

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Управление проектами

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.01 ИСТОРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса - сформировать у обучающихся комплексное представление об историческом прошлом России, о ее культурно-историческом своеобразии, месте России в системе мировых цивилизаций, способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Задачи дисциплины:

- проанализировать основные этапы и важнейшие события российской истории;
- выявить закономерности и своеобразие российской истории;
- раскрыть взаимосвязь российской и мировой истории, определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
- дать представление о дискуссионных вопросах современной исторической науки;
- осветить попытки фальсификации истории России в современной зарубежной историографии;
- способствовать формированию у обучающихся патриотических качеств, активной гражданской позиции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса;
- основные процессы мировой и отечественной истории;
- события, исторических деятелей и героические страницы российской истории;

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества;
- ориентироваться в российском и мировом историческом процессе;
- применять исторические знания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, формирования профессиональной компетенции;

Владеть:

- навыками анализа исторического процесса, закономерностей исторического развития общества;
- навыками исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества и формирования гражданской позиции;
- навыками публичной речи, ведения дискуссии, использования в аргументации исторических фактов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Древняя Русь и образование Русского централизованного государства. Предмет истории, функции, методы и методологические принципы. Древнерусское государство и Русь периода феодальной раздробленности. Образование Русского централизованного государства. Специфика формирования единого российского государства.

Раздел 2. Россия в XVII - XVIII вв. Смутное время и Россия в XVII в. Абсолютная монархия в России (XVIII в.).

Раздел 3. Россия в XIX в. Внутренняя и внешняя политика России в XIX в. Становление индустриального общества. Общественная мысль и общественные движения в России XIX в.

Раздел 4. Россия в начале XX в. Социально-экономическое и политическое развитие России в начале XX в. Россия в условиях Первой мировой войны и общенационального кризиса. Революции 1917 г. и Гражданская война в России.

Раздел 5. Советское государство в 1920-х-1991 гг. Советское государство в 1920-е гг. Образование СССР. Индустриализация страны, коллективизация сельского хозяйства, культурная революция.

Советская внешняя политика и международные отношения в 1930-е гг. СССР в годы Великой Отечественной войны.

СССР в 1945-1964 гг. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, внешняя политика СССР в послевоенные годы. «Холодная война».

СССР в середине 1960-х – 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений. СССР в 1985-1991 гг. Перестройка.

Раздел 6. Распад СССР и становление новой России (1991 - начало XXI в.). Внешнеполитическая деятельность России в условиях новой геополитической ситуации.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.02ФИЛОСОФИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 53ЕТ (180 час.).

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель преподавания дисциплины заключается в формировании у бакалавров представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования.

Задачи:

1. Овладение базовыми принципами и приемами философского познания.

2. Введение студентов в круг философских проблем, выработка навыков работы как с оригинальными и адаптированными философскими текстами, так и текстами экономического содержания.

3. Овладение умением ориентироваться в работе с теоретическими источниками для использования данного материала в будущей общественной жизни и профессиональной деятельности; умение давать наиболее адекватную оценку социальным феноменам.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4.Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– общекультурные (ОК):

- владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам социально-экономического развития;

- историческую и философскую области знания в их логической целостности и последовательности, предполагающих систематизацию основных принципов, законов, категорий; этические нормы общения с коллегами и партнерами;

- основную проблематику философии и осознанно ориентироваться в истории человеческой мысли, в основных проблемах, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки, техники, понимания необходимости сохранения окружающей культурной и природной среды.

Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся гуманитарных и социальных ценностей; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать гуманитарные, социальные и экономические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов;

- использовать методы научного познания в профессиональной области; самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом.

Владеть: навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское и социально-экономическое содержание; приемами ведения дискуссии и полемики; навыками публичной речи и письменного изложения собственной точки зрения по различным проблемам в области философии и экономики;

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; основами философского, исторического и правового мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах;

- навыками ведения дискуссии, полемики, диалога; логико-методологического анализа научного исследования и его результатов.

## 5. Содержание учебной дисциплины (модуля)

### 5.1. Содержание разделов, тем дисциплины

Философия: смысл и предназначение. Начало философии. Основные этапы развития европейской философии. Отечественная философия. Онтология – учение о бытии. Основы философского понимания мира. Философское осмысление проблем сознания. Философское учение о познании. Проблема человека в философии. Социальная философия.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 ЗЕТ (360 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Практическая цель – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для практического использования иностранного языка в профессиональной и личностной деятельности.

Образовательная цель – расширение знаний студентов о стране(-ах) изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студентов, совершенствование культуры мышления, общения и речи, повышение их общего культурного и образовательного уровня.

Воспитательная цель – формирование у студентов толерантности и уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

Задачи:

- формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного и профессионального общения;
- формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком;
- развитие информационной культуры, когнитивных и исследовательских умений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК)

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- иностранный язык в объеме, необходимом для элементарного общения в личностной и профессиональной деятельности;
- основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;
- основные грамматические явления и структуры, используемые в письменном и устном общении;

- межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и стран(ы) изучаемого языка;
- основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране(-ах) изучаемого языка.

Уметь:

- понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое чтение);
- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентация по предложенной теме), развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения;
- выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста/в предложенной ситуации;
- понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи;
- соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выразить (не)согласие с мнением собеседника, просьбу);
- письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала;
- письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность).

Владеть:

- основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности;
- навыками, достаточными для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы;
- умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации на иностранном языке (справочная литература, Интернет-ресурсы);
- навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи);
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

5. Содержание дисциплины.

Основные разделы: Знакомство. Путешествия. Гостиница. Назначение встречи. Деловой разговор. Еда. Покупки. Моя специальность. Экономика. Предприятия и организации. Деньги, кредит, банки. Бухучет. Налогообложение. Менеджмент. Маркетинг. Управление качеством. Деловая коммуникация

6. Виды учебной работы: занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.04МЕЖДУНАРОДНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ОБМЕН И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цель и задачи дисциплины.

Основная цель курса – в соответствии с направлением подготовки целью освоения дисциплины является формирование у выпускников способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4), знаний в области международного культурного обмена и деловых коммуникаций, основ международного культурного сотрудничества, правовой и организационной базы этого сотрудничества. Познакомив студентов со спецификой, местом и значением деловых коммуникаций в современном обществе, подготовить их к адекватной оценке коммуникационного пространства и обучить применению на практике навыков коммуникации.

Задачи изучения дисциплины предусматривают:

- формирование целостного представления о международном культурном обмене и деловых коммуникациях как разновидностях специализированных связей;

- формирование понимания того, что международный культурный обмен – это не только необходимое условие движения человечества по пути прогресса, но и важный фактор международных отношений в условиях демократизации и интеграции мирового сообщества;

- формирование представлений о современных научных подходах к организации международного культурного обмена и различных форм деловых коммуникаций, а также практической значимости коммуникативной компетенции в служебной деятельности

- формирования коммуникативных умений и навыков необходимых для профессиональной деятельности;

- формирования навыков выявления психолого-коммуникативного потенциала деловых партнеров;

- формирование умений выбора и реализации стратегий деловых коммуникаций.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

при формировании компетенции ОК-4:

Знать:

сущность и природу международного культурного обмена и деловых коммуникаций, современные научные концепции международного культурного обмена, основы вербальных и невербальных коммуникаций, формы деловых коммуникаций, основы коммуникативной компетентности специалиста, принципы обеспечения эффективности профессиональных коммуникаций, психологические аспекты делового общения, правовые, этнические, социально-психологические, организационные и политические аспекты международного культурного обмена, психологические аспекты делового общения, правовые, этнические, социально-психологические, организационные и политические аспекты международного культурного обмена;

уметь: на конкретных примерах объяснять теорию и практику международного культурного обмена, и его историческую роль, применять теорию международного культурного обмена в практике своей профессиональной деятельности, разбираться в современных тенденциях развития международного культурного обмена, анализировать современные международные культурные связи в области искусства, образования, науки, спорта и туризма, применять полученные знания и навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч, деловых совещаний;

владеть: навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности, навыками преодоления конфликтов в деловой сфере, культурой деловых коммуникаций, навыками подготовки публичных выступлений, навыками деловой этики и основами культуры деловых коммуникаций, навыками информационного и документального обеспечения процессов профессиональных коммуникаций, способностью к коммуникации для решения профессиональных задач межличностного и межкультурного взаимодействия, навыками системного анализа и научной интерпретацией социальных фактов, характеризующих международный культурный обмен и деловые коммуникации.

5. Содержание дисциплины.

