

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Финансовый менеджмент

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.01 ИСТОРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса - сформировать у обучающихся комплексное представление об историческом прошлом России, о ее культурно-историческом своеобразии, месте России в системе мировых цивилизаций, способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Задачи дисциплины:

- проанализировать основные этапы и важнейшие события российской истории;
- выявить закономерности и своеобразие российской истории;
- раскрыть взаимосвязь российской и мировой истории, определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
- дать представление о дискуссионных вопросах современной исторической науки;
- осветить попытки фальсификации истории России в современной зарубежной историографии;
- способствовать формированию у обучающихся патриотических качеств, активной гражданской позиции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса;
- основные процессы мировой и отечественной истории;
- события, исторических деятелей и героические страницы российской истории;

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества;
- ориентироваться в российском и мировом историческом процессе;
- применять исторические знания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, формирования профессиональной компетенции;

Владеть:

- навыками анализа исторического процесса, закономерностей исторического развития общества;
- навыками исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества и формирования гражданской позиции;
- навыками публичной речи, ведения дискуссии, использования в аргументации исторических фактов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Древняя Русь и образование Русского централизованного государства. Предмет истории, функции, методы и методологические принципы. Древнерусское государство и Русь периода феодальной раздробленности. Образование Русского централизованного государства. Специфика формирования единого российского государства.

Раздел 2. Россия в XVII - XVIII вв. Смутное время и Россия в XVII в. Абсолютная монархия в России (XVIII в.).

Раздел 3. Россия в XIX в. Внутренняя и внешняя политика России в XIX в. Становление индустриального общества. Общественная мысль и общественные движения в России XIX в.

Раздел 4. Россия в начале XX в. Социально-экономическое и политическое развитие России в начале XX в. Россия в условиях Первой мировой войны и общенационального кризиса. Революции 1917 г. и Гражданская война в России.

Раздел 5. Советское государство в 1920-х-1991 гг. Советское государство в 1920-е гг. Образование СССР. Индустриализация страны, коллективизация сельского хозяйства, культурная революция.

Советская внешняя политика и международные отношения в 1930-е гг. СССР в годы Великой Отечественной войны.

СССР в 1945-1964 гг. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, внешняя политика СССР в послевоенные годы. «Холодная война».

СССР в середине 1960-х – 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений. СССР в 1985-1991 гг. Перестройка.

Раздел 6. Распад СССР и становление новой России (1991 - начало XXI в.). Внешнеполитическая деятельность России в условиях новой геополитической ситуации.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.02 ФИЛОСОФИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.).

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель преподавания дисциплины заключается в формировании у бакалавров представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования.

Задачи:

1. Овладение базовыми принципами и приемами философского познания.

2. Введение студентов в круг философских проблем, выработка навыков работы как с оригинальными и адаптированными философскими текстами, так и текстами экономического содержания.

3. Овладение умением ориентироваться в работе с теоретическими источниками для использования данного материала в будущей общественной жизни и профессиональной деятельности; умение давать наиболее адекватную оценку социальным феноменам.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– общекультурные (ОК):

- владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам социально-экономического развития;

- историческую и философскую области знания в их логической целостности и последовательности, предполагающих систематизацию основных принципов, законов, категорий; этические нормы общения с коллегами и партнерами;

- основную проблематику философии и осознанно ориентироваться в истории человеческой мысли, в основных проблемах, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки, техники, понимания необходимости сохранения окружающей культурной и природной среды.

Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся гуманитарных и социальных ценностей; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать гуманитарные, социальные и экономические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов;

- использовать методы научного познания в профессиональной области; самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом.

Владеть: навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское и социально-экономическое содержание; приемами ведения дискуссии и полемики; навыками публичной речи и письменного изложения собственной точки зрения по различным проблемам в области философии и экономики;

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; основами философского, исторического и правового мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах;

- навыками ведения дискуссии, полемики, диалога; логико-методологического анализа научного исследования и его результатов.

5. Содержание учебной дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины

Философия: смысл и предназначение. Начало философии. Основные этапы развития европейской философии. Отечественная философия. Онтология – учение о бытии. Основы философского понимания мира. Философское осмысление проблем сознания. Философское учение о познании. Проблема человека в философии. Социальная философия.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 ЗЕТ (360 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Практическая цель – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для практического использования иностранного языка в профессиональной и личностной деятельности.

Образовательная цель – расширение знаний студентов о стране(-ах) изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студентов, совершенствование культуры мышления, общения и речи, повышение их общего культурного и образовательного уровня.

Воспитательная цель – формирование у студентов толерантности и уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

Задачи:

- формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного и профессионального общения;
- формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком;
- развитие информационной культуры, когнитивных и исследовательских умений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК)

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- иностранный язык в объеме, необходимом для элементарного общения в личностной и профессиональной деятельности;
- основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;
- основные грамматические явления и структуры, используемые в письменном и устном общении;

- межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и стран(ы) изучаемого языка;
- основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране(-ах) изучаемого языка.

Уметь:

- понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое чтение);
- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентация по предложенной теме), развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения;
- выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста/в предложенной ситуации;
- понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи;
- соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать (не)согласие с мнением собеседника, просьбу);
- письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала;
- письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность).

Владеть:

- основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности;
- навыками, достаточными для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы;
- умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации на иностранном языке (справочная литература, Интернет-ресурсы);
- навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи);
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

5. Содержание дисциплины.

Основные разделы: Знакомство. Путешествия. Гостиница. Назначение

встречи. Деловой разговор. Еда. Покупки. Моя специальность. Экономика. Предприятия и организации. Деньги, кредит, банки. Бухучет. Налогообложение. Менеджмент. Маркетинг. Управление качеством. Деловая коммуникация

6. Виды учебной работы: занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.04 МЕЖДУНАРОДНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ОБМЕН И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цель и задачи дисциплины.

Основная цель курса – в соответствии с направлением подготовки целью освоения дисциплины является формирование у выпускников способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4), знаний в области международного культурного обмена и деловых коммуникаций, основ международного культурного сотрудничества, правовой и организационной базы этого сотрудничества. Познакомив студентов со спецификой, местом и значением деловых коммуникаций в современном обществе, подготовить их к адекватной оценке коммуникационного пространства и обучить применению на практике навыков коммуникации.

Задачи изучения дисциплины предусматривают:

- формирование целостного представления о международном культурном обмене и деловых коммуникациях как разновидностях специализированных связей;

- формирование понимания того, что международный культурный обмен – это не только необходимое условие движения человечества по пути прогресса, но и важный фактор международных отношений в условиях демократизации и интеграции мирового сообщества;

- формирование представлений о современных научных подходах к организации международного культурного обмена и различных форм деловых коммуникаций, а также практической значимости коммуникативной компетенции в служебной деятельности

- формирования коммуникативных умений и навыков необходимых для профессиональной деятельности;

- формирования навыков выявления психолого-коммуникативного потенциала деловых партнеров;

- формирование умений выбора и реализации стратегий деловых коммуникаций.

3. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

при формировании компетенции ОК-4:

Знать:

сущность и природу международного культурного обмена и деловых коммуникаций, современные научные концепции международного культурного обмена, основы вербальных и невербальных коммуникаций, формы деловых коммуникаций, основы коммуникативной компетентности специалиста, принципы обеспечения эффективности профессиональных коммуникаций, психологические аспекты делового общения, правовые, этнические, социально-психологические, организационные и политические аспекты международного культурного обмена, психологические аспекты делового общения, правовые, этнические, социально-психологические, организационные и политические аспекты международного культурного обмена;

уметь: на конкретных примерах объяснять теорию и практику международного культурного обмена, и его историческую роль, применять теорию международного культурного обмена в практике своей профессиональной деятельности, разбираться в современных тенденциях развития международного культурного обмена, анализировать современные международные культурные связи в области искусства, образования, науки, спорта и туризма, применять полученные знания и навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч, деловых совещаний;

владеть: навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности, навыками преодоления конфликтов в деловой сфере, культурой деловых коммуникаций, навыками подготовки публичных выступлений, навыками деловой этики и основами культуры деловых коммуникаций, навыками информационного и документального обеспечения процессов профессиональных коммуникаций, способностью к коммуникации для решения профессиональных задач межличностного и межкультурного взаимодействия, навыками системного анализа и научной интерпретацией социальных фактов, характеризующих международный культурный обмен и деловые коммуникации.

5. Содержание дисциплины.

