

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль (направленность) Управление проектами

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.01 ИСТОРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса - сформировать у обучающихся комплексное представление об историческом прошлом России, о ее культурно-историческом своеобразии, месте России в системе мировых цивилизаций, способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Задачи дисциплины:

- проанализировать основные этапы и важнейшие события российской истории;
- выявить закономерности и своеобразие российской истории;
- раскрыть взаимосвязь российской и мировой истории, определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
- дать представление о дискуссионных вопросах современной исторической науки;
- осветить попытки фальсификации истории России в современной зарубежной историографии;
- способствовать формированию у обучающихся патриотических качеств, активной гражданской позиции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-знать: закономерности и этапы исторического процесса; основные процессы мировой и отечественной истории; события, исторических деятелей и героические страницы российской истории;

-уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; ориентироваться в российском и мировом историческом процессе; применять исторические знания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, формирования профессиональной компетенции;

-владеть: навыками анализа исторического процесса, закономерностей исторического развития общества; навыками исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества и формирования гражданской позиции; навыками публичной речи, ведения дискуссии, использования в аргументации исторических фактов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Древняя Русь и образование Русского централизованного государства. Предмет истории, функции, методы и методологические принципы. Древнерусское государство и Русь периода феодальной раздробленности. Образование Русского централизованного государства. Специфика формирования единого российского государства.

Раздел 2. Россия в XVII - XVIII вв. Смутное время и Россия в XVII в. Абсолютная монархия в России (XVIII в.).

Раздел 3. Россия в XIX в. Внутренняя и внешняя политика России в XIX в. Становление индустриального общества. Общественная мысль и общественные движения в России XIX в.

Раздел 4. Россия в начале XX в. Социально-экономическое и политическое развитие России в начале XX в. Россия в условиях Первой мировой войны и общенационального кризиса. Революции 1917 г. и Гражданская война в России.

Раздел 5. Советское государство в 1920-х-1991 гг. Советское государство в 1920-е гг. Образование СССР. Индустриализация страны, коллективизация сельского хозяйства, культурная революция.

Раздел 6. Распад СССР и становление новой России (1991 - начало XXI в.). Внешнеполитическая деятельность России в условиях новой геополитической ситуации.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.02 ФИЛОСОФИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.).

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель преподавания дисциплины заключается в формировании у бакалавров представления о специфике философии как способе познания и духовного

освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования.

Задачи:

- Овладение базовыми принципами и приемами философского познания.
- Введение обучающихся в круг философских проблем, выработка навыков работы как с оригинальными и адаптированными философскими текстами, так и текстами экономического содержания.
- Овладение умением ориентироваться в работе с теоретическими источниками для использования данного материала в будущей общественной жизни и профессиональной деятельности; умение давать наиболее адекватную оценку социальным феноменам.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам социально-экономического развития; историческую и философскую области знания в их логической целостности и последовательности, предполагающих систематизацию основных принципов, законов, категорий; этические нормы общения с коллегами и партнерами; основную проблематику философии и осознанно ориентироваться в истории человеческой мысли, в основных проблемах, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки, техники, понимания необходимости сохранения окружающей культурной и природной среды.

-уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся гуманитарных и социальных ценностей; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать гуманитарные, социальные и экономические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов; - использовать методы научного познания в профессиональной области; самостоятельно анализировать и оценивать те или

иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом.

-владеть: навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское и социально-экономическое содержание; приемами ведения дискуссии и полемики; навыками публичной речи и письменного изложения собственной точки зрения по различным проблемам в области философии и экономики; культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; основами философского, исторического и правового мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах; навыками ведения дискуссии, полемики, диалога; логико-методологического анализа научного исследования и его результатов.

5. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Раздел 1. Введение в философию.

Раздел 2. История философии.

Раздел 3. Онтология – учение о бытии

Раздел 4. Гносеология – теория познания.

Раздел 5. Философская антропология.

Раздел 6. Социальная философия.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 ЗЕТ (360 часов)

2. Цели и задачи дисциплины:

Практическая цель – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для практического использования иностранного языка в профессиональной и личной деятельности.

Образовательная цель – расширение знаний обучающихся о стране(-ах) изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора обучающихся, совершенствование культуры мышления, общения и речи, повышение их общего культурного и образовательного уровня.

Воспитательная цель – формирование у обучающихся толерантности и уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

Задачи:

- формирование у обучающихся иноязычной компетенции как основы межкультурного и профессионального общения;
- формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком;

- развитие информационной культуры, когнитивных и исследовательских умений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способен коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-знать: иностранный язык в объеме, необходимом для элементарного общения в личностной и профессиональной деятельности; основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности; основные грамматические явления и структуры, используемые в письменном и устном общении; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и стран(ы) изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране(-ах) изучаемого языка.

-уметь: понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое чтение); сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентация по предложенной теме), развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения; выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста/в предложенной ситуации; понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи; соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать (не)согласие с мнением собеседника, просьбу); письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала; письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность).

-владеть: основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности; навыками, достаточными для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы; умениями

грамотно и эффективно пользоваться источниками информации на иностранном языке (справочная литература, Интернет-ресурсы); навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи); навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Знакомство

Раздел 2. Путешествия

Раздел 3. Гостиница

Раздел 4. Назначение встречи

Раздел 5. Деловой разговор

Раздел 6. Еда

Раздел 7. Покупки

Раздел 8. Моя специальность

Раздел 9. Экономика

Раздел 10. Предприятия и организации

Раздел 11. Деньги, кредит, банки

Раздел 12. Бухучет

Раздел 13. Налогообложение

Раздел 14. Менеджмент

Раздел 15. Маркетинг

Раздел 16. Управление качеством

Раздел 17. Деловая коммуникация

6. Виды учебной работы: занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.04 МЕЖДУНАРОДНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ОБМЕН И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цель и задачи дисциплины.

Основная цель курса – в соответствии с направлением подготовки целью освоения дисциплины является формирование у выпускников способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи:

- формирование целостного представления о международном культурном обмене и деловых коммуникациях как разновидностях специализированных связей;
- формирование понимания того, что международный культурный обмен – это не только необходимое условие движения человечества по пути

прогресса, но и важный фактор международных отношений в условиях демократизации и интеграции мирового сообщества;

- формирование представлений о современных научных подходах к организации международного культурного обмена и различных форм деловых коммуникаций, а также практической значимости коммуникативной компетенции в служебной деятельности

- формирования коммуникативных умений и навыков необходимых для профессиональной деятельности;

- формирования навыков выявления психолого-коммуникативного потенциала деловых партнеров;

- формирование умений выбора и реализации стратегий деловых коммуникаций.

3. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: сущность и природу международного культурного обмена и деловых коммуникаций, современные научные концепции международного культурного обмена, основы вербальных и невербальных коммуникаций, формы деловых коммуникаций, основы коммуникативной компетентности специалиста;

- уметь: на конкретных примерах объяснять теорию и практику международного культурного обмена, и его историческую роль, применять теорию международного культурного обмена в практике своей профессиональной деятельности;

- владеть: навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности, навыками преодоления конфликтов в деловой сфере, культурой деловых коммуникаций, навыками подготовки публичных выступлений;

5. Содержание дисциплины.

Основные разделы:

Раздел I. Теоретические подходы к практике международного культурного обмена.

Раздел II. Правовые и политические аспекты международного культурного обмена.

Раздел III. Основные направления и формы международного культурного обмена.

Раздел IV. Основные характеристики деловых коммуникаций.

Раздел V. Психологические аспекты делового общения.

Раздел VI. Коммуникативная компетентность специалиста.

Раздел VII. Культура деловых коммуникаций.

Раздел VIII. Профессиональные коммуникации.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.05 ПСИХОЛОГИИ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.).

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель преподавания дисциплины заключается в формировании у бакалавров представления о специфике дисциплины «Психологии и конфликтология», об основных принципах и понятиях этики и психологии; закономерностях продуктивного межличностного и делового взаимодействия

Задачи дисциплины:

- научить обучающихся решать психологические задачи, возникающие в процессе общения с клиентами, коллегами, руководством;
- способствовать формированию у обучающихся адекватных психологических и нравственных качеств как необходимых условий их профессиональной деятельности;
- дать обучающийся представление о том, как психологическая и нравственная культура личности способствует успеху в деловом общении.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: сущность, основные принципы и понятия этики и психологии
- уметь: применять психологические закономерности для повышения культурного уровня, профессиональной компетенции
- соблюдать правила и нормы делового этикета
- владеть: культурой делового общения и культурой внешнего вида

5. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Раздел 1. Психология делового общения

Раздел 2. Этика делового общения

Раздел 3. Психологические основы деловых отношений

Раздел 4. Культура делового письма

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.06 МАТЕМАТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель: развитие алгоритмических навыков при решении формализованных задач, изучение математических методов исследования функциональных систем, получение фундаментальной математической подготовки, необходимой для изучения дисциплин экономического цикла, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи: развитие математической базы и формирование достаточного уровня математической подготовки, необходимых для решения теоретических и прикладных задач управления социально-экономическими системами, а также их количественного и качественного анализа.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: основные теоретические факты математики (понятия, определения, теоремы).