Теоретические подходы к практике международного культурного обмена. Правовые и политические аспекты международного культурного обмена. Основные направления и формы международного культурного

обмена. Основные характеристики деловых коммуникаций. Психологические аспекты делового общения. Коммуникативная компетентность специалиста. Культура деловых коммуникаций. Профессиональные коммуникации.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.05 ПСИХОЛОГИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели:

- сформировать целостное представление у обучающегося о закономерностях развития личности, психике и психических явлениях в жизнедеятельности человека, необходимые для повышения общей и профессиональной компетентности современного специалиста; - сформировать представление об особенностях и формах протекания конфликтов различных типов, способах предупреждения и разрешения их в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- овладение базовыми положениями и закономерностями развития психики, формирования личности; введение обучающихся в круг вопросов психологии деятельности, психологии личности и коллектива, общения и межличностных отношений, психических способностей и состояний как основополагающих при самоорганизации и организации поведения других людей в производственной деятельности;- формирование понимания конфликта как формы противоборства субъектов, представления об основных стадиях и способах управления конфликтным процессом, о способах и стилях разрешения различных конфликтных ситуаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-5- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- при формировании компетенции ОК-5:

Знать - основные понятия и категории психологии, закономерности развития природы, общества и мышления;- роль природных факторов в психической жизни человека, структуру психики человека и основные функции психики, особенности психического отражения; - структуру и проявления личности в системе межличностных отношений, формирование и

развитие способностей; - современные психодиагностические методы получения информации о личности и возможности их использования, чтобы успешно работать в коллективе и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - виды конфликтов, специфику их протекания, механизмы, скрытые и явные причины конфликтов, способы эффективного противостояния и разрешения конфликтов.

Уметь:

применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; осознанно и самостоятельно оперировать психологическими понятиями; анализировать научную литературу и ориентироваться в потоке психологической литературы; использовать психологические знания как основу гуманитарной подготовки, повышения духовной, правовой и гражданской культуры; выявлять структуру конфликта, его конструктивные и деструктивные последствия; анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива.

Владеть: основными понятиями психологии и конфликтологии; навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на социальные проблемы общества; навыками предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел I. Психология как наука. Мозг и психика. Структура сознания. Основные направления в психологии.

Раздел II. Основные психические процессы и состояния. Ощущения и восприятия. Понятие памяти, процессы, виды и законы памяти. Воображение, его виды. Приемы создания образов. Мышление, его виды и формы. Мыслительные операции. Мышление, речь, интеллект. Внимание, его виды и свойства. Эмоции. Воля.

Раздел III. Психология личности. Личность как предмет психологического исследования и субъект деятельности. Темперамент. Способности. Характер, его черты. Акцентуации характера. Мотивация и направленность личности. Я-концепция. Психология межкультурных различий. Конфликтология. Предмет конфликтологии, становление науки конфликтология. Философия конфликта. Конфликт как социальный феномен. Причины и функции конфликтов. Динамика конфликта. Внутриличностные конфликты. Предупреждение и разрешение внутриличностных конфликтов. Межличностные конфликты. Организационные конфликты. Межгрупповые конфликты. Политические конфликты. Этнонациональные конфликты.

Раздел V. Управление конфликтами. Предупреждение конфликтов. Разрешение конфликтов. Переговоры как способ разрешения конфликтов. Динамика переговоров.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.06 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.).

2. Цель дисциплины: усвоение теоретических знаний и приобретение навыков использования различных методов принятия организационно-управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ принятия организационно-управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- изучение методов разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- изучение видов ответственности руководителя при принятии организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;

- приобретение практических навыков применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- приобретение практических навыков принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений;

- виды ответственности руководителя при принятии организационно-

управленческих решений;

- методы разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Уметь:

- разрабатывать, оценивать управленческие альтернативы;  
- подбирать и использовать методы на разных этапах процесса принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Владеть:

- принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- практическими навыками применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Основы методологии принятия управленческих решений. Методы подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Контроль, качество и эффективность управленческих решений. Особенности разработки управленческих решений в условиях риска и неопределенности

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа; семинарские и занятия семинарского типа, в том числе интерактивные; лабораторные работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.07 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины - формирование системного представления о закономерностях и механизме функционирования современной экономики посредством рассмотрения проблем микро- и макроэкономики, принципов государственного регулирования экономики, механизма функционирования мирового хозяйства.

Задачи:

- теоретическое освоение основных методов и положений микро- и макроэкономики; особенностей функционирования российских рынков; роли государства в согласовании экономических интересов общества; понимание макроэкономических проблем России;

- формирование способностей логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать экономические знания для

анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;

- овладение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах; навыками использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции ОК-3 - способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные методы и положения микро- и макроэкономики; современное состояние мировой экономики; особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании экономических интересов общества

Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся экономического и социально-политического развития общества, гуманитарных и социальных ценностей; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач

Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах; навыками использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Введение в экономическую теорию

Предмет и методология экономической. Основы функционирования современной смешанной экономики

Раздел 2. Микроэкономика

Рыночный механизм: взаимодействие спроса и предложения. Поведение потребителей. Теории фирмы. Основы теории производства. Издержки производства, доход и прибыль. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции. Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции. Рынок экономических ресурсов. Рынок труда. Рынок капитала. Рынок земли. Провалы рынка и регулирование внешних эффектов

## Раздел 2. Макроэкономика

Национальная экономика: цели и измерение результатов. Макроэкономический анализ: совокупный спрос, совокупное предложение. Влияние потребления и сбережения на объем национального производства. Экономика и государство. Фискальная политика и государственный бюджет. Денежный рынок и денежно-кредитная политика. Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица. Экономические циклы и кризисы. Теория экономического роста. Социальная политика государства и уровень жизни. Мировоззренческие связи и внешнеэкономическая политика. Международная валютная система

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.08 ПРАВОВЕДЕНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Основная цель дисциплины - приобретение фундаментальных знаний, умений и навыков в области теории государства и права, отраслевых юридических наук, а также знакомство со системой современного российского права для успешного формирования компетенций обучающегося.

В результате изучения дисциплины «Правоведение» студенты должны:

- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- иметь навыки работы со специальной юридической литературой;
- уметь решать ситуационные задачи;
- уметь использовать нормативные правовые акты для решения ситуационных задач в различных сферах профессиональной деятельности;
- давать толкование норм права и квалифицированные консультации по вопросам российского законодательства.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

В результате изучения учебной дисциплины «Правоведение» обучающийся должен:

- знать: основные признаки и формы государства, особенности государственного и правового развития России; основные факторы,

определяющие развитие государства и права; особенности права как регулятора общественных отношений, понятие и структуру правоотношений, особенности правомерного поведения и правонарушений, характеристику юридической ответственности и ее видов; конституционное устройство России, правовой статус личности, систему органов государственной власти и местного самоуправления; предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты, институт права собственности в гражданском праве, содержание и порядок заключения гражданско-правового договора; трудовые права и обязанности работников и работодателей, правовую характеристику основных институтов трудового права (рабочее время и время отдыха, дисциплина труда); основные принципы и содержание российского уголовного права; понятие и категории преступлений, состав преступлений, институт соучастия в уголовном праве, обстоятельства, исключающие преступность деяния, систему уголовных наказаний; содержание семейного права и семейного законодательства России, семейно-правовой метод регулирования общественных отношений, условия и порядок заключения и прекращения брака;

- уметь: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и решать юридические проблемы в различных сферах деятельности; анализировать состав преступления, понимать цели и назначение наказания; давать толкование норм права и консультации по вопросам российского законодательства; уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере профессиональной деятельности.

- владеть: методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; навыками анализа, синтеза и систематизации в процессе применения правовых норм российского законодательства в сферах профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Основы теории государства и права. Конституционное право России. Гражданское право России. Семейное право России. Трудовое право России. Уголовное право России

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.09 СОЦИОЛОГИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса - формирование у обучающихся базовых представлений об обществе, социальных отношениях и процессах на основе ознакомления с достижениями мировой и отечественной науки.

Задачи:

- сформировать у обучающихся представление о предмете, методах и структуре социологии;
- помочь обучающимся овладеть теоретическими категориями, понятиями и терминами социологической науки;
- ознакомить с классическими и современными социологическими теориями;
- дать обучающимся знания об обществе, его устройстве и механизмах развития социальных явлений и процессов в России и современном мире;
- выработать умения применять полученные социологические знания как метод постановки и решения задач государственного и муниципального управления, обоснования и реализации управленческих решений;
- формировать навыки организации и проведения социологического исследования в интересах практики государственного и муниципального управления;
- формировать активную жизненную гражданскую позицию, ценностные ориентации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- историю становления социологии, основные социологические теории,
- закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей,
- современное состояние социологического знания;

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат социологии;
- применять основные законы социологии в профессиональной деятельности;
- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- качественными и количественными методами социологических исследований;

- навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Социология как наука об обществе. Объект, предмет, функции, методы социологии. Основные этапы развития социологической мысли. Современные социологические теории.

Общество как социокультурная система. Культура и общество.

Социология личности. Десоциализация и ресоциализация. Социальный статус.

Социальная структура, социальная стратификация и социальная мобильность. Социальные общности и группы, групповая динамика. Коммуникационные связи в группах. Общность и личность. Социально-территориальные общности.

Социальные институты, движения и организации. Управление организациями. Гражданское общество как социальный институт и его организация.

Социальный контроль и отклоняющееся поведение. Социальный порядок. Социальные санкции. Правовое регулирование социальной жизни.