Теоретические подходы к практике международного культурного обмена. Правовые и политические аспекты международного культурного обмена. Основные направления и формы международного культурного обмена. Основные характеристики деловых коммуникаций. Психологические

аспекты делового общения. Коммуникативная компетентность специалиста. Культура деловых коммуникаций. Профессиональные коммуникации.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.05 ПСИХОЛОГИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели:

- сформировать целостное представление у обучающегося о закономерностях развития личности, психике и психических явлениях в жизнедеятельности человека, необходимые для повышения общей и профессиональной компетентности современного специалиста; - сформировать представление об особенностях и формах протекания конфликтов различных типов, способах предупреждения и разрешения их в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- овладение базовыми положениями и закономерностями развития психики, формирования личности; введение обучающихся в круг вопросов психологии деятельности, психологии личности и коллектива, общения и межличностных отношений, психических способностей и состояний как основополагающих при самоорганизации и организации поведения других людей в производственной деятельности;- формирование понимания конфликта как формы противоборства субъектов, представления об основных стадиях и способах управления конфликтным процессом, о способах и стилях разрешения различных конфликтных ситуаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-5- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- при формировании компетенции ОК-5:

Знать - основные понятия и категории психологии, закономерности развития природы, общества и мышления;- роль природных факторов в психической жизни человека, структуру психики человека и основные функции психики, особенности психического отражения; - структуру и проявления личности в системе межличностных отношений, формирование и развитие способностей; - современные психодиагностические методы

получения информации о личности и возможности их использования, чтобы успешно работать в коллективе и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - виды конфликтов, специфику их протекания, механизмы, скрытые и явные причины конфликтов, способы эффективного противостояния и разрешения конфликтов.

Уметь:

применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; осознанно и самостоятельно оперировать психологическими понятиями; анализировать научную литературу и ориентироваться в потоке психологической литературы; использовать психологические знания как основу гуманитарной подготовки, повышения духовной, правовой и гражданской культуры; выявлять структуру конфликта, его конструктивные и деструктивные последствия; анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива.

Владеть: основными понятиями психологии и конфликтологии; навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на социальные проблемы общества; навыками предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел I. Психология как наука. Мозг и психика. Структура сознания. Основные направления в психологии.

Раздел II. Основные психические процессы и состояния. Ощущения и восприятия. Понятие памяти, процессы, виды и законы памяти. Воображение, его виды. Приемы создания образов. Мышление, его виды и формы. Мыслительные операции. Мышление, речь, интеллект. Внимание, его виды и свойства. Эмоции. Воля.

Раздел III. Психология личности. Личность как предмет психологического исследования и субъект деятельности. Темперамент. Способности. Характер, его черты. Акцентуации характера. Мотивация и направленность личности. Я-концепция. Психология межкультурных различий. Конфликтология. Предмет конфликтологии, становление науки конфликтология. Философия конфликта. Конфликт как социальный феномен. Причины и функции конфликтов. Динамика конфликта. Внутриличностные конфликты. Предупреждение и разрешение внутриличностных конфликтов. Межличностные конфликты. Организационные конфликты. Межгрупповые конфликты. Политические конфликты. Этнонациональные конфликты.

Раздел V. Управление конфликтами. Предупреждение конфликтов. Разрешение конфликтов. Переговоры как способ разрешения конфликтов. Динамика переговоров.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия

семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.06 КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 43ЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» сформировать компетенции обучающегося в области управления организацией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, овладеть методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности организации.

Задачи дисциплины:

- дать студенту теоретические знания о корпоративной социальной ответственности;
- ознакомить студентов с факторами и условиями, обеспечивающими эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;
- способствовать овладению студентами основ методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;
- дать студенту первичные навыки практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к базовой части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды, категории, концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности;
- принципы корпоративного саморегулирования и основные направления социальной политики;
- экологические корпоративные обязательства, основные экологические проблемы и их причины, законы по защите окружающей среды;
- этапы составления корпоративной социальной отчетности и документы, ее регулирующие;
- основные понятия и принципы стратегии социально ответственного

инвестирования;

- инструменты регулирования и роль государства в развитии и поддержании корпоративной социальной ответственности в России;
- систему оценки корпоративной социальной ответственности;
- перспективы развития корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом.

Уметь:

- анализировать этапы и закономерности развития общества для целей формирования социальной ответственности;
- анализировать современные представления о корпоративной социальной ответственности и учитывать ее роль в современном российском бизнесе;
- дифференцировать региональные особенности корпоративной социальной ответственности;
- использовать принципы корпоративной социальной ответственности в работе с коллективом, учитывая социальные, этнические и культурные различия;
- выявлять подходы к разрешению конфликтов между внутренними стейкхолдерами;
- оценивать пути взаимодействия компании с внешними стейкхолдерами и давать предложения по их совершенствованию;
- использовать методы принятия решений и выявлять подходы к разрешению конфликтов между внутренними стейкхолдерами;
- оценивать пути взаимодействия компании с внешними стейкхолдерами и давать предложения по их совершенствованию

Владеть:

- навыками анализа общемировых тенденций развития корпоративной социальной ответственности;
- использования методик анализа подходов к регулированию корпоративной социальной ответственности, а также степени их воздействия на российские организации.
- методикой управления корпоративной социальной ответственности;
- методикой разработки стратегии организации в области корпоративной социальной ответственности;
- механизмом разработки социальной политики;
- навыками составления корпоративной социальной отчетности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы: Раздел 1. Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности. Теоретические основы корпоративной социальной ответственности. Корпоративная социальная ответственность в системе управления социальным развитием организации. Исторические предпосылки управления социальной деятельностью организации. Развитие отечественной и зарубежной корпоративной социальной политики. Корпоративная социальная ответственность как приоритетная задача современной организации. Социальная активность организации. Раздел 2.

Роль государства в реализации принципов корпоративной социальной ответственности. Подход государственного регулирования корпоративной ответственности. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. Модели социальной политики и корпоративная социальная ответственность. Раздел 3. Корпоративная социальная ответственность в Российской Федерации. Реализация корпоративной социальной ответственности на предприятии. Внешняя корпоративная социальная ответственность. Совершенствование охраны труда как направления корпоративной социальной политики организации. Повышение социальной защищенности работников как направления социальной политики организации. Материальное вознаграждение и оплата труда как направления социальной политики организации. Раздел 4. Механизмы управления социальной деятельностью организации. Планирование социального развития организации. Технологии управления персоналом в аспекте повышения корпоративной социальной ответственности. Нефинансовая (социальная) отчетность. Компетентность руководителей в сфере формирования и развития корпоративной социальной ответственности. Кодексы корпоративной социальной ответственности. Корпоративная культура современной организации. Корпоративный имидж и технологии репутационного контроля в повышении корпоративной социальной ответственности. Инновационные технологии решения социальных проблем на корпоративном уровне. Стратегии социальной ответственности в маркетинге компаний. Спонсорство и благотворительность как инструменты формирования деловой репутации. Приоритетные направления развития корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом.

5. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.07 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины - формирование системного представления о закономерностях и механизме функционирования современной экономики посредством рассмотрения проблем микро- и макроэкономики, принципов государственного регулирования экономики, механизма функционирования мирового хозяйства.

Задачи:

- теоретическое освоение основных методов и положений микро- и макроэкономики; особенностей функционирования российских рынков; роли государства в согласовании экономических интересов общества; понимание макроэкономических проблем России;

- формирование способностей логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;

- овладение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах; навыками использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции ОК-3 - способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные методы и положения микро- и макроэкономики; современное состояние мировой экономики; особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании экономических интересов общества

Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся экономического и социально-политического развития общества, гуманитарных и социальных ценностей; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач

Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах; навыками использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Введение в экономическую теорию

Предмет и методология экономической. Основы функционирования современной смешанной экономики

Раздел 2. Микроэкономика

Рыночный механизм: взаимодействие спроса и предложения. Поведение потребителей. Теории фирмы. Основы теории производства.

Издержки производства, доход и прибыль. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции. Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции. Рынок экономических ресурсов. Рынок труда. Рынок капитала. Рынок земли. Провалы рынка и регулирование внешних эффектов

Раздел 2. Макроэкономика

Национальная экономика: цели и измерение результатов. Макроэкономический анализ: совокупный спрос, совокупное предложение. Влияние потребления и сбережения на объем национального производства. Экономика и государство. Фискальная политика и государственный бюджет. Денежный рынок и денежно-кредитная политика. Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица. Экономические циклы и кризисы. Теория экономического роста. Социальная политика государства и уровень жизни. Мирохозяйственные связи и внешнеэкономическая политика. Международная валютная система

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.08 ПРАВОВЕДЕНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Основная цель дисциплины - приобретение фундаментальных знаний, умений и навыков в области теории государства и права, отраслевых юридических наук, а также знакомство со системой современного российского права для успешного формирования компетенций обучающегося.