- уметь: самостоятельно решать классические задачи математики; применять программные средства реализации методов математики; строить теоретические модели поведения потребителей и производителей, выбирать методы их решения и интерпретировать получаемые результаты.

- владеть: практическими навыками использования методов математики; применять изученные теоретические факты для решения учебных задач по математике, осуществлять математические постановки простейших экономических задач, выбирать методы их решения и интерпретировать получаемые результаты; компьютерными технологиями при решении задач прикладного характера.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Введение в анализ: множества, функции

Раздел 2. Предел и непрерывность

Раздел 3. Дифференциальное исчисление функций одной переменной

Раздел 4. Интегральное исчисление функций одной переменной

Раздел 5. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.07 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины - формирование системного представления о закономерностях и механизме функционирования современной экономики посредством рассмотрения проблем микро- и макроэкономики, принципов государственного регулирования экономики, механизма функционирования мирового хозяйства.

Задачи:

- теоретическое освоение основных методов и положений микро- и макроэкономики; особенностей функционирования российских рынков; роли государства в согласовании экономических интересов общества; понимание макроэкономических проблем России;

- формирование способностей логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;

- овладение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах; навыками использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: основные методы и положения микро- и макроэкономики; современное состояние мировой экономики; особенности функционирования

российских рынков; роль государства в согласовании экономических интересов общества;

-уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся экономического и социально-политического развития общества, гуманитарных и социальных ценностей; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;

-владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах; навыками использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Введение в экономическую теорию

Тема 1. Предмет и методология экономической теории

Тема 2. Основы функционирования современной смешанной экономики

Раздел 2. Микроэкономика

Тема 3. Рыночный механизм: взаимодействие спроса и предложения

Тема 4. Поведение потребителей

Тема 5. Теории фирмы

Тема 6. Основы теории производства

Тема 7. Издержки производства, доход и прибыль

Тема 8. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции

Тема 9. Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции

Тема 10. Рынок экономических ресурсов

Тема 11. Рынок труда

Тема 12. Рынок капитала

Тема 13. Рынок земли

Тема 14. Провалы рынка и регулирование внешних эффектов

Раздел 2. Макроэкономика

Тема 15. Национальная экономика: цели и измерение результатов

Тема 16. Макроэкономический анализ: совокупный спрос, совокупное предложение

Тема 17. Влияние потребления и сбережения на объем национального производства

Тема 18. Экономика и государство

Тема 19. Фискальная политика и государственный бюджет

Тема 20. Денежный рынок и денежно-кредитная политика

Тема 21. Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица

Тема 22. Экономические циклы и кризисы

Тема 23. Теория экономического роста

Тема 24. Социальная политика государства и уровень жизни

Тема 25. Мирохозяйственные связи и внешнеэкономическая политика

Тема 26. Международная валютная система

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа, курсовая работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.08 ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И МОДЕЛИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование компетенций обучающегося в области «Управления проектами», необходимые для применения экономико-математических методов и моделей при решении задач, возникающих в практической экономической деятельности.

Задачи:

- изучение вопросов построения, исследования и применения численных методов решения различных математических задач;
- формирование умений и навыков построения алгоритмов для реализации численных методов;
- формирование умений и навыков использования численных методов для решения экономических задач

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: методы хранения чисел в памяти ЭВМ и действия над ними, оценку точности вычислений; методы решения основных математических задач – интегрирования, дифференцирования, решения алгебраических и трансцендентных уравнений и интерполяцию функций с помощью ЭВМ. - принципы автономной отладки и тестирования простых программ;
- уметь: - использовать основные численные методы решения математических задач;
- использовать способы формализации процессов проектирования, состав и содержание технологических операций проектирования на различных уровнях иерархии управления создания ИС; выбирать оптимальный численный метод для решения поставленной;
- владеть: практическими навыками давать математические характеристики точности исходной информации и оценивать точность

полученного численного решения: навыками разрабатывать алгоритмы и программы для решения вычислительных задач, учитывая необходимую точность получаемо.

5. Содержание дисциплины. Основные темы:

Тема 1. Элементы теории погрешностей.

Тема 2. Приближенное решение нелинейных уравнений.

Тема 3. Решение систем линейных уравнений.

Тема 4. Приближение функций.

Тема 5. Интерполирование функций.

Тема 6. Приближенное дифференцирование.

Тема 7. Приближенное интегрирование.

Тема 8. Решение обыкновенных дифференциальных уравнений.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, самостоятельная работа, курсовая работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачётом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.09 ПРАВОВЕДЕНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Основная цель дисциплины - приобретение фундаментальных знаний, умений и навыков в области теории государства и права, отраслевых юридических наук, а также знакомство со системой современного российского права для успешного формирования компетенций обучающегося.

В результате изучения дисциплины «Правоведение» студенты должны:

- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- иметь навыки работы со специальной юридической литературой;
- уметь решать ситуационные задачи;
- уметь использовать нормативные правовые акты для решения ситуационных задач в различных сферах профессиональной деятельности;
- давать толкование норм права и квалифицированные консультации по вопросам российского законодательства.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

- владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения учебной дисциплины «Правоведение» обучающийся должен:

- знать: основные признаки и формы государства, особенности государственного и правового развития России; основные факторы, определяющие развитие государства и права; особенности права как

регулятора общественных отношений, понятие и структуру правоотношений, особенности правомерного поведения и правонарушений, характеристику юридической ответственности и ее видов; конституционное устройство России, правовой статус личности, систему органов государственной власти и местного самоуправления; предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты, институт права собственности в гражданском праве, содержание и порядок заключения гражданско-правового договора; трудовые права и обязанности работников и работодателей, правовую характеристику основных институтов трудового права (рабочее время и время отдыха, дисциплина труда); основные принципы и содержание российского уголовного права; понятие и категории преступлений, состав преступлений, институт соучастия в уголовном праве, обстоятельства, исключающие преступность деяния, систему уголовных наказаний; содержание семейного права и семейного законодательства России, семейно-правовой метод регулирования общественных отношений, условия и порядок заключения и прекращения брака;

- уметь: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и решать юридические проблемы в различных сферах деятельности; анализировать состав преступления, понимать цели и назначение наказания; давать толкование норм права и консультации по вопросам российского законодательства; уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере профессиональной деятельности.

- владеть: методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; навыками анализа, синтеза и систематизации в процессе применения правовых норм российского законодательства в сферах профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Основы теории государства и права

Раздел 2. Конституционное право России

Раздел 3. Гражданское право России

Раздел 4. Семейное право России

Раздел 5. Трудовое право России

Раздел 6. Уголовное право России

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачётом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся профессиональных системных компетенций, позволяющих самостоятельно управлять своей карьерой и

временем, ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о требованиях современных работодателей. Задачи:

- формирование знаний, выработка умений и практических навыков, необходимых для эффективного управления собственной карьерой и своим временем;
- обучение обучающихся основам профессиональной пригодности, тайм-менеджмента;
- развитие способностей к организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- предоставление возможности студенту самостоятельно управлять своей карьерой и временем с учетом специфики построения деловой карьеры в Российских компаниях, в представительствах иностранных компаний в России.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у выпускников следующих компетенций:

- способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-знать: сущность, роль и место управления карьерой в управленческой деятельности организации; основные теории и концепции управления карьерой и взаимодействия людей в организации.

-уметь: применять принципы и методы управления карьерой и тайм-менеджмента; расширять формальные представления о карьере; анализировать карьерный потенциал и разрабатывать предложения по построению карьеры; организовывать эффективное рабочее пространство и личное время, принимать обоснованные решения.

-владеть: методами сбора и анализа информации, навыками творческого мышления, современными технологиями в управлении карьерой и тайм-менеджменте.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы (темы):

Введение

Тема 1. Понятие и виды карьеры персонала

Тема 2. Методологические основы процесса построения карьеры.

Тема 3. Основы профессиональной пригодности

Тема 4. Оценка карьерных компетенций

Тема 5. Основы тайм-менеджмента

Тема 6. Система управления карьерой в современных условиях

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа, курсовой проект.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.11 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.
 - создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

-уметь: использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

-владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры

личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретический волейбол.

Раздел 2. Практический волейбол.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.12 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи:

- понимание проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение знаниями об опасностях, угрожающих человеку в современной повседневной жизни, в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера;
- овладение правилами оказания первой помощи человеку и социуму в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- формирование умений предвидеть, предупреждать влияние на человека поражающих факторов угроз и опасностей;
- формирование гражданской ответственности, патриотизма и ответственности;
- формирование мотивации и способностей к профессиональному самообразованию в области безопасности жизнедеятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способен использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

-уметь: оказать первую помощь, реализовывать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

-владеть: приемами оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации

Раздел 3. Проблемы национальной и международной безопасности Российской Федерации.

Раздел 4. Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.13 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - получение теоретических знаний по методам и методикам автоматизации обработки экономической информации, а также выработка практических навыков по организации автоматизированных экономических информационных систем и технологии решения экономических задач на основе использования различных программных и технических средств.

Задачи:

- выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

- ознакомление с основными методами настройки параметров информационной системы в рамках своей компетенции;

- осуществление ввода, обработки и анализа данных в пакетах прикладных программ для решения экономических задач;

- овладение навыками работы с бухгалтерской информационной системой «1С: Предприятие»;

- овладение навыками проектирования и создания структуры конфигурации в режиме конфигуратора в программе «1С: Предприятие».