Социальная коммуникация и общественное мнение. Массовое сознание и массовые социальные движения. Общественное мнение и механизмы его формирования.

Социальные конфликты. Социальные противоречия, социальный кризис и социальная напряженность. Технологии управления социальными конфликтами.

Социальные изменения и социальная стабильность. Социальный процесс, социальное развитие и социальный прогресс. Социальные революции и реформы. Социальные изменения и социальная стабильность. Глобализация и социально-культурные изменения.

Методология и методы социологического исследования. Программа социологического исследования.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.10 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся профессиональных системных компетенций, позволяющих самостоятельно управлять своей карьерой и временем, ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о требованиях современных работодателей.

Задачи:

- формирование знаний, выработка умений и практических навыков, необходимых для эффективного управления собственной карьерой и своим временем;
- обучение студентов основам профессиональной пригодности, тайм-менеджмента;
- развитие способностей к организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- предоставление возможности студентам самостоятельно управлять своей карьерой и временем с учетом специфики построения деловой карьеры в Российских компаниях, в представительствах иностранных компаний в России.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у выпускников следующих компетенций:

общекультурными компетенциями:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: сущность, роль и место управления карьерой в управленческой деятельности организации; основные теории и концепции управления карьерой и взаимодействия людей в организации.

Уметь: применять принципы и методы управления карьерой и тайм-менеджмента; расширять формальные представления о карьере; анализировать карьерный потенциал и разрабатывать предложения по построению карьеры; организовывать эффективное рабочее пространство и личное время, принимать обоснованные решения.

Владеть: методами сбора и анализа информации, навыки творческого мышления, современными технологиями в управлении карьерой и тайм-менеджменте.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы (темы):

Понятие и виды карьеры персонала. Методологические основы процесса построения карьеры. Основы профессиональной пригодности. Оценка карьерных компетенций. Основы тайм-менеджмента. Система управления карьерой в современных условиях

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, курсовой проект, самостоятельная работа и др.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.11 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

## 2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи:

-понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

-знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

-формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

-овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

-приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

-создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

-способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

Уметь: использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

## 5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

### Раздел 1. Теоретический.

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Физиологическая характеристика двигательной активности и формирования движений. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физического воспитания. Педагогические основы физического воспитания. Врачебный, педагогический контроль и самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом.

### Раздел 2. Практический. Волейбол.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.12 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи:

- понимание проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение знаниями об опасностях, угрожающих человеку в современной повседневной жизни, в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера;
- овладение правилами оказания первой помощи человеку и социуму в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- формирование умений предвидеть, предупреждать влияние на человека поражающих факторов угроз и опасностей;
- формирование гражданской ответственности, патриотизма и ответственности;
- формирование мотивации и способностей к профессиональному самообразованию в области безопасности жизнедеятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

#### 4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– общекультурные (ОК):

ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

По результатам изучения дисциплины студент должен:

- знать:
  - приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- уметь:
  - оказать первую помощь, реализовывать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- владеть:
  - приемами оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

#### 5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Безопасность и теория риска.

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Чрезвычайные ситуации и поражающие факторы чрезвычайных ситуаций. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита населения от их последствий. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита населения от их последствий. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита населения от их последствий

Раздел 3. Проблемы национальной и международной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации.

Раздел 4. Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов. Негативные факторы среды обитания. Безопасность жизнедеятельности на производстве). Первая доврачебная помощь.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.13 ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование представления об информационном менеджменте как о важнейшей составляющей части системы управления

компанией и мощном инструменте преобразования деятельности компании в соответствии с требованиями современного бизнеса.

Задачи:

- ознакомить студентов с основными направлениями и тенденциями развития информационного менеджмента;
- дать принципы и методы информационного менеджмента как процесса управления на базе компьютерных технологий обработки информации с применением управленческих информационных систем как базового инструмента для работы менеджеров на всех уровнях управления в различных предметных областях;
- познакомить студентов с технологиями информационного менеджмента;
- формировать прикладные знания и навыки, позволяющие управлять информацией - информационными потоками и информационными ресурсами;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к базовой части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общефессиональные (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные задачи информационного менеджмента;
- основные этапы жизненного цикла программного обеспечения, основные вопросы, связанные с проектированием, приобретением и сопровождением корпоративных информационных систем;
- место стратегического и оперативного планирования в информационном менеджменте;
- назначение и задачи автоматизированных информационных технологий;
- иметь представление о WEB-технологиях и интернет-ресурсов для управления бизнесом, об угрозах информационной безопасности

Уметь:

- выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- ориентироваться на рынке программных продуктов, используемых для решения профессиональных задач;
- систематизировать и обобщать информацию, организовывать и проводить исследования в области экономики, управления и ИКТ, разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований,

готовить справочно-аналитические материалы для принятия управленческих решений;

- решать задачи методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

Владеть:

- интернет-технологиями как эффективным средством достижения задач менеджмента;

- методами и программными средствами обработки деловой информации;

- навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы: Теоретические основы информационного менеджмента. Формирование организационной структуры в области информатизации. Планирование в сфере обработки информации. Формирование инновационной политики и реализация инновационных программ в информационной сфере. Управление персоналом в сфере информатизации. Управление капиталовложениями в сфере информатизации. Корпоративные информационные системы. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов для управления бизнесом. Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле. Правовые вопросы информационного менеджмента. Информационная безопасность бизнеса.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачётом с оценкой.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.14 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятиями и организациями.

Задачи курса:

• выработать умения анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

• приобрести теоретические знания и практические навыки основ экономических знаний в различных сферах деятельности;

• выработать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение

конкурентоспособности;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности(ОК-3);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;  
-методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

-методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

Уметь:

-использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

-применять навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

-анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

Владеть:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

-методикой анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Концепция стратегического менеджмента

2. Миссия и цели организации

3. Стратегический анализ

4. Разработка стратегического плана компании

5. Реализация стратегии организации
6. Виды стратегий
6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.
7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.15 ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)
2. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Операционный менеджмент» заключается в усвоении теоретических знаний и приобретение навыков принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации, а также формирование компетенции обучающегося организационно-управленческой деятельности в области операционного менеджмента.

Задачи курса:

- сформировать теоретические знания и практические навыки по управлению операциями (производством);
- дать представление о роли производственного (операционного) менеджмента в экономике фирмы, в удовлетворении потребностей населения в товарах и услугах;
- ознакомить с методами формирования и управления производственным потенциалом промышленного предприятия, планирования производственной программы, производственной мощности, производственных ресурсов предприятия, производительности труда;
- ознакомить с производственными стратегиями и принятием производственных решений, с организацией производственного процесса во времени и в пространстве.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины согласно ФГОС по направлению обеспечивает формирование у выпускников следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- при формировании компетенции ОПК-6:

Знать:

- содержание операционного (производственного) менеджмента;
- стратегии, применяемые в операционном менеджменте;

- методы принятия решений в управлении операционной деятельностью.

Уметь - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Владеть - методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

5. Содержание дисциплины. Основные темы:

РАЗДЕЛ 1. Сущность и содержание операционного (производственного менеджмента).

Сущность производственного менеджмента. Операционная стратегия компании. Стратегии в операционном (производственном) менеджменте. Стратегия продукта. Стратегия процесса. Стратегия размещения предприятий. Стратегия организации производства. Стратегия обслуживания производства

РАЗДЕЛ 2. Планирование и совершенствование операционной (производственной) деятельности организаций. Планирование в производственном менеджменте. Управление операциями в производстве. Совершенствование процессов и операций.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, включая интерактивные формы.

7. Изучение дисциплины заканчивается защитой курсовой работы, экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.16 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 8 ЗЕТ (288 ак.час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины- усвоение теоретических знаний и приобретение навыков менеджмента, а также формирование компетенции обучающегося организационно-управленческой деятельности в области менеджмента.

Задачи:

- обучение студентов современным методам управления и управленческой деятельности, изучение ее содержания;

- изучение действующих организационных структур управления и современных подходов к их совершенствованию;

- формирование умений организации управления производством и принятия решений, основанных на современной технологии управления и использования коллегиальных форм управления;

- выработка умений подбора расстановки кадров с учетом социально-психологических факторов, формирования нормального морально-психологического климата в коллективе;

- формирование у студентов умений, необходимых для эффективного выполнения функций менеджера.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к базовой части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности(ОК-3);

общепрофессиональные (ОПК):

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

-виды организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций;

-правила делового общения и публичного выступления, переговоров, совещаний, деловой переписки;

- правила и порядок составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

Уметь:

-использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

-осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Владеть:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

5. Содержание дисциплины.

Основные разделы: Теоретические и методологические основы менеджмента Организация как объект управления Функции менеджмента Интеграционные (связующие процессы в менеджменте) Групповая динамика, лидерство и руководство Эффективность управления

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается защитой курсовой работы, экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.17 КОНТРОЛЛИНГ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 часа)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Контроллинг» является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки. Функционально-ориентированная целевая направленность учебной дисциплины - приобретение студентами знаний по организации учёта затрат на производство продуктов труда, исчислению их себестоимости, а также подготовки необходимой информации для целей планирования, анализа и

контроля эффективности принятых ранее управленческих решений финансово-хозяйственной деятельности.

