

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
на базе основного общего образования

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 117 час.
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета
личностные результаты
личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:
 - 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
 - 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
 - 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
 - 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
 - 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
 - 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма,

ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметные результаты

метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметные результаты

предметные результаты должны отражать:

1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

5) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: Учебный предмет Русский язык относится к общим учебным предметам ОУП.01 общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать/понимать:

-образную природу словесного искусства;

-содержание изученных литературных произведений;

-основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;

-основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;

-основные теоретико-литературные понятия;

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

-воспроизводить содержание литературного произведения;

-анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

-соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

-определять род и жанр произведения;

-сопоставлять литературные произведения;

-выявлять авторскую позицию;

-выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

-аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

-писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

-создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;

-участия в диалоге или дискуссии;

-самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;

-определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;

-определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

При организации учебного процесса используются следующие виды самостоятельной работы учащихся:

–работа с первоисточниками (конспектирование и реферирование критических статей и литературоведческих текстов);

–подготовка к семинарским занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами и Интернет-информация);

–составление текстов;

–составление библиографических карточек по творчеству писателя;

–подготовка рефератов;

– работа со словарями, справочниками, энциклопедиями (сбор и анализ интерпретаций одного из литературоведческих терминов с результирующим выбором и изложением актуального значения).

5. Содержание учебного предмета. Основные разделы:

I семестр

Раздел 1. Наука о русском языке

Раздел 2. Язык и речь

Раздел 3. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография

Раздел 4. Лексика и фразеология

Раздел 5. Морфемика и словообразование

II семестр

Раздел 1. Морфология и законы правописания

Раздел 2. Синтаксис и пунктуация

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы

7. Изучение учебного предмета заканчивается экзаменом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 175 час.

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

личностные результаты

личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем

взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметные результаты

метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и

готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметные результаты

предметные результаты должны отражать:

1) знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;

2) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

3) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

4) овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

5) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: Учебный предмет Литература относится к общим учебным предметам ОУП.02 общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать/понимать:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX

вв.;

-основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;

- основные теоретико-литературные понятия;

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

-соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;

-выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

-аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

-писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

-создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;

- участия в диалоге или дискуссии;

-самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;

-определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;

-определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

При организации учебного процесса используются следующие виды самостоятельной работы учащихся:

– работа с первоисточниками (конспектирование и реферирование критических статей и литературоведческих текстов);

– подготовка к семинарским занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами и Интернет-информация);

– составление текстов;

– составление библиографических карточек по творчеству писателя;

– подготовка рефератов;

– работа со словарями, справочниками, энциклопедиями (сбор и анализ интерпретаций одного из литературоведческих терминов с результирующим выбором и изложением актуального значения).

5. Содержание учебного предмета. Основные разделы:

I семестр

Раздел 1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века

Тема 1.1. А.С. Пушкин

Тема 1.2. М.Ю. Лермонтов

Тема 1.3. Н.В. Гоголь

Раздел 2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века

Тема 2.1. Проза и драматургия второй половины XIX века

Тема 2.2. А.Н. Островский

Тема 2.3. И.А. Гончаров

Тема 2.4. И.С. Тургенев

Тема 2.5. Н.Г. Чернышевский

Тема 2.6. Н.С. Лесков

Тема 2.7. М.Е. Салтыков-Щедрин

Тема 2.8. Ф.М. Достоевский

Тема 2.9. Л.Н. Толстой

Тема 2.10. А.П. Чехов

Тема 2.11. Поэзия второй половины XIX века

Тема 2.12. Ф.И. Тютчев, А.А. Фет

Тема 2.14. А.К. Толстой

Тема 2.15. Н.А. Некрасов

II семестр

Раздел 1. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века

Тема 1.1. И.А. Бунин

Тема 1.2. А.И. Куприн

Тема 1.3. Серебряный век русской поэзии

Тема 1.4. Творчество поэтов Серебряного века

Тема 1.5. А.М. Горький

Тема 1.6. А.А. Блок

Раздел 2. Особенности развития литературы 1920-х годов

Тема 2.1. В.В. Маяковский

Тема 2.2. С.А. Есенин

- Тема 2.3. А.А. Фадеев
Раздел 3. Особенности развития литературы 1930-х — начала 1940-х годов
- Тема 3.1. М.И. Цветаева
Тема 3.2. О.Э. Мандельштам
Тема 3.3. А.П. Платонов
Тема 3.5. М.А. Булгаков
Тема 3.6. А.Н. Толстой
Тема 3.7. М.А. Шолохов
- Раздел 4. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет
- Тема 4.1. А.А. Ахматова
Тема 4.2. Б.Л. Пастернак
- Раздел 5. Особенности развития литературы 1950-1980-х годов
- Тема 5.1. Творчество писателей-прозаиков в 1950-1980-е годы
Тема 5.2. Творчество поэтов в 1950-1980-е годы
Тема 5.3. Драматургия 1950-1980-х годов
Тема 5.4. А.Т. Твардовский
Тема 5.5. А.И. Солженицын
Тема 5.6. А.В. Вампилов
Тема 5.7. Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов (три волны эмиграции)
Тема 5.8. Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов
6. Виды учебной работы: лекции, практические работы
7. Изучение учебного предмета заканчивается экзаменом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 175 час.
2. Цели и задачи учебного предмета:
Целями и задачами учебного предмета являются – дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной).
3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: Учебный предмет Иностранный язык относится к общим учебным предметам ОУП.03 общеобразовательного учебного цикла.
4. Требования к результатам освоения учебного предмета:
В результате освоения учебного предмета обучающийся должен:
уметь:
 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;
 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

– лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

5. Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Раздел 2. Социально-бытовая сфера.

Тема 2.1. Знакомство.

Тема 2.2. Моя семья

Тема 2.3. Мой рабочий день.

6. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.04 ИСТОРИЯ

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 175 часов

2. Цели и задачи учебного предмета:

Цель освоения учебного предмета: сформировать у студентов комплексное представление о всеобщей истории, культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мире, понимания общественно-политических и социально-экономических проблем нашей страны и других государств.

Задачи изучения учебного предмета:

- дать знание об основных этапах и содержании всеобщей истории;
- показать на исторических примерах органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- определить место мировых цивилизаций в историческом процессе;
- проанализировать изменения, которые произошли в современной мире в последнее десятилетие;
- показать место истории в обществе, эволюцию исторических понятий и категорий.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: Учебный предмет История относится к общим учебным предметам ОУП.04 общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен:

- уметь
 - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
 - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

- объективно оценивать исторические факты и высказывать свое отношение к наиболее значимым событиям и личностям истории;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;
 - знать
- закономерности и этапы исторического процесса;
- основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
 - владеть навыками:
 - исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
 - публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

5. Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Сущность, формы, функции исторического знания, методы и источники изучения истории; отечественная историография. Основные этапы становления и развития Киевской Руси.

Специфика становления российской государственности. Политический и социальный строй российского государства в XIV-XVIII вв.

Этапы экономического развития России в IX-XVIII вв.

Становление индустриального общества. Общественная мысль и общественные движения в России XIX в.

Россия в начале XX в.

Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. 1914-1920 гг.

Формирование однопартийного политического режима, образование СССР, культурная жизнь страны в 20-е гг. Великая Отечественная война.

Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, внешняя политика СССР в послевоенные годы.

Становление российской государственности, внешнеполитическая деятельность страны в условиях новой геополитической ситуации.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачётом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Общая трудоемкость предметасоставляет 175 час.

2. Цели и задачи предмета:

Целью учебного предмета является – формирование физической культуры личности и способности направленного использования

разнообразных средств и методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Личностные результаты: освоения основной образовательной программы должны отражать:

1) Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн).

2) Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) Готовность к служению Отечеству, его защите.

4) Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире

5) Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.

6) Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

7) Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

8) Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.

9) Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

10) Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

11) Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях

спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

12) Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь.

13) Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.

15) Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Личностные результаты освоения адаптированной основной образовательной программы должны отражать:

1) Для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

Способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха.

2) Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки; умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования.

Способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации. Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей.

3) Для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

Формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия;

Знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов.

Метапредметные результаты: освоения основной образовательной программы должны отражать:

1) Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.

2) Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.

3) Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

4) Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

5) Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

6) Умение определять назначение и функции различных социальных институтов.

7) Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

9) Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Метапредметные результаты освоения адаптированной основной образовательной программы должны отражать:

1) Для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:
владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи.

2) Для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:
способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

- овладение умением определять наиболее эффективные способы достижения результата при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

- овладение умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

- овладение умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора;

- овладение умением адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора;

- овладение умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора;

- способность самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса;

- способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически;

- овладение умением адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора;

- овладение умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора;

- способность самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса;

- способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически оценивать и интерпретировать получаемую информацию из различных источников.

Предметные результаты: освоения базового курса физической культуры должны отражать:

1) Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

2) Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью.

3) Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств.

4) Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.

5) Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.

6) Для слепых и слабовидящих обучающихся:

- сформированность приемов осязательного и слухового самоконтроля в процессе формирования трудовых действий.

- сформированность представлений о современных бытовых тифлотехнических средствах, приборах и их применении в повседневной жизни.

7) Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- овладение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;

- овладение доступными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- овладение доступными физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- овладение доступными техническими приёмами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: Учебный предмет Физическая культура относится к общим учебным предметам ОУП.05 общеобразовательного учебного цикла.

4. Содержание учебного предмета. Основные разделы:

1. Легкая атлетика

2. Волейбол

3. Баскетбол

4. Стрелковая подготовка

6. Виды учебной работы: практические занятия, теоретическое обучение, самостоятельная работа.

7. Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.06 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 105 часов

2. Цели и задачи учебного предмета:

Цель учебного предмета – сохранение здоровья и жизни человека в техносфере, защита его от опасностей техногенного, антропогенного и

естественного происхождения и создание комфортных условий жизнедеятельности.

Задачи учебного предмета:

- идентификация опасностей естественного, антропогенного и техногенного происхождения, распознавание и оценка негативных воздействий среды обитания;

- прогнозирование, оценка и предупреждение воздействия тех или иных негативных факторов на жизнь и здоровье человека;

- защита от опасностей;

- ликвидация отрицательных последствий воздействия вредных и опасных факторов;

- создание нормального, то есть комфортного состояния среды обитания человека.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: Учебный предмет Основы безопасности жизнедеятельности относится к общим учебным предметам ОУП.06 общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающего населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС);

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения (далее - ОМП);

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей (далее - ВУС) и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны (далее - ГО), способы защиты населения от ОМП;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, имеющих ВУС, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен владеть:

- навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

5. Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Основы комплексной безопасности.

Защита населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации.

Основы здорового образа жизни.

Основы медицинских знаний.

Основы обороны государства и воинская обязанность.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачётом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.07 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 117 часов

2. Цели и задачи учебного предмета

Целью изучения учебного предмета «Обществознание» является освоение системных знаний об обществе, его сферах, правовом

регулировании общественных отношений, необходимых для взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина, для последующего изучения социально-экономических и гуманитарных дисциплин в учреждениях системы среднего и высшего профессионального образования или для самообразования.

Задачи изучения учебного предмета:

- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия;
- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов;
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.);
- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: Учебный предмет Обществознание относится к общим учебным предметам ОУП.07 общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен

Знать:

- основные положения и понятия, отражающие природу человека, его взаимодействие с другими людьми;
- функционирование и развитие общества как формы совместной деятельности людей;
- характерные черты и признаки основных сфер жизни общества (экономической, социальной и пр.);
- основные принципы и институты права, правовые и моральные нормы, регулирующие общественные отношения.

Уметь:

- понимать биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах;
- извлекать из неадаптированных, оригинальных текстов знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать

неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

- готовить устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Владеть приобретенными знаниями и умениями в практической деятельности и повседневной жизни:

- в процессе выполнения типичных для подростка социальных ролей;

- для общей ориентации в актуальных общественных событиях и процессах;

- для нравственной и правовой оценки конкретных поступков людей;

- для реализации и защиты прав человека и гражданина;

- для первичного анализа и использования социальной (в том числе экономической и правовой) информации.

5. Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Раздел I. Общество и человек

Тема 1. Человек и общество

Раздел II. Основные сферы общественной жизни

Тема 2. Экономическая сфера

Тема 3. Социальные отношения

Тема 4. Политическая сфера

Раздел III. ПРАВО

Тема 5. Право

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение учебного предмета заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.08 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 162 часа.

2. Цели и задачи учебного предмета:

Цель: освоить знания о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий.

Задачи:

1. овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и профессионально значимого содержания;

2. развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований,

анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;

3. воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

4. применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: Учебный предмет Естествознание относится к общим учебным предметам ОУП.08 общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен:

Знать:

- основные науки о природе, их общность и отличия;
- естественнонаучный метод познания и его составляющие, единство законов природы во Вселенной;
- взаимосвязь между научными открытиями и развитием техники и технологий;
- вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира.

Уметь:

- пробуждать и развивать интерес к естественным наукам, к самообразованию, к знаниям;
- овладевать естественнонаучными знаниями, умениями, навыками и целенаправленно применять их в практической деятельности;
- вести активную разъяснительную и просветительскую деятельность среди населения.