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-знать: общие принципы организации экономических информационных систем; состав и структура экономических информационных систем; программные средства автоматизации экономических процессов; роль автоматизированной информационной системы в экономической сфере; основные возможности электронных таблиц MS Excel; способы автоматизированного ввода и редактирования данных в программе Excel; основные приемы форматирования и обработки числовых данных в электронных таблицах; основные задачи сопровождения информационной системы; назначение режимов работы программного продукта 1С:Предприятие; базовые понятия системы 1С: Предприятие; приемы конфигурирования системы «1С Предприятие»: описание структуры, формы и поведения справочника; приемы создания, редактирования свойств и удаления справочников; принципы работы процедуры тестирования; структура файла пакетного режима; способы реализации решения и составления отчетов;

-уметь: выбирать методы для решения конкретной экономической задачи; производить обработку экономической информации в табличном процессоре MS Excel; идентифицировать ошибки, возникающие в процессе ввода экономической информации; подбирать различные параметры, для решения задач экономического характера; применять на практике навыки работы со специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических и практических задач; оформлять программную и техническую документацию с учетом правил бухгалтерского учета; эффективно использовать справочные правовые системы в профессиональной деятельности; ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ и выбирать оптимальный программный продукт для автоматизации деятельности предприятия; осуществлять обработку данных в информационной системе «Инфо-бухгалтер»; разрабатывать структуру конфигурации «1С:Предприятие»; создавать меню, используя Конструктор меню или вручную; редактировать свойства пользователя.

-владеть: навыками инсталляции, настройки и сопровождения экономических информационных систем; навыками выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных экономической информационной системы; навыками работы с программой «1С:Предприятие» в режиме ведения учета; навыками работы с программой «1С:Предприятие» в режиме конфигурирования; навыками сохранения и восстановления конфигурации экономической информационной системы; навыками организации доступа пользователей к экономической информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Автоматизированные информационные системы в экономике.

Раздел 2. «1С: Предприятие» для автоматизации экономической деятельности.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачётом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.14 ОСНОВЫ БИЗНЕСА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: приобретение фундаментальных знаний, умений и навыков в области бизнеса для успешного формирования компетенций обучающегося.

Задачи:

- формирование у обучающихся системы знаний законодательства в области предпринимательской деятельности;

- привитие навыков работы со специальной экономической литературой и пользования нормативными правовыми актами в области организации и ведения бизнеса;

- умение решать ситуационные задачи.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

-знать: особенности бизнеса в России; основные факторы, определяющие развитие бизнеса; нормативно-правовые акты, регламентирующие бизнес и предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации; экономическое содержание предпринимательской деятельности и типы предпринимательских решений; основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.

- уметь: генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса; оперировать экономическими понятиями и категориями; оценивать рыночную ситуацию; составлять бизнес-план; оценивать и управлять рисками в предпринимательской деятельности; взаимодействовать с государственными органами и некоммерческими организациями в области ведения бизнеса; анализировать и решать проблемы бизнеса

-владеть: навыками генерирования, анализа, оценки и реализации идей для организации, развития и масштабирования бизнеса; навыками выявления, анализа, оценки и управления рисками, а также взаимодействия с государственными органами и некоммерческими организациями; методикой составления бизнес-плана.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Методологические основы бизнеса

Раздел 2. Организация, реорганизация и ликвидация предпринимательской фирмы

Раздел 3. Эффективность и обеспечение безопасности бизнеса

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15 СОЦИОЛОГИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса - формирование у обучающихся базовых представлений об обществе, социальных отношениях и процессах на основе ознакомления с достижениями мировой и отечественной науки.

Задачи:

- сформировать у обучающихся представление о предмете, методах и структуре социологии;

- помочь обучающимся овладеть теоретическими категориями, понятиями и терминами социологической науки;

- ознакомить с классическими и современными социологическими теориями;

- дать обучающимся знания об обществе, его устройстве и механизмах развития социальных явлений и процессов в России и современном мире;

- выработать умения применять полученные социологические знания как метод постановки и решения задач государственного и муниципального управления, обоснования и реализации управленческих решений;

- формировать навыки организации и проведения социологического исследования в интересах практики государственного и муниципального управления;

- формировать активную жизненную гражданскую позицию, ценностные ориентации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- историю становления социологии, основные социологические теории,
- закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей,
- современное состояние социологического знания;

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат социологии;
- применять основные законы социологии в профессиональной деятельности;
- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- качественными и количественными методами социологических исследований;
- навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Социология как наука об обществе. Объект, предмет, функции, методы социологии. Основные этапы развития социологической мысли. Современные социологические теории.

Общество как социокультурная система. Культура и общество.

Социология личности. Десоциализация и ресоциализация. Социальный статус.

Социальная структура, социальная стратификация и социальная мобильность. Социальные общности и группы, групповая динамика. Коммуникационные связи в группах. Общность и личность. Социально-территориальные общности.

Социальные институты, движения и организации. Управление организациями. Гражданское общество как социальный институт и его организация.

Социальный контроль и отклоняющееся поведение. Социальный порядок. Социальные санкции. Правовое регулирование социальной жизни.

Социальная коммуникация и общественное мнение. Массовое сознание и массовые социальные движения. Общественное мнение и механизмы его формирования.

Социальные конфликты. Социальные противоречия, социальный кризис и социальная напряженность. Технологии управления социальными конфликтами.

Социальные изменения и социальная стабильность. Социальный процесс, социальное развитие и социальный прогресс. Социальные революции и реформы. Социальные изменения и социальная стабильность. Глобализация и социально-культурные изменения.

Методология и методы социологического исследования. Программа социологического исследования.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.16 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины- усвоение теоретических знаний и приобретение навыков менеджмента, а также формирование компетенции обучающегося организационно-управленческой деятельности в области менеджмента.

Задачи:

- обучение студентов современным методам управления и управленческой деятельности, изучение ее содержания;

- изучение действующих организационных структур управления и современных подходов к их совершенствованию;

- формирование умений организации управления производством и принятия решений, основанных на современной технологии управления и использования коллегиальных форм управления;

- выработка умений подбора расстановки кадров с учетом социально-психологических факторов, формирования нормального морально-психологического климата в коллективе;

- формирование у студентов умений, необходимых для эффективного выполнения функций менеджера.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к базовой части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия (ОПК-3);

- владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- виды организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- правила делового общения и публичного выступления, переговоров, совещаний, деловой переписки;
- правила и порядок составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Владеть:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

5. Содержание дисциплины.

Основные разделы: Теоретические и методологические основы менеджмента Организация как объект управления Функции менеджмента

Интеграционные (связующие процессы в менеджменте) Групповая динамика, лидерство и руководство Эффективность управления

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.16 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: усвоение теоретических знаний и приобретение навыков менеджмента, а также формирование компетенции обучающегося организационно-управленческой деятельности в области менеджмента.

Задачи:

- обучение студентов современным методам управления и управленческой деятельности, изучение ее содержания;

- изучение действующих организационных структур управления и современных подходов к их совершенствованию;

- формирование умений организации управления производством и принятия решений, основанных на современной технологии управления и использования коллегиальных форм управления;

- выработка умений подбора расстановки кадров с учетом социально-психологических факторов, формирования нормального морально-психологического климата в коллективе;

- формирование у студентов умений, необходимых для эффективного выполнения функций менеджера.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к базовой части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия (ОПК-3);

- владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- виды организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- правила делового общения и публичного выступления, переговоров, совещаний, деловой переписки;
- правила и порядок составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Владеть:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

5. Содержание дисциплины.

Основные разделы: Теоретические и методологические основы менеджмента Организация как объект управления Функции менеджмента

Интеграционные (связующие процессы в менеджменте) Групповая динамика, лидерство и руководство Эффективность управления

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, курсовая работа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.17 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.).

2. Цель дисциплины: усвоение теоретических знаний и приобретение навыков использования различных методов принятия организационно-управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ принятия организационно - управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- изучение методов разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- изучение видов ответственности руководителя при принятии организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;

- приобретение практических навыков применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- приобретение практических навыков принятия организационно - управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить

аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений;

- виды ответственности руководителя при принятии организационно-управленческих решений;

- методы разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Уметь:

- разрабатывать, оценивать управленческие альтернативы;

- подбирать и использовать методы на разных этапах процесса принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Владеть:

- принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- практическими навыками применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Основы методологии принятия управленческих решений. Методы подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Контроль, качество и эффективность управленческих решений. Особенности разработки управленческих решений в условиях риска и неопределенности

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа; семинарские и занятия семинарского типа, в том числе интерактивные; лабораторные работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.18 СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование знаний по информационным технологиям в профессиональной деятельности, грамотного применения автоматизированных информационных технологий.

Задачи:

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов,

- формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения прикладных задач.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: процесс подготовки и решения задач на компьютере; содержание стадий и этапов проектирования ИС и их особенности при использовании различных технологий проектирования;- принципы автономной отладки и тестирования простых программ; принципы автономной отладки и тестирования простых программ

уметь: использовать современные информационные технологии в экономике и управлении

проводить предпроектное обследование предметной области; выполнять формализацию материалов обследования, разрабатывать и применять модели проектных решений

- владеть: навыками применения современных технических и программных средств для решения профессиональных задач; навыками применения информационно-коммуникационных технологий; навыками эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1 Информационные системы.