В результате изучения дисциплины «Правоведение» студенты должны:

- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- иметь навыки работы со специальной юридической литературой;
- уметь решать ситуационные задачи;
- уметь использовать нормативные правовые акты для решения ситуационных задач в различных сферах профессиональной деятельности;
- давать толкование норм права и квалифицированные консультации по вопросам российского законодательства.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности(ОПК-1)

В результате изучения учебной дисциплины «Правоведение» обучающийся должен:

- знать: основные признаки и формы государства, особенности государственного и правового развития России; основные факторы, определяющие развитие государства и права; особенности права как регулятора общественных отношений, понятие и структуру правоотношений, особенности правомерного поведения и правонарушений, характеристику юридической ответственности и ее видов; конституционное устройство России, правовой статус личности, систему органов государственной власти и местного самоуправления; предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты, институт права собственности в гражданском праве, содержание и порядок заключения гражданско-правового договора; трудовые права и обязанности работников и работодателей, правовую характеристику основных институтов трудового права (рабочее время и время отдыха, дисциплина труда); основные принципы и содержание российского уголовного права; понятие и категории преступлений, состав преступлений, институт соучастия в уголовном праве, обстоятельства, исключающие преступность деяния, систему уголовных наказаний; содержание семейного права и семейного законодательства России, семейно-правовой метод регулирования общественных отношений, условия и порядок заключения и прекращения брака;

- уметь: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и решать юридические проблемы в различных сферах деятельности; анализировать состав преступления, понимать цели и назначение наказания; давать толкование норм права и консультации по вопросам российского законодательства; уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере профессиональной деятельности.

- владеть: методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; навыками анализа, синтеза и систематизации в процессе применения правовых норм российского законодательства в сферах профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Основы теории государства и права. Конституционное право России. Гражданское право России. Семейное право России. Трудовое право России. Уголовное право России

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.09 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся профессиональных системных компетенций, позволяющих самостоятельно управлять своей карьерой и временем, ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о требованиях современных работодателей.

Задачи:

- формирование знаний, выработка умений и практических навыков, необходимых для эффективного управления собственной карьерой и своим временем;

- обучение студентов основам профессиональной пригодности, тайм-менеджмента;

- развитие способностей к организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности;

- предоставление возможности студентам самостоятельно управлять своей карьерой и временем с учетом специфики построения деловой карьеры в Российских компаниях, в представительствах иностранных компаний в России.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у выпускников следующих компетенций:

общекультурными компетенциями:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: сущность, роль и место управления карьерой в управленческой деятельности организации; основные теории и концепции управления карьерой и взаимодействия людей в организации.

Уметь: применять принципы и методы управления карьерой и тайм-менеджмента; расширять формальные представления о карьере; анализировать карьерный потенциал и разрабатывать предложения по построению карьеры; организовывать эффективное рабочее пространство и личное время, принимать обоснованные решения.

Владеть: методами сбора и анализа информации, навыки творческого мышления, современными технологиями в управлении карьерой и тайм-менеджменте.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы (темы):

Понятие и виды карьеры персонала. Методологические основы процесса построения карьеры. Основы профессиональной пригодности. Оценка карьерных компетенций. Основы тайм-менеджмента. Система управления карьерой в современных условиях

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, курсовой проект, самостоятельная работа и др.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.10 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

Уметь: использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретический.

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Физиологическая характеристика двигательной активности и формирования движений. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физического воспитания. Педагогические основы физического воспитания. Врачебный, педагогический контроль и самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом.

Раздел 2. Практический. Волейбол.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.11 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи:

- понимание проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;

- овладение знаниями об опасностях, угрожающих человеку в современной повседневной жизни, в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера;

- овладение правилами оказания первой помощи человеку и социуму в

опасных и чрезвычайных ситуациях;

- формирование умений предвидеть, предупреждать влияние на человека поражающих факторов угроз и опасностей;
- формирование гражданской ответственности, патриотизма и ответственности;
- формирование мотивации и способностей к профессиональному самообразованию в области безопасности жизнедеятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– общекультурные (ОК):

ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

По результатам изучения дисциплины студент должен:

- знать:
 - приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- уметь:
 - оказать первую помощь, реализовывать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- владеть:
 - приемами оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Безопасность и теория риска.

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Чрезвычайные ситуации и поражающие факторы чрезвычайных ситуаций. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита населения от их последствий. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита населения от их последствий. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита населения от их последствий

Раздел 3. Проблемы национальной и международной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации.

Раздел 4. Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов. Негативные факторы среды обитания. Безопасность жизнедеятельности на производстве). Первая доврачебная помощь.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.12 ИНФОРМАТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: подготовка студентов к эффективному использованию современной вычислительной техники для решения экономических, управленческих и других задач.

Задачи: приобретение практических навыков и опыта по использованию средств вычислительной техники, программного обеспечения и общих методических подходов к организации и использованию средств информационного обеспечения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий;

Уметь:

– использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности;

– создавать базы данных и использовать ресурсы Интернета для поиска необходимой информации;

Владеть:

– навыками использования современных программных продуктов и математического аппарата для решения профессиональных задач;

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Теоретические основы информатики. Технические средства реализации информационных процессов. Системное программное обеспечение ПК. Прикладные программы общего назначения. Технология программирования. Основы и методы защиты информации. Локальные и глобальные сети.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ И ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического и операционного управления предприятиями и организациями.

Задачи курса:

- выработать умения анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- приобрести теоретические знания и практические навыки основ экономических знаний в различных сферах деятельности;

- выработать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности(ОК-3);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

- методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

-использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

-применять навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

-анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

Владеть:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

-методикой анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Концепция стратегического менеджмента. Миссия и цели организации. Стратегический анализ. Разработка стратегии организации. Виды стратегий. Сущность и содержание операционного менеджмента.

1. Стратегии в операционном менеджменте.

2. Процессный подход к управлению. Управление операциями

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.14 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины- усвоение теоретических знаний и приобретение навыков менеджмента, а также формирование компетенции обучающегося организационно-управленческой деятельности в области менеджмента.

Задачи:

- обучение студентов современным методам управления и управленческой деятельности, изучение ее содержания;

- изучение действующих организационных структур управления и современных подходов к их совершенствованию;

- формирование умений организации управления производством и принятия решений, основанных на современной технологии управления и использования коллегиальных форм управления;

- выработка умений подбора расстановки кадров с учетом социально-психологических факторов, формирования нормального морально-психологического климата в коллективе;

- формирование у студентов умений, необходимых для эффективного выполнения функций менеджера.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности(ОК-3);

общепрофессиональные (ОПК):

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- виды организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций;

- правила делового общения и публичного выступления, переговоров, совещаний, деловой переписки;

- правила и порядок составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

-осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Владеть:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

5. Содержание дисциплины.

Основные разделы: Теоретические и методологические основы менеджмента Организация как объект управления Функции менеджмента Интеграционные (связующие процессы в менеджменте) Групповая динамика, лидерство и руководство Эффективность управления

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.15 КОНТРОЛЛИНГ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Контроллинг» является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по данному направлению подготовки. Функционально-ориентированная целевая направленность учебной дисциплины - приобретение студентами знаний по организации учёта затрат

на производство продуктов труда, исчислению их себестоимости, а также подготовки необходимой информации для целей планирования, анализа и контроля эффективности принятых ранее управленческих решений финансово-хозяйственной деятельности.

Цели изучения дисциплины достигаются посредством решения в учебном процессе следующих задач:

- изучение основных категорий контроллинга;
- овладение методами и приемами сбора информации о ресурсах и хозяйственных процессах;
- усвоение научных знаний и приобретение практических навыков в области классификации затрат, использовании их для целей исчисления себестоимости продукции, нормирования и планирования, регулирования и контроля;
- приобретение навыков анализа и управления основными хозяйственными процессами;
- освоение методики формирования себестоимости продуктов труда при различных методах учёта затрат;
- овладение методами и приёмами калькулирования себестоимости продуктов труда;
- усвоение знаний и приобретение практических навыков в области управления затратами в заготовительной, производственной, финансово-сбытовой и организационной деятельности;
- приобретение навыков анализа зависимости «затраты-объём-прибыль» и принятие на их основе управленческих решений в области ассортиментной политики, ценообразовании, ликвидации или реорганизации структурных подразделений и др.;
- усвоение знаний и принятие навыков в области применения в управлении методов финансового планирования (бюджетирования);
- овладение навыками и соответствующими компетенциями в области использования в контроллинге современных, зарубежных систем учёта затрат и исчисления себестоимости продукции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в

области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- экономические процессы и явления;
- стандартные теоретические и эконометрические модели; современные технические средства и информационные технологии; варианты управленческих решений для разработки и обоснования предложений по их совершенствованию;
- критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия.