Владеть:

- основными принципами научного познания;
- содержанием и мировоззренческим значением фундаментальных законов природы, составляющих каркас современного естествознания;
- физической картиной мира как основа целостности и многообразия природы.

5. Содержание учебного предмета:

Раздел 1. ФИЗИКА

Тема 1.1. Введение в дисциплину «Естествознание».

Тема 1.2. Механика. Основы кинематики.

Тема 1.3. Основы динамики.

Тема 1.4. Законы сохранения в механике.

Тема 1.5. Основы молекулярной физики.

Тема 1.6. Основы термодинамики.

Тема 1.7. Основы электродинамики.

Тема 1.8. Постоянный ток.

- Тема 1.9. Магнитное поле.
Тема 1.10. Колебания и волны.
Тема 1.11. Основы оптики.
Тема 1.12. Элементы квантовой физики.
Раздел 2. ХИМИЯ
Тема 2.1. Введение в общую и неорганическую химию.
Тема 2.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева.
Тема 2.3. Вода. Растворы.
Тема 2.4. Неорганические соединения.
Тема 2.5. Металлы и неметаллы.
Тема 2.6. Органические соединения.
Тема 2.7. Пластмассы и волокна.
Тема 2.8. Химия и жизнь.
Раздел 3. БИОЛОГИЯ
Тема 3.1. Биология – совокупность наук о живой природе.
Тема 3.2. Организм
Тема 3.3. Общие представления о наследственности и изменчивости.
Тема 3.4. Эволюционное учение.
Тема 3.5. Экосистемы.
6. Виды учебной работы: лекции, практические работы, лабораторные работы, самостоятельная работа.
7. Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.09 ГЕОГРАФИЯ

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 54 часа.
2. Целью учебного предмета является получение фундаментальных знаний владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества; владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
Задачи:
 - 1) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
 - 2) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
 - 3) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному

образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

4) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

5) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

6) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.

7) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

8) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: Учебный предмет География относится к общим учебным предметам ОУП.09 общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен:

1) владеть представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

2) владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

4) владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

5) владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

6) владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

7) владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

8) сформировать представления и знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

5. Содержание учебного предмета:

Тема 1. Введение в курс. Политическая карта мира. Страноведение.

Тема 2. География мировых природных ресурсов.

Тема 3. География населения мира. Демография.

Тема 4. Мировое хозяйство.

Тема 5. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства.

Тема 6. География вторичной сферы мирового хозяйства.

Тема 7. География третичной сферы мирового хозяйства.

Тема 8. География населения и хозяйства Зарубежной Европы.

Тема 9. География населения и хозяйства Зарубежной Азии

Тема 10. География населения и хозяйства Африки

Тема 11. География населения и хозяйства Северной Америки

Тема 12. География населения и хозяйства Латинской Америки

Тема 13. География населения и хозяйства Австралии и Океании

Тема 14. Россия в современном мире

Тема 15. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы, самостоятельная работа.

7. Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.10 ЭКОЛОГИЯ

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 54 часа

2. Цели и задачи учебного предмета:

Цель: получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественнонаучной и социальной учебного предмета, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;

Задачи:

– овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;

– развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей

развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;

– воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;

– использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: Учебный предмет Экология относится к общим учебным предметам ОУП.10 общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен:

Знать:

- правовые вопросы экологической безопасности;
- экологические принципы рационального природопользования;
- цель и задачи природоохранных органов управления и надзора.

Уметь:

- осознавать взаимосвязь организмов и среды обитания;
- определять условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса.

Владеть:

- основными принципами научного познания;
- содержанием и мировоззренческим значением фундаментальных законов окружающей природы;
- физической картиной мира как основа целостности и многообразия природы.

5. Содержание учебного предмета:

Раздел 1. Разделы экологии

Тема 1.1. Введение в дисциплину «Экология».

Тема 1.2. Экология как научная дисциплина. Общая экология.

Тема 1.3. Социальная экология.

Тема 1.4. Прикладная экология.

Тема 1.5. Среда обитания человека и экологическая безопасность.

Тема 1.6. Городская среда. Экологические вопросы строительства в городе.

Раздел 2. Концепция устойчивого развития.

Тема 2.1. Концепция устойчивого развития.

Тема 2.2. Охрана природы России.

Тема 2.3. Особо охраняемые природные территории и их законодательный статус.

Тема 2.4. Экологические кризисы и экологические ситуации.

Тема 2.5. Природные ресурсы и способы их охраны.

Тема 2.6. Охрана природных ресурсов России.

Тема 2.7. Ярусность растительного сообщества.

Тема 2.8. Возможные пути решения экологических проблем.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы, самостоятельная работа.

7. Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА УППО.01 МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА И НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА, ГЕОМЕТРИЯ

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 351 ч.

2. Цели и задачи учебного предмета:

Целью учебного предмета является:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального учебного цикла;

- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Задачи изучения учебного предмета: освоения программы по математике в объёме среднего образования за 10-й и 11-й классы.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен:

- уметь:

- производить арифметические действия над числами, заданными в виде десятичных и обыкновенных дробей; с требуемой точностью округлять данные числа и результаты вычислений; пользоваться калькуляторами или таблицами для производства вычислений;

- проводить тождественные преобразования многочленов, дробей, содержащих переменные; выражений, содержащих степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции;

- строить графики линейной, квадратичной, степенной, показательной, логарифмической и тригонометрической функций;

- решать уравнения и неравенства первой и второй степени, уравнения и неравенства, приводящиеся к ним; решать системы уравнений и неравенств первой и второй степени и приводящиеся к ним. Сюда, в частности, относятся простейшие уравнения и неравенства, содержащие степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции;

- решать задачи на составление уравнений и систем уравнений;

- изображать геометрические фигуры на чертеже и производить простейшие построения на плоскости;

- использовать геометрические представления при решении алгебраических задач, а методы алгебры и тригонометрии – при решении геометрических задач;

- проводить на плоскости операции над векторами (сложение и вычитание векторов, умножение вектора на число) и пользоваться свойствами этих операций;

- пользоваться понятием производной при исследовании функций (в том числе сложных) на возрастание (убывание), на экстремумы и при построении графиков функции.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: учебный предмет относится к учебным предметам профиля обучения УППО.01 общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

знать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике, для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

- выполнять арифметические действия, сочетая устные и письменные приемы, находить значения корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, логарифма, используя при необходимости вычислительные устройства;

- проводить по известным формулам и правилам преобразования буквенных выражений, включающих степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции;

- вычислять значения числовых, буквенных выражений, осуществляя необходимые подстановки и преобразования;

- определять значения функции по значению аргумента; строить графики изученных функций;

- решать уравнения, простейшие системы уравнений, используя свойства функций и их графиков;

- вычислять производные и первообразные функций; исследовать функции на монотонность, находить наибольшее и наименьшее значения

функций, строить графики многочленов и простейших рациональных функций с использованием аппарата математического анализа;

- вычислять в простейших случаях площади с использованием первообразной, осуществлять решение прикладных задач;

- решать рациональные, показательные и логарифмические уравнения и неравенства, простейшие иррациональные и тригонометрические уравнения, их системы; составлять уравнения и неравенства по условию задачи; использовать графический метод решения;

- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве; анализировать взаимно взаимное расположение объектов в пространстве; изображать основные многогранники и круглые тела, выполнять чертежи по условиям задач; решать планиметрические и стереометрические задачи на нахождение геометрических величин; проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- вероятностный характер различных процессов окружающего мира;

- самостоятельно изучать материал по учебникам; пользоваться справочной литературой.

5. Содержание учебного предмета. Основные разделы

Раздел 1. Повторение

Раздел 2. Степенная, показательная и логарифмическая функции

Раздел 3. Тригонометрия

Раздел 4. Производная и ее приложения

Раздел 5. Интеграл и его приложения

Раздел 6. Элементы теории вероятностей и математической статистики

Раздел 7. Прямые и плоскости в пространстве

Раздел 8. Координаты и векторы в пространстве

Раздел 9. Геометрические тела и поверхности

Раздел 10. Объемы и площади поверхностей геометрических тел

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. При изучении учебного предмета проводится 2 экзамена.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА УППО.02 ИНФОРМАТИКА

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет: 150 часов.

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета:

личностные результаты:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметные результаты:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметные результаты:

Информатика - требования к предметным результатам освоения углубленного курса информатики должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:

1) владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;

2) овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки;

3) владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции;

4) владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ;

5) сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы;

6) сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии "операционная система" и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

7) сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;

8) владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;

9) владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами;

10) сформированность умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП:

учебный предмет относится к учебным предметам профиля обучения УППО.02 общеобразовательного учебного цикла.

4. Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Раздел 1. Информация и информационные процессы в системах.

Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ЭВМ.

Раздел 3. Информационные технологии.

Раздел 4. Основные понятия и принципы построения информационных моделей.

Раздел 5. Основы алгоритмизации и программирования.

Раздел 6. Технологии хранения и поиска информации.

Раздел 7. Информационно-коммуникационные технологии.

Раздел 8. Основы социальной информатики.

5. Виды учебной работы: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа.

6. Изучение учебного предмета заканчивается: дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА УППО.03 ЭКОНОМИКА

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет: 108 часов.

2. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

метапредметные результаты:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметные результаты:

1) сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки;

2) владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;

3) владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;

4) умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства;

5) сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: учебный предмет относится к учебным предметам профиля обучения УППО.03 общеобразовательного учебного цикла.

4. Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА УППО.04 ПРАВО

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 127 час.

2. Цель и задачи учебного предмета:

Целью учебного предмета является формирование у студентов средних профессиональных учебных заведений правового мировоззрения и навыков применения нормативных правовых актов на практике; подготовка их к жизни и профессиональной деятельности в правовом государстве; развитие личности студента в соответствии с гуманными, демократическими идеалами и принципами; повышение нравственно-правовой культуры студентов.

Задачи изучения учебного предмета:

- развитие правовой и политической культуры обучающихся;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства;
- формирование навыков применения положений нормативных положений в профессиональной деятельности;
- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в профессиональной сфере и в правовом контексте.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: учебный предмет относится к учебным предметам профиля обучения УППО.04 общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен:
знать:

- понятие, систему и источники права;
- принципы права, возможности правовой системы России, необходимые для эффективной их реализации в профессиональной сфере;
- систему органов государственной власти, действующую на основе принципа разделения властей;

- виды правонарушений и меры государственного принуждения за их совершение;

- понятия, основания и виды юридической ответственности;

- основные положения важнейших институтов таких отраслей российского права как гражданское, семейное, трудовое и уголовное право.

уметь:

- ориентироваться в законодательстве Российской Федерации и уметь применять его на практике;

- юридически грамотно и аргументировано формулировать свои выводы, а также эффективно применять полученные знания в профессиональной деятельности;

- использовать положения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности;

- разрешать практические ситуации на основе норм законодательства Российской Федерации.

владеть:

- методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций;

- навыками анализа, синтеза и систематизации в процессе применения правовых норм российского законодательства в различных сферах деятельности.

5. Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Раздел 1. Теория государства и права.

Тема 1. Происхождение государства и права.

Тема 2. Понятие, признаки и сущность государства.

Тема 3. Форма государства.

Тема 4. Право как регулятор общественных отношений.

Тема 5. Источники (формы) права.

Тема 6. Правоотношения. Правомерное и противоправное поведение.

Правонарушение и юридическая ответственность.

Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации.

Тема 1. Конституционное право как отрасль российского права.

Тема 2. Основы конституционного строя России. Конституция Российской Федерации.

Тема 3. Система государственных органов Российской Федерации.

Тема 4. Законодательная, исполнительная и судебная власть: порядок формирования.

Тема 5. Правовой статус Президента Российской Федерации.

Раздел 3. Гражданское право России.

Тема 1. Гражданское право и гражданские правоотношения. Сделки.

Тема 2. Право собственности.

Тема 3. Обязательства в гражданском праве.

Тема 4. Гражданско-правовой договор.

Раздел 4. Семейное право и семейные правоотношения.

Тема 1. Понятие семейного права и семейных правоотношений.

- Тема 2. Порядок, условия заключения и расторжения брака.
Раздел 5. Трудовое право трудовые правоотношения..
Тема 1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений.
Тема 2. Трудовой договор.
Тема 3. Рабочее время и время отдыха.
Тема 4. Дисциплина труда.
Раздел 6. Уголовное право России.
Тема 1. Общие положения уголовного права России.
Тема 2. Преступления и наказания в уголовном праве Российской Федерации.
Тема 3. Соучастие в преступлении
6. Виды учебной работы: лекции, практические работы.
7. Изучение учебного предмета заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ДУП.1 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ/ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 61 час.

2. Цели и задачи учебного предмета:

Цель освоения учебного предмета: овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями, позволяющими принимать эффективные решения в профессиональной деятельности менеджера по продажам.