Раздел 2. Информационные технологии.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачётом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.19 МАРКЕТИНГ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование компетенций в области маркетинговой деятельности, методах маркетинговых исследований, способах изучения поведения потребителей, формировании товарной и ценовой политики, создании эффективной системы продвижения и распределения.

Задачи:

- изучить основные понятия, термины и определения сфере продвижения товаров и услуг;
- дать понятие о методологии, методах, инструментарии, средствах продвижения;
- уметь оценивать эффективность продвижения и рекламы услуг;
- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: особенности экономического поведения организаций, сферы услуг и товаров и специфику применения инструментов продвижения в зависимости от этих особенностей; основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
- уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; анализировать потребителей и определять в зависимости от типа потребителей (сегмента рынка) наиболее эффективные методы продвижения; использовать данные исследований рынка и конкурентов для разработки программы продвижения; проектировать рекламу и осуществлять рекламные мероприятия в производственно-технологической деятельности, осуществлять выбор или разработку средств рекламы товаров и услуг для продвижения их на рынке.
- владеть: навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; методами выбора средств продвижения, способами оценки эффективности и результативности инструментов продвижения; осуществления выбора форм и методов рекламы в средствах массовой

информации; организации кампании продвижения товаров и услуг и ее оценки.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Роль маркетинга в экономическом развитии страны.

Раздел 2. Комплексное исследование товарного рынка и сегментация.

Раздел 3. Товар в маркетинговой деятельности: формирование товарной политики и рыночной стратегии.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.20 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятиями и организациями.

Задачи курса:

- выработать умения анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- приобрести теоретические знания и практические навыки основ экономических знаний в различных сферах деятельности;

- выработать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области

функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- применять навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

Владеть:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- методикой анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Концепция стратегического менеджмента

2. Миссия и цели организации

3. Стратегический анализ

4. Разработка стратегического плана компании

5. Реализация стратегии организации

6. Виды стратегий

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, курсовая работа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.21 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель: формирование компетенций в области теоретических основ и практических умений по разработке, организации и внедрению системы финансового управления в условиях развития рыночных отношений.

Задачи курса:

- изучение основных понятий финансового менеджмента, методов решения финансовых проблем);

- научить студентов теоретическим знаниям и практическим навыкам для принятия решений в области управления финансовым обеспечением предприятия;

- изучение задач по контролю и регулированию денежных потоков на предприятии;

- мобилизация и распределение финансового капитала в условиях постоянного учёта соотношения между риском и прибылью.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины согласно ФГОС по направлению обеспечивает формирование у выпускников следующих компетенций:

- владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание финансового менеджмента;
- стратегии, применяемые в финансовом менеджменте;
- методы принятия решений в управлении финансовой деятельностью.

Уметь - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Владеть - методами принятия решений в управлении финансовой деятельностью организаций.

5. Содержание дисциплины. Основные темы:

РАЗДЕЛ 1. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента.

РАЗДЕЛ 2. Управление оборотным и основным капиталом.

РАЗДЕЛ 3. Финансовое планирование и прогнозирование.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, включая интерактивные формы.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.22 ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Операционный менеджмент» заключается в усвоении теоретических знаний и приобретение навыков принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации, а также формирование компетенции обучающегося организационно- управленческой деятельности в области операционного менеджмента.

Задачи курса:

- сформировать теоретические знания и практические навыки по управлению операциями (производством);
- дать представление о роли производственного (операционного) менеджмента в экономике фирмы, в удовлетворении потребностей населения в товарах и услугах;
- ознакомить с методами формирования и управления производственным потенциалом промышленного предприятия, планирования производственной программы, производственной мощности, производственных ресурсов предприятия, производительности труда;
- ознакомить с производственными стратегиями и принятием производственных решений, с организацией производственного процесса во времени и в пространстве.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины согласно ФГОС по направлению обеспечивает формирование у выпускников следующих компетенций:

- способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание операционного (производственного) менеджмента;
- стратегии, применяемые в операционном менеджменте;
- методы принятия решений в управлении операционной деятельностью.

Уметь - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Владеть - методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

5. Содержание дисциплины. Основные темы:

РАЗДЕЛ 1. Сущность и содержание операционного (производственного менеджмента).

Сущность производственного менеджмента. Операционная стратегия компании. Стратегии в операционном (производственном) менеджменте. Стратегия продукта. Стратегия процесса. Стратегия размещения предприятия. Стратегия организации производства. Стратегия обслуживания производства

РАЗДЕЛ 2. Планирование и совершенствование операционной (производственной) деятельности организаций. Планирование в производственном менеджменте. Управление операциями в производстве. Совершенствование процессов и операций.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, включая интерактивные формы.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.ДВ.01.01 ВОЛЕЙБОЛ (ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1,5 ЗЕТ (54 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Волейбол (элективная дисциплина)» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Задачи:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

-уметь: использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

-владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Техническая подготовка.

Раздел 2. Тактическая подготовка.

Раздел 3. Интегральная подготовка.

6. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.ДВ.01.02 БАСКЕТБОЛ (ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1,5 ЗЕТ (54 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Баскетбол (элективная дисциплина)» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Задачи:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

-уметь: использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

-владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Техническая подготовка.

Раздел 2. Тактическая подготовка.

Раздел 3. Интегральная подготовка.

6. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.ДВ.01.03 НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС (ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1,5 ЗЕТ (54 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Настольный теннис (элективная дисциплина)» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Задачи:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

-уметь: использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

-владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Техническая подготовка.

Раздел 2. Тактическая подготовка.

Раздел 3. Интегральная подготовка.

6. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.ДВ.01.04 ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА (ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1,5 ЗЕТ (54 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Легкая атлетика (элективная дисциплина)» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Задачи:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

-уметь: использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

-владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Техническая подготовка.

Раздел 2. Тактическая подготовка.

Раздел 3. Интегральная подготовка.

6. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: ознакомление обучающихся с организацией современного делопроизводства, системой документации, основными нормами и правилами по их составлению в соответствии с требованиями действующих законодательных и других нормативных актов, а также формирование компетенции в области менеджмента.

Задачи:

- научиться использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;
- уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- научиться составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов;
- документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;
- дать теоретические знания в области документирования управленческой деятельности;
- сформировать практические навыки составления и оформления основных видов организационных, распорядительных и информационно-справочных документов;
- сформировать практические навыки составления текстов документов в соответствии с современными требованиями к языку и стилю служебных документов.

3. Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-знать: нормативно-правовые основы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами; состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации; основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы; структурные части текстов основных управленческих документов; особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем; основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением; порядок передачи документов на архивное хранение; порядок выделения документов к уничтожению; виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу; особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну; форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации; правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив.

-уметь документировать управленческие действия по разработке, принятию и выполнению управленческих решений в соответствии с действующим законодательством; составлять и оформлять основные виды организационных, распорядительных и информационно-справочных документов; составлять служебные письма, в том числе коммерческие, по основным вопросам профессиональной деятельности специалиста данного профиля; составлять тексты документов в соответствии с современными требованиями к языку и стилю служебных документов; работать с управленческой документацией как ответственный исполнитель, соблюдая нормативные требования по вопросам своевременного и качественного исполнения документов; кратко и четко формулировать заголовки формируемых в структурном подразделении дел в соответствии с содержанием входящих в дело документов; правильно индексировать формируемые дела в соответствии с принятой в организации классификацией структурных подразделений; организовать текущее хранение служебных документов с соблюдением требований действующего архивного законодательства, составлять деловые письма с учетом ситуаций и современных требований к деловой переписке; составлять тексты документов в соответствии с современными требованиями к языку и стилю служебных документов; работать с управленческой документацией как ответственный исполнитель, соблюдая нормативные требования по вопросам своевременного и качественного исполнения документов; правильно организовать и вести работу с документами конфиденциального характера, обеспечивая сохранность коммерческой тайны организации.

-владеть: составлением деловых писем по различным ситуациям, с учетом временных требований; использования современных технологий при оформлении деловой документации; составлении и оформлении основных

видов организационных, распорядительных и информационно-справочных документов; применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Основы документационного обеспечения управления в системе рыночных отношений

Раздел 2. Правила оформления документов

Раздел 3. Система документации

Раздел 4. Организация работы с документами

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачётом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Формирование системных теоретических знаний и практических навыков, целостного подхода к управлению проектами и развитие компетенций организационно-управленческой деятельности.

- изучение теоретических и методических основ управления проектами;
- выработка умений планирования, проведения, мотивации, оценки эффективности проектов;
- формирование способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- овладение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- формирование умений координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента

для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы управления проектами;
- информационное обеспечение управления проектами;
- инновационные методы управления проектами;
- современное информационное обеспечение реализации бизнес-планов;
- современные методы реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.

Уметь:

- оценивать эффективность проектов;
- оценивать технологические и продуктовые инновации.
- координировать деятельность исполнителей проектов.