Уметь:

- использовать систему знаний об экономических процессах и явлениях;
- строить стандартные теоретические и эконометрические модели;
- анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- использовать систему знаний для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- принимать управленческие решения для разработки и обоснования предложений по их совершенствованию;
- разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономические последствий.

Владеть:

- знаниями об экономических процессах и явлениях;
- навыками анализа и интерпретации полученных результатов;
- навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему;
- современными техническими средствами и информационными технологиями;
- навыками принятия управленческих решений для разработки и обоснования предложений по их совершенствованию;
- навыками по разработке и обоснованию предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономические последствия;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

5. Содержание дисциплины.

Теоретические основы контроллинга. Объекты и методы контроллинга. Организационные системы и варианты контроллинга. Технология принятия управленческих решений в контроллинге. Бюджетирование как инструмент контроллинга. Контроллинг и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса.

Особенности контроллинга основных бизнес-процессов.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование системных знаний по вопросам финансового менеджмента.

Задачи:

- изучение теоретических основ финансового менеджмента;
- изучение основ управления капиталом компании;
- изучение основ управления активами компании;
- изучение методологических основ принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.;
- изучение методологических основ формирования дивидендной политики.

3. Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– профессиональные (ПК-4): умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы финансового менеджмента;
- информационное обеспечение финансового менеджмента;
- методы финансового менеджмента.

Уметь:

- оценивать структуру капитала;
- оценивать активы.

Владеть навыками:

- формирования структуры капитала;
- формирования дивидендной политики;
- управления оборотным капиталом;
- принятия решений по финансированию;
- принятия инвестиционных решений;

- принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Теоретические основы финансового менеджмента. Управление капиталом компании. Управление активами компании. Экономическая сущность, классификация и принципы формирования активов компании. Управление денежными активами и денежными потоками компании. Финансовое планирование и его место в организации финансового менеджмента компании

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И МОДЕЛИ В ФИНАНСОВОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать компетенции обучающегося в области экономико-математического моделирования в финансовом менеджменте.

Задачи:

- формирование теоретических основ экономико-математического моделирования в финансовом менеджменте
- изучение современного состояния, уровня и направления развития информационных технологий в финансовом менеджменте
- формирование умений формулировать экономико-математические задачи финансового менеджмента
- формирование умений строить математические и компьютерные модели задач финансового менеджмента
- обучение решению задачи финансового менеджмента в области управления движением денежных средств, управления ассортиментом, управления затратами, управления оборотным капиталом, анализа структуры капитала
- изучение методов применения математические методы и компьютерные технологии для решения задач финансового менеджмента

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– профессиональные (ПК):

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения

экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основы экономико-математического моделирования в финансовом менеджменте

Уметь:

строить математические и компьютерные модели задач финансового менеджмента

Владеть:

работы с ППП общего назначения (табличные процессоры) для решения задач финансового менеджмента.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Методы и модели теории графов и сетевого планирования

Модели математического программирования

Балансовое уравнение

Модели управления запасами

Модели теории матричных игр.

Методы теории вероятностей

Элементы экспертного оценивания и группового принятия решений

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.03 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 ЗЕТ (360 час.)

Цель - сформировать компетенции обучающихся в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ, в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.

Задачи изучения дисциплины:

приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;

организация информационной системы для заинтересованных пользователей;

подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);

изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;

изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности.

3. Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные (ПК):

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

5. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- источники информации для решения профессиональных задач;
- документальное оформление фактов хозяйственной деятельности организации;

- документальное оформление фактов по начислению и перечислению страховых взносов, налогов и сборов;

Уметь:

- применять основы экономических знаний в профессиональной деятельности;

- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета;

Владеть:

- методологией учета страховых взносов, налогов и сборов;
- опытом заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности.

6. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Специфика деятельности кооперативных организаций и их учета

Бухгалтерский учет в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия

Бухгалтерский баланс и влияние на него хозяйственных операций.

Счета и двойная запись.

Стоимостное измерение активов и обязательств

Организационные аспекты бухгалтерского учета.

Учет оборотных активов.

Учет внеоборотных активов.

Учет расчетов.

Учет финансовых результатов.

Бухгалтерская отчетность организации

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04 АНАЛИЗ РИСКОВ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 ЗЕТ (360 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование теоретических и прикладных знаний в области анализа рисков и экономической безопасности современной организации, навыков анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических и прикладных знаний в области анализа рисков и экономической безопасности организации;

- формирование навыков анализа и оценки ситуаций в условиях неопределенности и риска, выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;

- формирование представления о возможностях управления рисками с помощью системы методов и практических мер по ограничению или минимизации рисков в финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- изучение уровней экономической безопасности организации, ее объектов и субъектов, механизмов обеспечения;

- овладение навыками анализа уровней экономической безопасности организации, ее функциональных составляющих;

- умение использовать полученные знания и навыки при проведении анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

- овладение навыками комплексного исследования экономических рисков, начиная от идентификации и оценки конкретных рисков и заканчивая разработкой рекомендаций по эффективным мерам по управлению риском.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-15 – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы рисков и экономической безопасности, в том числе основные виды, типы и факторы экономического риска, его классификацию в зависимости от задач и уровня исследования, сферы бизнеса;

- механизм управления риском и обеспечения экономической безопасности, способы и средства снижения экономического риска;

- методологию оценки экономических рисков и экономической безопасности организации.

Уметь:

- на основе использования различных источников информации обосновывать систему показателей и индикаторов оценки рыночных и специфических рисков, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

- комплексно исследовать экономические риски, начиная от идентификации и оценки конкретных рисков и заканчивая разработкой рекомендаций по эффективным мерам по управлению риском;

- использовать полученные знания для осуществления совокупности мер по обеспечению корпоративной безопасности, определять цели и задачи функциональных составляющих экономической безопасности организации.-

Владеть:

- навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

- навыками анализа уровней экономической безопасности организации, ее функциональных составляющих;

- навыками разработки практических мер по ограничению или минимизации рисков в деятельности организаций, обеспечению ее экономической безопасности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы рисков и экономической безопасности

Понятие рисков и угроз в экономической безопасности. Управление рисками в экономической безопасности. Теоретические аспекты оценки рисков и угроз экономической безопасности. Пути снижения и минимизации рисков и угроз в экономической безопасности. Учет рисков и угроз при принятии управленческих решений

РАЗДЕЛ 2. Методики анализа рисков и угроз в экономической безопасности организации

Оценка рисков и угроз финансовой безопасности организации. Оценка инвестиционных рисков. Оценка банковских и кредитных рисков. Оценка страхового риска

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05 РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование системных теоретических знаний о современных подходах к анализу рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Задачи:

- расширение и углубление теоретических знаний об управлении рисками;
- ознакомление с основными методами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;
- овладение методическими приемами и навыками оценки и экономического обоснования решений об инвестировании и финансировании в условиях риска и неопределенности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- предмет, основные понятия учебной дисциплины;
- сущность и виды предпринимательских рисков;
- подходы к организации и механизм управления рисками;
- методы анализа рыночных и специфических рисков;
- способы управления рисками;
- нормативно-правовое регулирование рисков.

Уметь:

- проводить диагностику и анализировать причины возникновения рисков;
- количественно оценивать и интерпретировать различные виды предпринимательского риска;
- обоснованно выбирать метод управления риском;
- оценивать и экономически обосновывать управленческие решения в условиях риска и неопределенности;
- применять нормативные методы по оценке и управлению рисками.

Владеть навыками:

- принятия управленческих решений об инвестировании и

финансировании в условиях риска и неопределенности.