Задачи:

– изучение теоретико-методологических основ коммерческой деятельности;

– обучение основам коммерческой работы по закупке и продаже товаров, формированию ассортимента и управлению товарными запасами;

– приобретение теоретических знаний осуществления коммерческой деятельности в торгово-посреднических структурах, в сфере услуг и общественном питании;

- формирование у студентов системного мышления, умений, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности менеджера по продажам.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: Учебный предмет относится к дополнительным учебным предметам ДУП.1 общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

Процесс изучения учебного предмета направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен:

- знать
 - основы и обеспечение коммерческой деятельности;
 - особенности коммерческой деятельности по закупке и продаже товаров, по формированию ассортимента и управлению товарными запасами;
 - специфику осуществления коммерческой деятельности в торгово-посреднических структурах, а также в сфере услуг и общественном питании;
 - показатели и методы оценки эффективности управления коммерческой деятельностью.
- уметь
 - использовать знания учебного предмета «Введение в специальность» в процессе освоения специальности;
 - реализовывать на практике принципы коммерческой деятельности;
 - осуществлять выбор эффективных методов оптовой и розничной продажи и продвижения товаров;
 - определять содержание коммерческой деятельности в торгово-посреднических структурах, в сфере услуг и общественном питании;
 - отбирать необходимые для решения учебной задачи источники информации среди словарей, энциклопедий, справочников.

Владеть навыками:

организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивания их эффективности и качества.

5. Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Тема 1. Роль и функции торговли

Тема 2. Функциональные сферы деятельности и карьера коммерсанта

Тема 3. Деловая культура

Тема 4. Эстетика в торговле

Тема 5. Формирование ассортимента товаров в магазине

Тема 6. Качество товаров, основные понятия

Тема 7. Конкурентоспособность товаров

Тема 8. Документальное оформление торговых операций

6. Виды учебной работы: лекции, практическое занятие, самостоятельная работа (в т. ч. индивидуальный проект).

7. Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является помочь студентам разобраться в сложных мировоззренческих проблемах, в путях сохранения общества как целостной системы.

Задачи изучения дисциплины:

- способствовать лучшему пониманию природных и социальных процессов и умению лучше контролировать их;
- способствовать росту культурной адаптации студентов, помочь в любых общественных ситуациях учитывать различия культурных ценностей;
- научиться оценивать последствия применения социальных программ; способствовать развитию самопознания, представляя группам и индивидам большие возможности изменять условия своей жизни.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл» ОГСЭ.01.

4. Требования к результатам освоения дисциплины: В процессе изучения формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- уметь
 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- знать
 - основные категории и понятия философии;
 - роль философии в жизни человека и общества;
 - основы философского учения о бытии;
 - сущность процесса познания;
 - основы научной, философской и религиозной картин мира;
 - об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
 - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

- Предпосылки философии в Древней Индии. Буддизм.
- Предпосылки философии в Древнем Китае.
- Становление философии в Древней Греции.
- Философия Древнего Рима.
- Средневековая философия.
- Философия Нового времени.
- Философия XIX века.
- Философия XX века.
- Отечественная философия.
- Этапы и закономерности развития философии.
- Методы и внутреннее строение философии.
- Происхождение и устройство мира.
- Человек и смысл его существования.
- Познание мира и истина.
- Этика и проблемы свободы.
- Социальная философия.
- Философия и глобальные проблемы современности.
- Отличие философии от науки, искусства, религии, идеологии и её место в духовной культуре.
- 6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
- 7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.
2. Цели и задачи дисциплины:
Цель освоения дисциплины: сформировать у студентов комплексное представление о всеобщей истории, культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мире, понимания общественно-политических и социально-экономических проблем нашей страны и других государств.
Задачи изучения дисциплины:
 - дать знание об основных этапах и содержании всеобщей истории;
 - показать на исторических примерах органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
 - определить место мировых цивилизаций в историческом процессе;
 - проанализировать изменения, которые произошли в современной мире в последнее десятилетие;
 - показать место истории в обществе, эволюцию исторических понятий и категорий.
3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
Дисциплина входит в «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл» ОГСЭ.02.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- уметь
 - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
 - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
 - объективно оценивать исторические факты и высказывать свое отношение к наиболее значимым событиям и личностям истории;
 - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;
- знать
 - закономерности и этапы исторического процесса;
 - основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- владеть навыками:
 - исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
 - публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Сущность, формы, функции исторического знания, методы и источники изучения истории; отечественная историография. Основные этапы становления и развития Киевской Руси.

Специфика становления российской государственности. Политический и социальный строй российского государства в XIV-XVIII вв.

Этапы экономического развития России в IX-XVIII вв.

Становление индустриального общества. Общественная мысль и общественные движения в России XIX в.

Россия в начале XX в.

Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. 1914-1920 гг.

Формирование однопартийного политического режима, образование СССР, культурная жизнь страны в 20-е гг. Великая Отечественная война.

Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, внешняя политика СССР в послевоенные годы.

Становление российской государственности, внешнеполитическая деятельность страны в условиях новой геополитической ситуации.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 142 часа.

2. Цели и задачи дисциплины:

Целями и задачами дисциплины являются – дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл (ОГСЭ.03).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Знать:

– лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:
Тема 1. Англоговорящие страны.
Тема 2. Образование. Тема 3. Путешествие.
Тема 4. Интервью.
Тема 5. Достопримечательности городов.
Тема 6. Культурная жизнь в Великобритании и США.
Тема 7. Прогнозы
Тема 8. Основы бизнеса.
Тема 9. Время перемен.
Тема 10. Время перемен.
Тема 11. Моя специальность.
Тема 12. Жизнь в прошлом и будущем.
6. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.
7. Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.5 ЗЕТ (236 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

-понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

-знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

-формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

-овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

-приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

-создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в раздел «Общеобразовательная подготовка», раздел «Профессиональная подготовка», общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ.04).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процессе изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- соблюдать личную гигиену;
- применять на практике методы и средства контроля и регулирования функционального состояния организма при выполнении физических упражнений;
- применять методы и средства физической культуры для повышения уровня сопротивляемости организма к различным заболеваниям и эмоциональным напряжениям;
- формировать последовательную и позитивную динамику развития здоровья, физической и умственной работоспособности

Знать:

- основы и правила здорового образа жизни, об укреплении и сохранении здоровья, методы и средства развития и совершенствовании физических способностей;
- факторы, определяющие здоровый образ жизни и личное отношение к здоровью;
- физиологические характеристики состояния организма при занятиях физическими упражнениями;
- резервы человеческого организма, методы и средства физической культуры используемые для всестороннего развития личности.

Владеть:

- комплексами физических упражнений для формирования профессионально-значимых физических и психомоторных качеств;
- методикой выполнения физических упражнений;
- опытом использования средств и методов физической культуры в физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и

двигательных возможностей, достижения профессиональных и жизненных целей.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Легкая атлетика

2. Волейбол

3. Баскетбол

4. Стрелковая подготовка

6. Виды учебной работы: практические занятия, теоретическое обучение, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ КОММЕРЦИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 201 час.

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины: овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями, позволяющими принимать эффективные решения в профессиональной деятельности менеджера по продажам.

Задачи:

– изучение теоретико-методологических основ коммерческой деятельности;

– обучение основам коммерческой работы по закупке и продаже товаров, формированию ассортимента и управлению товарными запасами;

– приобретение теоретических знаний осуществления коммерческой деятельности в торгово-посреднических структурах, в сфере услуг и общественном питании;

– развитие опыта и навыков управления коммерческой деятельностью, навыков оценки и повышения эффективности коммерческой деятельности;

– формирование у студентов системного мышления, умений, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности менеджера по продажам.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать
 - основы и обеспечение коммерческой деятельности;
 - особенности коммерческой деятельности по закупке и продаже товаров, по формированию ассортимента и управлению товарными запасами;
 - специфику осуществления коммерческой деятельности в торгово-посреднических структурах, а также в сфере услуг и общественном питании;
 - показатели и методы оценки эффективности управления коммерческой деятельностью.
- уметь
 - использовать знания дисциплины «Введение в специальность «Коммерция»» в процессе освоения специальности;
 - реализовывать на практике принципы коммерческой деятельности;
 - осуществлять выбор эффективных методов оптовой и розничной продажи и продвижения товаров;
 - проводить эффективную работу по закупке и продаже товаров, а также по формированию ассортимента и управлению товарными запасами;
 - определять содержание коммерческой деятельности в торгово-посреднических структурах, в сфере услуг и общественном питании;
 - отбирать необходимые для решения учебной задачи источники информации среди словарей, энциклопедий, справочников.

Владеть навыками:

организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивания их эффективности и качества.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Сущность и содержание коммерческой деятельности.

Основные понятия и категории коммерческой деятельности.

История развития коммерческого предпринимательства.

Торговое предприятие: понятие, признаки и организационные формы.

Классификация методов коммерческой деятельности.

Методы организации и реализации коммерческой деятельности.

Правовое обеспечение коммерческой деятельности.

Материально-техническое обеспечение коммерческой деятельности.

Информационное обеспечение коммерческой деятельности.

Роль и содержание закупочной деятельности.

Коммерческие партнеры по закупке товаров.

Источники закупки товаров.

Сущность и задачи коммерческой деятельности по продаже товаров.

Организация коммерческой работы по оптовой продаже товаров.

Организация коммерческой работы по розничной продаже товаров.

Торгово-посреднические структуры и операции.

Развитие коммерческо-посреднической деятельности.

Организация биржевой и аукционной торговли.

Формирование товарного ассортимента предприятия.

Управление товарными запасами на торговых складах.

Содержание коммерческой работы по формированию ассортимента и управлению товарными запасами торгового предприятия.

Коммерческая деятельность в сфере услуг.

Коммерческая деятельность в общественном питании.

Особенности рекламной деятельности и стимулирования продажи товаров и услуг.

Организация управления коммерческой деятельностью.

Эффективность коммерческой деятельности торгового предприятия.

Оценка эффективности управления коммерческой деятельностью.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет: 93 часа.

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является: формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики.

Задачи изучения дисциплины: развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального учебного цикла; воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина входит математический и общий естественнонаучный цикл.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ПК 1.8 - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы;

ПК 2.1 - использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет

товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;

ПК 2.9 - применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты;

ПК 3.7 - производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

- применять простые математические модели систем и процессов в сфере профессиональной деятельности;

знать

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

- основные понятия и методы математического анализа, теории вероятностей и математической статистики;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии

Раздел 2. Основы дифференциального исчисления

Раздел 3. Основы интегрального исчисления

Раздел 4. Элементы теории вероятностей

Раздел 5. Элементы математической статистики

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается: дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 93 часов.

2. Целью дисциплины является формирование компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с особенностями информационных технологий в области коммерции на основе изучения теоретических основ информационных технологий; приобретения навыков работы в автоматизированной информационной среде.

Задачи:

- формирование представлений о направлениях и возможностях использования информационных технологий в профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков применения информационных технологий в различных направлениях профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина входит в Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

• уметь:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;
- находить контекстную помощь;
- применять специализированное программное обеспечение для поиска, ввода и выдачи информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

• знать:

- особенности профессиональной информации;
- принципы построения профессиональных программ в соответствии с делением информации на условно-постоянную и переменную;
- современные способы ввода исходной информации; методы компьютерного контроля правильности и полноты оформления документов;

- особенности автоматизации торговой деятельности организаций;
- специализированные программные продукты в профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины

Основные разделы:

Основы информационных технологий.

Информация в профессиональной деятельности.

Информационное обеспечение профессиональных программ.

Информационные технологии.

Программные средства автоматизации учета товаров.

Особенности программ автоматизации учета товаров.

Программа «БухСофт: Торговля и услуги».

Функционал и принципы построения программы.

Особенности отображения в программе остатков товаров.

Команда учет покупок товаров.

Журнал документов.

Журналы полученных счетов-фактур, книга покупок в команде Учет покупок.

Учет отгрузки, продаж товаров.

Учет товаров на складах.

Команды Учет перемещений, Остатки по складу, Инвентаризация.

6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 ч.

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование специалиста способного понимать многообразие экономических процессов и явлений, владеющего системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических процессов функционирования.

Задачи:

- формирование теоретических знаний обучающихся в области экономики организации;

- ознакомление с современным состоянием изучаемых проблем в условиях экономики страны, с деятельностью организаций различных сфер и отраслей

- обучение подходам и методам планирования и прогнозирования деятельности организаций;

- формирование у обучающихся умений, необходимых для реальной оценки состояния деятельности организаций различных отраслей и форм хозяйствования;

- выработка умений осуществления экономических расчетов по обоснованному планированию и прогнозированию финансово-хозяйственной деятельности организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- реально оценивать состояние деятельности организаций различных отраслей и форм хозяйствования;

- осуществлять экономические расчеты по обоснованному планированию и прогнозированию финансово-хозяйственной деятельности организации;

- разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности организаций и укреплению их конкурентоспособности.

Знать:

- современное законодательство, нормативные и методические основы деятельности организаций;

- систему показателей, характеризующих ресурсный потенциал, объемы, результаты хозяйственно-финансовой деятельности организаций, их конкурентоспособность и эффективность;

- принципы и методы планирования деятельности организаций;

- основы маркетинговой, товарной, ценовой, инновационной и инвестиционной политики организации.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Структура национальной экономики

Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики

Экономический механизм функционирования предприятия в рыночной среде

Экономические ресурсы предприятия (организации)

Оплата труда работников предприятия (организации)

Формирование объемов деятельности предприятий промышленности, торговли и питания

Расходы предприятия (организации)

Финансовые результаты предприятия (организации)

Эффективность и конкурентоспособность хозяйственной деятельности предприятия (организации)

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 СТАТИСТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины: 52 часа

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Статистика» является познание основ статистической методологии, системы обобщающих взаимосвязанных статистических показателей и овладение приемами анализа, прогнозирования и моделирования финансово-экономической деятельности в различных секторах экономики.