Владеть:

- инновационными методами формирования программы внедрения технологических и продуктовых инноваций;
- навыками формирования программы организационных изменений;
- навыками принятия решений по финансированию проектов;

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Основы управление современными проектами.

Раздел 2. Определение и содержание группы процессов инициации проекта.

Раздел 3. Планирование

Раздел 4. Современные методы оценки эффективности проектов.

Раздел 4. Управление коммуникациями.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, курсовой проект, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.03 СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ И РАЗВИТИЯ ПРОЕКТОВ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Формирование системы знаний о инновационных принципах, методах, подходах и инструментах эффективного управления проектами в современной организации.

- формирование знаний в области профессиональной деятельности;
- выработка умений планирования, проведения, мотивации, оценки эффективности проектов;
- формирование базовых навыков системного подхода в освоении теории и практики управления проектами как средства повышения персонального профессионального уровня;
- формирование структурированного знания принятой в управлении проектами системы терминов и понятий, а также со спецификой управления проектами в области информационных технологий;

- формирование практических навыков, знания конкретных методик и инструментов в области реализации процессов управления проектами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы управления проектами;
- информационное обеспечение управления проектами;
- методы управления проектами. Теоретические основы бизнес- планирования;
- информационное обеспечение реализации бизнес-планов;
- методы реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.

Уметь:

- оценивать эффективность проектов;
- оценивать технологические и продуктовые инновации.
- координировать деятельность исполнителей проектов.

Владеть:

- методами формирования программы внедрения технологических и продуктовых инноваций;
- навыками формирования программы организационных изменений;
- навыками принятия решений по финансированию проектов;

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Управление проектами в системе управления процессами в экономике.

Комплексная оценка эффективности проектов.

Методы оценки эффективности проектов.

Понятие и характеристика методов оценки эффективности проектов.

Статические методы оценки эффективности проектов. Дисконтирование денежных потоков. Динамические показатели оценки эффективности проектов.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 часа)

2. Цели и задачи дисциплины:

Основной целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки. Функционально - ориентированная целевая направленность учебной дисциплины - приобретение студентами знаний по организации учёта затрат на производство продуктов труда, исчислению их себестоимости, а также подготовки необходимой информации для целей планирования, анализа и контроля эффективности принятых ранее управленческих решений финансово-хозяйственной деятельности.

В задачи дисциплины входят:

- изучение основных категорий управленческого учёта;
- овладение методами и приемами сбора информации о ресурсах и хозяйственных процессах;
- усвоение научных знаний и приобретение практических навыков в области классификации затрат, использовании их для целей исчисления себестоимости продукции, нормирования и планирования, регулирования и контроля;
- приобретение навыков анализа и управления основными хозяйственными процессами;
- освоение методики формирования себестоимости продуктов труда при различных методах учёта затрат;
- овладение методами и приёмами калькулирования себестоимости продуктов труда;
- усвоение знаний и приобретение практических навыков в области управления затратами в заготовительной, производственной, финансово-сбытовой и организационной деятельности;
- приобретение навыков анализа зависимости «затраты-объём-прибыль» и принятие на их основе управленческих решений в области ассортиментной политики, ценообразовании, ликвидации или реорганизации структурных подразделений и др.;
- усвоений знаний и принятие навыков в области применения в управлении методов финансового планирования (бюджетирования);
- овладение навыками и соответствующими компетенциями в области использования в управленческом учёте современных, зарубежных систем учёта затрат и исчисления себестоимости продуктов труда.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность, особенности и критерии управленческого учёта, общие принципы его построения; основные понятия, термины и категории, используемые в отечественном и международном управленческом учёте;

- перспективные направления исследований.

- актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования.

- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;

- мероприятия в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;

- приемы руководства экономическими службами и подразделениями различных форм собственности.

- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;

- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов.

Уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

- составлять программу исследований.

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования.

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- готовить аналитические материалы для оценки мероприятия в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

- анализировать и интерпретировать финансовую, управленческую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

- анализировать и интерпретировать финансовую, управленческую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- анализировать и интерпретировать финансовую, управленческую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Владеть:

- выявлять перспективные направления.

- приёмами и технологией обобщения информации в рамках бухгалтерского (управленческого) учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;

- современными методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в организации и его сегментах; навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.

- приёмами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского (управленческого) учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;

- современными методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в организации и его сегментах;

- навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Теоретические основы управленческого учета. Затраты (расходы) и их виды в управленческом учете. Организационные системы и варианты управленческого учета. Распределение и перераспределение затрат (расходов). Технология принятия управленческих решений. на основе управленческого учета. Бюджетирование как составляющая управленческого учета.

Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса. Стратегический управленческий учет.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.).

Цель - сформировать компетенции обучающихся в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ, в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- организация информационной системы для заинтересованных пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности.

3. Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- источники информации для решения профессиональных задач;

- документальное оформление фактов хозяйственной деятельности организации;
- документальное оформление фактов по начислению и перечислению страховых взносов, налогов и сборов;

Уметь:

- применять основы экономических знаний в профессиональной деятельности;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета;

Владеть:

- методологией учета страховых взносов, налогов и сборов;
- опытом заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Специфика деятельности кооперативных организаций и их учета. Бухгалтерский учет в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.

Бухгалтерский баланс и влияние на него хозяйственных операций.

Счета и двойная запись.

Стоимостное измерение активов и обязательств.

Организационные аспекты бухгалтерского учета.

Учет оборотных активов.

Учет внеоборотных активов.

Учет расчетов.

Учет финансовых результатов.

Бухгалтерская отчетность организации.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06 РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.).

2. Цели дисциплины: формирование системных теоретических знаний о современных подходах к анализу рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Задачи:

- расширение и углубление теоретических знаний об управлении рисками;
- ознакомление с основными методами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;
- овладение методическими приемами и навыками оценки и экономического обоснования решений об инвестировании и финансировании в условиях риска и неопределенности.

3. Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет, основные понятия учебной дисциплины;
- сущность и виды предпринимательских рисков;
- подходы к организации и механизм управления рисками;
- методы анализа рыночных и специфических рисков;
- способы управления рисками;
- нормативно-правовое регулирование рисков.

Уметь:

- проводить диагностику и анализировать причины возникновения рисков;
- количественно оценивать и интерпретировать различные виды предпринимательского риска;
- обоснованно выбирать метод управления риском;
- оценивать и экономически обосновывать управленческие решения в условиях риска и неопределенности;
- применять нормативные методы по оценке и управлению рисками.

Владеть навыками:

- принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании в условиях риска и неопределенности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Теоретические основы рисков в предпринимательской деятельности. Система риск-менеджмента предприятия. Управление финансовыми рисками. Оценка и управление рыночными рисками. Управление кредитными рисками. Управление операционными рисками. Особенности управления нефинансовыми предпринимательскими рисками.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, семинарские и практические работы, в том числе интерактивные.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачётом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.07 СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫМИ ФИНАНСАМИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)
2. Цель и задачи дисциплины:

Основная цель курса - формирование у студентов комплекса знаний и умений, позволяющих принимать управленческие решения в области корпоративных финансов, изучение базовых концепций корпоративных финансов, финансовой и инвестиционной политики корпораций; рассмотрение практических аспектов формирования и использования капитала, доходов и прибыли, финансирования инвестиций, финансового планирования, бюджетирования и контроля.

Задачи курса:

- изучение базовых концепций корпоративных финансов;
- изучение финансовой и инвестиционной политики корпораций, их взаимодействия с участниками финансового рынка;
- овладение методами управления финансовыми потоками в корпоративных группах и основными инструментами финансового управления компанией;
- изучение финансовых критериев принятия управленческих решений;
- формирование навыков по обоснованию финансовой политики фирмы;
- овладение методами финансового планирования и прогнозирования.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать - технологии доступа к информационным ресурсам и ресурсам знаний; технологии взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми ресурсами через специализированные сетевые структуры с учетом основных требований информационной безопасности; характеристики основных моделей коммуникаций, основные требования информационной безопасности.

Уметь - осуществлять выбор информационных ресурсов; осуществлять поиск информации в профессиональных базах данных; производить поиск и оценку информации в различных поисковых системах.

Владеть - методами передачи информации в глобальных сетях с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных

требований информационной безопасности; технологиями доступа к ресурсам интернет с учетом основных требований информационной безопасности; технологиями доступа к информации в электронных библиотеках с учетом основных требований информационной безопасности.

5. Содержание дисциплины.

Теоретические основы формирования корпоративных финансов. Механизм управления корпоративными финансами. Управление капиталом, активами и денежными потоками компании. Управление финансовыми результатами компании. Финансовое планирование и его место в управлении корпоративными финансами

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачётом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.08 КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 ЗЕТ (360 час.).

2. Цели дисциплины: формирование системных теоретических и практических знаний в области кадрового менеджмента, а также использования различных методов управления персоналом в современной организации.

Задачи:

- формирование у студентов целостной системы знаний в области кадрового менеджмента;
- исследование современных методов оценки стоимости трудовых ресурсов и приоритетность их использования в зависимости от организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта;
- обучение приемам разработки стратегии и тактики кадрового менеджмента.

3. Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия (ОПК-3);
- владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а

также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет, основные понятия учебной дисциплины;
- сущность кадрового менеджмента;
- подходы к организации и механизм кадрового менеджмента;
- методы анализа кадрового менеджмента;
- нормативно-правовое регулирование кадрового менеджмента.