4.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Теоретические основы рисков в предпринимательской деятельности. Система риск-менеджмента предприятия. Управление финансовыми рисками. Оценка и управление рыночными рисками. Управление кредитными рисками. Управление операционными рисками. Особенности управления нефинансовыми предпринимательскими рисками

5.Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

6.Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06 РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели: сформировать у студентов компетенцию: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Задачи:

–создание у студентов упорядоченной системы практических навыков, знаний о реальных возможностях новейших информационных технологий для моделирования, анализа и реорганизации бизнес-процессов, способствующих организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;

–формирование практической базы для принятия решения об оценке необходимости и целесообразности использования моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций для создания более эффективной моделей бизнеса и перепроектирования моделей с целью существенного улучшения результатов деятельности организации в условиях неопределенности;

– ознакомление студентов с практикой применения новейших информационных технологий в моделировании бизнеса и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, способствующих организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственной власти).

3.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК 13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: практическое применение современных методы и методики реинжиниринга для организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации; практико - ориентированные основы и методологию бизнес-модели организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации; практические особенности процесса принятия решения в сфере оптимизации и методологии управления проектами реинжиниринга и моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Уметь: применять методы реинжиниринга с учетом специфики организации и конкретной ситуации с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации; анализировать, систематизировать и обобщать модели функциональных, организационных и информационных процессов бизнеса; моделировать бизнес-процессы на предприятии и организационные преобразования; принимать управленческие решения, связанные с эффективностью распределения и использования информационных ресурсов; организационной структуры предприятия; использовать методы оптимизации производственного процесса; оценивать эффективность проектов реинжиниринга; моделировать и проектировать прикладные и информационные бизнес-процессы и использовать методы структурирования и анализа целей и функции систем управления бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

Владеть: соответствующими программными продуктами организационного проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов; подходами и методами организационного проектирования; приемами и методиками моделирования бизнес-процессов предприятия; мировой и российский опыт оценки эффективности проектов реинжиниринга для поддержания связи с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации;

методами и технологиями бизнес – планирования, реинжиниринга бизнес – процессов, формирования организационных структур и управления изменениями, при этом используя систему сбора необходимой информации

для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации бизнес – моделей развития предприятия;

навыками построения моделей прикладных и информационных бизнес-процессов организации и использовать методы реорганизации бизнес-процессов, чтобы гарантировать, что новые приложения будут поддерживать новые бизнес-процессы.

3. Содержание дисциплины. Основные разделы (темы):

Роль и место бизнес-процессов в архитектуре предприятия, как базовой категории реинжиниринга. Современные стандарты процесса управления и ассоциации проектного управления. Реинжиниринг бизнес-процессов организации. Моделирование бизнес-процессов организации. Методы моделирования бизнес-процессов в организации. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов в организации. Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов с использованием ППП NaturalEngineeringWorkbench (NEW).

4. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа и др.

5. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.07 ИННОВАЦИОННАЯ СТРАТЕГИЯ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Основная цель курса - формирование у студентов теоретических знаний в сфере управления инновационными проектами и приобретение умений и практических навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в этой сфере, развития практических навыков в области оценки инновационных проектов, а также финансового планирования и прогнозирования.

Задачи курса:

- формирование представления о содержании, особенностях инновационного менеджмента и бюджетирования;
- овладение теоретическими и методологическими основами инновационного менеджмента и бюджетирования;
- овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере инновационного менеджмента и бюджетирования;
- формирование у студентов навыков оценки инновационных проектов, финансового планирования и прогнозирования;
- ознакомление с современными технологиями бюджетирования, этапами этого процесса, со специфическими подходами, методами и процедурами;
- освоение категорий стратегического управления инвестициями, применяемых в целях повышения социальной и экономической

эффективности организаций;

- выработка навыков управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций, а также программами организационных изменений для стабильного функционирования и успешного развития организации в будущем.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-10—владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-16—владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- при формировании компетенции ПК-6:

Знать - модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации, их возможности и ограничения, порядок использования; основные процессы и подсистемы проектного управления; сущность, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций.

Уметь - разрабатывать систему управления проектом; контролировать ход выполнения проекта; использовать современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; оценивать результаты от их внедрения.

Владеть - арсеналом современного инструментария управления проектами; навыками управления проектом, его планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами при управлении проектами; навыками реализации проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений.

- при формировании компетенции ПК-10:

Знать - структуру и содержание основных элементов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Уметь - обобщать собственный опыт и опыт, полученный в ходе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; обрабатывать, анализировать и оценивать содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Владеть - навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации в процессе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, навыками анализа и разработки мероприятий по внедрению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

- при формировании компетенции ПК-16:

Знать - концептуальные основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; модели оценки капитальных (финансовых) активов; источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка.

Уметь - самостоятельно анализировать и оценивать содержание инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний.

Владеть - навыками анализа, обоснования и оценивания инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; инструментами инвестиционного анализа, финансового планирования и прогнозирования на макро- и микроуровне; методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.

5. Содержание дисциплины. Основные темы: Теоретические основы инновационного менеджмента. Методологические основы инновационного менеджмента. Субъекты и виды инновационной деятельности. Оценка эффективности инновационных проектов. Формирование инновационной стратегии компании. Бюджетирование как инструмент управления. Управление инновационными проектами

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, включая интерактивные формы.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.01 ОСНОВЫ БИЗНЕСА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование у бакалавров основы профессиональных знаний и компетенций в области методологии и организации бизнеса, приобретение

умений и навыков использовать эти знания в профессиональной деятельности.

Задачи: - формировать систему профессиональных знаний и компетенций в области методологии и организации бизнеса;

- формировать систему знаний о субъектах и объектах предпринимательской деятельности;

- прививать умения выбирать деловых партнеров по бизнесу, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

- овладеть профессиональными навыками организации бизнеса;

- овладеть теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками совершенствования и оптимизации бизнес-процессов на предприятиях.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методику проведения анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

- методологические основы проведения анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Уметь:

- проводить анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Методологические основы бизнеса

Основы предпринимательской деятельности. Система бизнеса. История становления и развития бизнеса в России. Правовые основы бизнеса. Субъекты и объекты бизнеса. Коммерческие организации как субъект бизнеса. Малое предпринимательство

Раздел 2. Организация, реорганизация и ликвидация предпринимательской фирмы

Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательского решения. Учреждение предприятия. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Основы построения организационной структуры предприятия. Бизнес-планирование. Лизинг и франчайзинг – прогрессивные формы бизнеса. Инфраструктура бизнеса. Культура бизнеса. Психология и этика предпринимательства

Раздел 3. Эффективность и обеспечение безопасности бизнеса

Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

Предпринимательская тайна и обеспечение ее защиты. Риски в бизнесе и обеспечение безопасности функционирования фирмы. Ответственность субъектов бизнеса

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные и занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 часов).

2. Цели и задачи:

Целью изучения данной дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний о смысле, содержании и практике применения правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения, об основах государственного регулирования экономики и предпринимательской деятельности, привитие умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения задач и функций в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- комплексное изучение законодательства, регулирующего общественные отношения в сфере предпринимательской деятельности;
- выработка навыков самостоятельного анализа и квалификации предпринимательских правоотношений, возникающих из корпоративных отношений, гражданских правонарушений (деликтов), интеллектуальной деятельности, производства лицензируемой и сертифицируемой продукции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему действующего законодательства, определяющего основы предпринимательских отношений и перспективы его развития; лексику, необходимую для адекватного изложения информации по вопросам правового образования; организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности;

- наименования и общее содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность, в том числе бюджетные, налоговые, валютные отношения.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации;

- использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в предпринимательской деятельности.

Владеть:

- профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства; навыками работы с правовыми актами и анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений;

- навыками юридически правильной квалификации ситуаций в сфере отраслевых правоотношений, составления документов, необходимых для участия в правоотношениях.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Правовые основы предпринимательской деятельности.

Субъекты предпринимательской деятельности.

Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предпринимателей.

Правовое регулирование коммерческой (торговой) деятельности.

Правовое регулирование аудиторской деятельности.

Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

Защита прав предпринимателей.

Обязательства в сфере предпринимательской деятельности.

Правовое регулирование рекламной деятельности.

Правовое регулирование страховой деятельности.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.01 КОММУНИКАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель курса - сформировать компетенции обучающегося для комплексного представления о приоритетных направлениях воспитания культуры общения в процессе целенаправленного развития коммуникативных способностей человека, сформировать навыки и умения рационального коммуникативного поведения посредством соблюдения правил коммуникативной культуры профессионала, навыков применения на практике приемов эффективного общения с клиентами, работы в трудовых коллективах, с использованием специальных коммуникативных технологий.