Цели изучения дисциплины достигаются посредством решения в учебном процессе следующих задач:

- знать принципы организации государственной статистики;

- находить источники информации, необходимые для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- научиться применять основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к профессиональному циклу, общепрофессиональных дисциплин (ОП.02) по

специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий;

- ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- предмет, метод и задачи статистики;

- принципы организации государственной статистики;

- современные тенденции развития статистического учёта;

- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

- основные формы и виды действующей статистической отчётности;

- статистические наблюдения;

- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;

- статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.

Уметь:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;

- собирать и регистрировать статистическую информацию;

- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Предмет, метод и задачи статистики.

Статистическое наблюдение в профессиональной деятельности.

Сводка и группировка статистических данных в профессиональной деятельности.

Статистические таблицы и графики в профессиональной деятельности.

Абсолютные и относительные величины в профессиональной деятельности.

Средние величины в профессиональной деятельности.

Показатели вариации в профессиональной деятельности.

Выборочное наблюдение в профессиональной деятельности.

Ряды динамики, их анализ в профессиональной деятельности.

Экономические индексы в профессиональной деятельности.

Изучение взаимосвязей между социально-экономическими явлениями в профессиональной деятельности.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом в 4 семестре.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 94 ч.

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

1. Сформировать у студентов целостное представление об основных теориях, концепциях и ключевых проблемах теории и практики менеджмента.

2. Выработать базовые навыки принятия и реализации административно-управленческих решений.

3. Сформировать систему взглядов в области управленческой деятельности.

Задачи:

– сформировать умение студентов понимать сущность, основные принципы и функции менеджмента;

– сформировать навыки организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;

– развить способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях;

– выработать умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

– приобрести теоретические знания и практические навыки анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– сформировать умение работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

– развивать умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

– ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

– использовать полученные теоретические и практические знания для проведения подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

Профессиональные:

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

– понимать сущность, основные принципы и функции менеджмента;

– организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;

– принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях;

– осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

– применять теоретические знания и практические навыки анализа и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

– определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

– ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

– использовать полученные теоретические и практические знания для проведения подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Знать:

– сущность, основные принципы и функции менеджмента;

– методы организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;

– способы принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях;

– алгоритм поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

– этапы проведения анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– приемы профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

– методы использования полученных теоретических и практических знаний для проведения подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, отражения в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

4. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Сущность и характерные черты современного менеджмента.

Методологические основы менеджмента.

Планирование как функция менеджмента.

Организация как функция менеджмента
Мотивация в менеджменте
Контроль как функция менеджмента
Организация труда менеджера. Самоменеджмент.
Деловое общение
Коммуникации в менеджменте
Принятие управленческих решений
Конфликты в менеджменте
Стили управления: стили руководства и условия их применения
Управление персоналом
Поведение на рынке труда
5. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
6. Изучение дисциплины заканчивается диффер. зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет (94час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - ознакомление учащихся с организацией современного делопроизводства, системы документации, основные нормы и правила по их составлению в соответствии с требованиями действующих законодательных и других нормативных актов.

Задачи изучения дисциплины:

- дать теоретические знания в области документирования управленческой деятельности;
- сформировать практические навыки составления и оформления основных видов организационных, распорядительных и информационно-справочных документов;
- сформировать практические навыки составления текстов документов в соответствии с современными требованиями к языку и стилю служебных документов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

– общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

- профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

должен знать:

- материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;

- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;

- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;

- структурные части текстов основных управленческих документов;

- особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;

- основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;

должен уметь:

- документировать управленческие действия по разработке, принятию и выполнению управленческих решений в соответствии с действующим законодательством;

- составлять и оформлять основные виды организационных, распорядительных и информационно-справочных документов;

- составлять служебные письма, в том числе коммерческие, по основным вопросам профессиональной деятельности специалиста»
данного профиля;

- составлять тексты документов в соответствии с современными требованиями к языку и стилю служебных документов;

- работать с управленческой документацией как ответственный исполнитель, соблюдая нормативные требования по вопросам своевременного и качественного исполнения документов;

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Исходные понятия делопроизводства.

Общие нормы и правила оформления документов.

Организационно-распорядительная документация (ОРД): понятие, классификация, состав и оформление реквизитов. Бланки документов. Виды и оформление ОРД.

Документация по трудовым отношениям.

Бухгалтерская и финансово-расчетная документация.

Документация и документооборот в банках.

Документооборот и формы его организации.

Язык и стиль служебной документации. Типичные ошибки.

Технические средства, применяемые в делопроизводстве

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 94 час.

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель: научить обучающихся понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям, что позволит максимально приблизить их к практической деятельности и начать формирование профессиональных качеств специалиста, неотъемлемыми составляющими которого являются гражданская зрелость, профессиональная этика, правовая психологическая культура, уважение и знание закона.

Задачи:

формирование у обучающихся:

– знаний о правовых основах административного, гражданского, гражданско-процессуального, предпринимательского, арбитражного, трудового права и законодательства Российской Федерации;

– навыков работы с нормативными правовыми актами административного, гражданского, гражданско-процессуального, предпринимательского, арбитражного, трудового законодательства Российской Федерации;

– умений применять полученные знания в практической деятельности, путем моделирования возможных практических ситуаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина входит в Профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной

деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Основы конституционного строя Российской Федерации

Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации

Раздел 2. Механизм реализации защиты прав и свобод человека и гражданина

Тема 2.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина

Тема 2.2. Защита прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения

Раздел 3. Основы правового регулирования коммерческих отношений в процессе профессиональной деятельности

Тема 3.1. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение

Тема 3.2. Несостоятельность (банкротство)

Раздел 4. Правовое регулирование договорных отношений

Тема 4.1. Общие положения гражданско-правового договора

Тема 4.2. Отдельные виды гражданско-правовых договоров

Раздел 5. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 5.1. Общие положения трудового договора

Тема 5.2. Рабочее время, время отдыха.

Тема 5.3. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 5.4. Дисциплина труда

Раздел 6. Право социальной защиты граждан. Государственное регулирование в обеспечении занятости населения

Тема 6.1. Социальная защита граждан. Занятость населения

Раздел 7. Административное право. Административные правонарушения

Тема 7.1. Административное право. Административные правонарушения

Раздел 8. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Тема 8.1. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ЛОГИСТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 часов.

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины: освоение теоретических знаний в области логистики, приобретение умений и навыков их применять на практике, развитие творческого мышления обучающихся, а также формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности менеджера по продажам.

Задачи:

- изучение теоретико-методологических основ логистики;
- выработать у студента представление о системе товародвижения как о едином технико-технологически и планово-экономически интегрированном механизме, обеспечивающем продвижение товаров от производства до потребителя;
- обучить студентов основам логистического подхода к организации товародвижения в торговле (закупок, продаж, транспортировки и складирования торговых грузов).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина ОП.6 входит в Общепрофессиональные дисциплины Профессионального учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2 - На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;

ПК 1.9. - Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

• **знать**

- сущность, цели и задачи логистики, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика;
- основные методы логистики;
- функции логистики в торговле;
- основные задачи логистики в области закупок, транспортировки, складирования и реализации, а также методы их решения;
- принципы построения информационных систем в логистике, а также логистические технологии управления информационными потоками;

• **уметь**

– использовать знания дисциплины «Логистика» в процессе освоения специальности;

– принимать решения по выбору оптимальных логистических каналов, логистических цепей и схем;

– формулировать требования к транспорту, а также к системам хранения и складской обработки грузов с целью оптимизации логистических процессов;

– формулировать требования к информационным системам, обеспечивающим товародвижение.

Владеть навыками:

- использования методов оптимизации логистических систем в торговле,

- использования методов выбора логистических каналов, логистических цепей и схем,

- использования методов оценки показателей логистики организации;

- использования методов выбора логистических посредников.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

РАЗДЕЛ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ

Тема 1. Понятие, история и предпосылки развития логистики

Тема 2. Концепция и функции логистики

Тема 3. Материальные потоки и логистические операции

Тема 4. Логистическая система

Тема 5. Методологический аппарат логистики

РАЗДЕЛ 2. ЛОГИСТИЧЕСКИЙ ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ В СФЕРАХ ПРОИЗВОДСТВА И ОБРАЩЕНИЯ

Тема 6. Закупочная логистика

Тема 7. Производственная логистика
Тема 8. Распределительная логистика
Тема 9. Транспортная логистика
Тема 10, Информационная логистика
Тема 11. Запасы в логистике
Тема 12. Склады в логистике
Тема 13. Сервис в логистике

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является – сформировать компетенции обучающегося в области организации бухгалтерского учета у экономических субъектов, занимающихся торговой деятельностью, а также подготовки и представления финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи:

- содержания бухгалтерского учета как базового в системе профессиональных дисциплин;

- информационной системы для внутренних и внешних пользователей;

- методологии учета фактов хозяйственной деятельности;

- подготовки и представления информации для составления бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям внутренних и внешних пользователей;

- современных подходов бухгалтерского учета в условиях изменения внутренней и внешней экономической среды;

- правовой базы и системы налогообложения деятельности экономического субъекта;

- использования информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих управленческих решений по эффективной деятельности экономических субъектов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. - Принимать товары по количеству и качеству

ПК 2.1 - Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема 2. Бухгалтерский баланс.

Тема 3. Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи.

Тема 4. Документация и инвентаризация.

Раздел 2. Бухгалтерский учет и отчетность в организациях торговли

Тема 5. Организация бухгалтерского учета в торговле.

Тема 6. Учет товарных операций.

Тема 7. Учет денежных средств и расчетов.

Тема 8. Учет финансовых результатов в организациях торговли.

Тема 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

2. Целью дисциплины является сформировать у студентов необходимые теоретические знания в области подтверждения соответствия, стандартизации и метрологии, а также формирование практических навыков и умений по оценке соответствия продукции и обеспечению единства измерений.

Задачи курса:

- дать будущим специалистам теоретические знания по стандартизации, метрологии и подтверждению соответствия;
- формирование у студентов системного подхода к определению места и значение технических регламентов и стандартов в коммерческой деятельности;
- дать знания по определению подтверждению соответствия продукции и услуг;
- развитие способностей студентов к переносу знаний по стандартизации, метрологии и подтверждению соответствия на процессы других областей деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам ОП.08.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 12 – Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий;

ПК 1.3 – Принимать товары по количеству и качеству;

ПК 1.6 – Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг;

ПК 3.1 – Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров;

ПК 3.3 – Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями;

ПК 3.4 – Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества;

ПК 3.6 – Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями;

ПК 3.7 – Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные;

ПК 3.8 – Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия метрологии;
- задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
- формы подтверждения соответствия;
- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

Уметь:

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

Владеть навыками:

- алгоритма проведения поверки и калибровки средств измерений;
- алгоритма проведения процедур стандартизации и подтверждения соответствия.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Основы стандартизации.

Тема 1.1. История развития стандартизации в России

Тема 1.2. Категории и виды стандартов и их особенности.

Тема 1.3. Органы и службы стандартизации РФ

Тема 1.4. Международные организации по стандартизации

Раздел 2. Теоретические основы метрологии

Тема 2.1. Основные понятия и определения в области метрологии.

Тема 2.2. История развития метрологии.

Тема 2.3. Классификация измерений. Виды физических величин их единицы и системы.

Тема 2.4. Метрологические характеристики средств измерений. Погрешности измерений.

Тема 2.5. Поверка и калибровка средств измерений

Раздел 3. Подтверждение соответствия

Тема 3.1. Основные понятия и определения в области технического регулирования. Правовая база технического регулирования.

Тема 3.2 Основные понятия и определения в области подтверждения соответствия.

Тема 3.3. Цели, принципы и формы подтверждения соответствия
Тема 3.4. Участники сертификации. Схемы сертификации продукции и услуг.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 102 часа

2. Цель и задачи дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими умениями, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;

- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;

- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

- своевременного оказания доврачебной помощи.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

– общекультурные (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

– профессиональные (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасности различного вида и их последствий;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные им по полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- знать
 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;
 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
 - основы военной службы и обороны государства;
 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;
 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности СПО;
 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Правовые, организационные и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения.

Обеспечение устойчивости объектов экономики в ЧС.

Основы военной службы и обороны государства.

Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины: освоение теоретических знаний в области предпринимательства, приобретение умений и способности их применять на практике, развитие творческого мышления обучающихся, а также формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности менеджера по продажам.