Цели изучения дисциплины достигаются посредством решения в учебном процессе следующих задач:

- изучение основных категорий контроллинга;
- овладение методами и приемами сбора информации о ресурсах и хозяйственных процессах;
- усвоение научных знаний и приобретение практических навыков в области классификации затрат, использовании их для целей исчисления себестоимости продукции, нормирования и планирования, регулирования и контроля;
- приобретение навыков анализа и управления основными хозяйственными процессами;
- освоение методики формирования себестоимости продуктов труда при различных методах учёта затрат;
- овладение методами и приёмами калькулирования себестоимости продуктов труда;
- усвоение знаний и приобретение практических навыков в области управления затратами в заготовительной, производственной, финансово-сбытовой и организационной деятельности;
- приобретение навыков анализа зависимости «затраты-объём-прибыль» и принятие на их основе управленческих решений в области ассортиментной политики, ценообразования, ликвидации или реорганизации структурных подразделений и др.;
- усвоение знаний и принятие навыков в области применения в управлении методов финансового планирования (бюджетирования);
- овладение навыками и соответствующими компетенциями в области использования в контроллинге современных, зарубежных систем учёта затрат и исчисления себестоимости продукции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- экономические процессы и явления;
- стандартные теоретические и эконометрические модели; современные технические средства и информационные технологии; варианты управленческих решений для разработки и обоснования предложений по их совершенствованию;
- критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия.

Уметь:

- использовать систему знаний об экономических процессах и явлениях;
- строить стандартные теоретические и эконометрические модели;
- анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- использовать систему знаний для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- принимать управленческие решения для разработки и обоснования предложений по их совершенствованию;
- разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Владеть:

- знаниями об экономических процессах и явлениях;
- навыками анализа и интерпретации полученных результатов;
- навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему;
- современными техническими средствами и информационными технологиями;
- навыками принятия управленческих решений для разработки и обоснования предложений по их совершенствованию;
- навыками по разработке и обоснованию предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

5. Содержание дисциплины.

Теоретические основы контроллинга.

Объекты и методы контроллинга.

Организационные системы и варианты контроллинга.

Технология принятия управленческих решений в контроллинге.

Бюджетирование как инструмент контроллинга. Контроллинг и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса.

Особенности контроллинга основных бизнес-процессов.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.18 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 2 ЗЕТ (72 ак.час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование профессиональных компетенций бакалавров в области инновационной деятельности.

Задачи:

- изучить теорию инновационной деятельности, методы и приемы инновационной деятельности, принципы построения организационных структур инновационных организаций;

- развить умения и навыки принятия решений в сфере инноваций, выявлять проблемы, оценивать альтернативы, результаты и последствия принимаемых управленческих решений, касающихся инновационной деятельности, моделировать бизнес-процессы инновационной организации, находить и оценивать новые рыночные возможности реализации бизнес-идей;

- овладеть методами оценки условий и последствий принимаемых организационных решений, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями организации.

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к базовой части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- при формировании компетенции ОК-3:

Знать:

- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;

- знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;

- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;

- знать основы российской налоговой системы.

Уметь:

- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;

- оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и

политических событий для профессиональных проектов;

- решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;

- искать и собирать финансовую и экономическую информацию.

Владеть:

- методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.

- при формировании компетенции ПК-6:

Знать:

– понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.

Уметь:

– определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами;

– ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.

Владеть:

– навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.

4. Содержание дисциплины. Основные темы и разделы:

Нововведения как объект инновационной деятельности. Стадии и этапы становления инновационной деятельности. Разработка программ и проектов нововведений. Оценка эффективности инновационных проектов. Методы и приемы анализа в инновационной деятельности. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.

5. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Формирование системных теоретических знаний и практических

навыков, целостного подхода к управлению проектами и развитие компетенций организационно-управленческой деятельности.

- изучение теоретических и методических основ управления проектами;
- выработка умений планирования, проведения, мотивации, оценки эффективности проектов;

- формирование способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- овладение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;

- формирование умений координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ПК):

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы управления проектами;
- информационное обеспечение управления проектами;
- методы управления проектами. Теоретические основы бизнес-планирования;

- информационное обеспечение реализации бизнес-планов;
- методы реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.

Уметь:

- оценивать эффективность проектов;
- оценивать технологические и продуктовые инновации.
- координировать деятельность исполнителей проектов.

Владеть:

- методами формирования программы внедрения технологических и продуктовых инноваций;

- навыками формирования программы организационных изменений;

- навыками принятия решений по финансированию проектов;

3. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Управление проектами в системе управления процессами в экономике.

Комплексная оценка эффективности проектов.

Методы оценки эффективности проектов.

Понятие и характеристика методов оценки эффективности проектов.

Статические методы оценки эффективности проектов. Дисконтирование денежных потоков. Динамические показатели оценки эффективности проектов.

4. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

5. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И МОДЕЛИ В ФИНАНСОВОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать компетенции обучающегося в области экономико-математического моделирования в финансовом менеджменте.

Задачи:

- формирование теоретических основ экономико-математического моделирования в финансовом менеджменте

- изучение современного состояния, уровня и направления развития информационных технологий в финансовом менеджменте

- формирование умений формулировать экономико-математические задачи финансового менеджмента

- формирование умений строить математические и компьютерные модели задач финансового менеджмента

- обучение решению задачи финансового менеджмента в области управления движением денежных средств, управления ассортиментом, управления затратами, управления оборотным капиталом, анализа структуры капитала

- изучение методов применения математические методы и компьютерные технологии для решения задач финансового менеджмента

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– профессиональные (ПК):

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основы экономико-математического моделирования в финансовом менеджменте

Уметь:

строить математические и компьютерные модели задач финансового менеджмента

Владеть:

работы с ППП общего назначения (табличные процессоры) для решения задач финансового менеджмента.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Методы и модели теории графов и сетевого планирования

Модели математического программирования

Балансовое уравнение

Модели управления запасами

Модели теории матричных игр.

Методы теории вероятностей

Элементы экспертного оценивания и группового принятия решений

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.03 УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 ЗЕТ (360 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование системного мышления и соответствующих компетенций у студентов в области управления конкурентоспособностью.

Задачи:

- ознакомление студентов с теоретическими знаниями в области конкурентоспособности;

- изучение роли государства в обеспечении конкурентоспособности;

- формирование системы знаний о сущности, объектах и субъектах конкурентоспособности;

- исследование факторов управления конкурентоспособностью;

- углубление знаний, умений и навыков принятия решений в области оценки конкурентоспособности;

- освоение современного инструментария обеспечения конкурентоспособности;

- изучение направлений создания конкурентных преимуществ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

(ПК-3) владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основные теоретические положения управления конкурентоспособностью;

– роль государства в обеспечении конкурентоспособности;

– сущность, объекты и субъекты конкурентоспособности

Уметь:

– определять приоритетные направления работы в области конкурентоспособности;

– выявлять факторы управления конкурентоспособностью;

оценивать конкурентоспособность

Владеть навыками:

– выбора факторов управления конкурентоспособностью;

– использования разнообразных методик оценки конкурентоспособности;

– анализа конкурентоспособности

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Понятие конкуренции, ее роль в рыночной экономике.

Роль государства в обеспечении конкурентоспособности.

Конкуренция на международном и российском рынках.

Понятие конкурентоспособности как объективной экономической категории.

Объекты и субъекты оценки конкурентоспособности продукта.

Факторы управления конкурентоспособностью

Оценка управления конкурентоспособностью.

Методы обеспечения конкурентоспособности.

Создание конкурентного преимущества.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04 КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоёмкость дисциплины: 10 ЗЕТ (360 ак.час.)

## 2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - сформировать практические навыки эффективного решения коммуникационных проблем и задач в профессиональной деятельности

Задачи:

- овладение основными понятиями и технологиями коммуникационного менеджмента в управленческой деятельности;
- применение знаний и методик коммуникационного менеджмента в образовательном процессе и в профессиональной деятельности;
- формирование коммуникативных умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)
- уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы коммуникационного менеджмента
- методики, инструменты планирования, организации, контроля коммуникационных мероприятий с учетом принципов и методик коммуникационного менеджмента при реализации проектов, направленных на развитие организации,
- различные способы разрешения конфликтных ситуаций,
- теоретические основы теории коммуникации,
- коммуникационные модели делового взаимодействия с деловыми партнерами;
- межкультурные особенности деловых коммуникаций;
- основы межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Уметь:

- применять технологические и организационные основы коммуникационного менеджмента в реализации коммуникационных мероприятий

- традиционными и современными технологиями коммуникационного менеджмента,
- проводить коммуникационные мероприятия для решения коммуникационных задач в организациях,
- использовать на практике стратегии деловой коммуникации в целях расширения внешних связей и обмена опытом,
- учитывать межкультурные особенности деловых коммуникаций;
- осуществлять эффективное деловое взаимодействие с деловыми партнерами,
- применять современные эффективные методы коммуникационного менеджмента;

Владеть:

- соблюдением этических норм деловых взаимоотношений;
- анализом коммуникационных техник и технологий, оценки их эффективности;
- преодолением коммуникативных барьеров, предупреждения и разрешения деловых конфликтов,
- применением на практике методов коммуникационного менеджмента;
- установлением эффективных деловых коммуникаций с деловыми партнерами.

