителей при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг

Тема 5. Особенности реализации прав потребителей при продаже товаров

Тема 6. Особенности реализации прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг

Раздел 3. Юридическая ответственность предпринимателя в потребительских отношениях

Тема 7. Понятие, основания и виды юридической ответственности продавца (изготовителя, исполнителя)

Тема 8. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей за нарушение прав потребителей

Тема 9. Административная и уголовная ответственность предпринимателей в потребительских отношениях

Тема 10. Государственная и общественная защита прав потребителей

Раздел 4. Процессуальные аспекты разрешения споров с участием потребителей

Тема 11. Порядок досудебного урегулирования споров с участием потребителей

Тема 12. Особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей в суде

Тема 13. Административная и судебная практика по делам о защите прав потребителей

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.01 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 6 ЗЕТ (216 ак. час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование системных теоретических знаний о современных подходах к анализу рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при разработке и реализации проектов.

Задачи:

- расширение и углубление теоретических знаний об управлении рисками;
- ознакомление с основными методами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;
- овладение методическими приемами и навыками определения рисков в процессе реализации проекта.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность и виды предпринимательских рисков;
- подходы к организации и механизм управления рисками
- причины неопределенности;
- факторы риска;
- методы воздействия на риск.

Уметь:

- оценивать и экономически обосновывать управленческие решения в условиях риска и неопределенности;
- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия на риск при реализации управленческого решения;
- определять риски в рамках реализации проекта.

Владеть:

- разработки и эффективного исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- использования современных технологий регулирующего воздействия на риск в рамках реализации проекта.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы: Теоретические основы рисков в предпринимательской деятельности. Система риск-менеджмента предприятия. Управление финансовыми рисками. Оценка и управление рыночными рисками. Управление кредитными рисками. Управление операционными рисками. Особенности управления нефинансовыми предпринимательскими рисками.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.02 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АНТИКРИЗИСНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 6 ЗЕТ (216 ак. час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование системных теоретических знаний о государственном антикризисном регулировании.

Задачи:

- изучить теоретические основы антикризисного управления;
- рассмотреть сущность государственного антикризисного регулирования;
- ознакомиться с направлениями оздоровления российской экономики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы разработки и исполнения управленческих решений в процессе антикризисного управления;
- подходы к организации и механизм управления рисками в процессе антикризисного управления;
- инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в процессе антикризисного управления;
- методы управления проектом;
- методы определения рисков;
- инновационные технологии реализации проектов.

Уметь:

- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в процессе антикризисного управления;
- использовать современные методы управления проектом.

Владеть:

- разработки и эффективного исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- использования современных технологий регулирующего воздействия на риск в рамках реализации проекта.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы: Теоретические основы антикризисного управления. Антикризисное управление на макроуровне экономики. Структура многоуровневого экономического кризиса. Пути оздоровления российской экономики. Стратегическое планирование в антикризисном управлении.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В.ДВ.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 ч.

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и обеспечения полноценной

социальной и профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-8- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

- основы и правила здорового образа жизни, об укреплении и сохранении здоровья, методы и средства развития и совершенствовании физических способностей;
- факторы, определяющие здоровый образ жизни и личное отношение к здоровью.
- физиологические характеристики состояния организма при занятиях физическими упражнениями;
- резервы человеческого организма, методы и средства физической культуры, используемые для всестороннего развития личности.

Уметь:

- соблюдать личную гигиену;
- применять на практике методы и средства контроля и регулирования функционального состояния организма при выполнении физических упражнений;
- применять методы и средства физической культуры для повышения уровня

сопротивляемости организма к различным заболеваниям и эмоциональным напряжениям;

- формировать последовательную и позитивную динамику развития здоровья, физической и умственной работоспособности;

Владеть:

- комплексами физических упражнений для формирования профессионально-значимых физических и психомоторных качеств;

- методикой выполнения физических упражнений;

- опытом использования средств и методов физической культуры в физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, достижения профессиональных и жизненных целей.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Практический. Баскетбол.

Раздел 2. Практический. Волейбол.

Раздел 3. Практический. Легкая атлетика.

6. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачётом.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ФТД. В. 01 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КООПЕРАЦИИ

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 ЗЕТ (72 ак. час)

2. Цели и задачи производственной практики:

Цель курса. В соответствии с направлениями подготовки целью освоения дисциплины является формирование у выпускников способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3), владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1), развития навыков научного понимания гуманистической сущности кооперации, связанного с теоретическим осмыслением мирового и отечественного кооперативного опыта, и пониманием того, что нравственные основы их профессиональных компетенций, усвоенные в контексте теории и практики кооперации, могут служить важным условием их жизненного успеха.