Задачи:

- освоение понятийного аппарата, связанного с предпринимательской деятельностью в сфере обращения;

- изучение содержания законодательных актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность, процесс создания собственного дела в Российской Федерации;

- обобщение и систематизация знаний по организации бизнеса в Российской Федерации в современных условиях;

- приобретение умений по созданию и государственной регистрации предпринимательской деятельности в виде индивидуальной трудовой деятельности или юридического лица и процедуре его ликвидации;

- овладение практикой разработки бизнес-плана для обоснования создания предприятия;

- ориентация обучающихся на создание ими собственного дела;

- овладение навыками предпринимательской культуры и профессиональными компетенциями в области предпринимательства, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности менеджера по продажам.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина входит в Профессиональный учебный цикл, относится к Общепрофессиональным дисциплинам ОП.10.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 10 - Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь;

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.4 - Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли;

ПК 1.7 - Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

ПК 1.8 - Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы;

ПК 2.3 - Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать
 - историю развития российского предпринимательства;
 - социально-экономическую сущность предпринимательства;
 - процедуру создания и юридического оформления коммерческой фирмы;
 - основные нормативные и правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность создаваемого предприятия;
 - факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на предпринимательскую деятельность;
 - особенности функционирования предприятий различных организационно-правовых форм;
 - виды предпринимательского риска и методы их нивелирования;
 - государственную политику поддержки малого и среднего предпринимательства;
 - структуру и содержание основных разделов бизнес-плана на создание бизнеса;
 - механизм разработки бизнес-плана создаваемой фирмы;
- уметь
 - использовать знания дисциплины Предпринимательство в процессе освоения специальности;
 - формулировать цели создания конкретного дела (бизнеса);

- обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия в сфере коммерции;
- осуществлять расчёт потребности в первоначальном капитале, необходимый для создания конкретного дела в современных российских условиях и определить срок его окупаемости;
- разрабатывать проекты учредительных документов;
- подготовить документы, необходимые для государственной регистрации создаваемой фирмы и при необходимости лицензирования её деятельности;
- определять эффективность бизнеса;
- выступать перед аудиторией с информационными сообщениями, докладами и презентациями по актуальным проблемам российского предпринимательства.

Владеть навыками:

анализировать проблемы экономического характера при анализе предпринимательской деятельности; принимать обоснованные предпринимательские решения; анализировать финансовые документы субъектов предпринимательской деятельности и делать обоснованные выводы о хозяйственной деятельности данного субъекта; систематизировать и обобщать информацию по отдельным вопросам предпринимательской деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Предпринимательская деятельность как основа рыночной экономики и как форма организации хозяйственной деятельности.

Малое предпринимательство и его особенности.

Организация собственного дела.

Осуществление предпринимательской деятельности.

Предпринимательские сети.

Анализ хозяйственной деятельности предпринимательской организации.

Основы бухгалтерского учета.

Этика предпринимательства.

Инновационный путь развития предпринимательства.

Инвестиционное обеспечение инновационной предпринимательской деятельности.

Инвестиционные проекты в сфере предпринимательства.

Оценка предпринимательских рисков.

Прекращение предпринимательской деятельности.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 РЕКЛАМА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 118 часов.

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины: освоение теоретических знаний в области рекламы, приобретение умений и способности их применять на практике, развитие творческого мышления обучающихся, а также формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности менеджера по продажам.

Задачи:

- освоение понятийного аппарата, связанного с рекламной деятельностью в сфере обращения;

- изучение содержания законодательных актов, регламентирующих рекламную деятельность в Российской Федерации;

- обобщение и систематизация знаний по рекламной деятельности;

- приобретение умений по организации работ по рекламированию производимой продукции или выполняемых услуг с целью их продвижения на рынки сбыта;

- овладение практикой осуществления выбора форм и методов рекламы в СМИ, их текстового, цветового и музыкального оформления, определения конкретных носителей рекламы и их оптимального сочетания;

- ориентация обучающихся на определение основных направлений проведения рекламных мероприятий; организацию разработки рекламных текстов, контроль качества, соблюдения норм общественной морали и этики, не нарушая правил конкурентной борьбы;

- овладение навыками проведения рекламных мероприятий, привлечения к решению поставленных задач консультантов и экспертов, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности менеджера по продажам.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина входит в Профессиональный учебный цикл, относится к Общепрофессиональным дисциплинам ОП.11.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 12 - Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий;

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 – Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;

ПК 1.2 – На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;

ПК 1.3 – Принимать товары по количеству и качеству;

ПК 1.4 – Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли;

ПК 1.5 – Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли;

ПК 1.6 - Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг;

ПК 1.7 - Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

ПК 1.8 - Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы;

ПК 1.9 – Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков;

ПК 1.10 - Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать
 - основы правового регулирования рекламной деятельности;
 - особенности различных рекламных средств и их использование применительно к конкретным условиям;
 - социально - психологические основы рекламной деятельности;
 - порядок разработки рекламных сообщений;
 - законодательство об использовании товарных знаков;
 - порядок расчетов экономической эффективности рекламных мероприятий;
- уметь
 - организовать работу по рекламированию производимой продукции или выполняемых услуг с целью их продвижения на рынки сбыта;

- информировать потребителей о качестве и отличительных свойствах рекламируемых товаров и услуг;
- осуществлять выбор форм и методов рекламы в СМИ, их текстового, цветового и музыкального оформления, определять конкретные носители рекламы и их оптимальное сочетание;
- определять основные направления проведения рекламных мероприятий; организовать разработку рекламных текстов, контролировать качество, соблюдение норм общественной морали и этики, не нарушая правил конкурентной борьбы;
- обеспечивать наглядность, доступность рекламы; проводить рекламные мероприятия, привлекать к решению поставленных задач консультантов и экспертов.

Владеть навыками:

организовать работу по рекламированию производимой продукции или выполняемых услуг с целью их продвижения на рынки сбыта; информировать потребителей о качестве и отличительных свойствах рекламируемых товаров и услуг; осуществлять выбор форм и методов рекламы в СМИ, их текстового, цветового и музыкального оформления, определять конкретные носители рекламы и их оптимальное сочетание; определять основные направления проведения рекламных мероприятий; организовать разработку рекламных текстов, контролировать качество, соблюдение норм общественной морали и этики, не нарушая правил конкурентной борьбы; обеспечивать наглядность, доступность рекламы; проводить рекламные мероприятия, привлекать к решению поставленных задач консультантов и экспертов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Сущность и значение рекламы в рыночной экономике.

Правовое регулирование рекламной деятельности.

Социально-психологические основы рекламы.

Основные средства маркетинговых коммуникаций.

Классификация рекламных средств.

Рекламные средства и их применение.

Основы разработки рекламных объявлений и текстов.

Рекламная деятельность розничных, оптовых и производственных предприятий.

Организация публичных релейшнз на предприятии.

Организация и управление рекламной деятельностью на рынке товаров, работ и услуг.

Товарные знаки.

Эффективность рекламной деятельности.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 УПРАВЛЕНИЕ ПРОДАЖАМИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 105 часов.

2. Целью дисциплины является формирование системного мышления и соответствующих компетенций у студентов в области управления продажами.

Задачи курса:

- ознакомление студентов с теоретическими знаниями в области управления продажами;
- формирование системы знаний о стратегиях и прогнозах продаж;
- углубление знаний, умений и навыков принятия решений в области управления продажами с использованием инструментов мерчандайзинга;
- освоение современного инструментария прогнозирования продаж;
- усвоение приемов, навыков и умений продаж;
- ознакомление с особенностями продаж ключевым клиентам;
- исследование методов управления обслуживанием покупателей.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам ОП.12.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 10 - Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь;

ПК 2.3 – Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов;

ПК 2.6 – Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;

ПК 2.7 – Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений;

ПК 2.8 – Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации;

ПК 3.1 -Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность, значение, функции, принципы управления продажами;
- стратегии продаж;
- методологию прогнозирования продаж;
- организационные основы управления продажами;
- практику мотивации и контроля продаж;
- тактические приемы продаж;
- практику персональных продаж, продаж ключевым клиентам, продаж на основе взаимоотношений;
- содержание и практику мерчандайзинга;
- особенности управления товарным ассортиментом, продвижением продукции, обслуживанием покупателей.

Уметь:

- давать оценку эффективности управления продажами товаров и услуг;
- организовать организационную структуру управления продажами;
- проводить расчеты прогнозов продаж;
- использовать различные методы управления ассортиментом товаров;
- управлять продвижением продукции;
- применять приемы мерчандайзинга в управлении продажами,

Владеть навыками:

- управления ассортиментом продукции;
- использования методов прогнозирования продаж;
- эффективного размещения товаров;
- методами управления продвижением продукции;
- расчетов эффективности управления продажами.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы управления продажами.

Тема 1. Управление продажами и рыночная среда.

Тема 2. Сущность, содержание управления продажами.

Раздел 2. Содержание и особенности управления продажами.

Тема 3. Приемы, навыки и умения продаж.

Тема 4. Продажи ключевым клиентам. Продажи на основе взаимоотношений.

Тема 5. Прямой маркетинг и информационные технологии продаж.

Тема 6. Мерчандайзинг в управлении продажами.

Тема 7. Управление товарным ассортиментом и продвижением продукции.

Тема 8. Управление обслуживанием покупателей.

- Раздел 3. Процедура управления продажами.
Тема 9. Стратегии и прогнозы продаж.
Тема 10. Организационные основы управления продажами товаров и услуг.
Тема 11. Мотивация и контроль продаж.
6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость МДК составляет 117 часов.
2. Целью МДК является овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями, позволяющими принимать эффективные решения в профессиональной деятельности менеджера по продажам.

Задачи изучения МДК:

- изучение теоретико-методологических основ организации коммерческой деятельности;
- обучение организации коммерческой работы по закупке и продаже товаров, формированию ассортимента и управлению товарными запасами;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по установлению коммерческих связей; составлению договоров;
- развитие опыта и навыков управления коммерческой деятельностью, навыков оценки и повышения эффективности коммерческой деятельности;
- формирование у студентов системного мышления, умений, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности менеджера по продажам.

3. Место МДК в структуре ОПОП: является междисциплинарным курсом МДК.01.01 профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельности.

4. Требования к результатам освоения МДК:

Изучение учебной МДК направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 12 - Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий;

ПК 1.1 – Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;

ПК 1.2 – На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;

ПК 1.3 – Принимать товары по количеству и качеству;

ПК 1.4 – Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли;

ПК 1.5 – Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли;

ПК 1.6 - Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг;

ПК 1.7 - Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

ПК 1.8 - Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы;

ПК 1.9 – Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков;

ПК 1.10 - Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

В результате освоения учебной МДК обучающийся должен:

Знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- правила эксплуатации торгово-технологического оборудования.

Уметь:

- использовать знания МДК «Организация коммерческой деятельности» в процессе освоения специальности;
- устанавливать коммерческие связи, заключать договоры и контролировать их выполнение;

- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- осуществлять выбор эффективных методов оптовой и розничной продажи и продвижения товаров;
- проводить эффективную работу по закупке и продаже товаров, а также по формированию ассортимента и управлению товарными запасами;
- управлять товарными запасами и потоками;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

Владеть:

- навыками установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров и контроля их выполнения;
- навыками управления товарными запасами и потоками;
- навыками идентификации, работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг;
- методами и средствами, а также приемами менеджмента, делового и управленческого общения;
- методами закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков;
- навыками эксплуатации торгово-технологического оборудования.

5. Содержание МДК. Основные разделы:

Тема 1. Коммерческая деятельность предприятий, ее содержание и методология

Тема 2. Коммерческая деятельность предприятий на рынках различных типов

Тема 3. Закупка и поставка товаров. Материально-техническое снабжение предприятия

Тема 4. Сбытовая система предприятия. Каналы распределения и система товародвижения

Тема 5. Организация КД в оптовой и розничной торговле

Тема 6. Договор купли-продажи: структура, содержание, базисные условия поставки

Тема 7. Формы расчетов и формы сотрудничества в КД

Тема 8. Организация арендных операций. Франчайзинг

Тема 9. Система сбалансированных показателей (ССП) и управление бизнес-процессами в коммерческой деятельности

Тема 10. Методы принятия управленческих решений в КД

Тема 11. Государственное регулирование и регламентация КД предприятия

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, курсовое проектирование.

7. Изучение МДК заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК.01.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВЛИ

1. Общая трудоемкость МДК составляет 140 часов.

2. Целью МДК является освоение теоретических знаний в области организации торговли, приобретение умений и способности их применять на практике, развитие творческого мышления обучающихся, а также формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности менеджера по продажам.

Задачи изучения МДК:

– дать будущим специалистам теоретические знания по организации торговли, как системообразующем элементе рыночной экономики и практические навыки;

– овладеть теоретическими и специальными знаниями по совершенствованию и оптимизации технологических процессов на предприятиях торговли;

– приобрести практические навыки в принятии решений в результате возникающих ситуаций в процессе организации торгово-технологических процессов;

– сформировать навыки управления организацией и технологией торговых процессов на предприятиях оптовой и розничной торговли.

3. Место МДК в структуре ОПОП: дисциплина является междисциплинарным курсом МДК.01.02 профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельности.

4. Требования к результатам освоения МДК:

Изучение учебной МДК направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 12 - Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий;

ПК 1.1 – Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;

ПК 1.2 – На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;

ПК 1.3 – Принимать товары по количеству и качеству;

ПК 1.4 – Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли;

ПК 1.5 – Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли;

ПК 1.6 - Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг;

ПК 1.7 - Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

ПК 1.8 - Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы;

ПК 1.9 – Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков;

ПК 1.10 - Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

В результате освоения учебной МДК обучающийся должен:

Знать:

- основы законодательства в области торговой деятельности организаций;

- основные виды и типы организаций торговли, их особенности;

- организационно-правовые формы предприятий торговли;

- особенности построения технологических схем торгового процесса.

Уметь:

- оценивать соответствие информации требованиям нормативной документации;

- проводить анализ динамики товарооборота, статистические и финансово-экономические показатели хозяйственной деятельности торгового предприятия и оптимизировать его ассортиментную политику;

- осуществлять связь с поставщиками и потребителями, рационально сформировать процесс товародвижения.