5. Содержание дисциплины.

Основные разделы: Научные истоки коммуникационного менеджмента. Коммуникационный менеджмент: сущность, структура, функции. Роль коммуникации в управлении коммерческой организацией. Управление внешними коммуникациями компании. Управление внутренними коммуникациями компании. Способы совершенствования организационных коммуникаций. Управление формальными и неформальными коммуникациями в организациях. Коммуникационный этикет

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05 РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.).

2. Цели дисциплины: формирование системных теоретических знаний о современных подходах к анализу рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Задачи:

- расширение и углубление теоретических знаний об управлении рисками;

- ознакомление с основными методами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;

- овладение методическими приемами и навыками оценки и экономического обоснования решений об инвестировании и финансировании в условиях риска и неопределенности.

3. Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет, основные понятия учебной дисциплины;
- сущность и виды предпринимательских рисков;
- подходы к организации и механизм управления рисками;
- методы анализа рыночных и специфических рисков;
- способы управления рисками;
- нормативно-правовое регулирование рисков.

Уметь:

- проводить диагностику и анализировать причины возникновения рисков;

- количественно оценивать и интерпретировать различные виды предпринимательского риска;

- обоснованно выбирать метод управления риском;

- оценивать и экономически обосновывать управленческие решения в условиях риска и неопределенности;

- применять нормативные методы по оценке и управлению рисками.

Владеть навыками:

- принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании в условиях риска и неопределенности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Теоретические основы рисков в предпринимательской деятельности. Система риск-менеджмента предприятия. Управление финансовыми рисками. Оценка и управление рыночными рисками. Управление кредитными рисками. Управление операционными рисками. Особенности управления нефинансовыми предпринимательскими рисками.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, семинарские и практические работы, в том числе интерактивные.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06 РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели: сформировать у студентов компетенцию: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Задачи:

–создание у студентов упорядоченной системы практических навыков, знаний о реальных возможностях новейших информационных технологий для моделирования, анализа и реорганизации бизнес-процессов, способствующих организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;

–формирование практической базы для принятия решения об оценке необходимости и целесообразности использования моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций для создания более эффективной моделей бизнеса и перепроектирования моделей с целью существенного улучшения результатов деятельности организации в условиях неопределенности;

– ознакомление студентов с практикой применения новейших информационных технологий в моделировании бизнеса и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, способствующих организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственной власти).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК 13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: практическое применение современных методы и методики реинжиниринга для организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,

направленных на развитие организации; практико - ориентированные основы и методологию бизнес-модели организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации; практические особенности процесса принятия решения в сфере оптимизации и методологии управления проектами реинжиниринга и моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Уметь: применять методы реинжиниринга с учетом специфики организации и конкретной ситуации с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации; анализировать, систематизировать и обобщать модели функциональных, организационных и информационных процессов бизнеса; моделировать бизнес-процессы на предприятии и организационные преобразования; принимать управленческие решения, связанные с эффективностью распределения и использования информационных ресурсов; организационной структуры предприятия; использовать методы оптимизации производственного процесса; оценивать эффективность проектов реинжиниринга; моделировать и проектировать прикладные и информационные бизнес-процессы и использовать методы структурирования и анализа целей и функции систем управления бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

Владеть: соответствующими программными продуктами организационного проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов; подходами и методами организационного проектирования; приемами и методиками моделирования бизнес-процессов предприятия; мировой и российский опыт оценки эффективности проектов реинжиниринга для поддержания связи с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации;

методами и технологиями бизнес – планирования, реинжиниринга бизнес – процессов, формирования организационных структур и управления изменениями, при этом используя систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации бизнес – моделей развития предприятия;

навыками построения моделей прикладных и информационных бизнес-процессов организации и использовать методы реорганизации бизнес-процессов, чтобы гарантировать, что новые приложения будут поддерживать новые бизнес-процессы.

##### 5. Содержание дисциплины. Основные разделы (темы):

Роль и место бизнес-процессов в архитектуре предприятия, как базовой категории реинжиниринга. Современные стандарты процесса управления и ассоциации проектного управления. Реинжиниринг бизнес-процессов организации. Моделирование бизнес-процессов организации. Методы моделирования бизнес-процессов в организации. Инструментальные

средства моделирования бизнес-процессов в организации. Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов с использованием ППП NaturalEngineeringWorkbench (NEW).

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа и др.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.07 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 часа)

2. Цели и задачи дисциплины:

Основной целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки. Функционально-ориентированная целевая направленность учебной дисциплины - приобретение студентами знаний по организации учёта затрат на производство продуктов труда, исчислению их себестоимости, а также подготовки необходимой информации для целей планирования, анализа и контроля эффективности принятых ранее управленческих решений финансово-хозяйственной деятельности.

В задачи дисциплины входят:

- изучение основных категорий управленческого учёта;
- овладение методами и приемами сбора информации о ресурсах и хозяйственных процессах;
- усвоение научных знаний и приобретение практических навыков в области классификации затрат, использовании их для целей исчисления себестоимости продукции, нормирования и планирования, регулирования и контроля;
- приобретение навыков анализа и управления основными хозяйственными процессами;
- освоение методики формирования себестоимости продуктов труда при различных методах учёта затрат;
- овладение методами и приёмами калькулирования себестоимости продуктов труда;
- усвоение знаний и приобретение практических навыков в области управления затратами в заготовительной, производственной, финансово-сбытовой и организационной деятельности;
- приобретение навыков анализа зависимости «затраты-объём-прибыль» и принятие на их основе управленческих решений в области ассортиментной политики, ценообразовании, ликвидации или реорганизации структурных подразделений и др.;

- усвоений знаний и принятие навыков в области применения в управлении методов финансового планирования (бюджетирования);

- овладение навыками и соответствующими компетенциями в области использования в управленческом учёте современных, зарубежных систем учёта затрат и исчисления себестоимости продуктов труда.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность, особенности и критерии управленческого учёта, общие принципы его построения; основные понятия, термины и категории, используемые в отечественном и международном управленческом учёте;

- перспективные направления исследований.

- актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования.

- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;

- мероприятия в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;

- приемы руководства экономическими службами и подразделениями различных форм собственности.

- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;

- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов.

Уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

- составлять программу исследований.

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования.

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- готовить аналитические материалы для оценки мероприятия в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

- анализировать и интерпретировать финансовую, управленческую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

- анализировать и интерпретировать финансовую, управленческую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- анализировать и интерпретировать финансовую, управленческую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Владеть:

- выявлять перспективные направления.

- приёмами и технологией обобщения информации в рамках бухгалтерского (управленческого) учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;

- современными методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в организации и его сегментах; навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.

- приёмами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского (управленческого) учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;

- современными методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в организации и его сегментах;

- навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.

#### 5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Теоретические основы управленческого учета. Затраты (расходы) и их виды в управленческом учете. Организационные системы и варианты управленческого учета. Распределение и перераспределение затрат (расходов). Технология принятия управленческих решений. на основе управленческого учета. Бюджетирование как составляющая управленческого учета. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса. Стратегический управленческий учет.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.01 ОСНОВЫ БИЗНЕСА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ ( 216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование у бакалавров основы профессиональных знаний и компетенций в области методологии и организации бизнеса, приобретение умений и навыков использовать эти знания в профессиональной деятельности.

Задачи: - формировать систему профессиональных знаний и компетенций в области методологии и организации бизнеса;

- формировать систему знаний о субъектах и объектах предпринимательской деятельности;

- прививать умения выбирать деловых партнеров по бизнесу, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

- овладеть профессиональными навыками организации бизнеса;

- овладеть теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками совершенствования и оптимизации бизнес-процессов на предприятиях.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методику проведения анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

- методологические основы проведения анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Уметь:

- проводить анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Методологические основы бизнеса

Основы предпринимательской деятельности. Система бизнеса. История становления и развития бизнеса в России. Правовые основы бизнеса. Субъекты и объекты бизнеса. Коммерческие организации как субъект бизнеса. Малое предпринимательство

Раздел 2. Организация, реорганизация и ликвидация предпринимательской фирмы

Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательского решения. Учреждение предприятия. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Основы построения организационной структуры предприятия. Бизнес-планирование. Лизинг и франчайзинг –

прогрессивные формы бизнеса. Инфраструктура бизнеса. Культура бизнеса. Психология и этика предпринимательства

Раздел 3. Эффективность и обеспечение безопасности бизнеса

Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

Предпринимательская тайна и обеспечение ее защиты. Риски в бизнесе и обеспечение безопасности функционирования фирмы. Ответственность субъектов бизнеса

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные и занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.02 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 часов).