Задачи дисциплины:

- изучить функции, потребности и мотивы, характерные для процесса делового общения;

- определить сущность и особенности коммуникативной культуры в профессиональных видах деятельности;

- овладеть элементами формирования коммуникативной культуры личности посредством изучения форм межличностного общения в профессиональной сфере деятельности;

- привить практические умения и навыки общения, профессионального этикета, связанного с организационно-управленческим видом деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать:

- сущность и особенности общения как социально-психологического феномена;

- мотивы, обуславливающие вступление в социальное взаимодействие;

- предмет, основные функции, средства, методы, структурные компоненты общения;

- основные виды и типы межличностного общения.

- факторы, способствующие сближению и взаимопониманию;

- понятие и процесс формирования коммуникативной культуры личности;

- характеристики личностных качеств, необходимых для полноценного участия в общении;

Уметь:

- пользоваться приемами успешной коммуникабельности;

- разбираться в других людях и верно оценивать их психологию;

- выбирать по отношению к партнеру определенный способ общения, не расходясь с требованиями морали, в то же время наилучшим образом отвечающий его индивидуальности;

Владеть:

- навыками самопрезентации;

- приемами речевого воздействия;

- при формировании компетенции:

Знать:

- особенности коммуникативной культуры профессионала в экономической сфере деятельности;

- предмет и основные категории деловой риторики;

- особенности официально-делового общения;

- правила делового этикета в составе коммуникативной культуры;

- барьеры делового общения;

- имиджологию или искусство самопрезентации в достижении успеха.

Уметь:

- адекватно эмоционально откликаться на поведение и состояние партнера по общению;

- вести дискуссию, переговоры, деловую переписку как профессионал в своей деятельности.

Владеть:

- навыками создания психологически благоприятного климата в коллективе;

- навыками создания текста в сфере делового общения.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Общение как социально-психологическая проблема. Этапы, виды и уровни общения. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная функции общения. Устные формы делового общения. Нормы и правила делового протокола в коммуникативной культуре. Деловая беседа как формы диалогического взаимодействия. Понятие, особенности, типы деловых переговоров. Коммуникативные особенности публичного выступления. Письменные коммуникации как основа делового общения. Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры. Научный стиль - основа подготовки к овладению профессиональной коммуникацией и языком конкретной специальности. Экстралингвистические особенности документа. Лингвистические особенности документа. Языковые требования к оформлению реквизитов документов. Жанровые разновидности официально-делового стиля. Виды деловых писем и их характеристики. Характеристика профессиональной компетентности специалиста, ищущего работу. Норморегуляция межличностной коммуникации. Этикет как компонент коммуникативной культуры личности. Имиджелогия или искусство самопрезентации в достижении успеха.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.02 КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООБРАЗОВАНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.).

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель преподавания дисциплины – ознакомить студентов в области экономики с историей культуры профессионального образования и самообразования, категориальным аппаратом данной области знания, раскрыть суть основных проблем современной культуры профессионального самообразования; формирование у студентов гуманистического мировоззрения, воспитание высших нравственных качеств, лежащих в основе овладения профессиональным мастерством, развитие умения адекватно воспринимать и оценивать особенности развития культуры в новых социально-экономических условиях.

Основные задачи курса:

1. Проследить становление и развитие понятий "культура", «образование» и "профессиональное самообразование";

2. Рассмотреть взгляды на место культуры профессионального самообразования в социуме, представления о социокультурной динамике, типологии и классификации культур, внутри- и межкультурных коммуникаций;

3. Выделить доминирующие в той или иной культуре ценности,

значения и смыслы, составляющие ее историко-культурное своеобразие и отражение данных ценностей в специфике профессионального самообразования;

4. Рассмотреть основные моменты взаимодействия культуры и личности;

5. Определить место и роль русской культуры в мире; выявить характерные особенности профессионального самообразования в России;

6. Выявить основные формы и методы профессионального самообразования в контексте процессов модернизации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

при формировании компетенции ПК-1

Знать:

- формы и типы культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития..

Уметь:

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

- объяснять феномен культуры, ее роль в человеческой деятельности

Владеть:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,

умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

-при формировании компетенции ПК-2

Знать:

основные формы и методы профессионального самообразования, социокультурную и историческую специфику профессионального самообразования.

Уметь:

использовать методы научного познания в профессиональной области;
-самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом

Владеть:

- - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

5. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Раздел 1. Теоретические аспекты культуры профессионального самообразования. Культурно-антропологические основы дисциплины. Генезис культуры

Раздел 2. Исторические этапы становления и формирования культуры профессионального самообразования. Культура профессионального самообразования в период античности. Культура профессионального самообразования средневековой Европы. Культура профессионального самообразования эпохи Возрождения. Культура профессионального самообразования в Европе XVII-XVIII вв. Культура профессионального самообразования в Европе XIX в. Культура профессионального самообразования в пространстве русской культуры. Актуальные проблемы культуры профессионального самообразования на современном этапе.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.01 СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЯМИ С КЛИЕНТАМИ (CRM-СИСТЕМЫ)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать компетенции обучающегося в области управления взаимоотношениями с клиентами.

Задачи:

- формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о концепции управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)

- понять основные принципы и сущность клиентоориентированного подхода

- изучить процесс разработки и внедрения концепции CRM на предприятии

- привить навыки самостоятельной работы с программными продуктами соответствующего класса (CRM-системами)

- получение студентами знаний и практических навыков по эффективному управлению клиентской базой

ознакомление с программными решениями класса CRM

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- общепрофессиональные (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности(ОПК-7).

- профессиональные (ПК):

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- подходы различных исследователей и специалистов к управлению клиентской базой;

- специфику внедрения концепции управления взаимоотношениями с клиентами в деятельность компании;

- основные типы CRM-систем;

- аналитические возможности данных программных продуктов;

- особенности отраслевых CRM – решений.

Уметь: принимать обоснованные решения относительно вариантов управления той или иной клиентской группой в зависимости от ее характеристик.

Владеть: навыками работы с системами класса CRM, их основными модулями.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Теоретические основы управления взаимоотношениями с клиентами

Основы разработки стратегии CRM

Информационные технологии управления взаимоотношениями с клиентами

Место CRM в стратегии электронного бизнеса

Системы автоматизации управления отношениями с клиентами

Перспективы развития CRM-систем и технологий

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 6 ЗЕТ (216 ак.час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование представления об информационном менеджменте как о важнейшей составляющей части системы управления компанией и мощном инструменте преобразования деятельности компании в соответствии с требованиями современного бизнеса.

Задачи:

- ознакомить студентов с основными направлениями и тенденциями развития информационного менеджмента;

- дать принципы и методы информационного менеджмента как процесса управления на базе компьютерных технологий обработки информации с применением управленческих информационных систем как базового инструмента для работы менеджеров на всех уровнях управления в различных предметных областях;

- познакомить студентов с технологиями информационного менеджмента;

- формировать прикладные знания и навыки, позволяющие управлять информацией - информационными потоками и информационными ресурсами;

- формировать прикладные знания и навыки позволяющие управлять коммерческой деятельностью с помощью информации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общефессиональные (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

профессиональные компетенции (ПК):

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные задачи информационного менеджмента;
- основные этапы жизненного цикла программного обеспечения, основные вопросы, связанные с проектированием, приобретением и сопровождением корпоративных информационных систем;
- место стратегического и оперативного планирования в информационном менеджменте;
- назначение и задачи автоматизированных информационных технологий;
- иметь представление о WEB-технологиях и интернет-ресурсов для управления бизнесом, об угрозах информационной безопасности возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.
принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.

Уметь:

- выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- ориентироваться на рынке программных продуктов, используемых для решения профессиональных задач;
- систематизировать и обобщать информацию, организовывать и проводить исследования в области экономики, управления и ИКТ, разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований, готовить справочно-аналитические материалы для принятия управленческих решений;
- решать задачи методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами

информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.

ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач

Владеть:

-интернет-технологиями как эффективным средством достижения задач менеджмента;

- методами и программными средствами обработки деловой информации;

- навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем.

методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.

навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы: Теоретические основы информационного менеджмента. Формирование организационной структуры в области информатизации. Планирование в сфере обработки информации. Формирование инновационной политики и реализация инновационных программ в информационной сфере. Управление персоналом в сфере информатизации. Управление капиталовложениями в сфере информатизации. Корпоративные информационные системы. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов для управления бизнесом. Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле. Правовые вопросы информационного менеджмента. Информационная безопасность бизнеса.