Владеть:

- навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о состоянии торговой деятельности организации;

- навыками использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития торговой деятельности;

- навыками анализа спроса и управления ассортиментом товаров в торговом предприятии;

- навыками разработки, принятия и реализации управленческих решений;

- навыками работы с товарами широкого ассортимента, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия, обязательным требованиям;

- опытом работы с действующими федеральными законами и нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в сфере торговли.

5. Содержание МДК. Основные разделы:

Тема 1. Введение.

Тема 2. Розничная торговая сеть.

Тема 3. Основы построения процесса товародвижения.

Тема 4. Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий.

Тема 5. Торгово-технологический процесс.

Тема 6. Услуги розничной торговли.

Тема 7. Типовое проектирование и строительство торговых зданий.

Тема 8. Товарные склады.

Тема 9. Технология складских операций.

Тема 10. Формирование ассортимента и управление товарными запасами на складах и в магазинах.

Тема 11. Тара и тарные операции.

Тема 12. Организация перевозок грузов.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение МДК заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК.01.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОХРАНА ТРУДА

1. Общая трудоемкость МДК составляет 118 часов.

2. Целью МДК является освоение теоретических знаний в области технического оснащения торговых организаций и охраны труда, приобретение умений и способности их применять на практике, развитие творческого мышления обучающихся, а также формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности менеджера по продажам.

Задачи изучения МДК:

- освоение понятийного аппарата, связанного с техническим оснащением торговых организаций и охраной труда в сфере обращения;

- изучение содержания законодательных актов, регламентирующих техническое оснащение торговых организаций и охрану труда в Российской Федерации;

- обобщение и систематизация знаний по техническому оснащению торговых организаций и охране труда;

- приобретение умений по организации работ по техническому оснащению торговых организаций и охране труда;
- овладение практикой технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- ориентация обучающихся на определение технического оснащения торговых организаций и охрану труда;
- ориентация обучающихся на эксплуатацию оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда;
- овладение навыками технического оснащения торговых организаций и охраны труда, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности менеджера по продажам.

3. Место МДК в структуре ОПОП: дисциплина является междисциплинарным курсом МДК.01.03 профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельности.

4. Требования к результатам освоения МДК:

Изучение учебной МДК направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 12 - Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий;

ПК 1.1 – Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;

ПК 1.2 – На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;

ПК 1.3 – Принимать товары по количеству и качеству;

ПК 1.4 – Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли;

ПК 1.5 – Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли;

ПК 1.6 - Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг;

ПК 1.7 - Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

ПК 1.8 - Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы;

ПК 1.9 – Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков;

ПК 1.10 - Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

В результате освоения учебной МДК обучающийся должен:

Знать:

- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

- организационные и правовые нормы охраны труда;

- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Уметь:

- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

Владеть:

- навыками эксплуатации торгово-технологического оборудования;

- навыками составления и заключения трудовых договоров;

- навыками предупреждения производственного травматизма, оказания первой медицинской помощи в случае необходимости.

5. Содержание МДК. Основные разделы:

Тема 1. Основные понятия и определения в области технологического оборудования. Основные направления механизации и автоматизации технологических процессов в торговле.

Тема 2. Научно-технический прогресс и его влияние на развитие торговли. Подъемно-транспортное оборудование и механизация складских операций.

Тема 3. Складское хозяйство.

Тема 4. Оборудование для хранения товаров.

Тема 5. Измерительное оборудование.

Тема 6. Требования, предъявляемые к весам.

Тема 7. Фасовочно-упаковочное оборудование.

Тема 8. Оборудование для измельчения продуктов.

Тема 9. Контрольно-кассовая техника и автоматизация расчетных операций

Тема 10. Торговые автоматы.

Тема 11. Торговая мебель магазинов и условия ее эффективного использования.

Тема 12. Инвентарь торговых предприятий. Средства транспортировки товаров. Тара-оборудование.

Тема 13. Основные виды оборудования для предприятий общественного питания. Тепловое оборудование.

Тема 14. Оборудование для санитарной обработки посуды и инвентаря. Технологические автоматы.

Тема 15. Способы получения холода. Классификация холодильного оборудования. Индексация торгового холодильного оборудования.

Тема 16. Основные понятия в области охраны труда. Организация труда работников торговли. Основные элементы организации труда.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение МДК заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 36 часов, (1нед.)

2. Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика по специальности предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Цель учебной практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний на основе конкретной организации (предприятия), приобретение практического опыта, а также приобретение практических умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности.

- углубление студентом первоначального профессионального опыта;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

2. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- участия в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;

- участия в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг

- приемки товаров по количеству и качеству;

- идентификации видов и типов организации розничной или оптовой торговли;

- оценки услуг, оказываемых предприятием;

- эксплуатации торгово-технологического оборудования.

Уметь:

- управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;

- проводить оценку деятельности организации;

- принимать товары по количеству и качеству;

- применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

- анализировать товаросопроводительную документацию;

- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

- проводить анализ основных и дополнительных услуг, оказываемых предприятием.

Знать:

- требования к приемке поступающего товара по количеству и качеству;

- требования, предъявляемые к организациям торговли;

- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы:
УП.01.01 Учебная практика является частью профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельности.

4. Требования к результатам учебной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 - Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9 - Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10 - Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11 - Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12 - Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1 – Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;

ПК 1.2 – На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;

ПК 1.3 – Принимать товары по количеству и качеству;

ПК 1.4 – Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли;

ПК 1.5 – Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли;

ПК 1.6 - Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг;

ПК 1.7 - Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

ПК 1.8 - Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы;

ПК 1.9 – Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков;

ПК 1.10 - Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

5. Формы проведения учебной практики – аудиторная работа в соответствии с программой практики.

6. Виды учебной работы на учебной практике: ознакомительные лекции, сбор, обработка, систематизация материала в соответствии с программой практики.

7. Аттестация по учебной практике выполняется на 3 курсе 6 семестр, диффер. зачет. Форма аттестации: по результатам подготовки и защиты письменного отчета.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 36 часов (1 нед.)

2. Цели и задачи производственной практики: Производственная практика по специальности предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Цель производственной практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний на основе конкретной организации (предприятия), приобретение практического опыта, а также приобретение практических умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности.
- углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы: ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) является частью профессионального модуля ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельности.

4. Требования к результатам производственной практики
Процесс прохождения производственной практики направлен на

формирование следующих компетенций:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 - Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9 - Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10 - Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11 - Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12 - Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. - Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции

ПК 1.2. - На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение

ПК 1.3. - Принимать товары по количеству и качеству

ПК 1.4. - Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли

ПК 1.5. - Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли

ПК 1.6. - Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг

ПК 1.7. - Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

ПК 1.8. - Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы

ПК 1.9. - Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков

ПК 1.10 - Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

5. Формы проведения производственной практики: Производственная практика проводится в течение учебного года, согласно утвержденному графику учебного процесса на предприятиях торговли на рабочих местах. Базы производственной практики (по профилю специальности) – крупные магазины, оптовые базы и другие торговые предприятия, потребительские общества.

Студенты проходят практику на основе договоров с предприятиями, организациями.

6. Виды производственной работы на производственной практике: производственные задания: Коммерческая среда предприятия, Торговый ассортимент и его формирование, Приемка товаров по количеству, Организация торгово-сбытовой деятельности организации.

7. Аттестация по производственной практике выполняется на 3 курсе 6 семестр, диффер. зачет

Форма аттестации: по результатам подготовки и защиты письменного отчета.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК.02.01 ФИНАНСЫ, НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1. Общая трудоемкость МДК составляет 96 час.

2. Цели и задачи МДК:

Целью МДК является приобретение студентами:

- знаний о финансах и финансовой системе;
- характеристики особенности их развития и современные проблемы;
- представления об основах управления финансами;
- понимания финансов и налогообложения как инструмента реализации социально-экономической направленности Конституции России;
- прочной основы для формирования финансового мышления в области налогов и налогообложения;
- умения и навыков учёта налоговых платежей при принятии управленческих решений.

Задачи:

- раскрыть понятия финансов, финансовой системы, дать студентам теоретические знания в области управления финансами;
- охарактеризовать современную финансовую политику;

- обучить навыкам работы с нормативными правовыми актами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы;
- изучение базовой теории налогообложения;
- изучение принципов построения Налогового кодекса РФ и системы налогов России;
- овладение навыками расчётов, а также методами оптимизации налоговых платежей;
- изучение системы различных налоговых льгот по категориям налогоплательщиков и элементам налога;
- изучение методов налогового учета, оценки налогового бремени собственников, наёмного персонала, физического лица и организации в целом.

3. Место МДК в структуре ОПОП: Дисциплина МДК относится к профессиональному учебному циклу.

4. Требования к результатам освоения МДК:

Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь;

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий;

– профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов;

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату;

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений;

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации;

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

5. Содержание МДК. Основные разделы:

Раздел 1. Сущность финансов, управление финансами

Тема 1. Сущность финансов

Социально-экономическая сущность финансов. Финансы, централизованные фонды, Децентрализованные фонды, Финансовые отношения.

Финансовые ресурсы. Финансовые ресурсы, децентрализованные финансовые ресурсы, централизованные финансовые ресурсы

Тема 2. Финансовая система

Финансовая система РФ и ее элементы. Финансовая система, звенья финансовой системы РФ

Финансовые категории, их взаимосвязь с другими экономическими категориями. Распределение стоимости общественного продукта, финансы и кредит, сходства и отличия финансов и кредита.

Тема 3. Управление финансами

Общие понятия об управлении финансами. Цель управления финансами, финансовая политика, субъекты управления финансами, основные принципы управления финансами, финансовое планирование и прогнозирование, оперативное управление, финансовый контроль, стратегическое управление финансами, оперативное управление финансами.

Органы управления финансами в РФ и их функции. Президент РФ, Федеральное собрание, Правительство РФ, Центральный банк РФ,

Министерство финансов РФ, Федеральное казначейство, Федеральная налоговая служба, Федеральная таможенная служба, Счетная палата РФ.

Тема 4. Финансовое планирование

Сущность и виды финансового планирования. Цель и задачи финансового планирования, объект финансового планирования, субъекты финансового планирования, стратегическое планирование, целевое планирование, оптимальное планирование, результат финансового планирования, виды финансовых планов, финансовое прогнозирование и его виды

Этапы и методы финансового планирования. Этапы финансового планирования, методы расчета плановых показателей

Тема 5. Финансовый контроль

Содержание и задачи финансового контроля. Цели и задачи финансового контроля, объект финансового контроля, субъекты финансового контроля, этапы финансового контроля.

Организация финансового контроля: формы, виды и методы. Виды финансового контроля, бюджетный контроль, налоговый контроль, таможенный контроль, валютный контроль, страховой контроль, денежно – кредитный контроль.

Тема 6. Финансовая политика

Содержание и задачи финансовой политики государства. Субъект финансовой политики, объект финансовой политики, звенья финансовой политики, финансовая стратегия, финансовая тактика, цель и задачи финансовой политики, типы финансовой политики, виды финансовой политики

Финансовый механизм. Функциональные подсистемы, подсистемы обеспечения, директивный и регулирующий финансовый механизм

Тема 7. Государственный бюджет

Бюджет: понятие, функции и роль. Роль бюджета в социально-экономическом развитии общества, основные функции бюджета.

Характеристика доходов и расходов. Доходы бюджета, классификация доходов бюджета РФ, налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления, расходные обязательства Российской Федерации.

Дефицит бюджета. Причины возникновения бюджетного дефицита, источники внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета, источники внешнего финансирования дефицита федерального бюджета.

Тема 8. Основы бюджетного устройства

Бюджетное устройство и бюджетная система. Бюджетное устройство, бюджетная система, уровни Бюджетной системы РФ

Принципы бюджетной системы в РФ. Единство бюджетной системы Российской Федерации, разграничение доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы РФ, самостоятельность бюджетов, равенство бюджетных прав субъектов РФ, муниципальных образований, полнота отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов,

сбалансированность бюджета, результативность и эффективность использования бюджетных средств, общее (совокупное) покрытие расходов бюджетов, прозрачность (открытость), достоверность бюджета, адресность и целевой характер бюджетных средств, подведомственность расходов бюджетов, единство кассы.

Тема 9. Бюджетный процесс

Сущность бюджетного процесса и его участники. Бюджетный процесс, задачи бюджетного процесса, права и обязанности органов государственной власти и местного самоуправления в отношении принятия правовых актов в области бюджетных отношений, а также осуществления бюджетного процесса на всех его стадиях, участники бюджетного процесса

Стадии бюджетного процесса. Стадии бюджетной деятельности, составление проектов бюджета, рассмотрение и утверждение бюджетов, исполнение бюджетов, составление отчета об исполнении бюджетов и их утверждение.

Тема 10. Внебюджетные фонды

Сущность и необходимость внебюджетных фондов. Внебюджетные фонды государства, экономические и социальные внебюджетные фонды.

Виды социальных внебюджетных фондов и их назначение. Пенсионный фонд Российской Федерации и его основные задачи, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

Раздел 2. Финансы хозяйствующих субъектов

Тема 11. Финансы организаций (предприятий), функционирующих на коммерческих началах

Сущность и функции финансов коммерческих организаций. Функции финансов коммерческих организаций, принципы организации финансов коммерческих организаций.