2. Цели и задачи:

Целью изучения данной дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний о смысле, содержании и практике применения правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения, об основах государственного регулирования экономики и предпринимательской деятельности, привитие умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения задач и функций в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- комплексное изучение законодательства, регулирующего общественные отношения в сфере предпринимательской деятельности;
- выработка навыков самостоятельного анализа и квалификации предпринимательских правоотношений, возникающих из корпоративных отношений, гражданских правонарушений (деликтов), интеллектуальной деятельности, производства лицензируемой и сертифицируемой продукции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему действующего законодательства, определяющего основы предпринимательских отношений и перспективы его развития; лексику, необходимую для адекватного изложения информации по вопросам правового образования; организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности;

- наименования и общее содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность, в том числе бюджетные, налоговые, валютные отношения.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации;

- использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в предпринимательской деятельности.

Владеть:

- профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства; навыками работы с правовыми актами и анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений;

- навыками юридически правильной квалификации ситуаций в сфере отраслевых правоотношений, составления документов, необходимых для участия в правоотношениях.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Правовые основы предпринимательской деятельности.

Субъекты предпринимательской деятельности.

Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предпринимателей.

Правовое регулирование коммерческой (торговой) деятельности.

Правовое регулирование аудиторской деятельности.

Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

Защита прав предпринимателей.

Обязательства в сфере предпринимательской деятельности.

Правовое регулирование рекламной деятельности.

Правовое регулирование страховой деятельности.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.01 КОММУНИКАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель курса - сформировать компетенции обучающегося для комплексного представления о приоритетных направлениях воспитания культуры общения в процессе целенаправленного развития коммуникативных способностей человека, сформировать навыки и умения рационального коммуникативного поведения посредством соблюдения правил коммуникативной культуры профессионала, навыков применения на практике приемов эффективного общения с клиентами, работы в трудовых коллективах, с использованием специальных коммуникативных технологий.

Задачи дисциплины:

- изучить функции, потребности и мотивы, характерные для процесса делового общения;
- определить сущность и особенности коммуникативной культуры в профессиональных видах деятельности;
- овладеть элементами формирования коммуникативной культуры личности посредством изучения форм межличностного общения в профессиональной сфере деятельности;
- привить практические умения и навыки общения, профессионального этикета, связанного с организационно-управленческим видом деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать:
  - сущность и особенности общения как социально-психологического феномена;
  - мотивы, обуславливающие вступление в социальное взаимодействие;

- предмет, основные функции, средства, методы, структурные компоненты общения;

- основные виды и типы межличностного общения.

- факторы, способствующие сближению и взаимопониманию;

- понятие и процесс формирования коммуникативной культуры личности;

- характеристики личностных качеств, необходимых для полноценного участия в общении;

Уметь:

- пользоваться приемами успешной коммуникабельности;

- разбираться в других людях и верно оценивать их психологию;

- выбрать по отношению к партнеру определенный способ общения, не расходясь с требованиями морали, в то же время наилучшим образом отвечающий его индивидуальности;

Владеть:

- навыками самопрезентации;

- приемами речевого воздействия;

- при формировании компетенции:

Знать:

- особенности коммуникативной культуры профессионала в экономической сфере деятельности;

- предмет и основные категории деловой риторики;

- особенности официально-делового общения;

- правила делового этикета в составе коммуникативной культуры;

- барьеры делового общения;

- имиджологию или искусство самопрезентации в достижении успеха.

Уметь:

- адекватно эмоционально откликаться на поведение и состояние партнера по общению;

- вести дискуссию, переговоры, деловую переписку как профессионал в своей деятельности.

Владеть:

- навыками создания психологически благоприятного климата в коллективе;

- навыками создания текста в сфере делового общения.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Общение как социально-психологическая проблема. Этапы, виды и уровни общения. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная функции общения. Устные формы делового общения. Нормы и правила делового протокола в коммуникативной культуре. Деловая беседа как формы диалогического взаимодействия. Понятие, особенности, типы деловых переговоров. Коммуникативные особенности публичного выступления. Письменные коммуникации как основа делового общения. Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры. Научный стиль - основа подготовки к овладению профессиональной коммуникацией и языком

конкретной специальности. Экстралингвистические особенности документа. Лингвистические особенности документа. Языковые требования к оформлению реквизитов документов. Жанровые разновидности официально-делового стиля. Виды деловых писем и их характеристики. Характеристика профессиональной компетентности специалиста, ищущего работу. Норморегуляция межличностной коммуникации. Этикет как компонент коммуникативной культуры личности. Имиджелогия или искусство самопрезентации в достижении успеха.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.02 КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООБРАЗОВАНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.).

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель преподавания дисциплины – ознакомить студентов в области экономики с историей культуры профессионального образования и самообразования, категориальным аппаратом данной области знания, раскрыть суть основных проблем современной культуры профессионального самообразования; формирование у студентов гуманистического мировоззрения, воспитание высших нравственных качеств, лежащих в основе овладения профессиональным мастерством, развитие умения адекватно воспринимать и оценивать особенности развития культуры в новых социально-экономических условиях.

Основные задачи курса:

1. Проследить становление и развитие понятий "культура", «образование» и "профессиональное самообразование";

2. Рассмотреть взгляды на место культуры профессионального самообразования в социуме, представления о социокультурной динамике, типологии и классификации культур, внутри- и межкультурных коммуникаций;

3. Выделить доминирующие в той или иной культуре ценности, значения и смыслы, составляющие ее историко-культурное своеобразие и отражение данных ценностей в специфике профессионального самообразования;

4. Рассмотреть основные моменты взаимодействия культуры и личности;

5. Определить место и роль русской культуры в мире; выявить характерные особенности профессионального самообразования в России;

6. Выявить основные формы и методы профессионального самообразования в контексте процессов модернизации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к

дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной.

#### 4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

при формировании компетенции ПК-1

Знать:

- формы и типы культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития..

Уметь:

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

- объяснять феномен культуры, ее роль в человеческой деятельности

Владеть:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

- при формировании компетенции ПК-2

Знать:

основные формы и методы профессионального самообразования, социокультурную и историческую специфику профессионального самообразования.

Уметь:

использовать методы научного познания в профессиональной области;

- самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в

целом

Владеть:

- - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

5. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Раздел 1. Теоретические аспекты культуры профессионального самообразования. Культурно-антропологические основы дисциплины. Генезис культуры

Раздел 2. Исторические этапы становления и формирования культуры профессионального самообразования. Культура профессионального самообразования в период античности. Культура профессионального самообразования средневековой Европы. Культура профессионального самообразования эпохи Возрождения. Культура профессионального самообразования в Европе XVII-XVIII вв. Культура профессионального самообразования в Европе XIX в. Культура профессионального самообразования в пространстве русской культуры. Актуальные проблемы культуры профессионального самообразования на современном этапе.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.01 СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЯМИ С КЛИЕНТАМИ (CRM-СИСТЕМЫ)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать компетенции обучающегося в области управления взаимоотношениями с клиентами.

Задачи:

- формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о концепции управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)

- понять основные принципы и сущность клиентоориентированного подхода

- изучить процесс разработки и внедрения концепции CRM на предприятии

- привить навыки самостоятельной работы с программными продуктами соответствующего класса (CRM-системами)

- получение студентами знаний и практических навыков по эффективному управлению клиентской базой

ознакомление с программными решениями класса CRM

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– общепрофессиональные (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности(ОПК-7).

– профессиональные (ПК):

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- подходы различных исследователей и специалистов к управлению клиентской базой;

- специфику внедрения концепции управления взаимоотношениями с клиентами в деятельность компании;

- основные типы CRM-систем;

- аналитические возможности данных программных продуктов;

- особенности отраслевых CRM – решений.

Уметь:принимать обоснованные решения относительно вариантов управления той или иной клиентской группой в зависимости от ее характеристик.

Владеть: навыками работы с системами класса CRM, их основными модулями.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Теоретические основы управления взаимоотношениями с клиентами

Основы разработки стратегии CRM

Информационные технологии управления взаимоотношениями с клиентами

Место CRM в стратегии электронного бизнеса

Системы автоматизации управления отношениями с клиентами

Перспективы развития CRM-систем и технологий

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

## 7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.02 СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫМИ ФИНАНСАМИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Основная цель курса - формирование у студентов комплекса знаний и умений, позволяющих принимать управленческие решения в области корпоративных финансов, изучение базовых концепций корпоративных финансов, финансовой и инвестиционной политики корпораций; рассмотрение практических аспектов формирования и использования капитала, доходов и прибыли, финансирования инвестиций, финансового планирования, бюджетирования и контроля.

Задачи курса:

- изучение базовых концепций корпоративных финансов;
- изучение финансовой и инвестиционной политики корпораций, их взаимодействия с участниками финансового рынка;
- овладение методами управления финансовыми потоками в корпоративных группах и основными инструментами финансового управления компанией;
- изучение финансовых критериев принятия управленческих решений;
- формирование навыков по обоснованию финансовой политики фирмы;
- овладение методами финансового планирования и прогнозирования.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Уметь:

- осуществлять выбор информационных ресурсов; осуществлять поиск информации в профессиональных базах данных; производить поиск и оценку информации в различных поисковых системах;

- осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей; рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов; применять информационное обеспечение документов для различных проектов организации.