Задачи курса. Учитывая, что «Теория и практика кооперации» является общегуманитарной учебной дисциплиной, задачи ее изучения сводятся к:

- установлению исторической обусловленности возникновения и развития кооперативного движения, складывания современных ценностей и принципов международного кооперативного движения;
- познанию основных концепций кооперативной теории и практики, а также тенденций ее развития в современных условиях;
- освоению мирового и национального опыта развития кооперативного

движения;

- выявлению социально-экономических характеристик отдельных видов кооперативов, правовых, экономических и организационно-уставных основ кооперативной деятельности в национальном и международном аспектах;
- развитию творческих способностей студентов по использованию студентами полученной системы знаний для научного анализа актуальных проблем и основных тенденции развития современного кооперативного движения.

3. Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам производственной практики:

Изучение учебной дисциплины согласно ФГОС по направлению обеспечивает формирование у выпускников следующих компетенций:

ОК – 3 общекультурной: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК – 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

при формировании компетенции ОК-3:

Знать: предмет, методы и основные понятия дисциплины, сущность и природу кооперации, кооперативные ценности и принципы, закономерности развития кооперативных форм организации труда, научную классификацию кооперативов, виды кооперативов и их характеристики, основные кооперативные идеи и концепций, историю создания, этапы развития и современную практику Международного кооперативного альянса, вклад российской кооперации в развитие международного кооперативного движения.

Уметь: на конкретных примерах объяснять философию кооперации, её историческое предназначение и преимущества для членов кооперативов, населения, органов государственной власти и общества в целом, применять исторический опыт развития кооперативного движения в современных условиях.

Владеть: пониманием современных проблем и основных тенденций в развитии международного кооперативного движения, навыками осмысления исторических процессов развития кооперативного движения.

при формировании компетенции ОПК-1:

Знать: особенности возникновения, развития и современной практики кооперативного движения в странах Европы, Америки, Азии и Африки, эволюцию отечественного кооперативного движения и современных тенденции его развития, организационно-уставные, экономические и социальные основы деятельности кооперативных организаций, организационную структуру потребительской кооперации Российской Федерации, её значения для экономики страны, проблемы и перспективы ее

развития, законодательные основы деятельности кооперативных организаций Российской Федерации

Уметь: определять перспективы развития старых и появления новых отраслей кооперации, отличать подлинные кооперативные общества от псевдокооперативов

Владеть: навыками системного анализа и научной интерпретации социальных фактов, характеризующих кооперативную практику, навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины.

Основные разделы:

Раздел I. Методологические основы курса «Теория и практика кооперации».

Раздел II. Сущность и особенности кооперации как общественно-хозяйственной формы предпринимательства.

Раздел III. Возникновение и развитие кооперативных теорий.

Раздел IV. Исторический опыт развития и современное мировое кооперативное движение.

Раздел V. Кооперативная практика в современной России.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, семинарские занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД. В.02 СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ КООПЕРАЦИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цель и задачи дисциплины.

Цель:

В соответствии с направлениями подготовки целью изучения курса является усвоение системных знаний по вопросам сельскохозяйственной кооперации и приоритетным направлениям проводимых реформ в аграрном секторе экономики.

Задачи:

- освоить теорию кооперации в агропромышленной сфере экономики;
- изучить теоретические и современные направления сельскохозяйственной кооперации;
- ознакомиться с правовой основой развития процессов кооперации в сельском хозяйстве;
- изучить основные формы кооперирования в аграрной сфере и их особенности;
- уметь предвидеть основные тенденции в развитии кооперации в аграрной сфере России и зарубежных стран;
- научиться применять теоретические знания в практической деятельности, развивая многообразие форм кооперирования.

3. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами: история, экономическая теория.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

- Знать:

- цели и задачи сельскохозяйственной кооперации, необходимость управления в деятельности человека, самоорганизации и самообразования;

- основные этапы развития сельскохозяйственной кооперации, принципы и порядок создания сельскохозяйственных кооперативов правовые основы кооперативных структур, особенности их создания и деятельности

Уметь:

- отличать кооперативные организации от организации других организационно-правовых форм;

- применять на практике основные принципы кооперации определять эффективность деятельности сельскохозяйственных кооперативов

Владеть:

- навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности сельскохозяйственных кооперативов;

способностью к самоорганизации и самообразованию как важнейших составляющих управления сельскохозяйственными кооперативами;

- навыками использования современных технологий, влияющих на индивидуальное и групповое поведение в сфере сельскохозяйственного производства.

5. Содержание дисциплины.

Тема 1. Особенности сельскохозяйственного производства как отрасли экономики

Тема 2. Современное состояние развития сельского хозяйства

Тема 3. История развития сельскохозяйственной кооперации в России

Тема 4. Законодательная база по сельскохозяйственной кооперации

Тема 5. Сельскохозяйственные кооперативы

Тема 6. Агропромышленная интеграция и межхозяйственная кооперация: сущность и факторы развития

Тема 7. Кооперативные объединения и союзы

Тема 8. Сельскохозяйственная кооперация в зарубежных странах

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, семинарские занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.