6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.01 ПРОДВИЖЕНИЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: является приобретение представлений о продвижении товаров и услуг, коммуникациях в сфере торговли; формирование необходимых теоретических и прикладных знаний, практических умений и навыков по организации и управлению продвижения товаров и услуг, формирование представлений о необходимости применения интегрированного подхода к

инструментам продвижения товаров и услуг.

Задачи:

- изучить основные понятия, термины и определения сфере продвижения товаров и услуг;
- дать понятие о методологии, методах, инструментарии, средствах продвижения;
- уметь оценивать эффективность продвижения и рекламы услуг;
- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, логистической, маркетинговой)

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности экономического поведения организаций, сферы услуг и товаров и специфику применения инструментов продвижения в зависимости от этих особенностей;
- особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;
- специфику применяемых инструментов продвижения;
- методы анализа поведения потребителей экономических благ;
- основы формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Уметь:

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- согласовывать стратегию продвижения со стратегией маркетинга и с общей стратегией предприятия;
- анализировать потребителей и определять в зависимости от типа потребителей (сегмента рынка) наиболее эффективные методы продвижения;
- использовать данные исследований рынка и конкурентов для разработки программы продвижения;
- проектировать рекламу и осуществлять рекламные мероприятия в торгово-технологической деятельности, осуществлять выбор или разработку средств рекламы товаров и услуг для продвижения их на рынке;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;
- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Владеть:

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- методами выбора средств продвижения, способами оценки эффективности и результативности инструментов продвижения;
- осуществления выбора форм и методов рекламы в средствах массовой информации;
- организации рекламной кампании и оценки эффективности рекламы;
- методиками анализа мотивации спроса на соответствующие товары и услуги;
- организовывать изучение потребностей и предпочтений потребителей и покупателей, определять основные направления проведения мероприятий по продвижению товаров и услуг.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)

Раздел 1. Теоретические основы продвижения товаров и услуг.

Роль и место продвижения товаров и услуг в маркетинговой деятельности организации. Процесс продвижения при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Особенности продвижения услуг.

Раздел 2. Основные инструменты продвижения товаров и услуг.

Стимулирование сбыта и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. Сущность рекламной деятельности. Реклама

как составная часть комплекса маркетинговых коммуникаций. Методы персональных. Мерчандайзинг. Паблик рилейшнз как элемент продвижения. Фирменный стиль. Брендинг как элемент продвижения. Продвижение посредством сети Интернет.

Раздел 3. Планирование и организация процесса продвижения.

Организация и управление процессом продвижения товаров и услуг.
Оценка эффективности продвижения товаров и услуг

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.02 ЗАЩИТА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ОТ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННОЙ И КОНТРАФАКТНОЙ ПРОДУКЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель – формирование у обучающихся системы знаний и практических умений и навыков по вопросам защиты потребителей от фальсифицированных и контрафактных товаров, обеспечивающих квалифицированное участие в деятельности предприятий по обеспечению качества и безопасности продукции.

Задачи:

– изучение основных категорий, целей, задач, значения идентификации и обнаружения фальсификации и контрафакции товаров в профессиональной деятельности;

- изучение видов, средств и способов фальсификации продукции, идентифицирующих признаков и методов;

- изучение последствий фальсификации и контрафакции и мер по их предотвращению;

- ознакомление с нормативными и правовыми документами в области идентификации товаров;

- развитие способностей самостоятельно анализировать законодательство, регулирующие правовые отношения в области защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции, а также взаимодействовать с органами государственного управления и общественными организациями по вопросам защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;

- овладение методами и средствами, необходимыми для выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции.

- приобретение практических навыков в области защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;

развитие способностей выявлять, оценивать и управлять рисками

3. Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональные (ПК):

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные категории, цели, задачи, значение идентификации и обнаружения фальсификации контрафакции товаров в профессиональной деятельности;

- виды, средства и способы фальсификации продукции, идентифицирующие признаки и методы;

- законодательство, регулирующее правовые отношения в области защиты прав потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;

- последствия фальсификации и контрафакции товаров и меры по их предотвращению.

Уметь:

- работать с нормативными и правовыми документами в области идентификации товаров;

- анализировать законодательство, регулирующее правовые отношения в области защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;

- выявлять, оценивать и управлять рисками при использовании фальсифицированной и контрафактной продукции.

Владеть:

- навыками работы с нормативными документами для выявления идентификационных методов и показателей продукции;

- способность взаимодействовать с органами государственного управления и общественными организациями в области защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Основы фальсификации и сущность контрафактной продукции.

Защита потребителя от несоответствующей продукции.

Основы идентификации продукции.

Меры по предупреждению и ответственность за фальсификацию продукции.

Современные средства защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции.

Виды, средства и методы обнаружения фальсификации непродовольственных товаров.

Виды, средства и методы обнаружения фальсификации продовольственных товаров.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.01 УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

Цель - сформировать компетенции обучающегося в области учета и налогообложения экономических субъектов, занимающихся предпринимательской деятельностью, а также дать представление о тенденциях развития современной налоговой системы России.

Задачи:

- формирование системы знаний о создании и ведении предпринимательства, организации учетного процесса;
- знакомство с налоговой системой и налоговой политикой государства;
- изучение основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- сбор и анализ данных, необходимых для проведения налоговых расчетов;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам учета и налогообложения деятельности экономических субъектов.

3. Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- общепрофессиональных (ОПК)
 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- профессиональные (ПК):
 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии

решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

5. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- источники информации для решения профессиональных задач;
- документальное оформление фактов хозяйственной деятельности организации;
- документальное оформление фактов по начислению и перечислению страховых взносов, налогов и сборов;

Уметь:

- применять основы экономических знаний в профессиональной деятельности;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета;

Владеть:

- методологией учета страховых взносов, налогов и сборов;
- опытом заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности.

6. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Специфика деятельности кооперативных организаций и их учета

1. Правовое обеспечение создания и ведения предпринимательства
2. Организация бухгалтерского учета в субъектах предпринимательства
3. Построение налоговой системы
4. Субъекты налоговых отношений и организация налогового контроля
5. Характеристика федеральных налогов и сборов
6. Характеристика региональных и местных налогов
7. Специальные налоговые режимы
8. Особенности организации учета на предприятиях малого бизнеса
7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.02 ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ: ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РИСКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216ак.час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Основная цель курса - сформировать компетенции обучающегося в области защиты прав потребителей, закрепление знаний, полученных при изучении дисциплины и получение навыков практического применения российского законодательства, регулирующего отношения с участием потребителей.

Задачи дисциплины:

- дать студенту знания о теоретических основах защиты прав потребителей;
- усвоение целей, задач, основных направлений и принципов осуществления защиты прав потребителей;

- изучение содержания основных направлений и сфер защиты прав потребителей;
- развитие у студентов умения самостоятельно анализировать законодательство, регулирующие правовые отношения с участием потребителей;
- формирование практических навыков работы в сфере защиты прав потребителей, а также оценки ответственности и рисков предпринимателей в указанных правоотношениях

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- при формировании компетенции ОПК-1:

Знать понятие, предмет, метод, систему, принципы правового регулирования отношений с участием потребителей и источники правового регулирования защиты прав потребителей; обязанности предпринимателя в правовых отношениях с участием потребителей.

Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями в области защиты прав потребителей, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения с участием потребителей.

Владеть навыками использования специальной терминологии защиты прав потребителей, навыками работы с правовыми актами в сфере защиты прав потребителей.

- при формировании компетенции ПК-4:

Знать правовые последствия нарушения прав потребителей, административную и судебную практику по делам о защите прав потребителей.

Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о защите прав потребителей, оценивать правовые риски предпринимателя в потребительских отношениях.

Владеть навыками правового противодействия недобросовестным действиям потребителей, навыками составления и оформления гражданско-

правовых договоров и других документов в рамках правовых отношений с участием потребителей.

5. Содержание дисциплины. Основные темы:

Понятие, предмет и особенности законодательства о защите прав потребителей. Право потребителя на информацию. Общие положения о праве потребителя на безопасность товаров, работ и услуг. Общие положения о праве потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг. Особенности реализации прав потребителей при продаже товаров. Особенности реализации прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг. Понятие, основания и виды юридической ответственности продавца (изготовителя, исполнителя). Гражданско-правовая ответственность предпринимателей за нарушение прав потребителей. Административная и уголовная ответственность предпринимателей в потребительских отношениях. Государственная и общественная защита прав потребителей. Порядок досудебного урегулирования споров с участием потребителей. Особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей в суде. Административная и судебная практика по делам о защите прав потребителей

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.01 КРЕДИТОВАНИЕ БИЗНЕСА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель состоит в формировании у будущих бакалавров представления о принципах функционирования банковских, финансовых институтов и технологии современных кредитных операций; навыков кредитного менеджмента в сфере кредитных операций.