Владеть:

- методами передачи информации в глобальных сетях с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; технологиями доступа к ресурсам интернет с учетом основных требований информационной безопасности; технологиями доступа к информации в электронных библиотеках с учетом основных требований информационной безопасности.

- методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности; инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных; навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования и прогнозирования, реализации организационных проектов.

5. Содержание дисциплины.

Теоретические основы формирования корпоративных финансов. Механизм управления корпоративными финансами. Управление капиталом, активами и денежными потоками компании. Управление финансовыми результатами компании. Финансовое планирование и его место в управлении корпоративными финансами

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, включая интерактивные формы.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.01 ПРОДВИЖЕНИЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: является приобретение представлений о продвижении товаров и услуг, коммуникациях в сфере торговли; формирование необходимых теоретических и прикладных знаний, практических умений и навыков по организации и управлению продвижения товаров и услуг, формирование представлений о необходимости применения интегрированного подхода к инструментам продвижения товаров и услуг.

Задачи:

- изучить основные понятия, термины и определения сфере продвижения товаров и услуг;
- дать понятие о методологии, методах, инструментарии, средствах продвижения;
- уметь оценивать эффективность продвижения и рекламы услуг;
- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, логистической, маркетинговой)

3. Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности экономического поведения организаций, сферы услуг и товаров и специфику применения инструментов продвижения в зависимости от этих особенностей;
- особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;
- специфику применяемых инструментов продвижения;
- методы анализа поведения потребителей экономических благ;
- основы формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Уметь:

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,

характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- согласовывать стратегию продвижения со стратегией маркетинга и с общей стратегией предприятия;

- анализировать потребителей и определять в зависимости от типа потребителей (сегмента рынка) наиболее эффективные методы продвижения;

- использовать данные исследований рынка и конкурентов для разработки программы продвижения;

- проектировать рекламу и осуществлять рекламные мероприятия в торгово-технологической деятельности, осуществлять выбор или разработку средств рекламы товаров и услуг для продвижения их на рынке;

- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;

- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Владеть:

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- методами выбора средств продвижения, способами оценки эффективности и результативности инструментов продвижения;

- осуществления выбора форм и методов рекламы в средствах массовой информации;

- организации рекламной кампании и оценки эффективности рекламы;

- методиками анализа мотивации спроса на соответствующие товары и услуги;

- организовывать изучение потребностей и предпочтений потребителей и покупателей, определять основные направления проведения мероприятий по продвижению товаров и услуг.

3. Содержание дисциплины. Основные разделы:

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)

Раздел 1. Теоретические основы продвижения товаров и услуг.

Роль и место продвижения товаров и услуг в маркетинговой деятельности организации. Процесс продвижения при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Особенности продвижения услуг.

Раздел 2. Основные инструменты продвижения товаров и услуг.

Стимулирование сбыта и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. Сущность рекламной деятельности. Реклама как составная часть комплекса маркетинговых коммуникаций. Методы персональных. Мерчандайзинг. Паблик рилейшнз как элемент продвижения.

Фирменный стиль. Брендинг как элемент продвижения. Продвижение посредством сети Интернет.

Раздел 3. Планирование и организация процесса продвижения.

Организация и управление процессом продвижения товаров и услуг.

Оценка эффективности продвижения товаров и услуг

4. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа

5. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.02 ЗАЩИТА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ОТ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННОЙ И КОНТРАФАКТНОЙ ПРОДУКЦИИ

Цель – формирование у обучающихся системы знаний и практических умений и навыков по вопросам защиты потребителей от фальсифицированных и контрафактных товаров, обеспечивающих квалифицированное участие в деятельности предприятий по обеспечению качества и безопасности продукции.

Задачи:

– изучение основных категорий, целей, задач, значения идентификации и обнаружения фальсификации и контрафакции товаров в профессиональной деятельности;

– изучение видов, средств и способов фальсификации продукции, идентифицирующих признаков и методов;

– изучение последствий фальсификации и контрафакции и мер по их предотвращению;

– ознакомление с нормативными и правовыми документами в области идентификации товаров;

– развитие способностей самостоятельно анализировать законодательство, регулирующие правовые отношения в области защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции, а также взаимодействовать с органами государственного управления и общественными организациями по вопросам защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;

– овладение методами и средствами, необходимыми для выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции.

– приобретение практических навыков в области защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;

развитие способностей выявлять, оценивать и управлять рисками

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у

обучающихся следующих компетенций:

профессиональные (ПК):

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные категории, цели, задачи, значение идентификации и обнаружения фальсификации контрафакции товаров в профессиональной деятельности;

- виды, средства и способы фальсификации продукции, идентифицирующие признаки и методы;

- законодательство, регулирующие правовые отношения в области защиты прав потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;

- последствия фальсификации и контрафакции товаров и меры по их предотвращению.

Уметь:

- работать с нормативными и правовыми документами в области идентификации товаров;

- анализировать законодательство, регулирующие правовые отношения в области защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;

- выявлять, оценивать и управлять рисками при использовании фальсифицированной и контрафактной продукции.

Владеть:

- навыками работы с нормативными документами для выявления идентификационных методов и показателей продукции;

- способность взаимодействовать с органами государственного управления и общественными организациями в области защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Основы фальсификации и сущность контрафактной продукции.

Защита потребителя от несоответствующей продукции.

Основы идентификации продукции.

Меры по предупреждению и ответственность за фальсификацию продукции.

Современные средства защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции.

Виды, средства и методы обнаружения фальсификации непродовольственных товаров.

Виды, средства и методы обнаружения фальсификации продовольственных товаров.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.01 УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

Цель - сформировать компетенции обучающегося в области учета и налогообложения экономических субъектов, занимающихся предпринимательской деятельностью, а также дать представление о тенденциях развития современной налоговой системы России.

Задачи:

формирование системы знаний о создании и ведении предпринимательства, организации учетного процесса;

знакомство с налоговой системой и налоговой политикой государства;

изучение основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;

сбор и анализ данных, необходимых для проведения налоговых расчетов;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам учета и налогообложения деятельности экономических субъектов.

3. Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональных (ПК)

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

5. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- источники информации для решения профессиональных задач;
- документальное оформление фактов хозяйственной деятельности организации;
- документальное оформление фактов по начислению и перечислению страховых взносов, налогов и сборов;

Уметь:

- применять основы экономических знаний в профессиональной деятельности;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета;

Владеть:

- методологией учета страховых взносов, налогов и сборов;
- опытом заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности.

6. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Специфика деятельности кооперативных организаций и их учета. Правовое обеспечение создания и ведения предпринимательства. Организация бухгалтерского учета в субъектах предпринимательства. Построение налоговой системы. Субъекты налоговых отношений и организация налогового контроля. Характеристика федеральных налогов и сборов. Характеристика региональных и местных налогов. Специальные налоговые режимы. Особенности организации учета на предприятиях малого бизнеса.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.02 ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ: ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РИСКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 ак. час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Основная цель курса - сформировать компетенции обучающегося в области защиты прав потребителей, закрепление знаний, полученных при изучении дисциплины и получение навыков практического применения российского законодательства, регулирующего отношения с участием потребителей.

Задачи дисциплины:

- дать студенту знания о теоретических основах защиты прав потребителей;
- усвоение целей, задач, основных направлений и принципов осуществления защиты прав потребителей;
- изучение содержания основных направлений и сфер защиты прав потребителей;

- развитие у студентов умения самостоятельно анализировать законодательство, регулирующее правовые отношения с участием потребителей;

- формирование практических навыков работы в сфере защиты прав потребителей, а также оценки ответственности и рисков предпринимателей в указанных правоотношениях

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- при формировании компетенции ОПК-1:

Знать понятие, предмет, метод, систему, принципы правового регулирования отношений с участием потребителей и источники правового регулирования защиты прав потребителей; обязанности предпринимателя в правовых отношениях с участием потребителей.

Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями в области защиты прав потребителей, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения с участием потребителей.

Владеть навыками использования специальной терминологии защиты прав потребителей, навыками работы с правовыми актами в сфере защиты прав потребителей.

- при формировании компетенции ПК-4:

Знать правовые последствия нарушения прав потребителей, административную и судебную практику по делам о защите прав потребителей.

Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о защите прав потребителей, оценивать правовые риски предпринимателя в потребительских отношениях.

Владеть навыками правового противодействия недобросовестным действиям потребителей, навыками составления и оформления гражданско-правовых договоров и других документов в рамках правовых отношений с участием потребителей.