Источники и виды финансовых ресурсов коммерческих организаций. Источники финансовых ресурсов, выручка от продажи товаров, финансовые ресурсы, получаемые от реализации имущества, поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование денежных средств и другого имущества (включая проценты по предоставленным организацией займам, проценты по банковским депозитам и т.д.), направления использования финансовых ресурсов.

Раздел 3. Налоги и налоговая система

Тема 12. Понятие и определение налога и сбора, виды налогов, их краткая характеристика, элементы налога. Установление налогов и сборов в Российской Федерации

Экономическая сущность налогов и сборов, их роль в формировании государственного бюджета. Функции налогов.

Законодательные основы установления налогов и сборов.

Понятие налога, сбора и пошлины. Основания классификации и виды налогов.

Понятие и состав элементов налогообложения. Обязательные и факультативные элементы закона о налоге.

Налоговая система: понятие и структура.

Раздел 4. Федеральные налоги и сборы с организаций

Тема 13. Налог на добавленную стоимость.

Сущность налога на добавленную стоимость.

Объект налогообложения и налоговая база. Плательщики налога. Объект налогообложения. Налоговая база. Ставки налога. Порядок исчисления и сроки уплаты.

Тема 14. Акцизы

Сущность акцизов.

Объект налогообложения и налоговая база. Плательщики налога. Объект налогообложения. Налоговая база. Ставки налога. Порядок исчисления и сроки уплаты.

Тема 15. Налог на прибыль организаций

Сущность налога на прибыль организаций.

Объект налогообложения и налоговая база. Плательщики налога. Объект налогообложения. Налоговая база. Ставки налога. Порядок исчисления и сроки уплаты.

Тема 16. Налог на доходы физических лиц

Сущность налога на доходы физических лиц.

Объект налогообложения и налоговая база. Плательщики налога. Объект налогообложения. Налоговая база. Ставки налога. Порядок исчисления и сроки уплаты.

Тема 17. Государственная пошлина

Сущность государственной пошлины.

Объект налогообложения и налоговая база. Плательщики налога. Объект налогообложения. Налоговая база. Ставки налога. Порядок исчисления и сроки уплаты.

Раздел 5. Региональные налоги с организаций

Тема 18. Налог на имущество организаций

Сущность налога на имущество организаций.

Объект налогообложения и налоговая база. Плательщики налога. Объект налогообложения. Налоговая база. Ставки налога. Порядок исчисления и сроки уплаты.

Тема 19. Транспортный налог

Сущность транспортного налога.

Объект налогообложения и налоговая база. Плательщики налога. Объект налогообложения. Налоговая база. Ставки налога. Порядок исчисления и сроки уплаты.

Раздел 6. Местный налог с организаций

Тема 20. Земельный налог

Сущность земельного налога.

Объект налогообложения и налоговая база. Плательщики налога. Объект налогообложения. Налоговая база. Ставки налога. Порядок исчисления и сроки уплаты.

Раздел 7. Специальные налоговые режимы

Тема 21. Упрощенная система налогообложения (УСН)

Сущность упрощенной системы налогообложения.

Объект налогообложения и налоговая база. Плательщики налога. Объект налогообложения. Налоговая база. Ставки налога. Порядок исчисления и сроки уплаты.

Тема 22. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)

Сущность система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Объект налогообложения и налоговая база. Плательщики налога. Объект налогообложения. Налоговая база. Ставки налога. Порядок исчисления и сроки уплаты.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение МДК заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК МДК.02.02 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость МДК составляет 106 час.

2. Цель и задачи МДК:

Целью изучения МДК является изучение основ дифференциального и интегрального исчисления; линейной алгебры и аналитической геометрии и овладение основными принципами решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

3. Место МДК в структуре ООП:

МДК входит в профессиональный модуль ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности (МДК.02.02).

4. Требования к результатам освоения МДК:

В результате освоения учебной МДК обучающийся должен:

уметь:

- выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;

- применять методы дифференциального и интегрального исчисления;

- решать задачи линейного программирования.

знать:

- основы линейной алгебры и аналитической геометрии;

- основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления;

- основные методы решения задач линейного программирования;

- принципы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- иметь представление о роли и месте математики в современном мире, общности ее понятий и представлений.

В процессе изучения данной МДК студент осваивает следующие компетенции:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10 - Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 12 - Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.1 - Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2 - Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3 - Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4 - Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5 - Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6 - Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. - Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8 - Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9 - Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

5.Содержание МДК. Основные разделы:

Тема 1. Методология и методика экономического анализа деятельности предприятия. Методы экономического анализа, их состав, характеристика, взаимосвязь, последовательность применения.

Тема 2. Анализ структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов.

Тема 3. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов предприятия.

Тема 4. Анализ объемов производства и продаж.

Тема 5. Анализ себестоимости продукции.

Тема 6. Анализ финансовых результатов, прибыли и рентабельности.

6.Виды учебной работы: лекции, практические работы.

7.Изучение МДК заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК.02.03 МАРКЕТИНГ

1. Общая трудоемкость МДК составляет 104 часа.

2. Цели и задачи МДК:

Цель освоения МДК: освоение теоретических знаний в области маркетинга, приобретение умений и навыков их применять на практике, развитие творческого мышления обучающихся, а также формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности менеджера по продажам.

Задачи:

- освоение понятийного аппарата, связанного с маркетинговой деятельностью в сфере обращения;

- изучение содержания законодательных актов, регламентирующих маркетинговую деятельность в Российской Федерации;

- обобщение и систематизация знаний по маркетинговой деятельности;

- приобретение умений по выявлению потребностей (спроса) на товары;

- овладение практикой реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка, участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

- овладение навыками анализа маркетинговой среды организации, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности менеджера по продажам.

3. Место МДК в структуре ОПОП: дисциплина является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

4. Требования к результатам освоения МДК:

Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 10 - Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь;

ОК 12 - Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий;

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1 – Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;

ПК 2.2 – Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;

ПК 2.3 – Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов;

ПК 2.4 – Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату;

ПК 2.5 – Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;

ПК 2.6 - Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;

ПК 2.7 - Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений;

ПК 2.8 - Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации;

ПК 2.9 – Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

В результате освоения МДК обучающийся должен:

- знать
 - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
 - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
 - методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
 - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
 - этапы маркетинговых исследований, их результат;
 - управление маркетингом;
- уметь
 - выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
 - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
 - проводить маркетинговые исследования рынка;
 - оценивать конкурентоспособность товаров.

Владеть навыками:

выявлять, формировать и удовлетворять потребности, обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций, проводить маркетинговые исследования рынка, оценивать конкурентоспособность товаров.

5. Содержание МДК. Основные разделы:

Тема 1. Понятие и сущность маркетинга

Тема 2. Структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга

Тема 3. Рынок как объект маркетинга

Тема 4. Сегментирование рынка

Тема 5. Объекты маркетинговой деятельности

Тема 6. Субъекты маркетинговой деятельности

Тема 7. Окружающая среда маркетинга

- Тема 8. Конкурентная среда
Тема 9. Товар и товарная политика
Тема 10. Ценовая политика
Тема 11. Политика сбыта товара
Тема 12. Методы маркетинга
Тема 13. Реклама в маркетинге
Тема 14. Маркетинговые исследования рынка
Тема 15. Стратегия и планирование маркетинга
6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
7. Изучение МДК заканчивается дифференцированным зачетом.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 36 часов, (1нед.)

2. Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика направлена на закрепление знаний и умений студентов по специальности, формирование профессиональной компетенции специалиста, а также проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Цель учебной практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение практического опыта, а также приобретение практических умений и навыков в организации и проведении экономической и маркетинговой деятельности, финансах, налогах и налогообложении, анализе финансово-хозяйственной деятельности, в маркетинге.

Задачами учебной практики являются получение практического опыта:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе освоения программы учебной практики Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности должен иметь практический опыт:

оформления финансовых документов и отчетов;
проведения денежных расчетов; расчета основных налогов;
анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
выявления потребностей (спроса) на товары;
реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации;
уметь:
- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулируемыми механизмом и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;
знать:
- финансовые документы и отчеты;
- денежные расчеты;
- нормативные документы в области налогообложения, регулирующие механизм и порядок налогообложения;
- основные налоги;
- анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы:
УП.02.01 Учебная практика является частью профессионального модуля

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

4. Требования к результатам учебной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 - Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9 - Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10 - Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11 - Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12 - Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.1 - Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2 - Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3 - Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4 - Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5 - Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6 - Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. - Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8 - Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9 - Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

5. Формы проведения учебной практики – аудиторная работа в соответствии с программой практики.

6. Виды учебной работы на учебной практике: ознакомительные лекции, сбор, обработка, систематизация материала в соответствие с программой практики.

7. Аттестация по учебной практике выполняется на 2 курсе 4 семестр, диффер. зачет

Форма аттестации: по результатам подготовки и защиты письменного отчета.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И
ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 36 часов (1нед.)

2. Цели и задачи производственной практики: Производственная практика по специальности предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Цель производственной практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний на основе конкретной организации (предприятия), приобретение практического опыта, а также приобретение

практических умений и навыков в организации и проведении экономической и маркетинговой деятельности, финансах, налогах и налогообложении, анализе финансово-хозяйственной деятельности, в маркетинге.

Задачами производственной практики являются получение практического опыта:

оформления финансовых документов и отчетов;

проведения денежных расчетов;

расчета основных налогов;

анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

выявления потребностей (спроса) на товары;

реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

анализа маркетинговой среды организации.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы: ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) является частью профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

4. Требования к результатам производственной практики.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 - Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9 - Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10 - Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11 - Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12 - Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.1 - Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2 - Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3 - Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4 - Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5 - Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6 - Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. - Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8 - Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9 - Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности должен иметь практический опыт:

оформления финансовых документов и отчетов;

проведения денежных расчетов; расчета основных налогов;

анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

выявления потребностей (спроса) на товары;
реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации;
уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- финансовые документы и отчеты;
- денежные расчеты;
- нормативные документы в области налогообложения, регулирующие механизм и порядок налогообложения;

- основные налоги;
- анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

- методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

- средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

- этапы маркетинговых исследований, их результат;

- управление маркетингом.

5. Формы проведения производственной практики:
Производственная практика проводится в течение учебного года, согласно утвержденному графику учебного процесса на предприятиях торговли на рабочих местах. Базы производственной практики (по профилю

специальности) – крупные магазины, оптовые базы и другие торговые предприятия, потребительские общества.

Студенты проходят практику на основе договоров с предприятиями, организациями.

6. Виды производственной работы на производственной практике: производственный инструктаж, наблюдение, сбор, обработка, систематизация материалов, согласно индивидуальному заданию обучающегося.

Производственные задания: Коммерческая среда предприятия, Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия, Маркетинговая деятельность предприятия, Маркетинговые исследования рынка.

7. Аттестация по производственной практике выполняется на 2 курсе 4 семестр, диффер. зачет

Форма аттестации: по результатам подготовки и защиты письменного отчета.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК.03.01 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ

1. Общая трудоемкость МДК составляет 188 часов.

2. Целью изучения МДК «Теоретические основы товароведения» является усвоение теоретических знаний в области товароведения, ассортимента, оценки качества и обеспечения сохраняемости товаров, приобретения умения применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

Задачи изучения МДК:

- изучение теоретических основ товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

- формирование у студентов навыков и умений в работе с ассортиментом товаров, а также в его управлении; методов оценки качества продукции и ее идентификации; соблюдении оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

3. Место МДК в структуре ОПОП: МДК.03.01 является частью профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

4. Требования к результатам освоения МДК:

Изучение учебной МДК направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 12 - Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий;

ПК 3.1 - Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2 - Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3 - Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4 - Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5 - Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. - Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7 - Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8 - Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате освоения учебной МДК обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

- рассчитывать товарные потери и списывать их;

- идентифицировать товары;

- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним

Владеть навыками:

- определения показателей ассортимента;

- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;

- установления градаций качества;

- расшифровки маркировки;

- контроля режима и сроков хранения товаров;

- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

5. Содержание МДК. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы товароведения.

Тема 1.1. Предмет, цели, задачи, принципы товароведения.

Тема 1.2. Объекты товароведения.

Тема 1.3. Методы товароведения.

Тема 1.4. Классификация и кодирование товаров.

Тема 1.5. Ассортимент товаров.

Тема 1.6. Качество товаров.

Тема 1.7. Оценка качества товаров.

Тема 1.8. Количественные характеристики товаров.

Тема 1.9. Факторы, обеспечивающие сохраняемость товаров.

Тема 1.10. Товарные потери.

Тема 1.11. Товарная информация.

Тема 1.12. Идентификация и прослеживаемость товаров.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение МДК заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

МДК.03.02 ТОВАРОВЕДЕНИЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

1. Общая трудоемкость МДК составляет 175 часов.

2. Целью изучения МДК «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров» является усвоение теоретических знаний в области товароведения, оценки качества продовольственных и непродовольственных товаров, приобретения умения применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность

Задачи изучения МДК:

- сформировать у студентов знания в области товароведения однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, их идентификации;

- научить проводить оценку качества однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с методиками и действующими нормативно-правовыми документами;

3. Место МДК в структуре ОПОП: Дисциплина является междисциплинарным курсом МДК.03.02 профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

4. Требования к результатам освоения МДК:

Изучение учебной МДК направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 12 - Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий;

ПК 3.1 - Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2 - Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3 - Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4 - Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5 - Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. - Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7 - Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8 - Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате освоения учебной МДК обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;

- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Уметь:

- применять методы товароведения;

- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

- оценивать качество продовольственных и непродовольственных товаров и устанавливать их градации качества;

- рассчитывать товарные потери и списывать их;

- идентифицировать товары;

- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним

Владеть навыками:

- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;

- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

5. Содержание МДК. Основные разделы:

Раздел 1 Товароведение продовольственных товаров.