Уметь:

- применять принципы и методы управления карьерой и кадрового менеджмента;
- организовывать эффективное рабочее пространство и личное время, принимать обоснованные решения;
- обоснованно выбирать метод кадрового менеджмента;
- оценивать и экономически обосновывать управленческие решения в условиях риска и неопределенности;
- применять нормативные методы по оценке кадрового менеджмента.

Владеть навыками:

- принятия кадровых решений в условиях риска и неопределенности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Общие положения и теоретические основы управления персоналом.

Раздел 2. Макроэкономический уровень управления персоналом.

Раздел 3. Трудовой коллектив как объект управления.

Раздел 4. Подбор и расстановка кадров.

Раздел 5. Оценка деятельности и аттестация персонала коммерческой организации.

Раздел 6. Управление персоналом коммерческой организации в кризисной ситуации.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, семинарские и практические работы, в том числе интерактивные.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.01 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся комплекса знаний о смысле, содержании и практике применения правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения, об основах государственного регулирования экономики и предпринимательской деятельности, привитие умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения задач и функций в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- комплексное изучение законодательства, регулирующего общественные отношения в сфере предпринимательской деятельности;
- выработка навыков самостоятельного анализа и квалификации предпринимательских правоотношений, возникающих из корпоративных отношений, гражданских правонарушений (деликтов), интеллектуальной деятельности, производства лицензируемой и сертифицируемой продукции.
- формирование у обучающихся системы знаний законодательства в области предпринимательской деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: систему действующего законодательства, определяющего основы предпринимательских отношений и перспективы его развития; лексику, необходимую для адекватного изложения информации по вопросам правового образования; организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности.
- уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации
- владеть: профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства; навыками работы с правовыми актами и анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Правовые основы предпринимательской деятельности

- Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности
Тема 3. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предпринимателей
Тема 4. Правовое регулирование коммерческой (торговой) деятельности
Тема 5. Правовое регулирование аудиторской деятельности
Тема 6. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности
Тема 7. Защита прав предпринимателей
Тема 8. Обязательства в сфере предпринимательской деятельности
Тема 9. Правовое регулирование рекламной деятельности
Тема 10. Правовое регулирование страховой деятельности
6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.
7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ: ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И
РИСКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.).

2. Цель и задачи дисциплины:

Основная цель курса - сформировать компетенции обучающегося в области защиты прав потребителей, закрепление знаний, полученных при изучении дисциплины и получение навыков практического применения российского законодательства, регулирующего отношения с участием потребителей.

Задачи дисциплины:

- дать студенту знания о теоретических основах защиты прав потребителей;
- усвоение целей, задач, основных направлений и принципов осуществления защиты прав потребителей;
- изучение содержания основных направлений и сфер защиты прав потребителей;
- развитие у студентов умения самостоятельно анализировать законодательство, регулирующее правовые отношения с участием потребителей;
- формирование практических навыков работы в сфере защиты прав потребителей, а также оценки ответственности и рисков предпринимателей в указанных правоотношениях

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

- владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- при формировании компетенции ОПК-1:

Знать понятие, предмет, метод, систему, принципы правового регулирования отношений с участием потребителей и источники правового регулирования защиты прав потребителей; обязанности предпринимателя в правовых отношениях с участием потребителей.

Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями в области защиты прав потребителей, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения с участием потребителей.

Владеть навыками использования специальной терминологии защиты прав потребителей, навыками работы с правовыми актами в сфере защиты прав потребителей.

- при формировании компетенции ПК-7:

Знать правовые последствия нарушения прав потребителей, административную и судебную практику по делам о защите прав потребителей.

Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о защите прав потребителей, оценивать правовые риски предпринимателя в потребительских отношениях.

Владеть навыками правового противодействия недобросовестным действиям потребителей, навыками составления и оформления гражданско-правовых договоров и других документов в рамках правовых отношений с участием потребителей.

5. Содержание дисциплины. Основные темы:

Понятие, предмет и особенности законодательства о защите прав потребителей. Право потребителя на информацию. Общие положения о праве потребителя на безопасность товаров, работ и услуг. Общие положения о праве потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг. Особенности реализации прав потребителей при продаже товаров. Особенности реализации прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг. Понятие, основания и виды юридической ответственности продавца (изготовителя, исполнителя). Гражданско-правовая ответственность предпринимателей за нарушение прав потребителей. Административная и уголовная ответственность предпринимателей в потребительских отношениях. Государственная и общественная защита прав потребителей. Порядок досудебного урегулирования споров с участием потребителей. Особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей в суде. Административная и судебная практика по делам о защите прав потребителей

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачётом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

Цель - сформировать компетенции обучающегося в области учета и налогообложения экономических субъектов, занимающихся предпринимательской деятельностью, а также дать представление о тенденциях развития современной налоговой системы России.

Задачи:

- формирование системы знаний о создании и ведении предпринимательства, организации учетного процесса;
- знакомство с налоговой системой и налоговой политикой государства;
- изучение основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- сбор и анализ данных, необходимых для проведения налоговых расчетов;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам учета и налогообложения деятельности экономических субъектов.

3. Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

5. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- источники информации для решения профессиональных задач;
- документальное оформление фактов хозяйственной деятельности организации;
- документальное оформление фактов по начислению и перечислению страховых взносов, налогов и сборов;

Уметь:

- применять основы экономических знаний в профессиональной деятельности;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета;

Владеть:

- методологией учета страховых взносов, налогов и сборов;
 - опытом заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности.
6. Содержание дисциплины. Основные разделы:
Специфика деятельности кооперативных организаций и их учета. Правовое обеспечение создания и ведения предпринимательства. Организация бухгалтерского учета в субъектах предпринимательства. Построение налоговой системы. Субъекты налоговых отношений и организация налогового контроля. Характеристика федеральных налогов и сборов. Характеристика региональных и местных налогов. Специальные налоговые режимы. Особенности организации учета на предприятиях малого бизнеса.
7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.02 УЧЕТ И АНАЛИЗ БАНКРОТСТВ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)
Цель - сформировать компетенции обучающегося в области анализа состояния хозяйствующего субъекта с точки зрения прогнозирования его несостоятельности в реальных нестандартных ситуациях, оптимизации деятельности в соответствии с видом деятельности организации и выбранными хозяйственными условиями.
- Задачи:
- формирование системы знаний о процедуре банкротства, ее отражении в бухгалтерском учете и отчетности;
 - знакомство с налоговой системой и налоговой политикой государства;
 - изучение основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
 - сбор и анализ данных, необходимых для проведения налоговых расчетов;
 - участие в подготовке и принятии решений по вопросам учета и налогообложения деятельности экономических субъектов.
3. Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной.
4. Требования к результатам освоения дисциплины:
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
- владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
 - владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).
5. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
Знать:

- источники информации для решения профессиональных задач;
- документальное оформление фактов хозяйственной деятельности организации;
- документальное оформление фактов по начислению и перечислению страховых взносов, налогов и сборов;

Уметь:

- применять основы экономических знаний в профессиональной деятельности;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета;

Владеть:

- методологией учета страховых взносов, налогов и сборов;
- опытом заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности.

6. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Правовое регулирование деятельности организаций как субъектов экономических отношений. Государственное регулирование антикризисного управления предприятиями. Признаки и процедуры банкротства организаций. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с процедурой банкротства. Особенности составления бухгалтерской отчетности и порядок изменения и дополнения учетной политики в связи с осуществлением процедуры банкротства. Анализ финансового и технико-экономического состояния неплатежеспособных предприятий.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.01 ПРОДВИЖЕНИЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование необходимых теоретических и прикладных знаний, практических умений и навыков по организации и управлению продвижения товаров и услуг.

Задачи:

- изучить основные понятия, термины и определения сфере продвижения товаров и услуг;
- дать понятие о методологии, методах, инструментари, средствах продвижения;
- уметь оценивать эффективность продвижения и рекламы услуг;
- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;

- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-знать: особенности экономического поведения организаций, сферы услуг и товаров и специфику применения инструментов продвижения в зависимости от этих особенностей; основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

-уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; анализировать потребителей и определять в зависимости от типа потребителей (сегмента рынка) наиболее эффективные методы продвижения; использовать данные исследований рынка и конкурентов для разработки программы продвижения; проектировать рекламу и осуществлять рекламные мероприятия в производственно-технологической деятельности, осуществлять выбор или разработку средств рекламы товаров и услуг для продвижения их на рынке.

-владеть: навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; методами выбора средств продвижения, способами оценки эффективности и результативности инструментов продвижения; осуществления выбора форм и методов рекламы в средствах массовой информации; организации кампании продвижения товаров и услуг и ее оценки.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы экономических знаний продвижения товаров и услуг.

Раздел 2. Основные инструменты продвижения товаров и услуг.