5. Содержание дисциплины. Основные темы:

Понятие, предмет и особенности законодательства о защите прав потребителей. Право потребителя на информацию. Общие положения о праве потребителя на безопасность товаров, работ и услуг. Общие положения о праве потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг. Особенности реализации прав потребителей при продаже товаров. Особенности реализации прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг. Понятие, основания и виды юридической ответственности продавца (изготовителя, исполнителя). Гражданско-правовая ответственность предпринимателей за нарушение прав потребителей. Административная и уголовная ответственность предпринимателей в потребительских отношениях. Государственная и общественная защита прав потребителей. Порядок досудебного урегулирования споров с участием потребителей. Особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей в суде. Административная и судебная практика по делам о защите прав потребителей

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.01 КРЕДИТОВАНИЕ БИЗНЕСА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель состоит в формировании у будущих бакалавров представления о принципах функционирования банковских, финансовых институтов и технологии современных кредитных операций; навыков кредитного менеджмента в сфере кредитных операций.

Задачи:

- изучение эволюции кредитных отношений, форм и принципов банковского кредитования, кредитования организаций, малого и среднего бизнеса;
- изучение кредитных продуктов коммерческого банка; этапов процесса кредитования и методик оценки кредитоспособности заемщиков;
- изучение деятельности коммерческих банков в современных условиях и тенденций их развития в реализации активных операций банка, а также в реализации новых кредитных продуктов для бизнеса.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-7- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Знать

-основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- основы возникновения и функционирования кредитных отношений, природу, значение и содержание кредитных операций

Уметь

-применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

Владеть

- основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач и рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая реальные риски по кредитованию бизнеса

5.Содержание дисциплины. Основные разделы

Понятие кредитных отношений и их роль в рыночной экономике

Банковское кредитование: понятие и принципы кредитования.

Основы кредитной политики коммерческого банка.

Основные виды банковского кредитования.

Организация краткосрочного кредитования текущей деятельности предприятий. Организация кредитования инвестиций.

- Кредитование малого и среднего бизнеса.
- Лизинговые операции банков.
- Организация кредитного процесса в коммерческом банке.
- Кредитоспособность заемщика и методы определения.
- Кредитный портфель банка.
- Управление кредитным риском банка. Формы обеспечения возвратности банковского кредита.
- 6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.
- 7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.06.02 ВЫХОД ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ НА ЗАРУБЕЖНЫЕ  
РЫНКИ: ВОЗМОЖНОСТИ И БАРЬЕРЫ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:  
Цель:
  - формирование у обучающихся способности генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса, выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также умения взаимодействовать с государственными органами и общественными организациямиЗадачи:
  - формирование у обучающихся компетенций в области деятельности– предпринимателя на зарубежных рынках, возможностей и барьеров, связанных с их выходом на мировой рынок,
  - раскрыть содержательную сторону основных теоретических и практических– подходов к выходу предпринимателя на зарубежные рынки, позволяющих всесторонне осмыслить роль и место предпринимательской деятельности в системе мировых экономических отношений и развитии национальной экономики;
  - рассмотреть современное состояние проблем выхода предпринимателя на– зарубежные рынки;
  - охарактеризовать основные формы и методы выхода предпринимателя на– зарубежные рынки, проводить анализ конъюнктурной симптоматики, в том числе кризисных и депрессивных явлений, а также прогнозирования мировых товарных рынков;
  - сформировать навыки анализа возможностей и барьеров выхода– предпринимателя на мировые рынки.
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной

образовательной.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-7- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Знать

основные методы и приемы финансового менеджмента, которые могут использоваться при реализации внешнеторговой деятельности

методический инструментарий реализации управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности

методы инвестиционной оценки бизнес –м проектов, методы финансового планирования внешнеторговых сделок

современное состояние проблем выхода предпринимателя на зарубежные рынки

Уметь

осуществлять оценку имеющихся активов, и капитала, вложенных во внешнеторговые операции

оценивать инвестиционные решения во внешнеэкономической деятельности

координировать деятельность исполнителей во время реализации внешнеторговых сделок

проводить оценку инвестиционных проектов и составлять финансовые планы в сфере внешнеэкономической деятельности

Владеть:

навыками принятия инвестиционных решений в вопросах выхода на международный рынок

навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в сфере внешнеэкономической деятельности

навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования в сфере внешнеэкономической деятельности

5. Содержание дисциплины. Основные разделы

Мировое хозяйство в условиях глобализации.

Международная торговля товарами и услугами.

Возможности выхода предпринимателя на зарубежные рынки.

Регулирование мирового рынка товаров и услуг.

Таможенные барьеры выхода предпринимателя на зарубежные рынки.

Организация международной торговли предпринимателя на мировом рынке.

Международная ценовая политика.

Патентно-правовое обеспечение экспортных операций

Международная политика продукта.

Специфика международного маркетинга.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 час.

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

-приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

-создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

-способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

Уметь: использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Практический. Легкая атлетика.

Раздел 2. Практический. Волейбол.

Раздел 3. Практический. Баскетбол.

6. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.В.01 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КООПЕРАЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цель и задачи дисциплины.

Основная цель курса – в соответствии с направлениями подготовки целью освоения дисциплины является формирование у выпускников способности, использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3), владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1), навыков научного понимания

гуманистической сущности кооперации, связанного с теоретическим осмыслением мирового и отечественного кооперативного опыта, и пониманием того, что нравственные основы их профессиональных компетенций, усвоенные в контексте теории и практики кооперации, могут служить важным условием их жизненного успеха.

Задачи изучения дисциплины предусматривают:

- установлению исторической обусловленности возникновения и развития кооперативного движения, складывания современных ценностей и принципов международного кооперативного движения;
- познанию основных концепций кооперативной теории и практики, а также тенденций ее развития в современных условиях;
- освоению мирового и национального опыта развития кооперативного движения;
- выявлению социально-экономических характеристик отдельных видов кооперативов, правовых, экономических и организационно-уставных основ кооперативной деятельности в национальном и международном аспектах;
- развитию творческих способностей студентов по использованию студентами полученной системы знаний для научного анализа актуальных проблем и основных тенденции развития современного кооперативного движения.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет, методы и основные понятия дисциплины, сущность и природу кооперации, кооперативные ценности и принципы, закономерности развития кооперативных форм организации труда, научную классификацию кооперативов, виды кооперативов и их характеристики, основные кооперативные идеи и концепций;

- историю создания, этапы развития и современную практику Международного кооперативного альянса, вклад российской кооперации в развитие международного кооперативного движения, современные проблемы и основные тенденции в развитии международного кооперативного движения, организационно-уставные, экономические и социальные основы деятельности кооперативных организаций, особенности возникновения, развития и современной практики кооперативного движения в странах Европы, Америки, Азии и Африки, эволюцию отечественного кооперативного движения и современных тенденции его развития, организационную структуру потребительской кооперации Российской Федерации, её значения для экономики страны, проблемы и перспективы ее развития, законодательные основы деятельности кооперативных организаций Российской Федерации;

уметь:

- на конкретных примерах объяснять философию кооперации, её историческое предназначение и преимущества для членов кооперативов, населения, органов государственной власти и общества в целом, применять исторический опыт развития кооперативного движения в современных условиях;

- определять перспективы развития старых и появления новых отраслей кооперации, отличать подлинные кооперативные общества от псевдокооперативов;

владеть:

- навыками осмысления исторических процессов развития

- навыками системного анализа и научной интерпретации социальных фактов, характеризующих кооперативную практику, применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины.

Методологические основы курса «Теория и практика кооперации». Сущность и особенности кооперации как общественно-хозяйственной формы предпринимательства. Возникновение и развитие кооперативных теорий. Исторический опыт развития и современное мировое кооперативное движение. Кооперативная практика в современной России.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.В.02 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: ознакомление студентов с организацией современного делопроизводства, системой документации, основными нормами и правилами по их составлению в соответствии с требованиями действующих

законодательных и других нормативных актов, а также формирование компетенции в области менеджмента.

Задачи:

- научиться использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;
- уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- научиться составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов;
- документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;
- дать теоретические знания в области документирования управленческой деятельности;
- сформировать практические навыки составления и оформления основных видов организационных, распорядительных и информационно-справочных документов;
- сформировать практические навыки составления текстов документов в соответствии с современными требованиями к языку и стилю служебных документов.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-правовые основы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;
- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;
- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;
- структурные части текстов основных управленческих документов;
- особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;
- форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;
- правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив.

Уметь:

- документировать управленческие действия по разработке, принятию и выполнению управленческих решений в соответствии с действующим законодательством;

- составлять и оформлять основные виды организационных, распорядительных и информационно-справочных документов;

- составлять служебные письма, в том числе коммерческие, по основным вопросам профессиональной деятельности специалиста данного профиля;

- составлять тексты документов в соответствии с современными требованиями к языку и стилю служебных документов/

Владеть навыками:

- составления деловых писем по различным ситуациям, с учетом временных требований;

- использования современных технологий при оформлении деловой документации;

- составления и оформления основных видов организационных, распорядительных и информационно-справочных документов;

- применения полученных знаний в профессиональной деятельности

- документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.

4.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Основы документационного обеспечения управления в системе рыночных отношений. Правила оформления документов. Система документации. Организация работы с документами.

5.Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

6.Изучение дисциплины заканчивается зачетом.