Задачи:

- изучение эволюции кредитных отношений, форм и принципов банковского кредитования, кредитования организаций, малого и среднего бизнеса;
- изучение кредитных продуктов коммерческого банка; этапов процесса кредитования и методик оценки кредитоспособности заемщиков;
- изучение деятельности коммерческих банков в современных условиях и тенденций их развития в реализации активных операций банка, а также в реализации новых кредитных продуктов для бизнеса.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-7- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Знать

-основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- основы возникновения и функционирования кредитных отношений, природу, значение и содержание кредитных операций

Уметь

-применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

Владеть

- основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач и рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая реальные риски по кредитованию бизнеса

5.Содержание дисциплины. Основные разделы

Понятие кредитных отношений и их роль в рыночной экономике

Банковское кредитование: понятие и принципы кредитования.

Основы кредитной политики коммерческого банка.

- Основные виды банковского кредитования.
Организация краткосрочного кредитования текущей деятельности предприятий. Организация кредитования инвестиций.
Кредитование малого и среднего бизнеса.
Лизинговые операции банков.
Организация кредитного процесса в коммерческом банке.
Кредитоспособность заемщика и методы определения.
Кредитный портфель банка.
Управление кредитным риском банка. Формы обеспечения возвратности банковского кредита.
6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.
7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.02 ВЫХОД ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ НА ЗАРУБЕЖНЫЕ РЫНКИ: ВОЗМОЖНОСТИ И БАРЬЕРЫ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:
Цель:
- формирование у обучающихся способности генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса, выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также умения взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями
- Задачи:
- формирование у обучающихся компетенций в области деятельности-предпринимателя на зарубежных рынках, возможностей и барьеров, связанных с их выходом на мировой рынок,
- раскрыть содержательную сторону основных теоретических и практических- подходов к выходу предпринимателя на зарубежные рынки, позволяющих всесторонне осмыслить роль и место предпринимательской деятельности в системе мировых экономических отношений и развитии национальной экономики;
- рассмотреть современное состояние проблем выхода предпринимателя на- зарубежные рынки;
- охарактеризовать основные формы и методы выхода предпринимателя на- зарубежные рынки, проводить анализ конъюнктурной симптоматики, в том числе кризисных и депрессивных явлений, а также прогнозирования мировых товарных рынков;
- сформировать навыки анализа возможностей и барьеров выхода-предпринимателя на мировые рынки.
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-7- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Знать

основные методы и приемы финансового менеджмента, которые могут использоваться при реализации внешнеторговой деятельности

методический инструментарий реализации управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности

методы инвестиционной оценки бизнес –м проектов, методы финансового планирования внешнеторговых сделок

современное состояние проблем выхода предпринимателя на зарубежные рынки

Уметь

осуществлять оценку имеющихся активов, и капитала, вложенных во внешнеторговые операции

оценивать инвестиционные решения во внешнеэкономической деятельности

координировать деятельность исполнителей во время реализации внешнеторговых сделок

проводить оценку инвестиционных проектов и составлять финансовые планы в сфере внешнеэкономической деятельности

Владеть:

навыками принятия инвестиционных решений в вопросах выхода на международный рынок

навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в сфере внешнеэкономической деятельности

навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования в сфере внешнеэкономической деятельности

5. Содержание дисциплины. Основные разделы

Мировое хозяйство в условиях глобализации.

Международная торговля товарами и услугами.

Возможности выхода предпринимателя на зарубежные рынки.

Регулирование мирового рынка товаров и услуг.

Таможенные барьеры выхода предпринимателя на зарубежные рынки.

Организация международной торговли предпринимателя на мировом рынке.

Международная ценовая политика.

Патентно-правовое обеспечение экспортных операций

Международная политика продукта.

Специфика международного маркетинга.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 час.

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

-приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

-создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

-способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

Уметь: использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Практический. Легкая атлетика.

Раздел 2. Практический. Волейбол.

Раздел 3. Практический. Баскетбол.

6. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.В.01 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КООПЕРАЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цель и задачи дисциплины.

Основная цель курса – в соответствии с направлениями подготовки целью освоения дисциплины является формирование у выпускников

способности, использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3), владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1), навыков научного понимания гуманистической сущности кооперации, связанного с теоретическим осмыслением мирового и отечественного кооперативного опыта, и пониманием того, что нравственные основы их профессиональных компетенций, усвоенные в контексте теории и практики кооперации, могут служить важным условием их жизненного успеха.

Задачи изучения дисциплины предусматривают:

- установлению исторической обусловленности возникновения и развития кооперативного движения, складывания современных ценностей и принципов международного кооперативного движения;
- познанию основных концепций кооперативной теории и практики, а также тенденций ее развития в современных условиях;
- освоению мирового и национального опыта развития кооперативного движения;
- выявлению социально-экономических характеристик отдельных видов кооперативов, правовых, экономических и организационно-уставных основ кооперативной деятельности в национальном и международном аспектах;
- развитию творческих способностей студентов по использованию студентами полученной системы знаний для научного анализа актуальных проблем и основных тенденции развития современного кооперативного движения.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет, методы и основные понятия дисциплины, сущность и природу кооперации, кооперативные ценности и принципы, закономерности

развития кооперативных форм организации труда, научную классификацию кооперативов, виды кооперативов и их характеристики, основные кооперативные идеи и концепций;

- историю создания, этапы развития и современную практику Международного кооперативного альянса, вклад российской кооперации в развитие международного кооперативного движения, современные проблемы и основные тенденции в развитии международного кооперативного движения, организационно-уставные, экономические и социальные основы деятельности кооперативных организаций, особенности возникновения, развития и современной практики кооперативного движения в странах Европы, Америки, Азии и Африки, эволюцию отечественного кооперативного движения и современных тенденции его развития, организационную структуру потребительской кооперации Российской Федерации, её значения для экономики страны, проблемы и перспективы ее развития, законодательные основы деятельности кооперативных организаций Российской Федерации;

уметь:

- на конкретных примерах объяснять философию кооперации, её историческое предназначение и преимущества для членов кооперативов, населения, органов государственной власти и общества в целом, применять исторический опыт развития кооперативного движения в современных условиях;

- определять перспективы развития старых и появления новых отраслей кооперации, отличать подлинные кооперативные общества от псевдокооперативов;

владеть:

- навыками осмысления исторических процессов развития
- навыками системного анализа и научной интерпретации социальных фактов, характеризующих кооперативную практику, применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины.

Методологические основы курса «Теория и практика кооперации». Сущность и особенности кооперации как общественно-хозяйственной формы предпринимательства. Возникновение и развитие кооперативных теорий. Исторический опыт развития и современное мировое кооперативное движение. Кооперативная практика в современной России.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.В.02 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: ознакомление студентов с организацией современного делопроизводства, системой документации, основными нормами и правилами по их составлению в соответствии с требованиями действующих законодательных и других нормативных актов, а также формирование компетенции в области менеджмента.

Задачи:

- научиться использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;
- уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- научиться составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов;
- документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;
- дать теоретические знания в области документирования управленческой деятельности;
- сформировать практические навыки составления и оформления основных видов организационных, распорядительных и информационно-справочных документов;
- сформировать практические навыки составления текстов документов в соответствии с современными требованиями к языку и стилю служебных документов.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-правовые основы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;
- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;
- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;
- структурные части текстов основных управленческих документов;
- особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;

- форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;

- правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив.

Уметь:

- документировать управленческие действия по разработке, принятию и выполнению управленческих решений в соответствии с действующим законодательством;

- составлять и оформлять основные виды организационных, распорядительных и информационно-справочных документов;

- составлять служебные письма, в том числе коммерческие, по основным вопросам профессиональной деятельности специалиста данного профиля;

- составлять тексты документов в соответствии с современными требованиями к языку и стилю служебных документов/

Владеть навыками:

- составления деловых писем по различным ситуациям, с учетом временных требований;

- использования современных технологий при оформлении деловой документации;

- составления и оформления основных видов организационных, распорядительных и информационно-справочных документов;

- применения полученных знаний в профессиональной деятельности

- документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.

4.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Основы документационного обеспечения управления в системе рыночных отношений. Правила оформления документов. Система документации. Организация работы с документами.

5.Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

6.Изучение дисциплины заканчивается зачетом.