Раздел 3. Планирование и организация процесса продвижения.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.02 МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование необходимых теоретических и прикладных знаний, практических умений и навыков в области современных методов маркетинговых коммуникаций при формировании спроса и стимулирования продаж

Задачи:

- изучить основные понятия, термины и определения в сфере маркетинговых коммуникаций;
- дать понятие о методологии, методах, инструментари, средствах маркетинговых коммуникаций;
- выявление особенностей организации, управления и контроля маркетинговых коммуникаций;
- определение методов экономической и коммуникативной эффективности маркетинговых коммуникаций;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-знать: Основные понятия комплекса маркетинговых коммуникаций, сущность, цели и средства рекламы, традиционные инструменты для формирования продаж; сущность и преимущества прямого маркетинга;

главную концепцию публичных релейшнз; общие приемы содействия продажам, основные критерии оценки качества и эффективности маркетинговых коммуникаций.

-уметь: Определять стратегические цели рекламы, уметь разработать макет рекламного обращения, уметь рассчитать экономическую эффективность стимулирования продажи товаров, бюджет и эффективность маркетинговых комму.

-владеть: навыком определения основных инструментов маркетинговых коммуникаций применительно к сферам производства, товарного обращения и потребления.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы экономических знаний в области маркетинговых коммуникаций.

Раздел 2. Основные инструменты маркетинговых коммуникаций.

Раздел 3. Планирование и организация процесса маркетинговых коммуникаций.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.01 СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЯМИ С КЛИЕНТАМИ (CRM-СИСТЕМЫ)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать компетенции обучающегося в области управления взаимоотношениями с клиентами.

Задачи:

- формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о концепции управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)
- понять основные принципы и сущность клиентоориентированного подхода
- изучить процесс разработки и внедрения концепции CRM на предприятии
- привить навыки самостоятельной работы с программными продуктами соответствующего класса (CRM-системами)
- получение студентами знаний и практических навыков по эффективному управлению клиентской базой

ознакомление с программными решениями класса CRM

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- подходы различных исследователей и специалистов к управлению клиентской базой;
- специфику внедрения концепции управления взаимоотношениями с клиентами в деятельность компании;
- основные типы CRM-систем;
- аналитические возможности данных программных продуктов;
- особенности отраслевых CRM - решений.

Уметь:

- принимать обоснованные решения относительно вариантов управления той или иной клиентской группой в зависимости от ее характеристик.

Владеть:

- навыками работы с системами класса CRM, их основными модулями.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Теоретические основы управления взаимоотношениями с клиентами

Основы разработки стратегии CRM

Информационные технологии управления взаимоотношениями с клиентами

Место CRM в стратегии электронного бизнеса

Системы автоматизации управления отношениями с клиентами

Перспективы развития CRM-систем и технологий

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.02 ЛОГИСТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель - усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование компетенций студентов в сфере логистики.

Задачи:

- изучение основ и функциональных областей логистики;
- обучение студентов основам логистического сервиса, логистики запасов и складов, логистического управления;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области оптимизации логистической деятельности;
- развитие опыта и навыков логистического управления;
- формирование у студентов системного мышления, необходимого для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- функциональные области логистики, их задачи и особенности;
- принципы и особенности логистического управления, организации логистической службы, организации логистических и торговотехнологических процессов на предприятии;
- теоретические и методологические основы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности;
- условия минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списывания логистических потерь;
- концепции и подходы к управлению логистическими потоками и торговотехнологическими процессами на предприятии;

уметь:

- реализовывать принципы и правила логистики, минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов в практической деятельности;
- обеспечивать устойчивость и эффективность функционирования логистической системы предприятия на основе регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, своевременного и системного учета и списывания потерь;
- анализировать изменения, происходящие в процессе товародвижения, определять оптимальные варианты товародвижения;
- управлять логистическими и торговотехнологическими процессами на предприятии;
- составлять план проведения научных логистических, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности;
- регулировать процессы хранения запасов, проводить инвентаризацию;

владеть:

- навыками выбора рациональных логистических цепей и схем товародвижения, организации товародвижения;
- способностью проводить анализ логистической системы в динамике и развитии, управлять логистическими и торговотехнологическими процессами на предприятии;
- навыками составления и реализации плана проведения научных логистических, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности;

- опытом анализа, контроля, минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списывания потерь.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы логистики и проведения научных, в том числе логистических, исследований.

Раздел 2. Научные исследования в профессиональной области и функциональные области логистики.

Раздел 3. Сервис, запасы и склады в логистике.

Раздел 4. Логистическое управление.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.01 УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать у студентов системные представления о механизме управления организациями малого бизнеса в современных условиях.

Задачи курса:

- формирование умений количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- выработка умений анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы и этапы проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения

экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- методику анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Уметь:

- применять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Владеть:

- методологией количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- методикой анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Организация малого бизнеса в экономической системе

Тема 2. Система государственного управления развитием субъектов малого бизнеса

Тема 3. Внешняя среда и роль маркетинга в деятельности малого бизнеса

Тема 4. Экономические основы управления малым бизнесом

Тема 5. Управление предприятием малого бизнеса и оценка эффективности использования его потенциала

Тема 6. Управление финансами малого бизнеса

Тема 7. Финансирование и кредитование субъектов малого бизнеса

Тема 8. Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса

Тема 9. Управление конкурентоспособностью малого бизнеса

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.02 АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины является усвоение теоретических знаний и приобретение навыков по лидерству в современных условиях.

Задачи курса:

- познание теоретических основ лидерства в системе управления и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникаций, лидерства;
- овладение умениями и навыками ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- формирование общекультурных и управленческих компетенций, лидерских навыков и практических навыков менеджера.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у

Обучающихся следующих компетенций:

- владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- Знать: современные тенденции в теории и практике управления; теоретические основы лидерство в системе управления; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, основные понятия и категории лидерства: лидерство, руководство, организация, организационное лидерство, организационная деятельность, личность организационного лидера и др.
- Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии

развития организации; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами,

-Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами формирования и поддержания этичного климата в организации; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы (темы):

Тема 1. Современные тенденции в теории и практике управления: лидерство в системе управления

Тема 2. Психология лидерства: механизмы управления группой

Тема 3. Корпоративные инструменты лидерства: воспитание ответственности и лояльности сотрудников

Тема 4. Харизма лидера: технологии индивидуального влияния

Тема 5. Специальные навыки влияния и практические навыки менеджера

Тема 6. Диагностика навыков и компетенций менеджера

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа и др.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование системного мышления и соответствующих компетенций у студентов в области управления конкурентоспособностью.

Задачи:

- ознакомление студентов с теоретическими знаниями в области конкурентоспособности;

- изучение роли государства в обеспечении конкурентоспособности;

- формирование системы знаний о сущности, объектах и субъектах конкурентоспособности;

- исследование факторов управления конкурентоспособностью;

- углубление знаний, умений и навыков принятия решений в области оценки конкурентоспособности;

- освоение современного инструментария обеспечения конкурентоспособности;

- изучение направлений создания конкурентных преимуществ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные теоретические положения управления конкурентоспособностью;

- роль государства в обеспечении конкурентоспособности;

- сущность, объекты и субъекты конкурентоспособности.

Уметь:

- определять приоритетные направления работы в области конкурентоспособности;

- выявлять факторы управления конкурентоспособностью; оценивать конкурентоспособность

Владеть навыками:

- выбора факторов управления конкурентоспособностью;

- использования разнообразных методик оценки конкурентоспособности;

- анализа конкурентоспособности

5. Содержание дисциплины. Основные разделы: Понятие конкуренции, ее роль в рыночной экономике. Роль государства в обеспечении конкурентоспособности. Конкуренция на международном и российском рынках. Понятие конкурентоспособности как объективной экономической категории.

Объекты и субъекты оценки конкурентоспособности продукта. Факторы управления конкурентоспособностью. Оценка управления конкурентоспособностью. Методы обеспечения конкурентоспособности. Создание конкурентного преимущества.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 ВЫХОД ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ НА ЗАРУБЕЖНЫЕ РЫНКИ: ВОЗМОЖНОСТИ И БАРЬЕРЫ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель:

- формирование у обучающихся способности генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса, выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также умения взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями

Задачи:

- формирование у обучающихся компетенций в области деятельности-предпринимателя на зарубежных рынках, возможностей и барьеров, связанных с их выходом на мировой рынок,

- раскрыть содержательную сторону основных теоретических и практических-подходов к выходу предпринимателя на зарубежные рынки, позволяющих всесторонне осмыслить роль и место предпринимательской деятельности в системе мировых экономических отношений и развитии национальной экономики;

-рассмотреть современное состояние проблем выхода предпринимателя на-зарубежные рынки;

-охарактеризовать основные формы и методы выхода предпринимателя на-зарубежные рынки, проводить анализ конъюнктурной симптоматики, в том числе кризисных и депрессивных явлений, а также прогнозирования мировых товарных рынков;

-сформировать навыки анализа возможностей и барьеров выхода-предпринимателя на мировые рынки.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-Знать: основные методы и приемы финансового менеджмента, которые могут использоваться при реализации внешнеторговой деятельности методический инструментарий реализации управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности методы инвестиционной оценки бизнес проектов, методы финансового планирования внешнеторговых сделок современное состояние проблем выхода предпринимателя на зарубежные рынки.

–Уметь: осуществлять оценку имеющихся активов, и капитала, вложенных во внешнеторговые операции оценивать инвестиционные решения во внешнеэкономической деятельности координировать деятельность исполнителей во время реализации внешнеторговых сделок проводить оценку

инвестиционных проектов и составлять финансовые планы в сфере внешнеэкономической деятельности.