Тема 1. Товароведение зерномучных товаров.

Тема 2. Товароведение плодоовощных товаров.

Тема 3. Товароведение кондитерских товаров.

Тема 4. Товароведение вкусовых товаров.

Тема 5. Товароведение пищевых жиров.

Тема 6. Товароведение молочных товаров.

Тема 7. Товароведение мясных товаров.

Тема 8. Товароведение рыбных товаров.

Раздел 2 Товароведение непродовольственных товаров.

Тема 9. Товароведение хозяйственных товаров.

Тема 10. Товароведение электробытовых товаров.

Тема 11. Товароведение строительных товаров.

Тема 12. Товароведение мебельных товаров.

Тема 13. Товароведение текстильных товаров.

Тема 14. Товароведение одежды из текстильных материалов.

Тема 15. Товароведение обувных товаров.

Тема 16. Товароведение пушно-меховых товаров.

Тема 17. Товароведение предметов личного обихода.

Тема 18. Товароведение культурно-бытовых товаров.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение МДК заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 36 часов, (1нед.)
2. Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика по специальности предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Цель учебной практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний на основе конкретной организации (предприятия), приобретение практического опыта, а также приобретение практических умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- углубление и формирование связи теоретической подготовки с практическими навыками.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров студент должен иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

Уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

Знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы: УП.03.01 Учебная практика является частью профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

4. Требования к результатам учебной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 - Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9 - Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10 - Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11 - Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12 - Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 3.1 - Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2 - Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию

ПК 3.3 - Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4 - Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5 - Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6 - Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7 - Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8 - Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

5. Формы проведения учебной практики – аудиторная работа в соответствии с программой практики.

6. Виды учебной работы на учебной практике: ознакомительные лекции, сбор, обработка, систематизация материала в соответствии с программой практики.

7. Аттестация по учебной практике выполняется на 2 курсе 4 семестр, диффер. зачет

Форма аттестации: по результатам подготовки и защиты письменного отчета.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 72 часа (2 нед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Производственная практика (по профилю) специальности предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Цель производственной практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний на основе конкретной организации (предприятия), приобретение практического опыта, а также приобретение практических умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности.
- углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: ПП.03.01

Производственная практика (по профилю специальности) Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров относится к профессиональному модулю ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

4. Требования к результатам производственной практики.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 - Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9 - Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10 - Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11 - Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12 - Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 3.1 - Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2 - Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию

ПК 3.3 - Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4 - Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5 - Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6 - Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7 - Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8 - Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров должен иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

Уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

Знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

5. Формы проведения производственной практики: Производственная практика проводится в течение учебного года, согласно утвержденному графику учебного процесса на предприятиях торговли на рабочих местах. Базы производственной практики (по профилю специальности) – крупные магазины, оптовые базы и другие торговые предприятия, потребительские общества.

Студенты проходят практику на основе договоров с предприятиями, организациями.

6. Виды производственной работы на производственной практике: производственный инструктаж, наблюдение, сбор, обработка, систематизация материалов, согласно индивидуальному заданию обучающегося.

Производственные задания: Формирование ассортимента товаров, Анализ, оценка и предложения по совершенствованию ассортиментной политики, Опыт работы организации по оценке качества товаров, Контроль режима и сроков хранения товаров, Средства информационного обеспечения организации.

7. Аттестация по производственной практике выполняется на 2 курсе 4 семестр, диффер. зачет

Форма аттестации: по результатам подготовки и защиты письменного отчета.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК.04.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГЕНТА КОММЕРЧЕСКОГО

1. Общая трудоемкость МДК составляет 142 часа.

2. Цели и задачи МДК:

Цель освоения МДК: освоение теоретических знаний в области коммерческой деятельности, приобретение умений и навыков их применять на практике, развитие творческого мышления обучающихся, а также формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности менеджера по продажам.

Задачи:

- освоение понятийного аппарата, связанного с коммерческой деятельностью в сфере обращения;

- изучение содержания законодательных актов, регламентирующих коммерческую деятельность в Российской Федерации;

- обобщение и систематизация знаний по коммерческой деятельности;

- приобретение умений по выявлению потребностей (спроса) на товары;

- овладение практикой организации коммерческой работы по закупке и продаже товаров, формированию ассортимента и управлению товарными запасами;

- приобретение практических навыков по установлению коммерческих связей; составлению договоров;

- развитие навыков управления коммерческой деятельностью, оценки и повышения эффективности коммерческой деятельности;

- формирование у студентов системного мышления, умений, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности менеджера по продажам.

3. Место МДК в структуре ОПОП: МДК является частью профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20004 "Агент коммерческий".

4. Требования к результатам освоения МДК:

Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 8 - Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения;

ОК 9 - Пользоваться иностранным языком как средством делового общения;

ОК 10 - Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь;

ОК 11 - Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать,

проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

ОК 12 - Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий;

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 – Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;

ПК 1.2 – На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;

ПК 1.3 – Принимать товары по количеству и качеству;

ПК 1.4 – Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли;

ПК 1.5 – Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли;

ПК 1.6 - Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг;

ПК 1.7 - Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

ПК 1.8 - Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы;

ПК 1.9 – Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков;

ПК 1.10 - Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

ПК 3.1 - Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2 - Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3 - Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4 - Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5 - Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. - Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7 - Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8 - Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате освоения МДК обучающийся должен:

- знать
 - составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
 - государственное регулирование коммерческой деятельности;
 - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
 - правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- уметь
 - устанавливать коммерческие связи, заключать договоры и контролировать их выполнение;
 - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
 - осуществлять выбор эффективных методов оптовой и розничной продажи и продвижения товаров;
 - проводить эффективную работу по закупке и продаже товаров, а также по формированию ассортимента и управлению товарными запасами;
 - управлять товарными запасами и потоками;
 - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

Владеть навыками:

- обобщения и систематизации знаний по коммерческой деятельности;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- организации коммерческой работы по закупке и продаже товаров, формированию ассортимента и управлению товарными запасами;
- по установлению коммерческих связей; составлению договоров;
- управления коммерческой деятельностью, оценки и повышения эффективности коммерческой деятельности.

5. Содержание МДК. Основные разделы:

Тема 1. Общие должностные обязанности коммерческого агента

Тема 2. Коммерческая тайна и ее содержание. Защита коммерческой тайны. Роль товарных знаков в коммерческой работе

Тема 3. Организация хозяйственных связей в работе. Договор купли-продажи и его характеристика. Государственный контракт

Тема 4. Торгово-посреднические операции и их виды

Тема 5. Основные виды договоров, используемых в предпринимательской деятельности

Тема 6. Организация расчетов в коммерческой деятельности

Тема 7. Основные виды и этапы маркетинговых исследований, применяемых в коммерческой деятельности.

Тема 8. Организация работы оптовых ярмарок. Порядок заключения договоров на ярмарке.

Тема 9. Коммерческая работа по оптовой и розничной продаже товаров

- Тема 10. Организация биржевой торговли.
Виды биржевых посредников, их основные функции
- Тема 11. Предоставление гарантий и страхование коммерческих сделок
- Тема 12. Транспортировка как часть торгово-посреднических операций
- Тема 13. Выполнение таможенных формальностей при совершении торгово-посреднических операций
- Тема 14. Организация послепродажного обслуживания в рамках коммерческих операций
6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
7. Изучение МДК заканчивается контрольной работой, экзаменом.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 36 часов, (1нед.)
2. Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика по специальности предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Цель учебной практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний на основе конкретной организации (предприятия), приобретение практического опыта, а также приобретение практических умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- углубление и формирование связи теоретической подготовки с практическими навыками.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- идентификации видов и типов организации розничной или оптовой торговли;
- оценки услуг, оказываемых предприятием;
- эксплуатации торгово-технологического оборудования.

Уметь:

- проводить оценку деятельности организации;
- принимать товары по количеству и качеству;
- анализировать товаросопроводительную документацию;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
- проводить анализ основных и дополнительных услуг, оказываемых предприятием.

Знать:

- требования к приемке поступающего товара по количеству и качеству;
- требования, предъявляемые к организациям торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы: УП.04.01 Учебная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20004 "Агент коммерческий" относится к профессиональному модулю ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20004 "Агент коммерческий".

4. Требования к результатам учебной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 - Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9 - Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10 - Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11 - Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12 - Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.3. - Принимать товары по количеству и качеству

ПК 1.4. - Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. - Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.10. - Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

5. Формы проведения учебной практики – аудиторная работа в соответствии с программой практики.

6. Виды учебной работы на учебной практике: ознакомительные лекции, сбор, обработка, систематизация материала в соответствии с программой практики.

7. Аттестация по учебной практике выполняется на 3 курсе 6 семестр, диффер. зачет

Форма аттестации: по результатам подготовки и защиты письменного отчета.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 72 часа (2нед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Целью производственной практики (по профилю специальности) является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности.

Задача производственной практики - закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы: ПП.04.01 Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20004 "Агент коммерческий" относится к профессиональному модулю ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20004 "Агент коммерческий".

4. Требования к результатам производственной практики Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 - Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9 - Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10 - Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11 - Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12 - Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.3. - Принимать товары по количеству и качеству

ПК 1.4. - Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. - Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.10. - Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих 20004 "Агент коммерческий" должен иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- идентификации видов и типов организации розничной или оптовой торговли;
- оценки услуг, оказываемых предприятием;
- эксплуатации торгово-технологического оборудования.

Уметь:

- проводить оценку деятельности организации;
- принимать товары по количеству и качеству;
- анализировать товаросопроводительную документацию;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
- проводить анализ основных и дополнительных услуг, оказываемых предприятием.

Знать:

- требования к приемке поступающего товара по количеству и качеству;
- требования, предъявляемые к организациям торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

5. Формы проведения производственной практики: Производственная практика проводится в течение учебного года, согласно утвержденному графику учебного процесса на предприятиях торговли на рабочих местах. Базы производственной практики (по профилю специальности) – крупные магазины, оптовые базы и другие торговые предприятия, потребительские общества.

Студенты проходят практику на основе договоров с предприятиями, организациями.

6. Виды производственной работы на производственной практике: производственные задания: Общая характеристика предприятия; Анализ торгового ассортимента; Организация приемки товаров по количеству и качеству; Анализ операций по хранению, подготовке, размещению и выкладке товаров в торговом зале.

7. Аттестация по производственной практике выполняется на 3 курсе 6 семестр, диффер. зачет

Форма аттестации: по результатам подготовки и защиты письменного отчета.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часа (4нед.)

2. Основной целью практики является закрепление теоретических знаний, а также формирование практических навыков и умений менеджера как одного из значимых участников рыночных процессов.

Задачами практики являются:

1) изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации): в области экономики, организации и управления коммерческой деятельностью; изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу фирм, организаций и предприятий;

2) овладение методами исследовательской и аналитической работы для выявления конкретных факторов и резервов повышения эффективности коммерческой деятельности с учетом достижений науки, техники и передовой практики в области планирования, организации и управления: – выявление проблем развития предприятия; – разработка организационно-технических мероприятий по устранению выявленных недостатков – определение финансовых результатов деятельности предприятия; – анализ информационного обеспечения коммерческой деятельности; – изучение механизма формирования издержек (затрат), их эффективности и ценообразования; – оценка номенклатуры и качества реализуемых товаров (услуг);

3) углубление приобретённого практического опыта: – организации и управления торгово-сбытовой деятельностью; – организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности; – управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохранимости товаров;

4) осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

3. Место производственной практики (преддипломной) в структуре образовательной программы: Производственная (преддипломная) практика входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена, проводится после освоения студентами программы теоретического обучения и является завершающим этапом обучения по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)». Производственная (преддипломная) практика проводится после сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО.

4. Требования к результатам производственной практики Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 - Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9 - Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10 - Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11 - Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12 - Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. - Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции

ПК 1.2. - На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение

ПК 1.3. - Принимать товары по количеству и качеству

ПК 1.4. - Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли

ПК 1.5. - Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли

ПК 1.6. - Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг

ПК 1.7. - Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

ПК 1.8. - Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы

ПК 1.9. - Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков

ПК 1.10 - Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1 - Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2 - Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3 - Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4 - Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5 - Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6 - Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. - Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8 - Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9 - Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1 - Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2 - Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию

ПК 3.3 - Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4 - Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5 - Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6 - Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7 - Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8 - Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

5. Формы проведения производственной практики: Производственная практика проводится в течение учебного года, согласно утвержденному графику учебного процесса на предприятиях торговли на рабочих местах. Базы производственной практики (по профилю специальности) – крупные магазины, оптовые базы и другие торговые предприятия, потребительские общества.

Студенты проходят практику на основе договоров с предприятиями, организациями.

6. Виды производственной работы на производственной (преддипломной) практике: производственные задания: Организационно-экономическая характеристика предприятия; Организация коммерческой деятельности на предприятии. (Организация коммерческих и хозяйственных связей, порядок ведения договорной работы на предприятии); Индивидуальная работа по п.2.2,2.3 ВКР.

7. Аттестация по производственной практике выполняется на 3 курсе 6 семестр, диффер. зачет

Форма аттестации: по результатам подготовки и защиты письменного отчета.