- Владеть: навыками принятия инвестиционных решений в вопросах выхода на международный рынок, навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в сфере внешнеэкономической деятельности, навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования в сфере внешнеэкономической деятельности

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Мировое хозяйство в условиях глобализации. Международная торговля товарами и услугами. Возможности выхода предпринимателя на зарубежные рынки. Регулирование мирового рынка товаров и услуг. Таможенные барьеры выхода предпринимателя на зарубежные рынки. Организация международной торговли предпринимателя на мировом рынке. Международная ценовая политика. Патентно-правовое обеспечение экспортных операций Международная политика продукта. Специфика международного маркетинга.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.07.01 КРЕДИТОВАНИЕ БИЗНЕСА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель состоит в формировании у будущих бакалавров представления о принципах функционирования банковских, финансовых институтов и технологии современных кредитных операций; навыков кредитного менеджмента в сфере кредитных операций.

Задачи:

- изучение эволюции кредитных отношений, форм и принципов банковского кредитования, кредитования организаций, малого и среднего бизнеса;

- изучение кредитных продуктов коммерческого банка; этапов процесса кредитования и методик оценки кредитоспособности заемщиков;

- изучение деятельности коммерческих банков в современных условиях и тенденций их развития в реализации активных операций банка, а также в реализации новых кредитных продуктов для бизнеса.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

Знать

-основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- основы возникновения и функционирования кредитных отношений, природу, значение и содержание кредитных операций

Уметь

-применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

Владеть

- основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач и рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая реальные риски по кредитованию бизнеса

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Понятие кредитных отношений и их роль в рыночной экономике.

Банковское кредитование: понятие и принципы кредитования.

Основы кредитной политики коммерческого банка.

Основные виды банковского кредитования.

Организация краткосрочного кредитования текущей деятельности предприятий. Организация кредитования инвестиций.

Кредитование малого и среднего бизнеса.

Лизинговые операции банков.

Организация кредитного процесса в коммерческом банке.

Кредитоспособность заемщика и методы определения.

Кредитный портфель банка.

Управление кредитным риском банка. Формы обеспечения возвратности банковского кредита.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование у бакалавров профессиональных знаний и компетенций в области методологии и организации коммерческой деятельности, приобретение умений и навыков использовать эти знания в профессиональной деятельности.

Задачи: - изучить сущность коммерции и коммерческой деятельности, предпринимательства; основные понятия, цели, категории и законы, имеющие место в сфере коммерции;

- формировать систему углубленных знаний об организации и содержании коммерческой деятельности предприятия;

- формировать систему знаний о субъектах и объектах коммерческой деятельности, содержании коммерческой информации и источниках ее получения;

- прививать умения выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

- приобрести навыки выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.

- овладеть профессиональными навыками организации коммерческой деятельности по оптовой закупке товаров и их продаже на предприятиях оптовой и розничной торговли;

- овладеть теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками совершенствования и оптимизации коммерческих процессов на предприятиях торговли.

3. Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- порядок документального оформления решений в управлении операционной коммерческой деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- методику оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций (предприятия), выявлять и анализировать коммерческие риски, а также анализировать поведение потребителей и формирование спроса на основе знания конкурентной среды отрасли.

Уметь:

- документально оформлять решения в управлении операционной (коммерческой) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и предприятий, анализировать коммерческие риски, а также анализировать поведение потребителей на основе знания о конкурентной среде отрасли.

Владеть:

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (коммерческой) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и предприятий и анализировать рыночные и коммерческие риски, поведение потребителей на основе знания и конкурентной среды отрасли.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Сущность, роль, содержание и задачи организации коммерческой деятельности. Предмет и методология коммерческой деятельности. Управление коммерческой деятельностью организации. Психология и этика коммерческой деятельности. Сущность и порядок регулирования хозяйственных связей. Выбор деловых партнеров и проведение переговоров. Договоры в коммерческой деятельности предприятий. Государственный контракт на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд. Особенности коммерческой деятельности в оптовой торговле. Организация и управление коммерческой деятельностью в оптовой торговле. Формирование ассортимента товаров в оптовых торговых. Управление товарными запасами в предприятиях оптовой торговли. Организация коммерческой работы по оптовым закупкам товаров. Организация коммерческой работы по оптовой продаже товаров. Формирование процессов товародвижения в оптовой торговле. Коммерческая деятельность по оказанию услуг и стимулирование оптовой продажи товаров. Особенности коммерческой работы на розничном торговом предприятии. Управление коммерческой деятельностью в предприятиях розничной торговли. Формирование ассортимента товаров и управление товарными запасами в предприятиях розничной торговли. Коммерческие связи розничных торговых предприятий с поставщиками и организация закупок товаров. Организация коммерческой работы по товароснабжению розничной торговой сети. Организационные формы розничной торговли. Организация розничной продажи товаров и обслуживание покупателей. Эффективности коммерческой деятельности торговых предприятий.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные и занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.01 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КООПЕРАЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цель и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся комплекса экономических знаний в различных сферах деятельности, владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, навыков научного понимания гуманистической сущности кооперации, связанного с теоретическим осмыслением мирового и отечественного кооперативного опыта, и пониманием того, что нравственные основы их профессиональных компетенций, усвоенные в контексте теории и практики кооперации, могут служить важным условием их жизненного успеха.

Задачи изучения дисциплины предусматривают:

- установлению исторической обусловленности возникновения и развития кооперативного движения, складывания современных ценностей и принципов международного кооперативного движения;
- познанию основных концепций кооперативной теории и практики, а также тенденций ее развития в современных условиях;
- освоению мирового и национального опыта развития кооперативного движения;
- выявлению социально-экономических характеристик отдельных видов кооперативов, правовых, экономических и организационно-уставных основ кооперативной деятельности в национальном и международном аспектах;
- развитию творческих способностей студентов по использованию студентами полученной системы знаний для научного анализа актуальных проблем и основных тенденции развития современного кооперативного движения.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: предмет, методы и основные понятия дисциплины, сущность и природу кооперации, кооперативные ценности и принципы, закономерности развития кооперативных форм организации труда, научную классификацию кооперативов, виды кооперативов и их характеристики, основные кооперативные идеи и концепций;

уметь: на конкретных примерах объяснять философию кооперации, её историческое предназначение и преимущества для членов кооперативов,

населения, органов государственной власти и общества в целом, применять исторический опыт развития кооперативного движения в современных условиях;

владеть: навыками осмысления исторических процессов развития кооперативного движения;

5. Содержание дисциплины.

Методологические основы курса «Теория и практика кооперации». Сущность и особенности кооперации как общественно-хозяйственной формы предпринимательства. Возникновение и развитие кооперативных теорий. Исторический опыт развития и современное мировое кооперативное движение. Кооперативная практика в современной России.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.02 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: ознакомление обучающихся с организацией современного делопроизводства, системой документации, основными нормами и правилами по их составлению в соответствии с требованиями действующих законодательных и других нормативных актов, а также формирование компетенции в области менеджмента.

Задачи:

- научиться использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;
- уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- научиться составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов;
- документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;
- дать теоретические знания в области документирования управленческой деятельности;
- сформировать практические навыки составления и оформления основных видов организационных, распорядительных и информационно-справочных документов;
- сформировать практические навыки составления текстов документов в соответствии с современными требованиями к языку и стилю служебных документов.

3. Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-знать: нормативно-правовые основы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами; состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации; основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы; структурные части текстов основных управленческих документов; особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем; основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением; порядок передачи документов на архивное хранение; порядок выделения документов к уничтожению; виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу; особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну; форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации; правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив.

-уметь документировать управленческие действия по разработке, принятию и выполнению управленческих решений в соответствии с действующим законодательством; составлять и оформлять основные виды организационных, распорядительных и информационно-справочных документов; составлять служебные письма, в том числе коммерческие, по основным вопросам профессиональной деятельности специалиста данного профиля; составлять тексты документов в соответствии с современными требованиями к языку и стилю служебных документов; работать с управленческой документацией как ответственный исполнитель, соблюдая нормативные требования по вопросам своевременного и качественного исполнения документов; кратко и четко формулировать заголовки формируемых в структурном подразделении дел в соответствии с содержанием входящих в дело документов; правильно индексировать формируемые дела в соответствии с принятой в организации классификацией структурных подразделений; организовать текущее хранение служебных документов с соблюдением требований действующего архивного законодательства, составлять деловые письма с учетом ситуаций и современных требований к деловой переписке; составлять тексты документов в соответствии с современными требованиями к языку и стилю служебных документов; работать с управленческой документацией как ответственный исполнитель, соблюдая нормативные требования по вопросам своевременного и качественного исполнения документов; правильно организовать и вести

работу с документами конфиденциального характера, обеспечивая сохранность коммерческой тайны организации.

-владеть: составлением деловых писем по различным ситуациям, с учетом временных требований; использования современных технологий при оформлении деловой документации; составлении и оформлении основных видов организационных, распорядительных и информационно-справочных документов; применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Основы документационного обеспечения управления в системе рыночных отношений

Раздел 2. Правила оформления документов

Раздел 3. Система документации

Раздел 4. Организация работы с документами

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачётом.